

PEC

Projecte Educatiu de Centre



Escola Bressol Municipal
El Gegant del Pi

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ

- 0.1. Presentació del centre
- 0.2. Presentació del document

1. CONTEXT DEL MUNICIPI I LA POBLACIÓ

1.1. EL MUNICIPI

- 1.1.1. Situació general del municipi
- 1.1.2. Serveis del poble

2. ÀMBIT INFRAESTRUCTURAL

2.1. ORIENTACIÓ ESPACIAL

- 2.1.1. Descripció física del centre

3. ÀMBIT PEDAGÒGIC

3.1. MODEL PEDAGÒGIC

- 3.1.1. Finalitats educatives del centre
 - ✓ Tipologia escolar, cicle educatiu
 - ✓ Trets d'identitat i Marc Ideològic
 - ✓ Finalitats educatives
- 3.1.2. Proposta metodològica
 - ✓ Principis psicopedagògics
 - ✓ Criteris metodològics i organitzatius.
 - ✓ intervenció educativa i estratègies didàctiques d'ensenyament i l'aprenentatge.
 - ✓ Escola Inclusiva

3.2. PROPOSTA EDUCATIVA

- 3.2.1. Elements Bàsics de programació
- 3.2.2. Programació anual, les activitats d'ensenyament i l'aprenentatge.
- 3.2.3. Projectes de treball
- 3.2.4. L'avaluació

3.3. PCC

- ✓ Grup de Nadons; de 4 a 12 mesos.
- ✓ Grup de Mitjans; de 1 a 2 anys.
- ✓ Grup de Grans; de 2 a 3 anys.

3.4. ORGANITZACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

- 3.3.1. Reunions de l'equip educatiu
 - ✓ Organització horària
 - ✓ Claustres
 - ✓ Cicles
 - ✓ Comissions
- 3.3.2. Elaboració de documentació del centre

4. ÀMBIT ORGANITZATIU

4. 1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- 4.1.1. Procés de Matriculació
- 4.1.2. Organització d'aules, Ràtio alumne/educador
- 4.1.3. Horaris del centre
- 4.1.4. Calendari escolar
- 4.1.5. Normativa i autoritzacions

4.2. GESTIÓ DEL CENTRE

- 4.2.1. Gestió administrativa
- 4.2.2. Gestió dels serveis
 - ✓ Serveis d'acollida
 - ✓ Servei de menjador
- 4.2.3. Gestió econòmica
- 4.2.4. Gestió del manteniment
- 4.2.5. Equip Humà
 - ✓ Organigrama
 - ✓ Personal docent
 - ✓ Personal no docent
 - ✓ Personal de substitucions
 - ✓ Alumnes en pràctiques
 - ✓ Pla de formació
- 4.2.6. Projecte de Convivència

5. ÀMBIT DE RELACIONS

5.1. ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

- 5.1.1. La relació amb les famílies
- 5.1.2. Calendari de reunions de pares i mares
- 5.1.3. Consell escolar

5.2. RELACIONS D'ENTORN

- 10.1. Ajuntament
- 10.2. Entitat
- 10.3. Municipi
- 10.4. Xarxa d'escoles Municipals.

0. INTRODUCCIÓ

- 0.1. Presentació del centre
- 0.2. Presentació del document

0.1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

Presentem a continuació l'Escola Bressol Municipal el Gegant de Pi, situada al C/de la Font Santa cantonada Marques de Monistrol. El centre neix a l'any 1997 amb la voluntat de donar resposta per part de l'administració local, és a dir l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a la demanda de places d'escola bressol del municipi, que fins a les hores era inexistent.

Durant els primers 10 anys d'escola, l'activitat educativa es va desenvolupar als espais de les Aules Municipals del Gegant del Pi (C/ Samontà 33), amb un total de dues aules, fins que l'any 2007 s'edificà el nou edifici, situat entre el barri de les Planes i el barri residencial Sant Joan, al Parc de la Font Santa. Es tracta d'un edifici municipal de nova construcció de dues plantes, que disposa d'un total de 13 aules i dona cabuda a un total de 187 infants, que van des de els 4 mesos als 3 anys, amb la següent distribució d'aules: dues de 4 a 12 mesos, set d' 1 a 2 anys i quatre de 2 a 3 anys i respectant les ràtios establertes per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que estableix la següent regulació pel que fa al número d'infants per aula;

- De 4 a 12 mesos; 8 infants per aula
- D'1 a 2 anys; 13 infants per aula
- De 2 a 3 anys; 20 infants per aula

L'escola Bressol de titularitat Municipal, ha estat gestionada per diferents entitats en funció del moment i dels guanyadors dels Concursos Públics que l'Ajuntament de Sant Joan Despí ha anat organitzant. Repassant el balanç històric de la gestió del centre, podem recordar;

- 1997- 2008; Club d'Esplai el Tricicle.
- 2008-2011; Serveis d'Esplai.
- Setembre de 2011; Educaré XXI

0.2. PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT

L'Escola Bressol Municipal El gegant del Pi és un servei educatiu adreçat a les famílies i els infants de 0 a 3 anys, situada en l'entorn social i cultural del Barri Les Planes- Residencial Sant Joan del municipi de Sant Joan Despí.

L'objectiu principal del projecte és el de poder adaptar la nostra visió pedagògica de l'educació a la primera etapa d'Educació Infantil, tenint en compte la realitat que envolta l'escola.

El Projecte Educatiu que desenvolupem a continuació intenta recollir com a punts principals, la nostra identitat com escola, què volem fer i com ens organitzem. En tot cas, aquest document és obert i flexible, la comunitat educativa formada per l'equip, els infants i les famílies, serà l'encarregada de revisar-lo i actualitzar-lo curs a curs.

El nostre projecte es divideix en sis àmbits, que anirem desglossant ordenadament:

- 1. Coneixement del municipi:** situació geogràfica del municipi i els serveis del poble.
- 2. Infraestructural:** descripció dels espais que formen el centre.
- 3. Pedagògic:** trets d'identitat, concreció dels principis i valors educatius, opcions metodològiques, el treball amb famílies, el Projecte Curricular del Centre i el Projecte Lingüístic.
- 4. Organitzatiu:** gestió, organització i funcionament general del centre, equip humà.
- 5. Àmbit de relacions;** participació de les famílies i relacions del centre amb l'entorn.
- 6. Àmbit de Seguretat i Salut;** prevenció de riscos i Pla d'emergències.

1. CONTEXT DEL MUNICIPI I LA POBLACIÓ

1.1. EL MUNICIPI

- 1.1.1 Situació general del municipi
- 1.1.2 Serveis del poble

1.1 EL MUNICIPI

1.1.1. Situació general del municipi

Sant Joan Despí és un municipi de la comarca del Baix Llobregat que forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Està situat al pla del Llobregat, a l'esquerra de la part baixa del riu.

El municipi confronta amb els de Sant Just Desvern al nord i amb Esplugues de Llobregat a l'est. Al sud-est el barri de les Planes forma un continu urbà amb Cornellà de Llobregat i la divisòria entre ambdós termes passa pels carrers de les Flors i dels Cireres. Al sud-oest limita amb Sant Boi de Llobregat, a l'oest amb Sant Coloma de Cervelló pel curs de riu i al nord-oest amb Sant Feliu de Llobregat.

La ciutat de Sant Joan Despí està formada per quatre barris: barri Centre (15.784 habitants), barri de les Planes (10.153 hab.), barri de Pla del Vent - Torreblanca (3.691) i barri Residencial Sant Joan (2.772).

1.1.3. Serveis del poble

Ajuntament i Àrea de Serveis a la Persona

- ✓ Departament d'Educació
Àrea de Servei de la Persona
Telf; 934770051
E-mail; asp@sjdespi.net

Serveis Socials

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa del departament de Serveis socials que dóna servei a tots els barris del municipi. Estan ubicats al Centre Cívic Sant Pancraç i al Centre Cívic de Les Planes.

Cultural i oci

Podem destacar alguns serveis cultural i d'oci que hi ha en Sant Joan Despí són:

- | | |
|---|--|
| ✓ <i>Bulevard Casal de Joves</i>
Avinguda de Barcelona 83-85
Tel: 933739107
E-mail: elbulevard@sjdespi.net | URL: http://www.inicia.es/de/asdultsjd
E-mail: cfajujol@xtec.net |
| ✓ <i>Casal d'entitats Picasso</i>
Mare de Déu de la Mercè, 17
Tel: 934771591 | ✓ <i>Centre Jujol- Can Negre</i>
Plaça de Catalunya, s/n
Tel: 933737363
E-mail: cannegre@sjdespi.net |
| ✓ <i>Centre de formació de persones adultes Jujol</i>
Carrer del Tambor del Bruc, 2
Tel: 933736758 | ✓ <i>Biblioteca Miquel Martí i Pol</i>
Avinguda de Barcelona, 85
Tel: 934771282
E-mail: asp@sjdespi.net URL: |

Els centres educatius de Sant Joan Despí són els següents:

LLARS D'INFANTS PUBLICA

- | | |
|---|---|
| ✓ <i>Llar d'infants La Pomera</i>
Passeig del Canal 1
Tel: 933734754
E-mail: a8047935@xtec.cat | ✓ <i>Escola Bressol Municipal El Timbal</i>
Carrer del Tambor del Bruc, 2
Tel: 933730944
E-mail: ebmeltimbal@sjdespi.net |
| ✓ <i>Escola Bressol Municipal el Gegant del Pi</i>
Fontsanta cantonada Marquès de Monistrol
Tel: 933737613
E-mail: ebmelgegantdelpi@sjdespi.net
http://ebmelgegantdelpi.despientitats.net | ✓ <i>Escola Bressol Municipal Sol Solet</i>
Rambla de Josep Maria Jujol, 5
Tel: 933736484
E-mail: ebmsolsolet@sjdespi.net |

EDUCACIÓ PRIMÀRIA PÚBLICA

E-mail: ceippaucasalssjdespi@xtec.cat

- ✓ *CEIP Joan Perich Valls*
Avinguda de la Mare de Déu de Montserrat, 22
Tel 934773115
<http://www.xtec.net/ceipjoanperich>
E-mail: ceipjoanperich@xtec.cat
- ✓ *CEIP Roser Capdevila*
Carrer dels Frares, 1
Tel: 933734001
- ✓ *CEIP Espai 3*
Carrer de Sant Martí de l'Erm, 2. Tel: 933732404
<http://www.xtec.es/centres/a8041684>
- ✓ *CEIP Pau Casals*
Carrer de Pau Casals s/n
Tel: 933733460
<http://www.xtec.net/ceip-paucasals-sjdespi>

- ✓ *CEIP Sant Francesc d'Assís*
Riera d'en Nofre, 1
Tel: 933732415
<http://www.xtec.es/ceip-santfrancesc-sjd>
Email: a8026567@xtec.cat

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PÚBLICA

- ✓ *IES Francesc Ferrer i Guàrdia*
Avinguda de la Generalitat, 30
Tel: 933731611
<http://xtec.es/centres/a8026683>
E-mail: a8026683@xtec.cat
- ✓ *IES Jaume Salvador i Pedrol*
Carrer de Sant Martí de l'Erm, 4. Tel: 933730612
<http://www.xtec.es/centres/a8033973>
E-mail: iespedrol@xtec.cat

Sanitat

EQUIP D'ATENCIÓ PRIMÀRIA (EAP)

- ✓ *Equip d'Atenció Primària Les Planes*
Avinguda de Barcelona, 62
Tel: 934775151
- ✓ *Equip d'Atenció Primària Sant Joan Despí 1*
Carrer de la Creu d'en Muntaner, s/n
Tel: 93373565

CENTRES SANITARIS

- ✓ Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi
Carrer de Jacint Verdaguer, 92
Tel: 935531200 (Centraleta)

2. ÀMBIT INFRAESTRUCTURAL

2.1. ORIENTACIÓ ESPACIAL

2.1.1. Descripció física del centre

2.1. ORIENTACIÓ ESPACIAL

2.2.1. Descripció física del centre

La nova Escola Bressol Municipal el Gegant del Pi es troba situada entre el barri de les Planes i el barri residencial Sant Joan, al Parc de la Font Santa, a la confluència entre els carrers de Font Santa i Marqués de Monistrol. Es tracta d'un edifici municipal de nova construcció de dues plantes. La planta baixa té un total de 1145.70 m² i la planta primera té 182.89 m² a més de 709.07 m² de porxos i patis .

L'escola disposarà de 13 aules, per a infants des dels 4 mesos fins als 3 anys, a més dels espais necessaris pel funcionament del servei.

✓ **Aules;** l'escola té 13 aules, els metres quadrats de les mateixes oscil·len entre els 56.7 i els 71.02 m². Trobem 9 a la planta baixa i 4 més a la primera planta.

✓ **Patis;** disposem de dos patis ben diferenciats per la seva ubicació i per les seves dimensions, un situat a la planta baixa i un altre, tipus terrassa a la planta superior.

Pati de la planta baixa; les 9 aules de la planta baixa tenen sortida directa al pati, i en ell podem trobar diferents estructures de joc pels infants, segons el cicle al que pertanyen, ja que també el pati està repartit per nivells.

Terrassa planta superior; pati de dimensions més reduïdes, amb el terra adaptat i amb sortida directa des de les classes Mestral i Tramuntana. L'espai està dotat de joguines apropiades com; cotxets, bicicletes i tobogans, pilotes, etc.

✓ **Vestíbul;** l'escola disposa d'un ampli vestíbul polivalent de 162.15 m². per on han de passar totes les famílies per accedir a les aules, ja que és l'entrada

principal. També serveix d'espai polivalent per a festes populars i com espai per fer psicomotricitat (amb el material corresponent) o altres activitats.

- ✓ **Pàrking de cotxets;** Sala de 26m² on les famílies pleguem i guarden els cotxets fins l'hora de venir a buscar als infants.
- ✓ **Passadís,** espai distribuïdor de les diferents aules amb unes dimensions de 109.50m². Aquest és un espai important per l'escola, ja que en ell es realitzen activitats diverses com psicomotricitat en els grups de petits, així com de pati pels dies de pluja.
- ✓ **Sala d'educadores;** espai de 37.45m², utilitzat pel treball intern de l'equip; reunions, entrevistes, claudres, etc. També es fa servir per arxivar documentació i també com a menjador d'adults.
- ✓ **Zona de despatxos;** està situada a una banda de l'entrada de l'escola i hi ha el despatx de direcció, el d'administració i el del Departament d'educació i Família. És el lloc on s'arxiva, entre d'altres, tota la documentació dels infants i de l'escola. També és on es rep les consultes de les famílies.
- ✓ **Sala Departament Educació i Família;** equipada amb mobiliari de despatx i un equip informàtic. Utilitzada com a despatx per fer reunions de cicle o entrevistes amb famílies. En alguns moments s'ha utilitzat per realitzar activitats de Llum i Foscor, ja que per les característiques de la sala és ideal. També hem dotat a la sala d'un armari per guardar material de psicomotricitat.
- ✓ **Bugaderia i neteja;** espai de 12.18m², dividits en dos quartets: en un d'ells està instal·lada la rentadora, assecadora i safareig, i a l'altre les taquilles pel personal de neteja i un gran armari per emmagatzemar material de neteja.
- ✓ **Magatzems de material;** just davant dels despatxos es troba el magatzem equipat amb prestatgeries que permet guardar el material fungible compartit i el material del joc heurístic.
- ✓ **Vestidors i lavabos;** zona de 22m² on es canvia el personal de l'escola. Equipat amb taquilles metàl·liques i banquetes, també disposa d'un lavabo i una dutxa d'ús exclusiu pel personal del centre. Fora dels vestidors també hi ha un altre lavabo adaptat per adults.
- ✓ **Cuina;** ubicada a un extrem de l'escola, amb un total de 37m² amb un rebost de 4m² i equipada correctament per dur a terme la seva funció. Té una entrada directa des del carrer destinada a l'entrada de mercaderies.

- ✓ **Ascensor ;** surt des del soterrani i permet pujar cap a la planta baixa i el primer pis. Està tancat sempre amb clau i només es fa servir en cas de necessitat o bé per baixar al soterrani. Es realitzen revisions periòdiques.
- ✓ **Soterrani;** per accedir a ell cal fer servir l'ascensor (ja que no hi ha escales). Aquí s'hi troba la sala de calderes i maquinaria (perfectament separada i amb sortida d'emergència pròpia).

També hi ha un petit quartet tancat amb clau on es guarda material de neteja i manteniment que no s'utilitza diàriament.

La resta de l'espai de soterrani és una zona comuna en el qual està guardat i classificat el material que diàriament no es fa servir.

3. ÀMBIT PEDAGÒGIC

3.1. MODEL PEDAGÒGIC

3.1.1. Finalitats educatives del centre

- ✓ Tipologia escolar, cicle educatiu
- ✓ Trets d'identitat i Marc Ideològic
- ✓ Finalitats educatives

3.1.2. Proposta metodològica

- ✓ Principis psicopedagògics
- ✓ Criteris metodològics i organitzatius.
- ✓ intervenció educativa i estratègies didàctiques d'ensenyament i l'aprenentatge.
- ✓ Escola Inclusiva

3.2. PROPOSTA EDUCATIVA

3.2.1. Elements Bàsics de programació

3.2.2. Programació anual, les activitats d'ensenyament i l'aprenentatge.

3.2.3. Projectes de treball

3.2.4. L'avaluació

3.3. PCC

- ✓ Grup de Nadons; de 4 a 12 mesos.
- ✓ Grup de Mitjans; de 1 a 2 anys.
- ✓ Grup de Grans; de 2 a 3 anys.

3.4. ORGANITZACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

3.3.1. Reunions de l'equip educatiu

- ✓ Organització horària
- ✓ Claustres
- ✓ Cicles
- ✓ Comissions

3.3.2. Elaboració de documentació del centre

3.1 MODEL PEDAGÓGIC

3.1.1 Finalitats educatives del centre.

- ✓ Tipologia escolar, cicle educatiu.

Per poder conèixer les finalitats educatives del centre, es bàsic que en primera instància coneguem la tipologia escolar i el cicle educatiu al qual ens adrecem, per tant remarcuem que l'EBM El Gegant del Pi ofereix el tram educatiu del primer cicle d'educació infantil, regulat en primera instància per la Llei Orgànica d'Educació (LOE) i el DECRET 101/2010 de 3 d'agost publicat en el DOGC.

Entre alguns dels tres característics que volem remarcar, destaquem;

- L'escola acull infants de 4 mesos a 3 anys, repartits en 13 aules; dues de 4 a 12 mesos, set d'1 a 2 anys i quatre de 2 a 3 anys.
- Mantenim les ràtios establertes per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que estableix la següent regulació pel que fa al número d'infants per aula;
 - ✓ De 4 a 12 mesos; 8 infants per aula
 - ✓ D'1 a 2 anys; 13 infants per aula
 - ✓ De 2 a 3 anys; 20 infants per aula
- Organització del grups homogenis; les aules estan organitzades en funció a la data de naixement, fet que implica una diferenciació important en referència al moment evolutiu de cada, tot i poder estar en el mateix nivell d'edat.

✓ Trets d'identitat i Marc ideològic.

L'actuació pedagògica que es realitza a l'escola neix i s'alimenta del valors ideològics de la comunitat educativa vinculada al centre i que acaba formulant un trets d'identitat que la descriuen. En aquest cas creiem que els trets d'identitat que descriuen la base ideològica del centre són;

• VALORS EDUCATIUS

Una educació basada en els valors d'igualtat, convivència, llibertat, solidaritat, respecte i assimilació de les normes de comportament cívic.

Som un espai **democràtic** i de **convivència**, on han de poder conviure les diferents ideologies i pensaments de mestres, famílies i alumnes. Eduquem per la igualtat i la **no discriminació**, ja sigui per raons de sexe, religió, o raça.

• COEDUCACIÓ

El centre practica una educació per la igualtat, sense cap mena de discriminació per raó de sexe. La metodologia i les activitats que portem a terme han d'evitar conductes que posin èmfasi en els rols tradicionals atribuïts a l'home i/o a la dona, educant als infants sense diferenciació de sexes, amb una programació

d'activitats educatives per promoure la **igualtat d'oportunitats entre nens i nenes**, posant atenció per evitar els comportaments i actituds discriminatòries per raó de sexe mitjançant la utilització de **formes no discriminatòries** en l'ensenyament i l'ús del llenguatge.

- **ACONFESSIONALITAT I LAICITAT**

Es manifestem aconfessionals, pluralistes i respectuosos amb les diverses maneres de pensar. Cap treballador/a del centre ni cap família és discriminada per les seves creences religioses o ideològiques.

D'acord amb aquest marc de pluralisme religiós no pot tenir cabuda actituds d'adoctrinament ni de sectarisme, per tant tota persona que treballi en aquest centre ha de mantenir-se al marge de manifestacions religioses dins del marc escolar. De igual forma, el centre no modificarà activitats programades, menús escolars, o altres peticions que les famílies puguin fer per motius ideològics o religiosos. (festes, cançons, sortides, alimentació...)

Respecte a la celebració de les festes populars, creiem que aquestes regeixen la vida quotidiana de la societat i ajuden a mantenir la identitat del nostre poble, és per això que l'escola les celebrarà adaptant-les a l'edat dels nostres infants, i exclouent-hi el contingut religiós de les mateixes.

- **EL TERRITORI**

Des de l'escola fomenten la col·laboració amb altres entitats o escoles del municipi per tal d'abordar temes relacionats amb l'educació o la vida escolar. Així mateix es potencia la implicació del centre a la vida social del municipi, intentant trobar nexes de cohesió.

- **TREBALL AMB LES FAMÍLIES**

Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, cooperem amb les famílies (pares, mares o tutors) intercanviant regularment informació sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla, i establint mecanismes de participació i col·laboració necessaris per compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa, afavorint la participació en el procés educatiu dels seus fills/es, i formulant una carta de compromís educatiu amb elles.

- **LLENGUA D'ÚS I D'APRENENTATGE.**

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge entre els infants del centre.

Pels nens i nenes que tinguin una llengua familiar diferent a la catalana , l'escola establirà estratègies que els hi facilitin la comunicació per tal que no es sentin discriminats.

L'equip del centre utilitzarà la llengua catalana com a vehicle d'expressió tant oral com escrita. Aquesta s'utilitzarà en les reunions de famílies, reunions d'equip, etc., i serà també emprada en totes les actuacions del centre, comunicats, informes... tant interns com externs.

- **INDIVIDUALITAT**

El nostre projecte educatiu és flexible per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes de desenvolupament i aprenentatge i les singularitats de cada infant, per tal que es pugui donar compliment al principi d'atenció a la diversitat, i per tant, entenent l'escola com una **escola inclusiva**.

Els infants amb **necessitats educatives específiques** reben l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats són detectades i valorades pels serveis educatius.

- **INNOVADORA**

La nostra escola pretén/intenta reciclar idees i oferir propostes, sempre amb la intenció de no estancar-nos i poder avançar i conèixer noves corrents pedagògiques que ens poden enriquir con escola. D'aquesta manera, els nostres infants experimenten, manipulen, senten, perceben... amb materials nous i amb d'altres que hem fet servir anys enrere i que han agradat molt.

- **NOVES TECNOLOGIES**

La comunicació amb les famílies, com hem esmentat en un punt anterior, és un dels pilars bàsics de la nostra escola. És per això que disposem d'una pàgina web per poder transmetre informació, fotografies, circulars... per tal d'ajudar i/o facilitar l'arribada de noves notícies. També fomentem el ús del correu electrònic per fer arribar informacions importants a les famílies,

evitant així l'ús excessiu de paper en les trameses d'informació escola/família.

• **VALOR ECOLÒGIC/ RECICLATGE**

Per l'escola és molt important el respecte a la natura i treball de reciclatge, tot i que el nostre projecte de reciclatge encara està en les primeres fases; reciclatge de plàstic, paper, matèria orgànica, control de les fotocopies i distribució de circular a les famílies via mail.

Tot i ser complicat, un dels nostres objectius és poder treballar intentem és amb la col·laborar dels infants, ajudant-nos a separar paper, plàstic i matèria orgànica d'una manera clara i fàcil. Actualment això només ho treballem de manera clara durant l'hora de dinar, però dintre del nostre projecte està avançar en aquest tipus d'accions i col·laboracions de reciclatge amb els infants.

✓ Finalitats educatives

Tal i com queda recollit a les bases legals de referència, entenem com a finalitat de l'EBM El Gegant del Pi, la contribució del desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

Finalitats

- Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.
- Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciament progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.
- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.

- Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
- Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.
- Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.
- Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.
- Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

3.1.2. Proposta metodològica

✓ Principis psicopedagògics

Per a l'escola, el coneixement de les principals teories pedagògiques, ens aporta una base de coneixement i enriquiment on basar la nostra particular idea de com educar i com enriquir el desenvolupament dels infants del centre. D'alguna manera podríem dir que, el que fem és realitzar un buidatge de totes aquelles aportacions pedagògiques més rellevants i construir una línia pedagògica pròpia.

Fem un recull de les principals aportacions pedagògiques que formen els pilars de la pedagogia de l'EBM El Gegant del Pi;

Concepció constructivista de l'aprenentatge;

- La teoria del desenvolupament de **Piaget** està considerada una de les aportacions teòriques més importants del paradigma constructivista. El seu postulat afirma que l'aprenentatge és construir activament significats. Proposa una sèrie d'estadis de desenvolupament entesos com nivells cognitius pels quals la persona va passant des del naixement fins a l'adulthood.

Aprendre construint implica que l'infant sigui un objecte actiu que es relaciona i interactua amb l'entorn. Per a la producció d'aquest aprenentatge cal una intervenció pedagògica concreta: Cal potenciar que l'infant faci, cal ser respectuós amb l'activitat mental de l'infant i cal garantir un canal afectiu i un clima emocionalment segur.

