



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Servei d'atenció educativa i altres de caràcter complementari de les escoles bressol municipals de Sant Joan Despí
Expedient	CO2026003EDU
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert
Regulació	Harmonitzat
Règim de recursos	Recurs especial de contractació





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'atenció educativa als infants matriculats a la xarxa d'escoles bressol municipals de Sant Joan Despí (EBM), així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari i necessari per al bon desenvolupament de l'activitat educativa que seguidament es detallen:

- Serveis d'atenció educativa, que inclouen els serveis d'atenció als infants i els serveis complementaris de caràcter administratiu i operatiu necessaris per al bon funcionament de les escoles bressol.
- Servei de cuina i menjador (a risc i ventura de l'adjudicatària).
- Servei d'acollida, mati i tarda (a risc i ventura de l'adjudicatària).
- Servei de neteja dels edificis i les instal·lacions annexes.
- Subministrament de materials inventariables, didàctics, fungibles, etc.
- Servei de manteniment ordinari de les instal·lacions i el subministrament del material necessari per dit manteniment.

La Xarxa EBM està formada per les tres escoles bressol municipals que són:

- EBM El Timbal
- EBM Sol Solet
- EBM El Gegant del Pi

Codi CPV

80110000-8 Serveis d'ensenyaments preescolar

2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEITAT DE L'OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ve prestant de forma continuada el servei públic d'atenció educativa a infants de 0 a 3 anys des de l'any 1997, any de creació de les dues primeres aules bressol. En l'actualitat el servei ofereix 335 places, ampliables en funció de la demanda, distribuïdes en els centres que configuren la xarxa municipal d'escoles bressol, integrada per l'EBM El Gegant del Pi, l'EBM El Timbal i l'EBM Sol Solet.

Aquest servei públic es gestiona de forma directa sota la direcció i supervisió del departament municipal d'Educació, Infància i Família. En no disposar l'Ajuntament de mitjans propis per prestar els serveis que assegurin el normal funcionament d'aquest servei públic, periòdicament procedeix a la seva licitació mitjançant el procediment previst a la normativa sobre contractació pública.

El servei es presta en equipaments de titularitat municipal, sota la direcció del departament municipal d'Educació, Infància i Famílies. Per tal de garantir la continuïtat sense interrupcions del servei públic un cop finalitzi el contracte vigent, resulta necessari procedir a una nova licitació i adjudicació ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans alternatius per garantir la seva prestació.

El normal funcionament d'aquest servei públic requereix l'execució homogènia i coordinada de diverses prestacions amb el comú denominador d'un mateix projecte educatiu i de funcionament que ha de ser comú a tots els centres. Al no disposar l'Ajuntament, a través del departament d'Educació, Infància i Famílies, de recursos per realitzar amb les necessàries garanties les tasques de direcció, supervisió i control del normal funcionament del servei en cada una de les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247083 Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36 Pàgina 3 de 79		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



escoles bressol i les diverses vessants de l'activitat i serveis de cada centre, ni tampoc per supervisar, controlar i coordinar una multiplicitat d'operadores segons la tipologia de la prestació, el model adoptat és el previst en l'objecte del contracte, consistent en la prestació conjunta mitjançant una única operadora i una única direcció i interlocució, dels serveis necessaris per assegurar el funcionament homogeni i coordinat del servei públic municipal d'atenció educativa a infants de 0 a 3 anys.

Aquest model de contracte permet assegurar la unitat d'actuació i de criteri en la prestació del servei públic per garantir la màxima homogeneïtat i coordinació entre els centres que configuren la xarxa i, dins de cada centre, entre els diversos àmbits d'actuació contractual (atenció educativa, menjador, acollida, neteja, etcètera). A més, garanteix la unitat de criteri i actuació en les relacions amb les famílies usuàries del servei, aspecte singular i propi d'aquest servei públic, en el que és necessari vetllar per mantenir un elevat grau de qualitat en la relació entre els diversos agents que hi participen: infants, famílies, Ajuntament i prestadors de serveis contractats.

L'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, sota el títol "Competències dels ens locals", estableix a l'apartat 2n que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa.

L'article 159.3.b) de la mateixa Llei estableix que correspon als municipis organitzar i gestionar els centres propis.

L'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, entre d'altres, que les Comunitats autònomes podran delegar diverses competències, entre elles:
e) Creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.

Per tant, la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal és una competència pròpia, de conformitat amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei d'Educació de Catalunya, que exerceix l'Ajuntament per donar resposta a la necessitat de les famílies oferint un servei per garantir que els infants puguin gaudir d'un servei educatiu formal reconegut per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, així com per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació catalana, que promou el caràcter plenament educatiu de l'educació infantil i que estableix que aquesta consta de dos cicles. El primer cicle, que comprèn fins als tres anys i que és el que presta l'Ajuntament a les escoles bressol i atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, i té caràcter voluntari.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no contempla la seva divisió en lots ni geogràfica o per centres, ni per tipus de prestacions, atès que comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, posant en risc, tant la necessària homogeneïtat i coordinació en la seva execució, com el normal funcionament del servei públic vinculat.

El servei públic d'atenció educativa d'infants de 0 a 3 anys, corresponent al primer cicle d'educació infantil, és de titularitat municipal. Amb independència del nombre de centres adscrits al servei per satisfer la demanda, el servei públic és únic i s'ha de garantir en tot moment l'homogeneïtat de les seves característiques, qualitat i contingut en tota la xarxa.

La divisió del contracte en lots per escola, amb una operadora diferent prestant l'objecte del contracte en cada centre elevaria de manera important el risc de perjudicar el normal funcionament del servei públic en el seu conjunt, degut a les diferents formes, estils i criteris de direcció que cada operadora pugui tenir, traduint en la pràctica en possibles diferències de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 4 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



resultats i de qualitats en les prestacions contractades. A més a més, això implicaria destinar recursos actualment no existents a la direcció i supervisió del contracte formalitzat amb cada operadora, a més d'obligar a destinar també recursos a coordinar i garantir la unitat de criteri i d'actuació en tots els centres de la xarxa per garantir l'homogeneïtat i coherència del projecte educatiu amb independència de a quin centre les famílies inscriuen als infants.

Cal també tenir en compte que el PPT preveu la mobilitat del personal, tant educatiu, com el psicopedagògic, neteja i manteniment, en totes les escoles bressol de la xarxa, la qual cosa no seria possible en cas de divisió en lots.

