

## **Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis de consultoria tècnica especialitzada per a la plataforma de tramitació electrònica myTAO 2.0 a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.**

1. ANTECEDENTS .....	1
2. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	1

### **1. Antecedents**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposa, des de l'any 2015, de la plataforma de tramitació electrònica myTAO com a infraestructura corporativa per a l'impuls i la consolidació de l'administració digital. Durant aquest període, el sistema s'ha erigit en l'eix vertebrador de la gestió interna i de la provisió de serveis telemàtics, garantint la conformitat amb el marc normatiu vigent i la prestació continuada de serveis a la ciutadania i a les empreses.

La solució íntegra de manera cohesionada els circuits de registre d'entrades i sortides, la seu electrònica, els expedients electrònics amb traçabilitat completa, el mòdul de notificacions electròniques, la carpeta ciutadana i altres components complementaris orientats a la interoperabilitat i a l'automatització de processos. Aquesta arquitectura ha permès establir fluxos de treball segurs, transparents i eficients, convertint-se en peça clau per a la modernització administrativa i per al compliment dels principis de servei públic, accessibilitat, proximitat i millora contínua.

### **2. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació continuada d'un servei de consultoria tècnica especialitzada per a la **plataforma de tramitació electrònica myTAO 2.0 de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda**, amb la finalitat de donar suport a la Unitat d'Informàtica en totes les tasques necessàries per garantir el correcte funcionament i l'evolució de l'e-Administració municipal. El prestador del servei donarà, sota indicacions de la Unitat d'Informàtica, suport a la revisió i correcció d'incidències, la parametrització i implantació de nous procediments, l'actualització de configuracions i la documentació funcional i tècnica, tot vetllant perquè els mòduls que integren la solució —base de dades de ciutat, territori, gestor documental, seu electrònica, gestor d'expedients, registre d'entrada i la resta de components vinculats— compleixin els requisits legals i operatius vigents. A més, el servei inclourà la formació pràctica dels usuaris i administradors, l'assessorament en la definició de fluxos de treball, la configuració de sèries documentals i la integració amb altres serveis corporatius o

supramunicipals, amb l'objectiu últim de garantir la continuïtat, l'eficiència i la millora constant dels processos administratius digitals de l'Ajuntament.

El servei es prestarà **tres dies laborables per setmana**, complementant els recursos de la Unitat d'Informàtica i permetent rebre suport en la implantació de millores en el conjunt d'elements i eines incloses dins la plataforma de myTAO.

En aquest marc, la prestació del servei haurà d'incloure, entre d'altres, les actuacions següents:

## 1. Millores i implantacions específiques

La prestació del servei tindrà com a objectius principals:

- Implantació de resolucions col·lectives.
- Proposar i definir la seguretat per evitar duplicacions a la BD (Ciutat, Persones, etc.).
- Activació referència cadastral associat a BDC.
- Estudiar i fer propostes d'activació sistema SICER.
- Analitzar funcionament actual expedients myTAO i realitzar propostes millora
- Creació exportacions informació per construir Quadres de Comandaments a plataformes externes.
- Assessorament i implantació de canvis automàtics en fases i estats dels expedients electrònics.
- Implantació de dades particulars a expedients de la comunitat.

## 2. Implantació d'eines i solucions tecnològiques sobrevingudes i sota demanda

El prestador del servei haurà de donar suport a la unitat d'informàtica en tot allò referit directament a la plataforma myTAO com és la configuració i implantació de millores funcionals de registre electrònic, expedients electrònics, seu electrònica, notificacions, carpeta ciutadana i integracions amb plataformes externes (eACAT, Via Oberta, eNOTUM, etc.), incloent actuacions de documentació i formació pràctica adreçades a usuaris i administradors.

Realitzarà tasques de recollida i anàlisi de dades dels serveis gestors; adaptació al Sistema d'Informació Administrativa; revisió i millora de sèries documentals, plantilles administratives, models de resolució i circuits de signatura; disseny de workflows, regles de negoci, paràmetres de seguretat i Web Services; publicació a la seu electrònica i formació específica, d'acord amb un pla de treball que prioritzi els procediments per urgència, complexitat i impacte organitzatiu.

### 3. Exclusivitat del personal tècnic i canal directe amb el fabricant

El prestador del servei finalista assignat per l'empresa adjudicatària disposa de **certificat d'exclusivitat emès per T-Systems**, fabricant de la plataforma myTAO 2.0. Actualment **no existeix cap altra empresa externa certificada per T-Systems** per prestar serveis de consultoria continuada sobre aquesta solució, de manera que la contractació garanteix una via directa de consultes amb el fabricant i la possibilitat de derivar-li immediatament les incidències que es produeixin durant la tramitació, reforçant així l'eficàcia, la rapidesa i la qualitat del suport ofert a la Unitat d'Informàtica.

Les tasques s'executaran d'acord amb un pla de treball que prioritzarà els procediments segons la seva urgència, complexitat i impacte organitzatiu, garantint en tot moment la compatibilitat amb les bases de dades i processos corporatius vigents, l'adequació normativa i la traçabilitat completa de l'activitat administrativa. El servei es licita sota el codi **CPV 72266000-7 — Serveis de consultoria en programari** i haurà d'assegurar la millor relació qualitat-preu, amb ple respecte als principis d'eficàcia, eficiència, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.

Santa Perpètua de Mogoda, a data de la signatura electrònica.

Cap del Unitat d'Informàtica