

ANNEX 1

PREU PÚBLIC PELS SERVEIS D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

CONCEPTE	PREU
A) Quota mensual estada mesos setembre/ juliol	164,22 €
B) Quota única material escolar (en formalitzar la matrícula)	83,23€
El preu de la quota d'escolaritat és un preu fix per a la jornada escolar de 9 a 12h i de 15 a 17h. El preu és el mateix per a una assistència parcial només en horari de matins. No es permet assistència parcial únicament en horari de tarda (15 a 17h). Per poder confirmar la plaça d'escolaritat d'un curs a un altre (de cicle nadons a mitjans o de mitjans a grans) cal estar al corrent de pagament dels rebuts emesos fins al moment.	
* Famílies d'infants I2 (abans P2) exemptes de cobrament d'aquests conceptes (quota zero), segons Llei 2/2021, del 29 de desembre, Generalitat de Catalunya.	
C) SERVEIS COMPLEMENTARIS	
1. ACOLLIDA MATI	
7:30 h inclou esmorzar fix quota mensual	73,50
8:00 h inclou esmorzar fix quota mensual	60,56
8:30 h NO inclou esmorzar fix quota mensual	31.65
7:30 h esporàdic dia inclou esmorzar	5.07
8:00 h esporàdic dia inclou esmorzar	4.04
8:30 h esporàdic dia NO inclou esmorzar	2.61
7:30 H setembre (inclou esmorzar)	36.75
8:00 h setembre (inclou esmorzar)	30.28
8:30 h setembre (no inclou esmorzar)	15.83
2. ACOLLIDA TARDA	
17:30 h fix quota mensual	31,22
18:00 h fix quota mensual	53,53
17:30 h esporàdic dia	2.58
18:00 h esporàdic dia	3.99
17:30 h setembre	15.61
18:00 h setembre	26.77
3. MENJADOR	

Fix quota mensual	156,60
3 dies setmana fix quota mensual	117,38
2 dies setmana fix quota mensual	78,30
Esporàdic dia	11,22
Lactant fix quota mensual	77,70
Lactant esporàdic	3.89
Lactant-setembre	38.85
Biberó lactants fora horari menjador unitat	1,10
Berenar fix quota mensual	15,98
Berenar esporàdic dia	1,48
Aquests serveis son prestats per l'empresa que gestions les Escoles Bressol Municipals. Els preus d'acollida estan calculats per a cinc infants. Si la demanda es inferior a cinc infants, el servei s'oferirà igualment però cada família haurà de pagar a mes d'aquest preu, 32.00 € mensuals a l'acollida del matí i 32.00 € mensuals per cada franja de 30 minuts a l'acollida de la tarda.	

El preu de la quota d'escolaritat és un preu fix per a la jornada escolar de 9 a 12h i de 15 a 17h.

El preu és el mateix per a una assistència parcial només en horari de matins.

No es permet assistència parcial únicament en horari de tarda (15 a 17h).

Per poder confirmar la plaça d'escolaritat d'un curs a un altre (de cicle nadons a mitjans o de mitjans a grans) cal estar al corrent de pagament dels rebuts emesos fins al moment

Bonificacions

Es poden sol·licitar bonificacions per al preu públic establert per a l'estada d'escolaritat (de 9 a 12 h i de 15 a 17 hores), en funció dels ingressos de cada unitat familiar i el nombre de membres.

Es considera unitat familiar totes les persones que convisquin en el mateix domicili que l'Infant, segons el Padró Municipal d'Habitants.

L'índex per establir la base de càlcul que s'utilitzarà per calcular les bonificacions es la renda per càpita familiar anual.

Aquesta renda per càpita familiar es calcula amb la suma de tots els ingressos obtinguts per tots els membres de la unitat familiar durant l'any, sigui quina sigui la seva procedència, dividida entre el nombre dels seus membres. El resultat d'aquesta operació formarà la base de càlcul per establir les bonificacions.

En el cas de les Declaracions d'I.R.P.F. es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

En famílies amb necessitats extremes, socials econòmiques i educatives les bonificacions podran ser del 75 al 100% en funció de l'informe de valoració del Departament d'Acció Social i Igualtat. En l'informe s'haurà d'especificar el percentatge de bonificació que s'aplicarà a la família i el període d'aplicació.