- Les aportacions de **Vigotsky** han estat significatives pel que fa a la definició de la intervenció pedagògica en el marc constructivista. Ell afirma que la interacció social és la base de l'aprenentatge, per tant la relació educativa serà l'origen dels processos d'aprenentatge i desenvolupament humans. Els aprenentatges són un fet socialitzador, ja que també són el resultat d'ensenyaments que es provoquen intencionadament amb la finalitat que els infants adquireixin l'experiència social històricament acumulada i culturalment organitzada. Aquesta experiència els servirà com a instrument per al seu desenvolupament autònom i crític.
- Partint de les idees de **Bruner**, l'aprenentatge s'ha de realitzar de manera activa i constructiva, per "descobriment", per tant és fonamental que l'infant aprengui a aprendre. El mestre actua com a guia de l'infant i poc a poc va retirant aquestes ajudes fins que els nens puguin actuar cada cop amb més autonomia.

L'aprenentatge significatiu

- Des de l'enfocament constructivista **d'Ausubel**, la intervenció educativa esdevé un ajut ajustat en la mesura que ha de plantejar les condicions necessàries perquè cada infant construeixi coneixement aprenent significativament.

Per Ausubel, l'essència de l'aprenentatge vàlid i funcional és la vinculació personal i no arbitrària amb el nou contingut. L'infant té interès, troba relacions i les integra substantivament, amb lògica amb la seva estructura cognitiva.

La significativitat dels aprenentatges està condicionada, entre altres coses, pels coneixements previs de l'infant, per la funcionalitat dels aprenentatges i per la seva actitud respecte allò que ha d'aprendre.

Afavorir un debat continuat que permeti clarificar les premisses per garantir la significativitat dels aprenentatges dels infants i buscar la seva "traducció"

en la pràctica quotidiana, a partir de l'anàlisi de situacions concretes, pot ser un recurs útil per a qualsevol equip educatiu.

A l'escola bressol parlar de coneixements previs i de motivació implica tenir en compte quines són i han estat les experiències de l'infant en el seu principal context de vida, és a dir, la família, ja que aquestes són molt significatives per a ell/a i de gran funcionalitat perquè en general estan molt vinculades a la consecució de coses per les quals la nena o el nen se senten molt interessats i cal no oblidar que no es pot ensenyar res si l'altre no està interessat en aprendre. Aquest és un dels motius pels quals la col·laboració entre les persones adultes, que en un i altre context s'ocupen dels petits, és imprescindible, ja que només a partir del coneixement de les experiències que l'infant viu a casa serà possible dissenyar propostes i situacions significatives que les ampliïn i complementin a l'escola bressol.

Altres idees pedagògiques en les que ens basem:

- Tenint en compte la pedagogia **d'Emmi Pikler**, l'infant al llarg del seu desenvolupament dels moviments, aprèn no només a girar-se i a donar voltes, anar a quatre grapes, aixecar-se i caminar, sinó que també aprèn a aprendre. Aprendre a estar ocupat i a interessar-se per quelcom, a intentar, a experimentar. Aprendre a conèixer l'alegria i la felicitat que significa el seu èxit, és a dir, el resultat de la seva pròpia i pacient constància. Aquesta pedagogia on es veu més reflectida és sobretot a les classes de nadons.
- Tanmateix, les idees de **Loris Malaguzzi** es basen en el mètode relacional (o Pedagogia Racional) que és el que millor explica com un grup d'infants està fet d'individualitats i d'associacions d'infants amb afinitats i habilitats diferents. Per tant, l'adult es basa en l'observació i el descobriment de les diferents maneres que els infants tenen de participar, actuar i escollir.

En cambio el cien existe

El niño
está hecho de cien.

El niño tiene
cien lenguas
cien manos
cien pensamientos
cien maneras de pensar
de jugar y de hablar
cien, siempre cien
maneras de escuchar
de sorprenderse, de amar
cien alegrías
para cantar y entender
cien mundos
que descubrir
cien mundos
que inventar
cien mundos
que soñar.

El niño tiene
cien lenguas
(y además cien, cien, y cien)
pero se le roban noventa y nueve.

La escuela y la cultura
le separan la cabeza del cuerpo.

Le hablan:
de pensar sin manos
de actuar sin cabeza
de escuchar y no hablar
de entender sin alegría
de amar y sorprenderse
sólo en Pascua y en Navidad.

Le hablan:
de descubrir el mundo que ya existe
y de cien
le roban noventa y nueve.

Le dicen
que el juego y el trabajo,
la realidad y la fantasía,
la ciencia y la imaginación,
el cielo y la tierra,
la razón y el sueño,
son cosas
que no van juntas.

Le dicen en suma
que el cien no existe.

Y el niño dice:
En cambio el cien existe.

Loris Malaguzzi

La importància de l'activitat lúdica

El joc proporciona beneficis indubtables en el desenvolupament i el creixement dels infants. A través del joc l'infant explora el seu entorn i les persones i els objectes que l'envolten; aprèn a coordinar les seves accions amb les de les altres persones; aprèn a planificar; s'aproxima i utilitza els objectes amb intencions diverses i amb fantasia.

El joc conté en si mateix una sèrie de conductes que representen diverses tendències evolutives i és per això que és una font molt important de desenvolupament. Afavoreix les capacitats afectives i emocionals, ja que a través del joc reviu, reproduïxen o imaginem situacions de la vida real.

A l'escola hem de propiciar i afavorir aquesta activitat lúdica. Cal potenciar les situacions de joc en petit grup, per parelles o amb la persona adulta. Presentarem als infants diferents tipus de jocs que ajudin a desenvolupar les habilitats motrius (jocs d'encaixos, coordinació de moviments...) i les habilitats intel·lectuals i cognitives (joc de manipulació, experimentació, construcció, el joc amb regles, joc simbòlic, panera de metall, dels tresors, de fusta, joc heurístic...). En tots aquests jocs els infants s'enfrontaran a situacions que han de resoldre, que han de relacionar, planificar, coordinar i en totes elles utilitzar el llenguatge com a autèntic motor del pensament.

Tanmateix els materials que s'han d'oferir als infants han de ser reciclats, de la natura, de diferents qualitats (fusta, metalls, plàstic, cartró, paper) de la vida quotidiana i elements que proporcionin molts tipus de joc.

L'enfocament globalitzador:

L'infant percep la realitat de forma global, és a dir, en general capta "el tot" abans que "les parts" que la componen. Una part no té sentit sinó en relació al context on es troba, és a dir, el tot. Globalitzar no significa oferir moltes activitats entorn a un tema o sota un mateix títol sinó que es tracta de partir dels interessos reals dels infants i desenvolupar-los de forma que es potenciï l'establiment del major nombre possible de relacions entre el que coneix i la nova informació.

✓ Criteris metodològics i organitzatius.

Criteri d'homogeneïtat

A l'escola bressol apliquem el criteri d'homogeneïtat, cada grup acull a nens i nenes d'edats el més similars possible. Per tant intentem que l'agrupació dels infants s'ajusti a la data de naixement. Dit això, cal considerar que també és convenient afavorir situacions similars a les que es produeixen en contextos informals (la família, el carrer, els jardinetes, etc.) en les que infants d'edats i nivells maduratsius diferents tenen l'oportunitat de jugar conjuntament, de relacionar-se i observar les diverses formes d'actuar amb els materials, de resoldre un problema, etc. i de gaudir dels estímuls que aporta la interacció entre infants d'edats diverses.

També caldrà preveure l'equitat dels grups, intentant que hi hagi un equilibri en el nombre de nens i nenes.

Estratègies per garantir un clima de seguretat i confiança

L'estabilitat en les relacions i la previsibilitat de situacions i esdeveniments són alguns dels elements que aporten a l'infant la confiança i seguretat necessària per poder ser actiu i desenvolupar-se de forma saludable.

Aquelles situacions que poden ser anticipades i previstes per l'infant li aporten la seguretat i confiança necessària per a ser actiu, per establir relacions positives amb els altres infants i amb les persones adultes i per desenvolupar la pròpia autoestima. Amb això fem referència a les rutines i als hàbits.

A l'escola bressol intentem garantir l'equilibri entre la continuïtat i la varietat tant en les relacions i les pràctiques educatives com en l'ambient físic, per tal que l'infant es senti segur i alhora encoratjat a ser actiu.

Li donem importància a la cura dels espais i ambients,

"ja que aquests interactuen, es modifiquen, i agafen forma en relació amb els projectes i experiències d'aprenentatge de nens i adults. La cura del mobiliari, objectes i llocs d'activitat per part de nens i adults és un acte educatiu important que genera benestar psicològic, sentit de familiaritat i pertinença, gust estètic i plaer d'habitar, totes elles premisses i condicions

primàries per les seguretats dels ambients". (Reglamento Nidos y Escuelas de la Infància del Ayuntamiento de Reggio Emilia. Loris Malaguzzi).

També vetllem per tal que el referent adult es mantingui durant tot el curs amb el mateix grup-classe i dintre de les possibilitats durant tota l'estada de l'infant a l'escola, per assegurar el seguiment d'aquest i afavorir la creació de vincles estables entre les persones adultes i els infants.

Criteris sobre la selecció de materials

Abans de decidir quines joguines i materials oferim als infants hem establert una sèrie de criteris, vetllant per l'equilibri i la diversitat en els jocs, les joguines i d'altres materials. Tenim en compte: la seva funcionalitat, els materials amb els que estan fets, la procedència, resistència, seguretat, qualitat, el bon disseny, etc.

També tenim present aspectes com: l'activitat que suggereix, si permet que cada infant l'empri segons el seu criteri, si és d'ús individual o col·lectiu, si permet ser actiu a l'infant, si afavoreix la creativitat, si estimula la imaginació, si promou l'activitat conjunta, les petites col·laboracions, si la seva mida permet la manipulació i el joc, si és estèticament agradable, si aporta alguna novetat al que ja es té, etc.

Criteris sobre la utilització dels espais

A l'hora de definir els espais tenim en compte que siguin acollidors, segurs, estructurats, ordenats, estèticament harmònics... ja que determinen la organització i distribució de les relacions i les activitats que en ells hi tenen lloc.

Considerem l'ambient com un dels principals recursos de l'escola, per això l'equip docent decideix com organitzar l'espai i els materials perquè aquests esdevinguin elements que facilitin l'activitat, la relació i el intercanvi entre els protagonistes de l'escola, les famílies i les educadores.

Per projectar i distribuir l'espai de les aules partim de la perspectiva de l'infant, observant-lo des de la seva alçada i pensant en les diferents possibilitats que ofereix. La polivalència i mobilitat dels equipaments és un altre dels punts que valorem. Una distribució flexible i versàtil ens permet variar l'espai en funció dels nous reptes i necessitats que sorgeixen a

l'escola.

Les aules estan organitzades per racons de joc, disposem el mobiliari de forma que divideix l'espai creant zones separades dins d'aquest. Intentem donar resposta a les diverses necessitats dels infants, que poden ser representades en les seves formes contraposades de repòs i activitat, intimitat i relació, seguretat i aventura mitjançant una diferenciació específica dels espais.

Un ambient educatiu ben diferenciat i organitzat afavoreix l'estructuració mental i fomenta l'autonomia funcional de l'infant.

Els espais comuns constitueixen un bon recurs tant per ampliar les aules, com per afavorir activitats que requereixen condicions específiques (reunions de famílies, activitats de moviment, d'observació de la natura, etc.).

El pati constitueix un espai excel·lent per gaudir de la vida a l'aire lliure i pot ser un magnífic observatori de l'entorn. Ben organitzat, planificat i equipat permet als infants exercitar el seu cos i experimentar amb elements naturals com aigua, terra, sorra, etc., i esdevé un mitjà privilegiat per iniciar-los en el respecte pel medi ambient.

✓ Intervenció educativa i estratègies didàctiques d'ensenyament i l'aprenentatge.

"L'equip educatiu és el responsable d'organitzar l'espai, el temps i les activitats i d'aplicar les estratègies pertinents a fi d'aconseguir el màxim desenvolupament de les potencialitats dels infants, d'acord amb unes finalitats educatives fixades, respectant els drets, els interessos i les aportacions dels infants, amb la col·laboració i participació de les famílies" (Decret 101/2010 del 3 d'Agost. Article 6.1)

Els educadors mantenen estratègies didàctiques d'ensenyament i aprenentatge com les que fem referència a continuació, per realitzar una bona intervenció educativa tot respectant les necessitats dels petits:

- **Tot el temps és educatiu:** el temps d'aprendre i el temps de viure i créixer no estan separats i en tot moment l'infant creix i aprèn gràcies a l'acció

educativa de les persones que l'envolten (educadores, infants, altres adults, etc...) i a les experiències que té en aquest context. Per aquest motiu, quan ens posem a planificar el que farem a l'aula i a l'escola, hem de tenir en compte tots els moments de la jornada, reflexionant i valorant els diferents aspectes que hi incideixen.

