AJUNTAMENT DE
BENAVENT DE SEGRIÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "BÀSIC I EXECUTIU PER ADEQUACIÓ INTERIOR DE LE'SPAI ESPORTIU EN PAVELLÓ DOBLE POLIESPOTRTIU FASE 4", **PER L'AJUNTAMENT DE BENAVENT DE SEGRIÀ**

1. Naturalesa i régim jurídic:

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat en l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.- Clàusules administratives:

2.1.- Disposicions generals:

2.1.1.-Objecte:

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres d'adequació interior de l'espai esportiu del pavelló poliesportiu existent, situat al carrer la Bassa, del municipi de Benavent de Segrià, d'acord amb el projecte tècnic redactat a aquest efecte.

Les obres tenen per finalitat transformar l'actual espai esportiu cobert però exterior en un espai interior completament tancat, mitjançant la realització dels tancaments de l'envolvent, l'execució dels acabats interiors i la implantació de les instal·lacions necessàries, amb la finalitat de permetre l'ús de l'equipament durant el període hivernal i millorar-ne les condicions de funcionalitat, seguretat i confort.

En particular, l'actuació objecte del contracte comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents prestacions:

– Execució dels tancaments de l'envolvent de l'espai esportiu per a la seva conversió en espai interior.
– Execució dels acabats interiors verticals i horitzontals.
– Instal·lació de grades fixes interiors.
– Execució dels sistemes de condicionament i de les instal·lacions necessàries per al correcte funcionament de l'equipament.

El detall i les condicions de l'obra es defineixen en el projecte tècnic, el plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació que integra l'expedient, els quals tenen caràcter contractual i obligatori.

2.1.2.- Necessitats administratives i idoneïtat del contracte:

L'Ajuntament de Benavent de Segrià té la necessitat de disposar d'un equipament esportiu municipal en condicions adequades d'ús durant tot l'any**,** que garanteixi unes prestacions suficients de funcionalitat, seguretat i confort per a les persones usuàries.

El pavelló poliesportiu existent, situat al carrer la Bassa del municipi, ha estat objecte de diverses fases d'execució prèvies, consistents en la construcció de l'estructura i l'envolvent, així com de l'edifici annex destinat a vestuaris i serveis. Actualment, l'espai esportiu principal es troba cobert, però manté la consideració d'espai exterior, fet que en limita l'ús durant els mesos d'hivern i en redueix la funcionalitat.

Mitjançant el present contracte es pretén dur a terme **l'**adequació interior de l'espai esportiu**,** mitjançant el tancament de l'envolvent, l'execució dels acabats interiors i la implantació de les instal·lacions necessàries, amb l'objectiu de completar l'equipament esportiu municipal i posar-lo en servei en condicions òptimes.

L'execució de les obres objecte del contracte resulta idònia i necessària per satisfer l'interès públic, atès que permet finalitzar un equipament ja existent, optimitzar la inversió municipal realitzada en fases anteriors i donar resposta a les necessitats esportives, socials i lúdiques del municipi.

Les prestacions definides en el projecte tècnic responen de manera adequada a les necessitats plantejades i es corresponen amb el pressupost d'execució material i el pressupost base de licitació determinats en l'expedient, d'acord amb el desglossament per capítols i partides que consten en la documentació tècnica.

2.1.3.-Procediment i forma de Contractació:

El contracte objecte del present Plec s'adjudicarà mitjançant procediment obert**,** amb tramitació ordinària, d'acord amb el que disposen els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el procediment obert, qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

El contracte té la consideració de contracte administratiu d'obres i no es divideix en lots, atès que l'objecte del contracte constitueix una unitat funcional indivisible i la seva execució conjunta resulta necessària per garantir la correcta realització de l'obra i la seva coherència tècnica.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en aquest Plec i en el quadre resum, amb la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

En cas de discrepància entre el contingut del present Plec de clàusules administratives particulars, el projecte tècnic i la resta de documentació contractual, prevaldrà el que disposi aquest Plec, en tant que document que regula els drets i obligacions de les parts.

2.1.4.-Termini d'execució del contracte:

El termini d'execució del contracte serà el que s'estableixi en el quadre resum del present Plec, i començarà a comptar a partir de la data de formalització de **l'**acta de comprovació del replanteig**.**

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

El termini d'execució de les obres tindrà caràcter contractual i serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària. Els terminis parcials que, si escau, s'estableixin mitjançant l'aprovació del programa de treball formaran part integrant del contracte i seran igualment exigibles.

L'incompliment del termini d'execució donarà lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sens perjudici de les altres responsabilitats que es puguin derivar.

2.1.5.-Perfil del contractant:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Benavent de Segrià disposa del Perfil de Contractant, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació i documentació relativa a aquesta licitació, incloent-hi l'anunci de licitació, els plecs, les comunicacions i els actes de tràmit que siguin objecte de publicació, es difondran mitjançant el Perfil de Contractant, de conformitat amb la normativa vigent.

2.1.6.-Notificacions electròniques:

Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics**,** de conformitat amb el que estableix la normativa de procediment administratiu comú i de contractació pública.

Les notificacions es practicaran mitjançant el sistema de notificació electrònica que utilitzi l'Ajuntament de Benavent de Segrià, i es posaran a disposició de les empreses licitadores a les adreces electròniques que aquestes hagin indicat en la documentació de la licitació.

Els terminis a comptar des de la notificació s'iniciaran d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, entenent-se rebutjada la notificació quan, un cop posada a disposició de la persona interessada, no s'accedeixi al seu contingut en el termini legalment establert, llevat que es justifiqui la impossibilitat tècnica o material d'accés.

2.1.7.- Condicions de les empreses licitadores:

Estan facultades per concórrer a aquesta licitació i subscriure el contracte les persones naturals o jurídiques**,** espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Les empreses licitadores no han d'incórrer en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, circumstància que s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració responsable corresponent i, si escau, de la documentació justificativa que sigui requerida.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional**,** en els termes que s'estableixen en aquest Plec i en el quadre resum, així com disposar, si escau, de la **habilitació** empresarial o professional necessària per a l'execució de les obres objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte quan les prestacions que constitueixen el seu objecte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de complir-se en el moment de presentació de les proposicions i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte.

Podran concórrer a la licitació unions temporals d'empreses (UTE), sense que sigui necessària la seva constitució formal en escriptura pública fins que no resultin adjudicatàries. En aquest cas, les empreses que integrin la unió hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries.

La durada de la unió temporal d'empreses haurà de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva completa execució i liquidació.

2.1.8.- Registre d'empreses de licitadores:

La inscripció de les empreses licitadores en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acreditarà davant l'òrgan de contractació, llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari relatives a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació empresarial o professional, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no de prohibicions de contractar que hi constin inscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'autorització expressa a l'òrgan de contractació i a la Mesa de contractació perquè puguin consultar les dades contingudes en els registres esmentats o, si escau, en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores hauran d'indicar en la documentació presentada la informació necessària que permeti accedir als certificats o documents justificatius corresponents, quan aquests no es puguin obtenir directament a través dels registres oficials.

2.2.- Dades econòmiques del contracte:

2.2.1.-Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i haurà d'expressar-se de manera diferenciada l'import corresponent a **l'**Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**.**

El preu del contracte tindrà caràcter ferm i tancat, sense perjudici de les modificacions que, si escau, es puguin acordar d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública i el present Plec.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució de les obres, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions establertes en aquest Plec, en el projecte tècnic i en la resta de documentació contractual.

En particular, s'entendran inclosos en el preu del contracte, sense caràcter limitatiu:

– Els tributs, taxes i cànons de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació.

– Les despeses generals, industrials i de benefici empresarial.

– Les despeses derivades de la gestió de residus, seguretat i salut, mitjans auxiliars, assaigs i controls de qualitat.

– Les despeses relatives a la llicència municipal d'obres i a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com qualsevol altre tribut que els pugui substituir.

El preu del contracte anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, d'acord amb el que s'indica en el quadre resum del present Plec.

El sistema de determinació del preu del contracte serà el que s'estableixi en el quadre resum, d'acord amb el pressupost del projecte i el desglossament per capítols i partides que hi consten.

2.2.2.-Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de QUATRE-CENTS VINT MIL CENT VUITANTA EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (420.180,38 €), IVA inclòs.

Aquest import es desglossa de la manera següent:

– Pressupost d'execució material (PEM): 347.256,51 €

– Impost sobre el Valor Afegit (IVA 21 %): 72.923,87 €

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot assumir l'Ajuntament de Benavent de Segrià i el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores, no admetent-se en cap cas ofertes que superin aquest import.

El pressupost s'ha determinat d'acord amb el desglossament per capítols i partides que consta en el projecte tècnic, el qual inclou, entre d'altres, els treballs corresponents als tancaments de l'envolvent, acabats interiors, instal·lació de grades, instal·lacions i partides auxiliars necessàries per a la correcta execució de les obres.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en les seves proposicions l'import del pressupost base de licitació, indicant de manera separada l'import corresponent a l'IVA.

2.2.3.-Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ascendeix a la quantitat de TRES-CENTS QUARANTA-SET MIL DOS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (347.256,51 €), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha determinat tenint en compte el pressupost d'execució material del projecte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, i sense que es prevegin pròrrogues, modificacions contractuals ni altres opcions que puguin incrementar l'import del contracte.

Aquest valor estimat ha estat utilitzat per determinar el **procediment d'adjudicació**, el règim de publicitat aplicable i el règim de recursos corresponent, d'acord amb la normativa de contractació pública.

2.2.4.- Existència de crédit i finançament condicionat:

El contracte objecte del present Plec es finança mitjançant subvenció concedida a favor de l'Ajuntament de Benavent de Segrià**,** amb previsió de disposició econòmica en l'exercici 2027**,** així com, si escau, mitjançant operació de crèdit a concertar amb entitat financera**,** amb la finalitat d'avançar el finançament de les obres.

