



Contractació del servei de Neteja de la Rectoria de Sadernes del Consorci de l'Alta Garrotxa a Sadernes pels anys 2026-2029

D'una part, Xavier Guitart Cano, President del Consorci de l'Alta Garrotxa amb NIF núm. 43630265R, assistit del Secretari de la Corporació Jaume Salés Malian, que dona fe de l'acte.

D'una altra part, Núria Fité Grabalosa, amb NIF 77912881J, en representació de l'empresa E.I. LES FONTS INCLUSIO, S.L.U., amb CIF B10690873.

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per formalitzar el present contracte, per la qual cosa

MANIFESTEN:

I.- ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- Per acord de Consell Plenari de 9 de desembre de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, contracte reservat, del servei de neteja de la Rectoria de Sadernes pels anys 2026-2029, convocant la seva licitació. En el mateix acord, es van aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

II.- La persona responsable del contracte va emetre informe tècnic en data 12 de febrer de 2026 on formula la proposta a favor de E.I. LES FONTS INCLUSIO SL.

III.- En data 20 de febrer de 2026, s'ha adjudicat mitjançant Decret de Presidència, a favor de l'empresa E.I. LES FONTS INCLUSIO SL.. amb CIF B10690873, i amb la següent proposta:

- Adjudicar el contracte del Servei de neteja de la rectoria de Sadernes 2026-2029, mitjançant procediment obert simplificat abreujat a l'empresa EI LES FONTS INCLUSIÓ, SLU, per un import total de 27.200€ més 5.712€ d'IVA, import total adjudicat 32.912€.
- Termini d'execució: 4 anys a partir de l'1 de gener de 2026.

II.- Voluntat de les parts per formalitzar el contracte

A tenor dels antecedents normatius i de conformitat amb l'article 153 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), els signants manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte de servei que es regirà pels següents



PACTES

PRIMER. Objecte del contracte.-

1. El contracte té per objecte l'execució del **Servei de neteja de la rectoria de Sadernes 2026-2029**.
2. L'empresa EI LES FONTS INCLUSIÓ, SLU, es compromet a l'execució del servei de neteja de la rectoria de Sadernes pels anys 2026-2029, amb subjecció estricta al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la proposta econòmica presentada, que figuren en l'expedient i s'adjunten com annex al present contracte.
3. Les parts manifesten tenir coneixement d'aquests documents annexos, els quals formen part del present contracte acceptant-los incondicionalment i sense reserva, deixant constància de la seva conformitat mitjançant la seva signatura.

SEGON. Naturalesa del contracte.-

El contracte es tipifica com a contracte administratiu, de conformitat amb el s'estableix en l'article 25.1.a) LCSP, tipificat com a contracte de servei en l'article 18 de la mateixa llei.

TERCER. Preu.-

1. El preu del contracte és de 27.200€ més 5.712€ d'IVA, import total adjudicat 32.912€. L'abonament es realitzarà prèvia presentació i aprovació de les corresponents factures.
2. El pagament de la prestació es realitzarà d'acord amb el previst en la clàusula 21a del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte, amb càrrec a la partida pressupostària D/2270001 - Neteja i sanejament.

QUART. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CINQUÈ. Termini i condicions de recepció i lliurement de les prestacions.

1. El termini d'execució del contracte és de 4 anys, comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

SISÈ. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució són les contingudes en la clàusula 24a. del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

SETÈ. Règim de penalitats i de la resolució del contracte.





EI LES FONTS INCLUSIÓ, SLU. està obligada a complir el contracte dins del termini establert per a la seva realització, amb el contingut, forma i condicions que consten en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en les ella mateixa hagi proposat en la seva oferta.

Quan EI LES FONTS INCLUSIÓ, SLU, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en incompliment o compliment defectuós de la prestació o les condicions especials de contractació, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst en les clàusules 28a del Plec de clàusules administratives particulars, annexades al present contracte.

VUITÈ. Conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa EI LES FONTS INCLUSIÓ, SLU. presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-ho en annex en aquest acte i se sotmet, en allò que no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

NOVÈ. Qüestions litigioses i règim d'impugnacions.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictats, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós – administratiu, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I en prova de conformitat, havent llegit i entès el contingut d'aquest contracte i els seus annexos, ambdues parts els signen electrònicament en la data que consta a les signatures digitals.

EN EL MATEIX DOCUMENT PER SIGNAR:

ANNEX I: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX II: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

ANNEX III: OFERTA DE L'EMPRESA





PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ RESERVADA DEL SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES 2026-2029

ÍNDEX

- I. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- II. ÀMBIT D'APLICACIÓ**
- III. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA**
- IV. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
- V. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES**
- VI. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT**
- VII. TERMINI DEL CONTRACTE**
- VIII. PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT**





PROGRAMA: Estructural

Acció: *Servei de neteja de la Rectoria de Sadernes*

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de Neteja de la Rectoria de Sadernes, com a seu, centre d'informació i acollida de visitants de l'Alta Garrotxa, per al 2025 i amb la possibilitat de 3 pròrroques anuals.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Rectoria de Sadernes, s/n, Sadernes, Sales de Llierca.

III. JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

Els Estatuts del Consorci estableixen que la finalitat i objecte del Consorci és la preservació, millora, revalorització, divulgació i gestió integral de l'espai natural de l'Alta Garrotxa.

Els seus objectius s'orienten al voltant de grans eixos, entre els que destaquen, en el cas que ens ocupa, la protecció, restauració i millora del patrimoni natural i cultural de l'Alta Garrotxa, així com Ordenació i regulació de l'ús públic dins l'espai.

En aquest sentit, esdevé de referència també la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals, que estableix la necessitat de "Fomentar el respecte dels ciutadans a la natura, per a aconseguir un coneixement més gran i la sensibilització col·lectiva pel que fa al patrimoni cultural de Catalunya".

En aquest context, el Consorci ha establert dins dels seu Programa d'Actuacions, la realització de serveis d'informació i educació ambiental en punts crítics de l'espai.

Addicionalment, a la Rectoria de Sadernes hi ha des de l'any 2025 el Centre d'Informació, centre d'acollida i interpretació de l'ENP de l'Alta Garrotxa.

És necessari disposar d'un sistema de neteja de qualitat que permeti tenir l'equipament en òptimes condicions d'atenció al públic.

IV. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.





El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

Consideracions generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Consorci de l'Alta Garrotxa.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Superfície de l'edifici

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	32 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	44m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	8m ²
Superfície total de office i menjadors	10 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	33m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	10 m ²
Total superfície útil	137 m²

Horari, dedicació diària i calendari

La neteja es circumscriu a l'equipament de la Rectoria de Sadernes, contractat principalment a la planta principal on es realitzen les reunions i s'acull al visitant.

El període de neteja s'estableix durant el període d'obertura del centre d'Informació, concretament entre Setmana Santa i el 12 d'octubre de 2025, segons es detalla a continuació:





- Un servei general de neteja prèvia, abans de començar el servei d'informació **(8 hores màxim)**.
- Un servei de neteja de 3 hores dos dies a la setmana (laborables) entre obertura del Centre d'informació (Setmana Santa) i el 30/06, així com també i de l'1 de setembre al 12 d'octubre. **(126 hores)**
- Un servei de neteja de 3 hores tres dies a la setmana (laborables) entre l'1/07 i el 31/08. **(81 hores)**.

Els treballs s'hauran de realitzar amb posterioritat el tancament al públic de la Rectoria, és a dir, a partir de les 15:00h.

Cada anualitat s'establirà el calendari concret previ a l'inici del servei de neteja.

Adicionalment, el contracte inclou una borsa de 25 hores anuals d'acompanyament individualitzat per part de personal tècnic especialitzat, adreçat a les persones en procés d'inserció laboral, que formen part de la plantilla de l'empresa adjudicatària, per garantir el seu seguiment i suport durant l'execució del servei. Aquestes hores es podran distribuir segons les necessitats de les persones treballadores i seran coordinades amb la direcció del Consorci.

Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen a continuació:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Terres		
Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Mensual
Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Setmanal
	Fregar amb detergent neutre	Cada mes
Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diària
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Diària





Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Setmanal
	Netejar l'enrajolat	Cada dos mesos
	Netejar els punts de llum	Cada dos mesos
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal
Vidres i portes		
Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Mensual
	Netejar bastiments de finestres i porticons	Cada dos mesos
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Cada dos mesos
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
Diverses		
Punts de llum	Netejar rotatòriament	Cada dos mesos
Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Diària
	Netejar terrasses exteriors	Diària
Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Mensualment
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensualment
Subministraments i informació		
Subministraments	Tots els consumibles higiènics i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui





Indicacions relatives a les actuacions de neteja

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball i aquestes





aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els elements com parets, porticons, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Tots els consumibles higiènics i fungibles necessaris, productes de neteja i millorament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

V. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del Consorci.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.





- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Consorci posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva





correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que com a mínim el 30% de les hores de prestació del servei siguin realitzades per persones contractades en procés d'inserció sociolaboral.
- També haurà d'incorporar un tècnic/a d'inserció que vetlli pel bon desenvolupament dels itineraris i elabori un informe anual de seguiment, que inclogui les activitats d'acompanyament i els resultats assolits.

VI. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT

La direcció dels treballs correspon al personal del Consorci de l'Alta Garrotxa.

L'evolució dels serveis serà supervisada, per part del Consorci, pel responsable que aquest designi, el qual, en tot moment, podrà consultar el desenvolupament de les activitats i fer les observacions que cregui pertinents i proposar les modificacions que estimi oportunes per tal de millorar-ne els resultats, sempre d'acord amb el que s'especifica en aquest plec de condicions tècniques.

VII. TERMINI DEL CONTRACTE

Es preveu l'inici del contracte en data 1 de gener de 2026, amb una durada de 4 anys.

VIII. PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT

	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Import (Iva Inclòs)	8.228,00 €	8.228,00 €	8.228,00 €	8.228,00 €	32.912,00 €
Import (sense IVA)	6.800,00 €	6.800,00 €	6.800,00 €	6.800,00 €	27.200,00 €
Import IVA (21%)	1.428,00 €	1.428,00 €	1.428,00 €	1.428,00 €	5.712,00 €

L'import màxim de licitació, inclòs l'IVA (21%) i tots els impostos d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, anual és de: 32.912,00 €.

El pagament serà mensual mitjançant transferència bancària contra la presentació de la factura, una vegada efectuada la corresponent validació de l'encàrrec per part del responsable del contracte.

Olot, La Garrotxa, a data de la signatura electrònica.

Sara Sánchez Olmo

Àrea tècnica





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ RESERVADA DEL SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES (2026-2029)

Número d'expedient: 118/2025

I- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de Neteja de la Rectoria de Sadernes, com a seu, centre d'informació i acollida de visitants de l'Alta Garrotxa, per un període de 4 anys amb inici l'1 de gener de l'any 2026.

Lloc de prestació del contracte (Codi Nuts):

ES512 La Garrotxa

Codi CPV (vocabulari comú dels contractes) del contracte:

90919000-2 – Serveis de neteja d' edificis

CLÀUSULA 2. Entitat contractant

L'entitat contractant serà el Consorci per a la Protecció i la gestió de l'Espai d'Interès Natural de l'Alta Garrotxa, la seva seu social està ubicada de manera indefinida a la rectoria de Sadernes s/n dins el terme municipal de Sales de Llierca (La Garrotxa) amb CIF P17000391 i número de telèfon 972 28 78 82.

Correu electrònic: consorci@altagarrotxa.org i adreça web: <http://www.altagarrotxa.org>

Persones de contacte:

Sra. Marta Vilà Administrativa tel 972 28 78 82

Correu electrònic consorci@altagarrotxa.org

CLÀUSULA 3. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i pel PCT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

II.- CLÀUSULES RELATIVES A LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I A L' ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació competent recau en el Consell Plenari de conformitat amb els estatuts modificats per ACORD GOV/58/2020 de 14 abril pel qual s'aprova la modificació dels estatuts del Consorci per a la Protecció i la Gestió de l' Espai d' interès Natural de l' Alta Garrotxa i el seu text refós (DOGC 8113 de 16/04/2020).

Es designa com a responsable del contracte el Sra. Sara Sánchez Olmo, directora del Consorci de l'Alta Garrotxa.

Correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar-les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha





de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 5. Procediment adjudicació

La selecció del contractista es portarà a terme de forma anticipada mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en el qual tota empresa o persona física interessada i capacitada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 131,156 a 158 de la LCSP.

La present licitació no està subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació i el contractista es sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes previstos a l'article 133 de la LCSP. A aquests efectes, el licitador haurà d'indicar en la seva proposició quina part del seu contracte té caràcter confidencial, si és el cas.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució del servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb l'ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.





CLÀUSULA 6. CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

D'acord amb el que es disposa a l'article 156.6 de la LCSP, la convocatòria de la licitació s'anunciarà únicament en el perfil del contractant del Consorci Alta Garrotxa, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=31310098

El termini de presentació de propostions serà de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

CLÀUSULA 7. PREU DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

a) Pressupost base de licitació: (per la durada inicial sense pròrrogues):

L' article 100LCSP fa referència al pressupost base de licitació que és l'import màxim de despesa que en virtut d'un contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació i inclou l'IVA. Aquest PBL ha de ser adequat als preus de mercat. Aquest serà l'import de referència bàsic que tindran els licitadors per presentar les seves ofertes. Qualsevol oferta que sobrepassi el PBL s' haurà d'excloure en virtut del principi general d'igualtat de tracte.

	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Import (Iva Inclòs)	8.228,00 €	8.228,00 €	8.228,00 €	8.228,00 €	32.912,00 €
Import (sense IVA)	6.800,00 €	6.800,00 €	6.800,00 €	6.800,00 €	27.200,00 €
Import IVA (21%)	1.428,00 €	1.428,00 €	1.428,00 €	1.428,00 €	5.712,00 €

	2026	2027	2028	2029
DESGLOSSAMENT:				
COSTOS DIRECTES				
Material higiènic i neteja	400 €	400 €	400 €	400 €
Desplaçaments	480 €	480 €	480 €	480 €
Costos salarials	4.761,00 €	4.761,00 €	4.761,00 €	4.761,00 €
Total costos directes	5.641,00 €	5.641,00 €	5.641,00 €	5.641,00 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses Generals (11,6 %)	793,00 €	793,00 €	793,00 €	793,00 €





Benefici Industrial (5,38 %)	366,00 €	366,00 €	366,00 €	366,00 €
Total costos indirectes	1.159,00 €	1.159,00 €	1.159,00 €	1.159,00 €

El pressupost base de licitació és de 32.912,00 €, 27.200€ corresponents a la base imposable i 5.712,00 € a l'IVA corresponent (21%).

Valor estimat del contracte : 27.200,00 €, incrementable exclusivament pels supòsits de modificació previstos en aquest PCAP fins a un màxim del 20% (5.440,00 €). No es preveuen pròrrogues

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal amb dret a subrogació, els del Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat al DOGC número 8921, de 23.05.2023)

El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

Revisió de preus:

El preu del contracte no serà objecte de revisió. D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Existència de crèdit

- Aplicació pressupostària

Neteja i sanejament D/2270001

Contractació anticipada a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

CLÀUSULA 8. TERMINI DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El termini del contracte és de 4 any, amb data d'inici l'1 de gener de 2026. No es preveuen pròrrogues.





CLÀUSULA 9. CONTRACTE RESERVAT PER A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL I EMPRESES D'INSERCIÓ

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservat a Centres Especials de Treball, d'iniciativa social, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, de conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social degudament registrat.

En virtut del que estableix l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte resta reservat exclusivament a empreses d'inserció degudament inscrites al Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya, o al registre equivalent, i que compleixin els requisits establerts per la normativa sectorial.

Aquesta condició haurà de constar expressament a la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i restarà subjecta a verificació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

Podran participar en aquesta licitació exclusivament les entitats que compleixin els requisits següents:

- Estar inscrites en el Registre d'Empreses d'Inserció de Catalunya o equivalent d'altres comunitats autònomes.
- Acreditar que com a mínim el 30% de la plantilla està constituïda per persones en procés d'inserció, en els termes de la normativa aplicable.
- Presentar un pla de treball i acompanyament personalitzat per les persones treballadores subjectes al procés d'inserció.

Aquesta condició de participació s'haurà d'acreditar en el moment de presentació de les ofertes mitjançant la documentació administrativa corresponent.

CLÀUSULA 9bis. CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

A partir del dia 9 de setembre de 2018 serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició final setzena LCSP. La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions.

Malgrat això, vist l'informe 12/2019 de la Junta Consultiva de Catalunya de 28 de novembre de 2019, sobre el requisit d'inscripció al ROLECE, es permetrà la presentació d'ofertes per part d'empreses que no estiguin





inscrites al RELI o al ROLECE. Per tant, NO resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

En conseqüència, l'acreditació de la capacitat i l'absència de prohibicions per contractar de l'oferta guanyadora es podrà realitzar amb l'aportació documental corresponent, d'acord amb la disposició transitòria tercera LCSP.

9.1. Capacitat d'obrar

9.1.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, que poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

9.1.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

9.1.3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
9.1.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.





(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

9.1.5 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.1.6 Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.1.7 En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

9.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.1.9 La representació s'acreditarà, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment del document nacional d'identitat o document equivalent.

Respecte de la forma del poder, han de concórrer les següents circumstàncies:





- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Solvència econòmica/financera i tècnica/professional:

En aquest procediment (art. 159.6 LCSP) no s'exigeix acreditar solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

10.1 Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar les seves ofertes únicament de la forma prevista en aquesta clàusula.

10.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al perfil del contractant d'aquesta licitació, que és a Les ofertes es presentaran **únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital i el seu contingut serà el següent:**

SOBRE UNIC

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: DECLARACIÓ RESPONSABLE ANNEX 1
2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: ANNEX 2

Accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, allotjat a la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i accessible també des de la pagina web del Consorci de l'Alta Garrotxa (<http://www.altagarrotxa.org/>)

10.3 El termini de presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci i els plecs al perfil del contractant. Al mateix perfil del contractant es fixarà exactament la data límit per presentar ofertes.

10.4 Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, es troben disponibles dins els apartats "Documentació i vídeo" i "Qüestions tècniques" a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml







Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

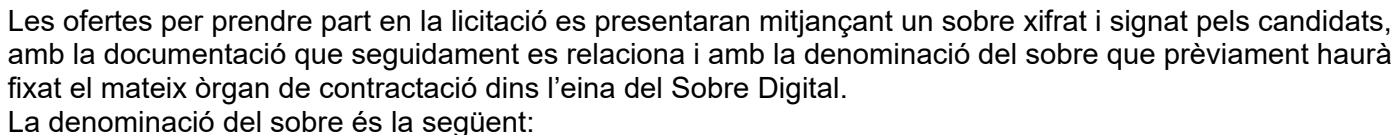
10.7. Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

10.8 La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR





Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant un sobre xifrat i signat pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació del sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina del Sobre Digital.

La denominació del sobre és la següent:

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents degudament signats electrònicament conforme la legislació vigent:

- Proposició econòmica i documentació tècnica subjecta a criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica**

- La proposició econòmica i de la resta de criteris automàtics , que s'haurà de presentar segons el model de l'**Annex 3** d'aquest plec.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora està obligada a estar inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figurar en una base de dades nacional d'un Estat





membre de la Unió Europea d'accés gratuït, i no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres sempre que les dades estiguin actualitzades.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

No s' exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ

Atès el que disposen els articles 159.6.d) i 326.1 de la LCSP, no es constituirà mesa de contractació en el present procediment.

CLÀUSULA 14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Els requisits previs seran qualificats per la unitat tècnica responsable de la valoració de les ofertes amb el suport dels Serveis Jurídics del Consorci, si així ho requereixen.

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb el que preveu l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre únic no se celebrarà en acte públic, i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes amb la finalitat de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la manera següent

– Amb la col·laboració d'una unitat tècnica, formada per la Directora del Consorci per a la protecció i la gestió de l'EIN de l'Alta Garrotxa.

Davant defectes esmenables es requerirà a través de l'eina electrònica del Sobre Digital als licitadors perquè procedeixen a complementar la documentació necessària en el termini de 3 dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l' article 141. Si no s' esmena en el termini requerit s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no se li obriran la resta de sobres. Quan no sigui possible corregir els defectes o les omissions en els termes que estableix l' article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALS I CRITERIS DE DESEMPAT

PUNTUACIÓ TOTAL 100 PUNTS

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 PUNTS





a) **Menor oferta econòmica** per a la realització del SERVEI DE NETEJA: fins a 75 punts

L'oferta econòmica presentada s'entén com a l'oferta per a la realització del Servei de Neteja de la Rectoria de Sadernes segons el que estableix el corresponent PCT .

Caldrà ofertar i especificar:

Actuació	Preu total (BI) per anualitat
Servei de neteja	€

Per calcular la puntuació de les diferents ofertes s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P = OE \times 75 / O$$

On: P és la puntuació de 0 a 75

O és l'oferta econòmica a valorar

OE és l'oferta més econòmica

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Justificació de la fórmula utilitzada: Es puntua l'oferta del preu del seguiment més econòmic amb el màxim de punts i la resta, amb els punts proporcionals segons la seva oferta.

b) **Altres criteris objectius**: fins a 25 punts

Borsa d'hores de lliure disposició (màx. 50 hores/any): 0,5 punts per hora (fins a 25 punts).

Les hores ofertades tindran cost zero addicional i caràcter obligacional durant la vigència.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En relació a l'oferta econòmica, es considerarà oferta anormalment baixa la que es determina a continuació:

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació sigui un 10% superior a la mitjana de





les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

En aquests casos es procedirà segons el que s'estableix als punts 4 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 17. GARANTIA DEFINITIVA.

No es preveu en tant que és abreujat.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop rebuda la documentació requerida en la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació, en el termini de cinc dies naturals, efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i recollirà la següent informació:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat





la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8, de la LCSP els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; La notificació i publicació en el perfil del contractant haurà de contenir la informació que s'indica en els apartats anterior. Així mateix, a la notificació s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació tindrà lloc a través de mitjans electrònics tal com disposa l'article 151.3 i la DA 15 de la LCSP. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

En el marc d'aquest procediment, l'adjudicació serà recurrible mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan de contractació corresponent, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així





com amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la resolució del qual posa fi a la via administrativa. Contra aquesta última, pot interposar-se, si s'escau, recurs extraordinari de revisió (art. 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre) o, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada i l'article 122.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 30/44 de la LCSP, per entendre que tal modificació hauria hagut de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP).

Altrament, respecte a les controvèrsies relacionades amb els efectes i l'extinció, excepte les modificacions anteriorment esmentades, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 27 de la LCSP, és competent per a resoldre-les la jurisdicció civil.

CLÀUSULA 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

– El contracte es formalitzarà en el termini dels 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

III. CLAUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE CONTRACTE

CLÀUSULA 21.FORMA DE PAGAMENT

21.1 L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de la prestació efectivament realitzada mensualment amb subjecció als preus determinats en el contracte i expedirà una factura electrònica que s'abonarà un cop aprovada.

21.2 El contractista designarà el compte corrent al que desitja se li aboni l'import del contracte conforme l'establert al present Plec.

CLÀUSULA 23. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre el Consorci de l'Alta Garrotxa i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura.





del contractista.

CLÀUSULA 24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

24.1.- Obligacions de l'adjudicatari: A banda de les obligacions legalment establertes i aquelles que es desprenen de la resta de clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, es fixen com a obligacions de l'adjudicatari les següents:

a) No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa del Consorci, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

c) Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.

d) Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

e) Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

f) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

g) Facilitar al Consorci la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

h) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial, que per aquest contracte és Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

i) En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués





formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

A més de les anteriors es fixen com a obligacions específiques d'aquest contracte les següents:

- La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà en temps, lloc i forma fixats en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb els seus continguts, així com els establerts per la normativa sectorial i demás normativa de desenvolupament i la que es trobi vigent durant l'execució del contracte. L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes ascendiran a la quantia que fixa l'art. 193 de la LCSP. Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.
- La data d'inici de la prestació serà la que fixi el contracte administratiu.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir i garantir el servei durant tot el termini d'execució del contracte, durant el qual els preus oferts es mantindran inalterables.
- El contracte s'executarà garantint en tots els casos la continuïtat del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i està obligat a subministrar a l'administrador contractant la relació de treballadors adscrits al servei (ja siguin propis o d'empreses subcontractades), els documents justificatius d'estar al corrent de les obligacions respecte la seguretat social d'aquests treballadors, i d'haver satisfet les nòmines i altres obligacions salarials, de conformitat amb l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual se aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. També haurà de complir el que preveu l'article 42 d'aquest mateix text legal en relació a les subcontractacions que efectuï durant l'execució d'aquest contracte.
- Així mateix, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris.
- S'exigiran responsabilitats a l'adjudicatari pels vicis i defectes ocults en els bens que constitueixen l'objecte del servei, sense perjudici del període de garantia del contracte.
- El contractista assumeix l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, i en tot cas, tots aquells que, en el seu cas, es concreten en la proposició oferta.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos al LCSP per als supòsits de subcontractació.
- L'idioma per a gestió i facturació d'aquest contracte serà el català.

24.2.- Condicions especials d'execució









25.3 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

25.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

25.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 26. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Successió en la persona del contractista En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

26.2.- Cessió del contracte El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin del mateix, sense previ consentiment escrit del Consell Comarcal.

CLÀUSULA 27. SUBCONTRACTACIÓ





La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte restarà subjecte als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament de subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat al 216 de la LCSP.

CLÀUSULA 28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

S'aplicarà el règim general de penalitats previst legalment.

Penalitats per incompliment

El contractista també resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Es fixen les següents penalitats per incompliment:

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte. Tindrà la mateixa sanció l'incompliment de les condicions essencials que es preveuen en aquest plec

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat **a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu**, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, deguin abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

A més d'aquestes penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP, s'estableix el següent règim





sancionador específic per a aquest contracte:

Infraccions lleus:

- a) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- b) Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei
- c) Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel CONSORCI DE ALTA GARROTXA.
- d) En general, incomplir el deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també totala infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- e) L'incompliment de la condició especial d'execució exigida en aquest plec

Infraccions greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentaries en matèria del elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- b) La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, del Consorci
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei..
- d) Demorar per més de tres setmanes el lliurament de la documentació requerida pel CONSORCI.
- e) La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes lleus en el període d'un any.

Infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- b) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment els servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal de la Garrotxa
- c) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- d) L'abandonament del servei, els paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- e) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- f) La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes greus en el període d'un any.

Les penalitats que s'imposaran per la comissió d'aquestes faltes seran:

- Per les faltes Lleus: penalitat d'entre el 0,5% i l'1% de l'import anual d'adjudicació.
- Per les faltes Greus: penalitat d'entre l'1% i el 3% de l'import anual d'adjudicació.
- Per les faltes molt greus: penalitat d'entre el 3% i el 5% de l'import anual d'adjudicació.





CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte les establertes en els articles 211 i 306 de la LCSP amb els efectes previstos en els articles 213 i 307 de la LCSP i 109 a 113 del RGLCAP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

També es rescindirà el contracte en el moment que s'adjudiquin els Serveis d'Informació i Educació Ambiental a l'Alta Garrotxa, en el marc de la licitació prevista per part del DsACC. En aquest sentit es facturaran estrictament els serveis executats segons el calendari previst en el Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 32 . RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

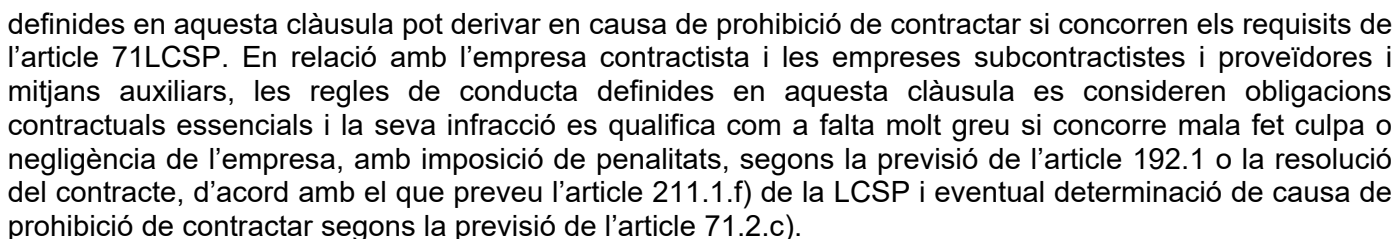
CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte i suspensió del contracte en la forma i condicions que per aquesta naturalesa contractual estableix la LCSP, en els seus articles 190 i 191 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i seran executius de manera immediata.

CLÀUSULA 34. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Principis d'actuació de les empreses licitadores i contractistes D'acord amb els articles 1.3 i 64 LCSP i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament, les empreses licitadores i contractistes del Consell Comarcal de la Garrotxa tenen l'obligació de: \ Ajustar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució. \ Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat. \ Evitar qualsevol conducta que pugui falsejar la competència. \ Abstenir-se de realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici. \ Abstenir-se de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consell Comarcal. \ Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució. Conseqüències de l'incompliment L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta





L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat.





c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) de l'apartat c) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) de l'apartat c) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA 38. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

CLÀUSULA 39. Successió en la persona de l'empresa contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.





En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'haurà d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

President Substitut
Xavier Guitart Cano





ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE DEL SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES (2026-2029)

Número d'expedient 118/2025

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Codi Postal:

CIF:

e-mail:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

NIF:

Mòbil:

E-mail:

(a efectes d'avisos de notificacions)

(en cas que no sigui el mateix del'empresa)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a representant legal de l'empresa xxxxxxxxxxxxxxxx,

AUTORITZO

- Al Consorci de l'Alta I Garrotxa per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, ens sigui enviada a través de mitjans electrònics.
- Al Consorci de Alta Garrotxa perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





☐ SI

☐ NO

DECLARO:

- Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja de la Rectoria de Sadernes.
- que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents
- que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP
- que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:
 - que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que es troba al corrent de pagament amb el Consorci de l'Alta Garrotxa.
- Que accepta totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques
- que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que l'empresa que represento està inscrita a (escollir la que correspongui):
 - a) al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - b) Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - c) No està inscrita ni al RELI ni al ROLECE
- Respecte les obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat
 - a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.





☐ SI ☐ NO

b) Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

☐ SI ☐ NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

c) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleatssón treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ SI ☐ NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Respecte a les obligacions en relació a la igualtat de dones i homes

a) Som una empresa de menys de 250 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

b) Malgrat que som una empresa de menys de 250 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

c) Som una empresa de més de 250 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

☐ SI ☐ NO

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- ☐ En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que





conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.

- ☐ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- ☐ En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- ☐ En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

AQUEST DOCUMENT S'HA DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT EN RELACIÓ AL SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES (2026-2029)

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE....., en nom propi o en representació de l'empresa. declara sota la seva responsabilitat que:

(Marcar una de les dues opcions):

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

1.
2.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....
.....

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I per què consti, signo aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Sr/a.. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de **SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES PEL TRAMIT DE PROCEDIMENT OBERT**, els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte:

Servei d'Informació de Sadernes

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

1.OFERTA ECONÒMICA € (import màxim de despesa que pot assumir òrgan de contractació) les ofertes que el superin seran excloses en virtut del principi general de contractació d'igualtat. - Import (IVA inclòs) 29.524 € - Import (sense IVA) 24.400€ - Import IVA (21%) 5.124€ - Tipus d'IVA aplicable: 21%	Per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit. TOTAL
2.BORSA HORES	Em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir hores anuals per a una borsa d'hores de lliure disposició, tant per la durada inicial del contracte com per a les anualitats corresponents amb les prorroques.

Lloc i data
Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 4 (si s'escau presentar)

DADES QUE JA CONSTEN AL CONSORCI ALTA GARROTXA

Senyors,

El sotasignat, certifica:

Que les escriptures sol·licitades per tal d'acreditar la personalitat i la capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en la licitació de _____

Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en la licitació de _____

Que el document d'alta de l'IAE és el que el Consorci Alta Garrotxa ja disposa registrat, el qual va ser presentat en la licitació de _____

Que el darrer impost d'IAE pagat per la nostra societat és el que disposa el Consorci Alta Garrotxa, el qual va ser presentat en la licitació de _____

I en prova de conformitat, es signa la present

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES

El/la senyor/a _____, amb el NIF núm. _____ com a _____ de l'empresa _____ amb el NIF núm. _____ declara, sota la seva responsabilitat, que són totalment / parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data _____, el quals s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte de **SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES (2026-2029)**

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades apporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)





ANNEX 6

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El Sr/a, amb DNI
....., com a
representant de l'empresa, amb NIF
....., una
vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte **DEL SERVEI
DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES (2026-2029)**

es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de condicions i prescripcions i per les quantitats o amb les ofertes i consideracions següents mitjans personals i materials:

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Lloc i data

Signatura

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Núria Fité Grabalosa, amb domicili a l'efecte de notificacions al C/ Serra Ginesta, núm. 14 d'Olot, amb DNI núm. 77912881J, en representació de l'entitat El Les Fonts Inclusió, SLU, amb CIF núm. B10690873, assabentat de l'expedient per a la contractació del SERVEI DE NETEJA DE LA RECTORIA DE SADERNES PEL TRÀMIT DE PROCEDIMENT OBERT, els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte:

Servei de neteja de la Rectoria de Sadernes.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. OFERTA ECONÒMICA

Per l'import de 27.200,00 euros i 5.712,00 euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

TOTAL: 32.912,00 euros

2. BORSA HORES

Em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir 9 hores anuals per a una borsa d'hores de lliure disposició, tant per la durada inicial del contracte com per a les anualitats corresponents amb les pròrrogues.

I perquè consti, signo aquesta declaració a Olot, el vint-i-u de gener de dos mil vint-i-sis.

77912881J
NURIA FITE
GRABALOSA
(R: B10690873)

Firmado digitalmente
por 77912881J NURIA
FITE GRABALOSA (R:
B10690873)
Fecha: 2026.01.21
13:09:38 +01'00'

