

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIA D'EMERGÈNCIA PEL TEATRE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Subministrament de lluminària d'emergència pel Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona
Pressupost base de licitació	29.414,66 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	31521310 - Llums d'emergència 31518000 - Llums de senyalització 31682530 - Fonts d'alimentació elèctrica d'emergència 34928410 - Balises
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Descripció i característiques del subministrament:

- 2.1. Descripció del subministrament
- 2.2. Característiques generals del subministrament
- 2.3. Equipament a subministrar

Clàusula 3. Organització general del contracte:

- 3.1. Execució del contracte
- 3.2. Durada del contracte
- 3.3. Límits del contracte

Clàusula 4. Garanties

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 1/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 1/7

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de lluminària d'emergència pel Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona, incloent la col·locació i el transport dels elements.

Els codis CPV que corresponen són:

- 31521310 - Llums d'emergència
- 31518000 - Llums de senyalització
- 31682530 - Fonts d'alimentació elèctrica d'emergència
- 34928410 - Balises

Clàusula 2. Descripció i característiques del subministrament

2.1. Descripció del subministrament

L'enllumenat del Teatre Municipal de Girona disposa de les lluminàries d'emergència exigides per la normativa vigent en matèria de seguretat i evacuació en edificis de pública concurrència, amb la finalitat de garantir una correcta evacuació en cas d'interrupció del subministrament elèctric. Aquestes lluminàries han d'il·luminar de manera adequada les sortides d'emergència i les vies d'evacuació, assegurant un desplaçament segur de les persones usuàries i del personal del teatre.

El funcionament d'aquests equips es basa en un sistema autònom amb bateries que, carregades durant el subministrament elèctric ordinari, s'activen automàticament en cas de tall del corrent.

Atesa la detecció d'un nombre significatiu de lluminàries en estat defectuós o fora de servei, resulta necessari procedir a la seva substitució per unitats noves, que garanteixin el correcte funcionament del sistema d'il·luminació d'emergència i assegurin les condicions de seguretat reglamentàries.

Les actuacions incloses en aquest subministrament són les següents:

- Subministrament de lluminàries d'emergència especificades en el present plec.
- Transport dels materials fins al Teatre Municipal de Girona.
- Col·locació de les lluminàries d'emergència, incloent els treballs d'ancoratge, connexió elèctrica, senyalització i posada en funcionament.
- Retirada de les lluminàries existents defectuoses i gestió dels residus d'acord amb la normativa mediambiental aplicable.
- Verificació del correcte funcionament del sistema d'il·luminació d'emergència, mitjançant la realització de proves i la simulació del seu comportament en absència de subministrament elèctric, amb l'objectiu de comprovar que el sistema respon de manera adequada i segura davant de situacions de tall de corrent.
- Elaboració d'informe tècnic final.

1

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 2/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 2/7

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les lluminàries subministrades hauran de complir amb els requeriments tècnics establerts al Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT), així com amb la resta de normativa vigent en matèria de seguretat i evacuació en edificis públics.

La substitució de lluminàries s'haurà d'executar amb plena consideració a les característiques arquitectòniques i a l'activitat ordinària del Teatre Municipal de Girona, un equipament cultural amb una estructura clàssica de sala d'espectacles, que inclou pati de butaques, platea, prosceni, amfiteatre, vestíbuls, camerinos i espais tècnics. Per aquest motiu, s'haurà de garantir que la substitució de lluminàries es dugui a terme amb el mínim impacte visual i estructural possible, respectant l'activitat ordinària del teatre i coordinant els treballs amb la cap d'infraestructures de l'equipament.

2.2. Característiques generals del subministrament

El servei de subministrament objecte del present contracte haurà de reunir les característiques generals següents:

- **Qualitat:** Els elements a subministrar hauran de correspondre a productes de qualitat, dins d'una gamma mitjana-alta, garantint la seva adequació tècnica i fiabilitat.
- **Durabilitat i resistència:** Els elements hauran de garantir un correcte comportament davant un ús intensiu i prolongat en el temps, assegurant la seva funcionalitat al llarg de la vida útil prevista.
- **Funcionalitat:** Els elements hauran de ser plenament aptes per a l'ús previst i complir amb la seva finalitat específica dins del sistema d'il·luminació d'emergència del Teatre Municipal.
- **Servei postvenda:** Les marques dels productes subministrats hauran de disposar de distribuïdors oficials i de servei postvenda dins del territori nacional, amb l'objectiu d'assegurar el manteniment i la disponibilitat de recanvis.

En qualsevol cas, els elements hauran de complir amb la normativa tècnica i les reglamentacions vigents en matèria de seguretat industrial i protecció contra incendis que resultin d'aplicació.

Els elements s'han descrit utilitzant el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. La indicació de la marca s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes, que ho poden fer indicant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior.

El contracte inclou el subministrament, el transport i la col·locació de tots els elements, amb la finalitat de garantir la plena posada en servei del sistema d'il·luminació d'emergència del Teatre Municipal.

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 3/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 3/7

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

2.3. Equipament a subministrar

L'empresa licitadora haurà de subministrar els elements que es descriuen a continuació:

Unitats	Descripció (Model i Marca de referència)
9	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastada NOVA LD N6+ KEB NOVA no permanent 315 lm
6	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència difusor biplà i rètol NOVA LD N6+ KEB NOVA+KBY NOVA+SG SORTIDA no permanent 315 lm
12	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície NOVA LD N6 no permanent 315 lm
7	Subministrament i col·locació equip d'alimentació amb bateries PL-80 per als pilots de les escales
18	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència, ARX KIT EMERGENCIA que inclou TUBO LED 24W 12V 2,5AH 1H + TUBO LED T8 SECURITY GLASS 15W 120MM. (Per substituir els models de fluorescents que estan en els replans de les escales (tipus BEC), cal canviar l'equip amb bateria i tub fluorescent led per fer la conversió).
31	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície NOVA LD N11 no permanent 583 lm
37	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència SOL LD N8 + KENT Solete 315 lm
3	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastada HYDRA LD P6 (WW)+SKT SORTIDA D'EMERGÈNCIA SI permanent 250 lm
8	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència, ADOSSAT AL SOSTRE LISU-AD N (SG1312). Rètol per les dues cares. 
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastada HYDRA LD N6 no permanent 250lm
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència HYDRA LD N6+SGO810 no permanent 250lm
1	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència NOVA LD N6+SG SORTIDA D'EMERGÈNCIA no permanent 315 lm
4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada a paret V NOVA LD N6+SG 0811 no permanent 250 lm
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada a la paret LUNA LD N3+ KET LUNA no permanent 110 lm
8	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície - NOVA LD N11+SG SORTIDA no permanent 583lm

3

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 4/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 4/7

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície - NOVA LD N11+SG SORTIDA D'EMERGÈNCIA no permanent 583lm
4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastada paret NOVA LD N6+SG SORTIDA no permanent 315 lm
4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència HYDRA LD N6+ KETB HYDRA+ sg sortida d'emergència no permanent 250lm
3	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada a paret HYDRA LD N6+ skt sortida d'emergència no permanent 250lm
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada sostre ura21 Led no permanent 200lm
1	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada sostre ura21 Led no permanent 350 lm

Clàusula 3. Organització general del contracte

3.1. Execució del contracte

A efecte de la bona prestació del servei contractat, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per la persona responsable del contracte al Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona en un termini màxim de 48 hores després d'haver estat convocada.

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració haurà de ser permanent i fluida, per assegurar un seguiment adequat de l'execució i la resolució immediata d'incidències.

Els productes subministrats hauran de ser nous, de primera qualitat i compliran amb les prescripcions establertes en el present plec, així com a la normativa aplicable. No s'admetran materials que no disposin dels certificats corresponents, els quals hauran d'ésser lliurats a requeriment de l'Administració. L'emmagatzematge i la seva manipulació s'hauran de realitzar seguint les instruccions del fabricant.

El subministrament haurà d'incloure totes les actuacions necessàries per a la posada en servei de les lluminàries, així com el lliurament de les fitxes tècniques dels materials instal·lats.

L'empresa adjudicatària garantirà que els articles lliurats es corresponen amb la composició i qualitat oferts. En cap cas es podran canviar ni alterar aquests conceptes.

Els articles subministrats hauran de gaudir de la garantia del fabricant. Aquests podran mostrar, de manera visible, la marca o nom del fabricant, tant en l'embalatge com en el producte, però en cap cas podran incloure marques comercials o etiquetes amb la imatge corporativa de l'empresa adjudicatària.

El lliurament i col·locació del material es durà a terme en el dia i hora acordats per la responsable del contracte i l'empresa adjudicatària. L'acte de recepció es formalitzarà

4

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 5/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 5/7

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

conjuntament amb representants de l'Administració i de l'empresa adjudicatària, moment a partir del qual s'iniciarà el còmput de la garantia.

Si els materials subministrats es troben en bon estat, funcionen correctament pel seu ús immediat i són conformes amb les condicions del contracte, es donaran per rebuts i s'aixecarà la corresponent acta de recepció, començant a comptar el termini de garantia.

Si, per contra, els materials lliurats no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta i es donaran les instruccions precises a l'empresa adjudicatària perquè s'esmenin els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'ha pactat. Qualsevol peça defectuosa, trencada o incorrecta, s'haurà de canviar en la major brevetat possible, sense perjudicar el termini del contracte.

En cas que es detectin defectes en els materials subministrats, l'empresa contractista els substituirà per altres de la mateixa referència. Les restitucions dins del termini de vigència del contracte no tindran cap cost afegit per a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament i la seva recepció, tret que l'Ajuntament hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Les operacions de càrrega i descàrrega i, en general, qualsevol intervenció a la via pública es realitzaran en les condicions de seguretat que estableix de legislació vigent, pel personal propi i per als vianants, vehicles i tercers en general. En particular es posaran sempre en coneixement de la responsable municipal del contracte, amb la deguda anticipació i es compliran les condicions relatives a la senyalització o protecció que aquesta indiqui. Si són previsible alteracions del trànsit, aquest extrem serà també expressament comunicat amb anticipació a la Policia Municipal o el departament competent de la via pública, qui n'establirà les condicions adients.

3.2. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 30 dies, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte no permet pròrrogues.

S'estableix aquesta durada del contracte considerant que es tracta d'un termini adequat i factible per a l'execució de les prestacions tenint en compte l'especialització objecte del contracte que permet assegurar el compliment dels terminis del subministrament.

3.3. Límits del contracte

En cadascun dels preus unitaris dels diferents elements es consideren inclosos els següents conceptes de subministrament:

- Material, embalatge i transport al Teatre Municipal.
- Accessoris per encastar i embellidors
- Materials i fungibles; tornilleria.
- Descàrrega i transport interior del material
- La gestió dels residus per part d'un gestor autoritzat (RAEE)
- La posada a punt i les proves per comprovar el correcte funcionament

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 6/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 6/7

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- Garanties.
- Certificació dels materials.

Clàusula 4. Garanties

El termini de garantia dels articles quant a la qualitat dels materials i el seu correcte funcionament, serà mínim de dos anys a partir de l'endemà de la data de l'acta de recepció. La disponibilitat de peces de recanvi serà de deu anys.

La garantia cobrirà:

- Reparació o reposició sense cost de qualsevol peça, incloent la col·locació i el transport.
- Substitució o préstec del material, d'igual o prestacions superiors als oferts, per reparacions amb temps de resolució superior a les 48 hores.

La garantia dels components i/o material modificat o substituït degut a un defecte de producte serà la mateixa que per els components i equips originals, i començarà des de la data de substitució del component o material.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que es derivin de l'activitat del servei de garantia.

Document núm: 16332488

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:52

Pàgina 7/7

#1207#

Signatures:

1. Tècnica de gestió del Teatre Municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 26/01/2026 09:04

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV R0W6G-ZXE2R-TWZM5-12LWX a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392598

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 7/7

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV BVXSL-889RA-I029F-WTKYY a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007