Així mateix, hi ha nombroses prestacions que estan unificades, com són la protecció de dades personals, la comunicació, etc. que en cas de dividir-se en lots, incrementaria exponencialment el cost del servei.

D'altra banda, la divisió en lots en funció de les diferents prestacions que configuren l'objecte del contracte assignant-les a diferents operadors independents (atenció educativa, administració, neteja, menjador, acollida, suport informàtic) elevaria també de manera important el risc de perjudicar el normal funcionament del servei, al fer molt més difícil i onerosa des del punt de vista tècnic les funcions del responsable del contracte i dificultant el treball de les direccions de cada centre en haver de garantir la coordinació diària dels diversos operadors que conviurien durant la vigència del contracte, amb la dificultat afegida de dirimir les responsabilitats relatives al funcionament global del servei públic i la necessitat de que l'Ajuntament destinés uns recursos dels que no disposa per garantir les funcions i tasques de dirigir i coordinar en cada centre a les diferents operadores.

Finalment, tant per la naturalesa i contingut de les prestacions, com per les consideracions realitzades anteriorment, no es considera convenient dividir en lots cap de les prestacions que integren el contracte ja que l'objecte de cadascuna d'elles no permet una divisió en lots que siguin susceptibles d'utilització o aprofitament independent i alhora constitueixin una unitat funcional. No és factible la licitació independent dels serveis d'acollida i de menjador, ja que resultaria del tot ineficient econòmicament per a les licitadores en cas de no ser les mateixes que l'adjudicatària del servei educatiu, però més ineficient per l'absència d'integració pedagògica si les prestacions fossin executades per adjudicatàries diferents.

Cal tenir en compte que la contractació conjunta, sense lotificar, permet assolir economies d'escala, per l'optimització de recursos humans i materials respecte totes les prestacions, la qual cosa es tradueix en una reducció de costos per a l'Ajuntament però, sobretot, per a les famílies usuàries dels diferents serveis que s'ofereixen, donant com a resultat un ús més eficient dels recursos públics i un millor servei global a les famílies usuàries.

D'altra banda, l'estructura del departament d'Educació i Família no disposa de recursos propis suficients que permetin garantir la direcció, coordinació, supervisió i control dels diferents serveis i contractistes que haurien d'intervenir en el contracte en cas de la seva divisió en lots, posant en perill la correcta prestació del servei públic i fent-la excessivament complexa i onerosa des del punt de vista de la gestió tècnica.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 4 anys (48 mesos), des del 01.09.2026 fins al 31.08.2030.

El període de vigència s'ajusta a les necessitats del servei (curs escolar) i està determinat per la naturalesa de les seves prestacions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 5 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Aquest contracte no preveu pròrroga.

No obstant això, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, amb les especialitats regulades en l'art. 312 de la LCSP.

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és superior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.c), per la qual cosa de conformitat al que disposen els arts. 22 i 135 de la LCSP la licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant.

Així mateix és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat superior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP).

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment NO s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **12.771.718,06€** sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (4 anys)	10.643.098,38€
Modificació (20%)	2.128.619,68€
Total VEC	12.771.718,06€

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de **deu milions sis-cents quaranta-tres mil noranta-vuit euros amb trenta-vuit cèntims (10.643.098,38€)** i constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb l'article 100 de la LCSP de la manera següent:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



	CURS 2026/27	CURS 27/28	CURS 28/29	CURS 29/30
COSTOS DIRECTES				
COSTOS SALARIALS				
Personal serveis educatius	1.616.389,82	1.637.941,68	1.681.691,97	1.732.142,73
Personal neteja	175.304,62	180.563,76	185.980,67	191.560,09
Personal en xarxa	172.812,09	174.954,85	179.546,76	184.933,16
Psicòleg + edu NESE	148.602,30	150.583,66	154.605,83	159.244,01
Operari manteniment	24.209,79	24.371,19	24.940,93	25.689,15
Absentisme	314.254,10	318.937,71	327.551,71	337.378,26
Subtotal costos salarials	2.278.760,63	2.312.398,00	2.374.771,11	2.446.014,24
MATERIAL				
Aula	32.600,00	32.600,00	32.600,00	32.600,00
Manteniment	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Subtotal material	52.600,00	52.600,00	52.600,00	52.600,00
VESTUARI				
Equip serveis educatius	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Equip neteja	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Manteniment	100,00	100,00	100,00	100,00
Subtotal vestuari	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
FORMACIÓ I SALUT LABORAL	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTAL DESPESES DIRECTES	2.344.660,63	2.378.298,00	2.440.671,11	2.511.914,24
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals (5%)	117.233,03	118.914,90	122.033,56	125.595,71
Benefici industrial (5%)	117.233,03	118.914,90	122.033,56	125.595,71
TOTAL DESPESES INDIRECTES	234.466,06	237.829,80	244.067,12	251.191,42
TOTAL CONTRACTE	2.579.126,69	2.616.127,80	2.684.738,22	2.763.105,66

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





PRESTACIÓ	PRESSUPOST (IVA exempt)
a) Costos salarials	9.411.943,98
Personal serveis educatius	6.668.166,20
Personal neteja	733.409,14
Personal en xarxa	712.246,86
Absentisme	1.298.121,78
b) Material	210.400,00
Aules (inclòs KinderTic)	130.400,00
Manteniment	80.000,00
c) Vestuari	25.200,00
d) Formació i Salut Laboral	28.000,00
e) Despeses de gestió	483.777,20
f) Benefici industrial	483.777,20
Total pressupost base de licitació	10.643.098,38

El pressupost de licitació es refereix a les prestacions que s'indiquen en les taules superiors i, per tant, no hi estan inclosos les prestacions de menjador i d'acollida que prestarà l'adjudicatària del servei al seu risc i ventura, amb la determinació dels preus públics aprovats per aquests serveis per part de l'Ajuntament, mitjançant la corresponent ordenança municipal.

El pressupost s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

- DINS DELS COSTOS DIRECTES:

a) Costos salarials

- Els càlculs s'han realitzat en base al Conveni col·lectiu que es detalla per a cada treballador/a, amb les categories professionals i retribucions salarials (inclosos complements, etc.) atenent la informació facilitada per l'actual contractista i que es publiquen al Perfil del Contractant i segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

- L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni d'aplicació i incloent les previsions d'increment salarial següents:
XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, de 05.03.2025, codi núm. 99005615011990, publicat en el BOE de 05.06.2025:

Any 2026: Increment del 5,97% a partir de l'1 de setembre.

