

Informe iustificatiu

Expedient		Modalitat	Contracte Públic
PR-2026-150			
Unitat promotora		Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana	
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de consultoria per a l'anàlisi econòmica, tècnica, funcional i organitzativa del procés d'integració de les oficines d'atenció ciutadana sectorials i de les oficines de registre de Barcelona en les dues noves OACS integrades a crear a Barcelona-eixample i Barcelona-ciutat vella, aprovades per l'Acord GOV/43/2025, en la seu provisional i especialment en la seu definitiva		

	Import base €	IVA € (21%)	Import amb IVA €
Pressupost licitació	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
Valor estimat	100.000,00 €	-	-
Termini d'execució	6 mesos		

1. Dades que identifiquen l'expedient i CPV:

L'objecte d'aquest contracte és el servei de consultoria per dur a terme l'anàlisi tècnica, de viabilitat i de necessitats funcionals i espacials per a la implantació a Barcelona ciutat de dues oficines d'atenció ciutadana integrades (en endavant OAC) previstes en l'Acord GOV/43/2025, de 18 de febrer, de desplegament d'oficines d'atenció ciutadana: la de Barcelona Eixample, en la seu provisional i especialment en la seu definitiva, que s'ubicarà a la planta baixa de la Torre Muñoz, i la de Barcelona Ciutat Vella, al carrer Jaume I -Ciutat.

De conformitat amb l'article 40 del Decret 76/2020, la xarxa d'oficines presencials que ofereixen suport a la tramitació digital a les persones no obligades legalment a relacionar-se

electrònicament amb l'Administració en el seu accés als procediments i tràmits administratius es classifiquen, d'acord amb el seu catàleg de serveis, en: oficines sectorials, on s'ofereix atenció i suport respecte dels serveis digitals de la seva pròpia competència, i oficines integrades, que concentren total catàleg de serveis digitals que la Generalitat ofereix a les persones físiques fora del seu exercici professional o econòmic. Tenint en compte el caràcter multisectorial de les oficines integrades, i per tal d'evitar ineficiències generades per la redundància en l'oferta del servei d'atenció ciutadana, la implantació d'una OAC integrada comporta el tancament de les oficines sectorials que s'hi integren i dels registres administratius de la seva zona d'influència. Així s'ha aplicat en la creació de les oficines integrades ja implantades a Girona, Terres de l'Ebre, Catalunya Central, Tarragona i Lleida, i les previstes al Penedès i l'Alt Pirineu i Aran.

Tanmateix, la complexitat social i administrativa de Barcelona ciutat aconsellen replantejar la implantació incondicionada d'aquest model d'integració i substitució de totes les oficines sectorials i registres de la zona, i obliguen a valorar la conveniència de preveure que hi puguin conviure algunes oficines de registre o d'atenció ciutadana, ja sigui amb caràcter transitori o permanent, tot això atenent al pes demogràfic i d'atracció ciutadana de la ciutat, la presència institucional de les seus centrals dels departaments de la Generalitat i l'activitat i la implantació social d'algunes oficines sectorials fortament especialitzades i consolidades, entre d'altres factors. En aquesta anàlisi caldrà tenir en compte elements de viabilitat econòmica, de reorganització de personal, d'eficàcia del servei i d'eficiència de recursos que s'hi destinen, procurant en tot cas que la implantació de les dues OACS integrades a Barcelona centre suposi una millora de la qualitat del servei o de les condicions per accedir-hi que prèviament s'ofereixen.

Amb aquest propòsit, es fa necessari contractar una consultoria que ajudi a la unitat promotora a actualitzar, validar i sistematitzar la informació sobre el mapa d'oficines sectorials i de registre a Barcelona, el seu volum d'activitat, la seva dotació de personal i els costos associats al seu funcionament, i que elabori diferents escenaris possibles d'integració de servei a les noves OACS per tal de facilitar la decisió de l'òrgan competent i promotor d'aquest contracte. Igualment, la unitat promotora té necessitat d'obtenir assessorament per elaborar els programes funcionals i els plans d'implantació de les OACS a desplegar a Barcelona.

