



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I LA PISCINA MUNICIPAL
DE MAÇANET DE LA SELVA**

Expedient: X2026005158



Ajuntament de Maçanet de la Selva

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I LA PISCINA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA

A. Descripció del contracte

A.1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació, mitjançant una concessió de serveis, de la gestió integral del bar i de la piscina municipal de Maçanet de la Selva. Les prestacions que conformen aquesta gestió s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) i inclouen:

- L'explotació del servei de bar de la piscina municipal.
- Les tasques de consergeria i vigilància del recinte.
- El control d'accés i de l'aforament de les instal·lacions.
- La neteja de totes les dependències vinculades al servei.
- La dinamització de l'espai i l'atenció a les persones usuàries.
- L'organització i impartició de les activitats aquàtiques, incloent-hi els cursos de natació i les sessions d'aquagym.
- La programació d'activitats extraordinàries de dinamització, amb la realització obligatòria d'almenys una festa amb inflables aquàtics durant la temporada de bany.

Codi CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars.
55330000-2 Serveis de cafeteria
92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

A.2. Naturalesa jurídica del contracte

1. El present contracte té naturalesa jurídica administrativa i es celebra sota la modalitat de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa els articles 15 i 284 al 287 de la LCSP i els articles 243 i següents de Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. Procedeix aquesta qualificació com a contracte de concessió de serveis ja que la remuneració del contractista derivarà dels rendiments que pugui obtenir de l'explotació de les instal·lacions de la piscina a través dels preus que li paguin els usuaris, per tant, assumeix el risc operacional en l'explotació del servei, sense garantia d'ingressos mínims.
2. Aquest contracte s'atorga sota el principi de que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei públic de Piscina Municipal.
3. Per a la gestió del servei, el concessionari farà ús de la Piscina Municipal la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament en finalitzar la concessió. Dita utilització es mantindrà per tot el temps que duri la concessió.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4. A part de la normativa esmentada són també d'aplicació en aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD
- d) 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- i) Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- j) Decret 95/2000, de 22 de febrer, que regula les piscines d'ús públic.
- k) Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- l) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- m) Les ordenances, reglaments, que resultin d'aplicació, i les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament de Maçanet de la Selva.

Pel que fa a la normativa sectorial, serà, també, d'aplicació:

- a) RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- b) Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- c) Ordre de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball.
- d) RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- e) RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general qualsevol altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

En definitiva, les altres normes de dret administratiu aplicables i, si no n'hi hagués, les de dret comú.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B. Dades econòmiques

Totes les dades econòmiques i la seva justificació s'han previst a l'estudi econòmic del contracte, i que forma part de la documentació contractual, en aplicació a l'article 285 de la LCSP.

B.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **78.264,54** euros (IVA exclòs), calculat d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP").

Concepte	Import
Import per la venda entrades i abonaments (sense IVA)	8.311,99 €.
Import ingressos explotació del bar	30.820,28 €.
Total valor estimat anualitat	39.132,27 €
Total valor estimat del contracte (1 any + 1 pròrroga)	78.264,54 €

La previsió d'ingressos del servei de piscina està recollida a l'estudi de viabilitat econòmica i financera, i es basa en les dades reals de la temporada 2025, extretes del compte de pèrdues i guanys del licitador anterior

B.2. Pressupost base de licitació:

No s'estableix pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, atès que el present contracte no suposa una despesa addicional per l'Ajuntament.

B.3. Determinació del preu:

La tramitació de l'expedient ha anat precedida de l'elaboració d'un estudi de viabilitat econòmica financera que s'incorpora en aquest plec.

El cànon anual que el concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament tindrà la consideració de cànon de concessió i s'establirà d'acord amb l'import ofert pel licitador en la seva proposta econòmica. A aquest efecte, el tipus mínim de licitació es fixa en 6.250 euros anuals, i el màxim en 9.150 euros anuals, quedant excloses automàticament les ofertes que proposin un import inferior al mínim establert. L'import final del cànon serà, per tant, el que resulti de l'oferta econòmica de l'adjudicatari i tindrà caràcter de cànon global anual, amb independència del nivell d'ús o rendiment del servei.

El cànon no serà objecte de revisió ni actualització durant la vigència del contracte. D'acord amb la Consulta vinculant de la Direcció General de Tributs núm. V2984-16, de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

27 de juny, el cànon a satisfer pel concessionari no està subjecte a IVA, atès que no constitueix una prestació de serveis sinó una contraprestació derivada de l'ús privatiu d'un bé de domini públic.

B.4. Pagament del cànon.

El/la concessionari/ària haurà d'ingressar l'import corresponent al cànon a l'Ajuntament en els terminis següents:

- El 50% s'abonarà entre el dia 1 a 5 de juliol de l'exercici que es realitzi l'explotació del servei.
- El 50% restant s'abonarà del dia 1 a 5 de setembre de l'exercici que es realitzi l'explotació del servei.

B.5 Tarifes a abonar pels usuaris:

L'adjudicatari tindrà dret a percebre directament dels usuaris:

- Les quantitats derivades de l'accés i ús de la piscina municipal
- Els imports derivats del servei de bar

1. Per a l'accés i utilització de la piscina municipal

El concessionari percebrà com a retribució per la prestació del servei les tarifes que abonin els usuaris de la Piscina Municipal. Les tarifes, d'acord amb el que estableix d'acord amb l'article 20.6 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la jurisprudència del Tribunal Constitucional, tindran la consideració de presentacions patrimonials públiques de caràcter no tributari (PPNT).

L'adjudicatari percebrà directament dels usuaris els imports establerts a l'ordenança municipal vigent, sense que pugui modificar-los ni aplicar tarifes diferent.

Les tarifes del servei de piscina són les següents:

PREUS UNITARIS					
Horaris	Dilluns a Divendres	Dissabtes, Diumenges i Festius	Fins a 3 anys i majors de 65 anys	Infants de 3 a 7 anys	Targeta discapacitat
Tot el dia	3,00 €	3,50 €	Gratuït	1,50 €	2,00 €
A partir de les 16.00 h	2,00 €	3,00€		1,00 €	

ABONAMENTS		
INDIVIDUAL		
	Mensual	40,00 €
	Temporada	60,00 €



Ajuntament de Maçanet de la Selva

(*) FAMILIAR TEMPORADA		
	2 persones	70,00 €
	3 persones	85,00 €
	4 persones	110,00 €
	5 persones o més	130,00 €

(*) Els familiars han de ser de primer grau (avis, pares, germans)

NOTA.- Els participants inscrits al casal d'estiu municipal tindran l'entrada gratuïta i la resta de casals d'estiu pagaran 1€ per usuari i dia.

CURSETS (*)		
	Preu	
Natació	25,00 €	Setmana
Aquagym	35,00 €	5 dies setmana
	30,00 €	3 dies setmana

(*) El cost del curs ja incorpora l'assegurança corresponent, que garanteix la cobertura dels participants mentre realitzen les sessions.

Totes les tarifes són preus finals i incorporen l'IVA del 10 %.

2. Preus privats del servei de bar

Els preus corresponents al servei de bar tenen la consideració de preus privats, atès que es tracta d'una activitat econòmica desenvolupada en règim de mercat i no d'un servei públic subjecte a prestació patrimonial.

El licitador haurà d'incloure a la memòria de gestió la carta de productes i el llistat de preus proposats, que quedaran subjectes a aprovació municipal prèvia.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: Aquest expedient no comporta cap despesa associada i, per tant, no escau consignar una partida pressupostària.

C.2. Expedient d'abast plurianual: NO. El contracte s'executarà durant l'estiu 2026.

D. Termini de durada del contracte i condicions d'execució del servei

D.1. Durada del contracte

La durada del contracte és d'un (1) any.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'execució efectiva del servei es correspon amb la temporada de bany, que s'estén des del darrer cap de setmana de maig fins, com a màxim, últim cap de setmana d'agost.

El contracte pot ser objecte d'una (1) pròrroga d'una anualitat addicional, sempre que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no superi els dos anys.

D.2. Condicions d'execució del servei

La temporada d'obertura de la piscina i l'horari establert serà el que a continuació es detalla:

Mes de maig:

- Últim cap de setmana de maig: d'11.00 a 20.00 hores (9 hores/dia)

Mes de juny:

- De l'1 al divendres 12 de juny: de 15.00 a 20.00 hores (5 hores/dia)
- Cap de setmana del 6 i 7 de juny i la resta del mes de juny: d'11.00 a 20.00 hores (9 hores/ dia).
- Dia 29 i 30 de juny: de 10.00 a 20.00 hores (10 hores/dia)

Mes de juliol:

- De dilluns a divendres de 10.00 a 20.00 hores (10 hores/dia).
- Dissabtes i diumenges d'11 a 20 hores (9 hores/dia)

Mes d'agost:

- Cada dia 11 a 20 hores.(9 hores al dia)

TAULA RESUM HORARI HABITUAL SERVEI PISCINA 2026		
MES	DIES AMB SERVEI	HORARI
MAIG	30 i 31	11.00 - 20.00
JUNY	1 al 5 i 8 al 12	15.00 - 20.00
	6 i 7 i 13 al 28	11.00 - 20.00
	29 i 30	10.00 - 20.00
JULIOL	De dilluns a divendres (25 dies)	10.00 - 20.00
	Caps de setmana (8 dies)	11.00 - 20.00
AGOST	De dilluns a diumenges (31 dies)	11.00 - 20.00

Modificacions puntuals d'horari:

- Dijous de juliol i agost: la piscina tancarà a les 22.00 h.
L'Ajuntament podrà modificar aquesta franja horària en funció de les activitats programades.
- Dia del pregó de Festa Major: la piscina tancarà a les 17.00 h per motius d'organització dels actes festius.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Actes municipals: L'Ajuntament podrà autoritzar l'obertura o tancament del bar i/o de la piscina quan sigui necessari per a la celebració d'activitats municipals, mitjançant decret d'Alcaldia.

E. Variants

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert (art. 131.2 i 156.1. de la LCSP)
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	No obligatòria
Termini presentació proposicions:	26 dies naturals

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 de la LSCP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit de 300.000 € per víctima.

La determinació d'aquest import, superior al valor estimat del contracte (VEC), es fonamenta en la naturalesa de les activitats objecte del contracte, que inclouen activitats aquàtiques, ús de piscines, manipulació d'aliments i atenció directa al públic. Aquestes activitats comporten un risc elevat de danys personals greus a les persones usuàries i de danys materials a les instal·lacions municipals, amb responsabilitats econòmiques potencialment superiors al VEC.

La pòlissa haurà de garantir cobertura específica per intoxicacions alimentàries i per incompliment de la normativa higienicosanitària, assegurant la protecció de l'Ajuntament davant reclamacions de tercers. Aquesta exigència és proporcional al risc associat a les activitats i s'ajusta a la normativa vigent en matèria d'activitats recreatives i de seguretat de les persones usuàries



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Acreditació: mitjançant l'exhibició de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals i l'últim rebut de pagament, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona física) que encara no estigui donada d'alta en el moment de presentar-se a la licitació, la solvència s'acreditarà mitjançant un compromís formal de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb les cobertures indicades i per tota la durada del contracte. Aquesta assegurança s'haurà d'aportar abans de l'inici de l'activitat.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys d' igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys la quantitat de 27.392,59 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte).

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Acreditació: Quan el destinatari de les prestacions sigui una entitat del sector públic, l'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant certificat emès per aquest i, si no fos possible, mitjançant declaració responsable de l'empresari, degudament signada, acompanyada de documentació acreditativa que permeti verificar el període i el conjunt de l'activitat, a títol enunciatiu i no exhaustiu, com ara contractes, factures o documents equivalents, informe de vida laboral oficial, currículum vitae, o qualsevol altre evidència adequada. En tota la documentació presentada per acreditar l'experiència hi haurà de constar, com a mínim, la descripció de les tasques efectivament realitzades i la seva relació amb l'objecte del contracte, les dates d'inici i de finalització – o, si escau, els intervals discontinus-.

- Carnet de manipulador d'aliments de les persones adscrites al contracte

Quan es tracti d'empreses de nova creació

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona jurídica), entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels



Ajuntament de Maçanet de la Selva

dos darrers mitjans anteriorment relacionats, o mitjançant una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació (apartats h) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat article .

Quan es tracti d'una empresa de nova creació (persona física) aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per un dels dos mitjans següents:

- a) Experiència com a assalariat/da en treballs de característiques iguals o similars, és a dir, que incloguin treballar en un bar / restaurant / cafeteria o similar , quedarà acreditada la solvència tècnica amb aquest mitja si acredita que al menys 3 dels últims 5 anys ha estat treballant com a assalariat/da , la forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de l'informe de vida laboral, o mitjançant un certificat emes per l'empresari/s que ho acreditin.
- b) Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

G.2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

- a) Mitjans personals: L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal mínim necessari per a dur a terme totes les prestacions previstes al Plec de prescripcions tècniques (PPT) així com la resta de personal que consideri necessari per a l'adequada i eficaç gestió dels serveis objecte del contracte, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni mercantil ni administrativa, amb l'Ajuntament.
- b) Mitjans materials: Igualment, l'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte tota aquella maquinària, mobiliari, tecnologia i equips que es requereixin en el PPT.

G.3. Classificació empresarial: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb article 77 LCSP, i tampoc es requereix tampoc una habilitació professional concreta.

H. Obligacions específiques del contractista en matèria de gestió econòmica i control

- El contractista controlarà els accessos a la Piscina Municipal i efectuarà la venda d'entrades i abonaments d'acord amb les tarifes aprovades per part de l'Ajuntament. Així mateix, aquets ingressos formaran part de la seva retribució.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- El contractista està obligat a anotar a la caixa registradora qualsevol ingrés que produeixi l'activitat de bar, en quant al registre de la venda d'entrades per accedir al recinte de les piscines es farà de la següent manera: mitjançant un talonari numerat el qual disposarà de tiquet per l'usuari i de matriu de control per guardar per l'Ajuntament.
- El contractista haurà de dur un llibre oficial de comptabilitat en el que consti els ingressos diaris tant del bar com de la venda d'entrades per accedir a les piscines i les despeses que es produeixin, i al finalitzar la temporada lliurarà a l'ajuntament una còpia del llibre i una memòria econòmica anual del servei, a fi i efecte de mantenir vigent l'estudi econòmic de la concessió de serveis.

El contingut mínim de la memòria econòmica anual és el següent:

- Explicació de les activitats dirigides de dinamització de la piscina municipal. El contractista haurà de relacionar totes les activitats dirigides que hagi realitzat separades per mes, el dia i hora en què s'han realitzat, participants i ingressos obtinguts.
- Relació dels ingressos diaris per les entrades i abonaments de la piscina municipal. El contractista detallarà en aquest apartat quins ingressos diaris ha obtingut per la venda d'entrades i abonaments durant els mesos d'explotació de la piscina municipal.
- Relació diària de les despeses del servei de bar i altres despeses de l'explotació. El contractista detallarà en aquest apartat l'import i quines despeses diàries ha tingut en relació al servei de bar i altres despeses de l'explotació incloent les despeses de personal.
- Relació dels ingressos diaris del servei de bar. El contractista detallarà en aquest apartat l'import dels ingressos diaris i els productes venuts en el servei de bar.
- Propostes de millora del servei. En aquest apartat el contractista procedirà a resumir la gestió anual de la piscina i farà les propostes de millora del servei que consideri adients per una millora del servei.

I. Comitè d'experts: No

J. Criteris d'adjudicació

J.1. Criteris de valoració subjectes a judici de valor: Fins un màxim de 45 punts:

Els criteris subjectes a judici de valor s'avaluaran a partir de la memòria de gestió del servei presentada pels licitadors. Aquesta memòria haurà de descriure de manera clara, coherent i detallada la proposta de prestació del servei en els seus diferents àmbits, d'acord amb les necessitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

La memòria no pot superar les 15 pàgines DIN-A4, redactades amb lletra Arial 11 i interlineat 1,15. La informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració.

