

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ

#### CONTRACTE DE SERVEIS

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PROCEDIMENT:** Obert

**CÒDI DEL CONTRACTE:**

**CODIS CPV: 71000000-8**

## Índex

|                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS .....                                                                                                                                                          | 3  |
| 1.- Objecte del contracte .....                                                                                                                                                                  | 3  |
| 2.- Règim jurídic de la contractació .....                                                                                                                                                       | 3  |
| 3.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat de contracte .....                                                                                                                        | 4  |
| 4.- Revisió de preus .....                                                                                                                                                                       | 5  |
| 5.- Termini del contracte i Lloc d'execució .....                                                                                                                                                | 5  |
| 7.- Acreditació de solvència dels licitadors. ....                                                                                                                                               | 6  |
| 8.- Renúncia a fur per part d'empreses estrangeres .....                                                                                                                                         | 7  |
| Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                                      | 7  |
| 9.- Procediment d'adjudicació .....                                                                                                                                                              | 7  |
| 10.- Criteris d'adjudicació .....                                                                                                                                                                | 7  |
| L'ofertent presentarà, de forma clara i ordenada, la metodologia que proposa per a desenvolupar servei objecte del contracte i així aconseguir els objectius del punt anterior, detallant: ..... | 9  |
| 11.- Garantia provisional.....                                                                                                                                                                   | 10 |
| 12.- Propostes dels interessats .....                                                                                                                                                            | 10 |
| 13. Mesa de Contractació .....                                                                                                                                                                   | 15 |
| 14.- Qualificació de la documentació general .....                                                                                                                                               | 16 |
| 15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació .....                                                                                                                                     | 16 |
| 16.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions. ....                                                                                                                            | 16 |
| 17.- Constitució de garantia definitiva.....                                                                                                                                                     | 17 |
| 18.- Adjudicació.....                                                                                                                                                                            | 17 |
| Capítol III .....                                                                                                                                                                                | 18 |
| FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                                                 | 18 |



|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19- Formalització del contracte .....                                                                            | 18 |
| Capítol IV .....                                                                                                 | 18 |
| EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                     | 18 |
| 20.- Responsable del servei .....                                                                                | 18 |
| 21.- Lloc de lliurament dels serveis.....                                                                        | 19 |
| 22.- Lliurament dels serveis .....                                                                               | 19 |
| 23.- Pagaments al contractista .....                                                                             | 19 |
| 24.- Compliment de terminis i penalitats. ....                                                                   | 20 |
| 25.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del present contracte.....     | 20 |
| 26.- Subcontractació, cessió i subrogació.....                                                                   | 21 |
| Capítol VI.....                                                                                                  | 21 |
| MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                  | 21 |
| 27.- Modificació del contracte .....                                                                             | 21 |
| 28.- Suspensió del servei.....                                                                                   | 22 |
| Capítol VII.....                                                                                                 | 22 |
| FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                  | 22 |
| 29.- Resolució i extinció del contracte.....                                                                     | 22 |
| 30.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....                                                    | 23 |
| Capítol VIII ALTRES .....                                                                                        | 23 |
| 31.- PROTECCIÓ DE DADES .....                                                                                    | 23 |
| 32. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.....                                                  | 24 |
| 33. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental d'un altre ordre. .... | 24 |
| 34.- CONFIDENCIALITAT .....                                                                                      | 25 |



## **Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.- Objecte del contracte**

1.1.- L'OBJECTE del present contracte és establir la contractació dels serveis d'assistència tècnica de redacció del projecte i direcció d'obres per l'adequació i millora de nou (9) Fonts Ornamentals de la ciutat de Mataró amb mesures de contractació pública sostenible

1.2.-El document "Plec de Prescripcions Tècniques Particulars" que forma part de la documentació facilitada als licitadors, detalla el conjunt de prestacions a desenvolupar que comprèn:

Fase I) Auditoria Tècnica Inicial: Inspecció, Diagnosi i Valoració de l'Estat actual de les instal·lacions

Fase II) Redacció del Projecte Constructiu: Definició Tècnica completa, acotada i pressupostada de les actuacions correctores i les millores de les fonts ornamentals

Fase III) Direcció Facultativa: Direcció d'Obra (DO) durant l'execució

1.3.- Aquest contracte no és susceptible de divisió de lots

1.4.- Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.5.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, l'informe de suficiència de mitjans i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient són:

1.7.-La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent es 71000000-8

### **2.- Règim jurídic de la contractació**

2.1.- El present contracte té caràcter privat i es regirà per la següent normativa:

- El Plec de clàusules particulars i plec de condicions tècniques
- La LCSP de 8 de novembre de 2017, en quan a la preparació i adjudicació del contracte (articles 131 a 187)
- Les normes de dret privat aplicables en relació als efectes i extinció del contracte i aquelles normes de la LCSP que venen concretades en l'apartat 1 de l'article 319 de LCSP.

2.2.- El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i especialment les normes de la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental que siguin aplicables. AIGÜES DE MATARÓ SA, queda totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3.- D'acord amb l'article 26.1.b/ de la LCSP i atenent la naturalesa jurídica d'aquesta societat, la contractació que serveix de base a aquest Plec té caràcter privat, quedant subjecte, per tant a la normativa enumerada en l'apartat 2.1 anterior.





2.4.- Segons l'establert a l'article 27 LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir: En la preparació, adjudicació i modificacions contractuals en els supòsits prevists en l'esmentat precepte serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu corresponent a la circumscripció d'aquesta ciutat de Mataró.

2.5.- El present Plec de clàusules particulars i el plec de condicions tècniques i els seus Annexes, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.6.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

2.7.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions Tècniques i el Projecte, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

2.8.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de la seva obligació de complir-los.

2.9.- Per a la consulta dels plecs i la resta dels documents relatius a la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant d'AIGÜES DE MATARÓ, S.A. a través de l'adreça següent: <https://www.aiguesmataro.com/ca/perfil-del-contractant-obres-i-serveis>.

### **3.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat de contracte**

#### **3.1.-EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ÉS DE 90.000 euros, exclòs l'IVA**

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Auditoria tècnica inicial: 18.000 euros (IVA exclòs)
- Redacció de projectes executius: 36.000 euros (IVA exclòs)
- Direcció d'obra : 36.000 euros (IVA exclòs)

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

**Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.**

Aigües de Mataró no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris oferts.





El PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ coincideix amb el **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE** i AMB EL PREU DEL CONTRACTE, atès que no es contemplen pròrrogues, ni modificacions contractuals i constitueix l'import màxim de despesa.

#### QUADRE RESUM HONORARIS

La taula següent mostra el percentatge d'honoraris de referència dels diferents serveis respecte del PEC global. Aquests percentatges tenen caràcter orientatiu i de coherència econòmica, i serveixen com a referència per a vincular cada servei amb la magnitud econòmica de les actuacions sobre les quals recau. El PEC global estimat de les actuacions és de 750.000 € (IVA exclòs). Aquest valor i el percentatge d'honoraris s'utilitza únicament com a referència per a l'estimació i justificació del pressupost base de licitació.

|                                                | PEC s/IVA<br>€IVA exclòs | Import € IVA exclòs | % Honoraris   |
|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| Honoraris Auditoria<br>Tècnica                 | 750.000 €                | 18.000 €            | 2,4%          |
| Honoraris redacció del<br>projecte / projectes | 750.000 €                | 36.000 €            | 4,8%          |
| Honoraris Direcció Obra                        | 750.000 €                | 36.000 €            | 4,8%          |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>750.000 €</b>         | <b>90.000 €</b>     | <b>12,0 %</b> |

El contracte s'executa i es valora per grups d'actuació i per fases. La valoració i l'abonament del contracte es realitzaran d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 10 del PPT, i es calcularan sobre els imports adjudicats i ofertats per cada Grup d'Actuació, segons el següent esquema:

- Fase I (Auditoria): **20%** de l'import ofert/adjudicat de cada Grup d'Actuació
- Fase II (Projecte): **40%** de l'import ofert/adjudicat de cada Grup d'Actuació
- Fase III (Direcció d'Obra): **40%** de l'import ofert/adjudicat de cada Grup d'Actuació

#### 4.- Revisió de preus

4.1.- D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### 5.- Termini del contracte i Lloc d'execució

5.1 La durada del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 15 mesos.

S'estableixen els següents límits màxims en els terminis d'execució total per a la finalització i recepció de cada grup d'actuació

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| Grup d'Actuació 1 | 30 setmanes des de la signatura del contracte |
| Grup d'Actuació 2 | 35 setmanes des de la signatura del contracte |
| Grup d'Actuació 3 | 63 setmanes des de la signatura del contracte |





## **6.- Condicions que han de reunir els licitadors**

6.1.- Només podran ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 LCSP, que no incorrin en cap de les circumstàncies que LCSP declara com a motius de prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons l'establert en el present plec.

