

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P59 011W 234I 3X2T 00J7				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/246	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI00G2	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de vigilància, predicció meteorològica i d'alertes de risc				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE VIGILÀNCIA, PREDICCIÓ METEOROLÒGICA I D'ALERTES DE RISC.

1.OBJECTE

Definir les prescripcions tècniques del contracte de serveis per a la implantació i explotació d'un sistema de vigilància i predicció meteorològica específic per a Sabadell, amb generació d'avisos immediats i assessorament permanent.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El servei s'haurà de realitzar sobre la base dels fenòmens meteorològics que tenen afectació al municipi de Sabadell:

- Pluja: precipitacions i tots els meteors associats que es puguin donar a Sabadell
- Vent: fenòmens vinculats a situacions de ventades que poden afectar el municipi.
- Temperatura: temperatura ambient a la ciutat de Sabadell inclosos episodis de calor intensa (també nocturna) i de fred intens.
- Neu.
- Episodis de temps violent (pedra, ratxes de vent, esclafit, tornados o mànegues).

En base a aquests fenòmens meteorològics es realitzaran:

- Prediccions meteorològiques.
- Avisos meteorològics.
- Assessorament meteorològic.
- Informes meteorològics.

3. PRESTACIONS

3.1 Prediccions meteorològiques

En portal web accessible a través d'alta d'usuari i en aplicatiu mòbil per poder consultar la informació en qualsevol situació (inclosa una emergència), el contractista haurà d'elaborar butlletins d'informació meteorològica diària, amb antelació de 5 dies, i les alertes meteorològiques a curt termini, segons la situació prevista o observada. La informació s'actualitzarà com a mínim 2 cops al dia.

La precisió de la informació contractada és:

- Prediccions d'hora en hora fins a 72 hores.
- Resum per al quart i cinquè dia en format matí, tarda i nit.

Les prediccions meteorològiques es regiran d'acord amb els següents criteris establerts:

a) El contractista haurà d'oferir una visualització de la informació meteorològica a través d'una aplicació personalitzada a l'Ajuntament de Sabadell i del portal web accessible mitjançant l'alta d'usuari, amb un mínim de cent usuaris.

b) La predicció haurà d'informar sobre:

- Temperatura.
- Precipitació, risc de tempesta, intensitat de precipitació i nivell d'alerta.
- Humitat.
- Direcció, velocitat i ràfegues màximes del vent.
- Estat del cel

c)Tots els butlletins seran de fàcil i ràpida comprensió, presentada en format taula, format gràfic i avisos. La informació anirà acompanyada de textos explicatius, utilitzant un llenguatge planer i entenedor. Els butlletins meteorològics s'han d'actualitzar periòdicament i enviar a primera hora del matí en format "taula" i en format "gràfic".

d) Davant de fenòmens extrems el contractista haurà d'especificar quines zones de la ciutat es veuran més o menys afectades.

e) El contractista haurà d'elaborar i notificar, a través de l'aplicatiu mòbil i a través del portal web accessible, prediccions sobre situacions específiques de risc meteorològic i els fenòmens meteorològics ,segons les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell. Aquestes situacions específiques a les que es fa referència, poden ser:

- Esdeveniments o actes de ciutat (Cavalcada de Reis, Carnestoltes, etc ...)
- Períodes concrets en el temps que l'Ajuntament de Sabadell especifiqui: Festa Major, Festivals Musicals, etc)

3.2 Avisos

Quan s'identifiqui una situació meteorològica de risc (pluja intensa, pluja acumulada, vent, temperatures extremes, neu i altres fenòmens greus com esclafits o temps violent), el sistema d'alertes meteorològiques ha d'enviar un missatge d'inici d'alarma amb prou antelació per actuar. I quan es descarti qualsevol risc i es pugui tornar a l'activitat s'enviarà un missatge de final d'alarma.

Tot això segons les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell i seguint els següents criteris establerts, que l'Ajuntament de Sabadell podrà modificar amb prèvia comunicació al contractista:

- a) La via de notificació podrà ser a través de SMS, APP, correu electrònic o telèfon.
- c) Sistema d'alertes les 24 hores del dia.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P59 011W 234I 3X2T 00J7				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/246	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI00G2	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de vigilància, predicció meteorològica i d'alertes de risc				

Es detallen els criteris per cadascun dels fenòmens meteorològics:

a) Pluja:

- Previsió de pluja intensa: >20 mm / 30 minuts dins el perímetre del municipi.
- Previsió de pluja acumulada: >100 mm / 24 hores dins el perímetre del municipi.
- Previsió pluja de fang: Deposició seca o humida de partícules en suspensió dins del perímetre del municipi.

b) Temperatura:

- Previsió de calor: superior al percentil 98 de la temperatura màxima diària dels mesos de juny a agost per al municipi de Sabadell, definit pel Servei Meteorològic de Catalunya. Actualment és de 37,1 °C.
- Previsió de fred: temperatura inferior al percentil 2 de la temperatura mínima diària dels mesos de desembre a març. Actualment és de -1,9 °C.
- Baixada de temperatures per sota dels 0 °C dins del perímetre del municipi.

c) Vent:

- Previsió de fort vent: superació de ratxa màxima de 20 m/s dins del municipi.

d) Neu:

- Previsió de nevades: superació de 2 cm dins del municipi .

3.3 Assessorament 24h.

El contractista ha de tenir una persona localitzable a un número d'emergència, les 24 hores de dia 365 dies a l'any, per atendre a personal de l'Ajuntament de Sabadell en cas de dubte o ampliació de la informació sobre el desenvolupament d'un fenomen meteorològic que pugui afectar al municipi. El temps de resposta com a màxim de 15 minuts per les consultes urgents.

3.4 Informes extraordinaris.

A petició de l'Ajuntament de Sabadell, el contractista haurà d'elaborar informes descriptius d'una situació específica meteorològica sobre els fenòmens meteorològics definits anteriorment en aquest document.

Els informes podran ser de previsió meteorològica o informes d'un episodi determinat o post episodi.

Davant de situacions extremes, l'Ajuntament de Sabadell podrà sol·licitar al contractista l'elaboració d'informes urgents.

4. CARACTERÍSTIQUES I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

4.1. Mitjans humans.

La fiabilitat i precisió de les prediccions meteorològiques, especialment davant de fenòmens extrems, vindrà avalada per experts en climatologia i meteorologia. Han de ser coneixedors dels microclimes de Catalunya, amb experiència demostrable al món laboral de la meteorologia i, per tant, haver pogut estudiar l'evolució del clima en les darreres dècades per així ser més precisos a l'hora de preveure fenòmens extrems, que estan augmentant en freqüència i intensitat com a conseqüència del canvi climàtic. L'empresa contractista haurà de disposar de mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa del treball contractat. Com a mínim, haurà de disposar dels mitjans humans propis que es descriuen a continuació:

- a) Tècnic/a responsable amb una experiència mínima de 5 anys en meteorologia i en l'elaboració de prediccions. Haurà de tenir estudis de llicenciatura/grau en Geografia, Física o similar.
- b) Un equip de tècnics per cobrir els torns de vigilància meteorològica durant tot l'any, les 24 hores del dia. Els membres de equip han de tenir una experiència mínima de 3 anys en meteorologia i en l'elaboració de prediccions i tenir estudis de llicenciatura/grau en Geografia, Física o similar.

4.2.-Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels mitjans materials propis que es descriuen a continuació:

- Un servei d'atenció telefònica per poder atendre consultes meteorològiques durant tot l'any, les 24 hores del dia.
- Un servei web meteorològic i un aplicatiu mòbil per consultar les previsions durant tot l'any, les 24 hores del dia.
- Un servei d'enviament d'avisos telefònics durant tot l'any, les 24 hores del dia.
- El servei haurà de garantir una alta disponibilitat operativa, mitjançant sistemes redundants i mecanismes que assegurin la continuïtat del servei davant incidències tècniques, especialment en situacions d'emergència.

5. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P59 011W 234I 3X2T 00J7				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2026/246	DOCUMENT NÚM.	SGT1AI00G2	DATA	03-02-2026
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POSS Servei de vigilància, predicció meteorològica i d'alertes de risc				

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

-El contractista estarà obligat a complir íntegrament les prestacions definides en el present Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb els nivells de qualitat i disponibilitat establerts.

-El contractista haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte i disposar dels corresponents plans de contingència que assegurin la prestació del servei davant possibles incidències tècniques o operatives.

-El contractista estarà obligat a mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, així com a adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat. Aquesta obligació s'estén tant a la informació tècnica com a qualsevol altra informació de caràcter intern o no públic de l'Ajuntament. En cas que, de manera accessòria o incidental, es tingui accés a dades de caràcter personal, el contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

-El contractista no podrà subcontractar les prestacions del contracte doncs es considera que totes aquelles actuacions objecte del contracte que requereixen ser exercides per tècnics professionals s'ha de prestar de forma directa amb la finalitat de disposar d'un únic equip professional interlocutor davant de l'Ajuntament.

-El contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim de 20.000 euros, que cobreixi els danys personals, materials i patrimonials que es puguin derivar de l'execució del contracte.

7. DURADA

Contracte inicial d'un any amb tres possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

8. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

8.1 Mesures per minimitzar l'impacte ambiental:

El contractista aplicarà criteris de sostenibilitat ambiental en l'execució del servei. En particular:

- Es fomentarà l'ús de mitjans telemàtics per a reunions i coordinacions, per tal de minimitzar desplaçaments innecessaris i les emissions associades.
- El contractista gestionarà correctament els residus electrònics i informàtics, reciclant o reutilitzant els equips d'acord amb la normativa vigent sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Aquestes mesures tindran caràcter obligatori i formaran part de les condicions d'execució del contracte.

9. PENALITZACIONS

S'aplicaran penalitzacions per retards en la publicació dels butlletins, omissions d'avisos dins els terminis fixats o incompliments reiterats dels nivells de servei. Les penalitzacions podran consistir en amonestacions i sancions d'advertència i, en cas d'incompliment greu, en la resolució del contracte.

10. CONTROL I SEGUIMENT

El servei gestor designarà un responsable que realitzarà el seguiment. Es mantindran reunions periòdiques per avaluar la prestació.