



Expedient núm.: 38/2026

Notificació a l'Adjudicatari

Procediment: Contractacions

Interessat: GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL

NOTIFICACIÓ

Mitjançant la present se us notifica la Resolució de la presidència núm. 2026-0050, de data 26 de febrer de 2026, adjunta a aquest document d'adjudicació del contracte.

Us comuniquem que la formalització del contracte es produirà mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació, la qual cosa cal que realitzeu amb la màxima immediatesa ja que el contracte s'inicia en breu. No obstant això podeu sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al vostre càrrec les corresponents despeses.

Així mateix cal que abans d'aquesta signatura ens feu arribar una **declaració en la qual poseu de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.**

Així mateix, se us recorda l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació indicada a la declaració.

Cal que feu arribar l'acceptació de la notificació a través de l'apartat d'instància genèrica de la seu electrònica de la nostra entitat:

<https://seu-e.cat/ca/web/ccsolsones>

Contra la Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant aquesta presidència, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i computant-se els terminis de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de la pràctica de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podreu interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Expedient núm.: 38/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Atesa la conveniència de contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya, tal com consta a la memòria justificativa que obra a l'expedient de data 2 de febrer de 2026 redactada pel tècnic de fires de l'entitat.

Considerant la documentació que forma part d'aquest expedient: la memòria justificativa, la provisió de la presidència, l'informe de la secretaria i el de la intervenció de l'entitat, la Resolució de presidència d'inici de l'expedient, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informe proposta de secretaria i informe de fiscalització per part de l'interventor, la Resolució de presidència d'aprovació de l'expedient, l'anunci de licitació i informe de la Unitat de Valoració amb els resultats obtinguts per les empreses que han presentat oferta.

Les característiques del contracte són les següents:

Tipus de contracte: subministrament	
Objecte del contracte: Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya.	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.	
Valor estimat del contracte: 42.880,00 € (IVA exclòs)	
Pressupost base de licitació: Estand tipus A: 280,00 € i 58,80 € d'IVA, un total de 338,80 € IVA inclòs Estand tipus B: 440,00 € i 92,40 € d'IVA, un total de 532,40 € IVA inclòs	
*Estimació pressupost base de licitació: 10.720,00 € i 2.251,20 € d'IVA, un total de 12.971,20 € IVA inclòs	
Durada/Termini d'execució: març del 2026 (es corregeix l'error en anterior documentació que contemplava el mes de febrer de 2026)	

Publicat anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, s'ha presentat la següent oferta, segons consta en la certificació que obra a l'expedient:

Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya" amb el codi d'expedient "38/2026" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 23/02/2026, a les 10:00:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Camp Base Organization SL	B63378525	12/02/2026	15:52:00	2026-E-RC-620
AUPAMUSIC, S.L	B67584169	16/02/2026	12:38:00	2026-E-RC-639
SCATA, SL	B17372053	17/02/2026	16:11:00	2026-E-RC-660
Rustic Xerinola sl	B67383349	19/02/2026	12:00:00	2026-E-RC-684
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	B17486853	22/02/2026	21:20:00	2026-E-RC-707

La Unitat de valoració en data 24 de febrer de 2026 ha procedit a l'obertura del sobre digital dels licitadors i a la seva valoració d'acord amb la fórmula i els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, resultant el següent:

Licitador	Puntuació Criteri a.1	Puntuació Criteri a.2	Puntuació Criteri a.3	Total Puntuació criteris automàtics
CAMP BASE ORGANIZATION SL	34,06	10,00	10,00	54,06
AUPAMUSIC, S.L.	39,05	10,00	10,00	59,05
SCATA, SL	36,44	0,00	5,00	41,44
RUSTIC XERINOLA SL	40,00	0,00	0,00	40,00
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	39,27	10,00	10,00	59,27

Classificades les ofertes per la unitat de valoració en resulta el següent:

Licitador	Puntuació Criteri a.1	Puntuació Criteri a.2	Puntuació Criteri a.3	Total Puntuació criteris automàtics
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	39,27	10,00	10,00	59,27
AUPAMUSIC, S.L.	39,05	10,00	10,00	59,05
CAMP BASE ORGANIZATION SL	34,06	10,00	10,00	54,06
SCATA, SL	36,44	0,00	5,00	41,44
RUSTIC XERINOLA SL	40,00	0,00	0,00	40,00