L'adjudicació i, especialment, l'inici de l'execució del contracte queden condicionats a la formalització i disponibilitat efectiva del finançament necessari**,** ja sigui mitjançant la formalització del préstec corresponent o mitjançant la disponibilitat efectiva de la subvenció concedida.

En conseqüència, l'acta de comprovació del replanteig i l'inici del còmput del termini d'execució no es produiran fins que l'Ajuntament disposi efectivament dels recursos econòmics necessaris per fer front a les obligacions derivades del contracte.

En el supòsit que no es formalitzi l'operació de crèdit prevista o que no es disposi efectivament del finançament necessari, l'Ajuntament podrà acordar la no iniciació de l'execució de les obres o la suspensió del contracte**,** sense que aquest fet generi dret a indemnització a favor de l'empresa adjudicatària, més enllà del que disposa expressament la normativa de contractació pública.

Aquesta condició té el caràcter de condició essencial del contracte**,** als efectes previstos en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

2.3.-Clàusules especials de licitació:

La licitació del present contracte s'ajustarà al que disposen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el present Plec de clàusules administratives particulars, el projecte tècnic i la resta de documentació que integra l'expedient de contractació.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb les condicions, requisits i terminis establerts en aquest Plec, assumint íntegrament el contingut del mateix i de la documentació contractual, sense que puguin formular reserves o condicions que alterin el règim jurídic del contracte.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada, per part de l'empresa licitadora, de totes les clàusules i condicions establertes en aquest Plec, en el projecte tècnic i en la resta de documents contractuals, així com la declaració

responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració

2.3.1.-Garanties:

2.3.1.1.- Garantia provisional:

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no s'exigeix la constitució de garantia provisional per participar en aquesta licitació.

Aquesta decisió es fonamenta en la naturalesa i característiques del contracte, així com en la suficiència dels mecanismes previstos en aquest Plec per garantir la serietat de les proposicions i el correcte desenvolupament del procediment de contractació.

2.3.1.2.- Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte haurà de constituir una **garantia definitiva** per import equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs**,** d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La garantia definitiva podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a la normativa vigent, en particular mitjançant dipòsit en metàl·lic, aval, assegurança de caució o qualsevol altra forma legalment admesa, i haurà de respondre dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses integrants, sempre que en conjunt assoleixi la quantia exigida i garanteixi solidàriament totes les empreses que integren la unió.

La garantia definitiva haurà de constituir-se dins del **termini de deu dies hàbils** a comptar des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la formalització del contracte.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu import experimenti variació, l'empresa contractista haurà d'ajustar l'import de la garantia definitiva perquè mantingui la proporció adequada amb el preu vigent del contracte, en el termini legalment establert.

La garantia definitiva no serà retornada fins que no hagi transcorregut el termini de garantia previst en aquest Plec i s'hagi produït la recepció de les obres amb resultat favorable, o fins que es declari complert satisfactòriament el contracte.

2.3.1.3.-Garantia complementària:

Només en el supòsit que l'oferta de l'empresa adjudicatària sigui considerada anormalment baixa i, un cop justificades les circumstàncies, sigui admesa per l'òrgan de contractació, es podrà exigir la constitució d'una garantia complementària per

import de fins al 5 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que disposa l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

En relació amb les ofertes que puguin incórrer en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Fora d'aquest supòsit, no s'exigeix garantia complementària**.**

2.3.2.- Presentació de proposicions:

La presentació de les proposicions i de la documentació corresponent es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics**,** mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions dins del termini que s'estableixi en l'anunci de licitació**,** comptat des de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de Contractant. No s'admetran, en cap cas, proposicions presentades fora del termini establert.

Les proposicions hauran d'estar signades electrònicament per la persona amb poder suficient per representar l'empresa licitadora, mitjançant un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada, d'acord amb la normativa vigent.

Cada empresa licitadora només podrà presentar una única proposició**,** ja sigui individualment o formant part d'una unió temporal d'empreses. La presentació de més d'una proposició per part d'una mateixa empresa, individualment o a través de diferents unions temporals, donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

Un cop presentada la proposició, aquesta no podrà ser retirada durant el termini de validesa de l'oferta. La retirada injustificada d'una proposició podrà donar lloc a les conseqüències previstes a la normativa de contractació pública.

Les empreses licitadores seran responsables de la veracitat i exactitud de la documentació presentada, així com de la custòdia de les claus o paraules de pas necessàries per a l'obertura dels sobres electrònics, quan escaigui.

La presentació d'una proposició comporta l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, del projecte tècnic i de la resta de documentació contractual que regeix el contracte.

2.3.3.- Documents i dades de les empreses licitadoresde carácter confidencial:

Les empreses licitadores podran indicar, de manera expressa i motivada, quins documents o dades incloses en les seves proposicions tenen **caràcter confidencial**, d'acord amb el que disposa l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La declaració de confidencialitat haurà d'afectar únicament aquells aspectes que constitueixin secrets tècnics o comercials o que estiguin protegits per drets de

propietat intel·lectual o industrial, i no podrà estendre's a la totalitat de la proposició ni als elements que hagin de ser objecte de valoració o publicitat obligatòria.

En cap cas tindran caràcter confidencial els documents que integren l'oferta econòmica ni aquells aspectes que, d'acord amb la normativa de contractació pública, hagin de ser objecte de publicació o comunicació a altres licitadors.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació designada com a tal per les empreses licitadores, sense perjudici de les obligacions de transparència i d'accés a la informació pública establertes a la normativa vigent.

2.3.4.- Contingut de les proposcions:

Les proposicions que presentin les empreses licitadores hauran d'ajustar-se al contingut i a l'estructura que s'indica a continuació, i s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital**,** a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

La documentació s'haurà de presentar degudament signada electrònicament i distribuïda en els sobres electrònics que s'indiquen, sense incloure informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica en sobres diferents del corresponent.

2.3.4.1.- Contingut dels sobres:

Sobre A - Documentació administrativa: (annex I)

El Sobre A contindrà la documentació administrativa necessària per acreditar el compliment dels requisits previs per participar en la licitació, d'acord amb el model establert a l'Annex I del present Plec.

En particular, inclourà:

– Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**,** degudament emplenat i signat.

– Declaració responsable relativa al compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

– En el cas d'unions temporals d'empreses, compromís de constitució d'UTE, amb indicació de les empreses integrants i del percentatge de participació.

– Acreditació, si escau, de la representació de la persona signant de la proposició.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació acreditativa del compliment efectiu dels requisits declarats, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

Sobre B - Oferta avaluable mitjançant judici de valor (annex II)

El Sobre B contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**,** d'acord amb el model establert a l'Annex II del present Plec.

En particular, inclourà:

– La documentació acreditativa de la qualificació acadèmica i professional, experiència i dedicació del/de la cap d'obra proposat per l'empresa licitadora.
– La millora del termini de garantia de les obres, expressada en mesos addicionals respecte del termini mínim establert en aquest Plec.

No s'inclourà en aquest sobre cap informació de caràcter econòmic.

Sobre C - Oferta econòmica (annex III)

El Sobre C contindrà l'oferta econòmica, formulada d'acord amb el model que s'incorpora com a Annex III del present Plec.

L'oferta econòmica indicarà el preu ofert per a l'execució de les obres, amb expressió separada de l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

No s'admetran ofertes econòmiques que superin el pressupost base de licitació ni aquelles que incloguin condicions, reserves o modificacions del contingut del contracte.

3.3.4.2.-Criteris d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb el criteri de la millor relació qualitat-preu, amb una puntuació màxima de 100 punts, atenent als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els criteris d'adjudicació es distribueixen en criteris avaluables mitjançant judici de valor **i** criteris avaluables de forma automàtica**,** amb la ponderació següent:

A.1. Qualificació i experiència del/de la cap d'obra – fins a 10 punts (Sobre B)

Es valorarà la qualificació acadèmica i professional, així com **l'**experiència acreditada del/de la cap d'obra proposat per l'empresa licitadora per a l'execució de les obres.

La valoració tindrà en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

– Titulació acadèmica relacionada amb l'objecte del contracte.

– Experiència en direcció o execució d'obres de naturalesa i complexitat similars.

– Dedicació i disponibilitat del/de la cap d'obra durant l'execució del contracte.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar d'acord amb el que estableix l'Annex II del present Plec.

A.2. Augment del termini de garantia de les obres – fins a 20 punts (Sobre B)

Es valorarà l**'**augment del termini de garantia ofert per les empreses licitadores respecte del termini mínim establert en aquest Plec.

La millora haurà de ser concreta i expressada en mesos addicionals, d'acord amb el model establert a l'Annex II.

Només es valoraran les millores que suposin un increment efectiu del termini mínim de garantia, sense que siguin objecte de valoració les ofertes que no ofereixin cap millora.

S'atorgaran 2 punts per cada 6 mesos addicionals de garantia ofert, fins a un màxim de 20 punts**,** equivalents a 5 anys addicionals de garantia.

B. Criteris avaluables de forma automàtica (70 punts) (Sobre C – Annex III)

B.1. Oferta econòmica – fins a 70 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, d'acord amb el model establert a l'Annex III del present Plec, atenent al preu total ofert**,** IVA exclòs.

Només seran objecte de valoració les ofertes econòmiques que no superin el pressupost base de licitació i que compleixin la resta de requisits establerts en aquest Plec.

La puntuació corresponent a aquest criteri s'assignarà mitjançant una fórmula matemàtica objectiva**,** que garantirà una valoració proporcional i no discriminatòria de les ofertes, atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa admesa i la resta de puntuacions de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

P = 70 × (Omin / Oi)

On:

– P **=** puntuació obtinguda per l'oferta que es valora

– Omin **=** import de l'oferta econòmica més baixa admesa

– Oi **=** import de l'oferta econòmica que es valora

La puntuació obtinguda es calcularà amb dos decimals, arrodonint-se al segon decimal.

3.3.4.3.- Variants:

No s'admet la presentació de variants per part de les empreses licitadores.

Les proposicions hauran d'ajustar-se estrictament al contingut del projecte tècnic, al present Plec de clàusules administratives particulars i a la resta de documentació contractual, sense que es puguin introduir modificacions, alternatives o solucions diferents de les previstes.

Qualsevol proposició que inclogui variants o alternatives no previstes expressament en els plecs serà exclosa del procediment de licitació.

2.3.5.- Efectes de la presentación de proposicions:

La presentació d'una proposició per part d'una empresa licitadora suposa **l'**acceptació incondicionada del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic i de la resta de documentació contractual que regeix el contracte, sense cap reserva o excepció.

Així mateix, la presentació de la proposició comporta la declaració responsable que l'empresa licitadora reuneix tots els requisits exigits per participar en la licitació i que es compromet a mantenir-los durant tot el procediment de contractació i, si escau, durant l'execució del contracte.

Les proposicions presentades tindran caràcter irrevocable durant el termini de validesa establert en aquest Plec, i no podran ser retirades injustificadament sense incórrer en les conseqüències previstes a la normativa de contractació pública.

2.3.6.- Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes:

La qualificació de la documentació administrativa continguda en el **Sobre A**, així com la valoració de les proposicions presentades per les empreses licitadores, correspondrà a la Mesa de contractació**,** que actuarà com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

La Mesa de contractació serà l'encarregada de verificar el compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, així com de valorar les ofertes presentades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que disposa la legislació vigent i serà publicada, si escau, en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

2.3.7.- Obertura i examen de les propocions:

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les proposicions presentades per les empreses licitadores, d'acord amb l'ordre i el procediment següent:

a) Obertura del Sobre A – Documentació administrativa

En primer lloc, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **Sobre A**, relatiu a la documentació administrativa, amb la finalitat de verificar el compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir a les empreses licitadores un termini per a la seva esmena, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Les proposicions que no compleixin els requisits exigits o que no esmenin adequadament les deficiències observades seran excloses del procediment.

b) Obertura del Sobre B – Oferta avaluable mitjançant judici de valor

Un cop qualificat favorablement el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre B**,** relatiu als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

La documentació continguda en aquest sobre serà objecte d'anàlisi i valoració d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec, podent sol·licitar-se, si escau, els informes tècnics que es considerin necessaris per a la seva correcta valoració.

c) Obertura del Sobre C – Oferta econòmica

Un cop efectuada la valoració del Sobre B**,** la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre C, relatiu a l'oferta econòmica.

La puntuació corresponent a aquest criteri s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica prevista en aquest Plec.

d) Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop aplicats tots els criteris d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà a classificar les proposicions per ordre decreixent de puntuació total i formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu.

En el supòsit que alguna oferta incorri en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Les actuacions de la Mesa de contractació es reflectiran en les corresponents actes, que podran ser publicades en el Perfil de Contractant, d'acord amb la normativa aplicable.

2.3.7.1.-Obertura del sobre número 1 i qualificació de la documentació administrativa:

En la data i hora que s'indiquin en l'anunci de licitació o en la convocatòria corresponent, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre número 1 (Sobre A)**,** que conté la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores.

La Mesa de contractació examinarà la documentació administrativa amb la finalitat de comprovar que les empreses licitadores compleixen els requisits de capacitat d'obrar, solvència econòmica i tècnica, absència de prohibicions de contractar i la resta de requisits exigits en el present Plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades i els concedirà un termini per a l'esmena**,** d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Transcorregut el termini d'esmena, la Mesa de contractació acordarà l'admissió o exclusió de les empreses licitadores, motivant degudament les exclusions que, si escau, es produeixin.

El resultat de la qualificació de la documentació administrativa es farà constar en l'acta corresponent i podrà ser objecte de publicació en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, de conformitat amb la normativa aplicable.

2.3.7.2.- Obertura i examen del sobre número 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor):

Un cop qualificades favorablement les empreses licitadores en la fase d'examen de la documentació administrativa continguda en el Sobre número 1, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre número 2 (Sobre B), que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

La documentació inclosa en aquest sobre serà objecte d'examen i valoració per part de la Mesa de contractació, d'acord amb els criteris i la ponderació establerts en el present Plec.

Per a la correcta valoració d'aquests criteris, la Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, els quals seran emesos per personal tècnic competent, que podrà assistir a les sessions de la Mesa amb veu però sense vot.

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es farà constar en l'acta corresponent, amb expressió de la puntuació atorgada a cada oferta, i serà prèvia a l'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica.

En cap cas es podrà procedir a l'obertura del Sobre número 3 (oferta econòmica) mentre no s'hagi completat la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

2.3.7.3.- Obertura i examen del sobre número 3:

Un cop finalitzada la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor continguts en el Sobre número 2, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre número 3 (Sobre C), que conté l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores.

La Mesa de contractació comprovarà que les ofertes econòmiques s'ajusten al model establert en el present Plec, que no superen el pressupost base de licitació i que no contenen errors materials manifestos.

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica objectiva prevista en aquest Plec.

Un cop valorades les ofertes econòmiques, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de les proposicions per ordre decreixent de puntuació total, sumant les puntuacions obtingudes en tots els criteris d'adjudicació, i formularà la corresponent proposta d'adjudicació.

En el supòsit que alguna oferta incorri en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

2.3.7.4.- Publicitat de les actes de la mesa de contractació i notificació de les empreses licitadores afectades:

Les actuacions de la Mesa de contractació es faran constar en les corresponents **actes**, que recolliran, com a mínim, els acords adoptats, el resultat de la qualificació de la documentació administrativa, la valoració de les proposicions i la classificació de les ofertes.

Les actes de la Mesa de contractació que siguin objecte de publicació es faran públiques a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià**,** accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractació pública i de transparència aplicable.

Així mateix, les empreses licitadores afectades per acords d'exclusió, requeriments d'esmena o altres decisions que els puguin afectar directament seran degudament notificades mitjançant mitjans electrònics, en els termes previstos en la normativa vigent.

La publicitat i notificació dels actes es realitzarà garantint en tot cas el respecte a la confidencialitat de la informació declarada com a tal per les empreses licitadores, així com a la protecció de dades de caràcter personal.

2.3.8.- Valoració de les ofertes:

La valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores es realitzarà per la Mesa de contractació**,** d'acord amb els criteris d'adjudicació i la ponderació establerts en aquest Plec, amb la finalitat d'identificar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu**.**

La valoració s'efectuarà seguint l'ordre i el procediment següent:

a) En primer lloc, es valoraran els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**,** continguts en el Sobre número 2**,** d'acord amb els criteris i límits establerts en aquest Plec, podent-se sol·licitar els informes tècnics que es considerin necessaris.

b) Un cop finalitzada la valoració dels criteris subjectius, es procedirà a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, continguts en el Sobre número 3**,** mitjançant l'aplicació de les fórmules matemàtiques previstes en aquest Plec.

La puntuació total de cada oferta resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris d'adjudicació.

Un cop efectuades totes les valoracions, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació total i formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la puntuació més elevada.

En el supòsit que alguna oferta incorri en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Les valoracions efectuades i els acords adoptats es faran constar en les corresponents actes de la Mesa de contractació**,** d'acord amb el que estableix aquest Plec.

2.3.9.- Ofertes amb valors anormalment baixos:

Quan la Mesa de contractació apreciï que una o diverses ofertes puguin incórrer en presumpció de valors anormalment baixos, d'acord amb els criteris establerts a la normativa de contractació pública, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquests casos, abans d'excloure l'oferta, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè justifiqui degudament el preu ofert**,** aportant les explicacions i la documentació que consideri oportunes, relatives, entre d'altres, als costos de l'obra, els mètodes d'execució, les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposi.

La Mesa de contractació, a la vista de les justificacions presentades i, si escau, dels informes tècnics emesos, formularà la corresponent proposta motivada sobre l'acceptació o exclusió de l'oferta.

Quan una oferta amb valors anormalment baixos sigui admesa, l'òrgan de contractació podrà exigir, si escau, la constitució d'una garantia complementària**, en** els termes previstos a l'article 107.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La decisió final sobre l'acceptació o exclusió de l'oferta haurà de ser motivada i es farà constar en l'acta corresponent.

2.4.-Adjudicació:

Un cop formulada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació perquè, en el termini legalment establert, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, així com la constitució de la garantia definitiva**.**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, en particular, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com la resta de requisits previstos a la normativa de contractació pública, sense perjudici de la possibilitat de consulta directa per part de l'òrgan de contractació a través dels registres oficials corresponents.

Un cop verificada la documentació presentada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació procedirà a **l'**adjudicació del contracte mitjançant resolució motivada, d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació serà notificat a totes les empreses licitadores i publicat en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

L'adjudicació del contracte no generarà cap dret a l'inici immediat de l'execució de les obres, que restarà condicionada al compliment de les condicions establertes en aquest Plec, i en particular a la disponibilitat efectiva del finançament**.**

2.4.1.-Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació:

Un cop finalitzat el procés de valoració de les proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes presentades per les empreses licitadores, per ordre decreixent de la puntuació total obtinguda, com a resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

La classificació de les ofertes es farà constar en l'acta corresponent, amb expressió de la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora en cadascun dels criteris d'adjudicació i de la puntuació total.

A la vista de la classificació efectuada, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, d'acord amb el principi de millor relació qualitat-preu.

En el supòsit que l'empresa proposada com a adjudicatària no compleixi els requisits exigits, no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia definitiva en el termini establert, es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de l'empresa següent en l'ordre de classificació, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar.

La proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de contractació **no crea dret** a favor de l'empresa proposada fins que no es dicti l'acord d'adjudicació per part de l'òrgan de contractació.

2.4.2.-Presentació de la documentació justificativa del compliment de requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta:

Un cop formulada la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en el **termini de deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, presenti la **documentació justificativa del compliment dels requisits previs** exigits en aquest Plec.

La documentació a presentar inclourà, entre d'altres, la següent:

– Acreditació del compliment de les **obligacions tributàries** amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda autonòmica, si escau.

– Acreditació del compliment de les **obligacions amb la Seguretat Social**.

– Acreditació de la **capacitat d'obrar i representació**, en cas que no consti acreditada mitjançant registre oficial.

– Acreditació del compliment dels **requisits de solvència econòmica i tècnica** exigits en aquest Plec, si no consten acreditats mitjançant inscripció en registres oficials.
– Constitució de la **garantia definitiva**, en els termes previstos en aquest Plec.

Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en un registre oficial de licitadors que acrediti les dades anteriors, l'òrgan de contractació podrà consultar directament aquesta informació, sens perjudici de la possibilitat de requerir documentació addicional si fos necessari.

Si l'empresa licitadora no presentés la documentació requerida en el termini establert, o si de la documentació presentada es deduís que no compleix els requisits exigits, s'entendrà que **ha retirat la seva oferta**, procedint-se a requerir la documentació a l'empresa licitadora següent segons l'ordre de classificació, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar.

2.4.3.- Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desentiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la decisió de no adjudicar el contracte o de no formalitzar-lo, abans de la seva formalització, quan concorrin raons d'interès públic, de conformitat amb el que disposa l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Igualment, l'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment d'adjudicació quan s'hagi produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del procediment d'adjudicació, amb indicació expressa de les causes que el justifiquen.

Les decisions de no adjudicar, de no formalitzar el contracte o de desistiment del procediment seran degudament motivades, notificades a les empreses licitadores i publicades en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquests supòsits, les empreses licitadores no tindran dret a cap indemnització, llevat del que disposa expressament la normativa de contractació pública.

En particular, i d'acord amb el que estableix aquest Plec, la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte podrà fonamentar-se en la no disponibilitat efectiva del finançament necessari per a l'execució de les obres, sense que aquest fet generi dret a indemnització a favor de les empreses licitadores.

2.4.4.- Adjudicació:

Un cop presentada i verificada la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, i un cop constituïda la garantia definitiva**,** l'òrgan de contractació procedirà a **l'**adjudicació del contracte mitjançant resolució motivada.

L'adjudicació s'efectuarà a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la **millor** oferta**,** d'acord amb la classificació formulada per la Mesa de contractació i amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'acord d'adjudicació serà notificat a totes les empreses licitadores **i** publicat en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

L'adjudicació del contracte no produirà efectes fins que no es formalitzi el contracte en els termes previstos en aquest Plec, ni generarà dret a l'inici immediat de l'execució de les obres, que restarà condicionada al compliment de les condicions establertes, i en particular a la disponibilitat efectiva del finançament**.**

2.5.- Formalització del contracte:

El contracte es formalitzarà en document administratiu**,** dins del termini màxim establert a la normativa de contractació pública, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorri el termini de suspensió previst legalment, quan aquest sigui d'aplicació.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'haver constituït la garantia definitiva **i** complert la resta de requisits exigits en aquest Plec.

El contracte quedarà perfeccionat amb la seva formalització, sense perjudici que **l'**inici de l'execució de les obres resti condicionat a la formalització de l'acta de comprovació del replanteig i a la disponibilitat efectiva del finançament necessari**,** d'acord amb el que estableix aquest Plec.

El document de formalització del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Benavent de Segrià**,** d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix, llevat dels supòsits expressament previstos a la normativa vigent.

3.- Drets i obligacions de les parts:

3.1.1.- Retribucions del contractista:

L'empresa contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a l'execució de les obres efectivament realitzades**,** d'acord amb el preu del contracte, les certificacions d'obra aprovades i les condicions establertes en aquest Plec, en el projecte tècnic i en la resta de documentació contractual.

La retribució del contractista comprendrà exclusivament els treballs realitzats conforme al contracte i no donarà dret a percebre cap quantitat per conceptes no previstos o no autoritzats expressament per l'òrgan de contractació.

El pagament de les obres s'efectuarà mitjançant certificacions d'obra**,** que seran emeses amb la periodicitat que s'estableixi en el Plec o en el contracte, d'acord amb les unitats d'obra realment executades i valorades segons els preus contractuals.

Les certificacions d'obra hauran de ser comprovades i conformades per la direcció facultativa de l'obra i aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

El pagament de les certificacions aprovades es realitzarà dins dels terminis legalment establerts**,** mitjançant transferència bancària al compte designat per l'empresa contractista.

El contractista tindrà dret a percebre, si escau, els interessos de demora en cas d'incompliment dels terminis de pagament, en els termes previstos a la normativa vigent.

En tot cas, la retribució del contractista resta condicionada a la disponibilitat efectiva del finançament**,** d'acord amb el règim de finançament previst en aquest Plec, sense que el retard en la disponibilitat del finançament generi dret a indemnització diferent dels interessos que, si escau, siguin legalment exigibles.

El contractista estarà obligat a complir totes les obligacions fiscals, laborals, socials i de seguretat i salut derivades de l'execució del contracte, sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat per aquests conceptes.

Així mateix, el contractista haurà d'executar les obres amb subjecció estricta al projecte tècnic, al present Plec i a les ordres que, dins l'àmbit de les seves competències, dictin la direcció facultativa i l'òrgan de contractació.

3.1.2.- Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte amb **estricta subjecció** al present Plec de clàusules administratives particulars, al projecte tècnic, al plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual, així com a les ordres que, dins de les seves competències, dicti l'òrgan de contractació o la direcció facultativa de les obres.

En particular, són obligacions de l'empresa contractista, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les següents:

a) Executar les obres d'acord amb el projecte aprovat, els terminis establerts i les condicions tècniques i econòmiques del contracte.

b) Designar i adscriure a l'execució de les obres un/a cap d'obra, amb la qualificació i experiència adequades, que actuarà com a interlocutor principal amb la direcció facultativa i l'Ajuntament, i que haurà d'estar disponible durant tota l'execució del contracte.

c) Designar un/a responsable del contracte per part de l'empresa, diferent o no del/de la cap d'obra, encarregat/ada del seguiment general del contracte i del compliment de les obligacions contractuals.

d) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució del/de la cap d'obra o del/de la responsable del contracte**,** que haurà de ser prèviament autoritzada per l'òrgan de contractació.

e) Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball**,** així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació, essent l'empresa contractista l'única responsable davant l'Administració.

f) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones, els béns i l'entorn durant l'execució de les obres, incloent-hi la correcta senyalització i protecció de la zona d'obres.

g) Gestionar adequadament els residus generats durant l'execució de les obres, d'acord amb la normativa ambiental vigent i amb el pla de gestió de residus del projecte.

h) Respondre de la qualitat dels materials**,** dels mitjans emprats i de la correcta execució de les obres, així com de tots els defectes o vicis que es puguin manifestar durant el termini de garantia.

i) Facilitar l'accés a l'obra i col·laborar amb la direcció facultativa**,** els serveis tècnics municipals i els òrgans de control, aportant la documentació i informació que li sigui requerida.

j) Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de l'execució de les obres, quan aquests siguin imputables al contractista.

k) Mantenir vigents durant tota l'execució del contracte les assegurances obligatòries que cobreixin els riscos derivats de l'obra.

l) Complir amb les obligacions de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, si escau.

m) Complir qualsevol altra obligació que derivi del present Plec, del contracte o de la normativa de contractació pública aplicable.

3.2.1.-Responsabilitat:

L'empresa contractista és responsable de l'execució correcta de les obres objecte del contracte, així com dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament de Benavent de Segrià o a terceres persones com a conseqüència directa o indirecta de l'execució de les obres, quan aquests siguin imputables a acció o omissió del contractista, del seu personal, dels seus subcontractistes o dels mitjans utilitzats.

El contractista assumirà la responsabilitat civil, administrativa, laboral i penal que, si escau, pugui derivar-se de l'execució del contracte, restant l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

El contractista serà responsable de la qualitat dels materials**,** de la correcta execució de les unitats d'obra i del compliment del projecte tècnic, del present Plec i de les ordres de la direcció facultativa, així com dels defectes o vicis que es puguin manifestar durant el termini de garantia.

Així mateix, el contractista respondrà dels danys causats a serveis, instal·lacions, infraestructures o béns públics o privats que es vegin afectats durant l'execució de les obres, restant obligat a la seva reparació o reposició, sense dret a cap compensació econòmica addicional.

L'empresa contractista haurà de mantenir vigents durant tota l'execució del contracte les assegurances necessàries que cobreixin els riscos derivats de l'execució de les obres, incloent-hi, com a mínim, la responsabilitat civil per danys a tercers.

La responsabilitat del contractista no quedarà exonerada pel fet que les obres hagin estat supervisades, dirigides o controlades per la direcció facultativa o pels serveis tècnics municipals.

3.2.2.-Obligacions laborals, socials i fiscals:

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tota la vigència del contracte, la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que sigui d'aplicació, així com els convenis col·lectius vigents que resultin d'aplicació al personal adscrit a l'execució de les obres.

El contractista haurà de satisfer íntegrament les retribucions del seu personal**,** així com les quotes, cotitzacions i altres obligacions derivades de la legislació laboral i de Seguretat Social, restant l'Ajuntament de Benavent de Segrià totalment exempt de qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

Igualment, l'empresa contractista està obligada a complir totes les obligacions fiscals i tributàries que li siguin exigibles com a conseqüència de l'execució del contracte, sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat per l'incompliment d'aquestes obligacions.

El contractista serà l'únic responsable de les relacions laborals amb el seu personal i amb el personal de les empreses subcontractistes, si escau, sense que en cap cas pugui derivar-se cap relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, quan aquest ho requereixi, el compliment de les obligacions laborals, socials i fiscals**,** mitjançant la presentació de la documentació corresponent.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest apartat podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

3.2.3.- Obligacios de lempresa contractista en supòsits de subcontratació:

L'empresa contractista podrà subcontractar amb terceres empreses la realització de parts de l'obra, en els termes i amb els límits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, restant en tot cas plenament responsable davant l'Ajuntament de l'execució correcta del contracte.

La subcontractació haurà de ser comunicada prèviament a l'òrgan de contractació, amb indicació de les empreses subcontractistes, l'objecte de la subcontractació i l'import aproximat dels treballs subcontractats, d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública.

L'empresa contractista haurà de garantir que les empreses subcontractistes compleixin les obligacions laborals, socials, fiscals i de prevenció de riscos laborals,

així com la resta de normativa que sigui d'aplicació, essent responsable solidària dels incompliments que es puguin produir.

En cap cas la subcontractació podrà alterar les condicions essencials del contracte, ni suposar una disminució de la qualitat de les obres o del control de la seva execució.

El contractista respondrà davant l'Ajuntament de Benavent de Segrià de les accions i omissions de les empreses subcontractistes, amb els mateixos efectes que si els treballs haguessin estat executats directament pel contractista.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista la informació o documentació relativa a les subcontractacions efectuades, així com comprovar el compliment de les obligacions establertes en aquest apartat.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

3.2.4.-Senyalització de les obres:

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, mantenir i retirar, al seu càrrec, tota la senyalització necessària durant l'execució de les obres, amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones**,** dels vehicles i dels béns, així com el correcte desenvolupament de les obres.

La senyalització haurà d'ajustar-se en tot moment a la normativa vigent en matèria de seguretat i salut**,** de trànsit i de prevenció de riscos laborals, així com a les indicacions que, si escau, estableixi la direcció facultativa o l'Ajuntament.

El contractista serà responsable de **la** correcta col·locació, conservació i visibilitat de la senyalització durant tota l'execució de les obres, així com de la seva adaptació a l'evolució dels treballs.

En cas que la senyalització sigui insuficient, defectuosa o inadequada, l'Ajuntament podrà requerir la seva immediata correcció, sense que aquest fet generi dret a cap compensació econòmica a favor del contractista.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència d'una senyalització deficient o incorrecta, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

3.2.5.-Protecció ambiental:

L'empresa contractista està obligada a executar les obres adoptant totes les mesures necessàries de protecció ambiental, amb la finalitat de minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte.

El contractista haurà de complir estrictament la **normativa ambiental vigent** que sigui d'aplicació, així com les prescripcions ambientals contingudes en el projecte tècnic, en el present Plec i en la resta de documentació contractual.

En particular, el contractista adoptarà les mesures oportunes per a:

– La gestió adequada dels residus generats durant l'execució de les obres, d'acord amb la normativa vigent i amb el pla de gestió de residus del projecte.
– La prevenció de vessaments**,** emissions contaminants, pols, sorolls i vibracions, limitant-ne els efectes sobre l'entorn i sobre terceres persones.
– La protecció del sòl, l'aigua, l'aire i la vegetació, evitant danys innecessaris i adoptant les mesures correctores que siguin necessàries.

El contractista serà responsable dels danys ambientals que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de les obres, restant obligat a la seva reparació o restauració, sense dret a cap compensació econòmica.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'adopció de mesures ambientals addicionals si ho considera necessari, sense que aquest requeriment generi dret a indemnització a favor del contractista, sempre que no suposi una modificació del contracte.

3.2.6.-Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions:

L'empresa contractista està obligada a obtenir, al seu càrrec, tots els permisos, llicències i autoritzacions que siguin necessaris per a l'execució de les obres, d'acord amb la normativa vigent, llevat d'aquells que, per la seva naturalesa, corresponguin directament a l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

En particular, el contractista haurà de gestionar i obtenir les autoritzacions necessàries per a l'ocupació de la via pública, la col·locació de bastides, grues o altres elements auxiliars, així com qualsevol altra autorització requerida per l'execució material de les obres.

El contractista assumirà totes les despeses, taxes i impostos derivats de l'obtenció dels permisos, llicències i autoritzacions que li corresponguin, sense dret a cap compensació econòmica addicional.

L'incompliment de l'obligació d'obtenir els permisos, llicències o autoritzacions necessaris podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, així com a la suspensió dels treballs, si escau, sense que això generi dret a indemnització a favor del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de les conseqüències derivades de la manca d'obtenció o del retard en l'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions que li siguin exigibles, incloent-hi els danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

3.2.7.- Gestió de residus:

L'empresa contractista està obligada a gestionar adequadament tots els residus generats durant l'execució de les obres, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus**,** amb el pla de gestió de residus inclòs en el projecte tècnic i amb les prescripcions del present Plec.

El contractista haurà de realitzar la separació selectiva dels residus a l'obra, garantir-ne l'emmagatzematge temporal en condicions adequades i assegurar-ne el transport i tractament a través de gestors autoritzats.

Totes les despeses derivades de la gestió dels residus, incloent-hi la recollida, el transport, el tractament i, si escau, les taxes o cànons corresponents, seran a càrrec del contractista**,** sense dret a cap compensació econòmica addicional.

L'empresa contractista haurà de conservar i posar a disposició de l'Ajuntament, quan aquest ho requereixi, la documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, incloent-hi els justificants de lliurament a gestors autoritzats.

El contractista serà responsable dels danys ambientals que es puguin derivar d'una gestió inadequada dels residus, restant obligat a adoptar les mesures correctores necessàries, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

3.2.8.-Obligacions de transparencia:

L'empresa contractista està obligada a complir les obligacions de transparència que siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent, i en particular amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament de Benavent de Segrià la informació necessària perquè aquest pugui complir les seves obligacions de publicitat activa, en els termes i amb els límits establerts a la normativa de transparència.

L'empresa contractista haurà de subministrar, quan sigui requerida, la informació relativa a **l'**execució del contracte**,** incloent-hi, entre d'altres, dades sobre subcontractació, import de les prestacions, compliment de terminis i incidències rellevants.

El compliment de les obligacions de transparència s'haurà de fer respectant en tot cas la confidencialitat de la informació declarada com a tal i la normativa de protecció de dades de caràcter personal**.**

L'incompliment de les obligacions de transparència podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

3.2.9.- Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes:

Les empreses licitadores i, en el seu cas, l'empresa contractista hauran de respectar, durant tot el procediment de licitació i l'execució del contracte, els principis ètics i les regles de conducta següents:

a) Actuar amb integritat, honestedat, imparcialitat i bona fe**,** evitant qualsevol pràctica que pugui falsejar la competència o vulnerar els principis de la contractació pública.

b) Abstenir-se de realitzar qualsevol actuació que pugui suposar un **conflicte d'interessos**, comunicant immediatament a l'Ajuntament qualsevol situació que pugui donar lloc a aquest conflicte.

c) No oferir, prometre ni concedir regals, favors, avantatges o beneficis de qualsevol naturalesa a càrrecs públics o personal al servei de l'Ajuntament, ni acceptar-ne en relació amb el procediment de contractació o l'execució del contracte.

d) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés com a conseqüència del procediment de contractació o de l'execució del contracte.

e) Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de la corrupció, de bon govern i de transparència**.**

f) Col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, detecció i investigació de possibles irregularitats o pràctiques fraudulentes relacionades amb el contracte.

L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquest apartat podrà ser considerat incompliment contractual greu, i donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents o, si escau, a la resolució del contracte, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

3.2.10.- Protecció de dades personals:

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament:

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre

les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.

- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
  L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.11.-Ús del català:

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3.- Despeses i tributs:

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4.-Cessió del contracte:

El contracte només podrà ser objecte de **cessió** per part de l'empresa contractista en els termes i amb els requisits establerts a l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb les condicions addicionals que s'estableixen en aquest Plec.

En tot cas, la cessió del contracte requerirà la prèvia autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació.

A més dels requisits previstos a l'article 214.2 de la LCSP, la cessió del contracte quedarà subjecta al compliment de les condicions addicionals següents:

a) L'empresa cessionària haurà d'acreditar que reuneix els requisits de capacitat, solvència econòmica i tècnica, i absència de prohibicions de contractar exigits en aquest Plec per a l'execució del contracte.

b) La cessió no podrà alterar les condicions essencials del contracte, ni suposar una modificació del seu objecte, del preu, del termini d'execució ni de les obligacions principals assumides pel contractista inicial.

c) L'empresa cessionària haurà d'acceptar expressament i íntegrament el contingut del present Plec, del contracte i de la resta de documentació contractual.

d) L'empresa cessionària haurà de subrogar-se en tots els drets i obligacions del contractista inicial, incloent-hi les relatives a garanties, responsabilitats, penalitats i termini de garantia de les obres.

e) La cessió no podrà afectar negativament la correcta execució de les obres, ni comprometre l'interès públic, ni la disponibilitat dels mitjans personals i materials necessaris, incloent-hi el cap d'obra i el responsable del contracte designats, llevat que la seva substitució sigui expressament autoritzada per l'òrgan de contractació.

f) La cessió no serà autoritzada quan concorrin circumstàncies que puguin suposar un frau de llei**,** una alteració de la lliure concurrència o un perjudici per a l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

Autoritzada la cessió, l'empresa cedent i l'empresa cessionària respondran solidàriament de les obligacions contretes fins al moment de l'efectiva cessió, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

La cessió del contracte efectuada sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació o amb incompliment dels requisits establerts en aquest Plec serà causa de resolució del contracte**,** sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar.

4.-Execució del contracte:

4.1.- Execució dels treballs:

es obres objecte del contracte s'executaran amb estricta subjecció al projecte tècnic aprovat, al present Plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documentació contractual, així com a les ordres i instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències, dictin l'òrgan de contractació i la direcció facultativa de les obres.

L'empresa contractista haurà d'executar els treballs amb la diligència deguda**,** utilitzant mitjans personals i materials adequats i garantint en tot moment la qualitat, seguretat i correcta execució de les obres.

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, l'empresa contractista haurà de designar formalment un/a cap d'obra i un/**a** responsable del contracte per part de l'empresa**,** que actuaran com a interlocutors amb l'Ajuntament i amb la direcció facultativa durant tota l'execució del contracte.

El/la cap d'obra haurà d'estar present a l'obra amb la freqüència necessària per garantir el correcte desenvolupament dels treballs, i haurà de complir les funcions de coordinació, supervisió i seguiment tècnic de l'execució de les obres.

El/la responsable del contracte per part de l'empresa serà l'encarregat/ada de garantir el compliment global de les obligacions contractuals**,** sense perjudici de les funcions pròpies del/de la cap d'obra.

L'empresa contractista no podrà substituir el/la cap d'obra ni el/la responsable del contracte sense la prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació.

L'execució de les obres s'iniciarà amb la formalització de l'acta de comprovació del replanteig**,** i restarà en tot cas condicionada a la disponibilitat efectiva del finançament**,** d'acord amb el que estableix aquest Plec.

4.2.- Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, que tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista durant tota la vigència del contracte.

a) Condicions de caràcter social i laboral

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals**,** així com dels convenis col·lectius que resultin d'aplicació, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

b) Condicions de caràcter ambiental

El contractista haurà d'executar les obres adoptant mesures que minimitzin l'impacte ambiental**,** d'acord amb el que estableix el projecte tècnic, el present Plec i la normativa ambiental vigent, especialment en relació amb la gestió de residus, la reducció de sorolls, pols i emissions, i la protecció de l'entorn.

c) Condicions relatives a la seguretat i salut

L'empresa contractista haurà de complir estrictament les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball**,** adoptant totes les mesures preventives necessàries i complint les instruccions de la direcció facultativa i del coordinador de seguretat i salut, si escau.

d) Condicions relatives a la transparència i integritat

El contractista haurà de respectar els principis d'integritat, transparència i bona fe, així com les obligacions de transparència i les regles de conducta establertes en aquest Plec.

e) Condicions relatives als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte

L'empresa contractista haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte els mitjans personals compromesos, incloent-hi el/la cap d'obra i el/la responsable del contracte, no podent-se produir la seva substitució sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat podrà ser considerat incompliment contractual, i donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec o, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb la normativa de contractació pública.

4.3.-Comprovació de replanteig i començament del termini d'execució:

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució de les obres, es procedirà a la comprovació del replanteig, que haurà de verificar l'adequació del projecte a la realitat física del terreny o de l'edifici, així com la disponibilitat dels espais necessaris per a l'execució dels treballs.

La comprovació del replanteig es formalitzarà mitjançant la corresponent acta de comprovació del replanteig, que serà subscrita per la direcció facultativa de l'obra, l'empresa contractista i, si escau, per la representació de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

El termini d'execució del contracte començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig, llevat que en el contracte s'estableixi una data posterior.

La formalització de l'acta de comprovació del replanteig i l'inici del còmput del termini d'execució restaran, en tot cas, condicionats a la disponibilitat efectiva del finançament necessari per a l'execució de les obres, de conformitat amb el règim de finançament previst en aquest Plec.

Quan per causes no imputables a l'empresa contractista no sigui possible formalitzar l'acta de comprovació del replanteig en el termini previst, l'òrgan de contractació podrà acordar l'ajornament de l'inici de les obres, sense que aquest fet generi dret a indemnització a favor del contractista.

4.4.-Direcció facultativa i responsable del contracte:

La direcció facultativa de les obres correspondrà **a l'**arquitecte municipal, Sr. Arnau Ricart Real, que exercirà les funcions de direcció, supervisió i control tècnic de l'execució de les obres, d'acord amb el projecte, el present Plec i la normativa vigent, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui designar un altre tècnic o tècnica competent, si així ho considera necessari.

La direcció facultativa tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

– Vetllar per la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte i la documentació contractual.

– Donar les ordres i instruccions tècniques necessàries per al desenvolupament dels treballs.

– Comprovar i conformar les certificacions d'obra.

– Verificar el compliment de les condicions de seguretat i salut i de protecció ambiental.

L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte**,** d'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública, que serà l'encarregat/ada del seguiment i control del correcte compliment de les obligacions contractuals, sense perjudici de les funcions pròpies de la direcció facultativa.

Per part de l'empresa contractista, aquesta haurà de designar un/a responsable del contracte i un/a cap d'obra, que actuaran com a interlocutors amb l'Ajuntament i amb la direcció facultativa durant tota l'execució del contracte.

El/la responsable del contracte per part de l'empresa i el/la cap d'obra hauran de disposar de la capacitat tècnica i professional adequada i no podran ser substituïts sense l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

Totes les comunicacions relatives a l'execució del contracte s'hauran de canalitzar a través del/de la responsable del contracte i del/de la cap d'obra designats, sens perjudici de les comunicacions directes que pugui efectuar la direcció facultativa en l'àmbit de les seves competències.

4.5.- Coordinador en materia de seguretat i salut:

D'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, l'Ajuntament de Benavent de Segrià designa com a coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres l'arquitecte municipal, Sr. Arnau Ricart Real, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui designar un altre tècnic o tècnica competent, si així ho considera necessari.

El/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

– Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat durant l'execució de les obres.
– Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat per l'empresa contractista abans de l'inici dels treballs, així com les seves possibles modificacions.
– Coordinar les activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, quan intervinguin diverses empreses o treballadors autònoms.
– Vetllar pel compliment del pla de seguretat i salut i de la normativa vigent en aquesta matèria.

L'empresa contractista estarà obligada a elaborar, presentar i complir estrictament el pla de seguretat i salut, així com a facilitar la tasca del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, aportant la documentació i la informació que li sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec i, si escau, a la suspensió dels treballs, sense que aquest fet generi dret a indemnització a favor del contractista.

4.6.- Pla de Seguretat i Salut en el treball:

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució de les obres, l'empresa contractista haurà d'elaborar i presentar un Pla de Seguretat i Salut en el treball, d'acord amb el que estableix **el** Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de desenvolupar, adaptar i complementar les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic de seguretat i salut inclòs en el projecte, tenint en compte els sistemes d'execució que el contractista prevegi utilitzar.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat pel/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut abans de l'inici dels treballs, i el seu compliment serà **obligatori** durant tota l'execució de les obres.

L'empresa contractista està obligada a complir estrictament el Pla de Seguretat i Salut aprovat, així com a garantir que tot el personal adscrit a l'obra, propi o de les empreses subcontractistes, el conegui i l'apliqui correctament.

Qualsevol modificació del Pla de Seguretat i Salut haurà de ser sotmesa a l'aprovació prèvia del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec i, si escau, a la suspensió dels treballs**,** sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

4.7.- Delegat/da d'obra de l'empresa contractista:

L'empresa contractista haurà de designar un/a delegat/da d'obra, amb capacitat suficient per representar-la davant l'Ajuntament de Benavent de Segrià i davant la direcció facultativa durant l'execució de les obres.

El/la delegat/da d'obra actuarà com a interlocutor/a habitual de l'empresa contractista a peu d'obra, i tindrà encomanades les funcions de coordinació dels treballs, recepció d'ordres i comunicacions, i seguiment ordinari de l'execució de les obres, sense perjudici de les funcions pròpies del/de la cap d'obra i del/de la responsable del contracte per part de l'empresa.

El/la delegat/da d'obra haurà d'estar disponible durant tota l'execució del contracte i haurà de garantir una presència suficient a l'obra per assegurar el correcte desenvolupament dels treballs.

La designació del/de la delegat/da d'obra, així com qualsevol substitució posterior, haurà de ser comunicada prèviament a l'òrgan de contractació, i no podrà efectuar-se sense la seva conformitat quan afecti al correcte seguiment de les obres.

Les ordres i instruccions que es comuniquin al/a la delegat/da d'obra s'entendran vàlidament notificades a l'empresa contractista.

4.8.- Llibre d'ordres:

Durant l'execució de les obres, l'empresa contractista haurà de disposar a l'obra d'un Llibre d'ordres, degudament habilitat, en el qual la direcció facultativa consignarà les ordres, instruccions i incidències relatives a l'execució dels treballs.

El Llibre d'ordres haurà d'estar permanentment disponible a l'obra i a disposició de la direcció facultativa, del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut i dels serveis tècnics municipals.

Les ordres i instruccions que constin en el Llibre d'ordres tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista, i hauran de ser complertes dins dels terminis i en la forma que s'hi indiqui, sense perjudici del dret del contractista a formular les observacions que consideri oportunes.

El/la cap d'obra, el/la delegat/da d'obra o la persona designada per l'empresa contractista hauran de signar la recepció de les ordres consignades en el Llibre d'ordres, entenent-se degudament notificades des del moment de la seva anotació.

La manca de compliment de les ordres consignades en el Llibre d'ordres podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

4.9.- Llibre d'incidències:

Durant l'execució de les obres, s'haurà de disposar d'un Llibre d'incidències**,** d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El Llibre d'incidències estarà a disposició del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut**,** de la direcció facultativa, de l'empresa contractista i dels serveis d'inspecció competents, i haurà d'estar permanentment disponible a l'obra.

En el Llibre d'incidències es faran constar les observacions, advertiments, ordres i incidències relatives al compliment de les mesures de seguretat i salut en el treball, així com les deficiències detectades i les mesures correctores adoptades.

Les anotacions efectuades en el Llibre d'incidències tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista, que haurà d'adoptar de manera immediata les mesures necessàries per corregir les deficiències assenyalades.

El/la cap d'obra**,** el/la delegat/da d'obra o la persona designada per l'empresa contractista haurà de signar les anotacions efectuades en el Llibre d'incidències, entenent-se degudament notificades des del moment de la seva anotació.

L'incompliment de les obligacions derivades de les anotacions del Llibre d'incidències podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec i, si escau, a la suspensió dels treballs, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar d'acord amb la normativa vigent.

4.10.- Programa de treball:

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, i dins del termini que estableixi l'òrgan de contractació, l'empresa contractista haurà de presentar un programa de treball, en el qual es detallin les diferents fases d'execució de les obres i la seva planificació temporal, d'acord amb el termini contractual establert.

El programa de treball haurà d'incloure, com a mínim:

– La planificació temporal de les principals unitats d'obra.

– La seqüència i durada prevista de les fases d'execució**.**

– La previsió dels mitjans personals i materials necessaris per a cada fase.

– La coordinació amb les mesures de seguretat i salut i amb les prescripcions ambientals.

El programa de treball haurà de ser aprovat per la direcció facultativa, sense que aquesta aprovació suposi l'exoneració de la responsabilitat del contractista en el compliment del termini d'execució i de la resta d'obligacions contractuals.

Qualsevol modificació del programa de treball haurà de ser comunicada i, si escau, aprovada per la direcció facultativa.

L'incompliment injustificat del programa de treball aprovat podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

4.11.- Assaig i anàlisi de materials i unitats d'obres:

L'empresa contractista està obligada a sotmetre a **assaig i anàlisi** els materials, productes i unitats d'obra que s'utilitzin en l'execució de les obres, quan així ho exigeixi el projecte tècnic, el present Plec, la normativa vigent o la direcció facultativa.

Els assaigs i anàlisis es realitzaran per laboratoris homologats o autoritzats, i amb la freqüència i abast que determini la direcció facultativa, amb la finalitat de verificar el compliment de les especificacions tècniques i de qualitat exigides.

Totes les despeses derivades dels assaigs i anàlisis, incloent-hi la presa de mostres, els informes i els certificats corresponents, seran **a càrrec del contractista**, sense dret a cap compensació econòmica addicional, llevat que el projecte o el contracte estableixin expressament el contrari.

Els resultats dels assaigs i anàlisis hauran de ser posats a disposició de la direcció facultativa i de l'Ajuntament, i quedaran incorporats a la documentació de l'obra.

En cas que els resultats dels assaigs posin de manifest la no conformitat dels materials o unitats d'obra amb les especificacions exigides, el contractista estarà obligat a la seva substitució o correcció**,** així com a la repetició dels assaigs necessaris, tot això al seu càrrec.

L'incompliment de les obligacions relatives als assaigs i anàlisis podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

4.12.- Penalitats:

4.12.1.- Penalitats per demora:

Quan l'empresa contractista incorri en demora en el compliment del termini d'execució total o dels terminis parcials establerts, per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats per demora previstes a l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les penalitats consistiran en una quantia diària equivalent al 0,5 per mil del preu del contracte**,** IVA exclòs, per cada dia natural de retard, llevat que en el contracte s'estableixi una quantia diferent dins dels límits legals.

La imposició de penalitats per demora no exclou la possibilitat que l'òrgan de contractació acordi la resolució del contracte**,** quan la demora sigui greu o reiterada, ni el dret de l'Ajuntament a exigir la indemnització pels danys i perjudicis que es puguin haver ocasionat.

Les penalitats per demora es faran efectives mitjançant deducció en les certificacions d'obra o, si escau, mitjançant la incautació total o parcial de la garantia definitiva**,** d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

No s'imposaran penalitats per demora quan aquesta sigui deguda a causes no imputables al contractista, degudament justificades i acceptades per l'òrgan de contractació.

4.12.2.-Altres penalitats:

Sense perjudici de les penalitats previstes per retard en el termini d'execució, l'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa contractista altres penalitats en cas d'incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest Plec, en el projecte tècnic o en la resta de documentació contractual, quan aquests incompliments siguin imputables al contractista.

En particular, podran donar lloc a la imposició de penalitats, entre d'altres, els incompliments següents:

a) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte**,** incloses les de caràcter social, ambiental, de seguretat i salut, de transparència i d'integritat.

b) Manca de designació, absència injustificada o substitució no autoritzada del/de la cap d'obra o del/de la responsable del contracte per part de l'empresa contractista.

c) Incompliment de les obligacions relatives a la seguretat i salut en el treball, inclosa la no presentació o el no compliment del pla de seguretat i salut.

d) Incompliment de les obligacions en matèria de protecció ambiental**,** gestió de residus o senyalització de les obres.

e) Incompliment de les obligacions de transparència, confidencialitat o protecció de dades personals.

f) Incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació, quan no s'hagin respectat els requisits i límits establerts en aquest Plec.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa contractista, i podran consistir en una penalitat econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, fins a un límit màxim del 10 % del preu del contracte, sense IVA.

La imposició de penalitats no exclou la possibilitat d'exigir la reparació dels danys i perjudicis causats ni, si escau, d'acordar la resolució del contracte quan l'incompliment sigui greu o reiterat, d'acord amb la normativa de contractació pública.

4.13.- Suspensió del contracte:

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió temporal del contracte, total o parcial, quan concorrin causes justificades d'interès públic o quan resulti necessari per circumstàncies sobrevingudes no imputables a l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa la normativa de contractació pública.

La suspensió del contracte s'haurà d'acordar mitjançant resolució motivada, en la qual s'indicaran les causes que la justifiquen, l'abast de la suspensió i, si escau, la seva durada prevista.

Quan la suspensió no sigui imputable al contractista, aquest tindrà dret a les indemnitzacions que, si escau, corresponguin, en els termes previstos a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, sempre que es compleixin els requisits legalment establerts.

No obstant això, no donarà dret a indemnització la suspensió del contracte acordada com a conseqüència de la no disponibilitat temporal del finançament, sense perjudici de la represa del contracte quan es disposi del finançament necessari.

Acordada la suspensió, es formalitzarà la corresponent acta de suspensió, que haurà de ser subscrita per la direcció facultativa, l'empresa contractista i la representació de l'Ajuntament, en la qual es farà constar l'estat d'execució de les obres en el moment de la suspensió.

Un cop desaparegudes les causes que van motivar la suspensió, l'òrgan de contractació acordarà la represa de l'execució del contracte, formalitzant-se la corresponent acta de represa, i es procedirà a l'ajustament del termini d'execució en els termes que legalment corresponguin.

4.14.- Resolució d'incidències:

Les incidències que es puguin produir durant l'execució de les obres i que no tinguin una regulació específica en el present Plec, en el projecte tècnic o en la normativa aplicable, seran resoltes per l'**òrgan de contractació**, prèvia audiència de l'empresa contractista i, si escau, a la vista dels informes tècnics que es considerin necessaris.

Amb caràcter immediat, i sense perjudici de la seva posterior formalització, la direcció facultativa podrà adoptar les mesures provisionals que resultin imprescindibles per garantir la continuïtat de l'obra**,** la seguretat de les persones i els béns, o la correcta execució dels treballs.

Les decisions adoptades en relació amb les incidències es faran constar en les corresponents actes, ordres d'obra o informes**,** i seran vinculants per a l'empresa contractista, sense perjudici dels drets que li puguin correspondre d'acord amb la normativa de contractació pública.

La resolució d'incidències no podrà suposar, en cap cas, una modificació del contracte**,** llevat que es tramiti expressament d'acord amb el procediment i els requisits previstos a la normativa de contractació pública.

4.15.- Indemnitzacions a terceres persones:

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es puguin causar a terceres persones, ja siguin físiques o jurídiques, com a conseqüència directa o indirecta de l'execució de les obres, quan aquests danys siguin imputables a acció o omissió del contractista, del seu personal, dels subcontractistes o dels mitjans utilitzats.

El contractista estarà obligat a indemnitzar íntegrament les terceres persones afectades pels danys i perjudicis causats, sense que l'Ajuntament de Benavent de Segrià assumeixi cap responsabilitat per aquests conceptes.

L'Ajuntament podrà exigir al contractista la reparació immediata dels danys causats o, si escau, la indemnització corresponent, sense perjudici de les accions legals que puguin correspondre a les persones afectades.

L'empresa contractista haurà de disposar i mantenir vigents durant tota l'execució del contracte les assegurances necessàries que cobreixin els riscos derivats de possibles danys a terceres persones.

La responsabilitat del contractista en relació amb els danys a terceres persones no quedarà exonerada pel fet que les obres hagin estat dirigides, supervisades o controlades per la direcció facultativa o pels serveis tècnics municipals.

5.- Recepció i liquidació. Termini de garantia:

5.1.- Recepció i liquidació:

Un cop finalitzades les obres i dins del termini establert a la normativa de contractació pública, es procedirà a la recepció de les obres**,** amb la participació de la direcció facultativa, de l'empresa contractista i, si escau, de la representació de l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

La recepció es formalitzarà mitjançant la corresponent acta de recepció, en la qual es farà constar l'estat de les obres i, si escau, les reserves o defectes observats, així com el termini concedit per a la seva esmena.

Quan les obres no es trobin en condicions de ser rebudes, es farà constar aquesta circumstància en l'acta corresponent, indicant-se els defectes detectats i el termini per a la seva correcció, sense que això impliqui la recepció de les obres.

Un cop formalitzada la recepció sense reserves, o un cop esmenades les deficiències detectades, es procedirà a la liquidació del contracte**,** d'acord amb les certificacions d'obra aprovades, els preus contractuals i el que estableix la normativa de contractació pública.

La liquidació del contracte tindrà per objecte determinar l'import final de les obres executades i, si escau, les quantitats pendents d'abonar o de reintegrar entre les parts.

La recepció i la liquidació del contracte s'efectuaran sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre a l'empresa contractista durant el termini de garantia o d'acord amb la normativa aplicable.

5.2.- Termini de garantia:

El termini mínim de garantia de les obres serà el que estableix la normativa de contractació pública per als contractes d'obres, a comptar des de la data de formalització de l'acta de recepció sense reserves, o des de la data en què s'hagin esmenat les deficiències detectades, si escau.

Aquest termini mínim de garantia podrà ser incrementat pel termini addicional ofert per l'empresa adjudicatària en la seva proposició, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, i tindrà caràcter obligatori durant tota la seva durada.

Durant el termini de garantia, l'empresa contractista serà responsable de tots els defectes, vicis ocults o desperfectes que es manifestin en les obres i que siguin imputables a una execució defectuosa o a la utilització de materials inadequats, restant obligada a la seva reparació o reposició sense cap cost per a l'Ajuntament de Benavent de Segrià.

Si l'empresa contractista no procedís a l'esmena dels defectes detectats dins del termini que se li concedeixi, l'Ajuntament podrà executar les reparacions necessàries a càrrec del contractista**,** sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar.

Transcorregut el termini de garantia sense incidències pendents, o un cop resoltes aquestes, es procedirà, si escau, a la **devolució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

5.3.- Devolució de la garantía i liquidació de les obres:

Transcorregut el termini de garantia de les obres sense que s'hagin produït incidències pendents, o un cop esmenats els defectes o deficiències detectats durant aquest termini, l'Ajuntament de Benavent de Segrià procedirà a la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

La devolució de la garantia definitiva quedarà condicionada al compliment íntegre de les obligacions contractuals per part de l'empresa contractista, incloent-hi, si escau, la reparació dels danys o desperfectes detectats durant el termini de garantia.

Un cop complerts els requisits anteriors, es procedirà a la liquidació definitiva de les obres, d'acord amb les certificacions d'obra aprovades i amb els preus contractuals, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre a l'empresa contractista d'acord amb la normativa vigent.

La liquidació del contracte determinarà l'import final de les obres executades i les quantitats pendents d'abonar o, si escau, de reintegrar entre les parts.

La devolució de la garantia i la liquidació del contracte no impedirà l'exercici de les accions legals que puguin correspondre a l'Ajuntament en relació amb responsabilitats no extingides, d'acord amb la normativa aplicable.

5.4.- Responsabilitat per vicis ocults:

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

Sense perjudici de les accions que puguin correspondre a l'Ajuntament d'acord amb la legislació civil en supòsits de dol o culpa greu.

6.- Resolució del contracte:

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la normativa de contractació pública, i en particular per les establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com per les causes específiques previstes en el present Plec.

Seran causes de resolució del contracte, entre d'altres, les següents:

a) El mutu acord entre l'Ajuntament de Benavent de Segrià i l'empresa contractista.

b) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions contractuals per part de l'empresa contractista, incloent-hi el retard injustificat en el termini d'execució, l'incompliment de les condicions especials d'execució, o la vulneració dels principis ètics i de conducta establerts en aquest Plec.

c) La falta de constitució o reposició de la garantia definitiva, quan sigui exigible.

d) La cessió del contracte o la subcontractació en incompliment del que estableix aquest Plec o la normativa de contractació pública.

e) La suspensió del contracte per un termini superior al legalment establert, quan concorrin els requisits previstos a la normativa vigent.

f) La impossibilitat d'execució del contracte per causes sobrevingudes no imputables a les parts.

g) La no disponibilitat definitiva del finançament necessari per a l'execució del contracte, quan aquesta possibilitat estigui prevista expressament en aquest Plec.

h) Qualsevol altra causa de resolució prevista a la normativa de contractació pública aplicable.

L'acord de resolució del contracte s'adoptarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia de l'empresa contractista, excepte en els supòsits legalment previstos.

La resolució del contracte produirà els efectes previstos a la normativa de contractació pública**,** incloent-hi, si escau, la incautació de la garantia definitiva, la liquidació de les obres executades i la indemnització de danys i perjudicis que correspongui.

La resolució del contracte no perjudicarà l'exercici de les accions legals que puguin correspondre a l'Ajuntament de Benavent de Segrià per exigir responsabilitats a l'empresa contractista.

7.- Prrerogatives de l'administració:

D'acord amb el que estableix **la** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic**,** correspon a l'Ajuntament de Benavent de Segrià, com a administració contractant, l'exercici de les prerrogatives següents en relació amb el contracte:

a) Interpretar el contracte, el present Plec i la resta de documentació contractual, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

b) Modificar el contracte per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits establerts a la normativa de contractació pública.

c) Suspendre l'execució del contracte, totalment o parcialment, quan concorrin causes justificades, en els termes previstos en aquest Plec i en la normativa vigent.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes, quan concorrin les causes legalment establertes o les previstes en aquest Plec.

e) Imposar penalitats a l'empresa contractista en cas d'incompliment de les obligacions contractuals, d'acord amb el que estableix aquest Plec i la normativa aplicable.

f) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'interès públic, la correcta execució de les obres i la continuïtat del servei, dins del marc legal aplicable.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'haurà de fer mitjançant resolució motivada**,** amb audiència prèvia de l'empresa contractista quan sigui legalment exigible, i serà immediatament executiu**,** sense perjudici dels recursos que legalment puguin correspondre.

En tot cas, l'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà amb respecte als principis de legalitat, proporcionalitat, bona fe i interès públic**,** d'acord amb la normativa de contractació pública.

8.- Modificacions:

El contracte només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en els supòsits i amb els límits previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les modificacions del contracte hauran de ser degudament justificades**,** **formalitzades mitjançant** resolució motivada de l'òrgan de contractació i tramitades d'acord amb el procediment legalment establert.

En cap cas les modificacions del contracte podran:

– Alterar l'objecte essencial del contracte.

– Desvirtuar les condicions bàsiques de la licitació i adjudicació.

– Suposar una alteració substancial de l'equilibri econòmic del contracte en favor del contractista, fora dels supòsits legalment permesos.

Les modificacions del contracte podran consistir, entre d'altres, en variacions del pressupost**,** del termini d'execució o de les unitats d'obra**,** sempre que es mantingui la naturalesa del contracte i es respectin els límits quantitatius i qualitatius establerts a la normativa de contractació pública.

Les modificacions que comportin un increment del preu del contracte requeriran la prèvia existència de crèdit adequat i suficient, i quedaran condicionades, si escau, a la disponibilitat efectiva del finançament, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

Cap modificació podrà executar-se sense la seva aprovació prèvia per l'òrgan de contractació i la corresponent formalització, llevat dels supòsits expressament previstos a la normativa vigent.

8.1.- Modificacions previstes:

D'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic**,** no es preveuen modificacions del contracte diferents de les que puguin resultar necessàries per causes imprevistes i degudament justificades, en els termes i amb els límits establerts a la normativa de contractació pública.

En conseqüència, qualsevol modificació del contracte que es pugui acordar haurà de tramitar-se com a modificació no prevista**,** amb el compliment estricte dels requisits, límits i procediment establerts legalment, i requerirà l'aprovació prèvia de l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

En cap cas les modificacions del contracte podran alterar l'objecte essencial del contracte ni les condicions bàsiques de la licitació i adjudicació**,** ni desvirtuar els principis de concurrència, igualtat i transparència.

Les modificacions que comportin un increment del preu del contracte restaran condicionades a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient i, si escau, a la disponibilitat efectiva del finançament, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

8.2.- Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes del contracte només podran acordar-se quan concorrin les circumstàncies i requisits establerts als articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i sempre que resultin necessàries per raons d'interès públic.

En particular, només es podran acordar modificacions no previstes quan:

a) Resultin necessàries per l'aparició de circumstàncies sobrevingudes que una administració diligent no hauria pogut preveure en el moment de la licitació.

b) No alterin la naturalesa global del contracte ni el seu objecte essencial.

c) No tinguin per efecte modificar de manera substancial les condicions bàsiques de la licitació i adjudicació, ni vulnerar els principis de concurrència, igualtat i transparència.

d) Respectin els límits quantitatius establerts a la normativa de contractació pública.

Les modificacions no previstes hauran de ser degudament justificades mitjançant informe tècnic i jurídic, aprovades per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada i formalitzades d'acord amb el procediment legalment establert.

Cap modificació no prevista podrà executar-se sense la seva aprovació prèvia, sense perjudici dels supòsits d'emergència previstos legalment.

Les modificacions que comportin un increment del preu del contracte restaran condicionades a la disponibilitat de crèdit adequat i suficient i, si escau, a la disponibilitat efectiva del finançament, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

9.- Règim de recursos:

Els actes administratius que es dictin en el procediment de contractació i en l'execució del contracte, quan siguin susceptibles de recurs, podran ser objecte dels recursos administratius i contenciosos-administratius que corresponguin, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Contra els actes d'adjudicació del contracte i la resta d'actes de tràmit qualificats que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació, quan sigui procedent, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quan no sigui procedent el recurs especial en matèria de contractació, els actes administratius podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat, o bé de recurs contenciós-administratiu davant els jutjats i tribunals competents, en els terminis i condicions establerts a la normativa

reguladora del procediment administratiu comú i de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

La interposició de recursos s'haurà de fer en els terminis legalment establerts, i produirà els efectes que prevegi la normativa aplicable en cada cas.