Codi CPV: 72224000-1 Serveis d'assessorament en gestió de projectes

2. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

L'Acord GOV/43/2025, de 18 de febrer, de desplegament d'oficines d'atenció ciutadana, disposa que a Barcelona es creïn dues noves OACS integrades, a l'Eixample (baixos de la Torre Muñoz) i a Ciutat Vella (carrer Ciutat, 1); en el cas d'aquesta darrera, la seva posada en marxa suposarà el tancament de l'actual OAC integrada del carrer Sant honorat de Barcelona. La implantació d'aquestes dues noves oficines integrades a Barcelona ha de comportar, en principi i d'acord amb el model d'implantació de les oficines presencials, el tancament de les oficines sectorials i

de registre de la zona d'influència, per tal d'evitar ineficiències generades per la redundància en l'oferta del servei d'atenció ciutadana. Així s'ha aplicat en la creació de les oficines integrades de Girona, Terres de l'Ebre, Catalunya Central, Tarragona, Lleida, el Penedès i l'Alt Pirineu i Aran.

Tanmateix, la complexitat social, institucional i administrativa de Barcelona ciutat aconsella replantejar la implantació incondicionada d'aquest model d'integració i substitució de totes les oficines sectorials i de registre de la zona, i obliga a valorar la conveniència de preveure que les noves OACS a crear a l'Eixample i Ciutat Vella convisin amb algunes oficines de registre o d'atenció ciutadana sectorials preexistents, ja sigui amb caràcter transitori o permanent, tot això atenent al pes demogràfic i d'atracció de la ciutadania de la ciutat, a la presència institucional de les seus centrals dels departaments de la Generalitat i dels registres administratius que hi estan associades, i a l'activitat i la implantació social d'algunes oficines sectorials fortament especialitzades i consolidades, entre d'altres factors. En aquesta anàlisi, caldrà tenir en compte elements de presència institucional, de viabilitat econòmica, de reorganització de personal, d'eficàcia del servei i d'eficiència de recursos que s'hi destinen, i de qualitat del servei a la ciutadania, procurant en tot cas que la implantació de les dues noves OACS integrades a Barcelona centre no suposi, en cap cas, un empitjorament de l'oferta i l'accés al servei que actualment s'està oferint, ans al contrari.

Amb aquest propòsit, es fa necessari contractar una consultoria que ajudi a la unitat promotora a actualitzar, validar i sistematitzar la informació sobre el mapa d'oficines sectorials i de registre a Barcelona, el seu catàleg de serveis i el seu volum d'activitat, la seva dotació de personal i els costos associats al seu funcionament, i que amb base a aquesta informació elabori diferents escenaris possibles d'integració de les oficines sectorials i de registre a les noves OACS integrades, per tal de facilitar a l'òrgan competent la presa de decisió sobre el model d'implantació de les OACS integrades que és més convenient aplicar a Barcelona. Igualment, la unitat promotora té necessitat d'obtenir assessorament per elaborar els programes funcionals d'adequació dels espais destinats a les noves OACS integrades a crear, els seus plans d'implantació, i els dissenys d'identificació visual externa i interna.

El present informe presenta dos eixos de treball que es consideren necessaris per al desenvolupament del projecte:

- I. Anàlisi econòmica, tècnica i funcional del model d'integració de les oficines sectorials i de registre de Barcelona a les noves OACS integrades que s'hi ha de crear, que inclogui l'anàlisi de costos, de personal i d'espais i que s'adapti a les particularitats de Barcelona, atenent l'oferta de servei actual de les oficines sectorials, la implantació institucional a Barcelona, i la demanda de servei a cobrir.
- II. Estudi d'identificació visual de les noves OACS de Barcelona, adaptat al PIV de la Generalitat, que inclou la proposta de disseny d'identificació externa i de senyalística interna.

La DGSEC no compta entre el seu personal propi amb perfils professionals com els que es requereixen per a realitzar aquesta anàlisi dels escenaris possibles en l'aplicació del model d'integració d'oficines sectorials d'atenció ciutadana i d'oficines de registre a la Ciutat de Barcelona, atesa la complexitat de la xarxa d'oficines sectorials actualment implantada i en servei, la potencialitat de públic al qual s'adreçaran les noves oficines i l'efecte crida vinculada a la

capitalitat, així com la particularitat de la presència institucional de seus de departaments que no poden ser subsumides en les oficines integrades. Totes aquestes particularitats fan necessari presentar diferents escenaris possibles d'integració per tal de facilitar la presa de decisions amb i garantir que el desplegament d'OACS integrades, provisionals i definitives, a Barcelona suposa una millora en la qualitat i extensió del servei a la ciutadania. La DGSEC no disposa de recursos per fer aquestes anàlisis, per la qual cosa es considera necessària proveir-se d'aquest coneixement tècnic per impulsar aquest projecte.

3. Característiques principals de la contractació:

- El termini de durada del contracte serà de sis mesos, comptar des de l'1 de març de 2026, o des de la formalització del contracte si fos posterior, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.
- No es preveu la possibilitat de pròrroga.
- No es preveuen modificacions.
- Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, atesa la necessitat de coordinació de les tasques per assolir la finalitat del contracte de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP. També és necessari el tractament homogeni de les tasques a desenvolupar i no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució tan funcional. La divisió en lots comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un possible risc de no aconseguir els objectius del projecte.
- No es permet la subcontractació atenent a que totes les tasques a realitzar com a prestació d'aquest contracte es consideren crítiques, a l'especialització i l'estabilitat del personal requerides i a l'obligació d'adscripció de mitjans personals establerta.
- Les tasques a realitzar es detallen al punt "3.1.2 Relació de tasques a realitzar en el marc d'aquest contracte" del PPT.
- Adscripció de mitjans: L'adscripció de mitjans té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, atès que es considera que el contracte té una complexitat tècnica elevada, s'exigeix als licitadors el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans amb els requisits de titulació i d'experiència mínima establerts en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, i de mantenir-la durant tota la seva execució.

D'acord amb això, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte, almenys, els mitjans personals exigits a continuació amb dedicació exclusiva (40 hores setmanals), amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- a. Cap de projecte: Professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit de l'administració (gestió i direcció de l'administració pública, dret, ciències polítiques i de l'administració), enginyeria, tecnologia o àmbits afins al servei amb experiència mínima de 4 anys d'experiència com cap de projecte. Aquest perfil s'ha d'encarregar de planificar i coordinar els treballs, gestionar i fer

el seguiment del servei. Tindrà una visió global de tot el que succeeixi en el projecte i serà la persona de referència per part del proveïdor a nivell tècnic.

- b. Consultor: Dos professionals amb estudis superiors en disciplines relacionades amb l'àmbit de l'administració (gestió i direcció de l'administració pública, dret, ciències polítiques i de l'administració), enginyeria, tecnologia o afins al servei i experiència mínima de 2 anys. Almenys un consultor ha de disposar d'estudis superiors en disciplines relacionades amb l'àmbit de l'administració (gestió i direcció de l'administració pública, dret, ciències polítiques i de l'administració). S'encarregaran de les tasques d'anàlisi i elaboració d'informes i de donar suport i fer el seguiment durant el projecte. A més, en cas d'incidències funcionals seran els encarregats de resoldre-les."
- c. Consultor UX: Professional amb estudis en disciplines relacionades amb l'àmbit d'enginyeria, disseny, arquitectura o afins al servei i experiència mínima de 2 anys. S'encarregarà d'analitzar, definir i dissenyar el model d'organització d'espais.

El licitador ha d'incloure en el sobre A la declaració responsable conforme l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals exigits en aquest apartat. Aquesta declaració pot ser genèrica.

L'adscripció de mitjans s'ha d'acreditar a la presentació de l'oferta.

4. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul

El valor estimat del contracte és de 100.000,00€ (IVA exclòs)

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

- El pressupost base de licitació és:

Pressupost base de licitació:	Import sense IVA	Import IVA (21%)	Import total, IVA inclòs
	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €

Justificació del càlcul:

El pressupost base és el resultat de l'estimació d'esforç, les hores de dedicació corresponent a cada tipus de perfil i el preu hora mig d'aquests perfils, segons els seus entorns de treball, d'acord amb valoració ponderada de la recopilació de preus establerts a licitacions d'aquests tipus de serveis en l'àmbit de l'administració de la Generalitat.

En aquest sentit, els preus del salari mínim del sector d'acord amb el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i d'opinió pública, amb codi de conveni 99001355011983 (BOE, núm. 57, de 6 de març de 2018) s'han d'incrementat fins a determinar que la mitjana d'hora per un coordinador està al voltant dels 56 €, per un consultor sènior està al voltant dels 48 € i 40 € el consultor UX, amb observança del principi d'igualtat salarial per a les mateixes categories salarials i de no discriminació salarials per raó de gènere. Aquest càlcul s'ha determinat prenent com a referent de base el contracte PR-2024-15 impulsat per aquesta mateixa unitat de contractació, amb un objecte molt similar i amb perfils de professionals de consultoria equiparables.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat del contracte.

En l'annex es troba el desglossament dels costos directes i indirectes que configuren el pressupost base de licitació.

El cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica.

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquesta despesa s'imputarà al pressupost de la Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana, al centre gestor PR2202 i la partida pressupostària D/227001300/1130/0000-Treballs tècnics.

5. Criteris de solvència i classificació

En relació amb la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, es proposa que aquesta s'acrediti pel volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 100.000 €.

En relació amb la solvència tècnica o professional, D'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executat durant els darrers tres anys que inclogui: import,

dates i destinatari, públic o privat. L'import en l'any de més execució d'aquest període haurà de ser, com a mínim, de 100.000€.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, el nombre mínim de la plantilla de l'empresa haurà de ser de tres treballadors i d'un directiu.

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

6. Justificació del procediment:

Malgrat que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual que podria ser contractada per procediment restringit, d'acord amb l'article 160.4 LCSP, atès el pressupost de licitació dels treballs objecte del contracte i de conformitat amb el que disposa l'article 156.1 de la LCSP es proposa licitar aquest expedient pel procediment obert.

7. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació han estat elaborats per l'equip tècnic del servei responsable d'aquest contracte i estan relacionats amb l'objecte del contracte.

Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valora el tipus de contingut ofert per potenciar el model d'oficines d'atenció ciutadana integral, la metodologia de gestió i control del projecte proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte, i la correcta relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. Aquest servei, que té una incidència sobre la informació que es dona a empreses i professionals, és indispensable que es presti amb un alt grau d'innovació i qualitat, i que és necessari, per tant, que de les ofertes presentades per les empreses es puguin valorar els aspectes que incideixen en els continguts i la seva difusió.

Sobre un màxim de 100 punts, la puntuació es distribuirà en dos blocs: Un, que tindrà en compte criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de 49 punts i, un altre, que tindrà en compte criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 51 punts.

Als efectes de l'article 145.4, 2n paràgraf, de la LCSP, els criteris de valoració de forma automàtica sobre l'increment de mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte es consideren criteris de qualitat ja que contribueixen a millorar qualitativament el servei. Per tant, hi ha 51 punts que s'atorguen als criteris de qualitat.

7.1 Valoració mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

En relació amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (fins a **49 punts**), es proposen els criteris següents. Aquests criteris fan referència als eixos de treball i activitats incloses al cas d'ús a l'apartat 3.1.2 Relació de tasques a realitzar en el marc d'aquest contracte del Plec de Prescripcions Tècniques.

- Anàlisi tècnica i definició d'un model funcional d'integració (fins a un màxim de 39 punts):

L'assignació de 39 punts a la valoració d'aquest apartat, té per objectiu determinar la idoneïtat de la solució i d'acord amb els diferents requisits, tant funcionals, tecnològics i d'integració sol·licitada, així com el detall de les proves a realitzar. Criteris:

- Estudi de requeriments organitzatius i d'avaluació econòmica del cost de tramitació en el model d'OAC sectorials i d'oficines de registre (fins a un màxim de 10 punts): Es valorarà la proposta de metodologia d'anàlisi i visualització del mapa d'OACS departamentals sectorials de Barcelona, volum d'activitat, horari d'atenció i personal que hi presta servei, fins a un màxim de 4 punts; proposta de metodologia d'anàlisi i visualització del mapa d'oficines de registre de Barcelona, volum d'activitat, horari d'atenció i personal que hi presta servei, fins a un màxim de 3 punts, i la proposta metodològica d'estimació i valoració dels costos econòmics i de personal de tramitació i registre en el model d'OACS integrades a Barcelona, d'acord amb el dimensionament de personal previst a la memòria econòmica de l'Acord GOV/43/2025, de 18 de febrer, de desplegament d'oficines d'atenció ciutadana, fins a un màxim de 3 punts.
- Anàlisi específica i individualitzada del cost/benefici en termes econòmics i de qualitat del servei vinculats amb la integració de les OACS sectorials de Territori (Av. Josep Tarradellas, 2), Drets Socials (Passeig del Taulat, 266) i Treball (Albareda, 2) de Barcelona: diferents escenaris d'integració de personal i full de ruta de transició al model d'OAC integrals (fins a un màxim de 13 punts): Es valorarà la presentació d'una metodologia d'anàlisi dels diferents escenaris d'integració/convivència de cada OAC sectorial indicada a l'enunciat d'aquest apartat amb les OACS integrals a crear a Barcelona, que haurà de permetre comparar l'impacte de cada alternativa en les plantilles de personal informador/tramitador i les eficiències en termes d'espais i de personal associades a cada alternativa, fins a un màxim de 8 punts; es valorarà la proposta de calendari i de mesures transitòries associades a cadascuna de les alternatives, fins a un màxim de 5 punts.
- Elaboració del Programa funcional i del Pla Pilot d'implantació de cadascuna les OACS integrades a crear a Barcelona (fins a un màxim de 16 punts): Pel que fa al programa funcional, es valorarà la presentació d'una metodologia d'anàlisi de l'espai i destinació de mitjans que ofereixi indicadors de capacitat de servei a cada OAC a crear (planta baixa de la Torre Muñoz i planta baixa del local del c/ Jaume I cantonada



c/ Ciutat) dels punts d'atenció presencial a taula, la vídeoatenció, els punts d'autoservei i de suport amb agents digitals fins a un màxim de 8 punts; Quant al Pla Pilot d'implantació, es valorarà la metodologia de planificació del procés de provisió i dotació del personal de les OACS, la metodologia de determinació de l'aportació de personal de cada departament en funció de la càrrega administrativa del seu àmbit competencial assumida per la nova OAC integrada, fins a un màxim de 8 punts, així com la proposta de metodologia de planificació i seguiment del pla de formació del personal informador/tramitador de les noves OACS a crear, fins a un màxim de 8 punts.

- Adaptació visual de l'espai de les noves OACS de Barcelona al PIV de la Generalitat (fins a un màxim de 10 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la proposta de criteris gràfics d'identificació externa de les oficines i d'organització i retolació interna dels espais de les OACS integrades de l'Eixample i de Ciutat Vella de Barcelona, sempre d'acord amb el PIV de la Generalitat. Es valorarà la proposta de criteris d'identificació visual externa inconfusible de l'oficina amb el servei i amb la institució, fins a un màxim de 5 punts; es valorarà la claredat i amigabilitat de la proposta de retolació interna de les OACS a crear a Barcelona, fins a un màxim de 5 punts.

En tot cas, les propostes d'organització dels espais de les OAC integrades s'hauran d'ajustar a l'Ordre VEH/49/2021, d'1 de març, per la qual s'aproven els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya

7.2 Valoració de forma automàtica (fins a 51 punts)

En relació amb els criteris avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules:

- a) Oferta econòmica: Valoració de 0 a 49 punts.
- b) Criteri amb valoració automàtica de caràcter qualitatiu: Increment respecte l'experiència mínima exigida per als mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte. Valoració de 0 a 2 punts.

La valoració de l'experiència professional addicional dels consultors i del coordinador es durà a terme d'acord amb aquest barem:

- per dos anys addicionals complets o més d'experiència professional en les funcions atribuïdes per aquest contracte al coordinador, amb 1 punt com a màxim.
- per dos anys addicionals complets o més d'experiència d'algun dels consultors, amb 1 punt com a màxim per tots ells.

Si l'increment no és d'un mínim dos anys sencers la puntuació serà de 0 punts en l'apartat que correspongui.

8. Condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 29 del Plec de clàusules administratives particulars.
- D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP que estableix que s'ha de fer constar, coma mínim, una de les condicions especials d'execució, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la **perspectiva de gènere** i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es tracta de promoure una comunicació igualitària, que visualitzi i reconegui per igual a dones i a homes i que eviti ambigüitats.

En l'execució del contracte, l'empresa contractista garantirà la igualtat entre dones i homes en el tracte, en l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral. Així mateix, durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària mantindrà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució.

- Estabilitat de l'ocupació: durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de complir i acreditar que la plantilla adscrita al contracte és indefinida.

La condició de la contractació indefinida és apostar pel treball estable i vetllar per una ocupació de qualitat.

- L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans amb els requisits de titulació i d'experiència mínima establerts en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, i de mantenir-la durant tota la seva execució.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de consultoria per a l'anàlisi econòmica, tècnica, funcional i organitzativa del procés d'integració de les oficines d'atenció ciutadana



sectorials i de les oficines de registre de Barcelona en les dues noves OACS integrades a crear a Barcelona-eixample i Barcelona-ciutat vella, aprovades per l'Acord GOV/43/2025, en la seu provisional i especialment en la seu definitiva

La directora general de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

ANNEX. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Núm. Expedient: PR-2026-150

Objecte: Servei de consultoria per a l'anàlisi econòmica, tècnica, funcional i organitzativa del procés d'integració de les oficines d'atenció ciutadana sectorials i de les oficines de registre de Barcelona en les dues noves OACS integrades a crear a Barcelona-eixample i Barcelona-ciutat vella, aprovades per l'Acord GOV/43/2025, en la seu provisional i especialment en la seu definitiva

Pressupost base de licitació: 100.000,00 € sense IVA, 120.000,00 € amb IVA

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i benefici industrial es detalla a continuació:

DESGLOSSAMENT	Percentatge sobre el Pressupost de licitació	IMPORT
COSTOS DIRECTES: Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la presentació del servei que es vol contractar. En aquest cas concret, s'estimen que són: - Personal i serveis necessaris per a la prestació del servei - Material necessari per a la prestació del servei	81%	81.000 €
COSTOS INDIRECTES: Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que són:	13%	13.000 €

- Personal no vinculat a la realització del servei (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) - Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.) - Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc). - Amortització del material, mobiliari, equips i mitjans de transport		
BENEFICI INDUSTRIAL: El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	6%	6.000 €
TOTAL	100%	100.00,00€