- **Importància dels hàbits i rutines;** per tal que els infants es sentin confiats i segurs és necessari treballar aquests aspectes amb regularitat. Cal oferir als infants punts de referència estables que es repeteixin cada dia.
- **Flexibilitat i resposta a les necessitats dels infants:** les necessitats urgents dels infants ens poden fer canviar el que havíem previst. Hem de partir d'ela base que els educadors han de ser observadors, receptius i flexibles.
- **Diversitat i alternança:** els infants d'aquestes edats es cansen ràpidament quan realitzen determinades activitats que requereixen atenció o concentració. Per això convé preveure i alternar les propostes que hom els fa en relació a diferents aspectes:
 - Estones d'activitats dirigides i lliures.
 - Activitats de gran grup, individuals o petit grup. (importància dels desdoblements).
 - Canvis d'espai.
 - Activitat física o intel·lectual.
 - Activitats mogudes o relaxades.
- **L'aprenentatge com a activitat compartida:** l'aprenentatge és una activitat conjunta, compartida, que assegura que els infants vagin coneixen i vagin fent seu progressivament el món que l'envolta (amb els seus objectes i persones, els seus sistemes de comunicació, les seves pautes i valors, etc) i vagin coneixent-se a si mateixos.
- **Aprenentatge significatiu i globalitzat:** per a l'infant, fer aprenentatges globalitzats, des d'una perspectiva constructivista, significa establir relacions

entre allò que se li presenta o se li explica i el que ell ja sap o n'ha tingut alguna experiència, amb la qual cosa pot fer un aprenentatge més o menys significatiu. Quan el nen o nena atribueixen significat, donen sentit i relacionen els nous aprenentatges amb els coneixements i les experiències que ja tenien, globalitzen, posen en relació i, en definitiva, poden aprendre i desenvolupar noves capacitats.

- **Importància del joc:** dins de l'etapa d'educació infantil el joc és l'eina metodològica bàsica i és per això que moltes propostes didàctiques d'aquesta etapa estan basades en aquest, tant per la seva importància lúdica com per aconseguir unes finalitats educatives determinades.
- **Resolució de conflictes:** davant d'algun conflicte entre iguals, el paper de l'educadora és d'observació per tal de que els infants siguin capaços de resoldre els seus propis conflictes. Si cal la intervenció de les educadores, aquesta es basa en el diàleg amb els petits fent-los reflexionar sobre les seves actuacions.

✓ Escola inclusiva

A l'escola cal entendre les grans diferències que hi ha entre els infants en aquestes edats i per tant potenciarem l'actitud d'acceptació d'aquestes diferències com un fet natural a partir del qual s'ha de treballar. Cal apostar per una pràctica educativa que tingui en compte els elements bàsics d'una pedagogia de la diversitat: flexibilització en l'organització, en els objectius, diversificació de situacions d'aprenentatge, de materials, distribució, etc.

Tots els infants tenen necessitats educatives, però cal tenir en compte que alguns nens i nenes presenten unes necessitats educatives més greus. Aquestes necessitats educatives especials poden tenir lloc per trastorns d'origen físic, psíquic o bé per dificultats de tipus social. L'escola doncs, es pot trobar amb infants amb dèficits sensorials, amb dèficits motrius, amb deficiències mentals o amb trastorns lligats a la relació amb les persones. Així mateix també hi ha dificultats relacionades amb les experiències viscudes pels infants al llarg de la

seva vida i que poden provocar retards en el llenguatge, dificultats d'aprenentatge, en les relacions interpersonals, etc.

En qualsevol d'aquests casos, des de l'escola es treballarà per tal els infants se sentin estimats i acompanyats, hem de ser coneixedors de les seves capacitats i ajudar a desenvolupar-les, hem d'ajudar a que formin part d'un grup, etc. Tot això significa que a vegades cal adaptar els espais, els materials, la intervenció de les educadores i també dissenyar adaptacions curriculars vàlides per a cada cas concret. Hem de tenir en compte també que en alguns d'aquests casos les educadores requereixen l'assessorament de persones que coneguin aquestes patologies i que poden ajudar a l'escola a integrar amb cura els infants que les pateixen. Des de l'escola es farà un treball rigorós amb aquests professionals i es potenciarà el treball en equip per tal d'ajudar a l'infant, i a les seves famílies, a avançar en les capacitats individuals de desenvolupament.

Per tant l'escola ha de:

- Veure la diversitat entre els infants com un valor que cal potenciar.
- No entendre les dificultats dels infants com a situacions estàtiques, sinó que cal pensar i treballar en les possibilitats de canvi que es poden produir mitjançant la interacció que es fa amb ells.
- L'escola ha de possibilitar situacions de comunicació reals, dur a terme experiències enriquidores, de compartir significats, etc., creant així un context adequat.
- Entendre que la tasca educativa cal fer-la amb totes les persones que hi ha al voltant dels infants: des de les famílies fins a d'altres professionals que ens donaran visions complementàries i recursos que ajudaran als nens/es a avançar.

L'escola disposa de protocols que regulen les possibles actuacions dels professionals del centre davant situacions especials que es puguin donar durant el curs escolar.

Observació
directa dels
infants per part
de l'equip
educatiu
corresponent

Anotacions i
seguiment a
partir dels
diferents
documents i
criteris
d'avaluació

Observació
directa per
part de la
psicòloga del
centre

Posem en marxa
les possibles
actuacions; pla
d'actuació dels
educadors a
l'aula , reunions
amb família,
derivació al
CDIAP,...

3.2 PROPOSTA EDUCATIVA

3.2.1 Elements bàsics de programació

La Generalitat de Catalunya, fent ús de les seves competències pel que fa als continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil va publicar al DOGC el DECRET 101/2010 de 3 d'agost, l'ordenació del primer cicle d'educació infantil, a partir del qual realitzem les programacions de l'escola i estructurarem els projectes nous.

L'equip educatiu és el responsable d'organitzar l'espai, el temps i les activitats i d'aplicar les estratègies pertinents a fi d'aconseguir el màxim desenvolupament de les potencialitats dels infants, d'acord amb unes finalitats educatives fixades, respectant els drets, els interessos i les aportacions dels infants, amb la col·laboració i participació de les famílies.

D'aquesta manera entenem que els elements bàsics de programació són els elements del currículum que desglossa el Decret i que té com a punt prioritari l'assoliment de les capacitats de l'etapa a partir dels quals s'estableixen els objectius del cicle i els continguts educatius que s'han de desenvolupar en cadascuna de les àrees.

Capacitats (a assolir a final d'etapa 0-6)

- S'ha d'afavorir el desenvolupament de les capacitats que han de permetre als infants créixer integralment com a persones iguals en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que han de seguir en el segon cicle de l'educació infantil.
- El desenvolupament d'aquestes capacitats és el resultat del que s'aprèn. Així doncs, al llarg de l'etapa de l'educació infantil els infants han d'anar desenvolupant les capacitats següents:
 1. Progressar en el coneixement i domini del seu cos, en el moviment i la coordinació, tot adonant-se de les seves possibilitats.
 2. Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva de si mateixos i de les altres persones.
 3. Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes, per actuar amb seguretat i eficàcia.

4. Pensar, crear, elaborar explicacions i iniciar-se en les habilitats matemàtiques bàsiques.
 5. Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà de diversos llenguatges.
 6. Observar i explorar l'entorn immediat, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte i participar, gradualment, en activitats socials i culturals.
 7. Mostrar iniciativa per afrontar situacions de la vida quotidiana, identificar-ne els perills i aprendre a actuar-hi en conseqüència.
 8. Conviure en la diversitat, avançant en la relació amb les altres persones i iniciant-se en la resolució pacífica de conflictes.
 9. Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que els portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i cap a la integració social.
- Els objectius de cicle precisen les capacitats que els infants han d'haver desenvolupat en acabar en primer cicle de l'educació infantil, en relació amb els continguts de les àrees.

Àrees

1. Les àrees d'experiència i desenvolupament són:
 - Descoberta d'un mateix i dels altres.**
 - Descoberta de l'entorn.**
 - Comunicació i llenguatges.**
2. Les àrees s'interelacionen per crear uns espais d'aprenentatge globalitzats on es contribueixi al desenvolupament integral dels infants, acostant-los a la interpretació del món, donant significat i facilitant-ne la participació activa.
3. Les activitats i els projectes de treball s'han de tractar de manera globalitzada i amb interès i significat per als infants.

Objectius (capacitats a assolir al final del cicle 0-3)

1. Identificar-se com a persona i assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al moment educatiu i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments
2. Establir relacions afectives positives comprenent i apreciament progressivament el seu entorn immediat iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup
3. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en la seqüència temporal i quotidianes i en els espais que li són habituals
4. Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral
5. Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià
6. Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives
7. Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic
8. Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic

Actuacions de l'equip educatiu

1. L'equip educatiu ha d'elaborar, desenvolupar i avaluar les programacions didàctiques en coherència amb el currículum que estableix aquest Decret i els criteris acordats en el projecte educatiu de centre.
2. Les programacions didàctiques han de tenir un tractament globalitzat. Per a l'organització d'activitats s'han de tenir presents els ritmes de

desenvolupament individual, de joc, d'assoliment d'hàbits i de descans de l'infant, així com les seves necessitats socioafectives i educatives.

L'equip educatiu ha de col·laborar per prevenir les dificultats que pugui presentar infant i compartir la informació que calgui per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions.

3.2.2 Programació Anual, les activitats d'ensenyament aprenentatge

El Pla Anual és el document del centre que permet ordenar la informació rellevant del curs escolar, tant a nivell l'organització de recursos humans i d'ordenació de l'espai, com a nivell d'objectius pedagògic i de concreció d'unitats didàctiques.

Dins dels apartats corresponents a l'organització de la tasca educativa quedarà remarcat com l'equip educatiu realitza el Pla Anual, per contra, en aquest apartat el que volem és especificar la proposta educativa i els objectius generals del curs. També és important remarcar que dins del Pla Anual podem visualitzar les diferents graelles dels "elements bàsics de programació" elaborades per cicles, i que són el referent de les propostes que es realitzen dins de l'aula.

Agafant com exemple el Pla Anual de curs 2011/2012 recollim els objectius didàctic i la programació del curs escolar.

Pel curs 2011 – 2012 ens plantegem els següents objectius:

- Aplicar les millores oportunes derivades de les valoracions del curs passat a nivell pedagògic.
- Adaptació i simplificació de documentació pedagògica duplicada. Repartiment de noves comissions.
- Revisió i adequació del PEC.
- Treballar per dur a terme una línia de treball pedagògic global a tota l'escola amb concordança amb el ideari del centre.
- Seguir treballant la tasca pedagògica diferenciada per cicles/nivells amb la coordinació més estreta de l'equip directiu.
- Aconseguir una òptima adaptació dels infants al centre.
- Establir un bon vincle educadores / infants dins de l'aula.
- Dur a terme projectes globals de centre tals com l'hort a l'escola, i la continuació dels projectes iniciats durant el curs passat; reciclatge, la llum i la foscor.
- Incorporar nous projectes i comissions així com aprofundir i millorar la iniciats el curs passat.

La programació anual general per al curs 2011 – 2012 és la següent:				
UNITATS DIDÀCTIQUES/ACTIVITATS	TRIMESTRE	4 -12 MESOS	1- 2 ANYS	2-3 ANYS
	1r. Trimestre 8 set. –22 des.	Adaptació Tardor Castanyada Música Nadal (llum i foscor)	Adaptació Castanyada La Tardor Música Nadal	Període adaptació Som la Classe i titella classe Tardor - colors Castanyada Música Nadal i tió HORT
	2n. Trimestre 9 gener – 30 Març	Hivern i el Fred Carnestoltes Primavera	Granja i tres tombs. Carnestoltes i el hivern. Primavera.	Hivern -Tres Tombs Carnestoltes- el cos HORT Professions Primavera SORTIDA AL PARC
	3r. Trimestre 10 abril – 24 juliol	Sant Jordi Festa major. L'estiu i jocs d'aigua.	Teatre i Sant Jordi La Natura i l'hort. Festa major. L'estiu i jocs d'aigua.	Animals de granja SORTIDA GRANJA Sant Jordi- SORTIDA BIBLIOTECA Sant Joan: Festa major L'aigua i l'estiu HORT

3.2.3 Projectes de treball

Tal i com hem concretat a la proposta metodològica, des de l'Escola Bressol entenem els aprenentatges en aquesta etapa educativa dins de la globalitat en la qual els infants viuen les seves experiències. Aquesta realitat no és incompatible amb la organització per projectes de treball que realitzem al centre, que en el fons no és més que una manera d'ordenar la tasca educativa, aclarint conceptes, protocols de funcionament i compartint propostes d'activitats, que a la seva posada en pràctica entén el context globalitzador i significatiu.

Per tal de no fer molt extensiu aquest apartat, passem a continuació a especificar els projectes elaborats a l'escola i que estan a disposició de tota la comunitat educativa ;

- ✓ La llum i la foscor.
- ✓ Programa d'activitats per al desenvolupament de la maduresa emocional dels infants.
- ✓ Programa d'activitats d'educació musical.
- ✓ Programa d'activitats per desenvolupar l'expressió oral.
- ✓ Projecte lingüístic.

3.2.4 L'avaluació

L'avaluació és un procés mitjançant el qual s'obté informació de forma sistemàtica i continua, que es duu a terme d'una forma metodològica prèviament determinada. És integral perquè avalua tots els aspectes possibles de l'infant.

Mitjançant l'avaluació, l'educador/a pot introduir modificacions en el procés d'ensenyament-aprenentatge, amb la finalitat d'adaptar-los a les característiques particulars dels infants. D'aquesta manera es duu a terme una revisió constant del procés educatiu, que reverteix, a mitjà i llarg termini, en la seva millora i perfeccionament.

Fases i instruments de l'avaluació

1. Avaluació inicial

Aquesta fase de l'avaluació té lloc en el moment en que l'infant s'incorpora a l'escola. Per tant serà fonamental tota la informació que ens porti la família i les primeres observacions dels educadors/es en referència a l'infant.

Les informacions que aporten les famílies es concreta amb l'entrevista d'inici de curs i el qüestionari inicial:

- **Entrevista inicial:** L'entrevista inicial té lloc durant la primera setmana de setembre (abans que els infants comencin l'escola). Es fa a l'aula i estan presents l'educadora, l'infant i els seus pares o tutors. Així donem lloc a que hi hagi, d'una banda un primer contacte de l'educadora vers l'infant i la família, i d'altra banda de la família i l'infant vers l'educadora i els espais.
- **Qüestionari inicial:** Document que omplen les famílies amb informació sobre l'infant i la pròpia família que recolza la dinàmica de l'entrevista d'inici.
Aquesta informació ens permet situar el moment evolutiu de l'infant, la situació familiar i dades generals de caire més burocràtic.

Pel que fa a les observacions dels educador/es, aquestes es concretaran a la llibreta d'observacions;

- **Llibreta d'observacions del període d'adaptació:** A partir de l'observació de l'infant en els primers dies i setmanes a l'escola, podem fer-nos una primera idea de com és l'infant, i anar situant la informació que varem rebre de les famílies a l'entrevista inicial, ja que moltes vegades la descripció de l'infant per part de les famílies i la realitat de l'infant a l'escola són diferents. Les observacions durant el procés d'adaptació ens ha de servir com a avaluació inicial.

2. Avaluació formativa

L'avaluació formativa es dona al llarg del curs escolar. Principalment ens indica l'evolució de cadascun dels infants. Els indicadors i instruments que tenim en compte a l'hora de realitzar l'avaluació són: l'agenda/llibreta (en el cas de nadons i mitjans), el contacte diari amb les famílies, la xerrada-cafè, les entrevistes amb famílies al llarg del curs, el control d'assistència i finalment la llibreta d'observació.

- **Les xerrades-cafè:** que es fan al llarg del curs per abordar temes d'interès per les famílies i per l'escola. Durant els mesos d'octubre - novembre fem una reunió amb les famílies referent al període d'adaptació, al febrer en fem una altra on realitzem una activitat amb les famílies.
- **Les entrevistes individuals:** durant el curs escolar, tant les famílies com el personal docent i/o directiu, tenen la possibilitat de demanar entrevistes personals entre escola i família, per tal de posar en comú informacions importants en el desenvolupament de l'infant.
- **El control d'assistència:** Recull la periodicitat amb que els infants venen a l'escola.
- **Llibreta d'observacions:** És una eina molt important per realitzar una bona valoració de l'evolució de l'infant, ja que en ella recollim tota la informació i observacions que puguin ser interessant des d'inici de curs, i per tant ens proporcionarà dades en referència a diferents aspectes com ara hàbits, adaptació, llenguatge, etc.

A l'inici de curs les educadores disposaran d'uns ítems orientatius que serviran de pauta per la llibreta, però que en cap cas seran per omplir, sinó per tenir alertes. Aquests ítems estaran relacionats amb el informe que es realitza a final de curs.

A nivell orientatiu, aquests són alguns dels apartats que utilitzem per fer l'observació:

- Adaptació.
- Hàbits i rutines.
- Tipus de joc.

- Psicomotricitat.
- Experimentació.
- Relació amb l'adult i la resta d'infants.
- Llenguatge verbal.
- Llenguatge matemàtic.
- Llenguatge musical.
- Alimentació i descans.

...

3. Avaluació final

Aquesta fase de l'avaluació té lloc al final del curs. Ens possibilita recollir l'evolució de l'infant i les capacitats assolides en relació als continguts treballats i els objectius marcats en acabar el període.

- **Entrevista final:** Es realitza al final del curs, l'educadora es reuneix amb els pares o tutors de l'infant i es lliura un informe escrit que fa referència al moment evolutiu de l'infant, els seus progressos i dificultats, les seves actituds, les seves respostes davant les activitats d'ensenyament-aprenentatge, l'adquisició dels hàbits, el tipus de joc...
- **Informe final:** Amb tota la informació i dades recollides al llarg del curs i reflectides en els diversos instruments d'avaluació, l'educadora desenvolupa l'informe final de curs. Aquest informe s'elabora per la família, però també és de gran utilitat pels professionals que continuaran amb aquell infant, ja sigui a la nostra escola, com per als posteriors cicles educatius.

L'observació directa

A l'escola bressol, l'observació directa i el conseqüent registre sistemàtic, és la base del procés d'avaluació, tant de les diferents activitats o situacions que l'educador/a considera primordials per donar comptes de l'evolució de l'infant i de la línia d'actuació escollida.

Amb l'observació disposem d'informació sobre els comportaments i les actuacions dels infants mitjançant instruments diferents, i la documentació que proporcionem a les famílies permet fer visibles els processos dels infants, la relació que mantenen amb les altres persones, la seva activitat, entre altres factors.

És convenient disposar d'un nombre tal d'observacions que permetin descriure la progressió de cada infant per tal que, a llarg termini, l'educadora disposi d'informació que permeti conèixer el procés de cadascun i les seves competències específiques mitjançant una mena de perfil biogràfic individual.

L'avaluació i l'atenció a la diversitat

L'avaluació també actua com a element indispensable per valorar si des de l'escola fem una atenció adequada a la diversitat d'alumnes i que afavoreixi el seu correcte desenvolupament.

A l'escola caldrà revisar les activitats que es fan per comprovar si permeten nivells d'exigència diferents i adequats a les diferents capacitats dels alumnes. Caldrà també conèixer molt bé les diferents dificultats i necessitats dels alumnes (a través de l'avaluació inicial i formativa) i preveure situacions d'ensenyament més diversificades, les quals responguin a les necessitats de tothom.

A part de tot aquest treball més col·lectiu, un dels altres aspectes pels quals haurem de vetllar, és per poder determinar quines necessitats individuals hi ha a cada aula. És a dir, hem de poder fer una avaluació individualitzada que ens permeti veure quins infants concrets hi ha dins del grup i quines necessitats particulars presenten. Aquest tipus d'avaluació exigeix una tasca compartida amb la família i entre els professionals que atenen a l'infant i permetrà fer una avaluació més complexa i global sobre el desenvolupament dels nens/es.

Tota aquesta avaluació ens ha de poder oferir no solament en quin moment està l'infant, sinó què podem fer per tal que vagi fent avenços i millori el seu desenvolupament.

En referència al seguiment i avaluació dels infants que per diferents motius han estat observats per la psicòloga del centre, es disposa d'un protocol especial, en el qual intervenen les diferents persones de referència; educadors, direcció, psicòloga..., per recollir totes les observacions directes, les pautes de treball, diferents documentació, actes de reunions, pautes d'avaluació personalitzades,

etc., que s'estan realitzant amb l'infant. Aquest protocol ens ha de permetre documentar les dificultats de l'infant i treballar de forma coordinada entre els diferents professionals que treballen amb l'infant.

3.3. PCC

El Projecte Curricular de Centre ha estat elaborat per tot l'equip educatiu a partir del DECRET 101/2010 de 3 d'agost, que correspon a l'ordenació del primer cicle d'educació infantil i a partir del qual hem establert els elements bàsics de programació per nivell;

- Grup de Nadons; de 4 a 12 mesos
- Grup de Mitjans; de 1 a 2 anys.
- Grup de Grans; de 2 a 3 anys.

• **Grup classe; 4 mesos 1any**

AREAS	OBJECTIUS	CAPACITATS *	CRITERIS D'AVALUACIÓ I DOCUMENTACIÓ
DESCOBERTA D'UN MATEIX I DELS ALTRE	• Identificar-se com a persona, dominant progressivament les seves possibilitats perceptives i motores del propi cos.	1	- Observació directa a partir de diferents ítems psicomotrius. - Gravació de sessions de psicomotricitat.
	• Descobrir les pròpies necessitats fisiològiques (gana, set, son, etc.)	1	- Observació directa de les pròpies necessitats fisiològiques de cada infant.
	• Descobrir les pròpies emocions i sentiments i expressar-ho a través del llenguatge corporal.	2	- Observar la reacció dels infants davant de determinades situacions que poden provocar una emoció o sentiment.
	• Iniciar-se en l'adquisició d'hàbits d'autonomia i ordre i participar en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal.	3	- Observació de les diferents situacions d'autonomia a través de les rutines i dels moments d'ordre de joguines.
	• Dominar progressivament la coordinació óculomaneal i les habilitats manipulatives per l'exploració d'objectes.	1	- Observació d'algunes activitats o moments en les que es necessita la coordinació óculo-maneal (per exemple, ficar-se la cullera a la boca, agafar objectes per ficar-se'ls a la boca, etc)
	• Iniciar-se en el domini del propi cos i en els desplaçaments.	1	Observació directa a partir de diferents ítems psicomotrius. - Gravació de sessions de psicomotricitat.

	• Aprendre a establir relacions afectives amb els adults i el grup d'iguals.	<table><tr><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>9</td></tr></table>		2						8	9	Observació de les relacions entre iguals i amb les persones adultes en activitats grupals o individuals.
	2						8	9				
DESCOBERTA DE L'ENTORN	• Reconèixer els espais habituals i quotidians.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						6				- Observació de la manera com l'infant es mou en el seu entorn escolar.
						6						
	• Observar i explorar l'entorn físic i social més proper.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td>8</td><td>9</td></tr></table>						6		8	9	- Observar la manera com l'infant es desenvolupa en relació amb el seu entorn físic i social.
					6		8	9				
• Explorar les característiques d'objectes, materials i elements de l'entorn natural i descobrir algunes de les qualitats sensorials d'aquests.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						6				- Observar les reaccions dels infants enfront les diverses activitats d'experimentació plantejades a l'aula.	
					6							
COMUNICACIÓ I LLENGUATGE	• Iniciar-se en l'ús del llenguatge corporal, verbal i musical.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5					- Observar la manera com es comunica l'infant de manera corporal, verbal i musical.
					5							
	• Comprendre les intencions i missatges que li adrecen les persones adultes i els companys identificant les diferents senyals comunicatives (gest i entonació).	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5					- Observar el grau de comprensió de l'infant dels missatges que li adrecen.
					5							
• Iniciar-se en l'ús de les diferents formes de comunicació.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5					- Observar les maneres de comunicació que utilitza l'infant.	
				5								
• Reconeixement de cançons, cantarelles i jocs de falda.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5					- Observar si l'infant reconeix les cançons a partir dels gestos que utilitza.	
				5								

• **Grup classe; 1-2 anys**

AREAS	OBJECTIUS	CAPACITATS									CRITERIS D'AVALUACIÓ I DOCUMENTACIÓ
DESCOBERTA D'UN MATEIX I DELS ALTRES	Identificar-se com a persona,manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments i assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu.		2								Observació directa de l' infant: relació amb els altres, amb l'adult, reacció davant les demandes de l'adult, etc.
	Adquirir participant progressivament en els hàbits (alimentaris, higiene, repòs) d'autonomia personal.			3						9	Observació directa dels hàbits d'autonomia.
	Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.	1									Observació directa i indirecta a través de gravacions de sessions de psicomotricitat, un cop per trimestre, per veure l' evolució, tenint en compte el moment de desenvolupament motor en el que es troba
DESCOBERTA DE L'ENTORN	Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciant progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.						6		8	9	Observació directa: relació amb els altres, amb els adults i el seu entorn (iniciativa per relacionar-se, tipus de relacions, demanda de l'adult, preferències,etc.)
	Orientar-se progressivament en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.						6				Observació directa dels hàbits i activitats quotidians.