6.2.- Els licitadors hauran de comptar amb les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3.- En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte social o àmbit d'activitat.

6.4.- No podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte de privilegi respecte a les altres empreses licitadores.

6.5.- Tindran capacitat per a contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a la realització de la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar el servei de que es tracti haurà d'acreditar que aconsegueix aquest requisit.

6.6.- Sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, dels acords internacionals, els licitadors no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles amb els ens del sector públic assimilables. En el supòsit que aquesta empresa licitadora resulti adjudicatària del contracte haurà d'obrir una sucursal a Espanya, amb designa d'apoderats i representants per a les seves gestions i que s'inscriu en el Registre Mercantil.

6.7.- Per a poder contractar com unió de empreses hauran d'acomplir els requisits i condicions que venen establerts en l'article 69 de la LCSP.

## **7.- Acreditació de solvència dels licitadors.**

7.1.- L'acreditació d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional es portarà a terme per mitjà de la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de **Document Europeu Únic de Contractació regulat en el Reglament d'execució de la Unió Europea 2016/7** i que es pot descarregar en el Perfil del contractant d'AMSA i s'adjunta a aquest plec (Art. 140.1.a/ de la LCSP) i de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil del contractant.

7.2.- Integració Social de les persones amb discapacitat i Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

-Compromís del compliment del "Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su





inclusió social” i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els sigui exigible el compliment d’una o ambdues lleis.

#### **7.3.- Compliment de la llei de morositat**

Compromís del compliment dels terminis de pagament de la llei de morositat. Un cop designat l’adjudicatari es podrà requerir l’aportació d’una relació de factures i comprovants de pagaments de les empreses subcontractades amb l’objectiu de garantir l’efectiu compliment dels terminis de pagament. El seu incompliment comportarà que quedi sense efecte l’adjudicació adoptada.

7.4- Compromís de conèixer els continguts de la Guia Pràctica per a la Inclusió de criteris socials, mediambientals i ètics i (publicada en el Perfil del contractant) s’obliga al seu compliment en els apartats que li pertocuen.

7.5- Compromís de conèixer el contingut del Codi de Principis Ètics per a les empreses prestadores de serveis (publicat en el perfil del contractant) i s’obliga al seu compliment.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a tres anys, no serà aplicable a l’avaluació de la seva solvència tècnica el que estableix la lletra a) relatiu a l’execució d’un nombre determinat de serveis

### **8.- Renúncia a fur per part d’empreses estrangeres**

8.1.- Les empreses estrangeres que participin en el concurs hauran d’aportar una declaració submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre al licitant.

## **Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **9.- Procediment d’adjudicació**

9.1.- La contractació del servei de referència s’adjudicarà segons el Procediment obert.

Vist el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, que resulta de l’anterior clàusula 3.1, l’adjudicació del contracte correspon al Gerent d’AIGÜES DE MATARÓ, SA que és l’Òrgan de Contractació aplicant els criteris d’adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

### **10.- Criteris d’adjudicació**

10.1.- L’adjudicació del contracte es realitzarà a l’oferta més valorada en el seu conjunt, de conformitat amb els següents criteris:

Criteris avaluable mitjançant l’aplicació de fórmules i/o criteris automàtics:





**Millor preu ofert per licitador. Fins a 70 PUNTS**

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta es puntuaran d'acord amb la següent fórmula

On:

$$\text{Punts Oferta } i = 70 * (\text{Preu Min} / \text{Preu Oferta } i)$$

Preu min= preu mínim ofert pel conjunt de licitadors

Preu Oferta i= Preu ofert pel licitador

Punts Oferta i= Punts segons fórmula de la oferta i

**Criteris ponderables en funció de judici de valor: Fins a 30 PUNTS**

**1. Identificació dels punts crítics del projecte i formulació de propostes de solució. fins a 10 punts**

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics de les redaccions dels projectes (màxim 2) i de les direccions d'obra (màxim 3), així com les seves possibles solucions.

Caldrà exposar la raó per la que es considera punt crític.

Es valorarà cada punt crític i cada solució de forma individual. No es valoraran aquells que siguin genèrics.

|                                                                                   | Valoració |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Identificació d'un punt crític molt important, amb complexitat tècnica rellevant. | 1,00      |
| Identificació d'un punt crític important, amb una certa complexitat tècnica.      | 0,50      |
| Identificació d'un punt crític bàsic, sense complexitat rellevant.                | 0,25      |
| No aporta o amb informació no rellevant.                                          | 0,00      |
|                                                                                   | Valoració |
| Solució coherent, exhaustiva i detallada.                                         | 1,00      |
| Solució coherent però poc detallada.                                              | 0,50      |
| Solució bàsica, sense complexitat rellevant.                                      | 0,25      |
| No aporta o amb informació no rellevant.                                          | 0,00      |

**2. Metodologia i proposta de redacció de Projectes fins a 10 punts**

L'ofertant presentarà de forma clara i ordenada la metodologia que proposa per a desenvolupar el servei de redacció dels projectes des del seu encàrrec fins la seva aprovació tècnica i administrativa, detallant:

- Identificació de les fases del procés.
- Identificació de les tasques rellevants de cada fase.







- Sistemàtica de treball que aplicarà.
- Els sistemes d'autocontrol intern.
- Els sistemes de detecció i seguiment d'incidències.

| <b>Sistemàtica de valoració:</b>                    |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
|                                                     | <b>Valoració</b> |
| Fases correctes, tasques eficients i ben definides. | 10,00            |
| Fases i tasques incompletes o amb punts febles.     | 9,00             |
| Fases incorrectes i/o tasques insuficients.         | 5,00             |
| No aporta o amb informació no rellevant.            | 0,00             |

### **3. Metodologia de seguiment i control en el servei de direcció d'obra. Fins a 10 punts**

L'ofertent haurà d'exposar una descripció de la metodologia de seguiment i control que proposa emprar per desenvolupar la direcció de les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes generals del servei i a aquells concrets de l'obra que consideri més rellevants.

#### **3.1 Objectiu i responsabilitat del servei ofert.....fins a 5 punts**

L'ofertent presentarà de forma ordenada i concreta quins són, al seu judici:

- Els objectius del servei objecte del contracte.
- La responsabilitat implícita del servei respecte a AMSA.
- La responsabilitat implícita respecte altres aspectes legals.

Sistemàtica de valoració

| <b>Descripció dels objectius</b>                                       | <b>Valoració</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Objectius molt adients                                                 | 2,50             |
| Objectius correctes                                                    | 1,50             |
| Manca d'objectius fonamentals                                          | 0,50             |
| No aporta o amb informació no rellevant                                | 0,00             |
| <b>Descripció de les responsabilitats</b>                              | <b>Valoració</b> |
| Exposició de les responsabilitats clara, concreta i compromesa         | 2,50             |
| Exposició de les responsabilitats correcta però amb aspectes poc clars | 1,50             |
| Exposició de les responsabilitats confusa amb aspectes poc clars       | 0,50             |
| No aporta o amb informació no rellevant                                | 0,00             |

#### **3.2 Metodologia de la direcció d'obra del contracte.....fins a 5 punts**

L'ofertent presentarà, de forma clara i ordenada, la metodologia que proposa per a desenvolupar servei objecte del contracte i així aconseguir els objectius del punt anterior, detallant:

- Identificació de tasques que portarà a terme.
- Sistemàtica de treball que aplicarà.
- Els sistemes de autocontrol intern.
- Detecció i seguiment d'incidències.





| Descripció                                                                   | Valoració |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Tasques ben identificades i sistemàtica correcta i aplicable.                | 5,00      |
| Tasques incompletes o amb punts febles i sistemàtica amb poca concreció.     | 4,00      |
| Tasques incompletes o amb punts febles i sistemàtica indefinida/insuficient. | 2,00      |
| No aporta o amb informació no rellevant.                                     | 0,00      |

### **11.- Garantia provisional**

11.1.- Els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

### **12.- Propostes dels interessats**

12.1.- Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò que preveuen les clàusules d'aquest Plec, el Plec tècnic i els annexes que serveix de base de la contractació. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

**La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica d'Aigües de Mataró, SA.**

**Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de "Sobre Digital", accessible a la mateixa adreça web.**

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores





NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el des xifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes Claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de descifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci





aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.





Les proposicions presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

**Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini**

Les proposicions presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La documentació completa romandrà a disposició dels interessats a: oficines d'Aigües de Mataró SA, en el domicili social, c/ Pitàgores, 1 - 7 de Mataró (CP 08304).

Les ofertes es presentaran en base als amidaments, memòria i plànol del projecte, fixant el preu unitari de cada partida, indicant el valor de la partida, del total de capítol i un resum per capítols.