Els infants dels quals tenen aprovades bonificacions a partir del 30% hauran d'assistir com a mínim al centre de 9 a 12 h i de 15 a 17 hores.

Els infants amb beques de menjador hauran d'assistir al centre en l'horari complet de jornada escolar de 9 a 17 hores.

Conceptes d'aplicació de les bonificacions

Conceptes d'aplicació de les bonificacions	Preu públic	Percentatge	Bonificació	Preu públic resultant
Renda per càpita familiar*				
Entre 0 i 5.455,15 €/any	164,22 €	75%	123,17 €	41,05 €
Entre 5.455,16 i 6.455,15 €/any	164,22 €	60%	98,53 €	65,69 €
Entre 6.455,16 i 7.455,14 €/any	164,22 €	30%	49,27 €	114,95 €
Entre 7.455,15 i 8.950,14 €/any	164,22 €	15%	24,63 €	139,59 €
Més de 8.950,15€/any	164,22 €	0%	0,00 €	164,22 €
Altres*				
Germans bessons*	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família nombrosa*	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família amb dos fills al centre	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família monoparental*	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família que coincideixi al centre més de 2 germans, a partir del 3er germà*	164,22	40%	65,69 €	98,53 €
Família amb necessitats extremes, socials, econòmiques i educatives amb informe de valoració del Dept. d'Acció Social i Polítiques d'Igualtat	164,22 €	75%-100%		

*Cap de les bonificacions anteriors són acumulables entre elles.

Sol·licitud de bonificació de quota:

A. En el cas de les bonificacions per:

- **Germans bessons**
- **Família nombrosa**
- **Famílies amb dos fills al centre**
- **Família monoparental**
- **Família que coincideixi al centre mes de 2 germans**

Caldrà fer la sol·licitud de bonificació un cop realitzada la matrícula i/o renovació de plaça escolar. Les famílies han de comunicar alguna d'aquestes situacions de bonificació i, només en el cas de família nombrosa o monoparental cal aportar l'acreditació d'aquesta situació amb els carnets corresponents.

L'Ajuntament, un cop revisada la documentació, aplicarà aquesta bonificació que tindrà efectes en el rebut del mes en curs si l'alta s'ha produït de l'1 al 15, i en el mes següent si l'alta s'ha produït després del dia 16 inclòs.

B. En el cas de les bonificacions per renda:

Un cop formalitzada la matrícula s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana Registre General de l'Ajuntament (Camí del Mig, 9, de dilluns a divendres de 8.30h a 14h i dimecres de 16.30h a 19h) la documentació següent:

1. Imprès de sol·licitud de bonificació per renda (es podrà trobar a qualsevol de les escoles bressol municipals i a l'Àrea de Serveis a la Persona), llibre de família i certificat d'empadronament i/o convivència (aquest document només en el cas que la persona sol·licitant manifesti oposició perquè l'Ajuntament de Sant Joan Despí consulti les seves dades del padró d'habitants).
2. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà el següent:
 - a. Treballadors per compte aliena: Hauran de portar la següent documentació:
 - ✓ Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant IRPF) del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
 - ✓ En el supòsit de no tenir l'obligació de realitzar l'esmentada declaració davant de l'Agència Tributària, caldrà aportar certificat d'ingressos percebuts per l'empresa contractant. Quan el treballador/a tingui contracte del mateix mes haurà de presentar original i fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes a percebre, sense perjudici d'acreditar-ho posteriorment amb la primera nòmina que rebí.
 - ✓ Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institucions, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
 - ✓ Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - b. Treballadors autònoms: Hauran d'aportar la següent documentació:
 - Declaració de l'IRPF del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
 - Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - ✓ Còpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.
 - ✓ Còpia de l'últim pagament fraccionat d'IRPF.
 - ✓ Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
 - c. Treballadors en situació d'atur: Hauran d'aportar la següent documentació:
 - ✓ Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - ✓ Original i fotocòpia de la targeta actualitzada DONO, com a demandant d'ocupació a l'OTG.
 - ✓ Certificat original vigent de l'organisme corresponent (OTG i/o SEPE) amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import d'aquesta.
 - ✓ Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institucions, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
 - d. Pensionistes: Hauran de presentar la següent documentació:
 - ✓ Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'INSS on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de Jubilació.
 - ✓ Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'INSS on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no és definitiva indicar el període concedit. En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.

