

Memòria justificativa del contracte

Expedient	AOC-2026-34	Modalitat	Contracte Públic
Número de lots	AOC-2026-34-1, AOC-2026-34-2 i AOC-2026-34-3		
Unitat promotora	Subdirecció de Tecnologia i Serveis		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Títol	<i>Serveis de desenvolupament i manteniment dels serveis AOC</i>		
Codis CPV	Lot 1: 72000000-5 - Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport. Lot 2: 72000000-5 - Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport. Lot 3: 72000000-5 - Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	1.162.742,46 €	244.175,92 €	1.406.918,38 €
Valor estimat	10.464.682,14 €		
Termini d'execució	Des de l'1 de juliol de 2026 o des de la data de formalització del contracte, en cas que aquesta sigui superior, fins el 31 de desembre de 2026		

Nº lot	Descripció	Import base€	IVA €	Import total €	Valor estimat €
1	Desenvolupament i manteniment de serveis d'administració electrònica i interoperabilitat	961.804,80 €	201.979,01 €	1.163.783,81 €	8.656.243,20 €
2	Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i Accessibilitat	110.191,62 €	23.140,24 €	133.331,86 €	991.724,58 €
3	Prestació de serveis tecnològics per a la gestió i monitorització de processos de qualitat, automatització de proves funcionals i de rendiment d'aplicacions	90.746,04 €	19.056,67 €	109.802,71 €	816.714,36 €

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	204.248,12 €	42.892,11 €	A300	D/680000500/532C/0000
2026	757.556,68 €	159.086,90 €	A300	D/228000200/532C/0000
2026	110.191,62 €	23.140,24 €	A300	D/228000200/532C/0000
2026	90.746,04 €	19.056,67 €	A300	D/228000200/532C/0000

1.Dades de l'àrea sol·licitant

Àrea sol·licitant: Subdirecció de Tecnologia i Serveis del Consorci AOC

Nom: Xavier Llebaria Seoane

2.Dades de l'àrea receptora

Àrea gestora de l'expedient de contractació: Subdirecció d'Organització del Consorci AOC

3.Objecte

L'objecte, per a cadascun dels lots en que es divideix el contracte, és el següent:

- **Lot 1:** *Desenvolupament i manteniment de serveis d'administració electrònica i interoperabilitat.*

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en la construcció i desenvolupament de nous serveis d'administració electrònica al núvol, així com en la prestació de serveis tecnològics recurrents de manteniment funcional, adaptatiu, correctiu, d'actualització tecnològica, suport a les aplicacions i control de qualitat dels sistemes que el Consorci AOC ofereix a les administracions públiques i a la ciutadania.

Context funcional

- Serveis d'interoperabilitat (Via Oberta)
- Servei de notificacions electròniques (e-NOTUM)
- Servei de gestió de representacions i apoderaments (Representa)
- Portal EACAT
- Tauler d'anuncis i edictes (e-Tauler)
- Registre unificat (MUX)
- e-Valisa
- VALId / idCAT Mòbil

- IDP EACAT 3.0
- Padró telemàtic (70 instal·lacions distribuïdes)
- Eina de signatura centralitzada
- Hub de carpetes / carpeta ciutadana
- Servei de còpies autèntiques (Còpia)
- E-TRAM
- Seu electrònica
- Portal de transparència
- ElMeuEspai
- SIR (Sistema de Interconexión de Registros)
- Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)
- Components d'arquitectura i serveis comuns (PCI, SIA)

Context tècnic

- Java EE i Jakarta EE
 - Aplicacions orientades a serveis i microserveis.
 - Weblogic Application Server 12c
 - Apache Tomcat (versions 8 i superior)
 - Base de dades relacionals Oracle, PostgreSQL
 - Bases de dades NoSQL: Redis, MongoDB, Elasticsearch
 - Springboot, Spring Data JPA, Hibernate, React
 - Springboot, Angular
 - Quarkus
 - Docker
 - AWS: RDS, ECS, S3
 - Eines per a la gestió i construcció de projectes (Git, Gradle, Jenkins)
 - Metodologies àgils
- **Lot 2:** *Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i Accessibilitat.*

Aquest lot té per objecte garantir que el desenvolupament dels serveis i webs del Consorci AOC es realitzi amb criteris d'accessibilitat digital, d'acord amb Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, i els Decrets 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de

L'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic i el Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Per donar compliment a aquest objecte, hem de considerar els següents punts:

- Creació de la capa Frontend dels serveis i webs del Consorci AOC, assegurant que sigui accessible en tot el seu procés de desenvolupament, des de la seva concepció fins al desplegament final.
- Revisió continuada de l'accessibilitat web per garantir el compliment de la normativa amb el nivell AA de les WCAG 2.1 i WCAG 2.2:
 - Monitorització automatitzada (per les normes que es poden automatitzar) del compliment de la normativa per facilitar el seguiment de les incidències i les correccions.
 - Revisió manual, per aquelles parts que només es poden revisar d'aquesta forma.
 - Elaboració i revisió de les declaracions d'accessibilitat.
 - Elaboració d'informes IRA (Informe de Revisió d'Accessibilitat) per a cada servei.
- Formació especialitzada per als desenvolupadors i generadors de continguts per prevenir incidències d'accessibilitat.
- Documents: vetllar i fer el necessari perquè tots els documents publicats als serveis i webs del Consorci AOC siguin accessibles, així com PDF, PowerPoint, Excel, vídeos i altres continguts multimèdia.
- Certificació oficial: l'empresa adjudicatària haurà de disposar de capacitat per auditar i certificar l'accessibilitat dels serveis digitals, estant acreditada com a entitat inspectora per l'ENAC (UNE-EN ISO/IEC 17020) i haver de poder emetre certificats propis que acreditin el nivell d'accessibilitat dels serveis digitals.
- **Lot 3:** *Prestació de serveis tecnològics per a la gestió i monitorització de processos de qualitat, automatització de proves funcionals i de rendiment d'aplicacions.*

L'objecte d'aquesta contractació és l'assoliment dels següents objectius:

- **Evolutius i manteniment sobre els indicadors i monitorització dels processos de qualitat:** A partir de la solució implementada que es troba ja en procés d'implantació, seran necessàries diferents tasques de manteniment i evolutius sobre la arquitectura, infraestructura i codi implementat per a l'assoliment de les mateixes així com el seguiment de l'estat d'implantació d'aquestes. Les tasques a realitzar seran de responsables del manteniment, revisió i configuració dels processos per a la captura d'esdeveniments dels fluxos de treball de desplegament actuals, revisió i millora dels quadres de comandament actuals, així com propostes per a definir-ne de nous, participació en el procés de millora

continua d'aquests indicadors i quadres de comandament per a proposar nous indicadors o mètriques, definició i aplicació dels procediments de millora associats a les conclusions extretes dels indicadors i la monitorització.

En aquest sentit la solució actual té el següent context tècnic:

- AWS CodePipeline, CodeBuild, EventBridge.
 - Dynatrace (DQL, openpipeline, dashboards)
 - JSON, telemetria i apis d'ingesta de dades
 - Gradle
 - Sonarqube (SAST)
- **Evolutius i manteniment sobre les proves automatitzades de validació funcional:** A partir de la solució implementada que es troba ja en procés d'implantació, seran necessàries diferents tasques de manteniment i evolutius bàsicament sobre el codi de les proves funcionals d'API / UI, així com de la part d'informes i integració amb XRAY. Les tasques a realitzar seran les de manteniment de les proves funcionals ja implementades en cas de necessitat d'adaptació per canvis a l'aplicació o noves funcionalitats, preparació i implementació de les proves funcionals per als serveis que ho requereixin i no disposen de cap tipus de validació funcional.

La solució actual té el següent context tècnic:

- Postman (definició i execució etapa implantació local)
 - Newman (CI/CD)
 - Playwright versió nodeJs.
 - Gradle
 - JIRA - XRAY Plugin
 - Typescript / Javascript
 - Html / XML - Reporting
 - AWS CodePipeline, CodeBuild
- **Creació i manteniment de proves de rendiment:** De cara a la posada en marxa de noves solucions o de canvis disruptius dels serveis a nivell de codi, infraestructura, arquitectura o funcionalment; l'equip de QA és responsable de realitzar proves de càrrega per a intentar validar que no hi ha pèrdues de rendiment, colls d'ampolla o problemes respecte versions anteriors, i de garantir el bon funcionament amb els volums de consum establerts per al servei. Les tasques a realitzar són la realització dels proves exploratòries per a les aplicacions o noves funcionalitat sobre les que es volen realitzar les proves de rendiment, el manteniment dels scripts per a les proves de càrrega ja realitzades, la definició i

creació dels scripts per a les proves de càrrega de nous serveis, l'execució en coordinació amb l'equip de desenvolupament, la generació d'informes amb els resultats de les proves de rendiment on es descriguin els escenaris triats, les proves i les conclusions dels resultats.

Actualment les proves de rendiment donades les limitacions de l'eina que s'empra són només d'API, fins i tot per a les validacions de serveis amb frontal web. Es tindran en compte en aquest sentit propostes que permetin sense adquisició de llicències, reaprofitar per exemple els tests funcionals de playwright per a realitzar proves de rendiment, aprofitant la infraestructura de AWS o propostes similars.

La solució actual té el següent context tècnic:

- o LoadRunner, Vugen.
- o Llenguatge C principalment api loadrunner.

El detall, les característiques i la forma en que caldrà desenvolupar els diferents serveis es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

4. Justificació de la necessitat a satisfer

La justificació de cadascun dels lots és la següent:

Lot 1: *Desenvolupament de serveis d'administració electrònica i interoperabilitat*

L'objectiu del Consorci AOC és impulsar la transformació digital de les administracions catalanes per aconseguir governs oberts, eficients i transparents.

Segons la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, la missió del Consorci AOC és, fonamentalment, col·laborar amb l'Administració de la Generalitat, els ens locals i, si s'escau, altres organismes públics, per:

- a) Promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació catalans amb la resta d'administracions.
- b) Crear i prestar serveis comuns d'administració electrònica.
- c) Reutilitzar les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
- d) Garantir la identitat i acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic, així com la confidencialitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques.

Amb aquests objectius, el Consorci AOC ha anat desenvolupant en els darrers anys tot un conjunt de serveis que evolucionen i creixen constantment. Abordar aquest creixement de forma individualitzada comporta una complexitat tècnica i organitzativa.

Per poder donar resposta a aquests encàrrecs i degut a la necessitat de portar a terme de manera continuada tasques de manteniment sobre la relació de serveis especificats

al plec de prescripcions tècniques -tant des d'un punt de vista funcional incorporant noves funcionalitats com des d'un punt de vista tecnològic, de seguretat i pel que fa al compliment de la normativa legal vigent posant al dia els serveis- i de desenvolupar-ne de nous, es considera imprescindible la contractació d'un servei com el que es descriu, que permeti abordar amb garanties les activitats objecte del contracte i faciliti el compliment de les tasques que per interès públic han de ser realitzades pel Consorci AOC segons les condicions tècniques i administratives fixades en es plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, el Consorci AOC ha apostat de manera decidida per prioritzar l'adopció del núvol públic com a plataforma sobre la que hostatjar els serveis d'administració electrònica. Aquest fet suposa la necessitat d'haver de migrar els serveis al núvol tot renovant-los i poder consolidar el procés de transformació digital.

Lot 2: *Serveis de desenvolupament d'aplicacions Frontend i Accessibilitat*

Donada la importància de complir amb la normativa sobre accessibilitat vigent, el Consorci AOC es veu amb l'obligació de subcontractar uns serveis d'accessibilitat per donar cobertura a totes les tasques associades a aquest propòsit, considerant el caràcter transversal, estratègic i estructural de l'accessibilitat digital, així com la gran quantitat de serveis, webs, aplicacions i documentació digital publicada.

És molt important assegurar que la renovació que s'està fent a un gran volum de serveis del Consorci AOC es faci complint el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, la normativa catalana aplicable (Decret 216/2023, Decret 209/2023 i Llei 13/2014) i les pautes WCAG 2.1 i 2.2 nivell AA, així com l'estàndard UNE-EN 301549.

A més, el Consorci AOC té com a objectiu certificar oficialment els seus serveis digitals, per la qual cosa és imprescindible comptar amb una empresa adjudicatària acreditada com a entitat inspectora per ENAC (UNE-EN ISO/IEC 17020 o equivalent) i amb capacitat per emetre certificats d'accessibilitat que acreditin el compliment normatiu dels serveis digitals.

Lot 3: *Prestació de serveis tecnològics per a la gestió i monitorització de processos de qualitat, automatització de proves funcionals i de rendiment d'aplicacions*

El Consorci AOC està immers en la millora i la automatització del desplegament dels seus serveis, amb l'aplicació de procediments de desplegament i millora continua, implementació de validacions funcionals, desplegament d'eines i tècniques d'anàlisi així com d'observació i monitorització dels mateixos a través de l'extracció de KPI, revisió de vulnerabilitats, aplicació de diferents tècniques de testing de codi. En definitiva en un procés de canvi per a la millora de la qualitat dels serveis oferts.

Dins d'aquesta etapa es troba en la necessitat de continuar amb la implementació i implantació dels següents processos per evitar l'explotació de vulnerabilitats i per reduir temps i costos associats a incidents, manteniment i al propi desplegament:

- Validació funcional dels desplegaments de frontals
- Validació funcional d'APIs
- Realització de proves de càrrega i generació d'informes (Comparatives)
- Implementació de mètriques de rendiment aprofitant els tests en els fluxos CI/CD.
- Creació de procediments arrel dels informes dels anàlisis de codi (vuls, qualitat sast).

Tenint en compte la necessitat també de monitoritzar aquestes tasques i analitzar el seu rendiment, i tenir present l'evolució de noves tècniques d'anàlisis, testeig, reporting o d'altres que fins ara no s'han tingut en consideració dins del flux de CI/CD com podria ser l'accessibilitat per als frontals web o el SAST de codi diferent a Java).

5. Justificació de la insuficiència de mitjans

Els criteris de solvència econòmica i financera requerits per als 3 Lots són els següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de, com a mínim, el 20% del valor estimat del lot al que concorri i cas de concórrer a més d'un lot, i resultar proposat adjudicatari de més d'un lot, per import com a mínim del 20% de la suma dels valors estimats dels lots als que hagi estat proposat com a adjudicatari.

Aquesta informació s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (cas que l'empresari estigui inscrit) o per les dipositades en el Registro Oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

A més del requerit en el paràgraf anterior, també es requereix un certificat de l'empresa que acrediti el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, en cada lot.

Aquest criteri de solvència econòmica es requereix per a poder constatar que el proveïdor ha realitzat serveis anteriors de similar natura des del punt econòmic i serà capaç d'assumir un servei equivalent al de l'objecte de contracte.

Els criteris de solvència tècnica o professional són els següents pels 3 lots:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional.

S'acreditarà a través del següent mitjà:

- Relació dels principals serveis, realitzats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa (segons el CPV) que els que constitueixen l'objecte del contracte en relació del Lot en el qual es vulgui participar. L'import anual acumulat de dits serveis en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 10% del pressupost base de licitació del Lot corresponent. En la relació de serveis s'haurà d'indicar l'import, la data, el destinatari públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visat per l'òrgan competent quan el destinatari dels mateixos sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès pel mateix o a manca d'aquest certificat, a través d'una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

A més, pel Lot 2 també s'hauran d'acreditar una relació detallada dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de l'accessibilitat digital, durant els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

- És requisit indispensable comptar amb una acreditació com a entitat inspectora per l'ENAC (UNE-EN ISO/IEC 17020), per garantir el compliment de les pautes WCAG nivell AA i de l'estàndard UNE-EN 301 549 en la seva última versió.