En el cas que l'oferta es modifiqui i un cop comprovada la modificació per la Mesa de Contractació aquesta concedirà a l'ofertant la possibilitat de que, en el termini màxim de tres dies hàbils des de la comunicació, renunciï de forma expressa, a les modificacions presentades tot i rectificant la seva oferta sense tenir-les en consideració. De no fer-ho en el termini concedit se'l exclourà del concurs per incompliment de les seves condicions.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

d) La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

**És requisit indispensable que els documents que constin a cadascun dels sobres digitals siguin signats mitjançant la signatura electrònica reconeguda del legal representant de l'empresa**

en **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** de la següent manera:

### **Sobre electrònic A**

Portarà la denominació "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ"

a) Una declaració responsable que s'ajusti al **Formulari de Document Europeu Únic de Contractació** de conformitat amb el que s'ha aprovat en el si de la Unió Europea i que s'adjunta com annex a aquest plec, que ha d'estar signada i amb la identificació corresponent, en la qual el licitador posi de manifest el següent





**b) Compromisos segons clàusules 7.2), 7.3), 7.4) i 7.5) en el cas de ser adjudicatari**

La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que ha de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. Les notificacions de l'òrgan de contractació al licitant es farà a través d'aquesta.

**c) Inscripció en el ROLI o ROLECE**

d) En el cas d'empreses estrangeres, declaració de renúncia al propi fur.

**En cas de resultar adjudicatari**, el licitant serà requerit a justificar documentalment la veracitat de les afirmacions de les diferents declaracions responsables. La falsedat en les dades de la declaració responsable serà motiu d'exclusió del procés de concurs, sense perjudici de les possibles accions legals que procedís executar.

**e) L'acreditació de la solvència tècnica i/o professional requerida de l'equip tècnic ofert, es realitzarà presentant en el "sobre A" una declaració responsable signada per l'empresari en el que es compromet a que l'equip que presenta compleix amb els requisits de solvència tècnica exigits i que amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el moment en que AMSA ho aportarà per a cada posició la següent documentació:**

- Currículum Vitae
- Títols o certificats de col·legiació
- Declaració amb l'experiència professional, indicant obres, any d'execució, import, promotor i petita descripció dels treballs aportats.

**f) La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.**

**Sobre electrònic B**

Portarà la denominació "JUDICI DE VALOR PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ"

Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir allò relatiu als criteris de valoració de les clàusules 10).1.2.3. d'aquest plec.

**Sobre electrònic C**

Portarà la denominació "DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE LA LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ"

i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, és a dir, allò relatiu als criteris de valoració de la clàusula 10 d'aquest plec i en concret el model que es mostra tot seguit, signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un)





PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ"

*El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI \_\_\_\_\_ i residència a (localitat), carrer \*, número \* assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ"*

*i de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre en les següents condicions:*

**I- Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació:**

- ✓ Percentatge de baixa (%) a aplicar sobre l'import relatiu al **servei d'Auditoria tècnica inicial** previst al QUADRE RESUM D'HONORARIS de l'apartat 3 del Pressupost Base
- ✓ Percentatge de baixa (%) a aplicar sobre l'import relatiu als **servei de direcció d'obra** previst al QUADRE RESUM D'HONORARIS de l'apartat 3 de Pressupost Base
- ✓ Percentatge de baixa (%) a aplicar sobre l'import relatiu als **servei de redacció de projectes** executius previst al QUADRE RESUM D'HONORARIS de l'apartat 3 de Pressupost Base

Dins del preu ofert hi estaran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte i de la seva execució, així com tots aquells elements identificats al contracte.

### **13. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació la componen els membres següents:

**President:**

Antoni Uix i Güell, director gerent o persona que el substitueixi

**Vocals:**

Francesc Codony, director de Qualitat i Medi ambient o persona que el substitueixi.

Enric Corbella, director d'Operacions o persona que el substitueixi

Albert Besora, cap de xarxa d'abastament i clavegueram

David Lianes, Responsable Projectes d'Abastament

Sergi Valdé, assessor jurídic o persona que el substitueixi.

**Secretària:**

Isabel Colomé directora d'Administració o persona que la substitueixi.

Correspondrà a aquests òrgans la revisió i valoració de les ofertes, conforme als criteris d'adjudicació establerts al Plec, així com elevar la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació.







#### **14.- Qualificació de la documentació general**

14.1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, es notificarà per correu electrònic a l'adreça designada a les dades de contacte al licitador corresponent, alhora que es deixarà constància de l'esmentada notificació a l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies laborables perquè ho solucioni. No obstant, si la documentació d'un licitador contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, serà exclòs de la licitació.

Les propostes que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

#### **15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, o un cop transcorregut el termini atorgat, procedirà a obrir el sobre B.

15.2.- L'acte d'obertura del sobre C no serà públic i tindrà lloc com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data límit de presentació de les ofertes

15.3.- De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

#### **16.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions.**

16.1.- Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

16.2.- A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

**En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:**

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament)
- Constitució de la garantia definitiva







**En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- Documentació justificativa dels punts continguts en la declaració responsable segons el model de Document Europeu Únic de Contractació.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Mataró acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Constitució de la garantia definitiva

16.3.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment d'AMSA, no acredités la veracitat de les declaracions responsables, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, el licitador serà exclòs del concurs, tot adjudicant el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa. En aquest supòsit AMSA podrà exigir en concepte de penalitat la quantitat a la que fa referència l'article 150.2 de la LCSP.

16.4.- En cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

### **17.- Constitució de garantia definitiva**

17.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o mitjançant aval bancari atorgat solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

### **18.- Adjudicació**

18.1.- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil del contractant d' AMSA.

L'adjudicació s'haurà de produir dins un termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent a la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes.

18.2.- Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

18.3.- AMSA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o





requeriments que AMSA pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'Òrgan de contractació d'AMSA resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

18.4.- Transcorreguts els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

**18.5 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades **IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.****

### **Capítol III**

#### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **19- Formalització del contracte**

19.1.- Aquest contracte quedarà perfeccionat amb la seva formalització.

19.2.-El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, i es signarà per les parts, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment de la presentació de la documentació detallada en la clàusula 15 del present plec.

### **Capítol IV**

#### **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **20.- Responsable del servei**

20.1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena al mateix, com a responsable dels serveis, la qual en supervisarà l'execució, comprovarà que





els serveis s'ajustin a allò establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

Li correspon les següents atribucions: Proposar a l'Òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte que li siguin imputables.

20.2. Les esmentades atribucions s'entenen sense perjudici de les que corresponen als serveis tècnics d'Aigües de Mataró, S.A. com a empresa adjudicadora.

## **21.- Lloc de lliurament dels serveis**

21.1 El lloc de lliurament de l'objecte dels serveis es realitzarà a AIGÜES DE MATARÓ, SA, situat al carrer Pitàgores número 1 de Mataró.

## **22.- Lliurament dels serveis**

22.1 El responsable del contracte designat per Aigües de Mataró desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

22.2.-La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de Aigües de Mataró determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Aigües de Mataró també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **23.- Pagaments al contractista**

L'adjudicatari del contracte té dret a percebre la contraprestació en concepte de retribució pel servei efectivament prestat de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del contracte

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades i al finalitzar cadascuna de les 3 fases.





L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es en format electrònic que presenti, les dades especificades en la capçalera del present plec: Expedient de contractació

El contractista haurà de presentar la factura electrònica a AIGÜES DE MATARÓ, SA, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de la seva expedició. Les factures, un cop conformades, seran abonades mitjançant transferència en un termini de 30 dies, tenint en compte que els períodes de pagament d'AIGÜES DE MATARÓ, SA són el dia 12 o 25 de cada mes.

A efectes de l'establert a la DA 33a del TRLSCP, es fa constar que les factures hauran de fer referència expressa a què l'Òrgan de contractació és el Director Gerent d'AIGÜES DE MATARÓ, SA i que el destinatari de les mateixes és el Departament d'Administració d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

#### **24.- Compliment de terminis i penaltats.**

24.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució previstos en el present plec. En cas de demora, per causa que li sigui imputable, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà optar, indistintament per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1.000 € del preu del contracte.

24.2. Cada cop que les penaltats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2€/dia per cada 1.000 € del preu del contracte.

24.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret AIGÜES DE MATARÓ, SA pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

24.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

24.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps de retard, llevat que el contractista sol·liciti un altre de menor.

#### **25.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del present contracte.**

25.1. D'acord amb l'establert a la clàusula 24, AIGÜES DE MATARÓ, SA valorarà si el servei realitzat pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment.

En el cas que es detecti un compliment defectuós del servei, AIGÜES DE MATARÓ, SA es reserva la facultat de resoldre el contracte o requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Tot això sens perjudici que si el servei efectuat no s'ajusta a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà rebutjar la partida, restant exempta AIGÜES DE MATARÓ, SA de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

25.2. Fins el moment de la recepció de l'encàrrec, el contractista respondrà de la seva correcta realització i dels defectes que hi poguessin haver.





