

**Plec de Prescripcions Tècniques per a l'execució dels Serveis de Missatgeria,
Paqueteria, Transport intern de Mercaderies i Valisa, entre els diferents
Magatzems i Seus del Consorci de l'Hospital Clínic de Barcelona**

Exp. 2025-151

ÍNDIX	Pàg.
1.- INTRODUCCIÓ	1
2.- OBJECTE I ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
3.1.- Altres obligacions relatives al servei.....	12
4.- FACTURACIÓ	15
5.- PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL	16
6.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	17
7.- REQUERIMENTS TÈCNICS	18
8.- PENALITZACIÓ	19
9.- VISITA A LES INSTAL·LACIONS.....	20
10.- DOCUMENTACIO A APORTAR EN EL SOBRE B.....	21
Annex 1.- PUNTS DE RECOLLIDA I LLIURAMENT	22

1.- INTRODUCCIÓ

L'Hospital Clínic de Barcelona (HCB) és un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut i la Universitat de Barcelona amb domicili al carrer de Villarroel, número 170, 08036 Barcelona. L'objecte de l'HCB és la realització d'activitats sanitàries i sociosanitàries al servei dels ciutadans, així com docents, de recerca, d'investigació i innovació sanitària i, en concret, donar compliment de forma prioritària a l'activitat que se li encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, a l'empara del que estableix la Llei d'Ordenació Sanitària de Catalunya.

Així mateix, l'HCB participa en les entitats que seguidament s'indiquen:

1. Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS).
2. Barnaclínic, SA (BCL).
3. Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB).
4. Consorci d'Atenció Primària de Salut de l'Eixample (CAPSBE).
5. Consorci Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS).
6. Fundació Privada Institut de Salut Global de Barcelona (ISGLOBAL).
7. Consorci de Salut i Social de Catalunya, S.A.

En la memòria 2024 s'indiquen les dades d'activitat de l'HCB, on es destaca que aquest té 7.051 persones treballadores (no incloses els suplents), disposa de 705 llits, 41 quiròfans, 31 incubadores i un total de 51.797 altes.

Es poden consultar les dades 2024 a l'enllaç:
<https://www.clinicbarcelona.org/ca/asistencia/memoria>

2.- OBJECTE I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'objecte d'aquest Plec serà la formalització del contracte per a la realització de diferents serveis de missatgeria, paqueteria, transport intern de mercaderies i valisa entre els diferents magatzems i Seus de l'Hospital Clínic de Barcelona, detallats en l'Annex 1 d'aquest PPT.

Aquest servei es podrà dur a terme dins del mateix centre o a altres centres (entitats vinculades) de l'Hospital Clínic de Barcelona. Es defineix el centre "Hospital Clínic –

Seu Villarroel” com el conjunt d’edificis amb titularitat de l’Hospital Clínic de Barcelona situats a l’eixample esquerra de Barcelona, “Hospital Clínic – Seu Maternitat” com el complex d’edificis situat al parc de la Maternitat i “Hospital Clínic – Seu Plató” com el complex d’edificis situat al districte de Sarrià-Sant Gervasi. Respecte a la resta de centres es defineixen en funció de les ubicacions d’aquestes Institucions.

Aquest servei de transport, implica el trasllat de qualsevol mercaderia pròpia de les activitats de l’HCB, principalment fungibles sanitaris / no sanitaris i sèrums.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei, consisteix en el transport de qualsevol mercaderia pròpia de les activitats de l’HCB des dels diferents punts de recollida i lliurament detallats en l’Annex 1 d’aquest PPT.

Lot 1. Transport intern de mercaderies i paqueteria general de l’Hospital Clínic Barcelona

L’adjudicatària haurà de prestar el servei de transport de mercaderies i paqueteria d’acord a les següents rutes:

Ruta 1: Magatzem Corporatiu Sant Just HCB - Magatzem Villarroel HCB

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 12 a 14 palets estàndard europeu.
- Inici a les 06:00 hores al Magatzem Corporatiu de Sant Just Desvern.
- Finalització del servei a les 15:00 hores.
- Servei de Dilluns a Divendres feiners.
- 4 viatges diaris.

Ruta 2: Magatzem Corporatiu Cornellà - Magatzem Corporatiu Sant Just HCB - Magatzem Plató HCB – CEK (Centre Esther Koplowitz)

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 6 a 8 palets estàndard europeu.

- Inici a les 09:00 hores al Magatzem Corporatiu de Cornellà.
- Finalització del servei a les 12:00 hores.
- Servei Dilluns, Dimecres i Dijous feiners.
- 1 viatge diari.

Ruta 2A: Magatzem Corporatiu Cornellà - Magatzem Corporatiu Sant Just HCB - Magatzem Plató HCB – CEK (Centre Esther Koplowitz)

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 10 a 12 palets estàndard europeu. (màxim 5 tones incloent la càrrega) la càrrega màxima estimada es de 2 tones, sense superar les 6 tones de càrrega + tara.
- Inici a les 09:00 hores al Magatzem Corporatiu de Cornellà.
- Finalització del servei a les 12:00 hores.
- Servei Dimarts i Divendres feiners.
- 1 viatge diari.

Ruta 3: Magatzem Villarroel HCB - Magatzem Corporatiu Cornellà - Magatzem Corporatiu Sant Just HCB - Seu Maternitat amb lliuraments directes als serveis i altres serveis perifèrics.

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 6 a 8 palets estàndard europeu.
- Inici a les 07:00 hores al Magatzem Villarroel HCB.
- Finalització del servei a les 15:00 hores.
- Servei de Dilluns a Divendres feiners.
- 1 viatge diari.

Ruta 4: Magatzem Cooperatiu Cornellà - Magatzem Villarroel HCB

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 6 a 8 palets estàndard europeu.
- Inici a les 07:00 hores al Magatzem Cooperatiu Cornellà HCB.
- Finalització del servei a les 11:00 hores
- Servei de Dilluns a Divendres feiners.
- 1 viatge diari.

Ruta 5: Magatzem Cooperatiu Cornellà - Magatzem Villarroel HCB

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 6 a 8 palets estàndard europeu.
- Inici a les 12:00 hores al Magatzem Cooperatiu Cornellà HCB.
- Finalització del servei a les 14:30 hores.
- Servei de Dilluns a Divendres feiners.
- 1 viatge diari.

Ruta 6: Distribució paqueteria edifici de Consultes Externes i Campus Clínic

- Tipus de vehicle: esporàdicament es pot necessitar d'un vehicle i/o furgoneta.
- Inici a les 07:00 hores al Magatzem Villarroel HCB, Servei d'esterilització, Carteria, Farmàcia, Hosteleria amb destí edifici de Consultes externes i Campus Clínic.
- A les 14:30 hores es recolliran a les Consultes Externes totes les saques de materials per esterilitzar i es lliuraran al Servei d'Esterilització de l'Hospital.
- Finalització del servei a les 15:00 hores.
- Servei de Dilluns a Divendres feiners.

Ruta 7: Servei de Farmàcia HCP Seu Villarroel – Servei Farmàcia Seu Plató

- Tipus de vehicle: cotxe / furgoneta.
- Diàriament, es faran dos viatges. El primer a les 08:00 hores al Servei de Farmàcia Villarroel i el segon a les 16:00 hores. Dimarts, dijous i divendres hi ha un viatge addicional a les 14:00 hores.
- Finalització del servei del primer viatge a les 09:00 hores i del segon a les 17:00 hores.
- Segons necessitats, és probable que de manera esporàdica, s'hagi de retornar materials de la farmàcia Seu Plató a la farmàcia Seu Villarroel.
- Servei de Dilluns a Divendres feiners.

Ruta 8: Servei de Farmàcia HCP Seu Villarroel - Servei Seu Sagrat Cor (ICAMS)

- Tipus de vehicle: cotxe

- Diàriament, es faran 3 viatges. El primer a les 08:00 hores amb inici al Servei de Farmàcia de la Seu Vilarroel, el segon a les 16:00 hores i el tercer a les 20:00 amb destí a la planta 2a d'Hospitalització de l'ICAMS del Sagrat Cor.
- Segons necessitats, s'haurà de retornar en el viatge de les 16:00 hores materials de la Seu Sagrat Cor a farmàcia Seu Vilarroel i d'altres de forma esporàdica.
- Servei els 365 dies de l'any feiners i festius.

Ruta 9: Magatzem Vilarroel HCB – Seu Granollers

- Tipus de vehicle: furgoneta de 2.200kg aprox.
- Inici a les 09:30 hores al Magatzem Vilarroel HCB.
- Servei Dimecres feiners.
- 1 viatge.

Ruta 10: Magatzem Vilarroel HCB – Seu Sagrat Cor (ICAMS)

- Tipus de vehicle: camió amb plataforma elevadora incorporada amb capacitat per traslladar de 6 a 8 palets estàndard europeu. Alçada màxima camió: 3 metres.
- Inici a les 12:00 hores al Magatzem Vilarroel HCB.
- Finalització del servei a les 14:30 hores.
- Servei Dimecres feiners.
- 1 viatge.

Consideracions Generals:

- A la ruta 2 i 2A, diàriament s'hauran de descarregar de tres a quatre palets al centre Esther Koplovich (CEK) situat al C. de Rosselló núm. 153, 08036, Barcelona.
- Les **mercaderies es transportaran** en **palets** de mida estàndard europea (1200 x 800mm) amb una alçada màxima de 1800mm i un pes màxim de 400kg.
- Els palets no es poden apilar per les característiques de la càrrega transportada.

- Els palets i les cubetes transportades diàriament s'hauran de retornar cada dia des del magatzem de distribució de l'HCB, magatzem Seu Plató i de l'edifici CEK al Magatzem Corporatiu de Cornellà i Sant Just depenent de la ruta.
- El **conductor** haurà de disposar de l'autorització especial corresponent quan la naturalesa del material ho requereixi, i aquesta s'haurà d'acreditar en tot moment.
- El conductor ha de tenir capacitat per conduir carretons elèctrics, disposant del carnet corresponent en vigor durant la durada del contracte.
- El conductor farà la càrrega i descàrrega del vehicle amb els seus propis mitjans; per tant, el vehicle haurà de disposar de plataforma elevadora incorporada.
- Els **vehicles** que realitzaran el transport de mercaderies hauran d'estar preparats per als requeriments que estableix l'Acord Europeu sobre el transport internacional de càrregues perilloses per via terrestre o *European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road* (en endavant ADR). L'HCB podrà requerir en tot moment que el conductor acrediti estar en disposició del certificat especial d'ADR bàsic.
- El vehicle utilitzat haurà de presentar les condicions d'higiene i neteja, tant a l'interior com a l'exterior, suficients per fer el treball d'acord amb el que es demani des del Servei de Logística de l'HCB.
- Per tal que el transport de correspondència i altres enviaments de **petit volum** entre els magatzems esmentats en l'apartat 1 d'aquest PPT es faci de forma segura, l'adjudicatària haurà de proporcionar i posar a disposició les maletes que es necessitin, tipus *roller*, de mida estàndard.

El servei de paqueteria inclourà:

- Els lliuraments puntuals entre ubicacions de l'Annex I.
- Els lliuraments i/o recollides de reparacions d'equipament cobert pel servei de manteniment de l'HCB amb el vehicle adient. Aquests lliuraments i/o recollides es faran en els serveis tècnics corresponents i sempre en ubicacions dins de la província de Barcelona.

L'adjudicatària haurà de prestar el servei de transport de paqueteria d'acord amb els següents requeriments tècnics:

- **L'horari del servei** de transport de paqueteria dels diferents punts de recollida i lliurament de l'HCB, detallats a l'annex 1 d'aquest PPT, d'un edifici a altre es realitzarà de dilluns a divendres, des de les 7h fins a les 16h.
- El transport de paqueteria inclourà un **servei diari de correspondència**: servei de recollida i lliurament de sobres de correspondència interna entre els diferents punts de recollida i lliurament detallats a l'annex 1 del PPT. Per al transport de la correspondència, l'adjudicatària haurà de proporcionar un mínim de vuit (8) maletes tipus *roller*, de mida estàndard.
- Les **xifres estimatives del volum** de paqueteria són:
 - 10 m³/setmanals des dels magatzems amb destinació als serveis corresponents i identificats en els albarans de lliurament.
 - 25 m³/setmanals des dels magatzems de distribució de l'HCB amb destinació als serveis corresponents i identificats en els albarans de lliurament.
 - 10 m³/setmanals des dels serveis de suport (farmàcia, rober, manteniment, hostaleria, informàtica, esterilització, carteria, radiologia i arxiu) amb destinació als serveis corresponents i identificats en els albarans de lliurament.

Lot 2. Missatgeria General Hospital Clínic Barcelona

Constitueix la missatgeria de paper i petita paqueteria, mostres de laboratori, etc., amb distribució a qualsevol destí.

El Contracte disposarà de Serveis Fixos i Serveis Variables segons les següents definicions:

Serveis Fixos

- Un missatger de dilluns a divendres amb motocicleta, en horari de 8h. a 16h. amb punt de referència (entrada i sortida) al Servei de Carteria de l'HCB. Diàriament haurà de realitzar les següents tasques:
 1. Recollir a Correus (Pça. Dr. Letamendi i Via Laietana) documentació varia. Temps promig màxim 1,5h/dia.
 2. Recollir a Centre de Diàlisi Manso C/ Manso 29-31.

3. Lliurament a IBC Cribratge Neonatal, Edifici Hèlios III C/ Mejía Lequerica s/n (recinte Maternitat).
4. Lliurament i recollida a Farmàcia Maternitat C/ Sabino de Arana 1.
5. Recollida els dilluns, correspondència interna en Sala d'hospitalització d'oncologia i hematologia de l'Hospital Sagrat Cor i lliurar a Carteria de l'Hospital Clínic.
6. Recollida, dimarts i dijous en Carteria de l'Hospital Clínic, correspondència interna a l'Hospital Plató i a l'Hospital Plató, recollir i portar a Carteria de l'Hospital Clínic.

Acabades aquestes tasques, el missatger romandrà al Servei de Carteria de l'HCB disponible per a dur a terme les tasques de missatgeria que es puguin requerir.

El Missatger haurà de registrar l'hora d'arribada i de sortida a l'HCB mitjançant registre de l'impremta.

Durant l'horari contractat no realitzaran cap servei per un altre client i aniran degudament identificats com a pertanyents a l'empresa adjudicatària.

El missatger disposarà d'un telèfon mòbil facilitat per l'empresa de missatgeria adjudicatària i el número es posarà a disposició de l'HCB per si cal contactar-lo en qualsevol moment dins l'horari establert, per realitzar tasques diferents de les anteriorment indicades.

La motocicleta d'aquest missatger haurà d'estar equipada amb una maleta, que permeti transportar la documentació esmentada.

L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment a l'HCB un informe detallat dels serveis fixos prestats on s'indiqui el tipus de servei prestat i les hores emprades en cadascun dels serveis.

Servei variable

Es tracta d'aquells serveis fets a demanda, de caràcter normal o urgent, que no puguin ser encabits en el Servei Fix. Comporta tant el transport de documents, paqueteria, mostres de Laboratori, aparells, etc., essent en alguns casos necessari la utilització de furgoneta.

El Servei de Carteria serà l'intermediari per la gestió de la missatgeria, tant pel que respecta al Servei Fix com al Servei Variable, durant la jornada laboral compresa de

8:00 a 16:30 h. de dilluns a divendres. L'adjudicatària rebrà informació d'altres persones autoritzades que, fora d'aquest horari, podran sol·licitar aquests serveis variables. En tots els casos, l'Adjudicatària haurà de ser coneixedora del centre de cost on s'imputarà la despesa i que haurà de figurar a la facturació.

