

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT COMPTABLE A LA GESTIÓ ECONÒMICA DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA

Expedient CSSB-2027-1	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Consorci de Serveis Socials de Barcelona, Servei d'Administració general, recursos humans i gestió econòmica	
Procediment Obert simplificat	Tipus	Serveis
Objecte	Prestació del servei de suport i assessorament a la gestió econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant, CSSBcn)	

	Import base €	21 % IVA	Import amb IVA €
Pressupost licitació	31.185,00 €	6.548,85 €	37.733,85 €
VEC	137.214,00 €		

Termini d'execució Des de l'1 de gener de 2027, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

Gestió econòmica: Partida pressupostària A800 D/227008900/1210/0000.

1. Marc normatiu

El CSSBcn, constituït pel [Decret 113/2006, de 25 d'abril](#), és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre. Mitjançant l'[Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig](#), la Generalitat de Catalunya traspasa, pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió de serveis socials especialitzats al CSSBcn i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

En aquest context, gestiona serveis socials especialitzats, d'atenció a la infància i l'adolescència, a joves en situació de vulnerabilitat, a persones amb discapacitat, a dones que han patit violència masclista i a les seves famílies, a la gent gran, a la dependència i a la promoció de l'autonomia personal i al les persones en situació de drogodependència.

2. Necessitat de contractar i descripció de l'objecte del contracte

Els treballs sol·licitats comprenen l'assistència tècnica al CSSBcn, en concret al seu Servei d'Administració general, recursos humans i gestió econòmica, per tal de garantir que tant les operacions del pressupost de l'exercici en curs, les d'exercicis tancats, com les extra pressupostàries, de despeses i ingressos, resten reflectides d'acord amb el marc d'informació financera que resulta d'aplicació al CSSBcn, l'[Ordre ECF/119/2025, de 4 de juliol, per la qual s'aprova el Pla de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya](#), de manera que en formular-se els comptes anuals corresponents a l'exercici 2027 i anys posteriors, aquests expressin, sense excepcions, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'ens públic a la data de tancament, així com dels seus resultats, els fluxos d'efectiu i de l'estat de liquidació del pressupost de l'exercici, d'acord amb el referit marc.

Amb caràcter enunciatiu, les principals accions a desenvolupar són les següents:

- Revisió, anàlisi i proposta de solució de les incidències en matèria comptable i de gestió pressupostària.
- Suport en la definició dels circuits i la implantació de procediments de control financer.
- Revisió dels expedients administratius de despesa, del seu reflex pressupostari, criteris de registre i valoració comptable.
- Assessorament per a l'execució pressupostària.
- Col·laboració en la preparació de l'estat de comptes anuals a retre per part de CSSBcn.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la [Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014](#) (d'ara endavant LCSP), la contractació d'aquest servei és necessària per al compliment i la realització dels fins institucionals del CSSBcn, atès que l'ens ha de garantir una correcta gestió econòmica, pressupostària i comptable dels fons públics que té assignats.

Així mateix, s'ha constatat la insuficiència de mitjans propis amb la qualificació tècnica específica requerida per dur a terme aquestes funcions amb el nivell d'especialització i dedicació necessaris, motiu pel qual esdevé imprescindible acudir a la contractació externa per assegurar el compliment de les obligacions legals en matèria de comptabilitat pública i retiment de comptes.

3. Elecció del procediment i justificació de la no divisió en lots

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte, que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual (consultoria), no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22 de la LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per als contractes de serveis dels poders adjudicadors no estatals. Així mateix, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, en relació amb l'article 22.1.a) de la mateixa llei, es pot tramitar mitjançant procediment obert simplificat, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 140.000 euros.

Atenent l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots amb la finalitat de facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública. No obstant això, es justifica la no divisió en lots atès que les prestacions que integren l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i tècnica indivisible, ja que la gestió comptable, pressupostària i financera del CSSBcn és única i requereix una visió global i integrada per garantir la coherència dels criteris d'anàlisi, registre i control. La seva execució separada podria comprometre la correcta prestació del servei, generar disfuncions en la interpretació del marc comptable aplicable i dificultat el seguiment i control per part dels òrgans de gestió del CSSBcn. Així mateix, la quantia del contracte no limita la concurrència de petites i mitjanes empreses, atès que el seu import i les característiques del servei són assumibles per operadors econòmics de dimensions reduïdes.

4. Determinació del valor estimat del contracte i del pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva per a determinar el seu import el conveni laboral de referència. Es determina en termes de preus unitaris, en funció dels preus de mercat vigents d'estudis de naturalesa similar. S'adjunta una estimació de pressupost tenint en compte les persones adscrites al servei:

- una gerència amb dedicació de 58 hores / any,
- i un equip tècnic de dues persones –un/a coordinador/a i un/a tècnic/a– amb dedicació de 200 hores / any i 350 hores /any respectivament.

La prestació anual del servei s'estableix en 49 setmanes (52 setmanes que té l'any, restades 3 setmanes del mes d'agost que coincideixen amb el període de vacances estival).

A continuació, s'ha multiplicat el volum d'hores treballades anualment per cada professional assignat pel preu/hora corresponent a la categoria professional de cadascuna de les persones professionals adscrites al servei. Les despeses anuals tenint en compte les hores segons els diferents professionals previstos es desglossen al següent apartat:

Professional assignat	Hores / any	Preu / hora	Total sense IVA	21 % IVA	Total amb IVA
Gerència	58	101,25 €	5.872,50 €	1.233,23 €	7.105,73 €
Coordinació	200	67,50 €	13.500,00 €	2.835,00 €	16.335,00 €
Tècnic/a	350	33,75 €	11.812,50 €	2.480,63 €	14.293,13 €
	608		31.185,00 €	6.548,85 €	37.733,85 €

El pressupost de licitació per a l'any 2027 es fixa per tant en 37.733,85 euros, amb el 21 % d'IVA inclòs (31.185,00 euros d'import base, i 6.548,85 euros del 21 % IVA).

Es preveu que el pressupost base del contracte pugui ser objecte de modificacions en funció de necessitats sobrevingudes, en els termes que estableix l'apartat 9 d'aquesta memòria i el PCAP.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 137.214,00 euros. Aquest import comprèn l'import base del contracte inicial corresponent a l'any 2027, així com l'import base de les possibles pròrrogues i modificacions. Les despeses es reparteixen de la següent manera per anualitats i tenint en compte la modificació.

Despeses anuals	import anual (s/IVA)
Any 2027	31.185,00 €
Any 2028	31.185,00 €
Any 2029	31.185,00 €
Any 2030	31.185,00 €
total imports base	124.740,00 €
IVA 21%	26.195,40 €
SUMA	150.935,40 €
10% eventuais modificacions	12.474,00 €
VEC –	137.214,00 €
IVA amb MOD	28.814,94 €
SUMA a/ MOD	166.028,94 €

5. Termini d'execució i possibilitat de pròrrogues

El termini d'execució del servei de suport i assessorament a la gestió econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona es preveu des del dia 1 de gener de 2027, o des de la data de signatura del contracte si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anys. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar els quatre anys. Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista.

6. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, es considera tasca crítica la prestació del servei d'assessorament i suport a la gestió econòmica i comptable del CSSBcn, per la qual cosa no podrà ser objecte de subcontractació. Aquesta limitació es justifica per les raons següents:

- Confidencialitat i protecció de la informació: l'execució del contracte implica l'accés a informació econòmica, financer i pressupostària sensible del CSSBcn, així com dades internes de gestió, el tractament inadequat de les quals podria comprometre el funcionament de l'organització i l'interès públic.
- Responsabilitat directa en la presa de decisions tècniques: el servei comporta l'emissió de criteris tècnics i recomanacions que incideixen directament en la gestió econòmica i en el compliment de les obligacions legals del CSSBcn, fet que exigeix una interlocució única i una responsabilitat directa i indelegable del contractista.
- Naturalesa intel·lectual i unitària del servei: les prestacions objecte de del contracte tenen caràcter intel·lectual i requereixen una visió global i integrada de la situació econòmica i comptable, la qual cosa quedaria compromesa amb la intervenció de tercers aliens a l'equip adjudicatari.

No obstant això, es podrà subcontractar, si escau, la realització d'accions formatives puntuals dirigides al personal adscrit al contracte, sempre que no afectin el nucli essencial de les prestacions i amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

7. Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Aquesta relació s'ha d'avaluar d'acord a criteris econòmics i qualitatius.

El criteri econòmic (preu) representa el 60 % de la puntuació total, mentre que els criteris de qualitat suposen el 40 %.

Els criteris de valoració automàtica representen el 60 % de tots els criteris. Els de judici de valor representen el 40 %.

La puntuació dels criteris d'adjudicació s'establirà en un màxim de 100 punts, els quals queden distribuïts de la manera següent:

A. Criteris de qualitat depenent de judici de valor (fins a 40 punts)

A.1	Planificació i desplegament	màxim a 12 punts
	Es valorarà la planificació i el desplegament del servei. La rellevància d'aquest criteri recau en el fet que el desplegament del servei requereix d'un pla de posada en marxa i la seva planificació per poder desenvolupar, posteriorment, l'objecte del contracte amb eficàcia i eficiència. • Planificació i enfocament del servei (màxim 8 punts) <u>Puntuació:</u>	

8 punts: proposta molt completa, innovadora i directament vinculada a les necessitats del col·lectiu
6-7 punts: proposta adequada, ben enfocada però menys desenvolupada
4-5 punts: proposta genèrica o amb poca concreció
0-2 punts: proposta poc rellevant, inviable o inexistent

- Pla de de posada en marxa i coordinació inicial (màxim 4 punts)

Puntuació:

5 punts: proposta molt completa, innovadora i directament vinculada a les necessitats del col·lectiu
4 punts: proposta adequada, ben enfocada però menys desenvolupada
2-3 punts: proposta genèrica o amb poca concreció
0-1 punts: proposta poc rellevant, inviable o inexistent

A.2	Seguiment i control	màxim 12 punts
------------	----------------------------	-----------------------

La metodologia del seguiment i control, així com l'enfocament del servei es valorarà en funció dels següents factors:

- Programa de treball i metodologia en la revisió econòmica (màxim 7 punts)

Puntuació:

7 punts: metodologia molt completa, amb estratègies clares i aplicables
5-6 punts: metodologia adequada però parcialment desenvolupada
3-4 punts: metodologia poc estructurada o només teòrica
0-2 punts: metodologia insuficient o inexistent

- Mesures de seguiment, coordinació amb els òrgans de gestió del Consorci i control de qualitat (màxim 5 punts)

Puntuació:

5 punts: mesures molt completes, amb estratègies clares i aplicables
4 punts: mesures adequades però parcialment desenvolupades
3 punts: mesures poc estructurades o només teòriques
0-2 punts: mesures insuficients o inexistents

La rellevància d'aquest criteri recau en la importància, en termes de comptabilitat, de fer un seguiment acurat i periòdic de les actuacions amb el que cal determinar un programa de treball, la seva coordinació i el seu seguiment en el decurs de tot l'objecte del contracte.

A.3	Formació tècnica específica de l'equip directiu del servei	màxim 8 punts
------------	---	----------------------

Es valorarà la formació tècnica especialitzada en gestió econòmica del sector públic acreditada per les persones que exerceixin les funcions de gerència i coordinació del servei. La incorporació d'aquest criteri respon a la necessitat d'assegurar un alt nivell de capacitat tècnica en la direcció i la coordinació, atesa la seva incidència directa en la correcta aplicació de la normativa de gestió econòmica del sector públic i la qualitat tècnica de les propostes i informes elaborats. La formació especialitzada en gestió econòmica pública constitueix un valor afegit directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que redueix riscos d'errors, ineficiències o incompliments normatius. A aquests efectes, es consideraran màsters o postgraus oficials o propis relacionats amb:

- gestió econòmica i financera del sector públic
- comptabilitat pública
- control intern i auditoria pública

- dret financer i tributari del sector públic

Puntuació:

4 punts: si s'acredita aquesta titulació en una de les dues figures (gerència o coordinació).

8 punts: si s'acredita en ambdues figures (gerència i coordinació).

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant el títol o el certificat oficial.

A.4	Experiència de l'equip directiu i de coordinació	màxim 8 punts
a)	Una persona gerent amb una experiència de més de 10 anys en projectes d'auditoria i revisió econòmica i financera d'entitats públiques (màxim 5 punts)	
b)	Una persona consultora-coordinadora amb una experiència de més de 10 anys en projectes d'auditoria i revisió econòmica i financera d'entitats públiques (màxim 5 punts)	
Es valorarà especialment l'experiència de la figura de la gerència i de la consultora-coordinadora superior al mínim establert com a requisit de solvència tècnica, amb especial atenció a projectes similars en l'àmbit de l'auditoria, revisió econòmica i financera d'entitats públiques que impliquin gestió integral de processos comptables, pressupostaris i de control intern. L'experiència destacada o acumulada es considera un criteri de qualitat essencial, ja que permet garantir que els operacions comptables i pressupostàries del CSSBcn s'executin amb rigor tècnic, minimitzant errors i facilitant la imatge fidel dels comptes anuals. La presència de professionals amb una trajectòria significativa aporta un valor diferencial directament vinculat a la finalitat del contracte i no constitueix un requisit de solvència mínima, sinó un element d'innovació i eficàcia en la prestació del servei.		
Puntuació:		
5 punts: >15 anys d'experiència acumulada i ≥ 4 projectes similars		
3 punts: 12-15 anys d'experiència acumulada i ≥ 3 projectes similars		
1 punt: 11-12 anys d'experiència acumulada i ≥ 2 projectes similars		

B. Criteri econòmic (millor oferta econòmica) (fins a 60 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

8. Perfils professionals dels licitadors

Per a l'avaluació dels criteris de qualitat i solvència tècnica, els licitadors hauran de presentar amb l'oferta els perfils professionals que proposen per a l'execució del contracte, indicant titulació, experiència general, formació i coneixements rellevants.

S'ha d'adscriure un mínim de 3 professionals que han de complir els perfils següents:

- Titulació: grau o llicenciatura en ciències econòmiques o equivalent (en el cas de la persona tècnica, serà suficient una titulació superior en administració i finances). Els perfils de gerent i coordinador/a hauran de disposar també del títol de censor jurat de comptes.
- Experiència professional directament vinculada amb l'àmbit de la consultoria pública.
- Coneixement del català tant a nivell oral com escrit.
- Coneixement i ús de terminals informàtics i navegació per Internet. Ha de tenir coneixement d'usuari d'Outlook, Word i Excel.

Per no comprometre la legalitat i la confidencialitat de les dades personals, la documentació acreditativa completa del personal assignat (incloent noms, titulacions i experiència detallada) només es requeria després de l'adjudicació, amb la finalitat de verificar els requisits establerts als plecs.

9. Previsió de modificacions

En funció de les necessitats sobrevingudes de consultoria que es puguin plantejar en el desenvolupament del contracte inicial (o de les seves pròrrogues) es podrà modificar fins a un màxim del 10 % del preu, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP i amb el contingut, condicions i procediment que preveu el PCAP. En particular, aquestes modificacions poden produir-se per:

- Canvis normatius que afectin l'execució del servei i facin necessària més dedicació de tot o part del personal adscrit;
- Necessitats extraordinàries de fiscalització o control addicional;
- Implantació de noves eines comptables o sistemes de gestió que requereixin adaptacions tècniques del servei.

10. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Als efectes de l'article 202 de la LCSP, es consideraran condicions especials d'execució del contracte les següents:

1. Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i la presentació de l'objecte del contracte, així com evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
2. Adscriure els mitjans personals i materials necessaris per donar cobertura als serveis de suport comptable en els termes indicats en aquesta memòria i que es descriuen en els plecs de prescripcions tècniques. Per tal d'acreditar documentalment els requisits del personal, l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar la documentació concreta del personal seleccionat següent:
 - Còpia de les titulacions al·legades
 - Currículum vitae per acreditar l'experiència laboral (en el seu cas)

Aquesta documentació es presentarà, en el termini de 10 dies hàbils des de la resolució d'adjudicació. L'empresa està obligada a comunicar al responsable del contracte els possibles canvis de personal que es produeixin, adjuntant la documentació acreditativa corresponent. Així mateix, que en cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el CSSBcn considera necessaris, s'informarà per escrit a l'adjudicatària, que haurà de presentar a la seva consideració la persona que el substitueixi.

3. Complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni

col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

4. Aplicar al personal adscrit al contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
5. Emprar el català en les relacions amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
6. Respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

Aquestes condicions tenen la consideració d'obligació essencial (art. 202.3 LCSP) i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, tal i com es preveu en l'article 211.f de la LCSP.

L'incompliment pot ser considerat com a infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP.

En cas d'incompliment o cada reiteració d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'estableix una penalitat del 3 % de l'import del contracte o, si s'escau, de la pròrroga, IVA exclòs. Així mateix, a les condicions especials d'execució se li atribueixen del caràcter d'obligacions contractuais essencials, i el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte.

11. Protecció de dades i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte implica el tractament de dades personals.

Finalitat i usos previstos: la finalitat serà l'execució del servei de suport i assessorament a la gestió econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona establertes en el marc del servei descrit als presents plecs.

Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal:

- a) Dades identificatives: nom i cognoms, qualsevol document d'identificació personal, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge i so.
- b) Dades de característiques personals: nacionalitat, data de naixement i sexe.

Nivell de seguretat: Alt.

La cessió de les dades a l'adjudicatària és necessària per a la correcta execució del contracte, atès que es imprescindible per dur a terme el servei de suport i assessorament a la gestió econòmica del CSSBcn tal i com està descrit als plecs, i es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts els plecs..

L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter persones i garantia de drets digitals](#) i haurà d'omplir amb les dades mancants i signar previ a la resolució d'adjudicació l'annex 3 (per

encarregats del tractament de dades personals en comptes del CSSBcn) que consta al plec de clàusules administratives particulars.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

12. Coordinació empresarial

Aquesta contractació requereix procediment d'activitats empresarials per tal de prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials, ja que comporta presència física de personal aliè als centres de treball del CSSBcn, sigui de manera puntual o continuada. En aquest sentit, l'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent ([Llei 31/1995, de 8 de novembre](#)), per la qual cosa l'adjudicatària haurà d'omplir la corresponent declaració amb relació a allò relatiu a la matèria de coordinació de prevenció de riscos laborals a l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars tot comproment-se a realitzar l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres del CSSBcn, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Per tot l'exposat, es proposa,

Tramitar un concurs, mitjançant procediment obert simplificat amb publicitat, per al servei de suport i assessorament a la gestió econòmica del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

L'adjunta a Gerència