En relació a les condicions especials d'execució s'ha optat per la d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones per tal de garantir que les tasques definides al Plec de prescripcions tècniques s'assignen als perfils més adequats amb independència del gènere de la persona escollida.

- Condicions especials d'execució Socio-Laborals:

El proveïdor haurà de presentar les mesures a nivell corporatiu en quant al desenvolupament d'accions reals per tal d'assolir la igualtat d'oportunitats. Entre aquestes mesures caldrà remarcar aquelles que estiguin orientades a:

- Igualtat d'oportunitats entre homes i dones

6. Justificació procediment

S'ha optat pel procediment obert en compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, ja que és el mecanisme ordinari que garanteix els principis de publicitat, transparència, igualtat i lliure concurrència.

Aquest procediment permet la participació del màxim nombre possible d'operadors econòmics i assegura l'elecció de l'oferta més avantatjosa per a l'Administració.

7. Justificació dels criteris d'adjudicació i de valoració

Els criteris d'adjudicació i de valoració per cadascun dels Lots són els següents:

Lot 1:

S'estableixen criteris objectius calculables a través de fórmules (51 punts) i, per a la resta, s'estableixen diferents criteris de valoració qualitatiu, en base a judicis de valor, que s'avaluaran d'acord a les pautes que s'indiquen al quadre de característiques. Allà es detallen tots els punts que es tindran en compte, així com els criteris de valoració, de forma que l'avaluació es pugui fer garantint els nivells de transparència i proporcionalitat.

Aquests criteris de valoració qualitatiu pretenen determinar que les empreses licitadores poden donar compliment als requisits del plec de prescripcions tècniques (especialment pel que fa al compliment dels acords de nivell de servei) i que poden fer-ho en les millors condicions possibles d'acord a les necessitats del servei.

Lot 2:

S'estableixen criteris objectius calculables a través de fórmules (63 punts) i, per a la resta, s'estableixen diferents criteris de valoració qualitatiu, en base a judicis de valor, que s'avaluaran d'acord a les pautes que s'indiquen al quadre de característiques. Allà es detallen tots els punts que es tindran en compte, així com els criteris de valoració, de forma que l'avaluació es pugui fer garantint els nivells de transparència i proporcionalitat.

Aquests criteris de valoració qualitatiu pretenen determinar que les empreses licitadores poden donar compliment als requisits del plec de prescripcions tècniques (especialment pel que fa al compliment dels acords de nivell de servei) i que poden fer-ho en les millors condicions possibles d'acord a les necessitats del servei.

Lot 3:

S'estableixen criteris objectius calculables a través de fórmules (52 punts) i, per a la resta, s'estableixen diferents criteris de valoració qualitatiu, en base a judicis de valor, que s'avaluaran d'acord a les pautes que s'indiquen al quadre de característiques. Allà es detallen tots els punts que es tindran en compte, així com els criteris de valoració, de forma que l'avaluació es pugui fer garantint els nivells de transparència i proporcionalitat.

Aquests criteris de valoració qualitatiu pretenen determinar que les empreses licitadores poden donar compliment als requisits del plec de prescripcions tècniques (especialment pel que fa al compliment dels acords de nivell de servei) i que poden fer-ho en les millors condicions possibles d'acord a les necessitats del servei.

8. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

Els criteris de compromís d'adscripció sol·licitats indiquen els nivells mínims professionals que es consideren necessaris per poder oferir el servei amb els nivells de qualitat que es requereixen. En cap cas s'inclou cap característica que pugui limitar la Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte



participació de les empreses en la licitació i/o que suposi cap avantatge a empreses que hagin contractat prèviament amb el Consorci AOC o altres administracions públiques.

9. Acreditació de no contractació de personal

De conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP es fa constar que les prestacions objecte del present contracte no responen a necessitats permanents de personal relacionades amb l'exercici de competències del Consorci AOC.

El cap de l'Àrea de Serveis de la subdirecció de Tecnologia i Serveis del Consorci AOC

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC.
La política de signatura aplicable és *Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic.*