- e. Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci: Hauran de presentar la següent documentació:
- ✓ Sentència de separació o divorci i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.
 - ✓ Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.
3. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació i Família consideri necessari.
4. Comunicació dels canvis de circumstàncies: Els beneficiaris de reducció de quota pels serveis educatius hauran de comunicar al Departament d'Educació, Infància i Família qualsevol alteració econòmica, en el moment en que es produeixi, durant el període concedit. Amb independència d'això, els beneficiaris restaran obligats a presentar la documentació actualitzada que acrediti la seva situació laboral en el moment en que el Departament d'Educació, Infància i Família ho cregui oportú.
5. L'incompliment de les obligacions assenyalades en el número 4, per part del beneficiari, així com l'obtenció de les reduccions sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua de la reducció.
6. La reducció de quota s'aplicarà en el mes següent a la concessió de la bonificació.

Altes i baixes

Quota escolaritat

a) Si l'alta es produeix entre els dies 1 i el 15 inclòs del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 16 inclòs es cobrarà la meitat de la quota.

b) Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el 15 inclòs del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual del servei, mentre que si es produeix després del dia 16 inclòs es cobrarà la quota mensual íntegra. Durant els mesos de **maig, juny i juliol no es tramitarà cap baixa**: encara que els infants no assisteixin a l'escola bressol, es giraran els rebuts corresponents per a aquest període de temps (de maig a juliol, ambdós inclosos).

La comunicació de baixa ha de ser mitjançant l'imprès corresponent, adreçat a l'escola o al Departament d'Educació, Infància i Família i signat per la mare, pare, tutor o tutora legal de l'infant.

Condicions per mantenir el **dret a plaça escolar**:

- Estar al **corrent de pagament dels rebuts** emesos durant el curs escolar (quota escolaritat)

L'impagament de dos rebuts consecutius o alterns suposarà la pèrdua del dret a la plaça escolar i provocarà una vacant que serà coberta a través de la llista d'espera.

- **L'assistència al centre escolar** de l'infant.

La no assistència al centre escolar: en el cas que un infant no assisteixi al centre durant un mes seguit i/o faci reiteració en les faltes (exceptuant que siguin faltes per motius de malaltia greu o ingrés hospitalari), es podrà mantenir el seu dret a la plaça escolar sempre que es justifiqui la seva absència per motius mèdics i que també estigui al corrent de pagament de la quota d'escolaritat. En el cas de no complir amb aquests dos supòsits, l'infant perdrà el seu dret a la plaça al centre i provocarà una vacant que serà coberta a través de la llista d'espera.

Quota material

a) En iniciar el curs es cobrarà un únic rebut en concepte de material escolar.

b) Si l'alta es produeix:

- entre els dies 1 de setembre i el 31 de desembre, la quota de material es cobrarà íntegra
 - a partir del dia 1 de gener es cobrarà la part corresponent als mesos que quedin fins al final del curs escolar.
- c) Si la baixa es produeix:
- abans de l'1 d'octubre es retornarà el 80% del rebut
 - abans de l'1 de novembre es retornarà el 70% del rebut
 - abans de l'1 de desembre es retornarà el 60% del rebut
 - abans de l'1 de gener es retornarà el 50%
 - a partir de l'1 de gener no es retornarà aquesta quota de material

Les tarifes del present annex han estat modificades per acord de Junta de Govern de data 21 d'abril de 2006, de data 16 d'abril de 2007, de data 5 de maig de 2008, de data 23 de març de 2009, de data 12 d'abril de 2010, de data 28 de març de 2011, de data 4 de juny de 2012, de data 29 d'abril de 2013, de data 31 de març de 2014, de data 6 de març de 2017, de data 9 d'abril de 2018, de data 10 de desembre de 2018, de data 4 de febrer de 2019, de 25 de març de 2021 i de 23 de maig de 2022 i regiran en aquest terme municipal mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expresses.

Sant Joan Despí, 2 de gener de 2026.