



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS per la Redacció i Direcció obra del Projecte de renovació del Parc de la Solidaritat i urbanització de l'aparcament Mata Alcántara a Sta. Margarida de Montbui.

Exp. 452/2026 de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

1.- OBJECTE : CONTRACTACIÓ

L'objecte del contracte és redactar el projecte bàsic i executiu de les obres necessàries per a LA RENOVACIÓ DEL PARC DE LA SOLIDARITAT I URBANITZACIÓ DE L'APARCAMENT MATA ALCANTARA, a Santa Margarida de Montbui, conjuntament amb la posterior direcció de l'obra, direcció de l'execució i coordinació de seguretat i salut i documentació final d'obra.

Existeix un avantprojecte base de la renovació del parc que serveix de document base per a la futura proposta de redacció ara ampliada també amb l'àmbit del aparcament conegut com a Mata Alcantara.

2.- DIVISIÓ EN LOTS:

No procedeix en aquest cas la divisió per lots perquè s'ha de tractar el projecte i la posterior obra de forma unitària ja que la zona objecte d'intervenció definida pel projecte és unitària i constitueix un sol conjunt.

S'aconsegueix així un treball ordenat, eficaç i òptim des del punt de vista tècnic, econòmic i de compliment de terminis i objectius.

3.- CLASSIFICACIÓ CPV i CPA

D'acord amb allò que prescriu l'art.67.2 del Reial Decret 1098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Codi de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que correspon es segons Reglamento (CE) 2195/2.002 del Parlamento Europeo y del Consejo modificat pel Reglamento 2151/2.003 de la Comisión de 16 de diciembre de 2.003:

CPV 71220000-6 Serveis de disseny arquitectònic.
71420000-8 Serveis d'arquitectura paisatgística.
71520000-9 Serveis de supervisió d'obres

CPA M Serveis professionals, científics i tècnics.

71 – Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria.
71.11 – Serveis tècnics d'arquitectura





4.- PROJECTE

L'actuació caldrà que doni resposta a l'avantprojecte redactat i a les necessitat plasmades en la memòria de necessitat.

Caldrà que es realitzi seguint les directrius que determini els serveis tècnics de l'Ajuntament que en seran els responsables del contracte.

A grans trets es tracta de la renovació del parc i la urbanització de l'aparcament annex.

5.- DOCUMENTS DE PROJECTE

Caldrà donar compliment als següents punts:

-Realització d'una planificació temporal de totes les fases del projecte i obra mitjançant un diagrama de Gantt.

FASE DE REDACCIÓ DEL PROJECTE:

S'haurà de presentar d'acord amb el cronograma/durada del contracte:

-1 aixecament de plànols i presentació d'un avantprojecte

-1 projecte bàsic i un projecte executiu complert d'acord amb les condicions fixades a continuació.

En especial el projecte executiu complert haurà de tenir la següent documentació i complir el contingut que disposa l'article 233 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic:

Memòria Descriptiva i constructiva de les característiques generals del projecte.

Plànols generals a escala i acotats de planta, alçats i seccions.

Plànols d'estructura i detalls.

Projecte d'Instal·lacions.

Plànols de detall, esquemes i elements constructius.

Plec de Condicions Tècniques.

Estat d'Amidaments.

Pressupost, amb tots els preus tant unitaris com compostos de l'obra.

Pla d'Execució de la mateixa.

Plec tècnic.

Estudi de Seguretat i Salut.

Proposta de Control de Qualitat.

Pla de residus.

Estudi geotècnic

Qualsevol altre document que es consideri d'interès.

Aquest haurà de ser objecte de tramitació i aprovació d'acord amb el procediment fixat en el Decret 17971995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.





FASE DE DIRECCIÓ D'OBRA documentació:

Pel que fa al treballs de direcció, direcció de l'execució i de la seguretat i documents final d'obra, els treballs mínims consistiran en:

- Dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa a aspectes tècnics, estètics, urbanístics i ambientals, d'acord amb el projecte aprovat i d'acord amb les condicions del contracte de les obres, amb l'objectiu d'assegurar-ne l'adequació a la finalitat prevista.
- Verificar el replanteig i l'adequació del projecte a la realitat topogràfica i geotècnica del lloc.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra; subscriure el certificat final d'obra i l'acta de recepció corresponent; conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al llibre d'ordres i assistències, o a les actes d'obra, les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a petició de l'Ajuntament o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte necessàries per a l'evolució de l'obra, sempre i quan s'ajustin a les normatives contemplades pel projecte.
- Elaborar i subscriure les actes de les visites d'obra.
- Elaborar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Dirigir i controlar l'execució material de l'obra; realitzar el control documental de l'obra.
- Realitzar el seguiment i la verificació del control de qualitat dels treballs de l'obra.
- Desenvolupar les funcions de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
- Redactar els projectes de legalització de les instal·lacions.
- Redactar els projectes i documents necessaris per a l'obtenció de la llicència d'activitats i/o ambiental.
- Elaborar i subscriure la documentació final d'obra (llibre de l'edifici, recull del control documental i redacció del projecte final d'obra que inclourà, específicament, l'estat final del conjunt de xarxes d'instal·lacions de l'actuació).

AUTORIA DELS TREBALLS I SEGURETAT EN FASE DE PROJECTE

L'autoria dels treballs recau en l'Autor/s del Projecte. L'Autor del Projecte, es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte.

Condicions d'integració de la Prevenció

L'autor del Projecte adquireix la consideració de responsable de la integració de la Seguretat en fase de Projecte, llevat que en l'elaboració del Projecte intervinguin varis projectistes, cas en què l'Autor del Projecte o qui ell designi assumirà la Coordinació de Seguretat i Salut durant l'elaboració del Projecte, en compliment de les prescripcions contingudes en l'Art. 3.1 del RD 1627/1997 de 24 d'octubre

En l'elaboració del Projecte es tindran en consideració els "Principis Generals de la Prevenció (art. 15 de la L. 31/1995) i els "Principis Generals Aplicables al Projecte d'Obra" /art. 8 del RD 1627/1997), amb l'obligació d'Integrar la Prevenció" en fase de Projecte a fi de reduir els riscos i determinar les actuacions que obliguen inexcusablement a la utilització d'Equips de Protecció Individual per part dels treballadors, o a la instal·lació provisional de Sistemes de Protecció Col·lectiva, per reduir les seves conseqüències. Per això caldrà processos constructius, de la feina i condicions de recepció dels materials, mitjans auxiliars i equips, així com de la gestió de les diferents activitats constructives i establiment dels "Procediments o Protocols Operatius





dels Treballs", a realitzar, tant en les seves fases d'Execució Material com d'Ús i Manteniment posterior de l'obra construïda.

NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa d'aplicació vigent així com les ordenances vigents i recomanacions existents en el decurs de la redacció del Projecte. A la memòria s'inclourà un llistat complet de la normativa que sigui d'aplicació al Projecte.

TREBALLS A REALITZAR EN FASE DE DIRECCIÓ DE LES OBRES

L'abast genèric dels serveis a prestar és la Direcció de les obres de les obres, incloent els treballs assenyalats en l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius fixats.

La Direcció Facultativa efectuarà la direcció i supervisió de les obres, resolent totes les incidències que puguin presentar-se.

De forma concreta, els serveis a prestar principalment inclouen:

- Planificació i coordinació general d'activitats. □ Direcció i Seguiment de l'avanç d'obra.
- Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis.
- Control de qualitat i recepció i liquidació de l'obra.
- Seguiment de la gestió de residus.
- Assistència tècnica durant el període de garantia de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut

Planificació i coordinació general d'activitats

Elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants per al compliment dels objectius.

En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, l'Equip de direcció redactarà periòdicament conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Assoliment d'objectius.
- Necessitats complementàries a preveure.
- Proposta de decisions.

Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada, elaborant i mantenint un arxiu de documentació en què es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri haurà de ser original i específica de l'obra.





Seguiment de l'avanç d'obra.

L'equip tècnic dirigirà l'execució material de les obres. Preparació, gestió i emissió d'ordres de treball als contractistes. També desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzar el control d'avanç de l'obra per activitats, la seva programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

El seguiment de l'Equip tècnic es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

1. Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

2. Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes.

L'informe inclourà, al marge d'altres dades:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i compliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de les incidències produïdes per variacions d'obra
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips i d'altres assumptes.
- Seguiment del control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Seguiment gestió de residus.
- Documentació fotogràfica sobre l'estat actual de l'obra.

Control quantitatiu de l'obra, control econòmic i de terminis

El control econòmic a realitzar per l'Equip tècnic consistirà en:

Realització dels amidaments d'obra executada.

Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.

Informes i propostes sobre possibles preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plec de condicions específics, memòries justificatives, etc.).

Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.

Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions que es fixin.





Control de Qualitat i Recepció i liquidació de les obres.

El control comprèn:

- Identificació de materials.
- Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
- Equip del personal i maquinaria d'obra. Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment.
- La compilació i administració de tots els plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.

Justificació de la gestió de residus

L'Equip tècnic prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes. També informará de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip tècnic coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'històric constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades. Així mateix, contindrà les actes i informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels industrials, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc.

Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres

L'Equip tècnic s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer una revisió completa prèvia a la recepció de les obres per tal que es lliurin amb un estat i funcionament del conjunt de les infraestructures òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a l'Ajuntament sense observacions.

Coordinació de seguretat i salut

D'acord amb l'article 9 del citat Reial Decret 1627/1997, són obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat:

- En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament.
- En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que se citen a continuació:

c)

- Evitar els riscos.
- Combatre els riscos a l'origen.





- Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb mires en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu, a reduir els efectes del mateix en la Salut.
- Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials, i la influència dels factors ambientals en el treball.
- Adoptar mesures que prioritzin la protecció col·lectiva a la individual. □ Donar les instruccions pertinents als treballadors.

d) Informar sobre els Plans de Seguretat i Salut elaborats pels contractistes, i si s'escau, informar de les modificacions introduïdes en el mateix abans de l'inici de les obres.

e) El CSS vigilarà fidelment que es troben ordenades i identificades les activitats a executar i, si escau, l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva a les quals es refereix el capítol II del Reial decret 39/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

g) Vigilar el compliment sobre les obligacions de contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms indicades en els articles 11 i 12 del Reial Decret 1627/1997, així com les disposicions mínimes de Seguretat i de Salut que hauran d'aplicar-se en les obres segons l'ANNEX IV del citat Reial decret.

Per al seguiment de totes les activitats relacionades en els punts anteriors serà necessari que el Coordinador dugui a terme els següents treballs:

- Disposar del Llibre de Registre: on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Controlar el Llibre d'Incidències.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Supervisar l'homologació del material emprat en relació amb la seguretat col·lectiva i individual.
- Verificar la formació dels treballadors en matèria de seguretat i salut.
- Verificar el control periòdic de l'estat de salut dels treballadors
- Realitzar Informes periòdics, màxim mensuals, en els quals s'indicaran tots aquells treballs, ordres, incidències o actuacions puntuals que es produeixin en matèria de seguretat i salut.
- Verificar i revisar les anotacions del Llibre de Subcontractació de l'obra.





DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, redactarà, recopilarà i entregará la documentació "as-built", que inclourà com a mínim:

- 0 Model arquitectònic i d'instal·lacions "as built", en PDF i DWG.
- 0 Plànols de distribució final, amb superfícies i usos en format PDF i DWG.
- 0 Plànols amb acabats d'arquitectura, cel ras, paviments i tancaments, amb llegenda on s'identifiqui clarament cada tipologia en format PDF i DWG.

Plànols d'instal·lacions i Esquemes de cadascuna de les instal·lacions realitzades o modificades. En format PDF i DWG.

- 0 Plànols de detall de muntants afectats.
- 0 Documents de tancament i finalització de l'obra d'edificació i de les instal·lacions. o Càlculs ajustats a l'execució final.
- 0 Fitxes tècniques i descriptives del material instal·lat, tant d'obra civil com instal·lacions. o Certificats CE de la maquinària, i elements d'instal·lacions subministrats. o Manuals de instal·lació, d'usuari i de manteniment, tant de l'equipament com del software o Llistat de proveïdors.
- 0 Llistat de marques, models i proveïdor del material i aparellatge instal·lat.
- 0 Certificats de garantia totalment complimentats.
- Certificats de proves i ajustaments de posada en marxa. o Certificats de comportament al foc dels materials. o Legalitzacions. o Llistat de materials instal·lats, amb marca i model, així com de recanvis més usuais identificats.

La documentació del projecte d'obra "as- built", requerirà de la validació i acceptació per part de l'Ajuntament per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

FUNCIONS I COMPETÈNCIES DELS DIVERSOS AGENTS d'acord amb les que estableix la llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb especial incís en els següents aspectes:

El promotor (Ajuntament): descripció de les necessitats funcionals i validació de les propostes.

El Projectista i Director d'obra d'arquitectura és el responsable de:

- Donar resposta a les necessitats funcionals i requeriments tècnics.





- Definició de criteris i solucions respecte de la composició arquitectònica, formal i dels sistemes constructius adoptats. o Qualitat dels espais interiors, confort lumínic i acústic, calidesa ambiental, materialitat...
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.
- Coordinació i integració del projecte d'instal·lacions i d'estructura.

El responsable tècnic d'enginyeria:

- Definició de criteris i solucions respecte dels esquemes de principi (d'instal·lacions)
- Solucions adoptades per donar resposta als requeriments tècnics respecte del sistemes d'instal·lacions de l'edifici.
- Solucions que donin resposta a les exigències de qualitat de la propietat, amb la prioritització de sistemes sostenibles, amb el compliment dels plecs i de l'usuari final, garantint el compliment de la normativa vigent.

Els projectes complementaris (estructura, acústica, ambiental, certificacions energètiques,...) tindran un tècnic responsable específic, que pot recaure en el tècnic projectista o el responsable tècnic d'arquitectura o d'enginyeria.

Es signa digitalment a Sta. Margarida de Montbui.

L'Arquitecte Municipal

