

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, d'altra, el Sr. Jaume Parera Garcia, actuant en nom i representació de la societat JAUME PARERA CAPIN SL, (en endavant EMPRESA), amb domicili a Pallegà, Carrer Barcelona 200, actuant en la seva condició de representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat PO132/25 (CONTR/2025/754).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en Servei de manteniment i reparació de les portes i portes automàtiques metàl·liques d'estacions i dependències de les línies de Barcelona-Vallès, Llobregat-Anoia i Explotació de Montserrat dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de relació que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 281.551,35 €, abans d'IVA.

Aquest preu es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Import
Pressupost del servei de manteniment preventiu	89.322,35 €
Partida alçada per al servei de manteniment correctiu	152.229,00 €
Partida alçada per al subministrament de material necessari per als serveis de manteniment	40.000,00 €
Import d'adjudicació (sense IVA)	281.551,35 €
IVA 21 %	59.125,78 €
Import d'adjudicació (IVA inclòs)	340.677,13 €

Amb els següents preus unitaris:

Concepte	Import
Preu reparació avaria nocturna/festiu (en qualsevol horari i dia)	230,00 €
Preu reparació avaria diürna (en qualsevol horari i dia)	150,00 €

Amb els següent percentatge de descompte:

Concepte	Import
Percentatge de descompte unitari a aplicar al llistat de preus de l'annex 4 del PPT	14,00 %

Amb els següents terminis:

Concepte	Termini
Termini de resposta per avaries tipus 2	2 dies

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 12 mesos des de la data de l'Acta d'inici de servei dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC.

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas de que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC confiscarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, la seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

PER L'EMPRESA

Jaume Parera Garcia
Representant

Signat electrònicament

PER FGC

Carles Ruiz Novella
President

Signat electrònicament



CONTR/2025/754

Servei de manteniment i reparació de les portes i comportes automàtiques metàl·liques d'estacions i dependències de les línies de Barcelona-Vallès, Llobregat-Anoia i Explotació de Montserrat dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

EMPRESA LICITADORA:

JAUME PARERA CAPIN S.L.

1.1) Oferta en concepte del preu corresponent al pressupost de licitació - Partida A (Import mà d'obra, desplaçaments, vehicles, eines, vehicles, màquines i mitjans auxiliars)

Concepte	Import ofertat
A - Import manteniment preventiu	89.322,35 €
B - Import manteniment correctiu (**)	152.229,00 €
C - Import material (**)	40.000,00 €
Total Pressupost d'Execució de Contracte (abans d'IVA)	281.551,35 €
21% IVA	59.125,78 €
Total (amb IVA)	340.677,13 €

***Les parts B i C no admeten baixa i per tant caldrà ofertar-les al preu indicat en el plec tècnic. En cas contrari, l'oferta podrà quedar exclosa, a excepció de què, l'oferta global no es modifiqui, un cop realitzada la homogeneïtzació.*

1.2) Oferta en concepte de preu del servei de reparació d'averia nocturna i festius de manteniment correctiu

1.3) Oferta en concepte de preu del servei de reparació d'averia diürna de manteniment correctiu

Concepte	Import unitari ofertat abans d'IVA
Preu reparació avaria nocturna/festius (en qualsevol horari i dia)	230,00 €
Preu reparació avaria diürna (qualsevol horari i dia (laborables))	150,00 €

1.4) Oferta en concepte de baixa del llistat de preus de l'annex 4 del PPT

Concepte	Percentatge descompte unitari
% de descompte únic a aplicar al llistat de preus de l'annex núm. 4 - Llistat de preus de recanvis del PPT	14%

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"JAUME PARERA GARCIA major d'edat, amb D.N.I. núm 8372 veí de PALLEJA província de BARCELONA amb domicili a C/BAARCELONA 200 de professió CARPINTER METALIC en nom i representació de JAUME PARERA CAPIN SL, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de CONTR/2025/754, DE SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES PORTES I COMPORTES AUTOMÀTIQUES METÀL·LIQUES D'ESTACIONS I DEPENDENCIES DE LES LÍNIES DE BARCELONA-VALLS, LLOBREGAT-ANOIA I EXPLLOTACIÓ DE MONTSERRAT DELS FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

	Oferta en concepte de	Proposta total = A+B	Mínim Requerit (A)	Addicionals (B)
2.	Equip per a l'execució dels treballs	-	-	-
	• Experiència addicional del gestor del contracte	9	3	6
	• Experiència addicional de l'equip d'assistència tècnica	25	3	22
	• Disponibilitat de més Responsables de Brigada propis (*)	2	1	1
	• Disponibilitat de més Protectors de Via (**)	2	1	1
3.	Termini de resposta davant d'una incidència per avaries Tipus 2	2	5	3
4.	Qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	-		
	• Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte (***)	Sí		
5.	Qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors	-		
	• Percentatge (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrit a	%		

	l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit	
6.	Condicions mediambientals	-
	• Disposició d'un pla de gestió de residus	Sí
	• Adscripció durant l'execució del contracte de vehicles que disposin de la classificació de la DGT "0" o "ECO".	Sí

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

* Taula dels Responsables de brigada oferts (mínim requerit + addicionals):

	Nom de l'agent	
1	JAUME PARERA GARCIA	Mínim requerit
2	JOSE ANTONIO HEREDIA REINA	Addicional
...		Addicional

***No es podran ofertar com a Responsables de brigada, els Protectors de via ofertats en la present licitació, segons l'establert a la solvència tècnica.**

**Taula dels Protectors de via oferts (mínim requerit + addicionals):

	Nom de l'agent	
1	ISABEL BLANCA GOMEZ	Mínim requerit
2	JAUME PARERA GARCIA	Addicional
...		Addicional

***No es podran ofertar com a Protectors de via, els Responsables de brigada ofertats en la present licitació, segons l'establert a la solvència tècnica.**

***Taula del concepte de qualitat social basada en **criteris d'igualtat de gènere**, indicant el perfil que ocuparà la dona incorporada a l'equip d'execució del contracte dels perfils demanats a la solvència tècnica de l'annex 1B del plec de condicions particulars.

Nom i Cognoms de la treballadora	Perfil que ocuparà
ISABEL BLANCA GOMEZ	PROTECTOR DE VIA

2025.12.
22
11:32:51
+01'00'

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES PORTES I
COMPORTES AUTOMÀTIQUES METÀL·LIQUES D'ESTACIONS I DEPENDÈNCIES DE
LES LÍNIES DE BARCELONA-VALLÈS, LLOBREGAT-ANOIA I EXPLOTACIÓ DE
MONTSERRAT DELS FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA***

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2025/754**

11/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES PORTES I COMPORTES AUTOMÀTIQUES METÀL·LIQUES D'ESTACIONS I DEPENDÈNCIES DE LES LÍNIES DE BARCELONA-VALLÈS, LLOBREGAT-ANOIA I EXPLOTACIÓ DE MONTSERRAT DELS FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PREVI

NOTA IMPORTANT: Es fa constar que l'adjudicació del contracte i, en conseqüència, la seva formalització, queda condicionat a l'aprovació del procediment per part del Consell d'Administració d'FGC.

En aquest sentit, en el cas de que no es produeixi l'esmentada aprovació, el procediment finalitzarà sense adjudicació del contracte, sense que aquest fet doni dret als licitadors a rebre cap indemnització, compensació o rescabament per aquest fet, essent aquesta fórmula adequada al que estableix la LCSP.

Aquestes esdevenen condicions essencials del procediment de contractació, conegudes pels licitadors i, per tant, acceptades amb la presentació de la corresponent oferta.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/754

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del Servei de manteniment i reparació de les portes i comportes automàtiques metàl·liques d'estacions i dependències de les línies de Barcelona-Vallès, Llobregat-Anoia i Explotació de Montserrat dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Tenint en compte que la major part de les obres objecte d'aquesta licitació corresponen a una única infraestructura, on l'espai i els horaris de treball són limitats, i que els treballs s'han de programar amb l'ordre establert, per evitar posar en risc la correcta execució i organització de les fases d'obra, es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

L'execució del contracte es desenvoluparà a Dependències de les Línies Barcelona – Vallès, Llobregat – Anoia i Explotació de Montserrat dels FGC

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en totes les activitats necessàries per a l'execució d'aquest contracte amb l'excepció del **Responsable de Brigada** que haurà de ser propi de l'empresa.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

Tal i com consta en el Procediment Intern de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb codi P.GT.P.001, el Responsable de brigada ha de ser propi de l'empresa licitadora d'acord amb la instrucció "ICR12 Treballs a les instal·lacions" d'FGC.

En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà Montserrat Cortés Luceño, Responsable de l'Àrea de manteniment d'Edificis de Xarxa Ferroviària.

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **1.539.679,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: **296.092,20 €**, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: **1.184.368,80 €**, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: **59.218,00 €** abans d'IVA

Es contempla un import per possibles modificacions del contracte per als supòsits que un cop iniciat el servei, es detectin situacions no previstes i no detectables en fase de licitació, com per exemple, poder assumir un increment en el nombre d'avaries a reparar o un augment en els equips a mantenir. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (€)						
	Contracte (any 1)	1a pròrroga (any 2)	2a pròrroga (any 3)	3a pròrroga (any 4)	4a pròrroga (any 5)	Total
A - Import manteniment preventiu (*)	103.863,20 €	103.863,20 €	103.863,20 €	103.863,20 €	103.863,20 €	519.316,00 €
B - Import manteniment correctiu (**)	152.229,00 €	152.229,00 €	152.229,00 €	152.229,00 €	152.229,00 €	761.145,00 €
C- Import material (***)	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	200.000,00 €
Total sense ampliacions	296.092,20 €	296.092,20 €	296.092,20 €	296.092,20 €	296.092,20 €	1.480.461,00 €
Modificacions del contracte	11.843,60 €	11.843,60 €	11.843,60 €	11.843,60 €	11.843,60 €	59.218,00 €
Total abans d'IVA	307.935,80 €	307.935,80 €	307.935,80 €	307.935,80 €	307.935,80 €	1.539.679,00 €

D'aquest import, un 6% està destinat a les tasques de manteniment a l'Explotació de Montserrat.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a **296.092,20 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

IMPORT DE LICITACIÓ (€)		
CONCEPTE	Any 1	Total
A - Import manteniment preventiu (*)	103.863,20 €	103.863,20 €
B - Import manteniment correctiu (**)	152.229,00 €	152.229,00 €
C- Import material (***)	40.000,00 €	40.000,00 €
TOTAL (abans d'IVA)	296.092,20 €	296.092,20 €
21% IVA	62.179,36 €	62.179,36 €
TOTAL	358.271,56 €	358.271,56 €

Els costos es desglossen en:

- Costos directes: 80% corresponent al preu de l'execució del servi, costos d'enginyeria i costos de personal.

- Costos indirectes: 15% corresponent a personal d'estructura de l'empresa, les despeses de conservació i el manteniment de les infraestructures necessàries per executar el contracte, i el 5% benefici industrial.

(*) L'import dels treballs de Manteniment preventiu (partida A) establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a 103.863,20 €/any + IVA.

(**) La partida B corresponent al servei de manteniment correctiu no programable establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a com a màxim 152.229,00€/any + IVA. Les actuacions incloses en aquesta partida s'abonaran per treball executat (núm. d'avaries reparades) valorat segons els preus per avaria inclosos al Plec Tècnic. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida, no donant dret a l'adjudicatari a cap tipus de compensació. Aquesta partida es configura com una **bossa econòmica que no admet baixa** i s'ha d'ofertar al preu indicat.

- Preu reparació avaria nocturna/festius: 230,00 €+IVA en qualsevol horari i dia (nits i festius)
- Preu reparació avaria diürna: 150,00 € + IVA en qualsevol horari i dia (laborables)

(**) La partida C corresponent als materials emprats en el servei de manteniment preventiu i correctiu (no inclou petit material segons especificacions del Plec Tècnic) establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a com a màxim 40.000,00 €/any + IVA i es configura com una **bossa econòmica màxima que no admet baixa i s'ha d'ofertar al preu indicat**. El nombre d'actuacions que han servit per fer el seu càlcul es consideren estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat. S'abonarà mensualment per treball executat, es a dir, amidament realment executat de material prèvia aprovació de pressupost per part d'FGC. Aquesta partida no admet baixa i s'ha d'ofertar al preu indicat.

FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida i a demanar ofertes a tercers industrials.

El licitador presentarà, juntament amb la seva oferta, llistat de preus del PPT de l'annex núm.4 Llistat de preus de recanvis del PPT, aplicant el descompte lineal i homogeni que ofertí.

En cas d'esgotar la partida C abans de la finalització de la vigència del contracte, o en cas de treballs d'especial rellevància i/o import, FGC es reserva el dret a executar aquestes actuacions fora del present contracte.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini d'execució de 12 mesos a comptar a partir de la data de l'acta de comprovació de replantejament.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar en les següents condicions: fins a un màxim de **quatre anys més**. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 300.000 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 50800000-3 -Servicios varios de reparación y mantenimiento.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa. Més concretament la que s'estableix a la clàusula 4.1 del present PCAP.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'**oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar en aquest sobre la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica/econòmica serà motiu d'exclusió del procediment.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

El càlcul de la baixa desproporcionada s'aplicarà sobre el preu global de l'oferta, incloent només les partides que admeten baixa segons els paràmetres per determinar possibles valors anormals o desproporcionats previstos a la clàusula 6.1.2 del present plec.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- Penalització per manca del compliment dels terminis parcials anuals del manteniment preventiu.
En cas de sobrepassar en més d'un (1) mes el termini contractual per al manteniment preventiu, sempre i quan aquest retràs sigui imputable a l'adjudicatari, aquest serà objecte de penalització consistent en 500€ per cada mes de retard.
- Penalització per manca del compliment dels terminis d'entrega d'informació mensual dels manteniments.
En cas de sobrepassar en més d'un (1) dia natural el termini contractual per a l'entrega de la informació dels manteniment preventiu, sempre i quan aquest retràs sigui imputable a l'adjudicatari, aquest serà objecte de penalització consistent en 90€ per cada dia de retard.
- Penalització per manca del compliment del termini d'intervenció i reparació de les avaries.
En cas de sobrepassar en més d'un (1) dia el termini contractual per a la resposta, sempre i quan aquest retràs sigui imputable a l'adjudicatari, aquest serà objecte de penalització consistent en 100€ per cada dia de retard i per cada avaria.
- Penalització per manca del compliment dels terminis de comunicació dels tancaments de les avaries.
En cas de sobrepassar en més d'un (1) dia natural el tancament de les avaries, sempre i quan aquest retràs sigui imputable a l'adjudicatari, aquest serà objecte de penalització consistent en 90€ per cada dia de retard.
- Penalització per reincidència d'averia ja reparada. En cas de repetir-se tres vegades en un mes la mateixa averia, sense causa justificada (vandalisme), l'adjudicatari no tindrà dret a abonament de la tercera reparació i les següents.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

Les penalitzacions que es recullen en aquest apartat s'incorporen per assegurar la correcta execució del servei de manteniment i reparació de les portes i comportes automàtiques metàl·liques d'estacions i dependències de les línies de Barcelona-Vallès, Llobregat-Anoia i Explotació de Montserrat dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com assegurar el compliment de l'oferta i la seva realització dintre del termini especificat en el PPT o bé el termini ofertat per l'adjudicatari, de manera que permeten responsabilitzar a l'adjudicatari de les desviacions i dels incompliments de les seves obligacions. Totes aquestes penalitzacions es contemplen a més, per tal de responsabilitzar al contractista de les implicacions que poden ocasionar els seus incompliments en el servei que FGC dona.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació i subrogació de personal

Conveni col·lectiu de Comerç Metall. NO aplica subrogació de personal.

K.4 Forma de facturació

D'acord amb el que s'estableixi al PPT.

K.5 Altres obligacions

Documentació a presentar per l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte:

Sense perjudici del que estableixi les clàusules del present PCAP, els licitadors que figurin com empresa primera classificada; és a dir proposta per l'adjudicació del contracte, hauran de presentar la següent documentació per tal de poder assolir l'adjudicació del contracte:

- Documentació que es refereix la **clàusula 4.1**, relatives a documentació general de l'empresa i solvència econòmica, financera i tècnica que es determini a l'annex 1.B del present PCAP.
- Documentació corresponent a la **garantia definitiva** del contracte que figura a l'apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi el pressupost de licitació o els imports sobre els que ha de presentar oferta, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert.

En cas de contradicció o conflicte entre la informació continguda en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), prevaldrà el que disposa el PCAP.

Així mateix, dins del mateix PCAP, el quadre de característiques prevaldrà sobre el clausulat en tot allò que en resulti contradictori.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

El responsable del contracte es defineix per raó del càrrec que ocupa la persona designada. En cas de que el treballador sigui substituït, el nou titular del càrrec assumirà de manera automàtica la funció de responsable del contracte, sense necessitat de cap altre tràmit.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- SOBRE A: Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

El sobre A haurà de contenir tota la documentació identificativa del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional i econòmica o financera.

En aquesta fase del procediment, aquesta documentació s'haurà de substituir obligatòriament pel **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

A més, serà obligatori presentar dins del sobre A el model de declaració responsable recollit a l'**annex 1A** d'aquest plec, degudament emplenat i signat.

Igualment, també serà obligatòria la presentació de l'**annex 1C** del present PCAP, relatiu a la declaració responsable sobre l'existència de vincles amb personal del grup FGC.

Abans de l'adjudicació del contracte, FGC requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta millor valorada que aportï la documentació acreditativa del compliment efectiu dels requisits declarats en el DEUC i Annex 1A del PCAP, en la forma i termini que s'estableixi.

Quan es presentin diverses empreses en forma **d'unió temporal d'empreses (UTE)**, cadascuna de les entitats integrants haurà d'acreditar individualment la seva personalitat jurídica, representació, capacitat i solvència, mitjançant la documentació exigida al sobre A, és a dir: el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex 1A i 1C del present PCAP, un per cada empresa integrant de la UTE.

A més, el sobre A haurà d'incloure el compromís de constitució en UTE, que haurà d'estar degudament signat pels representants legals de totes les empreses participants i en el qual consti:

- La voluntat de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatàries;
- La designació d'un representant o apoderat únic, que haurà de ser una persona física;
- La responsabilitat solidària davant FGC en l'exercici dels drets i el compliment de totes les obligacions derivades del contracte;
- La participació que correspondrà a cada empresa en l'execució del contracte;

En cas que el licitador recorri a mitjans externs per acreditar la solvència, haurà d'incloure al sobre A el compromís per escrit de l'empresa col·laboradora, així com el seu DEUC degudament emplenat. Si escau, també s'hi haurà d'adjuntar l'Annex 1A corresponent.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure en el Sobre A una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

RESUM DE DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR EN EL SOBRE A:

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- Annex 1A del PCAP degudament complimentat.
- Annex 1C del PCAP degudament complimentat.
- Compromís de constitució en UTE, si escau.
- En el cas d'empreses no espanyoles, la documentació que es determini en la present clàusula.

La documentació a incloure en el sobre A és d'obligatori compliment. La no aportació completa dels documents obligatoris, podrà comportar l'exclusió de l'oferta presentada.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

En cas que el licitador vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència (integració de la solvència amb mitjans externs), haurà de demostrar davant FGC que disposa efectivament dels recursos d'aquestes entitats, mitjançant la presentació d'un compromís per escrit subscrit per les empreses en qüestió, que acrediti la posada a disposició dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Unió temporal d'empreses

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

- **SOBRE B:**

Al sobre B s'incorporarà l'oferta econòmica i la proposició tècnica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2 del PCAP). Per tant, serà d'obligatori compliment l'aportació de:

a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2)

- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com Annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

4.2. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura digital electrònica admesa per a la signatura digital de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura digital electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura digital electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació. Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura digital del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

4.3. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

5. EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

5.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

5.2.1 SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

5.2.2 SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no serà inferior a tres dies.

5.2.3 TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de postges econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació de les prestacions a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

6.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

6.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

➤ En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

➤ En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

➤ En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

➤ En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana

excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

6.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

6.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

Procediment en cas d'incompliment de l'empresa proposada per l'adjudicació:

En cas de que l'empresa proposada per l'adjudicació del contracte no compleixi els requeriments d'aptitud, condicions de solvència i altres requeriments per esdevenir adjudicatària del contracte, i, per tant, quedi exclosa, s'efectuarà un informe complementari de valoració de les empreses licitadores restants, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

1. A conseqüència de l'exclusió de l'adjudicatària (per no haver complert el requeriment previ a l'adjudicació), restin dues o més empreses classificades.
2. Aquesta exclusió comporti una variació de les puntuacions originals de l'informe de valoració.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

7.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

Obligacions essencials i legals bàsiques:

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

- D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa haurà de complir amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.
- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Obligacions relatives a l'execució i als mitjans:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

Obligacions en matèria de seguretat i prevenció de riscos:

- Obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials: Quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats persones treballadores de dues o més empreses, la coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció de riscos laborals és obligació legal de tots els contractistes, a fi de cooperar en aquesta matèria. En aquest sentit, quan el contracte impliqui que persones externes desenvolupin treballs a les instal·lacions d'FGC, serà d'aplicació el procediment CAE, que es gestionarà a través d'un portal específic un cop adjudicat el contracte, i serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista abans d'iniciar els treballs.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- L'adjudicatari haurà de complir amb les tasques definides a continuació corresponent al sistema de gestió de seguretat:
 - Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC.
 - Seguir les instruccions i els manuals dels equips i maquinària amb la que es treballa.
 - Seguir sempre les indicacions que proporcioni el personal d'FGC, especialment en situacions d'emergència.
 - En cas d'accident o d'una emergència, comunicar la situació immediatament al personal d'FGC.
 - Comunicar a FGC els incidents o situacions de risc que sembli que poden arribar a provocar accidents, lesions o danys a les instal·lacions o al medi ambient.
 - Utilitzar les eines adequades per cada tasca. No utilitzar els equips o materials per finalitats diferents a les que indicades pel seu proveïdor.
 - No manipular equips que no es sàpiguen fer servir, ni tasques per les que no s'estigui preparat o es tingui formació.
 - Accedir només a aquelles àrees necessàries per desenvolupar la feina. No entrar a zones o sales tècniques si no es té autorització expressa.
 - No portar a persones no relacionades amb la feina sense l'autorització d'FGC: amics, visites, familiars, infants, etc.
 - No modificar o desmuntar màquines ni instal·lacions sense autorització.
 - Planificar les tasques abans del seu inici, per evitar així trobar-se en situacions que suposin un risc important.
 - Ser responsable de l'ordre i la neteja del lloc de treball. Al acabar, recollir adequadament el material i els residus generats.
 - Respectar a la resta de persones que treballen o visiten FGC, i evitar distreure'ls de la seva feina, especialment si estan realitzant feines perilloses.
 - Animar a tothom a seguir les indicacions de seguretat.
 - No es permet treballar sota els efectes de l'alcohol i les drogues.
 - Col·laborar i aportar tota la informació que sigui requerida en la investigació d'accidents.

- Col·laborar en les inspeccions i auditories que FGC porti a terme.
- Participar en els processos de gestió de riscos: traslladant els riscos que es detectin, assolint el compromís d'aplicació dels requisits per a la gestió de riscos que siguin traslladats per FGC, i aportant les evidències de gestió que es sol·licitin.
- Ser coneixedora i estar alineada amb la política de seguretat de FGC que es troba a la web corporativa.
- Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC.
- Ser coneixedora de la necessitat de realitzar gestió de riscos; i en cas de que li apliqui, aportar informes de seguretat, aplicació del RUE 102/2013 i/o de CENELEC 50126 i disposar de contractes amb organismes d'avaluació.
- Ser coneixedora de la necessitat de vigilància, que pot incloure la planificació d'auditories o inspeccions internes o per part de FGC.

Obligacions en matèria de seguretat de la informació i confidencialitat:

- L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.

Responsabilitat en cas d'accidents i exoneració d'FGC:

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

Control, verificació i qualitat per part d'FGC de les obligacions d'aquesta clàusula:

- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei o actuacions contractades, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contingudes en la present clàusula per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

7.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

7.4 ALTRES ESPECIFICITATS:

7.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

7.4.2 CIVISME

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

7.4.3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

7.4.4 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

L'anunci de formalització es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i,

en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en

disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS

19.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

19.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- A. Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- B. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- C. L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- D. El NIF de l'empresa vigent és : _____
- E. La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- F. L'empresa acredita disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, així com dels mitjans humans i materials adequats per a executar l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'annex 1B del PCAP.

Així mateix, en cas que la solvència s'acrediti mitjançant mitjans externs, l'empresa es compromet a aportar, abans de l'adjudicació, els corresponents compromisos escrits de col·laboració per part de les entitats terceres.

- G. L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- H. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, l'empresa declara que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, en cas que, per les seves característiques, li sigui exigible.

- I. L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- J. L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- K. Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- L. Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent: _____@_____
- M. Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- N. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- O. Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- P. Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- Q. Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **serveis** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució de cadascun dels contractes haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'anualitat mitjana del contracte. L'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 servei/subministrament de característiques similars a l'objecte del contracte.

Import solvència tècnica estimada: **207.264,54 €**, abans d'IVA.

Acreditació:

- *Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.*

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de treball que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- Per a la realització d'aquest servei s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de treball que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

- **1 Gestor de contracte de servei:** 1 tècnic/a amb titulació en enginyeria industrial, enginyeria tècnica industrial, o titulació universitària equivalent, homologada a l'estat espanyol, amb un mínim de 3 anys d'experiència com a titulat, exercint la seva professió, en lloc de responsabilitat similar.

En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar Currículum. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- **Equip d'assistència tècnica:** dos (2) operaris/ies amb un mínim de 3 anys d'experiència, cadascun/a, amb experiència acreditada en serveis similars a les de la present licitació.

En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar Currículum. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

D'aquest equip d'assistència tècnica, s'haurà d'acreditar que estiguin en disposició de l'homologació següent:

- **1 Responsable de brigada** propi de l'empresa homologat per FGC. La homologació haurà d'estar vigent a data de presentació de la seva oferta i al llarg de l'execució del contracte. Tal i com consta en el Procediment Intern de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb codi P.GT.P.001, el Responsable de brigada ha de ser propi de l'empresa licitadora.

D'acord amb la instrucció "ICR12 Treballs a les instal·lacions" d'FGC: **El Responsable de Brigada, en el decurs de les seves funcions i per a garantir el correcte desenvolupament de les mateixes, no podrà dur a terme cap mena de tasca de conducció de trens de treballs, vehicles auxiliars o maquinària bivial, encara que disposi de les homologacions corresponents en vigor.**

Així mateix: **Una única persona no pot exercir alhora de Responsable de brigada i de Protector de via en un mateix treball.**

En l'oferta cal presentar taula requerida a l'Annex 2 del PCAP, conforme es compleix aquest requisit. En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar certificat d'homologació expedit per FGC.

En aquesta licitació es requereix que la homologació estigui vigent a data d'oferta donat que els terminis de licitació no permeten obtenir la homologació abans de la signatura de contracte i, per tant, no es podria començar el contracte, donat que aquest perfil és imprescindible per iniciar-la.

- **1 Protector/a de via** homologat per FGC propi o subcontractat. La homologació haurà d'estar vigent a data de presentació de la seva oferta i al llarg de l'execució del contracte.

D'acord amb la instrucció "ICR12 Treballs a les instal·lacions" d'FGC: **El Protector de via és la persona encarregada de la vigilància de les circulacions que es puguin apropar a la zona de treball a fi de garantir la seguretat dels operaris que hi hagi, les seves tasques de protecció no són compatibles amb la realització de cap altra tasca que no tingui relació amb les seves funcions de vigilància i protecció. Per tant, no podrà exercir alhora de Protector de via i Responsable de brigada, o dur a terme cap mena de tasca de conducció de trens de treballs, vehicles auxiliars o maquinària bivial.**

*En l'oferta cal presentar taula requerida a l'Annex 2 del PCAP, conforme es compleix aquest requisit i, en cas de ser subcontractat, caldrà presentar també carta de compromís de l'empresa subcontractada.
En cas de resultar proposat adjudicatari caldrà presentar certificat d'homologació expedit per FGC.*

En aquesta licitació es requereix que la homologació estigui vigent a data d'oferta donat que els terminis de licitació no permeten obtenir la homologació abans de la signatura de contracte i, per tant, no es podria començar el contracte, donat que aquest perfil és imprescindible per iniciar-la.

IMPORTANT: Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació relativa a la solvència tècnica, aquesta es considerarà vàlida també per acreditar la solvència tècnica estipulada en aquest annex.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

Es comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte.

En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura digital i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta segons el quadre annex Excel d'oferta econòmica publicat al perfil del contractant i inserit en el sobre digital de l'expedient.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a l'annex independent, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa. Això significa completar l'arxiu Excel d'oferta proporcionat introduint els valors pertinents a les caselles habilitades a tal fi, sense copiar les dades a un altre document, desbloquejar l'arxiu ni alterar la seva configuració de cap altre manera.

Cal presentar el document de model d'oferta econòmica en el mateix format en que figura publicat al sobre digital, això és en format EXCEL.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

	Oferta en concepte de	Proposta total = A+B	Mínim Requerit (A)	Adicionals (B)
2.	Equip per a l'execució dels treballs	-	-	-
	• Experiència addicional del gestor del contracte	3 + Anys addicionals	3	Anys addicionals
	• Experiència addicional de l'equip d'assistència tècnica	3 + Anys addicionals	3	Anys addicionals
	• Disponibilitat de més Responsables de Brigada propis (*)	Nombre total	1	Nombre addicionals
	• Disponibilitat de més Protectors de Via (**)	Nombre total	1	Nombre addicionals
3.	Termini de resposta davant d'una incidència per avaries Tipus 2	Dies naturals totals (5- (ofertats addicionals))	5	Dies naturals de reducció
4.	Qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	-		
	• Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte (***)	Sí/No		
5.	Qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors	-		
	• Percentatge (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrit a	%		

	l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit	
6.	Condicions mediambientals	-
	• Disposició d'un pla de gestió de residus	Sí/No
	• Adscripció durant l'execució del contracte de vehicles que disposin de la classificació de la DGT "0" o "ECO".	Sí/No

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

* Taula dels Responsables de brigada oferts (mínim requerit + addicionals):

	Nom de l'agent	
1		Mínim requerit
2		Addicional
...		Addicional

***No es podran ofertar com a Responsables de brigada, els Protectors de via ofertats en la present licitació, segons l'establert a la solvència tècnica.**

**Taula dels Protectors de via oferts (mínim requerit + addicionals):

	Nom de l'agent	
1		Mínim requerit
2		Addicional
...		Addicional

***No es podran ofertar com a Protectors de via, els Responsables de brigada ofertats en la present licitació, segons l'establert a la solvència tècnica.**

***Taula del concepte de qualitat social basada en **criteris d'igualtat de gènere**, indicant el perfil que ocuparà la dona incorporada a l'equip d'execució del contracte dels perfils demanats a la solvència tècnica de l'annex 1B del plec de condicions particulars.

Nom i Cognoms de la treballadora	Perfil que ocuparà

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Vocal assessorament jurídic
<u>Montserrat Cortés Luceño</u> Responsable de l'Àrea de manteniment d'Edificis de Xarxa Ferroviària
<u>Sra. M. Belén Hidalgo Garcia</u> <i>Vocal de l'Oficina Administrativa a la Subdirecció de Xarxa Ferroviària</i>
SECRETARI/A
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària i Vocal assessorament jurídic)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que s'admetran suplències a la Mesa en cas que algun membre no pugui assistir a un acte determinat. En tot cas, el membre substitut haurà de ser de la mateixa àrea de treball que el membre absent substituït.

El càrrecs de Vocal d'assessorament jurídic i de Secretari seran ocupats pel mateix membre de la Mesa, essent únicament el càrrec de vocal el que ostenta dret a vot.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

- Criteris automàtics (objectius): 100 %
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR.

No aplica

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.

- a. Oferta econòmica: 50 punts
- b. Altres criteris objectius: 50 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Oferta en concepte de l'equip d'execució del servei: fins a 22 punts

1.1. Experiència addicional del Gestor del contracte: fins a 5 punts

1 punt per cada any d'experiència addicional, per sobre de la demanada com a solvència tècnica (3 anys d'experiència), amb un màxim de **5 punts**.

A acreditar mitjançant Currículum on quedin reflectit els anys titulat, exercint la seva professió, en un lloc de responsabilitat similar.

Justificació criteri: Valorar positivament l'experiència del/de la Responsable de servei adscrit al contracte per sobre dels demanats en la solvència tècnica és idoni atès que permet una millor gestió del servei, una resposta més àgil davant de canvis imprevistos i proporciona una certa redundància en cas d'imprevistos.

1.2. Experiència addicional de l'Equip d'assistència tècnica: fins a 15 punts

1 punt per cada any d'experiència addicional, de cada tècnic, per sobre de la demanada com a solvència tècnica (3 anys d'experiència), amb un màxim de **15 punts**,

A acreditar mitjançant Currículum on quedin reflectits els anys exercint la seva professió, en serveis similars al de la present licitació.

Justificació criteri: Valorar positivament l'experiència dels tècnics adscrits al contracte per sobre dels demanats en la solvència tècnica és idoni atès que permet una millor gestió del servei, una resposta més àgil davant de canvis imprevistos i proporciona una certa redundància en cas d'imprevistos.

1.3. Disponibilitat de més Responsables de Brigada propis de l'empresa, per sobre dels demanats a la solvència tècnica: fins a 1 punt

1 punt per cada Responsable de Brigada propi per sobre dels demanats a la solvència tècnica, homologats a data presentació d'oferta, amb un màxim de **1 punt**.

Acreditar mitjançant certificat d'homologació expedit per FGC. No s'acceptaran cartes de compromís per homologar-se després de la data de presentació d'ofertes, per atorgar punts.

Justificació criteri: Valorar positivament la disponibilitat de més personal adscrit al contracte per sobre dels demanats en la solvència tècnica és idoni atès que permet una millor gestió del servei, una resposta més àgil davant de canvis imprevistos i proporciona una certa redundància en cas d'imprevistos.

1.4. Disponibilitat de més Protectors de Via (propis o subcontractats), per sobre dels demanats a la solvència tècnica: fins a 1 punt

1 punt per cada Protector de Via (propi o subcontractat) per sobre dels demanats a la solvència tècnica, homologats a data presentació d'oferta, amb un màxim de **1 punt**.

Acreditar mitjançant certificat d'homologació expedit per FGC, i en el cas que sigui subcontractat, també amb carta de compromís de l'empresa subcontractada. No s'acceptaran cartes de compromís per homologar-se després de la data de presentació d'ofertes, per atorgar punts.

Justificació criteri: Valorar positivament la disponibilitat de més personal adscrit al contracte per sobre dels demanats en la solvència tècnica és idoni atès que permet una millor gestió del servei, una resposta més àgil davant de canvis imprevistos i proporciona una certa redundància en cas d'imprevistos.

2. Oferta en concepte en concepte de reducció de termini de resposta (en dies) en la resolució d'averies tipus 2 segons criticitats definides en el Plec Tècnic: fins a 3 punts

Es donarà com a màxim 3 punts al licitador que presenti una oferta de termini de resposta per sota de les demanades al Plec Tècnic (5 dies) per les averies tipus 2, segons el següent:

1 punt per cada dia natural de reducció de termini de les averies tipus 2, fins a un màxim de 3 punts.

Justificació criteri: Valorar positivament el menor termini de resposta davant d'una incidència és idoni perquè minimitza les interrupcions i garanteix una major continuïtat del servei.

3. Oferta en concepte de qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: 1 punt

Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte en algun dels perfils demanats a la solvència tècnica: **1 punt**.

Indicar nom de la treballadora que s'adscriu al contracte, indicar el perfil que ocuparà i adjuntar el seu Currículum, en el moment de presentar l'oferta.

En el cas de produir-se baixes o substitucions, s'haurà de mantenir la incorporació de dones en els perfils ofertats.

Per a la valoració d'aquest criteri no es comptabilitzaran l'adscripció de perfils addicionals als mínims requerits per solvència tècnica.

Justificació criteri: Valorar els criteris relacionats amb la igualtat de gènere dels perfils requerits com a solvència tècnica constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2 de la LCSP que permet incorporar criteris socials i mediambientals en l'avaluació qualitativa de les ofertes, sempre que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte.

El criteri té com a objectiu donar oportunitats a la incorporació de personal femení en el mercat laboral seguint les polítiques de foment de la contractació femenina en sectors més masculinitzats

4. Oferta en concepte de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 22 punts

Al licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del servei amb contracte laboral indefinit, en el moment de presentar l'oferta, se li assignarà la màxima puntuació: **22 punts**.

Al licitador que acrediti un percentatge igual o inferior al 50% obtindrà zero punts.

A la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 22 \times \frac{Oferta}{Millor oferta (\% més alt)}$$

En el cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofertat durant tot el servei.

Justificació criteri: Valorar les condicions laborals dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2 de la LCSP que permet incorporar criteris socials i mediambientals en l'avaluació qualitativa de les ofertes, sempre que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte. Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

5. Oferta en concepte de condicions mediambientals a l'execució del contracte: fins a 2 punts

- 5.1.** Al licitador que acrediti la utilització de vehicles no contaminants per la realització dels desplaçaments i visites que siguin necessàries a les instal·lacions per a la realització del servei, se li assignarà **1 punt**. S'entén per vehicles no contaminats els que disposin de la classificació de la DGT "0" o "ECO".

Acreditar amb fitxa tècnica del vehicle o carta de compromís conforme a data de signatura del contracte disposarà del vehicle ofertat.

Justificació criteri: D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, és possible incorporar criteris socials i mediambientals per avaluar qualitativament les ofertes, sempre que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. És manifest que els presents criteris d'adjudicació constitueixen aspectes mediambientalment vinculats amb el contracte. Atès que l'execució de l'objecte del contracte requereix desplaçaments amb vehicles de transport de mercaderies (vehicles pesants), el present criteri té per objecte reduir les emissions dels vehicles adscrits a l'execució del contracte.

- 5.2.** Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució del contracte: **1 punt**

En cas de ser adjudicatari, es presentarà un pla de gestió de residus específic que s'aplicarà en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, és possible incorporar criteris socials i mediambientals per avaluar qualitativament les ofertes, sempre que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. És manifest que els presents criteris d'adjudicació constitueixen aspectes mediambientalment vinculats amb el contracte. L'objecte d'aquest contracte pot generar diferents tipus de residus pels que es requereix d'una gestió responsable.

6. Oferta en concepte de preu: fins a 50 punts

- 6.1. Oferta en concepte del preu corresponent al pressupost de licitació - Partida A (Import mà d'obra, desplaçaments, vehicles, eines, vehicles, maquines i mitjans auxiliars): fins a 25 punts**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte a l'import del pressupost de licitació de la **partida A** (Import mà d'obra, desplaçaments, vehicles, eines, vehicles, maquines i mitjans auxiliars), és a dir, únicament podran realitzar una oferta a la baixa respecte al preu corresponent a la partida A que ascendeix a **103.863,20 €** abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, **25 punts**.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 25 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta(més econòmica)}{Import licitació de la partida A} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; \text{ on } VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

6.2. Oferta en concepte de preu del servei de reparació d'averia nocturna i festius de manteniment correctiu: 12 Punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu de reparació d'averia nocturna i festius de licitació de la partida de Manteniment Correctiu (**Partida B**), això és una baixa respecte els **230,00 €/avaria**.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 12 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 12 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta(més econòmica)}{Import preu avaria nocturna i festius de la partida B} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; \text{ on } VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu de reparació d'averia de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

6.3. Oferta en concepte de preu del servei de reparació d'averia diürna de manteniment correctiu: 3 Punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu de reparació d'averia nocturna i festius de licitació de la partida de Manteniment Correctiu (**Partida B**), això és una baixa respecte els **150,00 €/avaria**.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 3 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 3 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta(més econòmica)}{Import preu avaria diürna de la partida B} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; \text{ on } VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu de reparació d'averia de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

6.4. Oferta en concepte de baixa del llistat de preus de l'annex 4 del PPT: 10 Punts

Els licitadors hauran de presentar una baixa (en %) respecte al llistat de preus de l'Annex 4 del PPT on s'inclouen els preus unitaris de material. Per tant la baixa a presentar (en %) serà del mateix valor per a la totalitat de l'esmentat llistat.

La baixa ofertada més alta, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 10 \times \frac{\% Baixa ofertada que es valora}{Millor \% de Baixa ofertada (més alt)}$$

El licitador que superi en la seva oferta els preus del llistat de l'Annex 4, serà exclòs.

No s'aplica la fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència, es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la formula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.
(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura digital dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura digital)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels

licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES PORTES I COMPORTES
AUTOMÀTIQUES METÀL·LIQUES D'ESTACIONS I DEPENDÈNCIES DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

INDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	1
2.	DEPENDÈNCIES	1
3.	ELEMENTS OBJECTE DEL MANTENIMENT	1
4.	SERVEIS REQUERITS	1
4.1	Descripció del Servei	1
4.2	Tipus d'avaries 1	2
4.3	Manteniment preventiu programat.	2
4.4	Avaries fora de contracte	2
5.	NORMES D'ACTUACIÓ	2
5.1	Comunicacions de les avaries	2
5.2	Resolució de les avaries	3
5.3	Tancament de les avaries i preventius.	3
5.4	Seguiment, control i documentació.	3
6.	MANTENIMENT PREVENTIU PROGRAMAT.....	4
6.1	Realització del manteniment preventiu programat.....	4
6.2	Seguiment, control i documentació.	5
7.	FACTURACIÓ, MÀ D'OBRA I MATERIALS	6
7.1.	Realització del manteniment preventiu:	6
7.2.	Treballs de reparació de correctiu d'avaries tipus 1 i 2:.....	6
7.3.	Treballs de reparació per vandalisme, accidents o per causes climàtiques extremes:.....	7
7.4.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari :	7
8.	SEGURETAT	7
9.	ANNEXOS.....	9
	ANNEX NÚM. 1. RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL CONTRACTE	10
	ANNEX NÚM. 2. OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU	13
	ANNEX NÚM. 3. RELACIÓ D'AVARIES TIPUS 1 I 2 I ACTUACIONS PER VANDALISME.....	14
	ANNEX NÚM. 4. LLISTAT DE PREUS DE RECANVIS	15
	ANNEX NÚM. 5. PERMÍS DE TREBALLS EN CALENT PER A EMPRESES EXTERNES.....	17
	ANNEX NÚM. 6. SENYALITZACIÓ DE TREBALLS.....	18
	ANNEX NÚM. 7. SENYALITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ FORA DE SERVEI.....	19



1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir els serveis requerits per a la correcta execució de la reparació i manteniment de les portes i comportes automàtiques metàl·liques de les estacions i dependències i de les portes metàl·liques amb control d'accés de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, completant allò especificat al Plec de Clàusules Administratives.

2. DEPENDÈNCIES

Seràn objecte del contracte de manteniment les dependències relacionades en l'annex núm. 1 del present plec.

FGC comunicarà al contractista les altes i baixes de dependències. En cas de modificació del número de dependències es pactarà la corresponent modificació del preu del contracte.

3. ELEMENTS OBJECTE DEL MANTENIMENT

Seràn objecte del contracte de manteniment els equips relacionats en l'annex núm. 1 d'aquest plec.

FGC comunicarà al contractista les altes i baixes de dependències. En cas de modificació del número de dependències es pactarà la corresponent modificació del preu del contracte.

4. SERVEIS REQUERITS

4.1 Descripció del Servei

El servei de l'esmentat manteniment de les portes ubicades a estacions i dependències es farà majoritàriament amb una cobertura horària nocturna i quan l'estació o accés romangui tancat a l'explotació.

L'adjudicatari del contracte haurà de disposar d'instal·lacions de taller pròpies. El personal de l'adjudicatari del contracte ha de tenir capacitat suficient per resoldre tot tipus d'avaries, ja siguin elèctriques o mecàniques.

La cobertura del servei és 24h/365dies.

4.2 Tipus d'avaries

Avaria tipus 1:

Són aquelles avaries que afecten a aspectes de seguretat, a l'explotació del servei, al confort dels agents o que degradin importantment la imatge dels FGC i, per tant, requereixen d'una actuació urgent per fer una primera actuació de contenció que garanteixi el desenvolupament del servei, que no excedirà des del moment de l'avís fins a la presència del mantenidor de 60 minuts (cinturó Industrial de Barcelona). En aquest temps es garantirà la correcta explotació del servei i, si és el cas, disposarà de 24 hores per fer la reparació definitiva. Aquestes avaries s'hauran d'atendre **qualsevol dia de l'any**.

Són aquelles avaries no permeti l'obertura o tancament de les estacions, les portes que donin l'accés a l'interior de les dependències, les comportes de sortides d'emergència o bé de portes que protegeixen instal·lacions. Els horaris de tancament i obertura de les estacions, són de les 00:30h de la nit a les 04,30 hores del matí, **qualsevol dia de l'any**, el procediment d'actuació està definit als punts 5.1 i 5.2



L'adjudicatari haurà d'assegurar l'obertura i tancament diari fins a la reparació definitiva dintre del termini.

En aquest apartat es troben incloses les avaries causades per vandalisme, accidents de tercers o condicions climatològiques, malgrat que per les reparacions d'aquestes es farà d'acord al punt 7.3 d'aquest plec.

El temps d'execució de la reparació definitiva NO ha d'afectar a la qualitat requerida per FGC.

El retard en el termini d'intervenció i reparació de les avaries donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

Avaria tipus 2:

La resta d'avaries no contemplades al punt anterior, o bé després de la primera actuació d'urgència, pendent de la reposició d'un recanvi, etc. però que permeten la correcta explotació del servei, assegurant l'obertura i tancament diari fins a la reparació definitiva dintre del termini de 5 dies naturals.

FGC podrà canviar el temps de resposta de forma unilateral, de les portes llistades en l'annex núm. 1, en funció del grau d'afectació al servei.

El retard en el termini d'intervenció i reparació de les avaries donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives

4.3 Manteniment preventiu programat.

Són aquelles actuacions previstes en les gammes de manteniment preventiu que es detallen en l'annex 2. L'horari de realització del manteniment preventiu de les persianes serà en horari nocturn un cop finalitzat el servei i tancada l'estació al públic, i el de la resta de portes/comportes majoritàriament en horari diürn, tot i que per necessitats del servei o a petició d'FGC es podrà exigir efectuar en horari nocturn.

4.4 Avaries fora de contracte

Les actuacions de reparacions causades per situacions climàtiques extremes, accidents externs tenen un tractament a part que es descriu a l'apartat 7.3

5. NORMES D'ACTUACIÓ

5.1 Comunicacions de les avaries

Avaries tipus 1

Es farà mitjançant trucada (en horari laborable d'oficines per part de l'àrea de Manteniment d'edificis de 07.00 a 15.00 hores de dilluns a divendres no festius, o a la resta de l'horari pel Centre de Supervisió d'Estacions (CSE) d'FGC a l'empresa adjudicatària, qui disposarà l'operatiu a realitzar.

El CSE introduirà l'avaria al sistema de gestió de manteniment (SAP) vigent a FGC.

Quan es produeixi una avaria urgent, fora de l'horari laborable d'oficines, el contractista tindrà com a interlocutor als Centres de Comandament Integrat (CCI) de Rubí o el Regulador del Cremallera de



Montserrat, segons el cas.

L'empresa adjudicatària facilitarà a FGC un telèfon de contacte permanent (24h/365dies) per a la comunicació d'averies tipus 1.

Avaries tipus 2

Per introducció al sistema de gestió de manteniment vigent a FGC per part d'Operadora. L'empresa adjudicatària s'haurà de connectar al sistema de gestió de manteniment vigent a FGC via pàgina web de FGC, en qualsevol moment per poder preparar de forma eficaç les rutes de resolució d'averies.

5.2. Resolució de les averies

TIPUS 1:

En el cas que el personal de FGC no pugui tancar o obrir l'estació de forma manual, la presència a la instal·lació serà immediata (abans de 45') per tal de solucionar el problema.

En el cas d'una reparació provisional, la reparació definitiva es resoldrà abans de 24 hores a partir de la data i hora de la comunicació. L'adjudicatari serà el responsable del tancament o obertura diària fins a la seva resolució.

En cas que FGC hagi de posar serveis de vigilància, si l'adjudicatari no garanteix l'obertura i tancament de la dependència, el cost d'aquest servei serà imputable a l'adjudicatari.

TIPUS 2:

S'haurà de fer la reparació abans de 5 dies naturals a partir de la data i hora de la comunicació, el mantenidor posarà els mitjans alternatius per assegurar mentre duri l'avaria l'obertura o tancament diari de la mateixa.

El retard en el termini d'intervenció i reparació de les averies donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

FGC podrà canviar el temps de resposta de forma unilateral, de les portes llistades en l'annex núm. 1, en funció del grau d'afectació al servei.

5.3. Tancament de les averies i preventius.

L'adjudicatari complimentarà diàriament a SAP, abans de les 10:00h, la relació de reparacions d'averies o preventius realitzats el dia anterior

El retard en el termini de comunicació del tancament de les averies donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

5.4. Seguiment, control i documentació.

Amb periodicitat mensual i dintre de la quinzena de mes, es celebraran reunions de seguiment de la resolució de les averies entre l'adjudicatari i FGC.

En aquestes reunions el contractista aportarà un informe, per escrit i informàticament (base de dades EXCEL), les ordres de treball de cada reparació realitzada durant el mes anterior, que contindran amb



les dades següents:

- A. Número d'avaría (SAP).
- B. Estació.
- C. Descripció de l'avaría.
- D. Dades de la reparació: data i hora finalització de la reparació.
- E. Anomalia observada i causes.
- F. Operacions realitzades.
- G. Materials consumits.
- H. Hores emprades.
- I. Observacions i dades complementàries.

El contractista haurà de pujar les fotos amb el material substituït, si és el cas, a una carpeta compartida al Sharepoint, a la que FGC li donarà accés.

FGC es reserva el dret de modificar la informació que ha d'aportar el contractista en les ordres de treball de cada reparació efectuada.

Els continguts i detall dels formats de documentació a presentar seran fixats conjuntament per FGC i el contractista durant el primer mes de prestació del servei.

El retard en el termini de lliurament de la informació, per escrit i informàticament, donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

6. MANTENIMENT PREVENTIU PROGRAMAT

6.1 Realització del manteniment preventiu programat.

Es realitzarà el manteniment preventiu programat previst que es detallen en l'annex 2, de totes les dependències afectades que es determina en l'esmentat annex i d'acord amb el calendari de planificació anual del manteniment preventiu programat per dependències que presentarà el contractista i que aprovarà FGC.

La realització del manteniment preventiu programat s'haurà de realitzar en el dia previst en el calendari per a la realització del manteniment programat en cada dependència, aprovat per FGC.

L'horari de realització variarà en funció del tipus d'estació, en horari diürn o en horari nocturn després de finalitzar el servei comercial de trens, com s'ha especificat anteriorment.

Les operacions de manteniment preventiu programat s'efectuaran de dilluns a divendres pel horari diürn i de diumenge a dijous no festius pel horari nocturn.

El retard en el termini d'intervenció de les tasques previstes en preventiu donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

La inspecció directa dels treballs es podrà realitzar d'acord amb la clàusula 8 del Plec de Clàusules Administratives.



6.2 Seguiment, control i documentació.

Amb periodicitat mensual, a la mateixa reunió esmentada al punt 5.4, es celebraran reunions de seguiment de la realització del manteniment preventiu realitzat.

En aquestes reunions el contractista aportarà un informe certificat de cadascuna de les instal·lacions, signat, conforme s'ha realitzat el manteniment preventiu, amb el llistat dels equips, per escrit i informàticament (base de dades EXCEL, WORD, PDF), de cada dependència en la que s'hagi realitzat el manteniment preventiu durant el mes anterior, que contindran les dades següents:

- A. Dependència.
- B. Data de la revisió.
- C. Operacions realitzades (llista de xequig amb indicació de si s'han realitzat o no les tasques previstes en les gammes de manteniment per a cadascun dels elements previstos).
- D. Materials consumits.
- E. Observacions i dades complementàries.
- F. Fotografies de les instal·lacions a mantenir abans i després de la intervenció (El contractista haurà de pujar les fotos amb el material substituït, si és el cas, a una carpeta compartida al Sharepoint, a la que FGC li donarà accés)
- G. Hores emprades

L'empresa adjudicatària entregarà, en el termini màxim d'un mes després de realitzar la primera revisió, informe (base de dades EXCEL) de cada instal·lació on es verificarà l'inventari entregat per FGC i s'actualitzarà i es detallarà, de cada equip:

- Motor: Marca i model
- Centraleta: Marca i model
- Verificació del sistema de finals de cursa / interruptors magnètics
- Fotocèl·lula: tipologia
- Fabricant de les portes / persianes si es localitza
- Altres elements a destacar o no estàndards
- Valoració de les possibles correccions o necessitat de renovacions

Aquesta base de dades s'haurà de mantenir permanentment actualitzada a mida que es vagin fent substitucions d'elements i components, indicant la data en que s'ha efectuat la substitució.

FGC es reserva el dret de modificar la informació que ha d'aportar el contractista de cada reparació efectuada.

El contractista aportarà, també, per escrit i informàticament informació estadística sobre l'evolució dels temps de dedicació al manteniment preventiu programat, acompliment del calendari aprovat i tota aquella informació que en cada moment FGC cregui necessària per a la millora de la gestió.

Els continguts i detall dels formats de documentació a presentar seran fixats conjuntament per FGC i el contractista durant el primer mes de prestació del servei.

El retard en el termini de lliurament de la informació, per escrit i informàticament, donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

7. FACTURACIÓ, MÀ D'OBRA I MATERIALS

Al contracte s'inclou les següents cobertures:

7.1. Realització del manteniment preventiu:

El contracte inclou el cost total de la mà d'obra i material de la realització de totes les actuacions previstes en les gammes de manteniment preventiu que es detallen en l'annex 2, i d'acord amb el calendari de planificació anual del manteniment preventiu programat per dependències aprovat per FGC.

L'import dels treballs de Manteniment preventiu establerts en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a 103.863,20 €/any + IVA, al qual se li aplicarà la baixa ofertada i es repartirà a parts iguals en 12 factures anuals.

7.2. Treballs de reparació de correctiu d'avaries tipus 1 i 2:

El contracte inclou el cost total de la mà d'obra i el petit material de totes les reparacions d'avaries de tipus 1 i 2.

Mensualment es facturarà per número d'avaries reparades a mes vençut, amb preu/avaria adjudicat.

Pel que fa al cost del petit material fins a 50€ per avaria resta inclòs en contracte, el material que superi aquest import es pagarà a preu de mercat prèvia aprovació per part d'FGC. FGC es reserva el dret de demanar ofertes a tercers.

A l'annex 3, s'adjunta una relació de totes les avaries que es van produir els anys 2021, 2022, 2023 i 2024.

El servei de manteniment correctiu no programable establert en el present plec a abonar per FGC a l'empresa adjudicatària, ascendeix a com a màxim 152.229,00 €/any + IVA. Les actuacions incloses en aquesta partida s'abonaran per treball executat (núm. d'avaries reparades) valorat segons el preu per avaria inclòs a continuació aplicant la baixa ofertada. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida, no donant dret a l'adjudicatari a cap tipus de compensació.

Preu reparació avaria nocturna/festius: 230,00€+IVA en qualsevol horari i dia (nits i festius)

Preu reparació avaria diürna: 150,00€+IVA en qualsevol horari i dia (laborables)

L'import dels materials emprats en el servei de manteniment correctiu no programable és de 40.000,00€/any i no admet baixa, per tant s'ha d'ofertar al preu indicat. El material inclòs en aquesta partida s'abonaran per treball executat prèvia aprovació de pressupost per part d'FGC. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida i a demanar ofertes a tercers industrials.

En cas d'esgotar aquestes partides abans de la finalització de l'any, o en cas de treballs d'especial rellevància i/o import, FGC es reserva el dret a executar aquestes actuacions fora del present contracte.

FGC sol·licitarà prèviament a la reparació definitiva, en cas necessari, pressupost del material o bé segons taula de preus de l'annex 4, aplicant-los la baixa lineal ofertada.



7.3. Treballs de reparació per vandalisme, accidents o per causes climàtiques extremes:

El cost de les avaries/actuacions de reparació per vandalisme, accidents o causes climàtiques es detallen a continuació:

- El cost de l'actuació es pagarà a preu avaria pactat segons contracte.
Mensualment es facturarà per número d'avaries reparades a mes vençut.

FGC sol·licitarà prèviament a la reparació definitiva, en cas necessari, pressupost del material o bé segons taula de preus de l'annex 4, aplicant-los la baixa lineal ofertada.

7.4. Despeses a càrrec de l'adjudicatari :

En el cost del contracte, preu per avaria pactat, estaran inclosos: els desplaçaments, quilometratge, dietes, el material (segons definit en els apartats anteriors) el cost del transport de materials i eines, la utilització de bastides i tota mena d'eines, mitjans i equips necessaris per a la bona realització dels treballs.

Queden inclosos, també, els treballs de pintura associats a les reparacions de les avaries.

FGC es reserva el dret d'encarregar les millores a un tercer si considera que el preu ofertat pel mantenidor no està en preu de mercat.

El contractista haurà de disposar d'un estoc mínim de recanvis que li permeti complir els terminis previstos en aquest plec per a la resolució de les avaries. Aquest estoc l'haurà que mantenir durant tota la vigència del contracte i FGC en qualsevol moment podrà verificar la seva existència. Aquest estoc s'haurà de tenir constituït, com a màxim, a la setmana de la signatura del corresponent contracte.

El contractista portarà una comptabilitat de detall de tots aquells materials de reposició que han estat subministrats i n'informarà periòdicament a FGC en les reunions mensuals de seguiment i control.

Els continguts i detalls dels formats de documentació a presentar seran fixats conjuntament per FGC i el contractista durant el primer mes de prestació del servei.

El retard en el termini de lliurament de la informació, per escrit i informàticament, donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives.

La utilització de materials no homologats per FGC donarà lloc a l'aplicació de les sancions previstes en el Plec de Clàusules Administratives.

En el cas d'utilitzar recanvis diferents del material original i que puguin afectar a la funcionalitat de l'element, el contractista està obligat a demanar l'aprovació de FGC.

8. SEGURETAT

Qualsevol treball a les dependències d'FGC, el contractista haurà de comunicar-ho al Centre de Supervisió d'Estacions (CSE) de Rubí, o el Centre de Regulació pels treballs al Cremallera, en el moment d'iniciar-los i al finalitzar-los, facilitant les dades professionals que se li demani per part del CSE o centre regulador del Cremallera.

Els operaris de manteniment hauran d'anar uniformats amb roba de l'empresa del contractista, essent obligatori l'ús de roba homologada per FGC, de color groc o l'ús d'armilles reflectants, també de color groc, per a la realització de treballs propers a la via, carreteres i camins.

En general serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció.

Pel que fa a treballs en alçada, serà obligatori l'ús d'arnes de seguretat, cordes de fixació i escales de material i d'alçada adequada per accedir al punt de treball.

La utilització d'eines o maquinària es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant.

Serà obligatòria la presentació de la documentació subministrada pel fabricant, en quant a seguretat, per tal que FGC doni el seu vistiplau.

Quan els treballs de manteniment s'hagin de realitzar propers als usuaris de FGC o del públic en general, la zona de treballs haurà d'ésser protegida mitjançant la utilització de tanques metàl·liques o cintes reflectants col·locades convenientment, seguint els criteris, autorització i inspecció d'FGC amb la senyalització que determini FGC.

Per a la realització de treballs que ocupin la zona de seguretat de les vies, serà necessària l'autorització d'FGC i acomplir els requisits especificats al vigent Reglament de Circulació d'FGC, quant a franja horària de realització dels treballs, inclosió en carta de maniobres, autorització del Centre de Comandament, senyalització,...

En qualsevol cas s'aplicarà la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un Responsable de Brigada i un Protector de via homologats a la data de presentació d'ofertes.

- **Risc imminent**

Si l'adjudicatari detectés qualsevol situació de possible risc o deficiències en equips, instal·lacions, dependències, equips de treball i equips de protecció col·lectiva o individual, que al seu judici comporti un risc d'accident, ha de comunicar-lo immediatament a FGC, a fi de que puguin adoptar-se les mesures oportunes.

- **Plataforma Prevenció de riscos laborals (PRL)**

Serà responsabilitat de l'adjudicatari complir amb el Sistema de Gestió de prevenció de Riscos Laborals d'FGC, realitzant la corresponent coordinació preventiva d'activitats empresarials.

- **Coordinació d'activitats empresarials**

L'adjudicatari serà responsable de gestionar tota la documentació CAE previ a l'inici dels treballs segons el procediment marcat per FGC.

L'adjudicatari haurà d'actualitzar i informar del llistat de treballadors durant tota la vigència del contracte, tant propis com de les empreses subcontractades que treballin a les instal·lacions d'FGC, així com tota la documentació necessària.

El no compliment d'aquest seguiment i actualització de treballadors autoritzats, comportarà el càrrec de penalitzacions al contracte.

En qualsevol cas s'aplicarà la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral.

9. ANNEXOS

ANNEX NÚM. 1. RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES OBJECTE DEL CONTRACTE

Línia Barcelona-Vallès:

U.Técnica	Denominació	Portes/ persianes	Comportes	Tallafocs	Bicitancats	Total portes autom.	Total p. pany elèctric
B60001	PLAÇA CATALUNYA	6				6	36
B60002	PROVENÇA	4	2	1		7	
B60003	GRACIA	2	1			3	11
B60004	PLAÇA MOLINA	1				1	
B60005	PÀDUA	2				2	
B60006	EL PUTXET	2				2	
B60007	AV.TIBIDABO	1				1	
B60008	SANT GERVASI	2	1			3	
B60009	MUNTANER	4				4	
B60010	LA BONANOVA	2				2	
B60011	LES TRES TORRES	4				4	
B60012	SARRIA	5	1			6	2
B60013	REINA ELISENDA	4				4	1
B60014	PEU DEL FUNICULAR	2				2	1
B60016	BAIXADOR DE VALLVIDRERA	1				1	2
B60016	LES PLANES	1				1	
B60018	LA FLORESTA	2				2	
B60019	VALLDOREIX	6			2	8	
B60020	SANT CUGAT	6				6	1
B60021	SANT JOAN	2				2	
B60022	BELLATERRA	5			2	7	1
B60023	UNIVERSITAT AUTÒNOMA	9				9	1
B60024	SANT QUIRZE	5				5	
B60025	SABADELL ESTACIÓ - antiga estació	1				1	1
B60063	CAN FEU GRACIA	2	3		2	7	
B60064	SABADELL PLAÇA MAJOR	2	2			4	
B60065	SABADELL CREU ALTA	4	1			5	
B60066	SABADELL NORD	5		1		6	
B60067	SABADELL PARC DEL NORD	1	1			2	3 4 (dipòsit)
B60027	MIRA-SOL	1				1	
B60028	HOSPITAL GENERAL	4				4	
B60029	RUBÍ	6				6	
B60030	LES FONTS	3				3	
B60031	TERRASSA-RAMBLA	4	1			5	
B60033	COR RUBI	16				16	
B60034	INSTAL·LACIONS COR-IF	6				6	
B60055	VOLPELLERES	8				8	1
B60057	VALLPARADIS UNIVERSITAT	4				4	
B60058	TERRASSA ESTACIÓ DEL NORD	2		*		2	1 (dipòsit)
B60059	TERRASSA NACIONS UNIDES	1				1	
Total Barcelona-Vallès		148	13	2	6	169	68

- 1 porta tallafoc d'FGC però RENFE fa el manteniment preventiu.

Línia Llobregat-Anoia:

U.técnica	Denominació	Portes	Comportes	Tallafocs	Bicitancats	Total portes autom.	Total p. pany elèctric
L600001	PLAÇA ESPANYA	2				2	1
L60063	CAC PE	1				1	
L60002	MAGORIA-LA CAMPANA	2	1			3	
L60003	ILDEFONS CERDÀ	2				2	
L60068	EUROPA FIRA	7				7	
L60004	GORNAL	1				1	
L60005	SANT JOSEP	1	1			2	
L60006	L'HOSPITALET-AV. CARRILET	3				3	
L60007	ALMEDA	4				4	
L60008	CORNELLÀ-RIERA	2				2	
L60009	SANT BOI	11				11	4
L60010	MOLÍ NOU	3				3	1
L60011	COLONIA GÜELL	4				4	
L60012	SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	5				5	
L60013	SANT VICENÇ DELS HORTS	4			2	6	
L60014	CAN ROS	2				2	
L60015	QUATRE CAMINS	10				10	1
L60016	PALLEJA	2			2	4	
L60017	SANT ANDREU DE LA BARCA	1			2	3	
L60018	EL PALAU	3				3	
L60019	MARTORELL-VILA	3				3	
L60020	MARTORELL CENTRAL	8				8	
L60021	MARTORELL ENLLAÇ	2			2	4	
L60041	TALLERS MARTORELL	35				35	22
L60022	ABRERA	3				3	
L60023	OLESA	4			2	6	1
L60024	AERI DE MONTSERRAT	1				1	
L60025	MONISTROL ENLLAÇ	3				3	
L60027	SANT VICENÇ-CASTELLGALI	2			2	4	
L60028	MANRESA VILADORDIS	1	1			2	
L60030	MANRESA BAIXADOR	4				4	1
L60031	SANT ESTEVE DE SESROVIRE	2				2	
L60034	MASQUEFA	2				2	
L60035	PIERA	2			2	4	
L60036	VALLBONA D'ANOIA	1				1	
L60037	CAPELLADES	1				1	
L60038	LA POBLA DE CLARAMUNT	1				1	
L60039	VILANOVA DEL CAMÍ	2			2	4	
L60040	IGUALADA	1				1	1

L60042	INSTAL·LACIONS IF-SANT BOI	3				5	1 1 (dipòsit)
L60043	INSTAL·LACIONS IF-MARTORELL	5				5	
L60064	ESPARRAGUERA AERI	1				1	
L60065	OLESA AERI	1				1	
L60072	NAU HISTÒRICS MARTORELL CENTRAL	6				6	
	SURIA					6	1
Total Llobregat-Anoia		164	3	0	16	183	35

Cremallera de Montserrat:

U.técnica	Denominació	Portes	Comportes	Tallafocs	Bicitancats	Total portes autom.	Total p. pany elèctric
C60001	MONISTROL-VILA	18				18	1
C60002	MONTSERRAT MONESTIR	2				2	
Total Exp.de Montserrat		20	0	0	0	20	1

Taules resum del còmput d'equips per línies i explotacions:

	Portes	Comportes	Tallafocs	Bicitancats	Total portes autom.	Total p. pany elèctric
Total Barcelona Vallès	148	13	2	6	169	68
Total Llobregat Anoia	164	3	0	16	183	35
Total LMT	312	16	2	22	352	103

	Portes	Comportes	Tallafocs	Bicitancats	Total portes autom.	Total p. pany elèctric
Total LMT	312	16	2	22	352	103
Total Explotació de Montserrat	20	0	0	0	20	1
TOTAL					372	104

En cas d'incorporació o baixa de dependències quedaran incorporades a l'objecte del contracte.

ANNEX NÚM. 2. OPERACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

Els treballs de manteniment preventiu consistirà com a mínim en:

Realitzar una revisió semestral de les portes d'accés relacionades a l'annex 1.

Operacions a realitzar

- Verificació del funcionament dels mecanismes de maniobra.
- Neteja i greixat d'elements mecànics i guies.
- Comprovació de funcionament dels fi de cursa, motor i telecomandament des dels centres de supervisió d'estacions.

Com a mínim es realitzaran les següents comprovacions:

- Comprovar que la palanca de bloqueig manual funciona adequadament.
- Desconnectar l'alimentació.
- Comprovar la presència i l'estat general / fixació dels dispositius de seguretat (fotocèl·lules, cables, etc.), banda de seguretat, tapes i senyalització. Corregir on sigui necessari.
- Comprovar l'estat general / fixació dels detectors.
- Comprovar l'estat general de l'estructura d'obertura.
- Comprovar que estiguin segures totes les fixacions de les xapes de suport, suports i ancoratges.
- Comprovar l'alineació, tolerància de moviment, fixacions i sistemes de bloqueig de les guies laterals.
- Comprovar les sobrecàrregues, el motor i les fixacions de motor, els interruptors de final de recorregut operatius, les cadenes, les politges i els engranatges de la cadena (si correspon).
- Comprovar que no hi pèrdues d'oli. Netejar, si cal. Revisar la reductora.
- Comprovar l'estat de la caixa del control. Netejar per dins.
- Comprovar si estan deteriorats els llistons, les frontisses, la guia inferior i el segell hermètic. Comprovar totes les fixacions.
- Lubricar totes les peces mòbils.
- Comprovar la presència i l'estat de les marques del terra.
- Netejar les fulles de porta, finestres, panells laterals i caixa de control.
- Comprovar l'obertura d'emergència i manual. Ajustar si no compleix amb les exigències o fer la seva substitució.
- Connectar l'alimentació. Fer una nova comprovació final del cicle de funcionament i els dispositius de seguretat.

L'adjudicatari presentarà el pla de manteniment preventiu a FGC durant el primer mes de contracte i es validarà conjuntament.

En els cas de les portes amb pany elèctric es **realitzarà una revisió anual**.

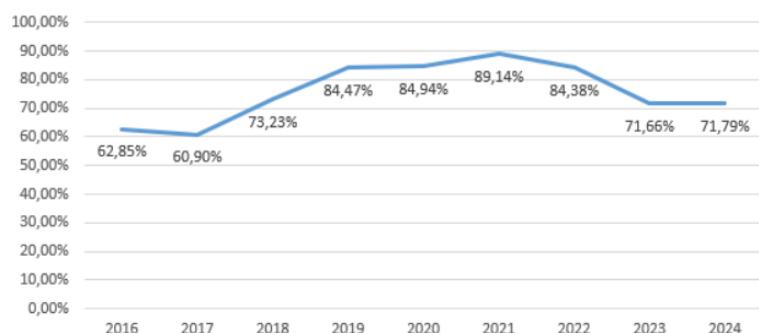
ANNEX NÚM. 3. RELACIÓ D'AVARIES TIPUS 1 I 2 I ACTUACIONS PER VANDALISME (ANYS 2021, 2022, 2023 i 2024)

- Relació d'avaries total:

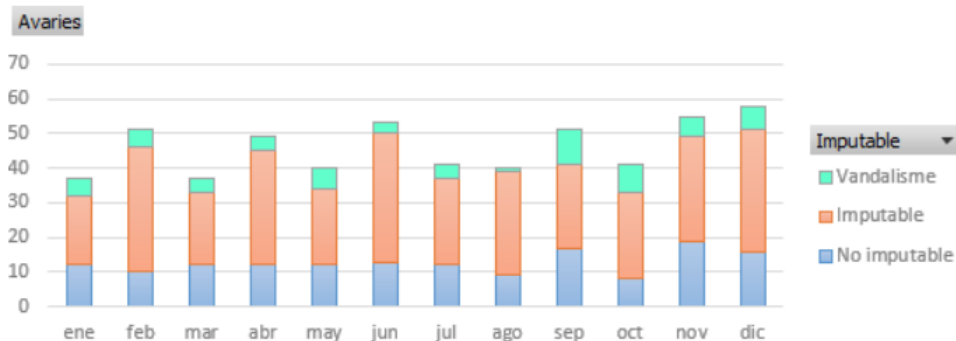
Avaries	2021	2022	2023	2024
Gener	42	45	49	37
Febrer	40	32	35	51
Març	32	41	35	37
Abril	23	39	33	49
Maig	32	32	57	40
Juny	33	37	41	53
Juliol	23	43	46	41
Agost	28	33	45	40
Setembre	33	33	46	51
Octubre	46	22	39	41
Novembre	35	52	48	55
Desembre	29	39	27	58
TOTAL	396	448	501	553

*A l'any 2021 el numero total de portes automàtiques era de 314ut, mentre que a l'any 2023 eren 372ut.

- Evolució percentatge avaries prioritat 1 respecte al total d'avaries:



- Evolució mensual avaries any 2024:



*Totes les estadístiques contemplades anteriorment no inclouen les portes amb pany electrònic.

ANNEX NÚM. 4. LLISTAT DE PREUS DE RECANVIS

Descripció	Preu
Motors	
Motor porta corredissa 400 kg	424,71 €
Motor porta corredissa 2000 kg	919,80 €
Motor porta corredissa 4000 kg	2.326,00 €
Motor Pujol trifàsic porta corredissa	1.528,00 €
Braç hidràulic 390 autobloc	920,85 €
Braç hidràulic 390 autobloc + obertura hidràulica	942,90 €
Braç hidràulic 500 autobloc	1.900,50 €
Braç hidràulic especial sortida d'emergència	2.154,00 €
Braç hidràulic portes grans dimensions	2.163,40 €
Motor persiana enrotllable	315,00 €
Motor persiana enrotllable persianes grans	508,38 €
Motor persiana enrotllable 2 bobines	807,70 €
Motor enrotllable interior eix 300kg	404,45 €
Motor porta batent	570,00 €
Embrague motor persiana enrotllable	62,40 €
Buló electromecànic compacte	1.142,25 €
Motor Hidramax	891,72 €
Ferratges Hidramax	354,83 €
Tancador lineal motoritzat	790,75 €
Servo motor	692,75 €
"Latiguillo" hidràulic amb oli de motor	148,30 €
Centraletes	
Centraleta de 2 portes batents	187,95 €
Centraleta de persiana monofàsica amb finals de carrera	195,30 €
Centraleta de persiana monofàsica sense finals de carrera	85,05 €
Centraleta persiana trifàsica	266,70 €
Centraleta 400RR	497,14 €
Centraleta ZN8	482,38 €
Panys	
Tanca hidràulica	307,89 €
Tanca hidràulica doble bombí hidrabat	263,24 €
Electrotanca universal 12 V	114,45 €
Tanca elèctrica batents	151,20 €
Electrobloqueig	326,40 €
Desbloqueig inox.	250,90 €
Mecanisme per a possibilitar el desbloqueig	72,10 €
Pany Klesco 609X-55 mediator	619,00 €
Pany Klesco 65-24 mediator	800,00€



Fotocèl·lules

Fotocèl·lula botó BP5	117,60 €
Fotocèl·lula emissor-receptor 20 m sup.	33,60 €
Fotocèl·lula 12 m amb mirall i suport sup.	66,15 €
Deflector fotocèl·lula	22,00 €

Eixos persianes

Eix persiana gran fins a 4 m d'amplada	582,00 €
Eix persiana petita fins a 2 m d'amplada	437,90 €

Components elèctrics

Protecció diferencial 4P 40A/300mA + magneto 4p 10A + contacte aux. NO-NC	307,50 €
Protecció diferencial 2P 40A/300mA	53,80 €
Magneto Siemens 2P 4A	48,45 €
Relé bucle	265,40 €
Relé Interface	18,00 €

Altres components

Interruptor magnètic Rodman	38,70 €
Final de cursa	46,00 €
Peça ancoratge batents	35,70 €
Lama persiana tipus taller	25,32 €
Radar	335,32 €
Polsador per a cofre persiana	24,78 €
Caixetí accionament manual	61,00 €
Pany	81,50 €
Comandament a distància comporta sortida emergència	248,30 €
Roda de 120 porta corredissa	65,00 €
Goma protectora	129,00 €
Cardan	73,20 €
Kit bateries portes bicitancat	314,50 €
Topall persiana	12,90 €
Unitat de manteniment amb regulació d'aire	61,49 €
Vidre 97x53 cm (portes espai via mètrica Martorell Central)	151,65 €
Sensor ant vibració	204,91 €
Rack vàlvules	204,91 €

ANNEX NÚM. 5. PERMÍS DE TREBALLS EN CALENT PER A EMPRESES EXTERNES

PERMÍS DE TREBALL EN CALENT EMPRESES EXTERNES

PERMÍS TREBALL EN CALENT EMPRESAS EXTERNES				
Part 1	Àrea sol·licitant: Haga clic aquí para escribir texto.			
	Descripció dels treball: Haga clic aquí para escribir texto.			
	Localització dels treball: Haga clic aquí para escribir texto.			
	AUTORITZANT FGC		EXECUTOR	
	Àrea: Haga clic aquí para escribir texto.		Empresa externa: Haga clic aquí para escribir texto.	
	Nom: Haga clic aquí para escribir texto.		Nom: Haga clic aquí para escribir texto.	
	Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.		Telèfon: Haga clic aquí para escribir texto.	
INICI PERMIS		FINALITZACIÓ PERMIS		
Data: ... / ... /		Hora: h min	Data: ... / ... /	Hora: h min

ACTUACIONS ABANS DE L'INICI DELS TREBALL					
Part 2	Resta totalment prohibit iniciar els treball en calent abans de:		SI	NO	NP
	Delimitar i aïllar la zona de treball. (Pantalles, catifes ignífugues, etc.)		☐	☐	☐
	Realitzar la neteja i adequació de l'àrea de treball		☐	☐	☐
	Comprovar l'absència de material combustible, explosiu, inflamable, corrosiu, tòxic, taques d'oli a la zona de treball i adjacents, incloses les peces a treballar.		☐	☐	☐
	Revisar el correcte estat dels equips i eines necessaris per a la realització de les tasques.		☐	☐	☐
	Disposar dels EPI corresponents segons l'avaluació de riscos i revisar el seu correcte estat.		☐	☐	☐
	Verificar que els equips elèctrics i/o pneumàtics estan consignats i les canonades i/o mànegues de servei estan tancades.		☐	☐	☐
	Disposar dels equips d'extinció necessaris propers al lloc on es realitzen els treball, que siguin de fàcil accés en cas d'emergència.		☐	☐	☐
	Verificar el correcte estat d'inspecció dels equips d'extinció (pressió, càrrega, accessoris, etc.)		☐	☐	☐
	Tenir clar les actuacions en cas d'emergència (vies d'evacuació, ubicació d'extintors, etc.).		☐	☐	☐
	En cas de treball a l'aire lliure, verificar que els factors externs (direcció del vent, condicions atmosfèriques, etc.) permeten realitzar els treball amb seguretat.		☐	☐	☐
	En cas de treball a zones d'especial perillositat (espais confinats, treball en alçada, risc elèctric d'alta tensió, etc.), seguir les indicacions de seguretat i els procediments específics al respecte.		☐	☐	☐
Informació addicional: en cas d'emergència trucar al Centre de Comandament Integrat: B-V: 93 366 32 73 / L-A: 93 366 33 07. Si l'emergència es greu trucar directament al 112					

ACTUACIONS A LA FINALITZACIÓ DELS TREBALL					
Part 3	Abans del tancament del permís de treball serà necessari:		SI	NO	
	Comprovar que els equips de treball utilitzats estan en condició segura (aturats i/o desconnectats), abans de donar per finalitzats els treballs.		☐	☐	
	Comprovar que s'ha utilitzat els EPIs corresponents fins a la finalització dels treballs.		☐	☐	
	Assegurar que la zona de treball es troba neta (sense residus generats durant les feines, materials incandescent, guspies, etc.) i que les eines estan recollides.		☐	☐	
	Comprovar que els equips d'extinció d'incendis s'han tornat a col·locar a la seva ubicació original.		☐	☐	
	1 hora després de finalitzar els treballs, comprovar que la zona de treball segueix sense incidències.		☐	☐	
	CONFORME				
	Data: / /		Hora: h min	Data: / /	Hora: h min
	AUTORITZANT		EXECUTOR		
	Àrea: Haga clic aquí para escribir texto.		Àrea: Haga clic aquí para escribir texto.		
Nom: Haga clic aquí para escribir texto.		Nom: Haga clic aquí para escribir texto.			
Signatura:		Signatura:			

ANNEX NÚM. 6. SENYALITZACIÓ DE TREBALLS



La senyalització es realitzarà impresa directament amb tintes serigràfiques solvents per a exterior, amb protecció UV i una resolució mínima de 300 dpi en planxa Forex® (PVC escumat) de gruix de 5mm o làmina de PVC de 3 mm sobre altre tipus de suport i aplicació de pel·lícula transparent de protecció anti-vandàlica en acabat setinat.

ANNEX NÚM. 7. SENYALITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ FORA DE SERVEI

Senyal susceptible de canvis per part d'FGC comprovar possibles variacions abans d'instal·lar-la a les obres.



CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**
■ **No discriminació**

■ **Transparència**
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.





FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya