

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTAR UN SERVEI DE SUPORT A LA REDACCIÓ I/O REVISIÓ I MILLORA DE PROPOSTES CONSORCIADES DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PRESENTADES A CONVOCATÒRIES DE FINANÇAMENT EUROPEU DE LA RDI

1. Antecedents

La recerca és una de les finalitats i responsabilitats de la Universitat de Girona (UdG). La institució assumeix aquesta responsabilitat a través de finançament extern al qual accedeixen –en general, en règim competitiu, a través de les corresponents convocatòries- els seus/seves investigadors/res. Els diversos plans de recerca i innovació europeus, estatals i autonòmics són doncs les principals fonts de finançament que el conjunt de persones investigadores de la universitat tenen per finançar les activitats relacionades amb la recerca i innovació. En el mapa del finançament de la recerca, destaca el programa europeu, que treballa per períodes de 7 anys. El 2020 es va tancar un període iniciat l'any 2014. Durant aquests anys va ser vigent el programa de finançament per a la recerca i la innovació de la Unió Europea anomenat Horizon 2020 (H2020).

En aquests moments està vigent el programa per al període 2021-27, anomenat Horizon Europe, amb un pressupost total de 95.517 milions d'euros. Conté algunes diferències en relació a H2020: 1) Un major èmfasis en innovació, a través de les accions del European Innovation Council, 2) L'aparició de la idea de les missions, 3) Un mandat que orienta la difusió de la recerca cap a polítiques obertes i 4) Els partenariats.

El Programa està estructurat en 3 pilars i una activitat horitzontal:

1. Ciència d'Excel·lència, amb les accions del European Research Council, la Marie Skłodowska-Curie Action i les Research Infrastructures.
2. Els reptes globals i la competitivitat industrial europea, amb la política dels sis clústers: 1) Health, 2) Culture, Creativity and Inclusive Society, 3) Civil Security for Society, 4) Digital, Industry and Space, 5). Climate, Energy and Mobility, 6) Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment. És en aquest pilar on apareixen el nou concepte de les missions en 5 grans àrees: Càncer; Adaptació al Canvi Climàtic inclosa la Transformació Social; Aigua i oceans; Ciutats intel·ligents i climàticament neutres i Salut del sòl i aliments. Exemples d'aquestes missions seran vèncer el càncer, regenerar mars i aigües i assolir 100 ciutats neutrals per al clima el 2030.
3. L'Europa innovadora, amb les actuacions del European Innovation Council, els European Innovation ecosystems i el European Institute of Innovation and Technology.

L'activitat horitzontal consisteix en ampliar la participació i enfortir l'espai europeu de recerca.

Com en el període anterior, el pressupost total (aquells 95.517 milions d'euros esmentats) es canalitzen a través d'una enorme diversitat de tipus de convocatòries i iniciatives. Només en el període 2024-2025, el personal investigador de la Universitat de Girona va presentar 120 propostes als diversos programes europeus de recerca. Quant a concedits, i retorn per a la nostra entitat, es van aconseguir més de tres milions d'euros (3.272.000€).

Però hi ha un tipus de projectes centrals a Horizon Europe: els ajuts a consorcis formats per entitats públiques i privades de recerca que vulguin dur a terme un projecte de recerca i innovació de manera conjunta donant resposta a reptes globals abordant-los des d'una perspectiva transnacional. Les convocatòries europees són fortament competitives. Per exemple, en el període 2021-25, la universitat va presentar 307 propostes a convocatòries del programa Horizon Europe, de les quals un 20,55% varen ser finançades. D'entre els 92 projectes finançats, 85 eren projectes col·laboratius finançats per convocatòries del Pilar II (Reptes Socials) i 24 d'aquests coordinats per la UdG.

Coincidint amb la finalització de l'actual Programa Marc 2021-2027 es vol impulsar un servei de suport a la redacció, revisió i millora de propostes que tingui una durada anual amb possibilitat de pròrroga per poder oferir aquest servei durant els anys 2026-2027 amb l'objectiu de potenciar la presentació de propostes a convocatòries dels dos últims 2 anys de durada de l'actual programa marc.

De cares al pròxim pressupost a llarg termini de la UE per a l'exercici 2028-2034 la CE proposa incrementar el pressupost el Programa Marc d'investigació i innovació fins els 175.000 milions d'euros.

Amb això, apareix una necessitat: Les universitats han de donar un suport molt proper, exigent i especialitzat al personal investigador per tal que puguin preparar propostes competitives de "consorcis i projectes europeus" i presentar-les a les convocatòries europees. Quan fem èmfasis en que les propostes han de ser competitives ens referim no només a l'excel·lència de la recerca que es desenvolupi en el marc d'aquests consorcis sinó també que s'hagin abordat tota una sèrie d'aspectes transversals com són l'impacte, la dimensió de gènere de la mateixa recerca, la gestió de les dades que se'n generen, els aspectes ètics de la recerca, la comunicació i aspectes relacionats amb la "Ciència Oberta", etc. És essencial donar suport a la comunitat científica de la UdG en tots els aspectes esmentats a l'hora de la redacció de les propostes que es presenten a les diverses convocatòries per aconseguir taxes d'èxit més elevades. Aquest acompanyament és encara més important en el cas de personal investigador que vulguin actuar de coordinadors d'aquests projectes.

La preparació d'aquest tipus de propostes és exigent. Les universitats proporcionen aquest tipus de suport a la seva comunitat investigadora a través d'unes unitats centrals (les oficines de projectes europeus). En el cas de la UdG, aquesta feina la fa l'OTRiT,, però cap universitat pot disposar de personal de suport especialitzat en tots els àmbits de la seva recerca i en tots els aspectes transversals que cal incloure en una proposta. D'altra banda, el cicle de vida d'aquests projectes és molt més llarg que no només les etapes de la preparació i de la sol·licitud de l'ajut. En el cas de la UdG, la gestió dels projectes concedits s'emporta la major part del temps de treball de les persones assignades.

Convé doncs, quan es vol incrementar la taxa d'èxit, buscar un suport extern especialitzat. Consultores que actuen en aquest àmbit tenen aquesta especialització (es centren en l'etapa de sol·licitud) i una expertesa derivada de la seva dedicació constant a aquesta activitat. Solen tenir també grans dimensions. Algunes d'elles tenen personal molt expert, han donat suport a més de mil projectes, que han suposat ingressos superiors als 1.000 milions per a les entitats que hi participen. Aquest tipus de plantilles els permet redactar propostes de múltiples àmbits de la recerca.

La UdG té interès en el desenvolupament d'un Pla de Dinamització Internacional de la seva RDI. És a dir, té interès entre d'altres d'aspectes com el de:

- i) Reforçar les estructures de les institucions sol·licitants i ampliar els coneixements necessaris per a la promoció, preparació, suport i gestió de projectes internacionals, amb la finalitat de millorar les seves possibilitats de participació en convocatòries del Programa Marc europeu de finançament de la RDI, Horitzó Europa (HE) actualment;
- ii) Incrementar la participació i la competitivitat dels grups de recerca de la UdG en convocatòries europees de finançament de l'RDI. Per tal d'aconseguir-ho, una de les accions és la contractació d'una entitat externa que doni suport, a través de l'OTRiT, al personal investigador de la UdG en la redacció i/o revisió de "projectes europeus" coordinats per personal investigador de la UdG.

Relacionat amb el servei sol·licitat s'assumeix que del cost total hi haurà:

1. Una part fixa, per la que disposem d'un import màxim de 62.500,00 € per assumir el cost del servei motiu d'aquesta licitació.
2. Una part variable que estarà condicionada a la concessió de l'ajut europeu. Aquesta part serà assumida pels socis del consorci tal i com s'acordi entre els membres del mateix. La part corresponent a la UdG serà assumida per l'investigador principal del projecte (De recursos del propi investigador). Aquesta part variable podrà ser màxim d'un 2,2 % (% sobre el pressupost aprovat).

Aquesta és doncs la necessitat i l'oportunitat d'aquesta licitació.

2. Descripció general del servei requerit

Elaborar un projecte europeu comporta una llarga preparació. Les fases que es distingeixen són les següents:

- 1) El personal investigador i els seus equips de recerca i la universitat han de conèixer les macro-polítiques d'RDI de la Comissió Europea i mantenir un constant i estret contacte amb les institucions europees i amb socis potencials de tot el continent.
- 2) Cal seguir les convocatòries que la Comissió Europea publica per executar la seva política d'RDI i identificar les que poden finançar la RDI per a cada grup de recerca de la universitat.
- 3) El personal investigador, directament, i/o amb el suport de les seves institucions i de diverses eines i fòrums que s'han creat al llarg dels anys, han d'identificar els socis públics i privats adients per un determinat projecte, contactar amb ells, presentar la seva idea de projecte i els seus objectius i plantejar un primer possible repartiment de tasques en base a l'expertesa de cadascun.
- 4) En la fase de preparació de la proposta, pertoca la redacció de la proposta en base a uns formularis i d'acord a les directrius i objecte de la convocatòria on es presentaran, incloent-hi aspectes administratius, tècnics i aspectes transversals detallant també el pressupost necessari per a l'execució del projecte.
- 5) Presentació de la proposta dins el termini estipulat a la convocatòria.
- 6) Una vegada el projecte ha estat aprovat, es formalitzen els corresponents acords (Grant Agreement entre l'entitat coordinadora i la Comissió i Consortium Agreement entre tots els membres del consorci). El projecte s'inicia amb el Kick-off Meeting.
- 7) Execució del projecte.

L'objecte d'aquest contracte és obtenir un suport especialitzat extern a la UdG, dirigit a cobrir una part de les fases 2 i 3 (adequació de les convocatòries a cada projecte que es plantegi i idoneïtat del consorci) i especialment a la fase 4. Es necessita en especial un suport en la redacció, revisió i millora de propostes de projectes d'RDI presentades a convocatòries de finançament europeu.

Els projectes hauran de ser coordinats per la UdG. La preparació d'una proposta coordinada és molt més exigent que la participació com a soci en un projecte liderat per una altra institució. Per tant, la participació de l'entitat adjudicatària en les propostes consorciades liderades per la UdG haurà de ser, també, molt més exigent, tant en dedicació temporal com pel que fa a l'assignació de recursos humans especialitzats.

3. Descripció detallada

Els serveis de consultoria que es poden arribar a sol·licitar són els següents:

- Anàlisi de l'adequació de la proposta a la convocatòria-temàtica a la que es vol presentar.
- Adequació de les entitats proposades com a socis del projecte.
- Anàlisi del contingut innovador i suport en la plasmació de la novetat i els aspectes diferencials de la proposta.
- Suport sobre com enfocar l'estratègia del projecte per a assolir l'impacte esperat per la temàtica de la convocatòria.
- Suport en la definició de l'estructura del projecte i la definició dels paquets de treball
- Suport en la redacció d'aspectes tècnics, de comunicació, comercials, legals, financers i administratius.
- Suport en la inclusió a la proposta de temes transversals com són la dimensió de gènere, l'ètica en la recerca, la Ciència oberta, etc.
- Revisió de la proposta d'acord als criteris d'avaluació definits en la convocatòria per identificar punts de millora.
- Revisió del llenguatge utilitzat i de la redacció en llengua anglesa.

Així mateix, es donarà suport en:

- Planificació de les tasques per a la redacció eficient de la proposta
- Coordinació de la comunicació amb les entitats que participen en el projecte, incloent l'assistència a reunions preparatòries amb l'equip UdG i amb tot el consorci
- Establiment d'un calendari de treball per complir amb el termini de la convocatòria
- Disseny del pressupost
- Justificació dels recursos sol·licitats
- Plans d'explotació, disseminació i comunicació
- Plans de contingència i riscos
- Cerca de socis, si és el cas.
- Millora de la redacció i de l'exposició dels objectius

4. Procediment

- La Oficina Tècnica de Recerca i Transferència (OTRiT), permanentment en contacte amb el personal investigador i els grups de recerca de la UdG, recollirà les sol·licituds per rebre el servei de consultoria que es contracta.
- Una vegada sol·licitat el servei, l'OTRiT juntament amb la adjudicatària valorarà que la proposta reuneix les condicions necessàries per rebre el suport extern. Aquest primer pas es farà mitjançant una anàlisi de l'adequació de la proposta a la convocatòria-temàtica a la que es vol presentar, tant pel que fa a aspectes formals com de qualitat. Posteriorment es coordinarà el contacte inicial entre l'investigador principal (IP) i l'adjudicatària. En tots els casos es tindrà en compte el pressupost disponible i l'adequació de la proposta per beneficiar-se d'aquest servei extern.

- Abans d'iniciar la prestació del servei i coneixent les condicions econòmiques del projecte, l'OTRiT informarà a l'IP sobre el compromís de finançament de la part variable que haurà d'assumir, si s'escau.
- S'iniciarà una col·laboració a tres bandes (investigadors, adjudicatària i OTRiT) per elaborar, revisar i millorar la proposta. Els serveis de consultoria que es duren a terme seran els sol·licitats pel propi investigador/a de la UdG d'entre els que pot oferir l'adjudicatària (apartat 3).
- Un cop identificats els serveis que es prestaran (apartat 3), l'adjudicatària entregarà un cronograma de treball en el qual es distingirà cadascuna de les fases descrites en l'apartat 2t i les responsabilitats, així com les dates d'entrega dels lliurables de cadascuna de les fases.
- La prestació del servei es considera finalitzada un cop l'adjudicatari hagi assistit a l'equip investigador de la UdG en el procés de redacció, i/o revisió i millora de la proposta i s'hagi pogut presentar a la convocatòria de finançament europeu.

5. Mètode de seguiment i de supervisió

En cas que l'investigador principal que ha sol·licitat el servei de redacció, i/o revisió i millora de la proposta per presentar a una convocatòria de finançament europeu estigui descontent dels serveis prestats per part de l'adjudicatària o bé que prevegi que els serveis sol·licitats no es prestaran a temps per poder presentar la proposta a la convocatòria de finançament europeu, n'informarà a l'OTRiT, qui farà arribar la incidència a la persona de contacte de l'adjudicatària, amb la finalitat que es compleixin les tasques encomanades al servei sol·licitat.

6. Horaris i organització del treball

Fora de les reunions amb representants de la UdG per tractar les necessitats i els requisits, l'adjudicatari té llibertat per organitzar la seva feina, sempre que compleixi els terminis definits a la seva oferta.

Núria Frigola Corominas
Cap de l'OTRiT