Els aspectes que haurà de desenvolupar la memòria, així com els criteris i subcriteris que es tindran en compte per a la seva valoració, són els següents:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. **Descripció de la gestió del bar:** Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors hauran de descriure com gestionaran el servei de bar, personal i mitjans materials que hi adscriuran, proposta de carta de productes, preus de venda, descripció i avaluació dels riscos de cada lloc de treball.

La puntuació s'assignarà segons els subcriteris següents:

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Organització del servei	Funcionament diari, procediments, gestió d'hores punta, fluxos de treball	6 punts
b) Personal adscrit	Nombre, perfils, formació, distribució horària, adequació a les necessitats	5 punts
c) Carta de productes i preus	Varietat, adequació al públic, coherència de preus, opcions saludables	4 punts
d) Mitjans materials	Equipament, maquinària, sistemes de cobrament, suficiència i estat	3 punts
e) Avaluació de riscos	Identificació de riscos per lloc de treball i mesures preventives	2 punts
TOTAL		20 punts

Objectiu del criteri: Conèixer com es realitzarà la prestació del servei de bar per part de l'empresa licitadora.

2. **Activitats de dinamització que es realitzaran a la piscina municipal.** Fins a un màxim de 15 punts.

La piscina municipal té una funció social rellevant a Maçanet de la Selva. Per aquest motiu, es valorarà la proposta d'activitats de dinamització que el licitador ofereixi més enllà de les activitats obligatòries establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les activitats obligatòries que cal tenir en compte són:

- Sessions d'aquagym durant el mes de juliol, amb una dedicació mínima de 5 hores setmanals en horari de 10 a 11 h de dilluns a divendres (de conformitat amb l'apartat 5.25 del PPT)
- Cursets de natació destinat a infants, estructurat per nivells i/o franges d'edat (de conformitat amb l'apartat 5.26 del PPT)
- Organització 1 activitat lúdica consistent en una festa amb inflables a les instal·lacions de la piscina municipal, com a mínim una vegada durant la vigència del contracte (de conformitat amb l'apartat 5.27 del PPT)

Es valoraran les activitats complementàries que ampliïn o millorin aquesta oferta mínima, festes temàtiques, activitats nocturnes, cinema a l'aire lliure o altres propostes lúdiques i esportives. La proposta haurà d'incloure el calendari, horaris, desenvolupament i, si escau, els preus de les activitats.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar activitats pròpies durant l'horari d'obertura o fora d'aquest.

La puntuació s'assignarà segons els subcriteris següents:

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Varietat i nombre d'activitats	Activitats addicionals reals: festes temàtiques, cinema a l'aire lliure, activitats nocturnes, etc.	6 punts
b) Qualitat de la programació	Calendari, horaris, distribució matí/tarda, coherència amb l'ús de la piscina	4 punts
c) Desenvolupament de les activitats	Objectius, metodologia, recursos, personal assignat	3 punts
d) Preus proposats (si escau)	Coherència amb el mercat i el perfil d'usuari	2 punts
TOTAL		15 punts

Objectiu del criteri: fomentar la dinamització social de l'espai i potenciar la piscina municipal com a punt de trobada, cohesió i socialització.

3. **Descripció del servei de consergeria, control d'accés i aforament de la piscina municipal.** Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta del licitador relativa a l'organització del servei de consergeria, incloent els procediments d'obertura i tancament de les instal·lacions, el control d'accés i la gestió de l'aforament de les diferents zones de la piscina municipal. Igualment, s'avaluarà la disponibilitat per prestar el servei fins a l'11 de setembre, d'acord amb les necessitats de la temporada de bany.

La puntuació s'assignarà segons els subcriteris següents:

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Organització del servei de consergeria	Procediments d'obertura i tancament, gestió d'incidències	2 punts
b) Control d'accés i aforament	Sistemes de verificació, protocols de seguretat, gestió de fluxos	2 punts
c) Adequació del personal assignat	Suficiència i coherència amb les necessitats del servei	1 punt
TOTAL		5 punts

Objectiu del criteri: determinar com es realitzarà la prestació de consergeria, control d'accés i d'aforament de la piscina municipal per part dels licitadors

4. **Sistema de qualitat, organització interna i millora del servei.** Fins a 5 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Amb l'objectiu de garantir una prestació del servei eficient, homogènia i orientada a la satisfacció de les persones usuàries, es valorarà la capacitat del licitador per establir mecanismes interns de qualitat, protocols d'atenció i sistemes de millora contínua. Aquest apartat permet conèixer el grau de professionalització de l'empresa, la seva capacitat de resposta davant incidències i la qualitat global de la gestió proposada.

La puntuació s'assignarà d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Protocols d'atenció al públic	Tracte, gestió de cues, resolució d'incidències	2 punts
b) Gestió de queixes i suggeriments	Procediments, temps de resposta, registre i seguiment	1 punt
c) Coordinació amb l'Ajuntament	Mecanismes de comunicació, disponibilitat, flexibilitat	1 punt
d) Mesures de millora contínua	Propostes de qualitat, innovació, sostenibilitat	1 punt
TOTAL		5 punts

NOTA: Les empreses que obtinguin una puntuació inferior a **22,5 punts** en els criteris subjectes a judici de valor quedaran excloses de la licitació, en ser considerades ofertes tècnicament insuficients. Aquesta puntuació mínima garanteix que l'oferta tècnica assolix el nivell necessari per assegurar una prestació adequada del servei.

J.2. Criteris de valoració avaluables automàticament. Fins a un màxim de 55 punts

1) Millora del cànon a satisfer a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 30 punts

L'estudi econòmic estableix un cànon mínim a satisfer a l'Ajuntament. Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, d'acord amb l'escala de puntuació següent:

Import cànon ofert	Puntuació		Import cànon ofert	Puntuació
6.250,00 €	1		7.750,00 €	16
6.350,00 €	2		7.850,00 €	17
6.450,00 €	3		7.950,00 €	18
6.550,00 €	4		8.050,00 €	19
6.650,00 €	5		8.150,00 €	20
6.750,00 €	6		8.250,00 €	21
6.850,00 €	7		8.350,00 €	22
6.950,00 €	8		8.450,00 €	23
7.050,00 €	9		8.550,00 €	24
7.150,00 €	10		8.650,00 €	25
7.250,00 €	11		8.750,00 €	26



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7.350,00 €	12		8.850,00 €	27
7.450,00 €	13		8.950,00 €	28
7.550,00 €	14		9.050,00 €	29
7.650,00 €	15		9.150,00 €	30

2.- Increment de la freqüència de neteja. Fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà l'increment de la freqüència de neteja de les instal·lacions de la piscina municipal que ofereixi el licitador per sobre de la freqüència mínima obligatòria establerta a l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest criteri té per objectiu millorar la qualitat, higiene i confort de l'espai, especialment en períodes d'alta afluència.

La puntuació s'assignarà en funció de les passades de neteja addicionals compromeses diàriament:

Millora proposada	Puntuació
1 passada extra/dia	10 punts
2 passades extra/dia	15 punts
3 passades extra/dia o més	25 punts

K. Baixes anormals

Per determinar si una oferta és anormalment desproporcionada, s'analitza el conjunt de l'oferta presentada.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre **una empresa** licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En cas d'apreciar-se indicis d'anormalitat, es requereix al licitador la justificació de la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 de la LCSP.

L. Lots

No. La no divisió en lots es justifica per la necessitat de garantir la coordinació funcional i tècnica de les prestacions, atesa la seva naturalesa homogènia i interrelacionada. La divisió en lots dificultaria l'execució correcta del contracte i comportaria una major càrrega organitzativa i de personal, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP i el considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE

M. Garantia provisional

D'acord amb l'article 106 de la LCSP, i amb la finalitat de garantir la serietat de les ofertes presentades i evitar retirades injustificades que puguin deixar deserta la licitació o alterar-ne la concurrència, es requereix la constitució d'una garantia provisional equivalent al **3% del cànon fixat com a tipus de licitació (187,50 €)**. Aquesta garantia té per objecte assegurar el compromís dels licitadors en un contracte que comporta la gestió d'un servei públic essencial i l'ús privatiu d'instal·lacions municipals, evitant perjudicis per a l'interès públic derivats d'una eventual renúncia o incompliment en fase de licitació.

L'import establert és proporcionat a la naturalesa del contracte i suficient per cobrir els riscos derivats d'una possible retirada de l'oferta, especialment tenint en compte que la concessió afecta la continuïtat d'un servei municipal de temporada i requereix una planificació anticipada. La garantia provisional es podrà constituir en qualsevol dels mitjans admesos a l'article 108 de la LCSP.

La garantia provisional s'extingeix automàticament amb la perfecció del contracte i es tornarà als licitadors de forma immediata. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva.

N. Garantia definitiva

L'empresa adjudicatària constitueix una garantia definitiva equivalent al 5% del cànon anual ofert.

O. Modificacions del contracte previstes :

No es preveuen modificacions del contracte

P. Condicions de capacitat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Veure clàusula 6 i 12 del PCAP.

Q. Altra documentació a presentar únicament per l'empresa proposada com a adjudicatària

A més de la documentació prevista a la clàusula 13 del PCAP, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte i en el termini que s'estableixi, la següent documentació:

- La carta de productes i els preus de venda del servei de bar, d'acord amb la proposta presentada a la memòria de gestió del servei. Aquests preus hauran de ser validats mitjançant decret d'Alcaldia abans de la seva comercialització i hauran d'exhibir-se al públic de manera visible.

R. Condicions especials d'execució

El contractista aplica, durant tota l'execució del contracte:

- La incorporació de la perspectiva de gènere i l'ús no sexista del llenguatge i de la comunicació visual en tota la documentació, publicitat, atenció al públic i comunicacions internes i externes.
- Compliment estricte de la normativa laboral, salarial i de seguretat social, així com assegurar que tot el personal disposa de la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals i manipulació d'aliments.
- Compliment estricte del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i la normativa sectorial aplicable en matèria de protecció de dades, especialment en relació amb la gestió d'abonaments, inscripcions, activitats aquàtiques i qualsevol tractament de dades de persones usuàries.
- Millors tècniques disponibles per minimitzar els consums energètics i la generació de residus en la prestació del servei. Igualment, haurà d'utilitzar productes de neteja amb ecoetiqueta, reduir l'ús d'envasos d'un sol ús i fomentar l'ús de materials reutilitzables o compostables en el servei de bar.

Acreditació:

L'adjudicatari presenta anualment una declaració responsable i documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions.

El/la responsable del contracte emet informe de seguiment i deixa constància expressa del seu compliment a l'expedient administratiu.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials, es considerarà com a incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que preveu l'article 71.2 c) de la LCSP.

S. Subcontractació:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La subcontractació només serà admissible per a prestacions accessòries vinculades a les activitats de dinamització de la piscina, sempre que no afectin en cap cas les funcions principals de gestió i explotació del servei..

En cap cas es poden subcontractar les funcions essencials relatives a la gestió directa del bar, el control d'accés i la gestió econòmica del servei.

La subcontractació es regula d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

T. Revisió de preus:

NO procedeix

U. Termini de garantia:

Sí. 2 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del contracte.

V. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat R del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- a) **Per infraccions molt greus:**
 - Multa de fins al 10% del cànon anual
- b) **Per infraccions greus:**
 - Multa de fins al 6% del cànon anual
- c) **Per infraccions lleus:**
 - Multa de fins al 3% del cànon anual

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Altra informació:

Consultes administratives: contractació@massanetdelaselva.cat

C/ de Salvador Espriu, 1
17412 Maçanet de la Selva
Codi NUTS: ES512

Tel. 972 858005
Extensió 223

Consultes tècniques: Àrea servei a les persones: ogispert@massanetdelaselva.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7922842?categoria=0>

Perfil del Contractant:

www.ddgi.cat/perfildelcontractant

Web institucional:

www.maçanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I LA PISCINA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA	2
A. Descripció del contracte.....	2
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte i condicions d'execució del servei	6
E. Variants	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	8
G. Solvència i classificació empresarial	8
H. Obligacions específiques del contractista en matèria de gestió econòmica i control	10
I. Comitè d'experts: No	11
J. Criteris d'adjudicació.....	11
K. Baixes anormals	15
L. Lots.....	16
M. Garantia provisional.....	16
N. Garantia definitiva	16
O. Modificacions del contracte previstes :	16
P. Condicions de capacitat.....	16
Q. Altra doc. a presentar únicament per l'empresa proposada com a adjudicatària.....	17
R. Condicions especials d'execució	17
S. Subcontractació:.....	17
T. Revisió de preus:.....	18
U. Termini de garantia:	18
V. Penalitats.....	18

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA.....

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.	24
CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES.	26
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.	27
CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.	27



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	28
II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	28
CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.	28
CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.	30
CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS.	31
CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.....	35
CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	38
CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	39
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.	40
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	44
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	45
CLÀUSULA 15.- GARANTIES DEL CONTRACTE.	46
IV. CONSIDERACIONS GENERALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	47
CLÀUSULA 16.- PAGAMENT DEL CÀNON.	47
CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	47
CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.	49
CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.	50
CLÀUSULA 21 – RISC OPERACIONAL I RISC I VENTURAL DEL CONCESSIONARI	54
CLÀUSULA 22.- FINALITZACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.	54
CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.	55
CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS.	56
CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ.....	59
CLÀUSULA 26.- SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	59
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	59
CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES.	60
CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT.	61
CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS.	62
ANNEX NÚM. 1.....	63
ANNEX NÚM. 1-A	64
ANNEX NÚM. 1-B	67
ANNEX NÚM. 2.....	68
ANNEX NÚM.3.....	70
ANNEX NÚM. 4	



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL BAR I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA

TRAMITACIÓ: Ordinària
PROCEDIMENT: Obert
REGULACIÓ: No Harmonitzada

Descripció: Gestió d'instal·lacions esportives
Codi CPV: 55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars.
55330000-2 Serveis de cafeteria
92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars ("PCAP") és, conjuntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"), l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva (en endavant, "Ajuntament", "Administració" o "entitat contractant", indistintament) de la concessió de serveis, l'objecte del qual es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i a la prescripció 1 del PPT. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

La justificació sobre la no divisió en lots del contracte consta a l'**apartat L** del Quadre Resum de Característiques.

2. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que com a Administració Pública li són aplicables, sobre contractació pública, així com tot allò que es preveu en el present Plec i en les clàusules del Contracte que es formalitzi.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre II de la LCSP.

3. El present contracte té naturalesa jurídica administrativa i es celebra sota la modalitat de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa els articles 15 i 284 al 287 de la LCSP i els articles 243 i següents de Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. Procedeix aquesta qualificació com a contracte de concessió de serveis ja que la remuneració del contractista derivarà dels rendiments que pugui obtenir de l'explotació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

de les instal·lacions de la piscina a través dels preus que li paguin els usuaris.

4. Aquest contracte s'atorga sota el principi de que l'Ajuntament segueix ostentant, en tot moment, la titularitat del servei públic de Piscina Municipal.

5. Per a la gestió del servei, el concessionari farà ús de la Piscina Municipal la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament en finalitzar la concessió. Dita utilització es mantindrà per tot el temps que duri la concessió.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació en aquest contracte:

- a) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- c) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- f) Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- g) Decret 95/2000, de 22 de febrer, que regula les piscines d'ús públic.
- h) Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- i) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- j) Les ordenances, reglaments, que resultin d'aplicació, i les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament de Maçanet de la Selva.

Pel que fa a la normativa sectorial, serà, també, d'aplicació:

- a) RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- b) Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals
- c) Ordre de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball.
- d) RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- e) RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social, i en general qualsevol altra normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

6. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

7. El present PCAP, els seus Annexes i el PPT revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el PCAP o el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

L'adjudicatari també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebi per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament conforme a allò establert al present Plec i al PPT.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

10. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

11. La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES.

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació és el que figura a l'**apartat B.1** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat B.2** del Quadre Resum de Característiques.

3. Les tarifes que han d'abonar els usuaris del servei, detallades a l'apartat B.5 del Quadre Resum de Característiques, constitueixen els imports que l'adjudicatari percebrà directament dels usuaris i inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

Atès que el present contracte té la consideració d'una concessió de serveis subjecte al pagament d'un cànon anual, no s'estableix cap preu a càrrec de l'Ajuntament.

4. Les tarifes que han d'abonar els usuaris pels serveis objecte d'aquest contracte no podran ser modificades en cap cas.



CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de durada del contracte és el que figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques.

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la signatura i formalització del contracte.

Igualment, el termini màxim per a iniciar la prestació del servei és el que s'estableix en l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques o el que ofereixi l'adjudicatari, si fos menor.

Tal i com figura a l'**apartat D** del Quadre Resum de Característiques, únicament es preveu la possibilitat de realitzar una pròrroga.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

1. Procediment de licitació: La contractació s'adjudicarà a través del procediment obert regulat als articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats que l'Administració contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe de necessitat de contractar i al PPT.

3. Documentació que es facilitarà als licitadors: Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus Annexos.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Estudi de viabilitat econòmica.
- Informe de necessitat de contractar.
- Les respostes als dubtes o consultes així com aclariments i, en el seu cas, esmenes que es realitzin per l'Òrgan de Contractació.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el contracte que es formalitzarà i que regularà les obligacions de l'adjudicatari, tals com, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, forma de pagament del preu, condicions d'execució, subcontractació, pagament a subcontractistes i proveïdors, penalitzacions, resolució del contracte, etc. i que, per tant, hauran de ser tingudes en consideració pels licitadors.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se



Ajuntament de Maçanet de la Selva

públiques en el corresponent Perfil de Contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

4. Responsable del contracte:

L'Òrgan de Contractació designarà un responsable del contracte, quina identitat es comunicarà un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la gestió dels serveis objecte de la concessió de serveis, especial dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. Òrgan de Contractació: L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament, d'acord amb la DA 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a Altra informació del Quadre Resum de Característiques.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1. Podran contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o gestió que constitueixi l'objecte de la concessió de serveis.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o la declaració responsable a presentar d'acord amb el model que consta a l'**Annex núm. 1-A** del present Plec i presentar una altre DEUC o declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a l'execució del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència previstos en l'**apartat G** del Quadre Resum de Característiques. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Administració contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'Administració contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte..

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

6. L'Òrgan de Contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre A

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

9. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS.

1. Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte de la concessió de serveis descrites en l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i



Ajuntament de Maçanet de la Selva

relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS.

Presentació electrònica.

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre A contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP (DEUC, Annex 1A, Annex 1B i Annex 4-si s'escau); el sobre B contindrà la documentació quantificable mitjançant judici de valor d'acord amb el que es preveu en l'annex 3 per aquest sobre; i el Sobre C contindrà la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ajustant-se al model que figura en l'**Annex núm. 2** del present Plec. I.

El Sobre B, destinat a la documentació avaluable mitjançant criteris de judici de valor, no pot incloure cap informació pròpia del Sobre C, relativa als criteris quantificables mitjançant fórmules. La presència en el Sobre B de qualsevol element corresponent al Sobre C comportarà l'exclusió automàtica del licitador..

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així



Ajuntament de Maçanet de la Selva

designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta¹.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

¹ Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents²:

- **Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)**

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.

²D'acord amb l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquests formats, que s'han d'indicar en l'anunci o en el plec, s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, accessible a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.macanetdelaselva.cat/seu-electronica), apartat Perfil del contractant AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Ajuntament+de+maçanet&reqCode=viewDetail&idCap=7922842

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es



Ajuntament de Maçanet de la Selva

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.

SOBRE A

Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs:

CONTINGUT:

El "Sobre A" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, signats pel representant legal de l'empresa.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC



Ajuntament de Maçanet de la Selva

corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC o declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- d. En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

Altres especialitats:

Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC o declaració responsable i presentar aquests documents per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 11 del present Plec.

En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les esmentades clàusules 6 i 11 del present Plec d'acord amb allò establert a l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'Ajuntament, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat i sens perjudici de les conseqüències que se'n derivin en relació amb una possible prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o el RELI o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

2. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 1A

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1A a aquest Plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 4**.

En el que hi constarà també el compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte

3. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, en cas de que de conformitat amb la l'apartat M del Quadre Resum de Característiques s'hagi exigít.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a la perfecció del contracte i podrà prestar-se en alguna o algunes de les formes previstes a l'apartat 1 de l'article 108.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte.

4. En cas de que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.

5. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de subjecció a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1B** signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Maçanet de la Selva pugui tractar les seves dades.

SOBRE B

CONTINGUT:

Haurà de contenir Memòria de gestió del servei amb el contingut en l'annex 3 relatiu als criteris quantificables mitjançant judici de valor.

En el sobre número B, documentació quantificable amb criteris de judici de valor no podrà contenir cap element del sobre número C documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En cas que en el sobre número B hi aparegui contingut propi del sobre número C comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE C

CONTINGUT:

El "Sobre C" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

L'oferta econòmica relativa al cànon que s'ofereixi i d'altres referències avaluable automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import de cànon inferior al tipus mínim establert en el Quadre resum.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec. S'accepten les millores establertes al referit annex.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta



Ajuntament de Maçanet de la Selva

responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest Plec.

2. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació successiva dels següents criteris:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just.
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi ofertat el cànon més alt. I, si continua l'empat, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents de conformitat amb la resolució d'alcaldia núm. 2025DECR001294:

President:

Víctor Gallart Carles, Tècnic d'administració general de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent un/a funcionari/ de l'Ajuntament adscrit a l'àrea de Secretaria.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Vocals:

Vocal 1r.: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a que el substitueixi

Vocal 2n: Sra. Mireia Sòria Garcia, Interventora accidental de l'Ajuntament. Actuarà com a suplent el/la funcionari/a qui la substitueixi.

Vocal 3a: Maria Llavari Cosp, Tècnica d'administració general o persona que el/la substitueixi

Secretari/ària:

Actuarà com a Secretari un funcionari/ària de l'Ajuntament que podrà ser membre de la Mesa de contractació.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de 5 dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins d'un termini no superior a vint dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del Sobre B, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del Sobre A.

5. La Mesa de Contractació valorarà les ofertes contingudes en els Sobres de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

Per a realitzar aquesta avaluació, la Mesa de Contractació podrà recaptar els informes tècnics que consideri precisos de conformitat amb el previst en l'article 150.1 i 157.5 de la LCSP, podent recavar assessorament tècnic de consultors externs, que podran assistir amb veu però sense vot a les reunions que es considerin oportunes.

6. Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense que en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre B i C seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex 3** del present Plec.

7. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació, o bé, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

9. Un cop acceptada pel Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aportí la següent documentació:

➤ **En cas de que l'empresa NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'Administració contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'**Annex núm. 4**.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la Clàusula 6 del present Plec.

(iii) Justificant de constitució de la garantia definitiva.

(iv) Altra documentació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

(v) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

(vi) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

➤ **En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

- (i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- (ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- (iii) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- (iv) Justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del cànon ofert, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'estarà a allò establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de set dies hàbils. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des de que s'hagi aportat la documentació a que fa referència la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de 15 dies.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats i transcorregut el termini legal corresponent serà destruïda.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

3. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte es formalitzarà no més tard de quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del cànon ofert, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 12 del present Plec.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, una vegada adoptada la resolució d'adjudicació al seu favor, l'escriptura



Ajuntament de Maçanet de la Selva

pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIES DEL CONTRACTE.

De conformitat amb l'article 108 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixarà en cada cas per l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de què es tracti.

En aquest sentit, ponderant la naturalesa, importància i durada de la concessió es considera proporcional exigir una garantia per l'import indicat en **l'apartat N** del Quadre de Característiques, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

Tanmateix, d'acord amb l'article 106 de la LCSP per evitar retirades d'ofertes i la licitació d'aquest servei quedi deserta, per participar a la present licitació es caldrà satisfer una garantia provisional del 3% indicada en **l'apartat M** del Quadre de característiques.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'Òrgan de Contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles. La pòlissa haurà de cobrir la durada del contracte i a aquests efectes, si es contracta de forma anual caldrà que l'adjudicatari aporti el corresponent rebut de pagament de la pòlissa.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el valor estimat del contracte del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada acomplert satisfactòriament el contracte i revertides les instal·lacions en bon estat de conservació i funcionament a l'Ajuntament, o bé resolt el contracte per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS I ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 16.- PAGAMENT DEL CÀNON.

El cànon que ofereixi l'adjudicatària es pagarà de la següent manera:

- El 50% s'abonarà entre el dia 1 a 5 de juliol de l'exercici que es realitzi l'explotació del servei.
- El 50% restant s'abonarà del dia 1 a 5 de setembre de l'exercici que es realitzi l'explotació del servei.

CLÀUSULA 17.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Responsable del contracte:

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat. A tal efecte, es podrà personar en les instal·lacions objecte de concessió en qualsevol moment que consideri.
- Inspeccionar i vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RNT i RLC acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària a l'adjudicatari als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.
- Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar, especialment pel que fa a la venda de begudes alcohòliques o tabac a menors en cas que s'ofereixin aquests productes; neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Intervenció prèvia a la imposició de penaltats: Amb caràcter previ a l'inici d'un expedient d'imposició de penaltats per incompliment de les obligacions contractuals,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

caldrà informar de les situacions anòmales a l'empresa adjudicatària mitjançant la convocatòria de la Comissió de seguiment en sessió ordinària o bé extraordinària.

Caldrà deixar constància de les instruccions i directrius donades pel responsable del contracte i del termini per executar-les, sense ser necessari que es realitzi cap notificació dels acords adoptats si la representació de l'empresa adjudicatària està present. Si el representant no hi fos present, la notificació a través del correu electrònic indicat en la declaració responsable de l'Annex 1A o qualsevol altre que comuniqui fefaentment l'adjudicatari serà mitjà vàlid de comunicació.

Si finalitzat el termini concedit s'observa que no s'han realitzat les mesures acordades, el responsable del contracte proposarà a l'Òrgan de Contractació la imposició de les penalitats que corresponguin, prèvia tramitació del procediment establert en la clàusula 24 del PCAP.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Ajuntament contractant determinarà als treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres ni instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El responsable del contracte de l'Ajuntament contractant posarà de manifest aquells incompliments o compliments defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir al contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils, sens perjudici del dret del contractista a utilitzar el procediment de resolució d'incidències previst a l'apartat 3 de la present clàusula.

2. Prerrogatives de l'Ajuntament durant l'execució del contracte.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

3. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP, prèvia intervenció del responsable del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

1. Condicions especials d'execució contractual:

- La incorporació de la perspectiva de gènere i l'ús no sexista del llenguatge i de la comunicació visual en tota la documentació, publicitat, atenció al públic i comunicacions internes i externes.
- Compliment estricte de la normativa laboral, salarial i de seguretat social, així com assegurar que tot el personal disposa de la formació obligatòria en prevenció de riscos laborals i manipulació d'aliments.
- Compliment estricte del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i la normativa sectorial aplicable en matèria de protecció de dades, especialment en relació amb la gestió d'abonaments, inscripcions, activitats aquàtiques i qualsevol tractament de dades de persones usuàries.
- Millors tècniques disponibles per minimitzar els consums energètics i la generació de residus en la prestació del servei. Igualment, haurà d'utilitzar productes de neteja amb ecoetiqueta, reduir l'ús d'envasos d'un sol ús i fomentar l'ús de materials reutilitzables o compostables en el servei de bar.

2. Obligacions essencials del contracte:

- Obligacions relatives a la llengua:
 - L'empresa adjudicatària ha d'emprar normalment el català en les relacions amb l'Ajuntament.
 - L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal pot atendre els usuaris en català i en castellà, i que té un coneixement adequat i suficient de totes dues llengües que el fa apte per a complir el deure correlatiu d'atendre'ls en la llengua que hagin escollit.
 - En tot cas l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la present clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La regulació establerta en el present Plec i a l'article 215 de la LCSP relativa al règim de subcontractació, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic del present contracte i no destinar-la a d'altres usos.
- En cas que la garantia definitiva del contracte es constitueixi mitjançant assegurança de caució, la presentació anual del corresponent rebut de pagament de la pòlissa contractada.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Iniciar la prestació del servei en els termes indicats en l'**apartat C** del Quadre Resum de Característiques, o el que hagi ofert l'adjudicatari, si fos menor.

CLÀUSULA 20.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà els següents drets:

- a. El dret a utilitzar les instal·lacions objecte del contracte i percebre l'import de les tarifes pels serveis prestats i els productes comercialitzats durant la seva vigència.
- b. El dret a utilitzar els béns i mobiliari objecte del present contracte.
- c. Qualsevol altres que li siguin reconeguts per la LCSP o altra normativa aplicable.
- d. Proposar a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la inclusió de nous productes.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació i en el PPT, l'adjudicatària estarà obligada a complir amb els següents deures:

- a. Gestionar els servei objecte del present contracte amb la continuïtat convinguda.
- b. Cuidar del bon ordre tant del servei com dels seus usuaris.
- c. Abonar el cànon objecte del present contracte.
- d. No guardar dins de les instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, productes explosius, inflamables, perillosos, tòxics o destinats a activitats alienes a l'objecte de la concessió.
- e. Mantenir en perfecte estat les instal·lacions i espais contigus a les instal·lacions, així com tots els elements que l'ocupen.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- f. Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el contingut de les instal·lacions, que és titularitat de l'ajuntament, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua.
- g. Complir amb totes aquelles disposicions de caràcter administratiu reguladores dels horaris d'obertura i exercici de l'activitat.
- h. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnica sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com en la utilització dels productes de neteja i manteniment.
- i. No servir begudes alcohòliques o tabac als menors de divuit anys, així com a totes aquelles persones que mostrin signes d'embriaguesa.
- j. Evitar actuacions que, per la seva sonoritat, puguin arribar a molestar al veïnat o als altres usuaris del servei.
- k. Conservar totes aquelles eventuais queixes, reclamacions o incidències comunicades pels usuaris i lliurar-les mensualment al responsable del contracte.
- l. L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els preus per les begudes i menjars dels bars, així com comunicar la inclusió d'altres productes no inclosos en la seva oferta inicial.
- m. Comercialitzar únicament els productes que hagin estat autoritzats prèvia i expressament per l'Ajuntament.
- n. L'adjudicatari haurà de vigilar l'entrada de les instal·lacions i cuidar que cap persona entri fora dels horaris establerts. Qualsevol entrada no autoritzada en aquests termes, es comunicarà a l'Ajuntament.
- o. Conservar les instal·lacions i els seus elements funcionals en perfecte estat d'ús i de neteja i assegurar l'ordre i bon funcionament dels serveis objecte de concessió.
- p. L'adjudicatari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- q. L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (portes, persianes, etc.), havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- r. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- s. No realitzar activitats extraordinàries dins i fora de l'horari establert sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- t. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el mal sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament.
- u. Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament, les persones concretes que executaran tasques en l'execució del present contracte així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- v. Designar una persona responsable del contracte, que haurà de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i el responsable del contracte.
- w. Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- x. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- y. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- z. Complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebi per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- aa. Complir les disposicions vigents en matèria esportiva, sanitària i de seguretat alimentària, de seguretat, protecció civil, fiscal, laboral, social, ambiental i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- bb. Vetllar perquè es respectin i es garanteixin els principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- cc. Facilitar i aportar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- dd. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents als serveis objecte de concessió.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de l'Ajuntament contractant o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom de l'Ajuntament contractant que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de l'Administració contractant, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

ee. Si s'escau, en cas que el personal de l'adjudicatari tingui relació habitual amb menors d'edat, caldrà mostrar quan a tal efecte sigui requerit, les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

ff. Qualsevol altres previstes en la legislació, en PCAP i en la resta de la documentació contractual.

CLÀUSULA 21 – RISC OPERACIONAL I RISC I VENTURAL DEL CONCESSIONARI

La totalitat del present contracte es desenvoluparà assumint el concessionari el risc operacional de la concessió del servei, tal i com ve definit a l'article 15.2 en relació amb l'article 14.4 de la LCSP , i al seu risc i ventura , de conformitat amb l'establert en l'article 197 de la LCSP.

El concessionari únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del contracte, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. De conformitat amb l'article 290 de la LCSP, no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic-financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi econòmic-financer elaborat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 22.- FINALITZACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

Finalitzat el termini contractual, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions i el mobiliari existent, excepte els béns mobles i la maquinària pel



Ajuntament de Maçanet de la Selva

funcionament del servei aportat per l'adjudicatari. Caldrà que el lliurament sigui en els termes establerts al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Totes les instal·lacions hauran de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, designarà un tècnic que, conjuntament amb l'adjudicatari, realitzarà una inspecció tècnica a les instal·lacions i adoptarà les mesures necessàries perquè el lliurament dels béns es verifiqui en bon estat de conservació i funcionament.

Les obres i treballs de reparació i reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte de l'adjudicatari. Subsidiàriament, i en cas que l'adjudicatari no es faci càrrec de les actuacions de reposició i reparacions ordenades, s'executarà amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i, si excedeix la quantitat dipositada en concepte de garantia, s'utilitzarà el procediment administratiu de constrenyiment d'acord amb l'article 113 de la LCSP.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem.

La constatació del compliment satisfactori del contracte, s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran els representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta acta de recepció s'haurà de signar dins del termini del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

23.1 Subcontractació.

La subcontractació només serà admissible per a prestacions accessòries vinculades a les activitats de dinamització de la piscina, sempre que no afectin en cap cas les funcions principals de gestió i explotació del servei..

En cap cas es poden subcontractar les funcions essencials relatives a la gestió directa del bar, el control d'accés i la gestió econòmica del servei.

La subcontractació es regula d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

23.2 Cessió del contracte.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. L'adjudicatari podrà cedir els seus drets i obligacions a tercers, quan concorrin els següents requisits:

a) Que l'Òrgan de Contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a aconseguir un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida en el present contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Igualment, l'adjudicatari podrà cedir les participacions en la societat quan es constitueixi una societat de propòsit específic pels licitadors per a l'execució del contracte.

Es considerarà que existeix una cessió del contracte quan existeixi una cessió de participacions que suposi un canvi de control, el qual s'analitzarà individualment. En tot cas es considerarà que es produeix un efectiu canvi de control quan se cedeixi el 51 per cent de les participacions.

2. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS.

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

El contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers a conseqüència de l'execució del present contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

3. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats que es descriuen a continuació:

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat R del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millors ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millors als criteris d'adjudicació)



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de fins al 10% del cànon anual

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins al 6% del cànon anual

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 3% del cànon anual

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

8. L'Administració contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

CLAUSULA 25.- RESOLUCIÓ.

1. Son causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora injustificada en el pagament en el pagament del cànon per un termini superior a quatre mesos.
- L'incompliment de les obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la gestió del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la gestió del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més de les anteriors, seran causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA 26.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb l'article 208.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. L'Administració podrà modificar els preus a satisfer pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en la Subsecció 4a de la Secció 3a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.
2. Es preveuen les modificacions contractuals indicades en **l'apartat Q** del Quadre Resum de Característiques d'acord amb l'article 203 de la LCSP.
3. El contracte únicament podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 290 de la LCSP.
4. El procediment per modificar el contracte serà:
 - Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
 - Informe Jurídic del Departament de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
 - Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
 - Aprovació de la modificació i inici dels tràmits legislatius i reglamentaris corresponents.
 - Reajustament de la garantia definitiva per a que es guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.
5. Les modificacions que s'aprovin seran obligatòries pel contractista. Conseqüentment, l'adjudicatari accepta qualsevol modificació del contracte proposada per l'Òrgan de Contractació que compleixi amb el previst en el present Plec o en el Contracte i es compromet a la seva execució una vegada s'adopti l'acord corresponent.

En aquests supòsits, el contractista restarà obligat a seguir els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense què per cap motiu pugui disminuir el ritme els treballs ni suspendre'ls.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES.

1. Compliment del deure d'informació.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'Ajuntament seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la



Ajuntament de Maçanet de la Selva

normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament, ubicades a la direcció indicada en l'**apartat M** del Quadre de característiques.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a l'Ajuntament com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant una instància específica d'exercici de drets que es pot trobar a l'apartat "tràmits i gestions/ protecció de dades" a la seu electrònica de l'ajuntament de Maçanet de la Selva.

5 Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva es fa d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable.

6 En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, dissenyadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.

A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable (**Annex núm. 1-B**), donant autorització a l'Ajuntament a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

1. L'adjudicatari i els seus treballadors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

2. Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS.

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP o recurs administratiu de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

3. En el cas que es presenti el recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

SOBRE A

ANNEX NÚM. 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?!lang=es>



Ajuntament de Maçanet de la Selva

SOBRE A

ANNEX NÚM. 1-A **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. X2025005158 relatiu a la concessió de serveis per a la gestió del bar i la piscina municipal de Maçanet de la Selva

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que en nom propi/ l'entitat que represento disposa de la capacitat jurídica i d'obrar suficient, per ser l'adjudicatari/ària del present contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que la persona jurídica que represento, està inscrita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat) amb el número d'inscripció següent: _____ (Indicar número d'inscripció).
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que em comprometo a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05; Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació a la licitació

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.macanetdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

SOBRE A

ANNEX NÚM. 1-B

Autorització tractament de dades

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador) , en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte .administratiu especial per a la gestió del bar i la piscina de Maçanet de la Selva, expedient X2025005158

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè l'Ajuntament de Maçanet de la Selva pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 29 del PCAP, atorgant a tal efecte l'autorització a l'Ajuntament per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de 2026



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

SOBRE C

ANNEX NÚM. 2
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Oferta relativa al criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió de serveis per a la gestió del bar i de la piscina municipal de Maçanet de la Selva, amb expedient número X2025005158, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, oferint en concepte de cànon anual per l'explotació per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números),

Respecte la resta de criteris avaluable mitjançant fórmules:

- Increment de la freqüència de neteja. Fins a un màxim de 25 punts

Oferta: ☐ NO
☐ SÍ (en aquest cas marcar amb una X les passades extra/dia)

	Millora proposada	Puntuació
	1 passada extra/dia	10 punts
	2 passades extra/dia	15 punts
	3 passades extra/dia o més	25 punts

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura



ANNEX NÚM. 3

Com a criteris d'adjudicació, s'utilitzaran el següent, fins a un màxim de 100 punts:

A.- CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR. Fins un màxim de 45 punts:

Els criteris subjectes a judici de valor s'avaluaran a partir de la memòria de gestió del servei presentada pels licitadors. Aquesta memòria haurà de descriure de manera clara, coherent i detallada la proposta de prestació del servei en els seus diferents àmbits, d'acord amb les necessitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

La memòria no pot superar les 15 pàgines DIN-A4, redactades amb lletra Arial 11 i interlineat 1,15. La informació que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració.

Els aspectes que haurà de desenvolupar la memòria, així com els criteris i subcriteris que es tindran en compte per a la seva valoració, són els següents:

1. Descripció de la gestió del bar: Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors hauran de descriure com gestionaran el servei de bar, personal i mitjans materials que hi adscriuran, proposta de carta de productes, preus de venda, descripció i avaluació dels riscos de cada lloc de treball.

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Organització del servei	Funcionament diari, procediments, gestió d'hores punta, fluxos de treball	6 punts
b) Personal adscrit	Nombre, perfils, formació, distribució horària, adequació a les necessitats	5 punts
c) Carta de productes i preus	Varietat, adequació al públic, coherència de preus, opcions saludables	4 punts
d) Mitjans materials	Equipament, maquinària, sistemes de cobrament, suficiència i estat	3 punts
e) Avaluació de riscos	Identificació de riscos per lloc de treball i mesures preventives	2 punts
TOTAL		20 punts

Objectiu del criteri: Conèixer com es realitzarà la prestació del servei de bar per part de l'empresa licitadora.

2. Activitats de dinamització que es realitzaran a la piscina municipal. Fins a un màxim de 15 punts.

La piscina municipal té una funció social rellevant a Maçanet de la Selva. Per aquest motiu, es valorarà la proposta d'activitats de dinamització que el licitador ofereixi més enllà de les activitats obligatòries establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Les activitats obligatòries que cal tenir en compte són:

- Sessions d'aquagym durant el mes de juliol, amb una dedicació mínima de 5 hores setmanals en horari de 10 a 11 h de dilluns a divendres (de conformitat amb l'apartat 5.25 del PPT)
- Cursets de natació destinat a infants, estructurat per nivells i/o franges d'edat (de conformitat amb l'apartat 5.26 del PPT)
- Organització 1 activitat lúdica consistent en una festa amb inflables a les instal·lacions de la piscina municipal, com a mínim una vegada durant la vigència del contracte (de conformitat amb l'apartat 5.27 del PPT)

Es valoraran les activitats complementàries que ampliin o millorin aquesta oferta mínima, festes temàtiques, activitats nocturnes, cinema a l'aire lliure o altres propostes lúdiques i esportives. La proposta haurà d'incloure el calendari, horaris, desenvolupament i, si escau, els preus de les activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar activitats pròpies durant l'horari d'obertura o fora d'aquest.

La puntuació s'assignarà segons els subcriteris següents:

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Varietat i nombre d'activitats	Activitats addicionals reals: festes temàtiques, cinema a l'aire lliure, activitats nocturnes, etc.	6 punts
b) Qualitat de la programació	Calendari, horaris, distribució matí/tarda, coherència amb l'ús de la piscina	4 punts
c) Desenvolupament de les activitats	Objectius, metodologia, recursos, personal assignat	3 punts
d) Preus proposats (si escau)	Coherència amb el mercat i el perfil d'usuari	2 punts
TOTAL		15 punts

Objectiu del criteri: fomentar la dinamització social de l'espai i potenciar la piscina municipal com a punt de trobada, cohesió i socialització.

3. **Descripció del servei de consergeria, control d'accés i aforament de la piscina municipal.** Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta del licitador relativa a l'organització del servei de consergeria, incloent els procediments d'obertura i tancament de les instal·lacions, el control d'accés i la gestió de l'aforament de les diferents zones de la piscina municipal. Igualment, s'avaluarà la disponibilitat per prestar el servei fins a l'11 de setembre, d'acord amb les necessitats de la temporada de bany.

La puntuació s'assignarà segons els subcriteris següents:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Organització del servei de consergeria	Procediments d'obertura i tancament, gestió d'incidències	2 punts
b) Control d'accés i aforament	Sistemes de verificació, protocols de seguretat, gestió de fluxos	2 punts
c) Adequació del personal assignat	Suficiència i coherència amb les necessitats del servei	1 punt
TOTAL		5 punts

Objectiu del criteri: determinar com es realitzarà la prestació de consergeria, control d'accés i d'aforament de la piscina municipal per part dels licitadors

4. Sistema de qualitat, organització interna i millora del servei. Fins a 5 punts

Amb l'objectiu de garantir una prestació del servei eficient, homogènia i orientada a la satisfacció de les persones usuàries, es valorarà la capacitat del licitador per establir mecanismes interns de qualitat, protocols d'atenció i sistemes de millora contínua. Aquest apartat permet conèixer el grau de professionalització de l'empresa, la seva capacitat de resposta davant incidències i la qualitat global de la gestió proposada.

La puntuació s'assignarà d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Descripció del que s'avalua	Puntuació màxima
a) Protocols d'atenció al públic	Tracte, gestió de cues, resolució d'incidències	2 punts
b) Gestió de queixes i suggeriments	Procediments, temps de resposta, registre i seguiment	1 punt
c) Coordinació amb l'Ajuntament	Mecanismes de comunicació, disponibilitat, flexibilitat	1 punt
d) Mesures de millora contínua	Propostes de qualitat, innovació, sostenibilitat	1 punt
TOTAL		5 punts

NOTA:

- La Memòria de gestió haurà d'anar al sobre B
- La memòria no podrà contenir cap element del sobre C documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En el cas de què aparegui contingut propi del sobre C comportarà l'exclusió automàtica del licitador.
- Les empreses que obtinguin una puntuació inferior a **22 punts** en els criteris subjectes a judici de valor quedaran excloses de la licitació, en ser considerades ofertes tècnicament insuficients. Aquesta puntuació mínima garanteix que l'oferta tècnica assoleix el nivell necessari per assegurar una prestació adequada del servei.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

B) CRITERIS AUTOMÀTICS. Fins a un màxim de 55 punts

1) Millora del cànon a satisfer a l'Ajuntament. Fins a un màxim de 30 punts

L'estudi econòmic estableix un cànon mínim a satisfer a l'Ajuntament. Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, d'acord amb l'escala de puntuació següent:

Import cànon ofert	Puntuació		Import cànon ofert	Puntuació
6.250,00 €	1		7.750,00 €	16
6.350,00 €	2		7.850,00 €	17
6.450,00 €	3		7.950,00 €	18
6.550,00 €	4		8.050,00 €	19
6.650,00 €	5		8.150,00 €	20
6.750,00 €	6		8.250,00 €	21
6.850,00 €	7		8.350,00 €	22
6.950,00 €	8		8.450,00 €	23
7.050,00 €	9		8.550,00 €	24
7.150,00 €	10		8.650,00 €	25
7.250,00 €	11		8.750,00 €	26
7.350,00 €	12		8.850,00 €	27
7.450,00 €	13		8.950,00 €	28
7.550,00 €	14		9.050,00 €	29
7.650,00 €	15		9.150,00 €	30

2.- Increment de la freqüència de neteja. Fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà l'increment de la freqüència de neteja de les instal·lacions de la piscina municipal que ofereixi el licitador per sobre de la freqüència mínima obligatòria establerta a l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest criteri té per objectiu millorar la qualitat, higiene i confort de l'espai, especialment en períodes d'alta afluència.

La puntuació s'assignarà en funció de les passades de neteja addicionals compromeses diàriament:

Millora proposada	Puntuació
1 passada extra/dia	10 punts
2 passades extra/dia	15 punts
3 passades extra/dia o més	25 punts



Ajuntament de Maçanet de la Selva

SOBRE A (si s'escau)

ANNEX 4 MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, a l'objecte de participar a la contractació de la concessió de serveis per a la gestió del bar i de la piscina municipal de Maçanet de la Selva, amb expedient número X2025005158 I Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

(lloc i data)

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable: AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA; NIF:P1710900J; Direcció:C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona); Telf:972 85 80 05;

Delegat de Protecció de Dades: dpd@massanetdelaselva.cat

Finalitat del tractament de les seves dades personals: Gestió de les sol·licituds de participació de la licitació



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Legitimació: Art. 6.1.c) RGPD Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Així com art. 6.1.e) RGPD compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable, C/ Salvador Espriu, 1 - 17412 Maçanet de la Selva (Girona) o bé a través del correu electrònic: dpd@massanetdelaselva.cat

Conservació: Les dades seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual han estat recollides.

Informació addicional: Podrà obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals a la següent pàgina web: www.macanetdelaselva.cat AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal. Així mateix, en cas d'incompliment per part del responsable en el tractament de les seves dades personals, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.