	Descobrir i establir relacions amb els objectes de l'entorn.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						6				Observació directa del joc de l' infant.
					6							
COMUNICACIÓ I LLENGUATGE	Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5					Observació directa a través de les activitats que treballem el llenguatge verbal.
					5							
	Descobrir els objectes de l'entorn i establir relacions segons les seves característiques perceptives	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				4						Observació directa del joc de l' infant.
			4									
Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					5					Observació directa davant de totes les activitats que es realitzen amb el reforç de documentació audiovisual	
				5								

• **Grup classe; 2-3 anys**

AREES	OBJECTIUS	CAPACITATS	CRITERIS D'AVALUACIÓ I DOCUMENTACIÓ									
DESCOBERTA D'UN MATEIX I DELS ALTRES	1. Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr></table>							7			1.A través dels processos d'observació directa (hàbits i rutines , joc, relació amb els adults i els altres infants, actitud, desenvolupament motriu, sentiments, tipus de llenguatge, nivell d'autonomia, capacitat d'observació..). 2. Llibreta de registres de seguiment d'observació, vídeo, fotografies.
							7					
	2. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.	<table><tr><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			3							
			3									
	3. Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td></tr></table>					5			8		
				5			8					
4. Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.	<table><tr><td>1</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr></table>	1		3				7				
1		3				7						
5. Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr></table>							7				
						7						

	6. Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.	4 5	
DESCOBERTA DE L'ENTORN	1. Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciant progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.	2 6 8 9	1. A través dels processos d'observació directa (hàbits i rutines, joc, desenvolupament motriu, relació amb els adults i els altres infants, actitud, sentiments, tipus de llenguatge, nivell d'autonomia, capacitat d'observació...). 2. Llibreta de registres de seguiment d'observació, vídeo, fotografies.
	2. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.	3	
	3. Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.	6 8	
	4. Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.	1 3	
	5. Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.	9	
	6. Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i arnar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.	6 8 9	

	7. Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				4	5					
			4	5								
COMUNICACIÓ I LLENGUATGE	1. Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.	<table><tr><td></td><td>2</td><td></td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr></table>		2		4	5	6	7	8		1.A través dels processos d'observació directa (hàbits i rutines , joc, relació amb els adults i els altres infants, actitud, sentiments, tipus de llenguatge, nivell d'autonomia, capacitat d'observació...).
		2		4	5	6	7	8				
	2. Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciand progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.	<table><tr><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td>8</td><td>9</td></tr></table>		2				6		8	9	
		2				6		8	9			
	3. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.	<table><tr><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			3							
		3										
4. Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>6</td><td></td><td>8</td><td></td></tr></table>					5	6		8			
				5	6		8					
5. Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne 'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9</td></tr></table>									9		
								9				

2. Llibreta de registres de seguiment d'observació, vídeo, fotografies.	
---	--

	6. Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i arnar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.	<table><tr><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td></tr></table>		2			5				9	
	2			5				9				
	7. Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				4	5					
			4	5								

3.4. ORGANITZACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

Per poder gestionar una escola de les dimensions de l'EBM El Gegant del Pi, es necessita una coordinació i organització eficaç, on totes les persones de l'equip puguin tenir un marc de referència i unes pautes de funcionament.

Passem a continuació a especificar breument les reunions, els documents i els protocols que fem servir a l'escola.

3.3.1. Reunions de l'equip educatiu

✓ Organització horària

El personal educatiu divideix el seu horari en atenció directa als infants (de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 17.00) i organització de la tasca pedagògica (de 13.00 a 14.00 i els dilluns de 17.00 a 19.00h).

- **Calendari setmanal de reunions del personal docent:**

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13.00h 14.00h	Organització Pedagògica	Reunió nivell	Reunió comissions. Qüestions generals	Adequació d'aula	Organització Pedagògica Comissions
17 – 19 hores	Claustre				

- **Calendari d'inici de curs;**

Durant els primers 5 dies laborables de setembre el personal docent realitzà les següents tasques pedagògiques:

- ✓ Activitats d'informació, d'acolliment i orientació a totes les famílies del centre.
- ✓ Adequació de les aules per el inici de curs.
- ✓ Entrevistes personals amb les famílies dels alumnes nouvinguts.
- ✓ Propostes d'innovació Pedagògica.
- ✓ Elaboració del Pla Anual de Centre i del pla de treball de cicle.

- **Calendari de fi de curs escolar:**

Per fer el tancament del curs escolar, el personal docent realitzà les següents tasques:

- ✓ Entrevista de seguiment individual de tots els infants.
- ✓ Reunió de grup per al curs següent.
- ✓ Recopilació de la documentació del centre.
- ✓ Recull i elaboració dels possibles Projectes d'innovació Pedagògica.
- ✓ Revisió i avaluació del curs escolar.
- ✓ Elaboració de la Memòria Anual de Centre.
- ✓ Revisió i avaluació dels espais i els materials del centre.

- ✓ **Claustre**

El Claustre és l'òrgan propi de participació de les educadores en la gestió i planificació educativa del centre. Està integrat per tot l'equip educatiu de l'escola i el presideix la direcció del centre.

El Claustre es reuneix un cop per setmana de les 17h00 a les 19h00, no quedant exclòs que hi pugui haver algun claustre extraordinari. L'assistència al claustre és obligatòria i les absències hauran de ser justificades a la directora de l'escola.

- ✓ **Reunions de cicle; Programació**

Per tal d'agilitzar el treball de l'equip educatiu, aquest s'organitza per cicles;

- Cicle de Nadons; 3 educadores més una coordinadora de l'equip directiu.
- Grup de Mitjans; 11 educadores més una coordinadora de l'equip directiu.
- Grup de Grans; 7 educadores més una coordinadora de l'equip directiu.

En aquestes reunions es concreten les activitats tenint en compte el PCC, el PLA ANUAL, les Comissions i les guies per cicles que s'elaboren a principi de curs, així com les estratègies i activitats d'avaluació que s'empraran per tal de revisar el procés d'ensenyament - aprenentatge.

✓ Les comissions

Les comissions estan formades per un grup reduït de l'equip pedagògic i tenen com a objectiu fer propostes per l'organització de festes com poden ser Nadal, Carnaval, Sant Jordi o altres activitats escolars com poden ser el manteniment i cura del pati, l'organització de projectes nous, les relacions amb les famílies, etc. Es reuneixen periòdicament i tot l'equip educatiu ha de participar en un mínim de 2 comissions.

Algunes de les comissions que portem a terme, son;

COMISSIONS Festes	DATA	COMISSIONS Fixes
Castanyada	28 d'octubre	Decoració vestíbul
Música	22 Novembre	Comissió d'estiu Juliol
Nadal	22 de desembre	Hort
Tres Tombs	20 de gener	Llum i Fosc
Carnaval	18 Febrer	
St. Jordi	23 Abril	
Festa Major	22 de Juny	
Festa Fi curs	24 de Juliol	

3.3.2. Documentació del Centre

En aquest apartat voldríem fer un petit resum dels documents elaborats al centre i que tenen una importància vital per la bona organització de la gestió del centre i de la proposta pedagògica, per tant l'organització pedagògica queda recollida de la següent manera;

- ✓ **El PEC com a base i línia de l'organització pedagògica;** durant el curs escolar 2011/2012 hem treballat amb l'EBM Sol Solet i l'EBM El Timbal per treballar de forma comú alguns apartats del PEC.
- ✓ **Pla anual;** on queden recollits els objectius generals i les unitats didàctiques programades pel curs escolar.

- ✓ **Guies per cicles;** elaborades per l'equip educatiu amb la intenció de reflexionar i tenir recollides les pautes del desenvolupament per nivell més importants i representatives i també tot un recull de propostes per treballar les diferents àrees del currículum.
 - ✓ **Unitats didàctiques;** es treballen per cicles i s'organitzen al juliol, de tal manera que abans de començar el curs ja tenim organitzat la "programació bàsica" que després es va ajustant a la realitat de cada grup i les seves necessitats.
 - ✓ **Graella de programació mensual;** els cicles disposen d'un dia a la setmana per reunir-se i elaborar la planificació concreta del mes. En el cas de la nostra escola aquesta planificació és molt important ja que hem de repartir espais, materials, etc, i per tant les programacions de tot el cicle han d'estar coordinades.
 - ✓ **Graelles d'activitats;** totes aquelles activitats d'innovació que es realitzen a l'escola queden recollides en aquestes graelles amb la intenció d'organitzar un dossier d'activitats pràctiques ben estructurades i planificades a disposició de tot el personal de l'escola.
 - ✓ **Comissions de treball;** les tradicions i festes populars que es treballen a nivell general a l'escola queden repartides en comissions de treball, i per tant són els encarregats de planificar l'organització i les activitats que realitzarem. Aquestes comissions passen pel claustre i son votades.
-

4. ÀMBIT ORGANITZATIU

4. 1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- 4.1.1 Procés de Matriculació
- 4.1.2. Organització d'aules, Ràtio alumne/educador
- 4.1.3. Horaris del centre
- 4.1.4. Calendari escolar
- 4.1.5. Normativa i autoritzacions

4.2. GESTIÓ DEL CENTRE

- 4.2.1. Gestió administrativa
- 4.2.2. Gestió dels serveis
 - ✓ Serveis d'acollida
 - ✓ Servei de menjador
- 4.2.3. Gestió econòmica
- 4.2.4. Gestió del manteniment
- 4.2.5. Equip Humà
 - ✓ Organigrama
 - ✓ Personal docent
 - ✓ Personal no docent
 - ✓ Personal de substitucions
 - ✓ Alumnes en pràctiques
 - ✓ Pla de formació
- 4.2.6. Pla de Convivència

4. 1. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1.1 Procés de Matriculació

L'admissió dels usuaris es regula pels criteris i barems aprovats per l'Ajuntament que publica anualment el procés preinscripcions i de matriculació del curs següent, on queda recollit i regulat.

- Places ofertes per nivells i escoles.
- Procés de preinscripció.
- Procediment general d'admissió. adjudicació de places.
- Procés de matriculació.
- Preus i condicions administratives
- Calendari de preinscripció i matrícula escoles bressol públiques.
- Preu públic per als serveis d'escoles bressol municipals

L'Ajuntament, com a titular del servei públic, pot introduir criteris d'admissió que prioritzin l'accés d'un/a alumne/a amb necessitats educatives especials o altres criteris d'admissió, sempre que la normativa ho permeti.

El procés de transcripció i matriculació és dirigit i gestionat pel Departament d'Educació i Família de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, restant el concessionari obligat a prestar la seva col·laboració en els aspectes que siguin necessaris.

4.1.2. Organització d'aules, Ràtio alumne/educador

L'escola bressol disposa de 13 aules per distribuir els nens i nenes en grups homogenis d'una mateixa franja d'edat.

S'exposa el nombre màxim d'infants per grup en l'article 12 del Decret 282/2006.

Al primer cicle de l'educació infantil pot haver-hi simultàniament, com a màxim, el següent nombre d'infants per grup:

- Nens/es de 4 mesos a 1 any: 8 alumnes/aula
- Nens/es de 1 a 2 anys: 13 alumnes/aula
- Nens/es de 2 a 3 anys: 20 alumnes/aula

4.1.3. Horaris del centre

L'horari d'atenció als infants serà de les 9h00 a les 12h00 al matí, i de les 15h00 a les 17h00 a la tarda. Pels infants que es quedin a dinar, l'horari serà de 9h00 a 17h00. L'escola també disposa d'un servei de acollida des de les 7h30 fins les 9h00, i de 17h00 a 18h00 (aquests serveis alternatius només es realitzen si hi ha un mínim de 5 infants per servei)

Es considerarà també la modificació de l'horari al inici de curs per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants quan aquests comencen a assistir a l'escola bressol. Aquest procés s'iniciarà el 6è dia laborable del mes de setembre i tindrà una durada de 4 o 5 dies, segons el calendari escolar, i els infants assistiran al centre dues hores al matí.

4.1.4. Calendari escolar

El calendari escolar l'aprovarà la direcció del centre juntament amb la direcció de les altres escoles municipals de Sant Joan Despí i l'Ajuntament i haurà de tenir en compte els següents indicadors:

- El personal iniciarà el curs el primer dia laboral de setembre i els nens/es el 6è dia laborable.
- La darrera setmana de juliol no hi haurà alumnes al centre, aquesta restarà reservada pel treball intern del personal.
- El centre restarà obert durant tot l'any excepte el mes d'agost.
- El centre romandrà tancat les jornades declarades festives pel departament de treball de la Generalitat, els dos dies de lliure disposició triats pels centres educatius del municipi i les dos festes locals.
- Per Nadal i Setmana Santa, el centre romandrà tancat els dies establerts pel calendari escolar del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

4.1.5. Normativa i autoritzacions.

Normativa sanitària

Introducció

Per tal de mantenir i millorar la salut de l'infant cal donar resposta a les seves necessitat des d'una perspectiva integral; però a més de donar-hi resposta, cal ensenyar-li a que aprengui a fer-ho cada cop amb més autonomia. Així doncs, l'equip d'educadores de l'escola entenem que la promoció de **la salut de l'infant es realitza amb una adequada criança i educació**, funció que correspon a l'adult que l'atent directament, sigui a casa, a l'escola o a d'altres llocs.

L'Escola Bressol és un lloc on l'infant aprèn jugant i necessita **trobar-s'hi bé perquè li sigui una experiència positiva**; per això es vetlla per la seva salut i s'ofereix un entorn de qualitat, estimulant i segur que afavoreixi l'autonomia, la capacitat d'acció i la descoberta del món. Ara bé, **quan pateix alguna malaltia, convé que es quedi a casa, de manera que rebi l'afecte i el caliu familiar**

que necessita i que no pot rebre a l'escola ja que l'educadora ha de compartir la relació amb la resta d'infants del mateix grup. A més a més, un infant amb una malaltia transmissible es converteix en **un factor de risc de contagi per als altres: petits i grans de l'aula.**

Manifestació activa de manca de salut

L'infant no vindrà a l'escola quan presenti falta d'higiene personal o manifestació activa d'alguna malaltia. Les manifestacions més freqüents són:

- **Febre:** temperatura axil·lar superior a 37 °C
- **Diarrea:** caques desfetes amb deposicions freqüents.
- **Conjuntivitis** : ulls amb lleganyes amb pus i sense tractament.
- **Estomatitis:** afectacions a la mucosa de la boca.
- **Parasitosis intestinal:** diarrea explosiva o presència de cucs a la femta.
- **Polls o llémenes en els cabells.**
- **Erupcions i altres afectacions a la pell:** excepte si es du un informe del pediatre amb el diagnòstic que indiqui que no és contagiós
- **Malestar general:** l'infant que està trist, no juga, demana contínuament atenció individualitzada i sembla que tingui dolor
- **D'altres malalties contagioses.**

Ús de medicació a l'escola

Si alguna vegada l'infant requereix medicació mentre està a l'escola, s'haurà de lliurar a l'educadora la recepta del pediatre i un imprès signat per la família indicant amb detall el diagnòstic, la dosi, la medicació i l'hora d'aplicació d'aquesta.

L'infant es posa malalt a l'escola

Al posar-se malalt un infant a l'escola, s'avisarà a la família immediatament perquè sigui recollit el més aviat possible i rebi l'adequada atenció mèdica per iniciar el tractament precoçment i així, evitar danys per a la salut d'ell i dels seus companys de l'aula. Per poder establir una ràpida comunicació i atenció adequada,

l'escola tindrà el telèfon de la família (mòbils, feina, casa...) i la família haurà de tenir prevista aquesta situació excepcional.

Assistència mèdica urgent

En cas d'accident o de manifestació molt aguda d'una malaltia, l'educadora portarà l'infant al CAP més proper; si la circumstància ho permet, s'avisarà prèviament a la família, en cas contrari s'avisarà quan hagi passat la situació urgent.

Absentisme prolongat per motius de salut

Quan un infant falta a l'escola per qualsevol motiu s'ha de comunicar al centre, de manera que si es tractés d'una malaltia transmissible es realitzarien les accions oportunes per tal de prevenir el seu contagi a les altres persones de la comunitat escolar. Penseu que una acció preventiva és més efectiva quan més aviat s'actua. En cas que aquest absentisme sigui perllongat es pot donar el cas de perdre la plaça d'escolaritat.

Autoritzacions famílies

Abans d'iniciar el curs escolar les famílies han d'entregar tot un seguit de documentació i autoritzacions, entre les quals destaquem,

- **Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a**
- **Compromís amb la normativa sanitària**
- **Autorització pel trasllat a un centre mèdic**
- **Autorització per administració d'antitèrmics**
- **Rebuda de circulars via mail**
- **Autorització per realitzar sortides pedagògiques**
- **Autorització de recollida de l'alumne/a**
- **Autorització per administració de medicament**

4.2. GESTIÓ DEL CENTRE

L' Escola Bressol Municipal el Gegant del Pi és de titularitat municipal, la gestió educativa de la qual ha estat concedida a l'empresa Educare XXI .

La gestió del servei està supervisat per un responsable de l'empresa amb càrrec de Gestor, qui manté una relació directa amb els tècnics de l'Ajuntament de Sant Joan Despí que supervisen l'escola i amb la Direcció del centre. Per sota trobem al Coordinador Pedagògic responsable de fer d'interlocutor amb la direcció del centre en el seu dia a dia quotidià.

Per part d'Educare XXI es fa el traspàs a la Direcció del centre per tal que aquesta pugui adreçar-se i qui correspongui en la seva resolució i gestió del centre.

És així, doncs, com s'estructuren els mecanismes de traspàs d'informació i de seguiment del projecte per tal d'assegurar una plena coordinació entre els diferents agents educatius que intervenen en el servei i l'administració municipal.

4.2.1. Gestió administrativa

Des de l'escola es realitzem tasques d'administració com:

- Portar a terme tots els registres necessaris per tal de desenvolupar les tasques de comptabilitat i gestió administrativa de l'escola i els diferents serveis.
- Distribuir el correu per les famílies.
- Atendre les trucades telefòniques.
- Revisar el correu ordinari de l'escola.
- Període de preinscripció i matriculació: atendre les famílies, elaborar el dossier de informació, elaborar dels dossiers dels alumnes matriculats, etc.
- Revisar i actualitzar l'arxiu del centre: documentació dels alumnes i del personal del centre.
- Tot el procés relacionat amb els RRHH, contractació de nou personal, elaboració dels contractes dels suplents, control de d'altres i baixes mèdiques i tot el que té a veure amb la documentació laboral que s'ha de coordinar amb l'entitat gestora.
- Coordinació dels temes administratius amb les diferents entitats relacionades amb el centre.

- Coordinació i seguiment dels plans d'evacuació, la relació amb la mútua, el control de les assegurances i la formació de riscos laborals del personal.

4.2.2. Gestió dels serveis

Els serveis d'acollida i menjador seran facturats per l'empresa gestora i es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària.

✓ Serveis d'acollida

El servei d'acollida el gestionarà una empresa juntament amb la direcció del centre. L'empresa gestora, amb el vist i plau de l'Ajuntament, establirà les quotes dels serveis complementaris i de menjador de totes les escoles bressol municipals cada curs escolar, amb la finalitat d'homogeneïtzar els serveis de tots els centres. L'horari del servei serà de 7h30 a 9h00 i de 17h00 a 18h00, fraccionat en franges de 30 minuts. En el horari de 7h30 a 8h30 estarà inclòs l'esmorzar. Els serveis es realitzaran sempre i quan hi hagi un mínim de 5 infants inscrits de manera fixa a cadascuna de les franges horàries.

✓ Servei de menjador

El servei de menjador el gestionarà una empresa juntament amb la direcció del centre. Els menús seran elaborats tenint en compte les directrius del Departament de Sanitat de l'Ajuntament i comptaran amb el vist i plau del Departament d'Educació i Família. La seva planificació es farà d'acord amb les edats dels nens/es .

El personal haurà d'estar en possessió del títol de manipulador d'aliments i farà ús de la cuina pròpia del centre:

- Cuiner/a
- Ajudant de cuiner/a
- Monitors/es de menjador

Es començarà després del procés d'adaptació (mitjans de setembre) fins al juliol. El menjar serà facilitat pels proveïdors de l'empresa que ho gestioni i cuinat a la cuina de l'escola pel personal corresponent.

L'horari de menjador és de 12 a 15 h. considerant que durant aquest horari es comprèn una estona de descans. S'informarà dels menús a través del full informatiu de menjador i diàriament s'informarà els pares i mares de l'alimentació i el descans dels seus fills/es.

Educare XXI encarrega la gestió del servei del migdia i el servei de cuina a la cooperativa Donavol mitjançant una subcontractació. És l'encarregada de dur a terme tots aquells aspectes relacionats amb la previsió i preparació dels menús, la compra i emmagatzematge de tots els aliments necessaris i el manteniment, control i ordre de la cuina. Al mateix temps també són responsables de les diferents tasques educatives a desenvolupar en el temps del migdia, està degudament autoritzada i amb els requisits legals necessaris. En aquest sentit serà responsabilitat de Donavol mantenir les normes higiènico-sanitàries que es demanen als menjadors escolars i col·lectius, i tenir el registre de sanitat individual.

Creiem que a l'hora de crear l'equip humà adient per treballar a una escola bressol, cal aclarir que tot el personal ha d'estar estretament relacionat amb els infants per tal de crear entre tots un ambient acollidor, on els nens/es puguin sentir-se protegits i estimats.

No cal dir que la col·laboració entre les educadores del centre i el personal del menjador i cuina ha de ser estreta i donada l'edat dels infants, és important que sempre tinguin com a referència a les mateixes persones des d'un bon principi de curs.

4.2.3. Gestió econòmica

L'empresa gestora fa la gestió econòmica integral de l'escola. Des de l'equip directiu del centre es realitza la gestió econòmica específica de les partides de material didàctic, material d'oficina, activitats extres, material de neteja, farmaciola i vestuari.

Les tasques a realitzar des del centre són:

- La gestió dels recursos econòmics destinats al centre i control de les despeses es realitza des de la direcció del centre.
- Facturar els serveis del centre: acollida, menjador, etc.

- Fer el seguiment de la tresoreria de l'escola i preparació de les justificacions econòmiques de l'entitat gestora, així com les demandes de Cotes per el centre.
- Elaboració i supervisió de tot el procés de compra dels diferents materials de l'escola; material fungible, didàctic, de neteja, etc.

4.2.4. Gestió del manteniment

És responsabilitat de l'empresa gestora posar els mitjans necessaris per garantir el bon ús i tracte de l'edifici, les seves instal·lacions i els bens d'equip.

La conservació i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions referents a: clima, ascensors, calderes, extintors, alarmes, instal·lacions d'aigua, llum, gas i energia solar seran responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com les obres de reforma o millora que l'Ajuntament consideri necessari realitzar, tot això sense perjudici de les obligacions del contractista en matèria de petites reparacions,

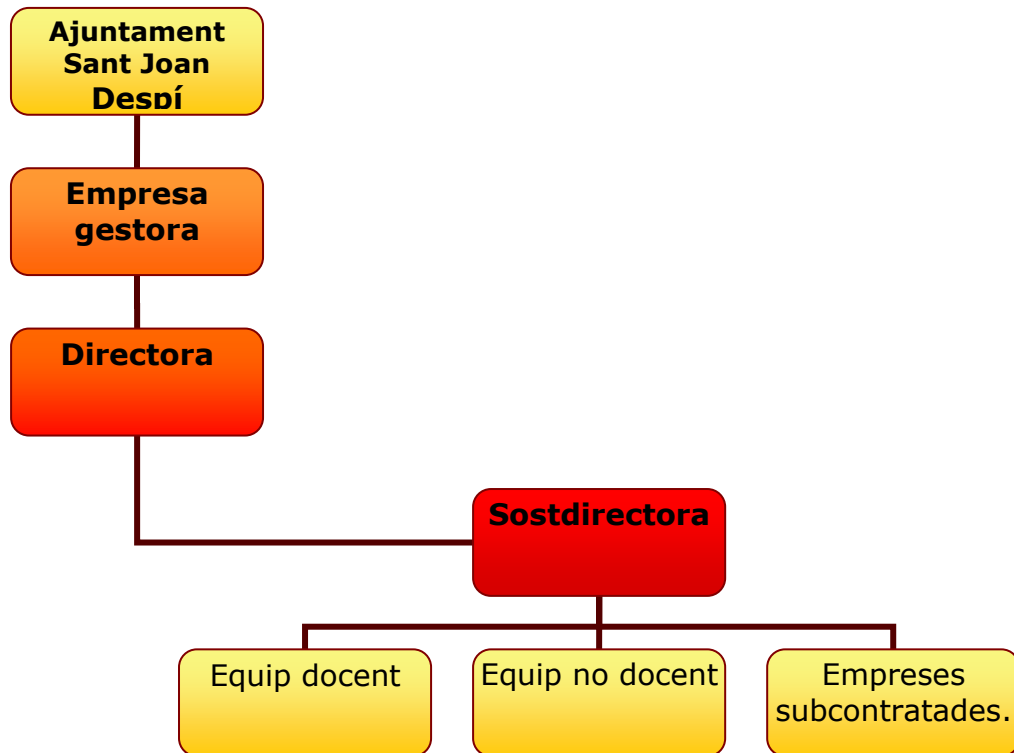
Des de l'empresa gestora cercarà el personal de manteniment adequat per tal de realitzar funcions que requereixin una pràctica concreta o coneixements generals d'ofici: realitzar treballs propis de paleta, pintor, fuster i altres, necessaris per al manteniment de l'edifici i de l'exterior; així com realitzar instal·lacions no complexes per al suport de les activitats educatives programades a l'escola i tenir cura dels accessos a l'escola.

Des de l'equip directiu les tasques a realitzar son:

- Control i supervisió del manteniment del material i de les instal·lacions del centre.
- Rebre i supervisar els diferents proveïdors que puguin venir a l'escola.
- Control i supervisió del manteniment de l'edifici, així com el control dels consums diversos de l'escola.
- Revisar i avisar en el cas de que detecti alguna irregularitat en el centre i als seus voltants.
- Vetllar per l'ordre i neteja de l'escola, així com fer petits manteniments.

4.2.5. Equip Humà

Organigrama



Personal docent

El personal docent estarà contractat per l'empresa que gestiona l'EBM El Gegant del Pi.

Distribució de les educadores

Cada grup classe tindrà com a responsable una educadora tutora. Per cada dos grups classe hi haurà una educadora de suport per tal recolzar la tasca educativa de l'educadora tutora en els moments en què ho requereixi. La distribució de les tasques de les educadores de suport s'establirà entre elles i les educadores tutores de les aules que tinguin assignades amb el vist i plau de la direcció.

Criteris d'assignació

L'assignació dels educadors/es diferents grups la farà el director/a, havent-la consultat prèviament amb l'equip i la psicòleg del centre. L'assignació es farà d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, tenint en compte les característiques dels diferents grups classe, les necessitats del centre, i donant prioritat a la continuïtat amb el mateix grup.

Personal no docent

Una part del personal no docent està contractat per l'empresa que gestiona l'escola bressol municipal El Gegant del Pi.

El personal no docent contractat per Educare XXI està compost per:

- 2 mainaderes.
- 3 empleades de neteja.

El personal contractat per Donavol és:

- 1 cuinera.
- 1 ajudant de cuina
- Monitores de menjador i acollides (el número depèn dels usuaris que hi ha en els diferents serveis).

Personal de substitucions

En el cas de les substitucions l'entitat concessionària es farà càrrec en les baixes, permisos etc., com a molt tard a partir del tercer dia d'absència del lloc de treball després d'haver-ne informat al Departament d'Educació i Família de l'Ajuntament i sense que representi interrupció o perjudici del servei.

La substitució la realitzarà una persona de perfil similar. En situacions en les que no es puguin cobrir la baixa, l'hora del migdia s'organitzarà amb les educadores tutores i el diferent personal docent de l'escola tot i que aquells dies les educadores no puguin tenir l'hora d'organització pedagògica de 13.00 a 14.00h.

Alumnes en pràctiques

L'Ajuntament de Sant Joan Despí estableix uns Convenis de Col·laboració per a la Formació Pràctica en Centres de Treball amb els instituts o facultats que volem realitzar els seus alumnes pràctiques a l'escola.

Pla de formació

La formació que el personal requereix per al correcte desenvolupament de les funcions i tasques assignades és un dret i un deure. En aquest sentit, el personal pot assistir als cursos de formació que el centre de recursos o la direcció del centre posi al seu abast, així com d'altres sorgits de les inquietuds pedagògiques del personal. La formació serà impartida en dates i horaris que afectin el mínim possible el funcionament de l'escola bressol.

La direcció de l'escola es responsabilitzarà de rebre i canalitzar la informació sobre les activitats de formació que puguin interessar o afectar el personal assignat. S'oferiran activitats formatives, per a la millora de la pràctica educativa, en el marc dels plans de formació de zona i del Pla de Formació del Departament d'Educació.

4.2.6. Pla de Convivència

L'escola disposa d'un pla de convivència en el quals s'especifiquen tots els temes organitzatius del personal, així com les normatives del centre i els plans d'actuació. Per tal de no duplicar informacions deixem constància de la seva existència i recomanem la seva consulta en cas de necessitat.

5. ÀMBIT DE RELACIONS

5.1. ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

- 5.1.1. La relació amb les famílies
- 5.1.2. Calendari de reunions de pares i mares
- 5.1.3. Consell escolar

5.2. RELACIONS D'ENTORN

- 5.2.1. Ajuntament
- 5.2.2. Entitat
- 5.2.3. Municipi
- 5.2.4. Xarxa d'escoles Municipals.

5.1. ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

5.1.1. La relació amb les famílies

Des de l'escola tenim sempre una cura especial amb les famílies, ja que entenem que per a moltes d'elles deixar als infants al centre suposa, sobretot a l'inici de curs, una angoixa i inquietud que mica en mica ha d'anar passant, transformant-se en seguretat i confiança vers els educadors i el personal de l'escola.

Per tant, la relació i la comunicació amb les famílies ha d'estar sempre fluïda i basada en la transparència. Amb aquesta finalitat treballem i elaborem tot un seguit de propostes de col·laboració i traspàs d'informació.

Amb aquesta intenció de col·laboració i crear una unitat real a l'hora de treballar les qüestions importants de l'escola, varem elaborar durant el curs escolar 2011/2012 una **Carta de Compromís Educatiu** que recull, i ens compromet ha portar a terme l'acció educativa entre la família i l'escola, entenent-la com a una eina que faciliti la cooperació entre les accions educatives de les famílies i l'acció educativa de l'escola.

L'article 20 de la Llei d'educació defineix la **carta de compromís educatiu**, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives i els compromisos que cada família i el centre adquireixen. Aquest mateix article indica que, per mitjà de la carta de compromís educatiu, s'ha de potenciar la participació de les famílies en l'educació dels fills i filles.

5.1.2. Calendari de reunions de pares i mares

Durant el curs escolar i abans del començament del mateix, ja es mantenen contactes amb les famílies per tal d'organitzar el curs i establir canals de comunicació. Passem a continuació a fer un recull de tots aquests moments;

- Reunió general de famílies abans d'iniciar el curs (durant el mes de juliol)

Aquestes reunions s'organitzen per grups, per tal de no aglomerar a tantes famílies al vestíbul. D'aquesta manera ajuntem a les famílies noves dels grups de Nadons i Grans en un dia i el grup de mitjans un altre dia.

La reunió té dos moments diferenciats; una part general on s'explica el funcionament de l'escola a nivell organitzatiu, horaris, procés d'adaptació, serveis, etc., i després hi ha una part de reunió a l'aula amb les educadores corresponents on s'explica la part pedagògica del dia a dia de l'escola.

En aquesta reunió aprofitem per organitzar els dies d'entrevistes personals que es realitzaran al setembre i per repartir tota la documentació necessària.

- Dues entrevistes individuals:

- Abans de començar el curs, durant la primera setmana de setembre es fa una entrevista personal amb les famílies noves per tal de conèixer els trets característics dels infants que tindrem a l'aula i també la de llurs famílies.
- A final de curs es fa una entrevista individual per fer valoració del desenvolupament de l'infant i poder fer cloenda del curs.

La relació amb les famílies és molt més que les reunions generals i individual que realitzem amb ells, destaquem per tant altres moments importants;

- Portes obertes

Abans d'iniciar el procés de matriculació, les famílies han de poder conèixer l'escola i les seves infraestructures, per tant coordinem un dia de portes obertes amb

l'Ajuntament i amb la resta d'escoles bressol del municipi, d'aquesta manera les famílies poden visitar si ho desitgen, les tres escoles.

- La relació diària:

La comunicació diària amb les famílies és un dels principals aspectes a destacar, ho treballem i potenciem sobretot a les entrades i sortides de l'aula. L'agenda en el cas dels infants més petits ha tingut la seva utilitat i les famílies també li han tret profit. En el cas dels infants més grans, la informació penjada a la cartellera o la llibreta viatgera serveixen per explicar les activitats i successos que han tingut lloc diàriament a l'escola.

- Participació i col·laboració:

Intentem potenciar que la participació de les famílies a l'escola no siguin en activitats puntuals per els dies de festa, sinó que es donin de forma habitual i comú, per això donem facilitats per establir col·laboracions, tals com;

- Experimentacions durant tot el curs durant l'horari escolar.
- Per gaudir de la música durant la setmana de la música.
- Per explicar contes durant la setmana de Sant Jordi.
- Per participar a les festes de l'escola representant els personatges especials; Carnestoltes, Castanyera.
- Per explicar la seva professió i presentar alguns racons de classe; metges, perruqueria, racó de l'artista.
- Per presentar-nos al germanets i treballar el racó de les nines.
- Per la festa de fi de curs, muntar taules, preparar el berenar...
- També hem organitzat tallers per les famílies con el taller del Sabó.
- Col·laboració en tasques de l'hort escolar.
- Col·laborar en els tallers de costura de l'escola; fer disfresses per els infants, cosir les tovalles de les classes...
- **Setmana de les experimentacions amb famílies;** aquestes sessions es realitzen fora de l'horari escolar amb la intenció de potenciar la participació de totes les famílies, i amb l'objectiu

d'ensenyar de forma vivencial les activitats que es realitzen a l'escola i donar l'oportunitat de poder gaudir-les amb els seus infants.

- Xerrades cafè;

Les xerrades cafè es varen iniciar a l'escola amb la intenció de crear uns vincles de confiança i de pertinença de grup per part de les famílies i l'escola, de tal manera que en aquestes sessions no obligatòries es poguessin compartir inquietuds i experiències, deixant una mica al marge els aspectes formals, i aprofundint més en aspectes relacionats amb els sentiments, com per exemple com s'han sentit durant el procés d'adaptació, etc...

5.1.3. Consell escolar

És l'òrgan on els diferents integrants de la comunitat educativa (educadors/es, director/a, personal de serveis, pares i mares i un representant de l'Ajuntament) participen en el control de l'escola. Es reuneix tres cops durant el curs escolar en horari de tarda (de 17h30 a 19h00) per tal de revisar, comentar i avaluar els diferents documents del centre, així com la programació, les diferents activitats, i també revisem les possibles incidències que apareixen durant el curs.

5.2. RELACIONS D'ENTORN

5.2.1. Ajuntament

Els canals de comunicació amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí es mantenen estables durant tot el curs escolar a partir de les reunions setmanals amb la Psicòloga i Tècnica del Departament d'Educació i Família.

També es realitzen les trobades mensuals conjuntes amb els representants de les tres Escoles Bressol Municipals de la població; EBM El Sol Solet, EBM El Timbal i EBM El Gegant del Pi.

5.5.2.. Entitat Gestora

L'empresa gestora de l'EBM El Gegant del Pi, Educare XXI, efectua la coordinació de la gestió del centre amb la figura de la Coordinadora Pedagògica i la Gerent del servei, qui manté reunions amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i amb la Direcció del centre.

Mensualment es realitzen reunions de seguiment i es manté un contacte directe i constant.

5.2.3.Municipi

Es mantenen diferents col·laboracions amb entitats del municipi per tal de realitzar actuacions dins de l'entorn i crear un xarxa que obri l'escola al municipi. Aquestes relacions es poden concretar dins del marc de col·laboracions organitzatives, com per exemple amb els tallers de fusteria del poble (reparacions en el mobiliari de l'escola), amb la xarxa d'entitats (que ens permet realitzar la web del centre), així com concretar activitats més directes amb els infant, com per exemple; les visites a la biblioteca municipal, la participació a les festes de les colles geganteres, les visites de les escoles de Primària pels concerts de Nadal, etc.

5.2.4. Xarxa d'escoles Municipals.

Es realitzen les trobades mensuals conjuntes amb els representants de les tres Escoles Bressol Municipals de la població; EBM El Sol Solet, EBM El Timbal i EBM El Gegant del Pi.

6. SEGURETAT I SALUT

6.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

6.2. PLA D'EMERGÈNCIES

6.1. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, publicada al B.O.E. amb data 10 de novembre de 1995, en vigor des del dia 11 de febrer de 1995, estableix els principis generals relatius a la prevenció dels riscos professionals per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores, mitjançant la promoció de la millora de les condicions de treball, com a obligació expressa que recau en l'empresari, Llei desenvolupada en el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel real Decret 39/1997, de 17 de gener.

Educare XXI ha formalitzat amb ASEM Prevenció un concert de servei de prevenció que inclou les activitats preventives de;

Seguretat,

Higiene,

Ergonomia i Psicosociologia

Vigilància de la salut

* L'escola disposa del arxius documentals necessaris del servei, supervisats i custodiats per la subdirectora del centre.

6.2. PLA D'EMERGÈNCIES.

El Real decret 393/2007 determina la necessitat de tenir fet i actualitzat el pla d'emergència del centre i la realització d'un simulacre cada curs escolar. Per donar

compliment aquesta normativa, de caràcter obligatori per a tots els centres, caldrà elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència.

Els centres farà com a mínim un simulacre anual. Una vegada s'hagi fet el simulacre, el responsable de l'empresa gestora de la Prevenció de Riscos Laborals elaborarà el informe corresponent i el posarà a disposició de la Tècnica de l'Ajuntament.

El pla d'emergència de l'Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi s'actualitza per cada curs escolar i es realitza un simulacre d'emergència per a posar en pràctica el pla.

D'aquests simulacres s'han anat corregint les mancances i imperfeccions i paral·lelament incrementar la formació de l'equip de treballadors i treballadores.

NOM DE L'ESCOLA: EMB EL GEGANT DEL PI

DATA D'ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE: JULIOL DEL 2012

DOCUMENT PEDAGÒGIC	DATA ÚLTIMA ACTUALITZACIÓ	DATA ÚLTIM REGISTRE AL DEP. D'EDUCACIÓ	ESTAT ACTUAL (Realitzant assessorament, en revisió per part del claustre, aturat, ...)	Altres informacions.
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	JULIOL DE 2012	JULIOL DE 2012	REVISAT	