



Expedient	Assumpte
1403/2026/1	Servei de manteniment dels edificis i instal·lacions
Contractacions de serveis	municipals en matèria de protecció contra incendis
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec es fixar les condicions a les que s'ha de subjectar el contractista pel servei de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis dels diferents equipaments, edificis i vehicles municipals que consten a l'annex I segons normativa vigents i sota el control dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament d'Amposta.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu a través de les actuacions que es detallen en aquest plec, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Aquestes actuacions inclouran la mà d'obra, els materials i mitjans tècnics i mecànics adients i necessaris per a la realització del manteniment, reparació i reposició. Així mateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

2. Àmbit d'aplicació

Es relacionen en l'annex I, a efectes merament informatius, els equipaments, edificis i vehicles objecte de contracte així com els sistemes actualment instal·lats, sense perjudici que tant els equipaments, edificis o vehicles com els elements instal·lats en ells puguin ser objecte de modificació durant el període de durada del contracte.

3. Acceptació de les instal·lacions

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'ajuntament, el qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

Tots els elements de les instal·lacions contra incendis es troben inclosos dins de la contracta del manteniment.





El licitador, en el termini màxim de tres mesos comptats des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb la descripció de l'estat de les instal·lacions contra incendis, quines anomalies o incompliments de normativa s'han detectat, i les millores o arranjaments que proposa. En aquest informe s'inclourà una actualització de l'inventari i les dades del retimbratge dels extintors existents.

4. Descripció del servei

El manteniment normatiu consisteix en totes aquelles tasques de revisió, manteniment i inspeccions presencials que estableix la reglamentació vigent per als diferents tipus d'instal·lacions. Les operacions de manteniment preventiu normatiu així com la seva periodicitat es troben regulades a l'annex II "Manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis" del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis que es complementaran amb les exigides pels serveis tècnics municipals.

Les actes d'aquests manteniments, signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, hauran d'estar a disposició dels serveis competents en matèria d'indústria de la comunitat autònoma, al menys durant 5 anys a partir de la seva data d'expedició.

5. Requisits i obligacions

L'adjudicatari haurà d'acreditar la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) que poden realitzar la instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis, en les tretze categories previstes.

Per poder exercir les funcions d'empresa mantenidora, l'empresa licitadora haurà de complir els requisits especificats en l'article 15 del RD 513/2017 així com comptar amb l'habilitació d'acord amb l'article 16 del mateix RD. A més a més, estaran obligades a complir amb les obligacions de les empreses mantenidores determinades en l'article 17 del mateix RD.

Totes les operacions de manteniment seran efectuades per personal propi de l'empresa adjudicatària i serà personal mantenidor autoritzat per als tipus de treballs, aparells, equips o sistemes que es tractin, a judici dels serveis competents en matèria d'indústria de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari un cop hagi fet les revisions trimestrals i anuals, resta obligat a **entregar les actes d'inspecció als serveis tècnics i a conservar constància documental del compliment del programa de manteniment preventiu almenys durant cinc anys, amb indicació, com a mínim, de les operacions i comprovacions efectuades, el resultat de les verificacions i proves i la substitució d'elements defectuosos, que s'hagin dut a terme.** Les anotacions s'han de portar al dia i han d'estar a disposició dels serveis d'inspecció.





6. Inventari, llibre de manteniment i informes tècnics

L'empresa adjudicatària, en base a la informació facilitada en l'annex I, i durant el període de redacció de l'informe inicial esmentat en el punt 3 del present plec, actualitzarà l'inventari detallat de les instal·lacions de protecció contra incendis existents en cada equipament en el que hi constarà, per cada un dels edificis, la descripció dels elements i la ubicació de les instal·lacions així com les dades de retrimbratge.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat l'inventari, corregirà les possibles errades, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa, ha d'incloure com a mínim, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives a les instal·lacions. L'adjudicatari es responsable de l'actualització permanentment del llibre, del qual en facilitarà una còpia l'Ajuntament.

L'empresa elaborarà un informe tècnic trimestral de les avaries i les incidències observades a les instal·lacions i la reparació efectuada, que remetrà als serveis tècnics, amb la mateixa periodicitat. El format i la forma de presentació es consensuarà amb el responsable del contracte. Serà molt important que l'informe desglossi els treballs realitzats en cada edifici i, a la vegada, agrupi els edificis per àrea de forma que sigui fàcil la tasca de revisió i supervisió.

En el mateix informe tècnic trimestral s'hauran d'incloure les actuacions realitzades i les previstes en el marc del programa de manteniment establert en el present contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar aquest informe a l'Ajuntament, amb el detall de les operacions efectuades, el grau de compliment del programa de manteniment, els avisos d'avaries gestionats, així com les incidències i deficiències detectades. Igualment, s'hi haurà de fer constar els materials substituïts i, si escau, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals, degudament valorades econòmicament **mitjançant pressupost.**

També s'hi podran incloure els treballs que l'empresa consideri recomanables per garantir un millor funcionament de les instal·lacions, igualment valorats econòmicament **mitjançant pressupost.**

El format i la forma de presentació de l'informe es consensuaran amb el responsable del contracte. L'informe haurà de desglossar els treballs realitzats per cada edifici i, alhora, agrupar els edificis per àrees, de manera que se'n faciliti la revisió i la supervisió.

Durant la vigència del contracte es realitzaran quantes anàlisis i proves es considerin adients pels serveis tècnics, els quals es realitzaran pels laboratoris que en cada cas designin aquests, essent el cost de la seva despesa per compte i càrrec del contractista.

7. Organització del servei

7.1. Mitjans





El contractista disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació. El personal disposarà dels mitjans de protecció personal previstos en la normativa vigent.

L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions el qual tindrà les següents funcions:

- Actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament
- Controlar els treballs durant la seva execució
- Programar, coordinar i organitzar els treballs per part de l'adjudicatari
- Tenir la capacitat suficient per ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència en qualsevol acte derivat del compliment de les obligacions contractuals, sempre per assegurar la bona marxa i compliment del contracte
- Donar suport tècnic i assessorament en quant a les tasques pròpies del servei
- Realitzar propostes de millora en l'àmbit del servei ofertat

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions contra incendis en els edificis municipals han d'anar degudament identificats.
- Tots els treballadors tindran un comportament respectuós intentant que les tasques que comprenen el servei incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies dels edificis i equipaments en els que desenvolupin els treballs de manteniment.

7.2. Atenció 24 h

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als serveis tècnics comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

7.3. Relacions amb l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Amposta comunicarà a l'adjudicatari, prèviament a l'inici del servei, el/s tècnic/s responsable/s del Contracte representant/s de l'Ajuntament i que serà l'interlocutor prioritari en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

El tècnic responsable del servei transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificant de rebut aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.





De la mateixa manera l'Ajuntament transmetrà les seves ordres i comentaris al tècnic responsable del servei utilitzant els mateixos mitjans i procediments.

Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament per part del tècnic en relació al contracte es faran d'acord amb els registres oficials fixats per part de l'Ajuntament dirigits al tècnic responsable del contracte, podent aquest tècnic delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En tots els casos tota la documentació dirigida a l'Ajuntament es mantindrà informat o se li posarà en còpia al tècnic responsable del Contracte.

En el decurs de l'execució del servei, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament. L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds; sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució del servei, donat que és obligació de l'adjudicatari dirigir els treballs sense més aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i resta de documentació que forma part del contracte.

7.4. Horaris de treball

Els treballs de manteniment es realitzaran, llevat que s'acordi el contrari o es modifiqui expressament, dins dels horaris d'obertura de cada centre, que s'especifiquen a l'annex II. A l'arribada al centre, el personal de l'empresa adjudicatària s'haurà d'identificar degudament davant del subresponsable assignat.

Prèviament, i amb una antelació mínima d'una setmana respecte de la verificació prevista, l'adjudicatari haurà d'avisar i consensuar amb el responsable de cada centre la realització de les verificacions de les instal·lacions de protecció contra incendis incloses en el contracte, informant alhora el responsable del contracte, a l'efecte que en tingui coneixement.

7.5. Seguiment i control dels treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs objecte del contracte corresponen al Responsable del Contracte de l'Ajuntament d'Amposta o en qui aquest delegui. Independentment del responsable del contracte, per cada àrea o departament, s'assignarà un subresponsable al qual li correspondrà supervisar i controlar els treballs de manteniment realitzats en cadascun dels edificis o equipaments assignats a la seva àrea o departament i validar-ne les factures així com proporcionar tota informació necessària que li sigui requerida pel responsable del contracte.

El contractista lliurarà trimestralment, junt amb la factura, els informes tècnics trimestrals de cada edifici municipal amb les actuacions portades a terme: revisions, treballs preventius, compliment de programa de manteniment i pressupostos d'arranjaments o millores que s'hagin portat a terme o que es trobin pendents d'acceptació.





L'adjudicatari expedirà cada cop que es presenti en un centre de treball per realitzar tasques de manteniment, un comprovant de les tasques realitzades on s'identificarà com a mínim:

- Departament o àrea al qual està adscrit l'edifici o equipament
- Lloc (edifici o equipament)
- Data
- Identificació de l'empresa i del treballador que realitza els treballs
- Descripció detallada dels treballs realitzats
- Signatura i nom del subresponsable de l'edifici per part de l'Ajuntament

Deixarà una còpia en poder del subresponsable de l'Ajuntament i conservarà l'original. Tota aquesta informació es lliurarà junt amb l'informe trimestral a presentar, separada per àrea o departament, sense cap cost addicional.

7.6. Documentació acreditativa de prevenció de riscos laborals

L'empresa haurà de presentar, referida als llocs de treball que representaran els equipaments municipals:

- Avaluació inicial de riscos per la seguretat i salut dels treballadors
- Planificació de l'activitat preventiva
- Formació i informació impartida en matèria de seguretat i salut dels treballadors

L'adjudicatari haurà de presentar documentació justificativa conforme es disposa de l'autorització dels fabricants i/o importadors d'extintors per poder realitzar les recàrregues i el manteniment dels seus extintors.

L'adjudicatari complirà amb tota la normativa vigent de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma vigent en la matèria.

8. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys amb possibilitat de prorrogar-se anualment fins una durada total de 4 anys.

9. Gestió de residus

El contractista estarà obligat a gestionar els residus que es generin durant els treballs segons





estableix la Llei de Residus.

10. Normativa d'aplicació

El contractista estarà obligat al compliment de totes les disposicions legals vigents que li siguin d'aplicació.

11. Abonament del contracte

El contracte s'abonarà d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives

Albert Bel Esteller

Enginyer Municipal





ANNEX I. INVENTARI INSTAL·LACIONS PCI – EQUIPAMENTS MUNICIPALS

AJUNTAMENT - SERVEIS MUNICIPALS

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central
Ajuntament de Poble Nou	3			
Magatzem Poble Nou del Delta	2			
Edifici administratiu Plaça Ajuntament	8	1		
Ajuntament	24	5		1
Magatzem municipal Tosses	40	8		
Escorxador - Tosses (nous extintors a instal·lar en aquesta licitació)	7	3		
Església Poble Nou	2	1		
Dispensari Poble Nou	2			
Vehicles	27			

PROMOCIÓ ECONÒMICA, TURISME I COMERÇ

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
Seu dels Amics del Camí de Sant Jaume	2	1		
Mercat municipal	6	2		
Oficina turisme	5	1		
Sindicat	7	3		
FabLab (Edifici Sindicat)	2	1		
Oficina de cultura	1	1		
Ràdio Amposta	1	1		
Pavelló firal - carpa desmuntable (1 d'octubre)	12	2		

ENSENYAMENT

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
CEIP Agustí Barberà	22	8		1
CEIP Miquel Granell	19	10	4	
Escola Poble Nou del Delta	2	2		
CEIP Soriano Montagut	20	6	6	1
Centre educació especial l'Àngel	2	3		
Escola d'art i disseny ESARDI	12	3		
Escola d'adults (UEC)		1		
Llar d'infants La Gruneta	4	2		
Llar d'infants La Sequieta	9	1		

SERVEIS SOCIALS

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
Serveis socials	5	2		1
Local La Brúixola	3	1		1
Centre Civic de la gent gran	7	2	2	1
Local carrer Sant Roc (Espai Dona)*	3	1		





ESPORTS

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
Pistes cobertes i vestuaris PAV-3	20	3		
Camp de futbol	5	2		
Auditori municipal EUSES	13	1		1
Piscina i gimnàs municipal	15	4	8	
Piscina Poble Nou del Delta	1			
Pista d'atletisme	2			
Residència Centre Tecnificació (*)	6	6	5	1
Sala d'esgrima	4	4	2	1
Pavelló	11	2	5	
Pavelló PAV-2	7	1		
Centre Rem	7	2	4	1
Pistes patinatge	7	1		
Pavelló PAV-4	10	2	3	1
Vehicles	1			

CULTURA I FESTES

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
Biblioteca Sebastià Juan Arbó	24	5	5	1
Centre d'arts visuals LO PATI	12	3	4	1
Museu del Montsià	23	7	7	1
Residència Baladres	2			
Arxiu comarcal	14	3	6	1

JOVENTUT I PARTICIPACIÓ

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
Casal ampostí de la música	2	1		
El Casal	6	3		
Hotel d'entitats Verge del Carme	3	1		
Hotel d'entitats Casetes dels Mestres	1	1		
Oficina Jove	1	1		

POLICIA LOCAL

Edifici	Extintor pols	Extintor CO2	BIE	Central detect/ fum
Comissaria Policia local	28	2		
Vehicles	12			

TOTAL	496	127	61	15
--------------	------------	------------	-----------	-----------





ANNEX II. HORARIS EQUIPAMENTS MUNICIPALS

AJUNTAMENT – SERVEIS MUNICIPALS

Edifici	Horari
Ajuntament de Poble Nou	de dl. a dv. de 08:00 a 14:00 h
Magatzem Poble Nou del Delta	de dl. a dv. de 08:00 a 14:00 h
Edifici administratiu Plaça Ajuntament	de dl. a dv. de 08:00 a 15:00 h
Ajuntament	de dl. a dv. de 08:00 a 15:00 h
Magatzem municipal Tosses	de dl. a dv. de 07:30 a 14:30 h
Escorxador	determinar amb Serveis Municipals
Vehicles	determinar amb Serveis Municipals

PROMOCIÓ ECONÒMICA, TURISME I COMERÇ

Edifici	Horari
Seu dels Amics del Camí de Sant Jaume	determinar amb els responsables de l'edifici
Mercat municipal	de dl. a dv. de 07:00 a 14:00 h
Oficina turisme	de dl. a dv. de 08:00 a 15:00 h
Pavelló 1 d'Octubre	determinar amb els responsables de l'edifici
Sindicat	de dl. a dv. de 08:00 a 15:00 h
FabLab (Edifici Sindicat)	de dl. a dv. de 08:00 a 15:00 h
Oficina de cultura	de dl. a dv. de 09:30 a 13:30 h
Ràdio Amposta	de dl. a dv. de 08:00 a 15:00 h

ENSENYAMENT

Edifici	Horari
CEIP Agustí Barberà	de dl. a dv. de 08:45 a 13:15 i 14:45 a 17:15 h
CEIP Miquel Granell	de dl. a dv. de 08:45 a 13:15 i 14:45 a 17:15 h
Escola Poble Nou del Delta	de dl. a dv. de 09:00 a 14:00 h





CEIP Soriano Montagut	de dl. a dv. de 08:30 a 13:30 i 14:45 a 17:45 h
Centre educació especial l'Àngel	de dl. a dv. de 09:00 a 13:30 i 15:00 a 18:00 h
Escola d'art i disseny ESARDI	de dl. a dv. de 07:30 a 15:30 h
Escola d'adults (UEC)	de dl. a dv. de 07:30 a 15:00 h
Llar d'infants La Gruneta	de dl. a dv. de 08:30 a 13:00 i 14:45 a 18:00 h
Llar d'infants La Sequieta	de dl. a dv. de 08:30 a 13:30 i 14:45 a 18:00 h

SERVEIS SOCIALS

Edifici	Horari
Serveis socials	de dl. A dj. de 7:00 a 18:30 h dv. de 8:00 a 14:00 h
Local La Brúixola	de dl. A dj. de 8:00 a 19:30 h dv. de 8:00 a 14:00 h
Centre cívic gent gran	determinar amb els responsables de l'edifici
Local carrer Sant Roc (Espai Dona)	determinar amb els responsables de l'edifici

ESPORTS

Edifici	Horari
Pistes cobertes i vestuaris	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Camp de futbol	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Auditori municipal	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Piscina i gimnàs municipal	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Piscina Poble Nou del Delta	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Pista d'atletisme	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Residència Centre Tecnificació (*)	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Sala d'esgrima	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Pavelló	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h





PAV-2	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Centre Rem	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Pistes patinatge	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h
Vehicles	de dl. a dv. de 08:00 a 22:30 h

CULTURA I FESTES

Edifici	Horari
Biblioteca Sebastià Juan Arbó	dl., dc. i dv. de 16:30 a 19:30 h dt. i dj. de 10:00 a 13:00 i de 16:30 a 19:30 h ds. de 10:00 a 15:00 h
Centre d'arts visuals LO PATI	de dc. a ds. de 16:00 a 19:00 h
Museu del Montsià	de dt. a ds. de 11:00 a 14:00 i 17:30 a 20:00 h
Residència Baladres	Acordar
Arxiu comarcal	Dl. a dv. De 9.30 a 14.30 h i de 15.30 a 18.00 Excepte divendres tarda tancat

JOVENTUT I PARTICIPACIÓ

Edifici	Horari
Casal ampostí de la música	determinar amb els responsables de l'edifici
El Casal	de dl. a dv. de 08:30 a 12:30 h
Hotel d'entitats Verge del Carme	determinar amb els responsables de l'edifici
Hotel d'entitats Casetes dels Mestres	determinar amb els responsables de l'edifici
Oficina Jove	de dl. a dv. de 08:00 a 15:30 h

POLICIA LOCAL

Edifici	Horari
Comissaria Policia local	24 h
Vehicles	determinar amb els responsables de l'edifici





ANNEX III. ESTUDI DE COSTOS. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Concepte	Núm. extintors	Preu unitari	Ut / revisió	Import
Manteniment trimestral extintors	623	1,60 €	3	2.990,40 €
Manteniment trimestral BIE	61	4,00 €	3	732,00 €
Manteniment trimestral central detector fum digital o analògica	15	28,00 €	3	1.260,00 €
Manteniment anual extintors	623	4,00 €	1	2.492,00 €
Manteniment anual BIE	61	8,50 €	1	518,50 €
Manteniment anual central detector fum digital o analògica	15	90,00 €	1	1.350,00 €
Retimbrat (20% dels extintors)	124,6	23,00 €	1	2.865,80 €
Recàrrega de qualsevol tipus d'extintor	20	19,00 €	1	380,00 €
Suministre i col·locació extintor pols 3 kg	2	22,35 €	1	44,70 €
Suministre i col·locació extintor pols 6 kg	2	25,85 €	1	51,70 €
Suministre i col·locació extintor pols 9 kg	2	27,70 €	1	55,40 €
Suministre i col·locació extintor neu carbònica 2 kg	2	49,95 €	1	99,90 €
Suministre i col·locació extintor neu carbònica 5 kg	2	67,60 €	1	135,20 €
Pressupost base de licitació del contracte (sense IVA)				12.975,60 €

Els preus unitaris no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 45.989,90 € (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP, amb el següent detall:

Any 2026-27	Any 2027-28	Any 2028-29	Any 2029-30	Modificacions (10%)	Total (sense IVA)
12.975,60 €	12.975,60 €	12.975,60 €	12.975,60 €	5.190,24 €	57.092,64 €

Signat per:

