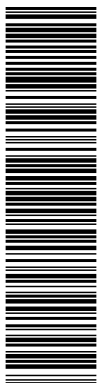


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 1 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació

IP/sm/sc
Núm. Exp.: 2025/1936

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de Dipsalut amb criteris de sostenibilitat mediambientals

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

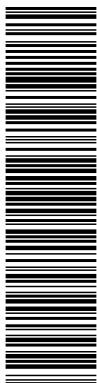
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 2 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



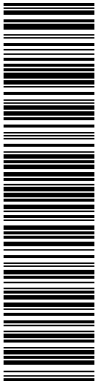
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Index

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera.- Objecte del contracte	4
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera.- Òrgan de contractació	5
Quarta.- Naturalesa i règim jurídic del contracte	5
Cinquena.- Persones responsables del contracte	8
Sisena.- Dades econòmiques i preu del contracte	8
Setena.- Terminis de durada del contracte i pròrroga	10
Vuitena.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	10
Novena.- Aptitud de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut	11
Desena.- Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional	12
Onzena.- Solvència econòmica, financera, tècnica i professional	14
Dotzena.- Principis ètics i regles de bona conducta	16
II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
Tretzena.- Presentació de documentació i de proposicions	18
Catorzena.- Constitució de la Mesa de Contractació, obertura del sobre A	20
Quinzena.- Criteris de valoració de les ofertes	23
Vist l'objecte del contracte, on la prestació està plenament definida sense que les empreses licitadors puguin realitzar canvis o millores, es considera adient no establir criteris de judici de valor.	23
Setzena.- Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
Dissetena.- Garanties exigibles	27
Divuitena.- Renúncia i desistiment per Dipsalut	29
Dinovenen.- Adjudicació del contracte	29
Vintena.- Formalització i perfecció del contracte	30
Vint-i-unena.- Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
Vint-i-dosena.- Supervisió i control en l'execució del contracte	32
Vint-i-tresena.- Correcta execució del contracte i compliment de terminis	32
Vint-i-quatre.- Resolució d'incidències	33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	33
Vint-i-cinquena.- Drets i obligacions de les parts contractants	33
Vint-i-sisena.- Responsabilitat de l'empresa contractista	39
Vint-i-setena.- Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte	40
Vint-i-vuitena.- Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	40
Vint-i-novena.- Règim sancionador	41
Trentena.- Prerogatives de Dipsalut	44
Trenta-unena.- Modificació de contracte	44
Trenta-dosena.- Suspensió del contracte	45

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 3 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34

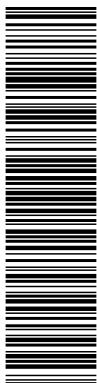


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadoDipSalut>



Trenta-tresena. Cessió del contracte	45
Trenta-quatre. Subcontractació del contracte	45
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	46
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	46
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	47
Trenta-setena. Resolució del contracte	47
VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS	48
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	48
Trenta-novena . Règim de recursos	48
Quaranta. Jurisdicció competent	49
Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut.....	50
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	53
Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació	54
Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs	55
Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva	56
Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte	57
Annex 6. Informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la subrogació del personal.....	58

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 4 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de les dependències de Dipsalut i comprèn tot el conjunt d'actuacions professionals, tècniques, administratives, de dotació de material fungible i del material necessari per executar el contracte, d'acord amb les quantitats i característiques definides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Dipsalut disposa d'unes oficines i una sala de formació, ubicades a l'Edifici Jaume Casademont del Parc de Recerca i Innovació de la UDG.

Atès que Dipsalut no disposa de personal de neteja propi, es fa necessari contractar aquest servei externament, mitjançant un procediment obert.

A efectes informatius, amb caràcter de mera previsió i de manera aproximada es preveu que per tal de dur a terme l'objecte d'aquest contracte, s'estima una dedicació màxima de 22,5 hores/setmanals i 20 hores per actuacions imprevistes, fet que suposa un màxim de **1.190 hores anuals**.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, es fa constar que aquest contracte **no es divideix en lots** atès que la participació de diversos proveïdors, incorpora una heterogeneïtat als criteris d'elaboració. Així mateix ni el valor total estimat del contracte ni el volum total d'activitat contractada són suficients per que fer lots suposi un benefici organitzatiu o d'eficiència econòmica per l'adjudicatari i per l'òrgan de contractació.

