

## ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ametlla del Vallès de data 20 de febrer de 2026, mitjançant aquest anunci es fa pública la licitació d'un contracte del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) dels equipaments municipals (exp. 446/2026), d'acord amb les dades següents:

- Entitat: Ajuntament de l'Ametlla del Vallès  
NIF: P0800500A  
Adreça: Plaça de l'Ajuntament, núm. 1  
Codi NUTS: ES511 Barcelona  
Telèfon: 938432501  
Fax: 938432313  
Adreça electrònica: [ametlla@ametlla.cat](mailto:ametlla@ametlla.cat)
- Adreça d'internet del perfil del contractant:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
- Tipus de poder adjudicador i principal activitat exercida: Ajuntament
- Central de compres/contractació conjunta: No
- Codi CPV: 48421000-5 Paquets de programes de gestió d'instal·lacions
- Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres i, en cas dels contractes de subministrament i serveis, del lloc d'entrega o execució: ES511 Barcelona
- Descripció de la licitació:  
Prestació dels serveis d'un sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) en modalitat SaaS, els serveis de configuració de la plataforma per a la gestió de manteniments i actius, la formació a tot el personal de l'Ajuntament en matèria d'administració, parametrització i gestió del sistema, el llicenciament de les App necessàries per a les tasques d'inventari, tasques i gestió d'actius, així com un pack d'hores anual de suport per a serveis professionals de configuració i suport de l'eina
- Pressupost de licitació: 60.000 euros IVA inclòs  
Valor estimat del contracte: 56.500 euros IVA exclòs
- Admissió o prohibició de variants: No s'admeten
- Calendari per al lliurament dels subministraments o les obres o per a la prestació dels serveis i durada del contracte:  
4 anys, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de la solució, que es signarà en un termini màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte.
- Condicions de participació:  
Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

### RELIC

**Per poder presentar-se a aquesta licitació, el licitador haurà d'estar inscrit en el RELI, de conformitat amb allò establert a l'article 159, 4, a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.**

### ENS

**Atesa la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria de seguretat de la informació en el marc de la prestació del servei en modalitat Software as a Service (SaaS) i, en particular, el que estableix el Reial decret**



311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), així com les guies i instruccions publicades pel Centre Criptològic Nacional (CCN).

Els sistemes d'informació que donin suport al servei hauran d'estar categoritzats d'acord amb l'ENS i complir les mesures de seguretat que corresponguin segons la seva categoria.

L'adjudicatari haurà de disposar de la Declaració de Conformitat amb l'ENS, o de la Certificació de Conformitat amb l'ENS en el cas de sistemes de categoria MITJANA o ALTA, emesa per una entitat acreditada per l'ENAC, i posar-la a disposició de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès quan li sigui requerida.

L'adjudicatari serà responsable de garantir el compliment de l'ENS tant en l'aplicació com en la infraestructura que dona suport al servei, incloent-hi els serveis d'allotjament i els tercers que hi intervinguin.

L'adjudicatari haurà de comunicar de manera immediata qualsevol incident de seguretat que pugui afectar els sistemes d'informació o les dades tractades en el marc del servei.

11.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

11.2. Solvència de les empreses licitadores:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

11.2.1.- Justificació de la **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA** de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP. El volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a 18.595,05 euros.

11.2.2.- Justificació de la **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL** de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP, mitjançant l'aportació d'una relació d'almenys 3 serveis i/o subministraments similars a l'objecte de la licitació realitzats en els últims tres anys per un import (en la suma dels serveis del millor any) igual o superior a 12.396,70 €, que inclogui dates, destinatari, públic o privat d'aquests.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa



El licitadors només hauran de presentar aquesta declaració responsable al respecte (es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte).

L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els requisits demanats.

La no acreditació de qualsevol requisit implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.

11.3.- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen pels efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

12. Tipus de procediment d'adjudicació:

Procediment obert simplificat

Tramitació ordinària

13.

a) S'aplica un acord marc: No

b) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

c) S'utilitza una subhasta electrònica: No

14. Divisió en lots i número de lots/d'unitats: No procedeix

15.

a) Nombre previst d'empreses a les que es vol convidar a presentar ofertes: No procedeix

b) Criteris objectius de selecció dels candidats: No procedeix

16. El procediment es desenvoluparà en fases successives (amb la reducció progressiva del nombre d'ofertes que calgui negociar o de solucions que calgui examinar): No

17. Condicions particulars a les quals està sotmesa l'execució del contracte:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.

18. Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 75 punts)**

**A.1 Oferta econòmica posada en marxa de l'aplicació i manteniment dels 4 anys: 0 a 20 punts**

La valoració per a aquesta millora econòmica serà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Valoració Preu} = Vp * ( \text{Vec} / \text{Pe} )$$

Vp = Valoració màxima preu

Vec = Valor estimat del contracte

Pe = Preu empresa

Descripció	Punts
Primer any (serveis Saas amb llicenciament, serveis de posada en marxa, formació i llicenciament aplicacions mòbil)	20
Manteniment anual ( segon, tercer i quart any) Saas, llicenciament de tot el sistema i servei de suport de 25 hores anuals i llicenciament aplicacions mòbil	

**A.2 Oferta econòmica preu hora suport adicional: 0 a 3 punts**

La valoració per a aquesta millora econòmica serà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Valoració Preu} = Vp * ( \text{Vec} / \text{Pe} )$$

Vp = Valoració màxima preu

Vec = Valor estimat del contracte

Pe = Preu empresa

Descripció	Punts
Preu hora suport adicional	3

**A.3 Oferta econòmica llicència anual APP adicional: 0 a 2 punts**

La valoració per a aquesta millora econòmica serà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Valoració Preu} = Vp * ( \text{Vec} / \text{Pe} )$$

Vp = Valoració màxima preu

Vec = Valor estimat del contracte

Pe = Preu empresa

Descripció	Punts
Preu anual llicència App adicional	2

Justificació de la fórmula: Les directives comunitàries, la LCSP i la normativa de desplegament no contenen pròpiament cap indicació de la fórmula o fórmules que es poden emprar per a la valoració de les ofertes econòmiques. La jurisprudència i la doctrina de les juntes consultives de contractació administrativa han establert que les fórmules de valoració econòmica han de ser senzilles i atorgar major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més elevada, i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional que els correspongui.

Es considera que aquesta fórmula compleix la totalitat dels requisits abans exposats i que, especialment, garanteix el criteri de proporcionalitat.



#### A.4 Mòdul Integració IOT: 25 punts

Aquest mòdul ha d'estar integrat plenament amb tots els components de la solució, ha de permetre la monitorització d'actius mitjançant dispositius i comunicacions IOT, ha de ser compatible de forma nativa amb LoraWan, Sigfox, NB-IoT i ha de poder monitorar per IP amb protocols nadius SNMP, Modbus i Backnet.

Justificació: L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ha estat adjudicatari de diverses subvencions de la Diputació de Barcelona en matèria de Smart Region, i comptem amb diferents sensors IOT, per tant seria molt interessant poder integrar-los al GMAO.

#### A.5 Mòdul de seguiment de vehicles i actius: 25 punts

Aquest mòdul ha de permetre fer un seguiment dels vehicles municipals mitjançant sistemes de comunicacions M2M, GPRS, LoRaWan, Sigfox, NB-IoT, etc...

El mòdul ha de permetre monitorar:

1. Identificació del conductor
2. Dades del vehicle
3. Monitorar equipaments especials del vehicle, com ara, el raspall d'una escombradora.
4. Detecció d'accidents.
5. Traçabilitat de tasques assignades al vehicle.

Justificació: Cuidem l'Ametlla és una empresa pública adherida al consistori que realitza la neteja viària i dels equipaments municipals, tenir aquest mòdul pot suposar una millor gestió del servei.

*Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte.*

*L'adjudicatari haurà d'acreditar de forma fefaent els fets puntuables oferts com a criteris.*

*La no acreditació de qualsevol fet puntuable ofert com a criteri implicarà que es consideri que el licitador ha retirat la seva oferta, i comportarà la imposició d'una penalitat del 3% del pressupost de licitació, així com la incoació d'un expedient de "prohibició per contractar", de conformitat a l'article 150 de la LCSP.*

#### B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (màxim 25 punts)

B1.- Facilitat ús de l'eina web (fins a 10 punts)

B2.- Facilitat procediment d'alta nous actius in situ (fins a 15 punts)

##### B.1.- Facilitat ús de l'eina (fins a 10 punts)

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria, sense documentació addicional, basada exclusivament en captures de pantalla del sistema, on es mostri de manera clara i entenedora la realització de les principals accions habituals d'un GMAO.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, captures de pantalla corresponents a les accions següents, degudament enumerades i ordenades, amb una breu explicació de cada pas:

1. Alta d'un avís o incidència de manteniment
2. Conversió d'un avís en ordre de treball
3. Planificació i assignació d'ordres de treball
4. Execució i tancament d'una ordre de treball
5. Consulta de l'estat de les ordres de treball
6. Gestió d'actius / equips (alta, consulta i edició)
7. Registre de tasques preventives



8. Consulta d'històric de manteniment d'un equip
9. Gestió bàsica de magatzem o recanvis
10. Accés als quadres de comandament o indicadors principals

Les captures hauran de permetre valorar la claredat de la interfície, la simplicitat del flux d'ús i el nombre d'accions necessàries per completar cada tasca.

Es valorarà la usabilitat del sistema GMAO proposat amb un màxim de 10 punts, mitjançant l'anàlisi de les captures de pantalla presentades per les empreses licitadores corresponents a les principals accions del sistema.

Cada una de les accions indicades es valorarà de manera individual, fins a 1 punt per acció, tenint en compte la claredat de la interfície, la simplicitat del flux d'ús, el nombre de passos necessaris per completar l'acció i l'adequació del procediment a l'ús habitual del personal de manteniment.

La puntuació de cada acció s'assignarà d'acord amb els criteris següents:

- o **0 punts:** no es presenten captures de pantalla de l'acció o el flux mostrat és incomplet o no permet valorar-ne la usabilitat.
- o **0,5 punts:** l'acció es pot realitzar, però el flux és poc clar, excessivament complex o requereix un nombre elevat de passos.
- o **1 punt:** el flux és clar, intuïtiu i permet completar l'acció de manera senzilla i eficient..

#### **B.2.- Facilitat procediment d'alta nous actius in situ. ( fins a 15 punts )**

Es valorarà com a millora la facilitat i usabilitat del procediment per donar d'alta nous actius o equips directament in situ mitjançant el sistema GMAO proposat, amb un màxim de 15 punts. Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria, basada exclusivament en captures de pantalla reals del sistema, sense documentació addicional ni descripcions extenses.

La memòria haurà de mostrar, de manera ordenada i numerada, el procediment complet seguit pel sistema per a l'alta d'un nou actiu, d'acord amb el funcionament propi de cada solució. Cada captura podrà incorporar una breu explicació (una línia) del pas corresponent.

La valoració tindrà en compte la claredat global del procediment, la simplicitat del flux d'ús, el nombre de passos necessaris i la idoneïtat del sistema per a l'ús sobre el terreny.

La puntuació s'assignarà d'acord amb els criteris següents:

- o **0 punts:** no es presenta el procediment complet mitjançant captures de pantalla, o el flux és confús, incomplet o no permet valorar la facilitat real de l'alta d'actius in situ.
- o **2,5 punts:** el procediment és parcialment comprensible, però presenta mancances rellevants de claredat o requereix molts passos, dificultant-ne l'ús sobre el terreny.
- o **5 punts:** el procediment permet donar d'alta actius de manera correcta, però el flux és millorable o poc intuïtiu per a un ús àgil in situ.
- o **7,5 punts:** el procediment és majoritàriament clar i coherent, amb un flux adequat i poques friccions en l'ús sobre el terreny.
- o **15 punts:** el procediment és clar, intuïtiu i eficient, permet donar d'alta actius de manera àgil i senzilla i està plenament orientat a l'ús in situ.

19. Termini per rebre ofertes o sol·licituds de participació:



15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant

20. Adreça a la qual s'han de transmetre les ofertes o sol·licituds de participació:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ametlla>
- 21.
- a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: el que procedeixi legalment
  - b) Data, hora i lloc de l'obertura de les pliques: Es publicarà al Perfil del Contractant, a la secció AVISOS DE LA MESA
  - c) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: L'obertura dels sobres NO es farà en acte públic
22. Llengua o llengües en què s'han de redactar les ofertes o sol·licituds de participació: Català. En cas de procediment harmonitzats, s'admetrà també el castellà
- 23.
- a) S'accepta la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació: Sí
  - b) S'utilitzen les comandes electròniques: No, excepte que en els plecs s'indiqui expressament el contrari
  - c) S'accepta la facturació electrònica: Sí
  - d) S'utilitza el pagament electrònic: Sí
24. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: No
- 25.
- a) Nom i adreça de l'òrgan competent en els procediments de recurs:  
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
  - b) Terminis per presentar recursos:  
Quan procedeixi el recurs especial en matèria de contractació, 15 dies  
Quan no procedeixi el recurs especial, 1 mes (recurs potestatiu de reposició)
26. Publicacions anteriors en el Diari Oficial de la Unió Europea:  
NO, excepte en procediments restringits
27. Calendari estimat per a la publicació d'anuncis ulteriors: No procedeix
28. Data d'enviament de l'anunci: La data de publicació al perfil del contractant
29. L'ACP és aplicable al contracte: Sí

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,  
Jan Santaló i Lloret

