



Procediment: Contractació

Assumpte: Contracte explotació bar piscines 2026

Exp. 11/2026

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO ADMINISTRATIVES

INDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	1
CLÀUSULA SEGONA. Legislació aplicable.....	2
CLÀUSULA TERCERA. Procediment adjudicació.....	2
CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte.....	3
CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte. Risc i ventura. Pròrrogues.....	3
CLÀUSULA SISENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar.....	4
CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	4
CLÀUSULA VUITENA. Divisió en lots i Procediment adjudicació.....	6
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de la proposició i documentació administrativa.....	6
CLÀUSULA DESENA. Criteris per valorar les proposicions.....	9
CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració.....	10
CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació i Requeriment de Documentació.....	10
CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva.....	11
CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte.....	12
CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte.....	12
CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari.....	12
CLÀUSULA DISSETENA. Execució del Contracte.....	14
CLÀUSULA DIVUITENA. Resolució del Contracte.....	14
CLÀUSULA DINOVENA. Règim Jurídic del Contracte.....	14
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	15
ANNEX 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA.....	17

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'EMD de el Pla de la Font és propietària de les piscines municipals i de les instal·lacions annexes, on s'inclou un bar amb terrassa, els lavabos i uns vestidors.





L'objecte del contracte és la concessió de la gestió i explotació del servei de bar, neteja i control d'entrada, obertura i tancament del recinte durant els terminis i horaris en que estiguin obertes aquestes instal·lacions la temporada d'estiu 2026.

La codificació del qual és el Codi CPV:
55300000-3: Serveis de restaurant i de subministrament de menjars
55410000-7: Serveis de gestió de bars

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

CLÀUSULA SEGONA. Legislació aplicable

Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

-Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Tet refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

-Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu, i en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment adjudicació





La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb caràcter urgent, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és la presidenta de la Corporació.

CLAUSULA QUARTA. Import del Contracte

Es fixa un cànon de l'explotació del servei de bar.

El concessionari està obligat a satisfer un **cànon mínim per la temporada de 100 € més IVA.** Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

El cànon establert en l'adjudicació del contracte no es modificarà en tota la durada del contracte.

El pagament del cànon es realitzarà mitjançant ingrés al compte de l'EMD que es facilitarà a tal efecte que haurà de ser abonat en el termini de 10 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al que estiguessin destinats.

El pressupost base de licitació és de 121,00€, dels quals 100,00€ són la base i 21,00€ corresponen al 21% d'IVA.

El contractista percebrà directament els ingressos corresponents a l'explotació del bar.

CLAUSULA CINQUENA. Durada del Contracte. Risc i ventura

La durada del contracte serà des del dia 19 de juny fins a 7 de setembre de 2026, en període de temporada de piscines, l'ajuntament podrà reservar-se el dret de tancar les piscines per condicions climatològiques.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.





El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals. El risc assumit pel contractista és el que deriva de les circumstàncies imprevistes que afectarien a tot contracte o dels seus propis errors de càlcul al realitzar l'oferta.

Per l'anualitat 2027, si el contractista i administració tenen la voluntat de prorrogar el contracte, quedarà prorrogat automàticament. Si l'adjudicatari no volgués continuar amb la prestació del servei, ho hauran de comunicar a l'administració abans de l'abril de 2027.

CLAUSULA SISENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1. L'horari d'obertura del bar.
 - a. Serà de 13 hores del matí fins a 21 hores de la tarda, de dilluns a dijous.
 - b. Divendres, dissabtes, diumenges i festius de 12 hores del matí a 22 hores de la tarda.
 - c. L'adjudicatari podrà incrementar els horaris d'obertura d'acord amb la legislació vigent i amb el vist-i-plau de l'Àrea municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament.
2. Activitats extraordinàries: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de les diferents entitats associatives del municipi, bé a demanda de l'adjudicatari, de tercers o de l'ajuntament, les instal·lacions del bar-restaurant podran romandre obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, previ el vist-i-plau de l'Ajuntament.
3. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:
 - Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
 - Servei de menjars (mínim entrepans).
 - Cuidar el bon ordre del servei
 - Prendre quantes mesures sanitàries estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
 - Neteja dels vestuaris i els banys de dones i homes, existents a la zona de les piscines, incloses les escales de baixada a les piscines.
 - Servei de venda de entrades de dia (Que es liquidarà setmanalment a l'Ajuntament)

CLAUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpades en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





econòmica, financera i tècnica o professional.





1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) En cas de persones físiques el DNI. La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses **d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència** de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil vigent** per a riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros, o Declaració responsable d'aportar la contractació de l'assegurança si s'acaba sent la persona concessionària.

3.2 La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) La presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari.





- Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals i currículums de l'empresa i del personal responsable de l'execució del contracte.
 - c) Caldrà aportar, en tot cas, declaració responsable amb relació al personal assignat a l'execució del contracte de gestió del bar conforme tots ells disposen del carnet de manipulació d'aliments o estar en disposició de tenir-lo.
 - d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual ja es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA VUITENA. Divisió en lots i Procediment adjudicació

No es preveu la divisió en lots perquè dificultaria l'execució correcta del contracte.

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert, en què tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors d'acord amb la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la llei de contractes 9/2017 i amb la clàusula novena i desena d'aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir en la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29701876?categoria=0>

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de la proposició i documentació administrativa

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per





l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la previsible impossibilitat tècnica dels ofertants.

Les ofertes podran presentar-se, per correu ordinari, presencialment a l'EMD de Pla de la Font o per correu electrònic, signades digitalment a l'adreça electrònica secretaria@pladelafont.cat, atenent a les característiques del contracte. Les proposicions que es presentin presencialment s'hauran d'adreçar a l'EMD de Pla de la Font amb domicili Carrer Escoles, 2 en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 9 a 14h, dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article

16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de

les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, el licitador haurà de presentar el justificant de la presentació a Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tramesa genèrica a la web de l'Ajuntament o bé per correu electrònic a secretaria@pladelafont.cat en el mateix dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.
2. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.
3. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació
C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

4. Classificació: donada la naturalesa del present contracte no serà requisit indispensable que el concessionari disposi de classificació.

5. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.





6. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en 2 sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda

«Proposició per licitar a la contractació de la prestació del servei públic consistent en la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació del servei de bar de la piscina municipal de Llardecans».

La denominació dels sobres és la següent:

-Sobre "A": Documentació Administrativa

-Sobre "B": Proposició Econòmica i tècnica

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA segons model adjunt (Annex 1)

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i documents que n'acreditin la seva representació

-Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa.

En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat. Si es tracta d'una societat mercantil també caldrà aportar: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar (d'acord amb el model que consta a l'annex 1 d'aquest plec).

c) Declaració responsable d'aportar el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'aportar el justificant de

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros si s'acaba sent la persona concessionària





SOBRE “B” PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

-Proposta de cànon (segons el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec).

-Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions ofertes segons els criteris d'adjudicació. Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Els criteris en que es basa l'oferta, s'han de justificar documentalment: nòmines, rebut de pagament d'autònoms, contractes, vida laboral,... pel que fa als mitjans i treballadors que es compromet a aportar serà suficient amb la presentació de l'oferta i en cas de ser adjudicatari, haurà de mantenir la seva proposta durant tota la execució del contracte.

CLAUSULA DESENA. Criteris per valorar les proposicions

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació detallats a continuació:

A.CRITERIS DE VALORACIÓ DE NATURALESA ECONÒMICA (fins a 40 punts).

□ Oferta econòmica relativa al cànon de licitació, fins a 40 punts. No es tindran en compte les ofertes inferiors a 100€.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de millor cànon i la resta d'ofertes en valoraran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació total} \times (\text{Import de l'oferta} / \text{import de la millor oferta})$$

B.CRITERIS DE VALORACIÓ QUALITATIUS (fins a 60 punts).

- Proposta de dinamització, fins a 20 punts (5 punts per cada activitat proposada)
- Experiència en la gestió i explotació d'altres bars, fins a 20 punts (5 punts per cada any treballat).
- Experiència en la gestió i explotació del bar del municipi, fins a 10 punts (1 punt per setmana treballada).
- Serveis de sopars en cap de setmana i festius, fins a 5 punts
- Ampliació de l'horari obligatori, diari i en cap de setmana, fins a 5 punts. (0,5 punts per hora).

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 191 de la LCSP.

CLAUSULA DOTZENA. Mesa de contractació i Requeriment de Documentació

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

- ☐ President/a: Presidenta de l'EMD de Pla de la Font o qui legalment la substitueixi.
- ☐ Secretari/a: Auxiliar administrativa de l'EMD de Pla de la Font
- ☐ Vocal: Secretari/a-interventor/a de l'EMD de Pla

de la Font. La Presidenta, designarà suplents en cas

que sigui necessari.

La Mesa de Contractació es constituirà a partir de les 24 h. després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

El licitador haurà d'acreditar la constitució de la **garantia de 300€**, regulada en l'article 107.4 de la Llei de contractes del sector públic, 9/2017 de 8 de novembre.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs de l'any posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte





Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per la seva inscripció.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

1. El contractista tindrà les següents obligacions.

- L'adjudicatari estarà obligat a utilitzar el local per destinar-ho a bar-cafeteria.
- Ocupar-se de les tasques de manteniment neteja del bar, tenint-ho en perfectes condicions.
- Prestar el servei ininterrompudament durant el termini que estiguin obertes les piscines fixat per l'EMD.
- Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal de les mateixes, responnent fins i tot de les deterioracions produïdes pels usuaris.
- Mantenir en perfectes condicions, excepte els desgastos normals per l'ús, el material rebut. (s'adjunta annex de l'inventari)
- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran de compte de l'adjudicatari i abonats juntament amb la renda o directament a les empreses subministradores.
- L'adjudicatari, previ consentiment exprés i per escrit de l'EMD, podrà realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les dependències del mateix, incloses les escales d'accés a la piscina, vestidors de la piscina i serveis sanitaris tant del bar com de la piscina..
- L'adjudicatari ha de disposar de carnet de manipulador d'aliments.
- S'haurà de tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
- No sobrepassar els 45 db del so de 8 hores a 22 hores i els 30 db la resta del temps, mesurats en l'exterior.
- Haurà de conservar a la seva costa els elements mobles del local.
- Complir les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals pel que fa als treballadors que empri el local, que seran de compte del contractista.
- Indemnitzar els danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





requereixi el desenvolupament del servei, exceptuant el cas de que tals perjudicis s'hagin





ocasionat com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l' Administració. A tal efecte disposarà d'una assegurança de RC de la qual lliurarà una còpia a l'Entitat Municipal Descentralitzada a la signatura del contracte.

- *Facilitar a l' Entitat Municipal Descentralitzada , la relació de preus del servei de bar. Aquesta relació haurà d'estar, independent en lloc visible al públic des del mostrador del bar.*

El contractista resta obligat a les següents obligacions laborals:

- a) *Garantir i acreditar que les persones contractades disposen del certificat negatiu de penals que estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. Fins a l'entrada en funcionament del Registre Central de Delinqüents Sexuals, aquests certificats s'expediran pel Registre Central de Penats.*
- b) *Complir des de l'inici del contracte i presentar a l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.*

L' Entitat Municipal Descentralitzada es reserva la potestat de fiscalitzar i controlar la prestació del servei així com el seu manteniment i bon ús.

2. El contractista tindrà dret:

- a) *Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causi.*
- b) *Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes autoritzades per les consumicions, que podran ser revisades anualment en percentatge igual o inferior a l'IPC general a nivell Estatal corresponent a la mitjana de l'acumulat dels dotze últims mesos.*
- c) *Disposar de la documentació tècnica necessària per part de l'Ajuntament, per tal de tramitar i obtenir, si s'escau, les llicències i els permisos pertinents.*

CLÀUSULA DISSETENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions tècnic-administratives i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLAUSULA DIVUITENA. Resolució del Contracte

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat





Són causes d'extinció del contracte els supòsits fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, entre d'altres, les següents:

- a) El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- b) La demora del pagament del preu per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.

S'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA DINOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Pla de la Font, febrer de 2026





ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En /Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a

_____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte administratiu especial per a l'exploració del **servei de bar de les piscines municipals de Pla de la Font**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'exploració del servei de bar de les piscines municipals de Pla de la Font.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

(Marcar el que correspongui):

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (sol per empreses estrangeres).





☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____, amb comunicació al telèfon mòbil núm. _____.

☐ Que estic en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

☐ Que consto donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

☐ Que aportaré el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 60.000 euros si s'acaba sent la persona concessionària

☐ Documents adjunts: Fotocòpia NIF/CIF

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat (si és empresa)





ANNEX 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

«El Sr./La Sra _____, amb domicili i correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions (*o altri mitjà que fos admissible*) i DNI _____, en representació (*si s'escau*) de l'entitat, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la licitació de la concessió de les piscines municipals de Pla de la Font, per procediment obert, anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, amb les següents condicions:

I. Aportaré un cànon per import de euros _____ (mínim 100€)+ IVA.

II. Dipositaré una garantia de 300 euros.

III. Llistat d'activitat proposades. (20 PUNTS)

IV. Relació dels principals serveis o treballs realitzats. Experiència (30 PUNTS)

V. Proposta del servei de sopars en cap de setmana i festius (5 PUNTS)

VI. Ampliació de l'horari obligatori, diari i en cap de setmana. 5 PUNTS

Lloc i data

Signat

C/ Escoles nº 2 25114 Pla de la Font –
Lleida Tel. 973 74 81 33
secretaria@pladelafont.cat