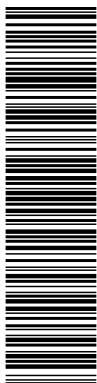
Així mateix, la divisió en lots afegiria a l'execució del contracte dificultats des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Per últim i en relació amb l'esperit que motiva la norma abans esmentada, cal dir que la magnitud i contingut del contracte s'adapta a la capacitat de les petites i mitjanes empreses, i per tant, no dificulta la seva concurrència.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut és un Organisme Autònom de la Diputació de Girona responsable de prestar suport econòmic i assistència tècnica als municipis de la demarcació en l'àmbit de la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 5 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



salut pública i en la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans, de conformitat amb les competències municipals.

Per a la realització de les seves tasques, l'Organisme necessita disposa d'un espai on realitzar tasques administratives i d'una sala polivalent on s'imparteixen els cursos de formació de Dipsalut, que requereixen d'un servei de neteja.

Atès que Dipsalut no disposa de personal de neteja propi, es fa necessari contractar aquest servei externament, mitjançant un procediment obert.

En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP), s'incorporaran de forma transversal i preceptiva criteris socials que guarden relació amb l'objecte del contracte, cercant la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics.

Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que el seu valor estimat no supera els límits establerts.

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (CPV), a aquest contracte li correspon els número de referència següent:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 6 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- 90919200-4 Serveis de neteja de les oficines

Subrogació de personal

D'acord amb l'article 69 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (núm. 79002415012005), en aquest contracte s'obliga a la subrogació del personal).

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

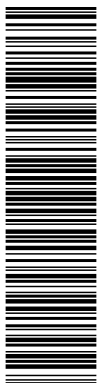
> Documents de caràcter contractual, integrats per:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 7 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



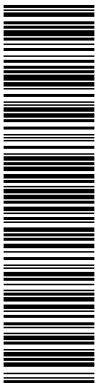
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 8 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Cinquena. Persones responsables del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte la cap de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut, Imma Parramón Burch, i com a suplent la tècnica de contractació, Sònia Méndez Carrasco, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de noranta-set mil sis-cents vint-i-set euros amb seixanta-vuit cèntims (97.627,68 €) IVA no inclòs, d'acord amb la següent taula:

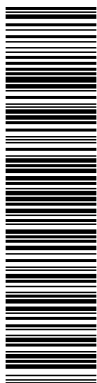
Període executiu (2 anys)	44.376,22 €
Pròrroga 2 anys addicionals	44.376,22 €
Modificació (màxim 20%)	8.875,24 €
Valor estimat*	97.627,68 €

*IVA no inclòs

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació serà el preu màxim de la present licitació i es fixa en la quantitat de quaranta-quatre mil tres-cents setanta-sis euros amb vint-i-dos cèntims (44.376,22 €), que sumant un import de nou mil tres-cents dinou euros (9.319,00 €) en concepte d'IVA,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 9 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



fa un total de cinquanta-tres mil sis-cents noranta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims
(53.695,22 €) IVA inclòs.

La periodificació prevista de la despesa, és la següent:

	D'01/07/2026 a 31/12/2026	Any 2027	D'01/01/2028 a 31/7/2028	Total contracte
Import base	11.094,05 €	22.188,11 €	11.094,06 €	44.376,22 €
IVA 21%	2.329,75 €	4.659,50 €	2.329,75 €	9.319,00 €
Total	13.423,80 €	26.847,61 €	13.423,81 €	53.695,22 €

*preus arrodonits a
decimals

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Aquesta despesa es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

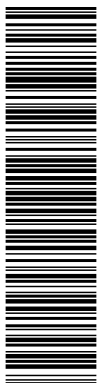
200/92001/2270000 Servei de neteja del pressupost de despeses de Dipsalut.

Al ser un contracte que inclou, parcialment, prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i per tant, el preu d'adjudicació dels citats serveis, coincidiran amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la LCSP i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris i a tant alçat** i en part, li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2026.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 10 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Preu del contracte

La memòria econòmica de la licitació exposa com s'han calculat els preus unitaris màxim del contracte i les unitats previstes, basant-se en preus de mercat, d'on resulta un preu unitari de licitació màxim de 18,65€/hora, IVA no inclòs.

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada d'aquest contracte serà de **2 anys** des de la data de formalització del mateix.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de fins a un màxim de **2 anys** addicionals.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 11 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFF6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



La forma d'adjudicació és el **procediment obert simplificat**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2, 156.1 i 159 de la LCSP.

Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

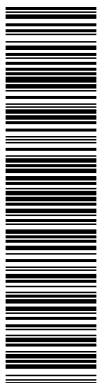
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques,

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 12 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

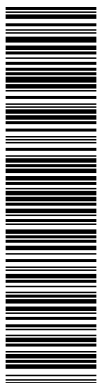
Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 13 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

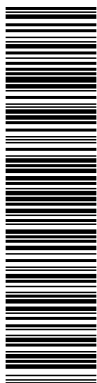
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (UTE) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Al ser aquesta una contractació tramitada mitjançant el procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP, les empreses participants en aquesta licitació **hauran d'estar inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 14 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional d'acord amb les especificacions següents:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar de la manera següent:

- **A1)** Volum anual de negocis, referit als últims tres anys. L'import haurà de ser igual o superior a la mitjana anual de l'import de les anualitats previstes en aquesta licitació en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades. Concretament per l'import de **22.188,11 euros**.

En el cas que les empreses de nova creació, és a dir, tota empresa amb una antiguitat inferior de 5 anys, no puguin complir aquest requisit de solvència, hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per import equivalent al valor estimat del contracte.

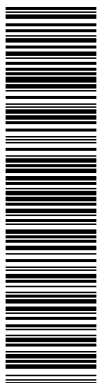
B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional que hauran de complir les empreses licitadores serà la següent:

- L'empresa licitadora ha de comptar amb serveis prestats afins a l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys. L'import anual acumulat de l'any de més execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, IVA no inclòs.

S'acreditarà un cop l'empresa licitadora sigui proposada com a adjudicatària i ho farà mitjançant certificats de bona execució relacionat amb l'objecte del contracte. Els certificat de bona execució han d'estar expedits o validats per l'òrgan competent, tant si el destinatari és una entitat del sector públic com del sector privat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 15 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut



Els certificats de bona execució han d'estar expedits o validats per l'òrgan competent, tant si el destinatari és una entitat del sector públic com del sector privat. Aquests certificats hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- ☐ **Descripció del projecte:** Explicació dels objectius i activitats desenvolupades, amb el detall dels serveis prestats.
- ☐ **Import:** Valor econòmic del projecte o dels serveis executats.
- ☐ **Dates d'execució:** Període en què es va dur a terme el projecte.
- ☐ **Destinatari:** Indicació de si el projecte va ser encarregat per una entitat pública o privada.

Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Acreditació de la solvència.

Acreditació inicial

Per a poder participar en aquesta licitació, l'acreditació inicial de la solvència citada serà mitjançant la presentació de la declaració responsable que acompanya aquest plec (annex 1) i que s'introduirà al sobre A.

En el cas d'empreses licitadores que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentant l'annex referit.

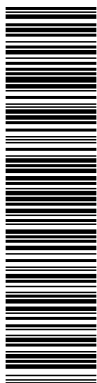
Acreditació definitiva de la solvència prèvia a l'adjudicació

L'acreditació de la solvència només serà requerida a l'empresa licitadora que hagi estat proposada com adjudicatària al resultar classificada en primera posició per la mesa de contractació.

Tota aquella informació que no es trobi disponible o actualitzada en el RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 16 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 3 d'aquest plec.

Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

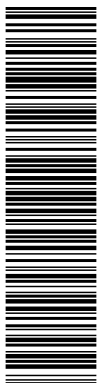
En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 17 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

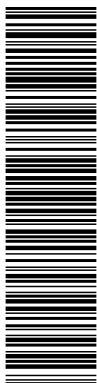
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 18 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

Termini de presentació

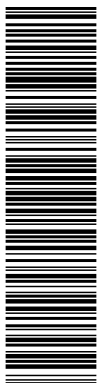
Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació de les seves ofertes en 2 sobres electrònics, en el termini màxim **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de Dipsalut, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre electrònic sobre A (a,b):

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 19 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Sobre A.a).- Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Declaració responsable de compliment de les condicions i de la solvència per a contractar amb Dipsalut (annex 1)

Sobre A.b).- Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius).

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (annex 2.a)
- Si escau, annex subcontractació (annex 2.b)
- Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació objectius

Informació general

Tota la informació relativa al funcionament del Sobre Digital i les instruccions per a la presentació d'ofertes es poden consultar en l'enllaç següent:

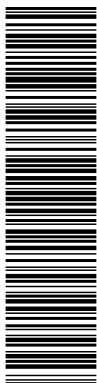
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les declaracions responsables s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. La signatura electrònica de l'empresa licitadora, ha de ser vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 20 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i la resta de disposicions de contractació pública electrònica.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i no figurin com a dades en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

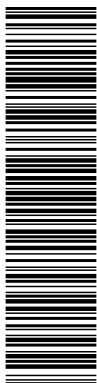
Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/dipsalut>).

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 21 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Quan empreses que pertanyin al mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP.

Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura del sobre A

Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 que va tenir lloc el 15 de març de 2022. En el cas que els membres de la mesa de contractació no siguin funcionaris de carrera, podran formar-ne part personal funcionari interí.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.

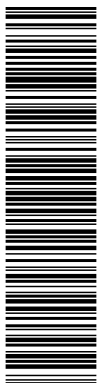
Les Meses de contractació es constituïran els dies assenyalats per l'obertura del sobre A. Tanmateix, sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la Mesa, així com el secretari i l'interventor de Dipsalut o persones que els substitueixin.

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les Meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Obertura dels sobres electrònics

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2020/03 del dia 15 de març del 2022. En el cas que els membres de la mesa de contractació no siguin funcionaris de carrera, podran formar-ne part personal funcionari interí.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 22 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.

La Mesa de contractació es constituirà el dia assenyalat per l'obertura del sobre.

Tanmateix, sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la Mesa, així com el secretari i l'interventor de Dipsalut o persones que els substitueixin.

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les Meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Obertura del sobre electrònic

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant de Dipsalut, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A.a i A.b que contenen les declaracions responsables i l'oferta avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius).

La Mesa de contractació qualificarà les declaracions responsables i la resta de documentació continguda en els sobres.

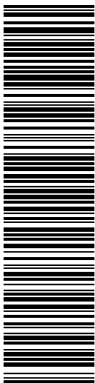
Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent i s'atorgarà el termini màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 23 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

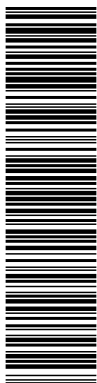
Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació.

Vist l'objecte del contracte, on la prestació està plenament definida a la documentació tècnica sense que les empreses licitadors puguin realitzar canvis o millores, es considera correcte no establir criteris de judici de valor. Tal i com preveu la Resolució TCCSP 239/2023 de 13 d'abril es pot establir sols com a criteri d'adjudicació el preu sempre que en les prescripcions tècniques hi quedin perfectament definit les condicions i especificacions del servei a executar.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 24 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris màxims de licitació, que seran els imports màxims que podran oferir les empreses licitadores que concorrin a la licitació.

Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquest import. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La fórmula d'aplicació a cadascun dels preus unitaris proposats serà la següent:

P = (Pmax x Omin)/ OV

P = Puntuació obtinguda
Pmax = Puntuació màxima de l'acció a valorar
Omin = Preu més baix ofert entre totes les proposicions presentades
OV = Preu de l'oferta objecte de valoració

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una **puntuació màxima de 100 punts**.

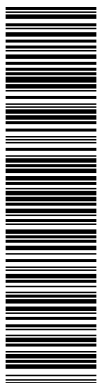
Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 25 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius següents:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que el preu unitari sigui més d'un 25 % inferior al preu màxim fixat en la licitació.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

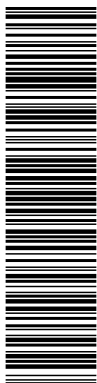
- a) Que algun dels preus unitaris oferts siguin més d'un 20 % inferior als preus oferts per l'altre empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que algun dels preus unitaris oferts siguin més d'un 15% inferior a la mitjana aritmètica de tots els preus oferts.

En el supòsit que la oferta més avantatjosa econòmicament pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 26 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

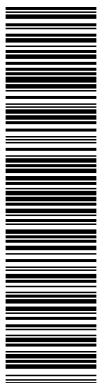
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 27 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



- Document que acrediti la deguda representació del signant a nom de l'entitat que ha presentat la proposició
- Documentació justificativa que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional que fixa el plec
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Autorització de consulta o certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de valoració
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 28 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'empresa o empreses que hagin estat proposades adjudicatàries del contracte hauran de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació corresponent (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

La garantia s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona en alguna de les formes següents:

- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- En efectiu, es pot constituir mitjançant:
 - L'ingrés de l'import en el compte bancari de la Diputació de Girona.
 - Retenció en el pagament del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, presentant l'annex 4 del PCAP, degudament complimentat i signat.

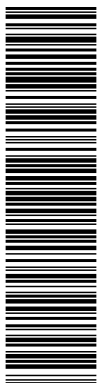
En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 29 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

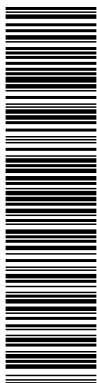
En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

Dinovenena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula setzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 30 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte que inclou determinats serveis de **tracte successiu i preus unitaris**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació de les prestacions coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

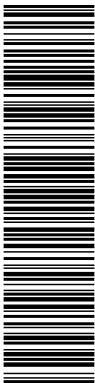
Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 31 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

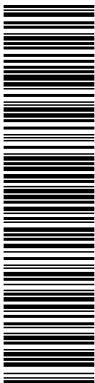
D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Protecció de les dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 32 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

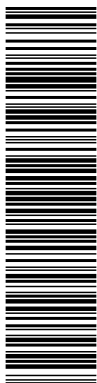
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 33 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

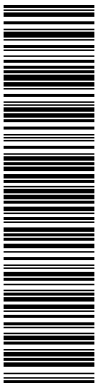
Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixen del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

25.1.1. Drets del contractista:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 34 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- a) De conformitat amb la “Recomanació 1/2025 de la Direcció general de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, sobre seguiment i control del pagament dels salaris, i quotes de la seguretat social per part de la contractista, en els contractes de serveis intensius en mà d’obra i amb obligació de subrogació”:

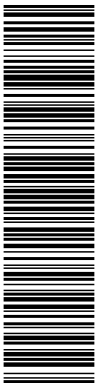
a.1) Per tal de garantir el compliment de l’obligació de pagament als treballadors adscrits a l’execució del contracte dels salaris -d’acord amb el que estableix l’article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l’empresa contractista ha de **remetre mensualment** a la persona responsable del contracte una **DECLARACIÓ RESPONSABLE** conforme s’ha fet efectiu el pagament dels salaris i l’ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d’aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s’ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d’anar signada per la persona representant legal de l’empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d’incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s’al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l’inici del procediment de resolució del contracte a l’òrgan de contractació. El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d’incompliment de la condició essencial d’execució, i s’apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d’acord amb el que estableix la LCSP.

- a.2) L’empresa contractista està obligada a proporcionar a l’òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 35 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



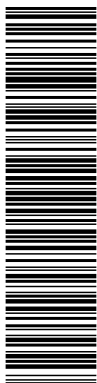
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - Absència de deute amb la Seguretat Social.
 - Absència de deute amb l'Agència Tributària i absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.
- b) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- c) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- e) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- f) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 36 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



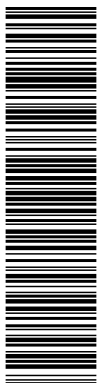
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

- g) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- h) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.
- i) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.
- j) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- k) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut.
L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- l) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 37 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.

- m) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- n) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tinguis coneixement.
- o) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- p) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- q) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.
- r) El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista. Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

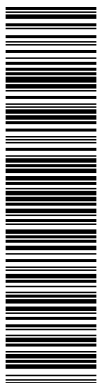
En el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra Dipsalut

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució son les següents:

- L'empresa adjudicatària mantindrà durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores empleades en la execució del contracte fixades, així com es mantindrà al dia dels pagaments de salaris als

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 38 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



treballadors.

- L'empresa adjudicatària vetllarà per la reducció i per la correcta gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. l'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una correcta gestió del seu reciclatge, ja sigui pel retorn del producte al seu productor, o per el seu trasllat a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o per a qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. Un cop l'any l'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment a Dipsalut que s'han dipositat en un centre gestor autoritzat tots els residus generats per l'objecte d'aquest contracte susceptibles de ser gestionats d'acord amb la normativa sectorial aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable en la que es comprometin a complir les condicions especials d'execució. En qualsevol moment del contracte, la persona responsable podrà realitzar les comprovacions que consideri oportunes per assegurar-ne el compliment.

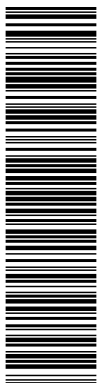
25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 39 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut

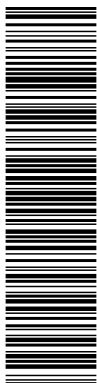


d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 40 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 41 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT.

El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contacte el número d'expedient d'aquest contracte.

El pagament de la factura es realitzarà mensualment i inclourà la indicació dels conceptes afectats.

El responsable del contracte haurà de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

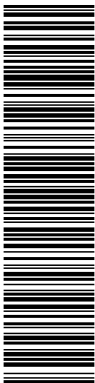
Vint-i-novena. Règim sancionador

El règim sancionador és el que es detalla a continuació:

a) Infraccions molt greus:

- Paralització total de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, per motius imputables a l'empresa adjudicatària sense causa justificada.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Incompliment de les obligacions fixades en el contracte, a l'oferta i a la documentació reguladora d'aquesta licitació.
- Incompliment de les condicions especials del contracte.
- No facilitar la informació total o parcial relativa al personal subrogat en el moment

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 42 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E102312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



en què s'estigui confeccionant la nova licitació.

- Acumulació o reiteració de varies infraccions greus.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- La reiteració de varies infraccions greus.

b) Infraccions greus:

- Incomplir les directrius i instruccions que doni el/la responsable del contracte pel correcte compliment de la prestació, així com impedir que el responsable del contracte dugui a terme les seves funcions d'inspecció, comprovació i vigilància de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- No comunicar a Dipsalut els canvis de personal que es succeeixin durant l'execució del contracte.
- Acumulació o reiteració de varies infraccions lleus.
- No complir la condició especial d'execució.

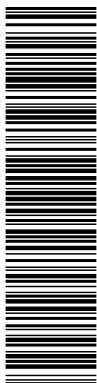
c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Correccions repetitives en la facturació per part del contractista.

Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques

Sancions contractuals

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 43 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFEE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus:**
 - Sanció del 4 ,01% al 10% del preu del contracte.
- b) Per infraccions greus:**
 - Sanció del 2,01% fins al 4% del preu del contracte.
- c) Per infraccions lleus:**
 - Sanció de fins al 2% del preu del contracte.

Condicions generals

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

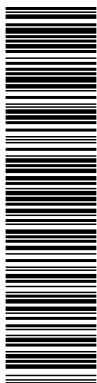
Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 44 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut



En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

31.1. Modificacions previstes als plecs

S'estableix una modificació de fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

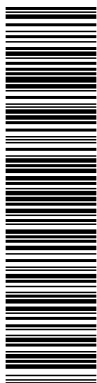
En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Necessitat d'incrementar les hores de prestació del servei de neteja com a conseqüència d'un augment objectivable i persistent de les necessitats de manteniment higienico sanitari dels espais, superior al volum previst inicialment en el contracte o bé per donar cobertura a una situació excepcional que requereixi un servei de neteja més intensiu.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 45 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

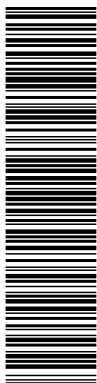
Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 46 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

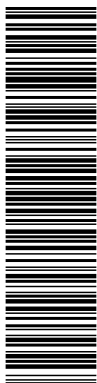
El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 47 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

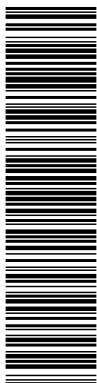
Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 48 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.

- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

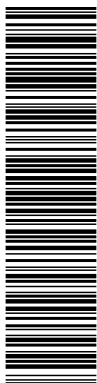
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 49 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipsalut>



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

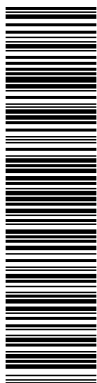
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 50 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34 ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



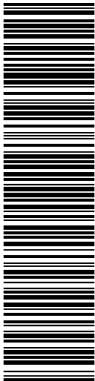
Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut

Qui sotasigna el/la senyor/a _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____ i als efectes de licitar en la present contractació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- 2) Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- 3) Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE. Així mateix, i en el cas d'utilitzar mitjans externs per disposar de la solvència requerida, la empresa a través de la que es realitzaria, no es troba compromesa en cap prohibició de contractar i disposa de l'aptitud pertinent.
- 4) Que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional establerts en el plec administratiu.
- 5) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- 6) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 7) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 51 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E192312B543DD9D04183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

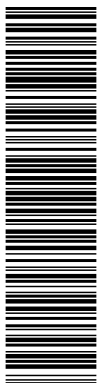


- 8) Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.
- 9) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- 10) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- 11) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	Correu electrònic	Telèf. mòbil (opcional)

- 12) Pel que fa a les operacions financeres:
- Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a NO fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. (en el cas que SÍ tinguin relacions legals amb paradisos fiscals s'haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions)
- 13) La vostra empresa es considera una Pime, d'acord amb els paràmetres legals existents?
- ☐ Sí
- ☐ No
- 14) En el cas d'empreses que conformin un grup empresarial. Cal completar el següent text:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 52 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadordipsalut>



Que l'empresa _____ forma part del grup empresarial

____que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) _____ es presenta/en també a la present licitació.

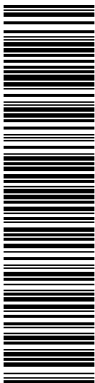
D'acord amb la Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, pel que fa a l'article 8, s'estableix que: Es publicarà informació estadística sobre el percentatge de participació en contractes adjudicats, tant pel que fa al seu nombre com pel que fa al seu valor, de la categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (pimes), enteses com a tal segons l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, per a cadascun dels procediments i tipologies previstes a la legislació de contractes del sector públic.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà presentar la documentació acreditativa** dels extrems indicats en aquesta declaració responsable.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacio/DipSalut>



Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

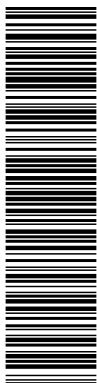
..... (nom i cognoms), amb NIF.....en nom propi / en nom i representació de....., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meva responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions **estipulats** conforme a la proposta següent:

Prestació	Preu unitari màxim* (IVA no inclòs)	Preu unitari ofertat (IVA no inclòs)	IVA corresponent al preu unitari	Total (IVA inclòs)
Servei de neteja	18,65 €/h			

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 54 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificado/DipSalut>



Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

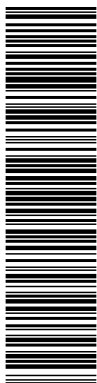
D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 55 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili
a la localitat de.....,
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de l'empresa
.....,
amb NIF.....,

ES COMPROMET:

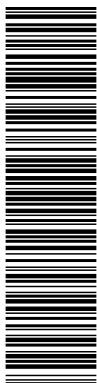
D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa amb NIF a favor de l'empresa..... amb NIF són els següents:
-
-
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 56 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1907296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6891846E192312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut>



Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,
carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb
CIF.....en qualitat de, i
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari
Sr....., en data
....., i amb número de protocol.....

I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació Plec de clàusules administratives particulars licitació del servei de neteja	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 7LB3Y-A1T3U-7FAUA Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 8:35:09 Pàgina 57 de 58	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 11/02/2026 08:34
	ESTAT SIGNAT 11/02/2026 08:34

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificacioDipSalut



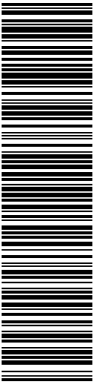
Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra....., amb domicili
a la localitat de.....,
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de l'empresa
.....,
amb NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuais prorrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acrediti a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1007296 7LB3Y-A1T3U-7FAUA 6991846E182312B543DD9D044183A265E2FBDFFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Annex 6. Informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la subrogació del personal

Id.	Conveni col·lectiu	Grup professional²	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte
1	79002415012005	Grup IV Nivell 4	Netejador/a	200

Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual a subrogar
Parcial	22,5 hores	01/07/2021	Indefinit	10.245,40 €

Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària