

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIA D'EMERGÈNCIA PEL TEATRE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Subministrament de lluminària d'emergència pel Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona
Pressupost base de licitació	29.414,66 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	31521310 - Llums d'emergència 31518000 - Llums de senyalització 31682530 - Fonts d'alimentació elèctrica d'emergència 34928410 - Balises
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.
- Clàusula 13. Modificació del contracte.
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 17. Recepció dels subministraments
- Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 19. Règim jurídic
- Clàusula 20. Condicions especials d'execució
- Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 1/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 1/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament de lluminària d'emergència pel Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona, incloent la col·locació i el transport dels elements.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

Els codis CPV que corresponen són:

- 31521310 - Llums d'emergència
- 31518000 - Llums de senyalització
- 31682530 - Fonts d'alimentació elèctrica d'emergència
- 34928410 - Balises

DIVISIÓ EN LOTS

No procedeix la divisió en lots, atès que l'objecte del contracte constitueix una única unitat funcional indivisible, tant des del punt de vista tècnic com operatiu.

El subministrament, substitució d'elements existents, posada en funcionament i verificació del sistema d'il·luminació d'emergència conformen un conjunt d'actuacions interdependents, que han de ser executades de manera coordinada i successiva per garantir el correcte funcionament del sistema en el seu conjunt. La divisió del contracte en diferents lots dificultaria la correcta execució tècnica, en tant que requeriria una coordinació constant entre diferents contractistes, amb el consegüent risc d'incompatibilitats tècniques, disfuncions en el funcionament del sistema i dificultats en la determinació de responsabilitats.

Així mateix, la intervenció de múltiples adjudicataris podria generar retards en l'execució, duplicitats d'actuacions i interferències en la planificació dels treballs, especialment rellevants en un equipament cultural en funcionament com és el Teatre Municipal. Aquestes circumstàncies podrien comprometre l'assoliment del resultat unitari perseguit, que no és altre que la restitució immediata i completa de les condicions de seguretat exigides per la normativa vigent en matèria d'evacuació i protecció de les persones.

Per tot l'exposat, es justifica de manera motivada que la divisió en lots del present contracte comportaria dificultats tècniques rellevants i riscos per a la seva correcta execució, així com conseqüències negatives en termes de seguretat, terminis i eficiència, motiu pel qual es considera procedent la seva licitació com a contracte únic i indivisible.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 2/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 2/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és vint-i-nou mil quatre-cents catorze euros amb seixanta-sis cèntims (29.414,66 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net vint-i-quatre mil tres-cents nou euros amb seixanta-quatre cèntims (24.309,64 €) més l'import de l'IVA cinc mil cent cinc euros amb dos cèntims (5.105,02 €) al tipus del 21 %.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	303	33500	62200	24.309,64 €	21	5.105,02 €	29.414,66 €

Pressupost base	29.414,66 €
-----------------	-------------

5. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	Import
Subministrament de lluminària especificat al PCAP i al PPT	24.309,64 €
Base imposable	24.309,64 €
IVA (21%)	5.105,02 €
TOTAL (import base de licitació)	29.414,66 €

Estudi econòmic:

La determinació dels costos relatius al subministrament del material, s'ha calculat a partir de preus de mercat, en base a consultes efectuades a empreses especialitzades en lluminària d'emergència. En el total dels costos de subministrament, a més del material necessari s'inclou també el transport i la col·locació. S'ha comprovat que els preus s'ajusten als de mercat i són els habituals per l'objecte del contracte. El preu estimat s'entén com a costos directes, ja que estan vinculats en la seva totalitat amb l'execució del subministrament licitat i és el calculat per a la seva determinació, no identificant-se en l'objecte de contracte despeses indirectes.

Unitats	Descripció (Model i Marca de referència)	Preu unitari (sense IVA)	Preu total (sense IVA)
9	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastrada NOVA LD N6+ KEB NOVA no permanent 315 lm	108,15 €	973,35 €
6	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència difusor biplà i rètol NOVA LD N6+ KEB NOVA+KBY NOVA+SG SORTIDA no permanent 315 lm	123,48 €	740,88 €
12	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície NOVA LD N6 no permanent 315 lm	100,17 €	1.202,04 €
7	Subministrament i col·locació equip d'alimentació amb bateries PL-80 per als pilots de les escales	90,50 €	633,50 €
18	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència, ARX KIT EMERGENCIA que inclou TUBO LED 24W 12V 2,5AH 1H + TUBO LED T8 SECURITY GLASS 15W 120MM. (Per substituir els models de fluorescents que estan en els replans de les escales (tipus BEC), cal canviar l'equip amb bateria i tub fluorescent led per fer la conversió).	133,00 €	2.394,00 €
31	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície NOVA LD N11 no permanent 583 lm	138,00 €	4.278,00 €
37	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència SOL LD N8 + KENT Solete 315 lm	159,78 €	5.911,86 €
3	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastrada HYDRA LD P6 (WW)+SKT SORTIDA D'EMERGÈNCIA SI permanent 250 lm	193,32 €	579,96 €
8	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència, ADOSSAT AL SOSTRE LISU-AD N (SG1312). Rètol per les dues cares. 	195,33 €	1.562,64 €
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastrada HYDRA LD N6 no permanent 250lm	110,97 €	554,85 €
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència HYDRA LD N6+SGO810 no permanent 250lm	116,37 €	581,85 €
1	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència NOVA LD N6+SG SORTIDA D'EMERGÈNCIA no permanent 315 lm	123,48 €	123,48 €
4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada a paret V NOVA LD N6+SG 0811 no permanent 250 lm	116,37 €	465,48 €
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada a la paret LUNA LD N3+ KET LUNA no permanent 110 lm	116,61 €	583,05 €
8	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície - NOVA LD N11+SG SORTIDA no permanent 583lm	141,03 €	1.128,24 €

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 4/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 4/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència superfície - NOVA LD N11+SG SORTIDA D'EMERGÈNCIA no permanent 583lm	141,03 €	564,12 €
4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència encastrada a paret NOVA LD N6+SG SORTIDA no permanent 315 lm	111,18 €	444,72 €
4	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència HYDRA LD N6+ KETB HYDRA+ sg sortida d'emergència no permanent 250lm	116,37 €	465,48 €
3	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada a paret HYDRA LD N6+ skt sortida d'emergència no permanent 250lm	133,38 €	400,14 €
5	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada sostre ura21 Led no permanent 200lm	116,00 €	580,00 €
1	Subministrament i col·locació de lluminària d'emergència enrasada sostre ura21 Led no permanent 350 lm	142,00 €	142,00 €
TOTAL			24.309,64 €

6. El valor estimat (VE) del contracte és de vint-i-quatre mil tres-cents nou euros amb seixanta-quatre cèntims (24.309,64 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes (màx. 20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	24.309,64 €				24.309,64 €
TOTAL					24.309,64 €

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 30 dies, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte no permet pròrroques.

S'estableix aquesta durada del contracte considerant que es tracta d'un termini adequat i factible per a l'execució de les prestacions tenint en compte l'especialització objecte del contracte que permet assegurar el compliment dels terminis del subministrament.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de l'Àrea d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2026001992, de data 26 de gener de 2026.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: teatremunicipal@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 159.6.a) LCSP i atès que l'objecte del contracte consisteix en una compra corrent de béns disponibles al mercat, s'estableix un termini de **cinc (5) dies hàbils** per a la presentació de les ofertes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el [perfil de contractant](#).

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini **no seran admeses**.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat**.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 6/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 6/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada, amb una puntuació màxima global de 100 punts.

1. Preu ofert: fins a un màxim de 80 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formulí el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de cada oferta = $80 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}$

Preu de l'oferta que es puntua

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

2. Reducció del termini d'execució de les prestacions: fins a un màxim de 20 punts

El termini d'execució de les prestacions és de 30 dies. S'atorgaran fins a un màxim de 20 punts a aquelles empreses licitadores que es comprometin a executar les prestacions en un termini inferior, atorgant 10 punts per cada 5 dies naturals.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

No reducció del termini d'execució: 0 punts
Reducció del termini d'execució de 5 dies naturals: 10 punts
Reducció del termini d'execució de 10 dies naturals: 20 punts

L'incompliment de la reducció del termini d'execució de 5 dies naturals es considerarà falta greu i l'incompliment de la reducció del termini d'execució de 10 dies naturals es considerarà falta molt greu.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 7/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 7/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Als efectes de la seva comprovació i oportuna puntuació, caldrà presentar una declaració responsable juntament amb el Model d'Oferta (Annex 2) en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'acompanyi dita documentació, s'entendrà que l'empresa licitadora no la disposa.

S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes perquè en el present contracte el termini d'execució constitueix un element essencial, atès que la prestació té com a finalitat restablir amb la màxima celeritat les condicions de seguretat exigides per la normativa vigent en matèria d'evacuació en edificis de pública concurrència.

El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin cadascun dels criteris a valorar: preu i reducció del termini d'execució de les prestacions.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel personal del Teatre Municipal de l'àrea de Cultura, Esports i Educació.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de **tres (3) dies hàbils** des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 8/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 8/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Elena Carmona Sanjuán, Directora d'Arts Escèniques. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és l'àrea de Cultura, Esports i Educació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Secció de Teatre i Espectacles. Àrea de Cultura, Esports i Educació
- Destinatar: Elena Carmona Sanjuán, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 9/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 9/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament Europeu* i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

10

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 10/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 10/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- g. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.
- h. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.
- i. L'empresa adjudicatària resta obligada a complir amb les homologacions o certificacions pel compliment de la normativa vigent. En cas que la normativa o homologacions s'actualitzi o es modifiqui durant el període d'execució del contracte, els materials que se subministrin hauran de complir amb la nova normativa vigent en el moment de fer la comanda.
- j. En matèria lingüística, el contractista haurà de respectar la normativa lingüística de Catalunya en l'execució de les prestacions contractuals. En particular, l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

k. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 13. Modificació del contracte

El contracte no podrà ser modificat, atès que no es preveu cap causa per a la modificació convencional.

Clàusula 14. Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

12

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 12/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 12/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'empresa contractista haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i obligacions derivats del contracte a un tercer amb autorització prèvia de l'Ajuntament de Girona, d'acord a això establert a l'article 214 de la LCSP, sempre que es compleixin els següents requisits:

- a) Que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) Que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
- d) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar
- e) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari el cessionari, en escriptura pública

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 13/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 13/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 14/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 14/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Es fixa un termini de garantia dels béns de mínim 2 anys a partir de l'endemà de la data de recepció del material subministrat. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vici o defectes en els béns subministrats s'aplicarà això establert a l'article 305 de la LCSP.

2. En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el

15

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 15/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 15/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 16/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 16/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

D'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució clàusules de responsabilitat mediambientals.

En el present contracte de subministrament de lluminària d'emergència per al Teatre Municipal de l'Ajuntament de Girona, l'objecte contractual comporta el lliurament físic de béns materials. Aquesta actuació genera inevitablement residus d'emballatge, amb un impacte directe sobre el medi ambient, especialment pel que fa a la generació de residus no reciclables.

En aquest context, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació que l'emballatge dels articles subministrats sigui de paper, cartró o altres materials 100% reciclables o biodegradables, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental associat a l'execució del contracte i promoure una gestió més sostenible dels recursos.

La comprovació del compliment d'aquesta condició es farà in situ per part del responsable del contracte durant l'entrega del material a subministrar.

La condició especial d'execució indicada té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització d'acord a les penalitats establertes a la clàusula 16 del present plec. L'incompliment d'aquesta condició es considerarà falta molt greu i l'Ajuntament podrà aplicar una multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

17

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 17/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 17/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de: , núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

18

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 18/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 18/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i
amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de
..... com ho acredito per),
assabentat de la convocatòria de licitació (núm. expedient)
publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació
i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament per un preu
de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més €
(lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%, l'oferta es totalitza en
..... € (lletra i xifres) IVA inclòs, de conformitat amb les condicions que
s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions
tècniques reguladores del contracte en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques,
i que s'accepten en la seva integritat.

Reducció del termini d'execució de les prestacions:

No reducció termini d'execució:

Reducció termini d'execució 5 dies naturals:

Reducció termini d'execució 10 dies naturals:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 19/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 19/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

20

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 20/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 20/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

21

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 21/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 21/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions

22

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 22/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 22/23

#1207#

Document signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Document núm: 16356059

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 09/02/2026 09:51

Pàgina 23/23

#1207#

Signatures:

1. Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 30/01/2026 10:27

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV G8LYK-3K6E3-DGYXK-0M60S a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 16392591

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/03/2026 09:26

Pàgina 23/23

#1207#

Documet signat digitalment verificable mitjançant el codi CSV QHA6P-FYAO0-JRYQ9-62OD5 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007