25.3. En el supòsit que AIGÜES DE MATARÓ, SA optés per requerir al contractista l'esmena del servei efectuat defectuosament, podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

25.4. En el supòsit que el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no esmenés les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat a l'efecte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2€/dia per cada 1.000 € del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

25.5. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret AIGÜES DE MATARÓ, SA pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

25.6. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els defectes o la mala execució siguin conseqüència d'una ordre d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

## **26.- Subcontractació, cessió i subrogació.**

26.1. Queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els altres requisits i condicions establertes legalment.

26.2. Atesa la naturalesa i condicions del contracte, queda expressament prohibida la seva subcontractació.

## **Capítol VI**

### **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **27.- Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les causes previstes de modificació, en cas de produir-se, seran puntuals.

Totes aquestes causes previstes de modificació no podran superar en cap cas i en conjunt el 20% de l'import d'adjudicació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En el supòsit que sigui necessari efectuar una modificació del contracte, l'òrgan de contractació, prèvia justificació tècnica pertinent, ho notificarà a l'adjudicatari acreditant la causa que justifica la modificació esmentada, concretant els següents extrems:

- a) abast de la modificació pel que fa a l'objecte
- b) data a partir de la qual es fa efectiva la modificació.
- c) reajustament de les condicions econòmiques resultants de la modificació, en base als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Finalment es procedirà a la formalització de la referida modificació, mitjançant la signatura del corresponent annex al contracte principal de l'adjudicació. Un cop formalitzat i presentada la factura corresponent a la modificació que procedeixi, es pagarà en les mateixes condicions que les establertes en el contracte inicial.

Les modificacions previstes tindran el caràcter d'obligatòries per a l'adjudicatari.

## **28.- Suspensió del servei**

28.1. Si AIGÜES DE MATARÓ, SA acordés la suspensió del contracte per motius no imputables a l'adjudicatari s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte. L'esmentada acta haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació i pel contractista.

## **Capítol VII**

### **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **29.- Resolució i extinció del contracte.**

29.1. El contracte s'extingirà per la seva conclusió o per incompliment. També seran causes de resolució les següents:

- a) La no formalització del contracte dins del termini compromès.
- b) L'incompliment de qualsevol de les clàusules contingudes en el contracte.
- c) L'incompliment per part del CONTRACTISTA de les obligacions amb tercers amb motiu dels serveis objecte d'aquest Contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica de AIGÜES DE MATARÓ, SA o del CONTRACTISTA.
- e) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència de qualsevol de les parts contractants, sense perjudici dels drets i accions que cada una poden correspondre.





- f) La negligència o l'incompliment del CONTRACTISTA de les ordres i les instruccions donades per la Direcció Facultativa i AIGÜES DE MATARÓ, SA.
- g) El mutu acord de les parts amb els efectes que s'hi estableixen.
- h) Per cometre infraccions greus.
- i) Per abandonament pel CONTRACTISTA de la prestació del servei, bé per no efectuar-la en els terminis parcials pactats.
- j) Per executar modificacions no autoritzades per AIGÜES DE MATARÓ, SA.
- k) Per no complir el material subministrat les condicions exigides en el present plec.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

### **30.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

30.1 La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció d'AMSA, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

30.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

30.3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de d'un mínim de 6 mesos més el període addicional ofert com a millora per l'empresa adjudicatària en la seva proposta econòmica, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## **Capítol VIII ALTRES**

### **31.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment d'allò que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància del següents extrems:

31.1. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

31.2. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AIGÜES DE MATARÓ, SA., amb la finalitat de licitar en el present procediment.

31.3. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de AIGÜES DE MATARÓ, SA i serà tractada per AIGÜES DE MATARÓ, SA per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació a AIGÜES DE







MATARÓ, SA. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia AIGÜES DE MATARÓ, SA així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

31.4. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a AIGÜES DE MATARÓ, SA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

31.5. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AIGÜES DE MATARÓ, SA com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

31.6. Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 1.

31.7. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

31.8. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a AIGÜES DE MATARÓ, SA responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

## **32. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.**

32.1.- Els contractistes han de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la Llei 9/2017.

AMSA es reserva el dret de comprovar, durant el procediment de licitació, que els candidats i licitadors compleixen les obligacions a què es refereix el paràgraf esmentat.

32.2.- L'incompliment de les obligacions referides en el primer paràgraf i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017.

## **33. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental d'un altre ordre.**

33.1.- El licitador haurà de complir almenys una de les condicions especials d'execució següents:

-consideracions de tipus mediambiental que persegueixin: la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin







veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

-consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació es poden introduir, entre d'altres, amb alguna de les finalitats següents: fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció; eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; mesures per prevenir la sinistralitat laboral; altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que cerquin afavorir els petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una transparència i traçabilitat més grans de tota la cadena comercial.

33.2.- En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, s'atribuirà el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 de la Llei 9/2017.

L'incompliment d'aquestes condicions serà considerat en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 9/2017.

33.3.- Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

## **34.- CONFIDENCIALITAT**

34.1. L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en e mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Mataró, març de 2026





## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIÓ A DRET

Senyors,

El sotasignat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_.

En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_.

#### DECLARA:

1.- Que en relació a tota la documentació que presenta per participar en la licitació PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ, que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AMSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

2. Que, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre i a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució de la CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES PER L'ADEQUACIÓ I MILLORA DE 9 FONTS ORNAMENTALS DE LA CIUTAT DE MATARÓ xels termes contemplats en el plec de clàusules administratives PER LA CONTRACTACIÓ XXXXXXXXXXXXX

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura





## ANNEX 2

### Documentació que cal presentar en cas de ser adjudicatari

**A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, s'assolirà i acreditarà quan sigui requerida pels mitjans següents:**

Certificat de l'**assegurança d'indemnització per riscos professionals** expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per import mínim de responsabilitat de **100.000,00 euros** per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del/s contracte/s.

Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix.

**B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL s'assolirà i acreditarà quan sigui requerida pels mitjans següents:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                                                                                     | <b>Experiència Professional (anys)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 Director/a d'obra     | Enginyer/a de Camins, Canals i Ports<br>Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques<br>Enginyers Industrials<br>Enginyers Tècnics Industrials<br>Arquitectes<br>Arqui.Tècnics/Aparelladors | 5                                      |
| <b>Observacions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Amb experiència acreditada en obres hidràuliques. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o similar naturalesa al que correspon l'objecte del present contracte, és a dir, treballs de direcció d'obres en fase d'execució en obres que incloguin obres hidràuliques (piscines, fons, etc.), en el curs dels últims <b>TRES (3) anys</b> . El requisit mínim serà haver estat director d'obra o adjunt al director d'obra responsable d'un (1) projecte on el PEC IVA inclòs de la part corresponent a les obres hidràuliques no sigui inferior a 100.000 euros. |                         |                                                                                                                                                                                     |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 Redacció de projectes | Enginyer/a de Camins, Canals i Ports<br>Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques<br>Enginyers Industrials<br>Enginyers Tècnics Industrials<br>Arquitectes<br>Arqui.Tècnics/Aparelladors | 5                                      |
| <b>Observacions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                     |                                        |
| Amb experiència acreditada en obres hidràuliques. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o similar naturalesa al que correspon l'objecte del present contracte, és a dir, treballs de redacció de projectes que incloguin instal·lacions hidràuliques, en el curs dels últims <b>TRES (3) anys</b> . El requisit mínim serà haver estat autor o col·laborador d'un (1) projecte on el PEC IVA inclòs de la part corresponent a les instal·lacions hidràuliques no sigui inferior a 100.000 euros.                                                               |                         |                                                                                                                                                                                     |                                        |



Es podrà proposar el mateix tècnic per les posicions de Director/a d'obra i Redacció del projecte si el tècnic justifica el compliment dels criteris de solvència de cada posició.

(1) Titulat competent: qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. Les titulacions indicades es realitzen a títol merament indicatiu i no limitatiu.

(2) Anys d'experiència: anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.

**L'acreditació de la solvència tècnica i/o professional requerida de l'equip tècnic ofert, es realitzarà presentant en el "sobre A" una declaració responsable signada per l'empresari en el que es compromet a que l'equip que presenta compleix amb els requisits de solvència tècnica exigits i que amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el moment en que AMSA ho aportarà per a cada posició la següent documentació:**

- Currículum Vitae
- Títols o certificats de col·legiació
- Declaració amb l'experiència professional, indicant obres, any d'execució, import, promotor i petita descripció dels treballs aportats.

NOTA IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre "A" i "B" NO hi podrà haver cap referència a l'experiència, inclosos Curricula Vitae, de la persones que ocuparan les posicions del Director d'Obra i Autor, atès que l'experiència de les persones que desenvoluparan aquestes posicions seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics. La revelació d'aquestes referències serà causa d'exclusió.



**GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS  
SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE  
MATARÓ I ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC  
MUNICIPAL**



Ajuntament de Mataró

## **ÍNDEX**

### Introducció

#### 1. Aspectes generals

- 1.1. Incorporació de clàusules en les diferents fases del procediment de contractació
- 1.2. Definicions
- 1.3. Principis a seguir per a l'aplicació de la guia

#### 2. Fase de preparació del contracte

- 2.1. Reserva de contractes
- 2.2. Determinació de l'objecte del contracte
- 2.3. Especificacions tècniques

#### 3. Fase de selecció de contractista

- 3.1. Requisits ètics
- 3.2. Solvència tècnica o professional

#### 4. Fase d'adjudicació

- 4.1. Criteris d'adjudicació
- 4.2. Criteris d'adjudicació addicionals

#### 5. Fase d'execució: condicions especials d'execució

#### 6. Control del compliment de les obligacions socials, ètiques i mediambientals

- 6.1. Possibles sistemes de control
- 6.2. Exemples de mesures de verificació

#### 7. Altres bones pràctiques en la contractació pública

- 7.1. Mesures per facilitar l'accés de les PIME als contractes públics
- 7.2. Determinació del pressupost de licitació
- 7.3. accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques
- 7.4. Mesures de lluita contra la morositat



Ajuntament de Mataró

## INTRODUCCIÓ

La Contractació Pública Socialment Responsable (CPSR) va ser definida en 2011 per la Comissió Europea, com les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social (incloses les persones amb discapacitat), igualtat d'oportunitats, disseny d'accessibilitat per a tots, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses (RSE), alhora que es respecten els principis consagrats en el Tractat de la Unió Europea (TUE) i les Directives de contractació.

Dintre d'aquest marc, és voluntat d'aquest Ajuntament millorar la contractació pública amb la millora dels actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social, i amb la incorporació de noves clàusules que aprofundeixin en el desplegament d'una política de contractació pública que vagi en la línia no només d'executar obres, prestar serveis o adquirir béns, sinó que permeti desenvolupar i assolir objectius socials, ètics i mediambientals.

En base a aquesta voluntat s'ha elaborat la present guia, que intenta ser eminentment pràctica, i que recull un catàleg de mesures i clàusules a incloure en cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Part d'aquestes clàusules seran d'incorporació obligada en els corresponents plecs, i d'altres es configuren com a exemples a incorporar en funció de les possibilitats d'implementació i del resultat d'avaluació prèvia de la seva idoneïtat.

En el primer apartat, denominat "Aspectes generals", s'exposen, d'una banda, les fases del procediment de contractació en les quals es poden introduir clàusules socials, ètiques o mediambientals. També s'inclouen una sèrie de definicions i principis per l'aplicació de la guia, amb la finalitat de facilitar la seva utilització.

Els quatre següents apartats, del 2 al 5, es dediquen a cadascuna de les fases del procediment de contractació, amb una exposició de les possibilitats i limitacions legals a tenir en compte, i exemples concrets de possibles clàusules aplicables.

L'apartat 6 aborda un aspecte essencial per a l'efectivitat pràctica d'aquesta guia: les possibles mesures de control per garantir l'estricta compliment de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'hagin imposat en cada contracte concret.

Per últim, en l'apartat 7 es recullen altres bones pràctiques en matèria de contractació pública, relatives a aspectes com mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses als contractes, o la lluita contra la morositat.



Ajuntament de Mataró

## **1. ASPECTES GENERALS**

### **1.1. INCORPORACIÓ DE LES CLÀUSULES EN LES DIFERENTS FASES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

La inclusió de les clàusules socials, ètiques i mediambientals podrà realitzar-se, en funció de la naturalesa i característiques del contracte, en alguna de les fases del procediment de contractació:

- a) Fase de preparació: definició de les prescripcions tècniques del contracte.
- b) Fase de selecció de contractista.
- c) Fase d'adjudicació: valoració de les ofertes dels licitadors.
- d) Fase d'execució: definició de condicions especials en relació amb la d'execució del contracte, i control del compliment

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha de determinar la fase del procediment de contractació que considera més adequada per a la incorporació de la clàusula social i la consecució dels objectius que persegueix.

### **1.2. DEFINICIONS**

**Als efectes de la present guia, s'entendrà per:**

#### **1.2.1. Clàusula ètica**

Són clàusules ètiques aquelles que tenen com a finalitat:

- Millorar els nivells de transparència i bon govern.
- La lluita contra la corrupció.
- La promoció dels drets humans.
- La prevenció de l'explotació infantil.
- La lluita contra la pobresa.
- Vetllar pel compliment de condicions laborables mínimes de les cadenes de producció i subministrament.
- Vetllar pel respecte a la convencions de l'OIT.
- Potenciar el comerç just.
- Altres finalitats anàlegs

#### **1.2.2. Clàusula mediambiental**

Clàusules referents a:





Ajuntament de Mataró

- L'elecció de productes de baix consum.
- L'eficiència energètica.
- La reducció d'emissions.
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient.
- L'estímul al reciclatge de residus.
- L'impuls a la biodiversitat.
- L'incentiu a energies i tecnologies netes.
- La gestió ambiental sostenible.
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

### **1.2.3. Clàusula social**

S'entendrà per clàusula social aquella establerta en els processos de contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal referents essencialment a matèries com:

- oportunitats d'ocupació
- treball digne, estable i de qualitat
- compliment amb els drets socials i laborals
- la inserció i inclusió sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional
- igualtat d'oportunitats
- el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- les condicions facilitadores de la conciliació familiar i laboral
- disseny d'accessibilitat per a tothom
- el foment del cooperativisme, l'economia social i del bé comú
- altres d'anàloga naturalesa i de finalitat social.

### **1.2.4. Contracte de perspectiva social**

Tindran la consideració de contractes de perspectiva social aquells que estiguin vinculats directament a accions públiques socials o els usuaris dels quals pertanyin a col·lectius desfavorits.

### **1.2.5. Persones amb diversitat funcional**

Les persones amb diversitat funcional, definides d'acord amb l'art. 4 RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, són aquelles persones que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

Dintre d'aquest col·lectiu cal distingir el subgrup de persones discapacitades amb especials dificultats per a la inserció laboral que inclou les persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut



Ajuntament de Mataró

igual o superior al 33 per 100, i persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per 100.

#### **1.2.6. Persones amb especials dificultats d'inserció laboral**

A efectes de la present guia, tindran la consideració de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, aquelles persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- e) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- f) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- g) Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- h) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posterior a la seva sortida.
- i) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la família en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres semblants).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el



Ajuntament de Mataró

contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

#### **1.2.7. Entitats beneficiàries de la reserva social**

Les entitats beneficiàries de la reserva social i condicions de caràcter social recollides en la present guia seran:

- centres especials de treball,
- empreses d'inserció i
- entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social

Totes elles hauran de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

#### **1.2.8. Etiquetes ecològiques” o “ecoetiquetes”.**

Les etiquetes ecològiques distingeixen els productes que, en el seu procés, han estat generats de manera més respectuosa amb el medi ambient respecte d'altres d'un mateix grup, essent la seva obtenció voluntària i la funció principal la d'informar als consumidors.

#### **1.2.9. Cicle de vida**

Totes les fases consecutives o interrelacionades, inclosos la investigació i el desenvolupament que hagin de dur-se a terme, la producció, la comercialització i les seves condicions, el transport, la utilització i el manteniment, al llarg de l'existència d'un producte, una obra o la prestació d'un servei, des de l'adquisició de matèries primeres o la generació de recursos fins a l'eliminació, el desmantellament i la fi d'un servei o d'una utilització.



Ajuntament de Mataró

### 1.3. PRINCIPIS A SEGUIR PER A L'APLICACIÓ DE LA GUIA

La inclusió de les clàusules socials, ètiques o mediambientals en cadascuna de les fases del procediment de contractació s'han d'ajustar als principis comunitaris de contractació pública, i als següents principis:

a) Hi ha d'haver vinculació entre la clàusula corresponent i l'objecte del contracte, entenent que tal vinculació pot donar-se en qualsevol dels aspectes i en qualsevol de les fases del contracte, comprenent tots els factors que intervenen en el procés específic de producció, prestació o comercialització.

En relació a la fase de valoració de les ofertes, la vinculació s'estableix a partir de la finalitat o objecte social, ètic o mediambiental del contracte, per la qual cosa la introducció de la clàusula com a criteri d'adjudicació ha de suposar una avantatge en les condicions del mateix.

b) Es considera que l'estabilitat en l'ocupació i el manteniment de les condicions de les persones treballadores que presten el servei durant la vigència del contracte, implica majors avantatges en la prestació i afegeix valor al servei de què es tracti en aquells contractes en els quals concorrin els següents requisits:

- Que d'acord amb el seu estudi econòmic, el component de mà d'obra sigui essencial.
- Que el plec de prescripcions tècniques descrigui i detalli la relació de personal adscrit o necessari per a la prestació del servei o gestió del servei públic.
- I que en la memòria de necessitat del contracte es justifiqui que aquesta relació de personal i les seves condicions són les idònies per a la prestació adequada del servei.

c) Ha d'existir proporcionalitat entre la clàusula que s'incorpora i l'objecte del contracte, el que comporta que la selecció de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'incorporaran en cada contracte haurà d'adaptar-se al seu objecte, import i durada; així com al sector de la activitat en què es desenvolupa, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.

d) La incorporació de la clàusula ha de complir amb els principis fonamentals de la normativa de la Unió Europea sobre contractació pública, és a dir, els principis de concurrència, llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

Queden expressament excloses les clàusules relatives a criteris de territorialitat, o nacionalitat de l'empresa adjudicatària, atès que són contràries al principi de concurrència.



Ajuntament de Mataró

## **2. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. RESERVA DE CONTRACTES**

#### **2.1.1. Reserva a centres especials de treball i empreses d'inserció**

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional cinquena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, els òrgans de contractació hauran de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes d'obres, subministraments i serveis, o a determinats lots dels mateixos, a centres especials de treball i a empreses d'inserció un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que almenys el 30 per cent dels empleats dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència al caràcter reservat del contracte. En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

#### **2.1.2. Reserva a entitats sense ànim de lucre**

La reserva social a entitats sense ànim de lucre s'aplicarà exclusivament a través de contractes menors.

En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

### **2.2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

La primera possibilitat d'introduir consideracions socials o mediambientals al procediment de contractació pública es presenta en el moment de definició de l'objecte del contracte, incorporant al títol del contracte aquesta dimensió social, ambiental o ètica.

Per tant, sempre que sigui possible i la tipologia del contracte ho permeti, s'intentarà incloure de forma expressa a l'objecte del contracte el seu valor social, mediambiental o ètic.

#### **2.2.1. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions socials i ètiques**

- a) Servei de neteja d'edificis municipals, d'acord amb un programa de treball i un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.



Ajuntament de Mataró

- b) servei de catering de comerç just

### **2.2.2. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions mediambientals**

- a) Subministrament de paper ecològic
- b) Servei de neteja respectuós amb el medi ambient
- c) Compra de vehicles amb baixes emissions de co2
- d) Gestió d'un menjador a partir de productes frescos, ecològics i de proximitat
- e) Subministrament de material d'oficina amb criteris mediambientals
- f) Obra amb disseny bioclimàtic
- g) Obra amb criteris d'eficiència energètica d'edificis
- h) Subministrament d'energia sostenible

## **2.3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES**

Una altra possibilitat de prendre en consideració els aspectes de contractació pública responsable, és mitjançant les especificacions tècniques de la contractació, que fixen les característiques que es requereix per a què el producte o servei sigui adequat a la finalitat a què estan destinats.

És possible requerir la utilització d'uns materials determinats o la utilització d'un procediment concret de producció com a especificació tècnica, però sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte de manera que contribueixi a assolir un millor rendiment del producte o servei, de forma que serveixi millor a la finalitat del contracte.

No es poden exigir materials o procediments que resultin discriminatoris o excessivament restrictius.

### **2.3.1. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions socials i ètiques**

- a) Obligació de què els béns o serveis objecte del contracte hagin estat produïts o es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.



Ajuntament de Mataró

- b) En els contractes que tinguin com a destinataris o usuaris persones físiques, que es tingui en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal.
- c) S'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

### **2.3.2. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions mediambientals**

- a) Exigència de procediments de producció ecològica, com puguin ser la generació d'energia amb fonts renovables o els aliments ecològics.
- b) exigir l'ús de materials reciclats per a una determinada obra.
- c) Requerir un grau de protecció del medi ambient superior a l'exigit per normativa. Els requisits exigits sempre han d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i mai es poden incorporar aspectes generals de gestió de l'empresa.

## **3. FASE DE SELECCIÓ DE CONTRACTISTA**

### **3.1. REQUISITS ÈTICS**

Per tal de contractar amb l'Ajuntament de Mataró, els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptar una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions següents (acord Ple 8 de setembre de 2016 que incorpora a la normativa municipal l'Acord GOV/85/2016 pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitades per l'Administració de la Generalitat i el sector públic):

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Ajuntament de Mataró

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) D'altres específics que puguin acordar els òrgans de contractació.
- m) Les que s'estableixin al Codi de Bon Govern, Ètica i Transparència de l'Ajuntament de Mataró.
- n) D'altres que es puguin acordar pel Ple municipal.

### **3.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Les clàusules socials o mediambientals únicament podran incorporar-se com a requisit de solvència dels licitadors en aquells contractes l'objecte dels quals requereixi per a la seva correcta execució que l'empresa que resulti adjudicatària tingui aptituds específiques o experiència





Ajuntament de Mataró

acreditada en matèria social o mediambiental i coneixements tècnics concrets, o bé que per la naturalesa del contracte sigui necessari que el personal adscrit a la seva execució compti amb una experiència determinada o característiques específiques.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de que l'Ajuntament compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

### **3.2.1. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria social**

- a) Acreditació del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- b) Acreditació del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, acompanyada de la corresponent documentació justificativa.
- e) Acreditació de que entre els seus objectius estatutaris tenen incorporat un objectiu que estigui clarament vinculat a l'objecte del contracte. Per exemple, que entre els seus objectius estatutaris figuri l'afavoriment de la inserció laboral en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, assistència a persones amb diversitat funcional, lluita contra la desigualtat entre homes i dones, etc.
- f) En contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial:
  - Experiència en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social.
  - Experiència en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris.
  - Experiència en la participació significativa i acreditativa de voluntariat social.
  - Experiència en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de la seva connexió amb altres prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.



Ajuntament de Mataró

- g) En contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o greu risc d'exclusió social, acreditació d'experiència en matèria d'inserció sociolaboral.

### **3.2.2. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria mediambiental**

- a) Experiència determinada en el camp mediambiental.
- b) Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.
- d) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.
- e) Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra.

## **4.FASE D'ADJUDICACIÓ**

### **4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la incorporació de clàusules socials a través dels criteris de adjudicació, aquests han de tenir una especial vinculació amb l'objecte del contracte, i han de suposar una millora en les condicions de prestació del servei.

#### **4.1.1. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter social i ètic**

- a) Proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.
- b) Utilització de productes de compra ètica.
- c) Utilització de productes de comerç just.



Ajuntament de Mataró

- d) Peces de roba que conformaran la uniformitat de les persones treballadores, composició de la roba i el seu origen.
- e) Incorporació de la perspectiva de gènere en els objectius, metodologia, indicadors, estudis, informes i resta de documentació.
- f) En aquells casos en què la inserció sociolaboral formi part de l'objecte principal del contracte:
  - Projecte d'inserció sociolaboral (nombre i percentatge de persones en situació o risc d'exclusió social que la licitadora es compromet a contractar en els casos de noves contractacions, baixes i substitucions, personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció, metodologia de treball prevista per a la realització d'itineraris d'inserció...)
  - Subcontractació amb empreses d'inserció social o centres especials d'ocupació.
- g) Manteniment de les condicions laborals de la plantilla de persones treballadores que executarà el contracte.
- h) Millores en les condicions laborals (conversió de contractes temporals en indefinits, millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball, millora del sistema de remuneració i quantia salarial...)

#### **4.1.2. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental**

- a) Pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus.
- b) Actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- c) Minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...)
- d) Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.
- e) Mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).
- f) Càlcul de la petjada de carboni.

#### **4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS**

Són criteris d'adjudicació addicionals aquells que permeten donar preferència en l'adjudicació a determinades empreses o entitats, en el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació recollits en els plecs de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Mataró

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional quarta del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, poden ser els següents:

a) Preferència per a les proposicions presentades per empreses que acreditin tenir a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %.

Si diverses empreses de les que haguessin empatat acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Preferència per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció.

c) En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, preferència per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En els contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, preferència per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.

## **5. FASE D'EXECUCIÓ: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb el que preveu l'article 118 del TRLCSP, les clàusules socials com a condicions especials d'execució es poden referir, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

A fi de garantir el seu compliment, els òrgans de contractació en els plecs de clàusules podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució o atribuir-les el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el que comporta que el seu compliment sigui causa de resolució del contracte.

### **5.1. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter social i ètic**

a) Obligació de subcontractar un part del contracte amb de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció.



Ajuntament de Mataró

- b) Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- c) Fixar un percentatge de contractació indefinida per a noves contractacions, baixes o substitucions.
- d) Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- e) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, Realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)
- f) Exigència de que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi un determinat percentatge del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte
- g) Exigència de que un determinat percentatge de les persones destinades per a l'execució del contracte siguin dones.
- h) En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

## **5.2. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental**

- a) Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- b) En els contractes en els que s'exigeixen productes de Comerç Just, requerir al licitador activitats de sensibilització o informació sobre l'origen i valor afegit dels productes.
- c) Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres, serveis o subministraments.
- d) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.



Ajuntament de Mataró

## **6. CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS SOCIALS, ÈTIQUES I MEDIAMBIENTALS**

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment de les obligacions que, en relació amb les clàusules socials, ètiques i mediambientals, s'hagin imposat directament a l'empresa adjudicatària en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que deriven de la legislació social i laboral vigents.

La periodicitat i la forma d'exercir el tipus de control de concretar en els plecs de prescripcions tècniques, atenent a la naturalesa i característiques de cada contracte.

### **6.1. POSSIBLES SISTEMES DE CONTROL**

#### **6.1.1. Responsable de les clàusules socials, ètiques o mediambientals**

L'Ajuntament de Mataró podrà designar un responsable de les clàusules socials dels contractes públics, a qui correspondrà supervisar el compliment i execució de les clàusules socials, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

#### **6.1.2. Comissió de Contractació Responsable**

Es podrà designar una Comissió de Contractació Responsable, com a organisme de consulta, participació i seguiment del compliment de les clàusules socials, ètiques i mediambientals.

#### **6.1.3. Auditoria externa**

En les plecs de condicions es podrà establir l'obligació de l'adjudicatari de contractar, al seu càrrec una auditoria externa de fiscalització de les mesures de contractació responsable. L'empresa auditoria serà designada per l'Ajuntament.

### **6.2. EXEMPLES DE MESURES DE VERIFICACIÓ**

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser, entre altres:

#### **6.2.1. Verificació del compliment de la legislació d'integració de minusvàlids**

- a) Certificat o declaració responsable en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre de persones contractades amb discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Mataró

- b) Còpia de TCs i contractes de treball.
- c) En cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures alternatives a tal efecte aplicades.

**6.2.2. Verificació de la subcontractació d'empreses d'inserció, centres especials de treball, i entitats no lucratives o empreses mercantils que contractin persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social**

- a) Contracte i/o factura civil o mercantil subscrit amb un Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció, entitat o empresa mercantil, i acreditativa de les partides o conceptes subcontractats, l'import econòmic i les dates de prestació.
- b) En cas de centres especials de treball i empreses d'inserció s'acreditarà el seu registre corresponent.
- c) En el cas d'entitats o empreses mercantils acreditaran mitjançant TCs, contractes de treball, certificats de discapacitat i en el seu cas informe de serveis públics el compliment exigít de comptar amb un 70% de persones amb discapacitat, o un 30% de persones en situació o risc d'exclusió social.

**6.2.3. Verificació de la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral**

- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).
- c) Respecte a persones perceptores de renda mínima d'inserció: còpia de la Resolució de concessió de la renda mínima d'inserció i acreditació de la vigència d'aquesta.
- d) Respecte a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Còpia de l'informe de Centre de Salut Mental. Còpia de la Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o Sentència del Jutjat Social on es declari una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa o conforme és pensionista de classes passives.
- e) Respecte a dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica: qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o



Ajuntament de Mataró

d'assegurament vigent. L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere o domèstica. L'informe del Ministeri Fiscal. L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada. L'informe dels serveis públics. L'informe de l'Institut Català de les Dones.

- f) Respecte a joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors: acreditació de l'edat mitjançant còpia del DNI, i certificat públic acreditatiu de la procedència d'una institució de protecció de menors.
- g) Respecte a interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida: còpia de la resolució judicial, o del Jutjat de Vigilància Penitenciària o de la Junta de Tractament, que acrediti la situació de tercer grau penitenciari, excarceració o llibertat provisional.
- h) Respecte a persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobi en procés de rehabilitació i reinserció social: còpia de certificat mèdic o alcoholisme, i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
- i) Respecte a persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació de risc d'exclusió social: còpia d'informe acreditatiu procedent de serveis públics competents (serveis socials, unitats de base, atenció primària, serveis d'ocupació o altres semblants de caràcter públic).

#### **6.2.4. Verificació dels productes de comerç just**

Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

#### **6.2.5. Verificació de que l'empresa disposa d'un sistema de gestió ambiental**

Acreditació de disposar d'algun sistema de gestió ambiental homologat de caràcter internacional, com l'ISO 14001 o l'EMAS.

#### **6.2.6. Verificació de les característiques mediambientals de productes i serveis**

- a) Exigència de la corresponent etiqueta o certificació medioambiental, com per exemple:
- b) Ecoetiqueta Europea (diversos productes)





Ajuntament de Mataró

- c) Per productes forestals, Forest Stewardship Council –FSC– o Paneuropean Forest Certification –PEFC.
- d) Certificats energètics.
- e) Certificat d'agricultura ecològica (Reglament CEE 2092/91 del Consell)
- f) Anàlisi del cicle de vida. Normes ISO 14040 o equivalent.

## **7. ALTRES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

### **7.1. MESURES PER FACILITAR L'ACCÉS DE LES PIME ALS CONTRACTE PÚBLICS**

La major participació de les PIME en la contractació pública generarà una competència més intensa per a l'obtenció de contracte públics, el que oferirà als poders adjudicadors una millor relació qualitat-preu.

#### **7.1.1. Divisió en lots dels contractes**

Sempre que la subdivisió sigui viable i resulti adequada segons les obres, subministraments i serveis de que es tracti, la divisió del contracte en lots facilita la contractació a les PIME i a les entitats del tercer sector, i ho fa en termes quantitius (donat que la mida dels lots es pot correspondre millor amb la capacitat productiva de les PIME), com qualitius (pot haver una correspondència més estreta entre el contingut dels lots i el sector d'especialització de les PIME).

#### **7.1.2. Fixar nivells de capacitat i requisits financers proporcionats**

L'aplicació de criteris de selecció proporcionats és d'importància capital per a les PIME, ja que la fixació de nivells de capacitat excessivament elevats exclou de fet a gran part d'aquestes petites i mitjanes empreses de la participació en procediments de licitació.

#### **Exemples**

- a) En relació a contractes de valor reduït, es pot exigir únicament comptes corresponents a dos exercicis o, si no es disposa d'aquests comptes per raons objectives (com ser una empresa de nova creació, etc.), una altra informació apropiada, com poden ser els comptes de gestió.
- b) A l'hora d'aplicar els criteris relatius a l'experiència que han de tenir els licitadors, es recomana prendre en consideració l'experiència del personal de l'empresa, en comptes de la de



Ajuntament de Mataró

l'empresa en sí. En cas contrari, es corre el risc de que quedin excloses PIME de nova creació amb personal altament qualificat.

- c) En relació a les garanties financeres, exigir únicament garanties financeres proporcionades.
- d) S'hauria d'evitar la retenció prolongada i injustificada dels recursos (com la garantia provisional) dels poders econòmics i propiciar una reducció de les garanties financeres en funció de l'execució del contracte.

### **7.1.3. Posar èmfasi en la relació qualitat-preu i no merament en el preu**

Per determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa cal prendre en consideració diversos elements en relació amb l'objecte del contracte, com la qualitat, el valor tècnic, les característiques funcionals, els costos d'utilització, el servei postvenda i l'assistència tècnica, etc. D'aquesta manera es poden avaluar no només els costos directes d'una adquisició sinó també els costos del seu cicle de vida.

D'aquesta manera s'incentiva als operadors econòmics a oferir un autèntic valor afegit i s'estimula la innovació, en fomentar-ne el desenvolupament de productes sostenibles i millors.

### **7.1.4. Concedir termini suficient per preparar les ofertes**

Per norma general, les PIME disposen d'escassa o nul·la capacitat administrativa específica per ocupar-se de la preparació de l'expedient de licitació. Per aquest motiu, cal ser conscients d'aquesta circumstància a l'hora de fixar terminis, de manera que pugui afavorir la major competència possible.

Les Directives de contractació pública ofereixen la possibilitat de publicar, amb caràcter facultatiu, anuncis d'informació prèvia amb la finalitat de permetre als licitadors potencials preparar-se per presentar ofertes oportunament en relació als contractes anunciats.

D'aquesta manera, es facilita la localització de socis -que pot requerir cert temps-, amb les que les PIME puguin presentar ofertes conjuntes quan es tracte de contractes complexos o de gran envergadura.

## **7.2. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.



Ajuntament de Mataró

En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

Els òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configurin l'oferta econòmica presentada pels licitadors als únics efectes de poder considerar, si escau, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

### **7.3.ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ DE LES LICITACIONS PÚBLIQUES**

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

- a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació.
- b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.
- c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació.

### **7.4. MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT**

Es poden incloure als plecs de condicions clàusules destinades a garantir que el pagament dels proveïdors/contractistes als subcontractistes s'efectuï oportunament i també al llarg del subministrament.

Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, es pot incloure així mateix, una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar, una vegada finalitzada l'adjudicació, una relació de factures i comprovants de pagament de les empreses subcontractades. En cas de compliment de les condicions de pagament establertes, es podrà emetre un certificat a l'efecte.



## **COMPROMISOS ÉTICS D'AIGÜES DE MATARÓ I LES RELACIONS AMB ELS PROVEIDORS**

El codi ètic d'Aigües de Mataró, recull tot un seguit d'obligacions i compromisos que internament han de regir la nostra activitat professional, però de la mateixa manera també implica als nostres col·laboradors que ens han de poder garantir que:

- I. Disposen de mecanismes per estar al dia i conèixer la Legislació vigent sobre la seva activitat amb la finalitat d'aplicar-la correctament en els treballs i serveis que realitza.
- II. Comunicaran a Aigües de Mataró qualsevol tipus d'activitat professional que pugui generar escenaris de conflicte d'interessos amb altres empreses contractistes o amb els treballadors d'Aigües de Mataró i els seus familiars directes.
- III. L'empresa contractista s'abstindrà de tenir cap mena de relació professional remunerada, directa o indirecta, amb cap treballador d'Aigües de Mataró.
- IV. Més enllà de la cortesia que ha de regir tota relació professional, no és necessari fer cap mena de regal o present. Es cas de considerar-se necessari s'ha de verificar que no entri en conflicte amb les regles internes d'Aigües de Mataró.
- V. Respectaran i compliran les disposicions legals vigents, especialment en matèria de salubritat i salut, riscos laborals, protecció de dades, medi ambient, publicitat, competència i protecció dels consumidors.
- VI. Desenvoluparan els seus negocis sobre la base del mèrit dels seus propis productes, serveis i competències, sense denigrar els productes, serveis i capacitat d'altres empreses i professionals que treballen en el mateix sector o afins.
- VII. Desenvoluparan les tasques sense emprar manifestacions, en publicitat ni en catàlegs o documentació, que atribueixin als equips, serveis o prestacions que no puguin realitzar o que puguin generar confusió sobre aquests.
- VIII. Duran a terme l'activitat professional, directament o indirectament, a través de personal amb la competència i la formació necessària, que desenvolupi la seva feina en un entorn laboral just, basat en el respecte, i protegit vers la discriminació i l'assetjament de qualsevol tipus.

IX. Establiran una adequada gestió documental dels assumptes amb rellevància comptable, així com implementaran controls per assegurar que es reflecteixin completament, de manera clara i encertadament totes les transaccions.

X. Mantindran confidencialitat respecte a la informació rebuda dels seus clients, i vetllaran amb diligència per tota la informació de caràcter confidencial.

XI. Pel tal d'acomplir els compromisos de contractació pública responsable de l'Ajuntament de Mataró, les retribucions brutes anuals dels treballadors inclosos en el contracte han de ser com a mínim de 14.000 € anuals, en contractes a temps complet, o la quantitat proporcional quan sigui a temps parcial.

XII. El contractista es compromet a complir la normativa que regula les mesures de lluita contra la morositat.

XIII. L'empresa adjudicatària haurà de reservar determinats llocs de treball, adscrits a la prestació contractada, per a persones subjectes a inserció sociolaboral

**Canal de comunicació:** qualsevol consulta o incidència dins d'aquest àmbit ha de ser notificada l'òrgan de gestió del *Compliance* mitjançant el correu [compliance@aiguesmataro.cat](mailto:compliance@aiguesmataro.cat), o mitjançant formulari anònim en el apartat de Compromisos Ètics de la nostra web:

<https://www.aiguesmataro.com/ca/comunicacions-io-denuncies>

## **POLÍTICA DEL SITEMA DE GESTIÓ INTEGRAT D'AIGÜES DE MATARÓ**

Aigües de Mataró en coherència amb la seva missió i valors, està compromesa amb la gestió de la qualitat, la protecció del medi ambient, la salut i el benestar dels seus treballadors, el compliment d'obligacions i compromisos voluntaris, especialment tots aquells que emanen del Pacte Mundial de les Nacions Unides. La nostra activitat serà guiada pels següents principis:

- Actuar en coherència als estàndards ISO 9001 i 14001, com a fonament del nostre Sistema Integrat de Gestió, en un context de millora contínua i d'optimització de processos.
- Establir un Sistema de gestió de la qualitat i medi ambient considerant la satisfacció del client com a objectiu principal i permanent, però també tenint present les expectatives de la ciutat i els ciutadans de Mataró.
- Incorporar i valorar els recursos humans com a part integrant del procés de millora del Sistema de gestió de la qualitat, afavorint la comunicació, la participació activa i la satisfacció del personal.
- Mantenir una comunicació fluida i eficaç amb els clients que ens permeti assegurar l'acompliment de les seves necessitats i expectatives.
- Potenciar la formació del personal, l'actualització dels seus coneixements i poder donar un valor afegit als serveis que oferim, garantint un ambient de treball segur.
- Potenciar el manteniment i renovació tecnològica, mitjans i equipaments per tal d'adaptar els productes, serveis i processos a les noves exigències del client i del mercat, prevenint la contaminació ambiental i actuant de forma responsable en l'ús dels recursos naturals.
- Treballar amb Responsabilitat Social, integrant les preocupacions socials i mediambientals en les operacions i activitats comercials i en les relacions amb tots els interlocutors de la companyia.
- Tenir present tots els compromisos que emanen del Pacte Mundial de l'ONU així com dels objectius de desenvolupament sostenible.
- Vetllar per l'acompliment dels compromisos ètics i de requisits legals i reglamentaris.
- Desplegar mecanismes per minimitzar els riscos penals
- Vetllar perquè els principis que guien aquesta política arribin a tots els nivells i processos de la nostra organització.

La Direcció d'Aigües de Mataró SA declara d'obligat compliment les instruccions i indicacions que deriven del desplegament del sistema de gestió integrat els quals han estat elaborats per donar resposta als compromisos que emanen d'aquesta política. Per altra banda, es compromet a revisar i actualitzar periòdicament aquest sistema i pren el compromís de procurar tots els mitjans materials i humans necessaris per a fer-ho possible.

**Raquel Compte Batet**

Gerent d'Aigües de Mataró SA

Mataró, 4 de gener de 2022

**INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ QUE RESPON EL QÜESTIONARI**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nom de l'organització |  |
| Persona/posició       |  |
| País                  |  |
| Telèfon               |  |
| Correu electrònic     |  |
| Data i signatura      |  |

\* Li agraïm que respongui amb la major honestedat possible, marcant amb una X l'opció que més s'aproximi la seva valoració/opinió.

1. És coneixedor que la nostra organització disposa d'una Política de Compliment Penal?

|           |  |           |  |                                |  |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|--|
| <b>Si</b> |  | <b>No</b> |  | <b>Prefereixo no respondre</b> |  |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|--|

2. Coneix l'existència d'un canal de denúncies de públic accés en el qual, qualsevol persona pot denunciar qualsevol tipus de conducta que percebi com irregular per part de membres de la nostra organització?

|           |  |           |  |                                |  |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|--|
| <b>Si</b> |  | <b>No</b> |  | <b>Prefereixo no respondre</b> |  |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|--|

3. Considera que la nostra organització fa prou esforços per comunicar la nostra cultura i ètica en la forma de realitzar els nostres negocis / activitats?

|           |  |           |  |                             |  |
|-----------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| <b>Si</b> |  | <b>No</b> |  | <b>S'hauria de millorar</b> |  |
|-----------|--|-----------|--|-----------------------------|--|

4. Ha percebut en la seva relació amb la nostra organització algun comportament inadequat per part de qualsevol membre de la nostra organització?

|           |  |           |  |                                |  |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|--|
| <b>Si</b> |  | <b>No</b> |  | <b>Prefereixo no respondre</b> |  |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------|--|

| Si | No | S'hauria de millorar |
|----|----|----------------------|
|----|----|----------------------|

| Si | No | Prefereixo no responder |
|----|----|-------------------------|
|----|----|-------------------------|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

| Si | No | Prefereixo no responder |
|----|----|-------------------------|
|----|----|-------------------------|

| Si | No | Prefereixo no responder |
|----|----|-------------------------|
|----|----|-------------------------|

|  |
|--|
|  |
|--|