Any 2027: Increment del 2% a partir de l'1 de setembre.

Atès que el conveni no detalla els increments per anys posteriors, s'ha fet una estimació d'increment d'un 3% pel 2028 i 2029.

- S'ha previst el complement de desenvolupament i perfeccionament professional (art. 59 del Conveni) durant tota la vigència del contracte.

- No es preveu la desagregació per gènere i categoria dels costos salarials atès que el conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció.

- L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració dels costos, no prejutja el conveni o acord que resulti d'aplicació a l'adjudicatària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 9 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



b) Material aula, material petit manteniment

Els costos corresponents als conceptes de subministraments i reparacions de materials i d'equip àmbit educatiu i administratiu i àmbit petit manteniment instal·lacions a la mitjana de les despeses presentades en el tancament econòmic de les escoles bressol en els darrers cursos escolars i de la previsió del pressupost dels cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

En el material d'aula, s'inclou el contracte de manteniment de la plataforma KinderTic amb una despesa prevista de 600€/any per les tres escoles (200€/any per escola).

Constitueixen el límit pressupostari màxim que l'Ajuntament autoritza a destinar a aquests conceptes, calculats en base a les despeses realitzades en exercicis anteriors. En conseqüència, i tot i formar part del pressupost base de licitació, **aquests imports no podran ser objecte de baixa per les licitadores**. L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'import atès que la despesa final depèn de les necessitats reals a satisfer durant l'execució del contracte.

c) Vestuari:

Es preveu una dotació pel vestuari a tot el personal objecte de la licitació d'acord amb les peces detallades a l'Annex 1 d'aquest PPT.

d) Altres despeses: formació, salut i seguretat laboral

- Per desenvolupar el Pla de formació adreçat al personal objecte de la licitació, s'han calculat 40h de formació per un import de 75€/hora, tenint en compte dues modalitats:

- o Formació conjunta dels diferents col·lectius de tots els centres educatius
- o Formació adreçada als equips educatius de cadascuna de les escoles

- Respecte a l'àmbit de la prevenció de la salut i seguretat laboral, s'ha determinat l'import a partir d'un càlcul de 70€ per persona.

- DINS DELS COSTOS INDIRECTES:

e) i f) Els costos indirectes s'han establert amb l'aplicació d'un 5% de despeses indirectes, i d'un 5% de benefici industrial.

- SERVEIS DE CUINA I ACOLLIDA

Els costos relatius als serveis de cuina i d'acollida no s'inclouen en tant que són executats a risc i ventura de l'adjudicatària del contracte, que s'haurà de fer càrrec de les despeses següents:

Servei de cuina:

- Personal de cuina i monitoratge del menjador i esmorzar i berenar, i substitucions.
- Matèria primera i tot allò necessari per elaborar els àpats
- Neteja i productes de neteja de la cuina

Acollida:

- Personal, substitucions, i totes les despeses inherents al servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En aquestes dues prestacions l'adjudicatària haurà de garantir el personal per desenvolupar-les, així com per a les seves substitucions, si s'escau.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses de funcionament del servei de cuina i del servei d'acollida que inclouen les corresponents a personal, substitucions, formació, vestuari, aliments, parament de cuina i menjador, controls sanitaris, etc. Aquests dos serveis s'autofinancaran amb les quotes dels usuaris, que cobrarà directament l'adjudicatària.

Als efectes d'informació d'interès per a les licitadores dels serveis de cuina i d'acollida, s'ha desglossat la informació del nombre de personal en el curs 2025-2026 en el PPT a títol orientatiu, el nombre d'infants usuaris dels serveis durant el curs 2025-2026 en annex publicat al perfil del contractant.

- ALTRES DADES:

Revertiran a l'Ajuntament els imports de totes les subvencions de creació de places, funcionament ordinari i ajuts individuals que siguin concedits per la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona o altres administracions públiques.

Els contractes i consums d'aigua, gas i electricitat, així com els de telefonia fixos, són gestionats i abonats per l'Ajuntament, que pot establir mesures de control i contenció de la despesa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base previst, que té el caràcter de màxim. L'incompliment d'aquesta condició comportarà que la proposició sigui rebutjada.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:

Exercici	Partida pressupostària	Despesa
2026 (4 mesos)	07.3231.22799 (Educació)	859.708,90€
2027	07.3231.22799 (Educació)	2.591.460,39€
2028	07.3231.22799 (Educació)	2.638.997,94€
2029	07.3231.22799 (Educació)	2.710.860,70€
2030 (8 mesos)	07.3231.22799 (Educació)	1.842.070,45€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

11. REVISIÓ DE PREUS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 11 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

11. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

12. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 12 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

13. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

14. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

15. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

16. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el **Ple** de la Corporació, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@santjoandespi.cat

17. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 14 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 15 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

18. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: La licitadora haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum de negoci que ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Import igual o superior a 4.789.394,27€.

Mitjà d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri i forma d'acreditació (Article 90.1 de la LCSP):

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària sigui una entitat del sector públic; quan la destinatària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 16 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



prestació; si és el cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisits mínims de solvència:

- Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.
- Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei d'atenció educativa a infants matriculats en escoles bressol.
- L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.
- S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Habilitació professional:

El personal de nova adscripció al servei d'atenció educativa haurà de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, o els que estableixi la legislació vigent.

Pel que fa al servei de menjador i servei d'acollida i personal no docent, també hauran de tenir l'habilitació professional adequada.

Aquest compromís d'acreditació de la titulació professional corresponent del personal docent de les Escoles Bressol i de l'habilitació professional del personal de la resta de serveis podrà ser comprovada en tot moment per l'Ajuntament.

A més, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, l'adjudicatària s'haurà de comprometre a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

En relació al servei de menjador, s'haurà d'acreditar estar en possessió de l'autorització sanitària de funcionament i registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 17 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que les licitadores aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatària del contracte.

19. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació de la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La licitadora proposada com a adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal per la contractista com a encarregada del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 18 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Servei d'atenció educativa i altres de caràcter complementari de les escoles bressol municipals de Sant Joan Despí.**

L'encarregada del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregada del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **60 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **40 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (60%)

- 1.1 Oferta econòmica, fins a **30 punts**
- 1.2 Increment de professionals d'atenció als infants, fins a **22,5 punts**
 - 1.2.1 Increment de 30 minuts diaris l'horari del monitoratge de l'espai migdia, fins a 17,5 punts
 - 1.2.2 Oferta d'incorporació de personal de suport a les aules durant el curs escolar, fins a 5 punts.
- 1.3 Oferta de formació complementària per al personal, fins a **2,5 punts**
- 1.4 Oferta de tallers, xerrades i activitats adreçades a les famílies, fins a **5 punts**

2. Criteris avaluable de forma no automàtica que depenen d'un judici de valor (40%)

- 2.1 Pla per la millora del clima laboral i la reducció de l'absentisme, fins a **15 punts**
- 2.2 Projecte per l'impuls del treball en xarxa, fins a **10 punts**
- 2.3 Proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les escoles bressol municipals, fins a **10 punts**
- 2.4 Protocol de coordinació dels diferents serveis de la xarxa d'EBM, fins a **5 punts**

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 %)

CRITERI ECONÒMIC:

1.1 Oferta econòmica, fins a 30 punts

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloes d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els principis següents:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta «i» a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
- M = Factor de ponderació

amb $M = 2$ Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

CRITERIS QUALITATIUS:

1.2 Increment de professionals d'atenció directa als infants, fins 22,5 punts

1.2.1 Increment de 30 minuts diaris la dedicació del monitoratge de l'espai migdia, fins a 17,5 punts

L'Espai de migdia, comprès entre les 12h i les 15h, inclou l'espai de preparació per dinar, el dinar i el descans posterior dels infants. És un moment educatiu important a partir del qual es treballen hàbits de la vida quotidiana com són: l'autonomia, la higiene, l'alimentació, el descans, el joc lliure,... Això implica una especial cura en planificació, organització i preparació d'aquests espais.

En l'horari del monitoratge de migdia, actualment es contempla la seva entrada a les aules a les 12h. Per poder reforçar aquest espai de migdia, allargant-lo en els moments que sigui necessari i seguir oferint un servei de qualitat, aquest criteri es tradueix en l'increment de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 22 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

15m o 30m diaris la jornada de la totalitat de monitors/es que presten el seu servei, incorporant-se a les escoles a les 11.30h o a les 11.45h enlloc de a les 12h.

Aquest increment d'horari, en cas d'ofertar-lo, s'haurà de realitzar durant tots els dies laborals del curs escolar (de setembre a juliol), i durant tots els cursos previstos en el contracte, és a dir des de setembre 2026 a 31 juliol 2030 (agost vacances).

Puntuació:
Incorporació del monitoratge a les 11.45h: 8'75 punts
Incorporació de monitoratge a les 11.30h: 17,5 punts

Aquesta puntuació NO és acumulable.

Aquesta oferta d'increment de monitoratge tindrà caràcter de condició essencial del contracte i suposarà una penalització que podrà imposar l'òrgan de contractació, de conformitat amb la previsió que fa l'article 192 de la LCSP, amb càrrec a la factura a abonar el mes següent d'aprova la penalitat o a càrrec de la garantia definitiva que dipositarà la licitadora prèvia a l'adjudicació.

Justificació: criteri qualitatiu per ampliar el suport als/a les tutors/es d'aula en el moment de l'espai migdia, afavorint un clima tranquil i pausat en la intervenció educativa dels/de les professionals, que garanteixi el benestar i el processos d'aprenentatge educatius dels infants.

1.2.2 Oferta de incorporació de personal adicional de suport a les aules durant el curs escolar, 5 punts.

L'objectiu d'aquest personal de suport és un acompanyament complementari i personalitzat a l'infant i a la seva família, durant els dies d'adaptació amb la finalitat de què li sigui més fàcil la seva incorporació i que la resta d'infants pugui també acollir-los amb tranquil·litat i qualitat.

Es dotarà amb **un/a professional de suport durant dues setmanes lectives**, per cada infant que s'incorpori en una aula un cop iniciat el curs. Més concretament es destinarà als infants (que no presentin NEE) i que s'incorporin a partir de l'1 d'octubre i fins la finalització del curs escolar.

El recurs serà aplicable durant tot el curs escolar, tantes vegades com es doni aquesta situació i durant tots els cursos escolars compresos en la vigència del contracte (2026-2027 a 2029-2030).

Les licitadores que ofertin la incorporació d'un/a professional de suport a les aules durant dues setmanes lectives per cada infant que s'incorpori en una aula (aplicable durant tot el curs escolar), rebrà **5 punts**. Les licitadores que no l'ofertin, rebran **0 punts**.

Aquesta oferta d'incorporació de personal adicional de suport a les aules tindrà caràcter de condició essencial del contracte i suposarà una penalització que podrà imposar l'òrgan de contractació, de conformitat amb la previsió que fa l'article 192 de la LCSP, amb càrrec a la factura a abonar el mes següent d'aprova la penalitat o a càrrec de la garantia definitiva que dipositarà la licitadora prèvia a l'adjudicació.

Justificació: criteri qualitatiu per acompanyar física i emocionalment a l'infant que entra al centre un cop iniciat el curs, i enfronta la situació de neguit que significa l'adaptació, garantir a la seva família la dedicació emocional i física d'una persona a més del/de la tutora i el

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

temps de l'educador/a de suport; així com garantir a la resta d'infants de l'aula la dedicació completa del/de la tutor/a.

1.3 Oferta de formació complementària per al personal de les escoles, fins a 2,5 punts

Oferta de formació addicional a l'exigida al conveni regulador i als plecs de prescripcions tècniques, impartida per personal formador extern a l'adjudicatària amb capacitat i titulació competents en diverses matèries: gestió emocional, treball en equip, coaching, educació emocional, gestió de conflictes o similars.

Cadascun dels cursos oferts haurà de tenir una durada mínima de 10 hores anuals i estarà dirigida a **tot** el personal de cadascun dels centres.

S'atorgarà la següent puntuació:

- Oferta d' 1 curs/any : 0,80 punts
- Oferta de 2 cursos/any : 1,6 punts
- Oferta de 3 cursos/any: 2,5 punts.

Aquesta puntuació NO és acumulable.

En cas d'oferir l'increment de formació, s'haurà de detallar el tema de la formació, el col·lectiu al qual es dirigeix, el trimestre aproximat en què es durà a terme i l'empresa o professional que la impartirà.

Es podrà proposar diferents temàtiques en funció del personal al qual va dirigida la formació.

La formació es durà a terme durant tota la vigència del contracte.

Compliment: en cas que l'adjudicatària hagi ofertat aquest increment d'hores formatives, haurà de presentar un informe anual específic amb les dades necessàries per comprovar el seu compliment.

Justificació: criteri qualitatiu per a la salut emocional dels treballadors/res de les escoles bressol municipals, que té repercussió en l'atenció i la qualitat d'aquests en la cura dels infants. Per altra banda, la formació del personal, també és un criteri social. L'art. 110 de la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya assenyala que l'objectiu de la formació permanent és actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres.

1.4 Oferta de tallers i xerrades i activitats adreçades a les famílies, fins a 5 punts

Planificació d'activitats durant el curs, de capacitació i acompanyament a les famílies en el creixement dels infants

Inclourà activitats com ara:

- Oferta de xerrades sobre matèries d'interès relacionades amb l'etapa evolutiva 0-3 dirigides a les famílies, de caràcter formatiu i divulgatiu.
- Píndoles d'experimentació en família
- Tallers de música en família
- I totes aquelles que afavoreixen el desenvolupament de les capacitats parentals, espais per compartir reflexions i neguits, la vinculació amb l'escola, etc..

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les xerrades i els tallers s'impartiran per personal (intern o extern) capacitat i amb titulació competent en les matèries.

Cada activitat tindrà una durada mínima 1h30m minuts i màxima de 2 hores.

D'acord amb les necessitats detectades, es podran impartir dins o fora de l'horari lectiu.

En el cas que siguin fora d'horari lectiu i no siguin activitats familiars (amb participació de l'infant), s'haurà de preveure un servei de canguratge, que serà a càrrec de l'adjudicatària en el cas que hagi ofertat aquest criteri.

S'atorgarà la puntuació següent en funció de la periodicitat i el nombre de centres en què s'ofereixi:

- 1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a cada escola (3x3=9): 5 punts
- 1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a 2 escoles per cada curs (2x3=6): 2,5 punts
- 1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a 1 escola per cada curs (1x3=3): 1,25 punts

Les licitadores que facin l'oferta hauran de detallar la temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat, el trimestre en què es durà a terme i els mitjans humans i materials que hi destinarà.

Aquesta oferta es durà a terme durant tota la vigència del contracte.

Compliment: en cas que l'adjudicatària hagi ofertat aquests tallers, xerrades i activitats haurà de presentar un informe anual específic amb els indicadors necessaris per comprovar el seu compliment i el resultat (participants, satisfacció, etc.)

Justificació: criteri qualitatiu, mitjançant el qual s'estableixen mecanismes de participació de les famílies dels infants i de formació, informació i orientació, present en el projecte educatiu de les escoles bressol municipal. L'art. 157 de la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya disposa que en l'administració de l'educació s'han de crear instruments que tinguin la finalitat de garantir la participació de la comunitat educativa en la programació general de l'ensenyament i concretament l'art. 25 regula la participació de les famílies en el procés educatiu.

2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40%)

Es considera necessari donar als criteris de judici de valor una ponderació del 40% de la puntuació total en tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a la infància i contingut a l'Annex IV de la LCSP. Per això, la part tècnica del projecte és fonamental que tingui un pes rellevant perquè esdevi l'eina bàsica en la implementació i execució del servei. Per tant, s'han desenvolupat uns criteris relacionats amb l'objecte del contracte i el PPT.

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les licitadores.

Les licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 20 pàgines.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
2.1	Pla per la millora del clima laboral i la reducció de l'absentisme	15
2.2	Projecte per a l'impuls del treball en xarxa	10
2.3	Proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les EBM	10
2.4	Protocol de coordinació dels diferents serveis de la xarxa d'EBM	5

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte i valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en el PPT.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor</u> <u>(RJV): % de la puntuació valoració de cada apartat</u>
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència els objectius previstos, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos per assolir els objectius previstos (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).

0%

Amb més detall, els apartats en què s'ha de desglossar la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor són els següents:

2.1 Pla per la millora del clima laboral i la reducció de l'absentisme, fins a 15 punts

Presentació d'un pla per millorar el clima laboral de les escoles, el benestar i la cohesió de l'equip; i que contribueixi a reduir l'absentisme laboral de tot el personal de la xarxa EBM de Sant Joan Despí.

La proposta inclourà accions i mesures concretes i temporalitzades per realitzar durant els quatre cursos i ha de contemplar, com a mínim, els següents elements:

- Objectius
- Diagnosi qualitativa i quantitativa del cada una de les escoles (descriure tipologia de dades que es contemplaran)
- Actuacions de millora adreçades als diferents col·lectius del personal de la xarxa: equip educatiu i suport administratiu, personal espai migdia, personal de la xarxa
- Sistema d'acompanyament i seguiment del personal per part de l'adjudicatària per a la millora del clima laboral i reducció de l'absentisme
- Planificació, calendari i recursos
- Avaluació. Eines i sistema d'indicadors

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la coherència entre objectius i actuacions
- la congruència dels indicadors d'avaluació

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11 amb interlineat simple

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà d'implementar el Pla presentat durant el primer trimestre del curs 2026/27, prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

2.2 Projecte per a l'impuls del treball en xarxa, fins a 10 punts:

Proposta per treballar el sentiment de pertinença a la xarxa, l'enfortiment de vincles i l'aprofundiment en unes bases pedagògiques i organitzatives comunes a les tres escoles de la Xarxa d'EBM.

El projecte anirà adreçat principalment als claustres i els equips de monitoratge dels serveis complementaris, i haurà de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Objectius
- Exemple de proposta d'actuacions específiques calendaritzades
- Mecanismes de participació dels diferents equips
- Avaluació. Eines i sistema d'indicadors.

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la coherència entre objectius i actuacions
- la congruència dels indicadors d'avaluació

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11 amb interlineat simple.

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà d'implementar el projecte el mes de novembre de 2026 prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

2.3 Proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les escoles bressol municipal, fins a 10 punts

Les licitadores hauran de presentar una proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les escoles bressol que contingui els elements següents:

- Objectius
- Organització i desenvolupament de la jornada: contingut de les presentacions, visita espais, material, ...
- Rols dels diferents professionals del centre
- Inscripcions
- Difusió

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la coherència entre objectius i accions

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11 amb interlineat simple

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà d'implementar la proposta presentada a la jornada de portes obertes de l'any 2027, prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

2.4 Protocol de coordinació dels diferents serveis de la xarxa d'EBM, fins a 5 punts.

Les licitadores hauran de presentar un Protocol de coordinació entre els diversos serveis que operen dintre de les escoles. Haurà de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Canals i circuits de comunicació, coordinació i resolució de incidències
- Cadena de comandament. El paper de les direccions de les escoles
- Organització de les compres de material, amb objectiu de fer-les més eficients i sostenibles econòmicament
- Avaluació del resultat de la implementació del protocol amb indicadors per cada element

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la congruència dels indicadors d'avaluació
- l'ús d'esquemes, diagrames de flux i altres elements que per la naturalesa del contingut el facin més entenedor

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 28 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà de posar en marxa el protocol 30 dies després d'haver iniciat l'execució del contracte i sempre després de donar-lo a conèixer a les parts implicades i prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

21. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant i en el DOUE.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicitat** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 29 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 31 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"memòria tècnica descriptiva"**, la qual inclourà els apartats indicats, amb una extensió màxima de 20 pàgines, mida DIN-A4, lletra tipus Arial 11, en català o castellà. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert. La portada i l'índex no computaran en aquestes 20 pàgines.

Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 32 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C**, inclourà l'oferta avaluable amb **criteris quantificables automàticament** d'acord amb el model que figura a l'**Annex II degudament signat electrònicament**, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:
https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247083 Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36 Pàgina 33 de 79		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

22. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial per les licitadores en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar a les candidates i a les licitadores, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 34 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadores poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidates o licitadores o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret de les altres licitadores o candidates a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadores en tinguin coneixement.

23. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldeessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldeessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

24. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 36 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluable de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

25. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris les licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

26. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts de diferència amb la segona licitadora amb més puntuació.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

27. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de la licitadora. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan la licitadora no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Les licitadores podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 42 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadores.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies **naturals** (d'acord amb la DA 12a de la LCSP).

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 43 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



28. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

29. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

30. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 44 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització, notificant-ho a les empreses licitadores.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

31. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant i en el DOUE.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

32. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta de la contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 46 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

a) Garantia d'igualtat de retribucions

L'adjudicatària garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei i independència del centre on desenvolupen el seu treball.

Aquest condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) Condicions laborals i socials

L'entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

c) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, l'adjudicatària es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

d) Comunicació inclusiva

L'adjudicatària haurà degarantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

e) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247083 Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36 Pàgina 47 de 79		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



La contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

f) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

34. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuales, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

35. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 45 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 48 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



36. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

38. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'Educació, Infància i Famílies.

39. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 49 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

40. RISC I VENTURA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, la contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

41. ASSEGURANCES

L'Adjudicatària haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una o diverses assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei davant persones usuàries i tercers, amb uns límits mínims de 150.000,00€ per víctima i 1.200.000,00€ per sinistre, a tenor del que determina l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (Generalitat de Catalunya).

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Aquestes quantitats resten subjectes a possibles canvis en la normativa legal, o revalorització dels imports esmentats efectuada per l'Ajuntament, que l'adjudicatària haurà de complir.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa la contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

42. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, la contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la contractista estarà obligada a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

43. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius:

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

44. RÈGIM DE PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de la prestació del servei objecte del present contracte i/o de les condicions especials d'execució s'imposaran les penalitzacions previstes en l'article 192-194 LCPS.

Es consideraran incompliment **molt greus** del contracte:

- L'incompliment del marc legal esmentat en els Plecs, o aquella normativa que els modifiqui.
- Efectuar canvis en la metodologia pedagògica contradient la detallada en el PPT
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- Causar o provocar algun dany físic o psicològic als infants, ja sigui per acció o per omissió, obrant culpa o negligència en el personal.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts durant la licitació.
- Comptar amb personal adscrit a les escoles bressol que no hagin obtingut el certificat de delictes de naturalesa sexual o que hagués comès algun delictes similar.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- Les avaries en els equips i maquinària i en general qualsevol dany material imputable a l'abús o a la imprudència que no hagi estat reparat immediatament per compte de l'adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries o al personal municipal

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 51 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris/àries de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb els preus públics aprovats, així com acceptar dels usuaris i usuàries premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'incompliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i la que regula els requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.
- La publicació d'imatges contravenint allò disposat en les prescripcions tècniques.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 20 % de la mitjana interanual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Es consideraran incompliment **greus** del contracte:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic i el propi del servei de cuina-menjador.
- Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució del manteniment programat, no reparades immediatament per compte de l'adjudicatària.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 10 % de la mitjana anual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- Les actuacions de l'adjudicatària o del seu personal adscrit a les escoles bressol contradictòries o incompatibles amb els principis bàsics que defineixen les EBM de Sant Joan Despí, o aquella normativa que els modifiqui.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb respecte als infants matriculats, les seves famílies, i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Es consideraran incompliments **lleus** del contracte:

- La demora no justificada en l'aportació dels informes, memòries i protocols especificats en els plecs, i en general de tots aquells documents sol·licitats per l'Ajuntament en la funció de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Actuacions contràries als objectius del departament municipal d'Educació descrits en el PPT.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el PPT que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Els incompliments establerts en la present prescripció seran penalitzats conforme:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 52 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Incompliments molt greus: multa d'entre el 6 i el 10% de l'import del contracte.
- Incompliments greus: multa d'entre el 2 i el 6% de l'import del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins el 2% de l'import del contracte.

Amb un límit total del 10% del preu del contracte, d'acord amb l'art. 192 LCSP.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual i independent per a cada tipus de prestació en els termes següents:

a) **Costos salarials:** factura mensual.

L'import es correspondrà al preu adjudicat del contracte de l'apartat a) corresponent als costos salarials prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia i es desglossarà en :

- Personal serveis educatius
- Personal neteja
- Personal en xarxa
- Absentisme

b) **Altres costos:**

Subministraments per reposició o nova adquisició de **materials**, incloses despeses per reparacions, corresponent a l'àmbit del petit manteniment de les instal·lacions i de l'adquisició de materials d'àmbit educatiu i administratiu, així com del vestuari i formació i salut laboral.

Es desglossaran les despeses realitzades següents:

- Material aula i administratiu
- Material de manteniment
- Vestuari

Per cadascun d'aquests tres blocs s'adjuntarà la corresponent justificació (factures, tiquets i qualsevol altre document admès en dret). El preu a abonar serà el corresponent a la despesa efectivament realitzada.

El pagament es tramitarà d'acord amb els terminis i procediments previstos a la normativa de contractació del sector públic i a les normes internes de gestió econòmica de l'Ajuntament.

El pagament s'efectuarà contra presentació de les factures electròniques corresponents, que detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

La contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **Ple**.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

46. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el plec o bé en el contracte. A més, per cap motiu l'adjudicatària pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, i el reglament regulador del servei d'escoles bressol de l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers les persones usuàries i el personal municipal per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen els plecs, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes permesos.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí una declaració responsable signada pel representant legal en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats objecte del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals. En aquest sentit, es podrà procedir periòdicament a comprovar que l'adjudicatària disposa d'aquests certificats, d'acord amb el que disposen la Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre que crea el Registre Central de Delinqüents.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 54 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



2. En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Donar compliment al PAU i a tota la normativa en matèria de seguretat i salut laboral i emergències. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

3. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també als patis.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació al seguiment del contracte:

Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatària haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.

5. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès la contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte.
- L'obligació de l'adjudicatària de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que les desenvolupin.
- L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247083 Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36 Pàgina 55 de 79		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat del tractament de dades personals dels tractaments següents:
Recollida, Registre, Estructuració, Modificació, Conservació, Consulta, Interconnexió, Acarament, Limitació, Comunicació, Custòdia i conservació

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament de l'Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura...).
- Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, ...).
- Dades econòmiques: dades bancàries.
- Dades de categories especials: de salut.
- Altres dades personals necessàries per a l'execució del contracte.

6. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.
- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- La contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



47. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, de la contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat per la contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

La contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

La contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 57 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que la contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal de la contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

Obligacions específiques en relació a l'àmbit de protecció a la infància:

A més, l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents en relació al personal:

- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància. Atès que l'objecte d'aquest contracte implica el contacte amb menors, la contractista ha d'adscriure a

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució de contracte. (Certificat de delictes de naturalesa sexual).

- L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí una declaració responsable signada pel representant legal en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les activitats objecte del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. En aquest sentit, es podrà procedir periòdicament a comprovar que l'empresa adjudicatària disposa d'aquests certificats, d'acord amb el que disposen la Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre que crea el Registre Central de Delinqüents.

48. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

La contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els cursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

49. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

50. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatària estarà obligada a presentar el/s programa/projecte/pla de treball previst/os en el PPT.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



51. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que en aquells contractes que imposin a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a empresària en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i treballadores als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes, es fa constar que FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368, és l'actual adjudicatària del servei objecte d'aquesta licitació i que als efectes que legalment corresponguin s'adjunta en document annex la informació facilitada sobre les condicions dels contractes del personal adscrit a l'execució del servei, altres pactes en vigor i la referència del seu Conveni Col·lectiu.

Concretament, l'article 31 del XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, subscrit en data 05.03.2025, codi núm. 99005615011990, publicat en el BOE de 05.06.2025, preveu la subrogació convencional dels/de les treballadors/es de la contractista sortint per part de la contractista entrant. Aquesta es farà tenint en compte els termes, les condicions i amb les limitacions que prevegi el conveni.

En compliment de l'art. 130 de la LCSP, a efectes informatius, es publica la informació aportada per l'actual contractista del personal adscrit al contracte.

La contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors/es als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors/es objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, les licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 60 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part de les licitadores o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

53. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 61 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP. La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

54. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte **SÍ** que es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits (un 20%) que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei públic d'escoles bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les matriculacions realitzades cada any. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Conegut el resultat de les preinscripcions es dimensionaran les necessitats d'aules per satisfer la demanda del curs següent.
- En el cas que de la matriculació se'n derivi un increment o decrement del nombre d'aules a adscriure al servei, per part de l'òrgan de contractació es procedirà a tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte.

En el cas que un cop iniciat el curs es produeixin increments de la demanda o un volum de baixes substancial, l'òrgan de contractació podrà incoar expedient de modificació en les mateixes condicions de tramitació.

També podran ser causes de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

Altres supòsits de modificació previstos són:

- Nous serveis dirigits a les famílies dels infants matriculats.
- Increment d'atenció educativa a infants amb NEE amb suports educatius intensius.
- Modificacions de la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat que afectin l'organització del servei.
- Oferta de nous serveis complementaris.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 62 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

55. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà a la contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

56. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni què de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i sempre i quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió, i amb compliment del que determina a l'efecte l'art. 214 LCSP:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

57. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte:

- Servei de gestoria
- Servei de riscos laborals
- Altres serveis no principals o substancials, prèvia comunicació i vistiplau de l'Ajuntament

Es considera servei crític tot aquell que estigui relacionat directament amb l'àmbit de la docència o atenció als infants i, per tant, no es permet subcontractar la prestació del servei d'escolarització, ni tampoc dels serveis de neteja i manteniments. El fet que estiguessin subcontractats a d'altres empreses podria ocasionar problemes en la bona execució del servei, que es valora molt positivament que sigui continu en tot moment. Si es compartimenta adjudicant els serveis

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



complementaris a d'altres empreses, es perd la bona coordinació que fa falta en aquesta tipologia de serveis.

Tots els serveis estan correlacionats i es valora indispensable el fet que sigui una única empresa la que els gestioni tots.

L'adjudicatària mantindrà, en tot cas, la responsabilitat plena davant l'Ajuntament per la correcta execució del contracte, amb independència de les relacions internes que estableixi amb les empreses subcontractades.

La subcontractació no podrà afectar les funcions de coordinació general del servei, i haurà de respectar els límits i requisits formals que es concretaran al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), incloent, si escau, l'obligació d'indicar la part del contracte a subcontractar i la identitat de les empreses subcontractistes.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret Llei 3/2025, de 4 de març. Si així se li requereix la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 65 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 66 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradores.

Quan la subcontractació amb una operadora econòmica sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquesta té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

59. TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia de dos (2) mesos des de la finalització del contracte, termini que permet garantir una correcta transició d'adjudicatària entrant i sortint, en el cas que es produeixi canvi, i s'haurà d'acreditar el pagament dels salaris i cotitzacions socials del personal adscrit al contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247083 Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36 Pàgina 67 de 79		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



60. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de la contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar la contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Incórrer la contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica de la contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 68 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

62. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

63. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte el **Servei d'atenció educativa i altres de caràcter complementari de les escoles bressol municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026003EDU**,

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- a) *Només en cas que la licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses*
Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.
- b) *[Només en cas que la licitadora sigui una empresa estrangera]*
Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- c) En el moment de la presentació de l'oferta el seu perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 70 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- d) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- e) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- f) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- g) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- h) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte del **Servei d'atenció educativa i altres de caràcter complementari de les escoles bressol municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026003EDU**,

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1.1 Oferta econòmica

	OFERTA				
	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	TOTAL 4 ANYS
COSTOS DIRECTES					
COSTOS SALARIALS					
Personal serveis educatius					
Personal de neteja					
Personal en xarxa					
Absentisme					
Subtotal costos					
MATERIAL					
Aula	32.600,00€	32.600,00€	32.600,00€	32.600,00€	130.400,00€
Manteniment	20.000,00€	20.000,00€	20.000,00€	20.000,00€	80.000,00€
Subtotal material	52.600,00€	52.600,00€	52.600,00€	52.600,00€	210.400,00€
VESTUARI					
Equip serveis educatius					

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Equip neteja					
Manteniment					
Subtotal vestuari					
FORMACIÓ I SALUT LABORAL					
TOTAL DESPESES DIRECTES					
COSTOS INDIRECTES					
Despeses Generals (.....%)					
Benefici Industrial (.....%)					
TOTAL DESPESES INDIRECTES					
TOTAL CONTRACTE IVA EXEMPT					

CRITERIS QUALITATIUS:

1.2. Increment de professionals d'atenció directa als infants:

1.2.1 Oferta d'increment de 30 minuts diaris la dedicació del monitoratge de l'espai migdia:

Oferta d'increment de la dedicació del monitoratge de l'espai migdia	Marcar amb una X
Increment de 15 minuts (Incorporació del monitoratge a les 11:45h)	
Increment de 30 minuts (Incorporació del monitoratge a les 11:30h)	

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

1.2.2 Oferta de incorporació de personal adicional de suport a les aules durant el curs escolar:

☐ Sí ofereix	Oferta d'un/a professional de suport durant dues setmanes lectives, per cada infant que s'incorpori en una aula un cop iniciat el curs. El recurs serà aplicable durant tot el curs escolar, tantes vegades com es doni aquesta situació i durant tots els cursos escolars compresos en la vigència del contracte (2026-2027 a 2029-2030).	☐ NO ofereix
-------------------------------------	---	-------------------------------------

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



1.3. Oferta de formació complementària per al personal de les escoles:

☐ SÍ ofereix	Nombre de cursos addicionals anuals: 	☐ NO ofereix
En cas, d'assenyalar que SÍ S'OFEREIX caldrà fer constar per cada curs que s'oferta:		
Curs 1 - Tema de la formació: - Col·lectiu/s al/s qual/s va adreçat: - Trimestre aproximat en que es durà a terme: - Empresa o professional que l'impartirà:		
Curs 2 - Tema de la formació: - Col·lectiu/s al/s qual/s va adreçat: - Trimestre aproximat en que es durà a terme: - Empresa o professional que l'impartirà:		
Curs 3 - Tema de la formació: - Col·lectiu/s al/s qual/s va adreçat: - Trimestre aproximat en que es durà a terme: - Empresa o professional que l'impartirà:		

* En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





1.4. Oferta de tallers i xerrades i activitats adreçades a les famílies

Oferta de tallers i xerrades i activitats adreçades a les famílies	Marcar amb una X l'acció ofertada
1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a cada escola (3x3=9)	
1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a 2 escoles per cada curs (2x3=6)	
1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a 1 escola per cada curs (1x3=3)	
En cas, d'assenyalar que s'ofereix, caldrà fer constar per cada taller i/o xerrada i/o activitat que s'oferta: Taller, xerrada o activitat 1 - Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat: - Trimestre en que es durà a terme: - Mitjans humans i materials que hi destinarà. Taller, xerrada o activitat 2 - Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat: - Trimestre en que es durà a terme: - Mitjans humans i materials que hi destinarà. Taller, xerrada o activitat 3 - Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat: - Trimestre en que es durà a terme: - Mitjans humans i materials que hi destinarà. Taller, xerrada o activitat 4 - Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat:	



Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 75 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



- Trimestre en que es durà a terme:
- Mitjans humans i materials que hi destinarà.

Taller, xerrada o activitat 5

- Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat:

- Trimestre en que es durà a terme:
- Mitjans humans i materials que hi destinarà.

Taller, xerrada o activitat 6

- Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat:

- Trimestre en que es durà a terme:
- Mitjans humans i materials que hi destinarà.

Taller, xerrada o activitat 7

- Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat:

- Trimestre en que es durà a terme:
- Mitjans humans i materials que hi destinarà.

Taller, xerrada o activitat 8

- Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat:

- Trimestre en que es durà a terme:
- Mitjans humans i materials que hi destinarà.

Taller, xerrada o activitat 9

- Temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 76 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Trimestre en que es durà a terme:
- Mitjans humans i materials que hi destinarà.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica de la subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable de la subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que la subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà la contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte de **Servei d'atenció educativa i altres de caràcter complementari de les escoles bressol municipals de Sant Joan Despí**, expedient **CO2026003EDU**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.

☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon:

☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats: Persona
de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat:

Especialitats: Persona
de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social

6. Té concertada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

7. Està corrent de pagament amb les diferents institucions públiques (Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, ...)

8.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, embarassades o lactants.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 513ae7ad-1f1e-48cd-981d-399eaa441ebd
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247083
Data d'impressió: 30/01/2026 15:28:36
Pàgina 79 de 79

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 30/01/2026 14:30



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

9.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

10.- Que en cas de fer aportar màquines, aquestes compliran amb l'establert a la normativa de màquines del RD 1644/2008 de 10 d'octubre.

11.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

12.- Que en cas de donar-se conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe i laboral, s'establiran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials per a la seva resolució. (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Llei 4/2023 de 28 de Febrer per a la igualtat real i efectiva de les persones trans, i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.)

13. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

..... a

Empresa:

Signatura i segell:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí