

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques en les que s'ha de prestar el servei d'elaboració del Registre Retributiu de la Universitat Pompeu Fabra.

Codi CPV: 79414000-9: Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

2. Característiques del servei

La prestació del servei té com a objectiu donar compliment a l'article 28 de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, que estableixen l'obligatorietat de les empreses a dur a terme un registre retributiu de tots els seus treballadors/es segregat per sexe.

2.1 Treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les següents funcions durant la vigència del contracte:

- **Recepció i validació de dades:** Sol·licitud i depuració del bolcat de dades de la plantilla corresponent a l'any natural anterior que facilitarà la UPF. Es realitzarà un control de qualitat per assegurar la integritat de la informació.
- **Revisió de l'agrupació de llocs:** Validació o actualització de l'agrupació de llocs de treball d'igual valor, incorporant les noves categories o places creades durant l'any.
- **Càlcul d'estadístics i bretxes:** Obtenció de taules del càlcul de mitjanes i medianes per sexe i grup professional, i determinació de la bretxa salarial bruta i ajustada de l'exercici corresponent.
- **Anàlisi evolutiva:** Comparativa dels resultats obtinguts amb els de l'any anterior per detectar tendències de reducció o increment de les bretxes.
- **Justificació de desviacions:** Anàlisi qualitativa de les diferències retributives superiors al 25%, si n'hi hagués, mitjançant document justificatiu que argumenti les causes d'aquesta diferència.
- **Elaboració de l'informe:** Redacció de l'informe del Registre Retributiu de l'exercici. Aquest haurà d'incloure els següents apartats, els quals podrien estar sotmesos a certes variacions:
 - Introducció i context: Fonaments i marc d'anàlisi.
 - Anàlisi retributiu: Desglossament de les dades analitzades (es podran incloure eines com gràfiques, etc.)
 - Conclusions: Síntesi de les troballes principals i resultats obtinguts
 - Recomanacions: Proposta de recomanacions per potenciar l'equitat salarial, així com pla d'acció per a la implementació d'aquestes recomanacions.
- **Suport a la comunicació:** Acompanyament tècnic a la UPF en la presentació dels resultats davant la Comissió d'Igualtat o la representació sindical, si

- Un tècnic/a analista de dades:
 - a. Titulació universitària o formació professional de grau superior en àmbits relacionats amb l'estadística, relacions laborals o recursos humans.
 - b. Experiència mínima de 2 anys en l'elaboració de registres retributius, auditories retributives i/o projectes d'igualtat retributiva.

En cas que en l'execució del contracte, alguna de les persones deixi de formar part de l'equip, abans de que es doni aquesta circumstància, l'empresa adjudicatària haurà de fer la substitució amb una persona que tingui els mateixos requisits indicats als paràgrafs precedents i els que s'hagin acreditat a la licitació en la fase de valoració de les ofertes.

2.3. Calendari general d'actuacions i lliurables

L'execució s'estructurarà a partir de tenir tancades i en disposició les dades retributives de l'exercici anterior, seguint aquest esquema anual:

Fase	Acció	Termini	Lliurable
1. Inici	Recepció de dades de l'exercici tancat.	Setmana 2	Acta d'inici i validació de dades.
2. Anàlisi	Processament i càlculs comparatius.	Setmana 6	Esborrany del Registre Retributiu i taula evolutiva.
3. Resultat	Justificació i informe definitiu.	Setmana 10	Informe del Registre Retributiu definitiu (format editable i PDF).
4. Tancament	Presentació de resultats.	Setmana 12	Presentació executiva

Cap lliurable es considerarà definitiu fins a la validació expressa del responsable del contracte de la UPF.

Els documents s'hauran de lliurar en llengua catalana.

Al document "Informe del Registre Retributiu" caldrà que l'empresa adjudicatària entregui a la UPF dins del termini establert, una presentació del Registre Retributiu en el format que la UPF determini i atenent a la imatge corporativa de la institució per facilitar-ne la difusió dels principals resultats.

2.4 Lloc i horari de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei a les seves oficines. En el cas de reunions presencials, aquestes es realitzaran a l'edifici Mercè situat al carrer Mercè 12, 08002 Barcelona.

3. Seguiment de l'execució del contracte