

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2026000105
Codi Segur de Verificació: 1f365ce3-88a3-4594-b63e-3fec8d976bc4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01170600_2026_34505120 Data d'impressió: 03/03/2026 12:32:39 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 03/03/2026 10:58	



AJUNTAMENT DE DARNIUS
C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE SOCORRISME I
SALVAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE DARNIUS**

Codi Segur de Verificació:
1f365ce3-88a3-4594-b63e-3fec8d976bc4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_34505120
Data d'impressió: 03/03/2026 12:32:39
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 03/03/2026 10:58



AJUNTAMENT DE DARNIUS

C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

1. Necessitat del servei

Dotar a la piscina municipal de Darnius les temporades 2026 i 2027 (sense perjudici de possibles pròrrogues) de l'obligatori servei de socorrisme segons el decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel decret 165/2001, del 13 de juny, de modificació del Decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i per Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitaris de les piscines i correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitaris de les piscines.

2. Àmbit material de la prestació del servei

El servei de socorrisme i salvament es prestarà a la piscina municipal de Darnius (Carrer El Trull, número 2).

<https://darnius.cat/guia-del-poble/equipaments-publics/>

3. Descripció del servei

3.1. Socorrisme i vigilància

El contractista haurà de vigilar que els banyistes respectin les normes de seguretat i higiene de la piscina municipal, així com fomentar l'harmonia i la convivència entre les persones usuàries

Les principals tasques del personal encarregat del salvament i socorrista són les següents:

- Controlar els vasos d'aigua i atendre els primers auxilis. Sobretot, la vigilància en els usuaris de bany lliure. En el cas dels usuaris d'activitats dirigides (curssets de natació, estades esportives, campus, etc...) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. S'evitarà l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Els SOS sempre es col·locarà de manera que pugui cobrir el màxim camp visual de la làmina d'aigua.
- Conèixer el reglament d'ús de les piscina municipal de Darnius.
- Vigilar que els usuaris de les instal·lacions respectin les normes d'us informar-los de les mateixes amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de la zona de "platja" i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de la instal·lació.

Codi Segur de Verificació:
1f365ce3-88a3-4594-b63e-3fec8d976bc4
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01170600_2026_34505120
Data d'impressió: 03/03/2026 12:32:39
Pàgina 3 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 03/03/2026 10:58



AJUNTAMENT DE DARNIUS

C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)

Tel. 972535015 Fax. 972535057

- Coordinar-se amb els taquillers i personal de manteniment de la piscina i fomentar un bon ambient de treball i d'equip.
- Col·laborar en els plans d'emergència i d'evacuació en cas necessari.
- Atendre i ajudar a les persones amb discapacitat física, motriu i sensorial.
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i els participants en curssets de natació específics.
- Complir amb el horari del servei de socorrisme. S'ha d'estar a la instal·lació com a mínim 10' abans de l'obertura. No es pot donar l'ordre de sortida dels banyistes de la piscina abans de 15' de l'hora de tancament.
- Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques. En el cas que es prohibeixi el bany, el socorrista no pot abandonar la instal·lació sigui l'hora que sigui (per si les condicions meteorològiques milloren i es reobre la instal·lació).
- Alhora, haurà d'atendre i donar suport a les persones amb dificultat de moviments o mobilitat reduïda, acompanyant-les a l'aigua quan ho requereixin.

3.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Coordinar el servei de salvament: organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- Acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Acreditar que estan en possessió de la titulació exigida, inscripció al ROPEC i del certificat de delictes de naturalesa sexual, requerits a l'apartat 5.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Substituir el personal que es trobi de baixa laboral.
- Substituir el personal que no pugui cobrir el servei en horari d'obertura en casos excepcionals, com poden ser malaltia, accident, imprevist, etc.
- Equipar els socorristes segons estableix la normativa vigent del conveni col·lectiu corresponent.
- Prendre les decisions que pertocin davant les inaccions dels socorristes.
- Efectuar una auto-avaluació constant i metòdica del servei.
- Complir la legislació laboral vigent corresponent entre l'empresa adjudicatària i el personal al seu servei, sempre tenint com a referència obligada el "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i d'oci" (codi de conveni núm.79001905012002).
- Disposar d'un llibre de registre d'incidències per anotar-hi qualsevol actuació que realitzi l'equip de salvament dins de la instal·lació.
- El personal destinat a manipular els equips DEA (socorristes) haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat.

4. Organització del servei

HORARI:

Del dia de Sant Joan al primer cap de setmana de setembre. De 11h a 20h. Total de 648h.

5. Mitjans humans

Codi Segur de Verificació:
1f365ce3-88a3-4594-b63e-3fec8d976bc4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_34505120
Data d'impressió: 03/03/2026 12:32:39
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 03/03/2026 10:58



AJUNTAMENT DE DARNIUS

C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

El contractista haurà de disposar de personal suficient i adient per a prestar els serveis objecte del contracte i en els horaris establerts a la clàusula anterior d'aquestes prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Els/les socorristes han d'estar en possessió de la titulació corresponent. L'adjudicatari acreditarà que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei, hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons el tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades. Serà obligatori que el personal que aporti l'adjudicatari estigui inscrit al ROPEC per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (COPEFC).

Els/les socorristes també han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El contractista haurà de disposar també de personal amb la qualificació requerida per substituir el personal assignat en cas de vacances, permisos, baixes laborals, etc, per a garantir la prestació ininterrompuda dels serveis durant cada temporada de bany.

El personal que el contractista assigni a la prestació del servei dependrà exclusivament d'ell, sense que l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

El personal assignat a la prestació dels serveis haurà d'anar degudament identificat, equipat i uniformat de forma que sigui fàcilment identificat pels usuaris. Tant el vestuari com la resta d'equipament necessari per a desenvolupar les seves funcions són a càrrec del contractista

El contractista ha de complir estrictament la normativa en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, salut, higiene en el treball.

6. Mitjans materials

El contractista ha d'aportar com a mínim, per a l'execució del servei. El següent material:

1) 1 farmaciola amb el següent contingut mínim indispensable:

- a) Gasses estèrils, en bosses individuals.
- b) Dosificadors de sabó líquid neutre.
- c) Tovalloles d'un sol ús.
- d) Esparadrap de roba i antial·lèrgic.
- e) Benes de mides diferents.
- f) Tisoires i pinces estèrils
- g. Tiretes de diferents mides.
- h) Termòmetres.

Codi Segur de Verificació:
1f365ce3-88a3-4594-b63e-3fec8d976bc4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170600_2026_34505120
Data d'impressió: 03/03/2026 12:32:39
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- JOSE MADERN CIRIA (AUT) (Alcalde), 03/03/2026 10:58



AJUNTAMENT DE DARNIUS

C/. Major, 3 – 17722 DARNIUS (Girona)
Tel. 972535015 Fax. 972535057

- i) Gases amb vaselina, per a cremades i ferides.
- j) Antisèptic.
- k) Guants d'un sol ús.
- l) Llanterna de butxaca per a exploració clínica.
- m) Productes per a les picades.
- n) Desinfectants

- 2) 1 equip complet d'oxigen teràpia.
- 3) 1 equip de protecció individual.
- 4) 1 telèfon mòbil.

El contractista serà el responsable de que tot el material, equipament i instal·lacions que s'utilitzin per a la prestació dels serveis, estiguin en tot moment en perfectes condicions d'higiene i ús.

Per a l'execució del servei el contractista podrà utilitzar les instal·lacions de la piscina municipal.

7. Coordinació i seguiment

La coordinació diària de les actuacions que es duguin a terme com a conseqüència de les incidències es realitzarà entre el personal assignat i l'Ajuntament de Darnius, a través del responsable del contracte.

El contractista haurà de facilitar el nom i les dades de contacte de la persona que actuarà com a coordinador/a, abans de l'inici del servei.

Serà obligació del contractista portar un registre d'incidències on s'anotin totes les que succeeixin per ordre cronològic. Mensualment, haurà de presentar a l'Ajuntament una relació de les incidències, acompanyada d'un informe sobre les resolucions adoptades per a la seva resolució, indicant, si és el cas, les causes que les produeixen.