En conseqüència, aquesta unitat tècnica proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació al següent licitador:

LICITADOR	PUNTUACIÓ
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	59,27 punts



Per això, de conformitat amb les competències en matèria de contractació atribuïdes a la presidència de les entitats locals per la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta presidència

RESOL:

Primer. Adjudicar el contracte per dur a terme l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL pels imports següents:

BÉNS A ARRENDAR	PREU UNITARI	IVA	TOTAL PREU UNITARI IVA INCLÒS
Estand tipus A	251,12 €	52,74 €	303,86 €
Estand tipus B	394,62 €	82,87 €	477,49 €

Segon. Disposar la despesa corresponent per import de 8.594,82 € per a la present edició de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya.

Tercer. Adonar de la present Resolució a intervenció i a tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Quart. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatària advertint que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de l'acceptació de la notificació d'adjudicació, i que prèviament a aquesta ha d'haver presentat una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el disposat en el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 28a).

Cinquè. Publicar l'adjudicació en el Perfil de contractant en termini de quinze dies.

Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sisè. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Setè. Remetre, si procedeix, a Sindicatura de Comptes, còpia certificada del document en el qual s'hagués formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient en què es derivi. Tot això, dins dels tres mesos següents a la formalització del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONTRACTACIÓ DE L'ARRENDAMENT, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DELS ESTANDS DE LA FIRA DEL TRUMFO I LA TÓFONA DE CATALUNYA

EXPEDIENT: 38/2026

A. Criteris quantificables automàticament: fins a 60 punts

a.1) Proposta econòmica : fins a 40 punts

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (ESTAND TIPUS A)	Puntuació màxima segons plec de clàusules.	Camp Base Organization SL	AUPAMUSIC, S.L	SCATA, SL	Rustic Xerínola sl	GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL
OFERTA ECONÒMICA - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (€ sense IVA)	280,00 €	278,00 €	252,00 €	252,00 €	248,00 €	251,12 €
BAIXA		0,71%	10,00%	10,00%	11,43%	10,31%
OFERTA ECONÒMICA MÍNIMA	248,00 €					
$Puntuació = Puntuació\ màxima\ (oferta\ econòmica) \times [1 - 1,5\ (P - Pmin)] / Pmin$ On P = import de l'oferta; On Pmin = import de l'oferta més baixa	40 punts	32,74	39,03	39,03	40,00	39,25

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (ESTAND TIPUS A)	Puntuació màxima segons plec de clàusules.	Camp Base Organization SL	AUPAMUSIC, S.L	SCATA, SL	Rustic Xerínola sl	GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL
OFERTA ECONÒMICA - PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (€ sense IVA)	440,00 €	420,00 €	396,00 €	430,00 €	390,00 €	394,62 €
BAIXA		4,55%	10,00%	2,27%	11,36%	10,31%
OFERTA ECONÒMICA MÍNIMA	390,00 €					
$Puntuació = Puntuació\ màxima\ (oferta\ econòmica) \times [1 - 1,5\ (P - Pmin)] / Pmin$ On P = import de l'oferta; On Pmin = import de l'oferta més baixa	40 punts	35,38	39,08	33,85	40,00	39,29

TOTAL CRITERI a.1) PROPOSTA ECONÒMICA	34,06	39,05	36,44	40,00	39,27
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

a.2) Millora en el termini de realització dels treballs (muntatge i desmuntatge): fins a 10 punts

CRITERI	PLECS	Camp Base Organization SL		AUPAMUSIC, S.L		SCATA, SL		Rustic Xerínola sl		GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	
		DIES	PUNTUACIÓ	DIES	PUNTUACIÓ	DIES	PUNTUACIÓ	DIES	PUNTUACIÓ	DIES	PUNTUACIÓ
Reducció d'un dia en el muntatge.	2										
Reducció de dos dies en el muntatge.	5	x	5	x	5					x	5
Reducció d'un dia en el desmuntatge.	2										
Reducció de dos dies en el desmuntatge.	5	x	5	x	5					x	5
TOTAL CRITERI a.2) TERMINIS			10,00		10,00		0,00		0,00		10,00

a.3) Actuacions d'assistència tècnica (revisió, manteniment, etc.) i reposició: fins a 10 punts

CRITERI	PLECS	Camp Base Organization SL		AUPAMUSIC, S.L		SCATA, SL		Rustic Xerínola sl		GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	
		PROPOSTA	PUNTUACIÓ	PROPOSTA	PUNTUACIÓ	PROPOSTA	PUNTUACIÓ	PROPOSTA	PUNTUACIÓ	PROPOSTA	PUNTUACIÓ
Assistència tècnica (revisió, manteniment, etc.) en un termini màxim de 2 hores	2										
Assistència tècnica (revisió, manteniment, etc.) en un termini màxim de 30 minuts	5	x	5	x	5					x	5
Reposició de carpes i estands	5	x	5	x	5	x	5			x	5
TOTAL CRITERI a.3) ASSISTÈNCIA TÈCNICA			10,00		10,00		5,00		0,00		10,00
TOTAL PUNTUACIÓ			54,06		59,05		41,44		40,00		59,27



Expedient núm.: 38/2026
Informe de la Unitat Tècnica
Procediment: Contractació

INFORME DE LA UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I DE FORMULACIÓ DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

En relació amb el contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: subministrament	
Objecte del contracte: Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya.	
Procediment de contractació: Obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.	
Valor estimat del contracte: 42.880,00 € (IVA exclòs)	
Pressupost base de licitació: Estand tipus A: 280,00 € i 58,80 € d'IVA, un total de 338,80 € IVA inclòs Estand tipus B: 440,00 € i 92,40 € d'IVA, un total de 532,40 € IVA inclòs	
*Estimació pressupost base de licitació: 10.720,00 € i 2.251,20 € d'IVA, un total de 12.971,20 € IVA inclòs	
Durada/Termini d'execució: març del 2026 (es corregeix l'error en anterior documentació que contemplava el mes de febrer de 2026)	

En compliment de la Resolució de la presidència de data 6 de febrer de 2026, i tenint en compte les proposicions presentades segons consta en la següent certificació que obra en el perfil del contractant de la nostra entitat:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya" amb el codi d'expedient "38/2026" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 23/02/2026, a les 10:00:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Camp Base Organization SL	B63378525	12/02/2026	15:52:00	2026-E-RC-620
AUPAMUSIC, S.L	B67584169	16/02/2026	12:38:00	2026-E-RC-639
SCATA, SL	B17372053	17/02/2026	16:11:00	2026-E-RC-660
Rustic Xerínola sl	B67383349	19/02/2026	12:00:00	2026-E-RC-684
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE,SL	B17486853	22/02/2026	21:20:00	2026-E-RC-707

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Unitat Tècnica que subscriu emet el següent,

INFORME

1. OBERTURA DE PROPOSICIONS

Que a les 11:15 hores del dia 24 de febrer de 2026 s'ha procedit a l'obertura, mitjançant dispositiu electrònic, de les proposicions presentades amb el següent resultat:

- CAMP BASE ORGANIZATION SL
- AUPAMUSIC, SL
- SCATA, SL
- RUSTIC XERINOLA SL
- GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL

S'admeten totes les propostes presentades

2. VALORACIÓ D'OFERTA

Realitzada la valoració de l'oferta per aquesta unitat tècnica, d'acord amb la fórmula i els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars en resulta el següent:

Licitador	Puntuació Criteri a.1	Puntuació Criteri a.2	Puntuació Criteri a.3	Total Puntuació criteris automàtics
CAMP BASE ORGANIZATION SL	34,06	10,00	10,00	54,06
AUPAMUSIC, S.L.	39,05	10,00	10,00	59,05
SCATA, SL	36,44	0,00	5,00	41,44
RUSTIC XERINOLA SL	40,00	0,00	0,00	40,00
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	39,27	10,00	10,00	59,27

3. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb les puntuacions optingudes procedeix la classificació d'ofertes segons es disposa a continuació:

Licitador	Puntuació Criteri a.1	Puntuació Criteri a.2	Puntuació Criteri a.3	Total Puntuació criteris automàtics
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	39,27	10,00	10,00	59,27
AUPAMUSIC, S.L.	39,05	10,00	10,00	59,05
CAMP BASE ORGANIZATION SL	34,06	10,00	10,00	54,06
SCATA, SL	36,44	0,00	5,00	41,44
RUSTIC XERINOLA SL	40,00	0,00	0,00	40,00

En conseqüència, aquesta unitat tècnica proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació al següent licitador:

LICITADOR	PUNTUACIÓ
GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, SL	59,27 punts

4. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I D'empreses CLASSIFICADES

S'ha procedit a la comprovació en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa proposada com a adjudicatària està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder per a formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge
dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya

Expedient núm. 38/2026

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER DUR A TERME EL L'ARRENDAMENT, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DELS ESTANDS DE LA FIRA DEL TRUMFO I LA TÒFONA DE CATALUNYA

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Consell Comarcal del Solsonès	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Presidència	
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Resolució de presidència de 4 de febrer de 2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	Expedient: 38/2026	Tipus de Contracte:	SUBMINISTRAMENT
Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI		Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya			
CPV: 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.			
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 10.720,00 € i 2.251,20 € d'IVA, un total de 12.971,20 € Iva inclòs			
Tipus d'IVA aplicable: 21 %			
Aplicació pressupostària: 2026.1.4311.22699			
E. VALOR ESTIMAT			
Estimació del pressupost base de licitació (IVA exclòs)		10.720,00 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		0 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		32.160,00 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		42.880,00 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Conveni Diputació Lleida / Conveni Ajuntament Solsona / recursos propis			
G. TERMINI DE GARANTIA: Veure clàusula 18.6			
H. DURADA DEL CONTRACTE: Edició Fora del Trumfo i la Tòfona de Catalunya 2026			
I. PRÒRROGA	Sí	Fins a tres edicions més	
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No			

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí			
Clàusula 17a			
L. REVISIÓ DE PREUS: No			
M. GARANTIES			
PROVISIONAL: No	ASCENDEIX A 0 €		
DEFINITIVA : No	ASCENDEIX A 0 €		
COMPLEMENTÀRIA: No	ASCENDEIX A 0 €		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
Segons consta en el present plec i el de prescripcions tècniques			
P. SUBROGACIÓ: No			
Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí			
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS		
Òrgan de contractació	PRESIDÈNCIA		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	INTERVENCIÓ		
CODI DIR3	L06092517		

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.....	5
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....	8
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	8
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	8
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa. .	11
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	14
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	15
CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes.....	16
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	16
CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.....	17
CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte.....	17
CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte.....	17
CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte.....	18
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts.....	18
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació.....	22
CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes.....	23
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista.....	23
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte.....	24
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subrogació de personal.....	24
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment.....	24
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte.....	28
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable del contracte.....	28
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del seguiment i execució.....	29
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	29
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte.....	30
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	32
ANNEX NÚM. 2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).....	34

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME L'ARRENDAMENT, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DELS ESTANDS DE LA FIRA DEL TRUMFO I LA TÒFONA DE CATALUNYA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya, organitzada pel Consell Comarcal del Solsonès i que té lloc a la ciutat de Solsona el primer cap de setmana del mes de març, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, que són d'obligat compliment.

La necessitat de dita contractació queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on s'assenyala, entre altres, que el Consell Comarcal del Solsonès organitza aquest certamen i per tant, cal disposar dels estands necessaris.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

No procedeix la divisió en lots, segons consta en la memòria justificativa, amb la finalitat de facilitar la seva execució i per tal de disposar d'una bona coordinació entre empresa i organització de la Fira, que podria veure's afectada si dita divisió es realitzés. Per tant entenem necessari concentrar tota la contractació en un únic contractista, per un millor desenvolupament de l'objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi Codi CPV següent:

- 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari/abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000,00 euros i no s'estableixen criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació, s'estableix en un preu unitari, i és el que s'estableix en aquest apartat i és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

BÉNS A ARRENDAR	PREU UNITARI	IVA	TOTAL PREU UNITARI IVA INCIÒS
Estand tipus A	280,00 €	58,80 €	338,80 €
Estand tipus B	440,00 €	92,40 €	532,40 €

El pressupost base de licitació per edició de la fira **s'estima en 10.720,00 € i 2.251,20 € d'IVA, un total de 12.971,20 € Iva inclòs**. Aquests preus s'han calculat tenint com a base els estands arrendats en anteriors edicions però és possible que hi hagi més o menys béns a arrendar en funció de la demanda dels expositors dels certàmens. En cas de major demanda s'aplicaran els preus ofertats per l'adjudicatari.

Dita estimació es desglossa en el següent:

Estimació Pressupost base de licitació Durada del contracte (una edició)

BÉNS A ARRENDAR	PREU UNITARI	QUANTITAT	PREU SENSE IVA	IVA	TOTAL PREU IVA INCLÒS
Estand tipus A	280,00 €	10	2.800,00 €	588,00 €	3.388,00 €
Estand tipus B	440,00 €	18	7.920,00 €	1.663,20 €	9.583,20 €
TOTAL		28	10.720,00 €	2.251,20 €	12.971,20 €

Dit import es desglossa en el següent quadre de costos:

Costos material	1.072,00 €
Costos personal	6.432,00 €
Costos fixos	2.144,00 €
Costos indirectes i benefici	1.072,00 €
Total base	10.720,00 €
IVA (21 %)	2.251,20 €
Total	12.971,20 €

b. Valor estimat:

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

Per al càlcul del valor estimat del contracte hem de tenir en compte al cost total del subministrament, iva exclòs, per l'edició 2026 de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya i possibles pròrrogues fins a tres edicions posteriors i la previsió de modificacions que no es contemplen.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **42.880,00 € (IVA exclòs)** segons consta en la taula següent:

EDICIÓ	PREU IVA EXCLÒS
2026	10.720,00
2027	10.720,00
2028	10.720,00
2029	10.720,00
TOTAL	42.880,00

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 10.720,00 €
- Modificacions: 0,00 €
- Pròrrogues: 32.160,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	2026.1.4311.22699	12.971,20 €
2027	2027.1.4311.22699	12.971,20 €
2028	2028.1.4311.22699	12.971,20 €
2029	2029.1.4311.22699	12.971,20 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost de l'entitat de l'exercici 2026, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, i les possibles pròrrogues, la contractació quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte s'estableix per a l'edició de la fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya exercici 2026, que té lloc el primer cap de setmana de març, amb els dies previs de muntatge i posterior de desmuntatge que es contemplen en el plec de prescripcions tècniques.

Passat aquest termini, es contempla possibles pròrrogues per edició de fira fins a un màxim de TRES edicions més.

La vigència del contracte s'iniciarà amb la seva formalització d'acord amb la clàusula setzena d'aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic si hi estan inscrites.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En tot cas les empreses que llicitin amb l'administració hauran d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació quan la documentació al RELI/ROLECE no sigui consultable i no hi estiguin inscrites, l'acreditació del següent:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals) el DNI i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les

normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex 1 al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

De tota la documentació assenyalada en aquesta clàusula, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'annex 2 que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

3. Classificació del contractista.

No s'exigeix.

4. Solvència del contractista

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 i de la Llei 9/2017) i segons es detalla:

Solvència econòmica financera:

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb el següent mitjà:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser igual o superior als que es disposen a continuació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Mínim: 10.720,00 € IVA exclòs

Solvència tècnica/professional: S'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els últims tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els subministraments o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent-se aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en aquest apartat.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripcions i fotografies dels béns a arrendar.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat **l'annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

Quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE se li realitzarà requeriment per un termini de 7 dies hàbils per tal que acrediti el que es disposa en aquest apartat.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, com a mínim dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç, en compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicitat (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti almenys set dies abans de dit termini. Aquesta

sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un Sobre digital, signat pel licitador.

La denominació dels sobre és la següent:

Sobre digital «A»: Documentació Administrativa, Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a.1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

Tal com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

a.2) Declaració segons Annex 2 que s'adjunta al present plec de clàusules relatiu a la vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

b. 1) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de "l'Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya" per procediment obert simplificat sumari, anunciat en

el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

BÉNS A ARRENDAR	PREU UNITARI	IVA	TOTAL PREU UNITARI IVA INCÍOS
Estand tipus A	 €	 €	 €
Estand tipus B	 €	 €	 €

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

S'exclourà de la licitació les ofertes que superin el disposat en la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars

b.2) Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat - preu s'atendrà als següents criteris de valoració:

A. Criteris quantificables automàticament: fins a 60 punts

a.1 Proposta econòmica: fins a 40 punts

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$$

On P = import de l'oferta

On Pmin = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu establert en la clàusula quarta.

S'aplicarà aquesta fórmula a cada concepte/modalitat de béns a subministrar. Es obligatòria la licitació a tots els béns, en cas contrari s'exclourà de la licitació

a.2 Millora en el termini de realització dels treballs (muntatge i desmuntatge), fins a 10 punts

S'atorgaran fins a 10 punts pel pla de muntatge i desmuntatge del material que suposi reduir l'inici i/o el final de les tasques de muntatge i desmuntatge establertes en el plec de prescripcions tècniques, caldrà marcar el que es pretengui millorar marcant l'apartat corresponent:

- ☐ 2 punts per la reducció d'un dia en el muntatge.
- ☐ 5 punts per la reducció de dos dies en el muntatge.
- ☐ 2 punts per la reducció d'un dia en el desmuntatge.
- ☐ 5 punts per la reducció de dos dies en el desmuntatge.

a.3 Actuacions d'assistència tècnica (revisió, manteniment, etc.) i reposició, fins a 10 punts

En aquest apartat es valora la millora de l'establert en el plec de prescripcions tècniques d'acord amb les puntuacions següents, marcant el que es pretengui millorar marcant l'apartat corresponent:

- ☐ 2 punts per l'assistència tècnica (revisió, manteniment, etc.) en un termini màxim de 2 hores.
- ☐ 5 punts per l'assistència tècnica (revisió, manteniment, etc.) en un termini màxim de 30 minuts.
- ☐ 5 punts per reposició de carpes i estands.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP i article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no

estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions formada per les persones que acordi l'òrgan de contractació.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCPS, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica, d'acord amb la fórmula establerta en la clàusula desena d'aquest plec i amb la resta del que es

contempla en aquesta, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar, així com també que es compleixen les requisits exigits a la clàusula quarta. En cas que aquesta informació no sigui consultable es realitzarà requeriment, atorgant un termini màxim de set dies per a la seva aportació, i també en relació la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP que procedeixin. Es realitzarà també requeriment quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE.

D'acord amb el que disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

En un termini no superior a 5 dies des del de la finalització de la presentació de proposicions o de l'aportació de la documentació requerida, si aquesta no figura en el RELI/ROLECE, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució o acord d'adjudicació o bé a través de la formalització del contracte en document administratiu que s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'administració escollirà la forma de formalització del contracte que consideri més adient.

Considerant que es tracta d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de l'acceptació pel contractista de la resolució o acord d'adjudicació, l'adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere: L'empresa contractista, en cas de disposar d'una plantilla igual o superior a 50 persones ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.
- Garantir per part de l'empresa contractista a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - a) Aplicar les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
 - b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla; llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte amb la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, minimitzar el consum de materials, fer una correcta gestió dels residus que es generin i aplicar mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1 Abonaments al contractista

El pagament de les actuacions efectivament realitzades al Consell Comarcal s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte

successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a.** El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.
- b.** Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c.** Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques en relació als terminis de muntatge, desmuntatge, etc.
- d.** Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques sobre l'assegurança de responsabilitat civil i els mitjans personals i materials destinats a l'execució del contracte.
- e.** El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f.** Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme a aquest.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals l'adjudicatari ha de presentar, davant el responsable del contracte juntament amb la factura, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de l'entitat elaborarà, si s'escau, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que presta el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

- g.** Donar compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

18.4. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació i execució doni al contractista l'òrgan de contractació, la Direcció i Coordinació de la Fira i/o el responsable del contracte del Consell Comarcal del Solsonès.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el

Consell Comarcal del Solsonès cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.

- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el present plec.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, d'acord amb l'establert en el present plec i en el de prescripcions tècniques.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- Fer una correcta gestió ambiental de les actuacions contractades, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, el Consell Comarcal del Solsonès podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.
- El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del contracte, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

18.5 Responsabilitat del contractista:

- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva en cas que se n'exigeixi no alliberen el contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal del Solsonès dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte.
- Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol dany i/o

perjudici que es pugui produir en ocasió de les actuacions contractades. Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar en la realització del contracte, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès.

18.6. Termini de garantia

El termini de garantia és de DOS MESOS des de la finalització del contracte i de les seves pròrrogues i començarà a computar a partir de la recepció total o de la conformitat amb les tasques objecte del present contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena i restitució sense cost per l'administració. L'administració actuarà de conformitat amb el disposat en al LCSP i altra normativa d'aplicació.

Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de fins al 30 % de les prestacions objecte del contracte en els termes i en les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i experiència en l'especialitat objecte de contractació.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell

Comarcal, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subrogació de personal

No opera en la present contractació

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment**a) Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans personals, de les condicions especials d'execució del contracte o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats segons s'indica més endavant.

Aquests incompliments atenent a la gravetat seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà la imposició de sancions/multes que es disposen més endavant, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment o compliment defectuós ocasioni al Consell Comarcal del Solsonès o a tercers amb dret a repetir contra aquest.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà també la diferència existent entre la seva oferta i la valoració que es realitzi amb l'informe pertinent sobre els aspectes no aconseguits, realitzats o contemplats.

Les penalitats previstes en aquest apartat, igual com el previst en l'aparat a), s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista

haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

c) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les sancions i responsabilitats establertes en aquest apartat.

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
- Incompliment dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques o de les instruccions de la Direcció i Coordinació de la fira i/o del responsable del contracte.
- L'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Ple de prescripcions tècniques (PPT), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat en aquest plec o el designat pel responsable del contracte.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- L'execució del contracte que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Reiterar algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- Executar el contracte indirectament mitjançant subcontractista sense atènyer-se a les previsions d'aquest plec.
- Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei, davant de la necessitat de la seva prestació.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que no constitueixin falta molt greu a criteri de l'administració.
- Incompliment dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques o de les instruccions de la Direcció i Coordinació de la fira i/o del responsable del contracte si no constitueix una falta greu a criteri de l'administració.
- Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal quan no impliquin falta molt greu a criteri de l'administració.
- No comunicar al Consell Comarcal qualsevol incident durant l'execució del contracte en la major brevetat.
- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte i per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

c) Faltes lleus:

- Deficiències en la comunicació de les dades al Consell Comarcal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta greu a criteri de l'administració.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a)** Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tota la vigència del contracte.
- b)** Faltes greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, per tota la vigència del contracte.

- c) Faltes lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, per tota la vigència del contracte.

El Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva en cas que se n'hagi constituït i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista l'adjudicatari resta obligada a indemanitzar pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el tècnic de fires del Consell Comarcal, llevat que es designi a una altra persona el seu lloc per impossibilitat d'aquesta o per qualsevol altre motiu, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Fires/Cultura del Consell Comarcal.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual pot requerir el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge de les carpes i estands de la Fira de Sant Isidre de Solsona
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors, en cas d'utilitzar-ne, i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la

	informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
--	--

2. Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques (ambdós tindran caràcter contractual) i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD)
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Normativa específica del subministrament contractat
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Presidenta – Consell Comarcal del Solsonès

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei consistent en l'arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -, amb el número.....
- ☐ Que el licitador compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que el licitador no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que subcontractarà una part del contracte:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
 - Import/percentatge de les prestacions a subcontractar

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que la persona responsable del contracte serà....., amb la titulació de

☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i el mòbil de contacte és _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX NÚM. 2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili social
a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____
(CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(*signatura del licitador*)

_____, _____ de _____ de _____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ARRENDAMENT, MUNTATGE, MANTENIMENT I DESMUNTATGE DELS ESTANDS DE LA FIRA DEL TRUMFO I LA TÒFONA DE CATALUNYA

I) PERIODICITAT I UBICACIÓ

Arrendament, muntatge, manteniment i desmuntatge del estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya, organitzada pel Consell Comarcal del Solsonès i que té lloc a la plaça del Camp de la ciutat de Solsona, el primer cap de setmana de març.

Pel present exercici 2026 tindrà lloc els 7 i 8 de març.

II) PRESTACIONS DEL SERVEI

Els serveis objecte són l'arrendament, el muntatge, el manteniment i el desmuntatge del estands de la Fira del Trumfo i la Tòfona de Catalunya.

Pel que fa als béns a arrendar són:

1. Estands tipus A:

- Mides: 2 * 2 m.
- Estand muntat sobre tarima de mínim 6,5 cm d'alçada.
- Parets de fusta.
- Coberta de l'estand impermeable.
- Quadre de llum d'exterior de 3,5 kw i il·luminació interior format per tres focus tecnologia led.
- Quantitat: 10 unitats.

2. Estands tipus B:

- Mides: 4 * 2 m.
- Estand muntat sobre tarima de mínim 6,5 cm d'alçada.
- Parets de fusta.
- Coberta de l'estand impermeable.
- Quadre de llum d'exterior de 3,5 kw i il·luminació interior format per tres focus tecnologia led.
- Quantitat: 18 unitats.

III) DIRECCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització dels treballs aniran a càrrec de l'organització de la Fira, a través de la seva Direcció i Coordinació, els quals establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

IV) TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE

El transport, muntatge i desmuntatge dels materials aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

V) REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Comunicada l'adjudicació, l'empresa adjudicatària té l'obligació de dur a terme totes les indicacions que el personal tècnic del Consell Comarcal del Solsonès sol·liciti.

Així mateix, l'empresa adjudicatària realitzarà el muntatge dels estands dins el recinte firal segons el planell de distribució dissenyat per l'organització de la Fira.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre totes les instruccions, correccions i modificacions que li siguin demanades. Així mateix, l'empresa adjudicatària acceptarà el treball conjunt i coordinat amb l'equip de la Fira.

Tant en el muntatge com en el desmuntatge, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les ordres de la coordinació de la Fira per tal de decidir la temporalització i els espais a ocupar, tenint en compte, la minimització dels efectes sobre la ocupació de la via pública (circulació de trànsit, aparcaments o accessos a establiments i habitatges).

L'empresa instal·ladora s'haurà de comprometre a senyalitzar degudament i de forma ben visible per als vianants de la zona, tot l'espai de treball durant el muntatge i el desmuntatge, amb algun tipus de cinta ben visible que demarqui clarament l'espai de treball.

No es podran realitzar perforacions de cap tipus ni en el paviment existent, ni en façanes dels edificis, ni en elements verticals, en especial els arbres. Si fos imprescindible ancorar elements al terra o bé en alguna façana, haurà de ser autoritzat per la direcció de la Fira. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'observació estricta d'aquesta condició.

Qualsevol incidència de caràcter imprevisible que pugui esdevenir durant l'execució dels treballs, es comunicarà de manera immediata i degudament justificada per la persona responsable de l'empresa adjudicatària a l'organització de la Fira.

La vigilància de tot el material durant els dies de muntatge i desmuntatge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El contractista es compromet a disposar del personal necessari localitzable telefònicament, durant el desenvolupament de la fira, perquè pugui assistir al recinte, si se li requereix a reparar desperfectes i avaries relacionats amb el material i el muntatge dels estands.

VI) FINALITZACIÓ DEL SERVEI DE MUNTATGE

L'adjudicatari es compromet a respectar els terminis de muntatge marcats per la fira.

Les dates d'execució dels treballs de muntatge hauran de finalitzar com a màxim el dijous anterior al cap de setmana de celebració del certamen.

En el moment de la finalització dels treballs de muntatge, a través de la coordinació de la Fira s'aixecarà una acta de recepció a la qual es farà constar l'estat de l'execució dels treballs realitzats amb indicació de tots aquells defectes i desperfectes observats.

En el supòsit de trobar defectes, l'organització donarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari perquè solucioni els defectes observats abans de d'obertura de la fira. L'empresa adjudicatària haurà de signar aquesta acta. En cas que es negui a signar

l'acta esmentada, el responsable de l'organització ho farà constar, i s'entendrà que l'empresa adjudicatària accepta el seu contingut.

VII) DESMUNTATGE

El desmuntatge s'iniciarà el dilluns posterior a les dates de celebració del certamen, seguint l'ordre marcat per la coordinació de la Fira i minimitzant el temps destinat al màxim, en cap cas excedint-se del dimecres d'aquella mateixa setmana.

Finalitzats tots els treballs les parts signaran acta de conformitat.

VIII) ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari està obligat a tenir contractada una assegurança de responsabilitat de civil que cobreixi el muntatge, desmuntatge i qualsevol incident que pogués ser provocat per un mal funcionament o defecte de la instal·lació elèctrica durant els dies de la Fira, així com també del seu personal.

La presidenta - M. Claustre Sunyer i Cantons