L'adjudicatària, en el moment d'atendre la petició d'un servei variable fora de l'horari indicat demanarà la identificació del peticionari i el centre de cost on és carregarà el servei. En el moment de recollir i/o lliurar l'encàrrec, el missatger, prepararà l'albarà corresponent que haurà de ser degudament signat i hi figurarà el nom de la persona i el número de matrícula.

Addicionalment, fora de l'horari indicat també es podrà requerir el servei de missatgeria per recollir parts judicials al servei d'Urgències de l'HCB i portar al jutjat de guàrdia (Ciutat de la Justícia).

El servei variable estarà constituït per:

- Servei en motocicleta dins de Barcelona ciutat. S'entén un temps màxim des de l'avís aproximat de 1:15 hores per a realitzar el servei, amb un mínim de dues adreces, la de recollida i la de lliurament. Si en la mateixa adreça es recullen, o es lliuren, diverses trameses, aquestes es consideraran com una sola adreça.
- Servei de motocicleta fora de Barcelona ciutat fins a les poblacions de primera zona. El preu estarà compost pels quilòmetres recorreguts d'anada i tornada oficials (segons km Google Maps prenent Plaça Catalunya com a punt de partida i retorn).
- En el servei de motocicleta, es consideren excessos de pes o mides les trameses que sobrepassin els 5 kg o 25x25x35 cm.
- Els temps d'espera comencen a comptar a partir dels 5 minuts.
- Servei en furgoneta de Barcelona ciutat. S'entén un temps màxim aproximat de dues hores per a realitzar el servei, amb un mínim de dues adreces, la de recollida i la de lliurament. Si en la mateixa adreça es recullen, o es lliuren, diverses trameses, aquestes es consideraran com una sola adreça.
- Servei en furgoneta fora de Barcelona ciutat, compost pel preu hora i els quilòmetres recorreguts d'anada i tornada oficials (taula km Google Maps des de Plaça Catalunya).
- Servei de recollida urgent avui i lliurament l'endemà abans de les 10h a

qualsevol població espanyola (excepte Illes, Ceuta i Melilla), tant de missatger porta a porta com d'altres mitjans. S'entén un temps màxim des de l'avís fins a la recollida de 1:15 hores. Inclou fins a 2 kg de pes.

- Servei de recollida urgent avui i lliurament l'endemà abans de les 14h a qualsevol població espanyola, (excepte Illes, Ceuta i Melilla), tant de missatger porta a porta com d'altres mitjans. S'entén un temps màxim des de l'avís fins a la recollida de 1:15 hores. Inclou fins a 2 kg de pes.
- Servei de recollida urgent avui i lliurament l'endemà abans de les 17h a qualsevol població espanyola, (excepte Illes, Ceuta i Melilla), tant de missatger porta a porta com d'altres mitjans. S'entén un temps màxim des de l'avís fins a la recollida de 1:15 hores.

Pel que fa als serveis, tant de lliurament de documentació com de paqueteria, etc., internacionals, els licitadors hauran d'oferir preus unitaris per les diferents modalitats del servei, tant de missatger porta a porta com d'altres mitjans, així com el temps de realització del servei. L'empresa adjudicatària podrà establir un sobre cost quan el transport s'efectuï per carretera i/o avió, derivat del pagament de la gestió i tractament dels enviaments que hagin de passar per controls fronterers de seguretat (com la tarifa DUA o qualsevol altra gestió duanera) o pel valor fluctuant del combustible aeri. Aquestes despeses no són conegudes en el moment de la licitació. L'empresa adjudicatària podrà establir aquest sobre cost a la factura que serà degudament justificat.

Servei nits i festius Hospital Clínic – Maternitat i altres Seus Clínic

Servei a realitzar entre l'Hospital Clínic (Seu Maternitat) i l'Hospital Clínic (Seu Villarroel) o en sentit invers i altres seus, entre les 19 h i les 8 h en dies laborables i tots els dissabtes i festius.

Fonamentalment es tracta de transportar documents, petita paqueteria, etc., que conté mostres per analitzar o altres elements. Aquestes mostres es donaran embalades en les condicions adients pel seu transport entre ambdós Hospitals.

El nombre de serveis s'estima en uns 444 l'any tal i com es detalla en l'Annex 3 (oferta econòmica) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els temps d'arribada per atendre el servei (des del moment que es fa la petició) ha de ser d'un màxim de 15 minuts.

Aquest transport es podrà fer mitjançant mitjans propis o aliens. S'acordarà la forma en que es prestarà aquest servei prèviament a l'inici de la prestació del servei.

3.1.- ALTRES OBLIGACIONS RELATIVES AL SERVEI

3.1.1 El servei a prestar s'adequarà a l'activitat habitual del servei de transport de mercaderies i paqueteria, encara que també caldrà tenir present les necessitats puntuals que puguin sorgir i donar resposta en el mínim temps possible, sense que això impliqui cap cost per l'HCB.

3.1.2 Si durant el període de vigència del contracte, i d'acord amb les característiques dels serveis, sigui necessària l'obtenció d'alguna **llicència o autorització**, l'adjudicatària estarà obligada a la seva obtenció i presentació sense que això impliqui cap cost addicional per a l'HCB.

L'empresa licitadora presentarà un compromís de subscriure una **assegurança de responsabilitat civil** per un import mínim de 100.000 euros per cobrir els possibles danys causats per tercers a l'HCB o per l'HCB a tercers com a conseqüència de l'execució del servei.

3.1.3 El servei objecte del contracte està subjecte als **controls de qualitat** per part de l'HCB, que es realitzaran a través de l'Àrea de Logística i Carteria de l'HCB per tal de garantir el compliment del servei objecte d'aquest contracte, sempre que es consideri convenient i durant tota la durada del contracte.

L'adjudicatària i l'HCB establiran els **mecanismes de seguiment de la qualitat** de la prestació següents:

- I. Sessions de revisió i actualització de la prestació.
- II. Anàlisi d'incidències periòdiques.
- III. L'adjudicatària haurà de designar les següents persones interlocutores:
 - Una persona que assumirà la gestió directiva (presa de decisions i temes de caràcter més estratègic) del servei objecte del contracte i tractarà directament amb la persona interlocutora assignada per l'HCB. Sempre que es requereixi, ambdues interlocutores es reuniran mensualment per tal de tractar tots els temes vinculats amb el servei.
 - Una persona coordinadora que gestionarà el desenvolupament normal del servei del dia a dia i realitzarà les següents tasques:

- L'interlocutor entre l'HCB i l'empresa adjudicatària.
- Comunicarà qualsevol incidència coneguda prèviament i la seva resolució.
- Haurà d'estar localitzable de forma immediata per si hagués de resoldre ràpidament qualsevol tipus d'incidència que es presenti en el transcurs de la jornada laboral.

3.1.4 L'adjudicatària haurà d'ajustar-se en tot moment **als protocols de l'HCB**, fet que es garantirà mitjançant els mecanismes de coordinació detallats anteriorment.

3.1.5 En cas que ho necessiti l'HCB, l'adjudicatària haurà de poder emmagatzemar en les seves instal·lacions les mercaderies objecte del servei, col·locades en palets de mida estàndard europea de 1200 x 800 x 145 mm.

3.1.6 Les **obligacions relatives al personal** destinat al servei són les següents:

L'adjudicatària haurà de garantir la cobertura del servei amb els mitjans humans de que disposa, adaptant-se a les pautes d'activitat de l'HCB segons l'època de l'any i davant de circumstàncies sobrevingudes.

El perfil del personal amb que l'adjudicatària prestarà el servei haurà de garantir la discreció total en la realització dels treballs encomanats i tenir les aptituds necessàries en l'àmbit de les seves tasques.

Així mateix, hauran de complir amb les normes bàsiques de conducta amb relació al seu comportament i a la seva presència.

L'HCB podrà sol·licitar el canvi del personal assignat en cas d'avaluació negativa per part del Cap de Logística i/o Cap de Carteria, i en aquest cas, l'adjudicatària l'haurà de substituir aquest recurs de manera immediata per un altre recurs amb la mateixa categoria i formació, que garanteixi la correcta prestació del servei.

El personal destinat al servei objecte del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària tindrà tots els drets i els deures inherents a la seva qualitat d'empresa contractant i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball referides al personal al seu càrrec, sense que aquest personal pugui invocar cap dret davant l'HCB ni exigir cap responsabilitat a l'HCB, ni tant sols en cas d'acomiadaments, resolució de contracte o mesures que adopti l'empresa adjudicatària per raó d'un incompliment.

En cap cas s'autoritza la subrogació del personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a prestar el servei objecte del contracte.

Serà requisit imprescindible el lliurament mensualment de:

- ✓ Rebut liquidació cotitzacions (RLC)
- ✓ Relació nominal de les persones treballadores (RNT)
- ✓ Mesos de juny i desembre, caldrà que ens facin arribar el Certificat de situació de cotització.

- Gestió de condicions singulars

En cas d'absentisme del personal contractat per l'empresa adjudicatària serà aquesta l'única responsable de la seva gestió, garantint la prestació del servei.

En cas de vaga del personal contractat per l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de garantir els serveis mínims que s'acordin amb l' HCB.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat al servei vagi perfectament endreçat, uniformat i identificat incloent el logo i/o denominació de l'empresa adjudicatària, així com quedarà obligada al rentat i manteniment de la uniformitat.

L'adjudicatària es farà responsable de qualsevol conflicte que es produeixi en l'actuació del personal al seu càrrec. En tot cas, els problemes derivats de la relació laboral entre l'empresa adjudicatària i el seu personal seran de la seva estricta competència.

L'empresa adjudicatària respondrà també de les pertorbacions que per aquest motiu es produïssin en l'execució del contracte.

- Coordinació empresarial en la prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària es compromet a seguir les instruccions rebudes per part de l'HCB respecte de la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Real Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

L'adjudicatària serà responsable de la formació continuada del seu personal durant la vigència del contracte.

Per a la realització del serveis objecte del contracte, el personal haurà de tenir experiència en el maneig dels següents recursos materials i tècnics:

- ✓ Transpaletes manuals i/o elèctriques.
- ✓ Carros mecànics de tracció manual i/o elèctrics.
- ✓ Caldrà també que tingui coneixement sobre el maneig i aplicació dels lectors de codi de barres, així com dels sistemes de radiofreqüència i dels estàndards GS1.

4.- FACTURACIÓ

La facturació serà mensual, una factura per lot, en una sola factura indicant els centres de cost, l'albarà, l'impost aplicable en el seu cas i la data. En paral·lel s'enviarà setmanalment per mail al Servei de Logística (Lot 1) i Servei de Carteria (Lot 2) un fitxer full de càlcul als efectes de poder fer el seguiment i tractament de dades corresponent.

En la factura mensual s'haurà d'adjuntar l'albarà complimentat de l'empresa adjudicatària. En aquest albarà, hi ha de constar la conformitat del destinatari, segell de l'empresa, signatura i nom complet de la persona que s'ha fet càrrec de l'enviament, hora i dia de rebuda a destinació. Addicionalment, aquest albarà s'haurà de fer per duplicat, entregant una còpia al servei on es fa la entrega en el moment de realització del servei i una altra còpia al servei de carteria (el dia en què es fa el servei).

La no presentació, conjuntament amb la factura de tots els albarans de lliurament a destinació correctament complimentats i del resum detallat dels serveis fixos, pot ser causa del no abonament del servei.

5.- PROCEDIMENT D'ÀMBIT GENERAL

L'HCB no reconeixerà (a efectes de facturació i pagament) cap treball fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementaries que s'estableixin, o que no compti amb la prèvia i expressa conformitat per part del Servei de Carteria, fins i tot si l'encàrrec el realitza personal de l'hospital. Tanmateix, en el supòsit que l'empresa adjudicatària accepti un encàrrec al marge dels previstos en aquest plec o sense l'autorització expressa indicada, l'Hospital es reserva el dret de reclamar compensació per danys i perjudicis que eventualment, aquest encàrrec, pugui ocasionar.

L'adjudicatària, en el cas del transport de mostres biològiques, medicació, etc., haurà de garantir de que l'envàs contenidor compleixi amb la normativa vigent amb la finalitat d'evitar el deteriorament del contingut. També cal que l'empresa contractada comprovi que les dades de la petició de servei de missatgeria de l'Hospital hagin estat emplenades correctament i d'acord amb l'envàs que l'acompanya.

En el cas de deteriorament d'una mostra o producte retirat per l'empresa contractada que no compleixi els requisits indispensables per al correcte transport i lliurament, serà totalment responsabilitat de l'adjudicatari, per tant en aquest cas, l'HCB podrà dur a terme les accions descrites en el punt 9 de penalitzacions del present Plec.

L'adjudicatària, queda obligada a la confirmació de lliurament a destinació de les mostres biològiques fora i dins de Barcelona, aquesta comunicació cal que la faci arribar en un temps màxim de 24 hores. En alguns casos concrets l'Hospital podrà demanar còpia del justificant de lliurament a destinació.

Els correus electrònics de les persones de contacte de l'HCB es facilitaran prèviament a l'inici del contracte. En cas de que l'empresa adjudicatària disposi d'un procediment alternatiu per fer el seguiment d'aquestes trameses, i es consideri que aquest s'adapta a les necessitats del servei per part de l'HCB, podrà ser substituït per la complementació de la plantilla esmentada. Sempre prèvia acceptació per part de les persones responsables del servei de carteria.

L'empresa contractada, haurà de disposar d'un conseller de seguretat de transport per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del servei i adequar-lo a la continua evolució de les necessitats de l'HCB. Es preveu realitzar reunions periòdiques entre les dues parts contractants.

L'adjudicatària, a banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent, tindrà subscrites unes assegurances complementaries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al transport, així com les corresponents indemnitzacions per robatori, pèrdua o desperfecte de l'objecte material de l'encàrrec per a la seva reposició o vàlua equivalent.

L'adjudicatària acreditarà estar en possessió de la llicència oficial d'operador de missatgeria, de la targeta de transport, emesa per la Direcció General de Ports i Transports, i de l'Autorització Administrativa General per a la prestació de serveis postals no inclosos en el Servei Postal Universal, facilitat pel Ministeri de Foment.

6.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Les empreses licitadores en la seva oferta tècnica han de presentar, com mínim, la documentació que respongui a tots i cadascun dels Requeriments Tècnics expressats en aquest document.

Logística General del servei: memòria operativa del Servei ofert per a cada Lot dels presentats, especificant com es prestarà cadascun dels serveis detallats en el punt 2 del PPT.

1. Pla d'atenció al client i gestió d'incidències

2. Descripció Mitjans materials, tècnics i humans

2.1. Descripció de mitjans materials: Relació de vehicles, delegacions (Espanya), documentació referent a la flota de vehicles de transport (capacitat, matrícula, antiguitat dels vehicles, etc.), així com declaració expressa responsable de trobar-se al corrent en el pagament de taxes, impostos, I.T.V., etc., relatives al parc d'automòbils ofert a disposició del servei.

2.2. Descripció de mitjans tècnics: disposar de Sistemes d'informació per al seguiment de les trameses que posa a disposició del HCB i Model de atenció al client. Breu descripció del funcionament, configuració i requeriments tècnics per al correcte intercanvi d'informació entre l'empresa adjudicatària i l'HCB.

2.3. Descripció de mitjans humans: breu descripció dels mitjans humans que es posaran a disposició de l'HCB.

3. Programa de control de qualitat i de supervisió: Es valorarà positivament la disposició i acreditació de protocols de funcionament sotmesos a criteris de qualitat vinculats a l'objecte del contracte.

4. Proposta de seguiment de trameses nacionals amb data d'entrega i trameses fora territori nacional: Es presentarà una proposta per fer el seguiment d'aquelles trameses nacionals amb una hora/data d'entrega prevista i de les trameses fora del territori nacional.

7.- REQUERIMENTS TÈCNICS

L'adjudicatària es compromet a vetllar per la cura dels objectes transportats en tots els casos i molt especialment quan l'objecte transportat correspongui a mostres biològiques, evitant basaments accidentals o deteriorament del contingut.

L'adjudicatària es compromet al compliment de la normativa reguladora del transport per carretera i, específicament, al compliment del ADR referent al transport de mostres biològiques.

Tots els vehicles utilitzats per l'adjudicatària tindran els documents necessaris per al tipus de transport objecte d'aquest Concurs, conforme a la legislació vigent.

La licitadora haurà de tenir un sistema de seguiment dels lliuraments i designar una persona responsable del contacte que permeti resoldre qualsevol incidència que pugués produir-se. Per tractar-se de material generalment insubstituïble i de valor, s'haurà d'establir una relació de compromís amb l'Hospital Clínic que garanteixi el funcionament del servei ofert. Els ofertants descriuran aquests medis, així com qualsevol altre prestació addicional que consideri de valor afegit a la seva oferta.

L'empresa contractada haurà de proveir-se del material i equipament necessari per a la prestació de tots i cadascun dels serveis a oferir així com la seva reposició i manteniment (transpalets, carros de distribució, cúters, precintadores, cubetes...)

8.- PENALITZACIÓ

L'HCB, podrà aplicar les penalitzacions que es detallen a continuació si l'empresa adjudicatària incorregués en alguns dels següents supòsits:

- a) Endarreriment injustificat en els horaris d'inici de recollida i/o lliuraments: Es descomptarà en concepte de penalització un 1% de la factura mensual del total dels serveis variables per cada cas que es produeixi. En el cas d'incórrer en dos incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.
- b) Pèrdues de documentació, paqueteria, etc.: Es penalitzarà amb l'import de l'article o producte perdut que determinarà l'Hospital, a més d'un 2% de descompte en la factura mensual corresponent per cada cas que es produeixi. En el cas d'incórrer en dos incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.
- c) Pèrdues, endarreriments de lliurament, deteriorament de mostres i productes de laboratori, medicació, etc.: Per pèrdua o deteriorament de mostres, productes de

laboratori, medicació, es penalitzarà amb un 10% de la factura mensual corresponent per cadascuna de les incidències que es produeixin; a més, s'afegirà si s'escau l'import del producte perdut o deteriorat. En el cas de mostres biològiques que han requerit hores de preparació per part del personal especialitzat de l'Hospital, el còmput de les mateixes serà valorat juntament amb els materials que per a tal fi han estat emprats. En el cas d'incórrer en dos incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.

- d) No realitzar qualsevol dels compromisos contemplats a l'oferta, diferents als especificats en els punts anterior: Es descomptarà en concepte de penalització un 1% de l'import del total de la facturació mensual per cadascun dels incompliments.
- e) Retard en el lliurament de trameses amb data prevista d'entrega. El retard en la hora prevista d'entrega o la data prevista d'entrega, d'aquelles trameses que tinguin fixada una data/hora prevista d'entrega podran suposar una penalització del 5% de l'import del total de la facturació mensual per cadascun dels incompliments. En el cas de incórrer en dos incompliments d'aquestes característiques podrà suposar la resolució del contracte.
- f) En el cas que l'adjudicatària incorri en alguns dels supòsits citats, l'HCB procedirà a comunicar prèviament per escrit a l'empresa contractada l'aplicació de la corresponent penalització i els motius que l'han provocat.
- g) L'HCB, es reserva el dret de proposar la resolució del contracte per l'incompliment de les obligacions essencials contemplades a l'apartat 1.M del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives i el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com també ho podrà proposar per reiteració en les deficiències d'execució del servei amb més de dos penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

9.- VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Els licitadors estan obligats a visitar les instal·lacions on es realitzarà el servei. La data de la visita s'informarà al perfil del contractant de l'HCB i es celebrarà durant el període de presentació d'ofertes. El dia de la visita la Direcció de Serveis Generals entregarà a cada persona representant de les licitadores un document de certificació de la visita signat, que s'haurà d'incorporar al Sobre B de l'oferta.

10.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL SOBRE B

La documentació a aportar en els sobre B de l'oferta serà, com a mínim, la que s'estableix a l'apartat 2.B del PCAP.

Barcelona

José M. Marín Garrido

Director de Serveis Generals

Annex 1

PUNTS DE RECOLLIDA I LLIURAMENT

A continuació es descriuen els punts de recollida i/o lliurament de les mercaderies objecte del servei diari:

1. Magatzems

- **Magatzem Corporatiu Cornellà**, C/ Ignasi Iglesias, 13, nau 9, 08940, Cornellà de Llobregat.
- **Magatzem Corporatiu Sant Just Desvern**, C/ Foment, 2, 08960, Sant Just Desvern
- **Magatzem de Distribució en l'HCB**, C/ Villarroel, 170, escala 6, soterrani, 08036 Barcelona.
 - **Moll de càrrega i descàrrega de mercaderies de l'edifici principal de l'HCB**, està situat al C/ Provença, entre els carrers Casanova i Villarroel, amb una limitació d'alçada de 3,50 metres.
- **Edifici Centre Esther Koplowitch**, ubicat al C/Rosselló, 149, 08036, Barcelona.

2. Àrea Seu Villarroel

- **Edifici principal de l'HCB**, ubicat al C/Villarroel, 170, 08036 Barcelona

Ubicació actual, que pot variar per trasllat o altres necessitats, dels principals serveis de suport que es detallen a continuació:

- Esterilització, escala 9, planta soterrani
- Carteria, escala 10, planta soterrani
- Farmàcia, escala 8, planta soterrani
- Rober, escala 1, planta soterrani
- Manteniment, escala 2, planta soterrani
- Hostaleria, escala 8, planta soterrani
- Radiologia, escala 5, planta soterrani

- **Edifici Consultes Externes**, ubicat al C/Rosselló-Casanova, 08036 Barcelona
Amb diverses Consultes Externes distribuïdes per les plantes de l'edifici, entre d'altres:
 - Arxiu, planta -1
 - Informàtica, planta -1
- **Centre Salut Mental Adults Esquerra Eixample**, ubicat al C/Rosselló 140 baixos, 08036, Barcelona
- **Rehabilitació**, Ubicat al C/Casanova 162 planta baixa i soterrani, 08036, Barcelona
- **Formació i Selecció de Personal**, ubicat al C/Provença, 156 entresol, 08036, Barcelona
- **Barnaclínic**, ubicat al C/Casanova, 153, 08036, Barcelona
- **Direcció Infraestructures**, ubicat al C/ Còrcega 173 , 08036, Barcelona
- **Centre Atenció al Viatger Internacional**, ubicat al C/Rosselló 132, 2º 2ª, 08036, Barcelona
- **Serveis** ubicats al C/Mallorca 183, 08036, Barcelona
- **Serveis** ubicats al C/Rosselló 174, 08036, Barcelona
- **Serveis** ubicats al C/Rosselló 138, 08036, Barcelona
- **Serveis** ubicats al C/ Casanova 150, 08036, Barcelona

3. Àrea Seu Maternitat

- **Edifici Hospital Casa Maternitat**, ubicat a C/ Sabino Arana, 1, 08028, Barcelona
- **Edifici Helios I, II, i III**, ubicat a C/ Mejia Lequerica, s/n, 08028, Barcelona
- **Cap Les Corts**, ubicat a C/ Mejia Lequerica, s/n, 08028, Barcelona

4. Àrea Seu Hospital Plató

- **Magatzem**, ubicat a C/ Copèrnic 61, 08006 Barcelona.
- **Farmàcia**, ubicat a C/ Plató 21, 08006, Barcelona

- **Recepció**, ubicat a C/ Plató 21, 08006, Barcelona

5. Altres ubicacions

- **Hospital Sant Joan de Déu**, ubicat al Passeig Sant Joan de Déu, 2. 08950 Esplugues de Llobregat. (lliuraments i recollides a petició)
- **Agència de Salut Pública de Catalunya ASPCAT**, ubicat al C/Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona. (lliuraments i recollides a petició)
- **Cap Cornellà de Llobregat**, ubicat al C/Bellaterra, 41, 08940 Cornellà de Llobregat. (lliuraments i recollides a petició)
- **CAP Casanova**, ubicat al C/ Rosselló, 161, cantonada C/ Casanova, 08036 Barcelona. (servei diari de Dilluns a Divendres)
- **CAP Comte Borrell**, ubicat al C/ Comte Borrell, 305, 08029 Barcelona. (recollida de correspondència diària i entregues els Divendres)
- **Centre de Diàlisi Manso**, ubicat al C/ Manso, 29-31, 08015 Barcelona. (Dimecres)
- **Hospital de Dia de Neurociències**, ubicat al C/Reina Amàlia, 37-39, 08001 Barcelona. (Dijous)
- **Cap Numància**, ubicat al C/ Numància, 23, 08029 Barcelona. (lliuraments i recollides a petició)
- **Cap Meridiana**, ubicat al C/ Sant Feliu de Codines, 2, 08033, Barcelona. (lliuraments i recollides a petició)
- **Cap Drassanes**, ubicat al C/ Drassanes, 17-21, 08001, Barcelona. (lliuraments i recollides a petició)
- **Hospital Pere Virgili**, ubicat al C/ Esteve Terrades, 30, 08023, Barcelona. (lliuraments i recollides a petició)
- **Cap Sarrià**, ubicat al C/ Via Augusta, 366, 08017, Barcelona. (lliuraments i recollides a petició)
- **Centre d'Oncologia Radioteràpica**, ubicat al C/ Bartomeu Brufalt, 32, 08402, Granollers, Barcelona.

- **Hospital Clínic - Dispositiu Sagrat Cor**, ubicat al C/ Viladomat 288, 08029, Barcelona.