



2026182401441441071797165165231752

Expedient: e-1186/2025 Contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal.

Assumpte: Informe valoració

Joel Collell Comas, tècnic d'esports de l'Ajuntament de Taradell, en relació a l'expedient e-1186/2025 per a la contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal, presento informe tècnic de valoració de la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la sol·licitud efectuada per la Mesa de Contractació en data 18/02/2026, la qual va acordar donar trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics per tal que de conformitat al previst en la clàusula 15 del PCAP efectuïn la valoració de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils.

INFORMO

- a) El plec de prescripcions tècniques regulador del procediment per l'adjudicació, contempla aquests criteris de valoració a través d'un judici de valors, amb una puntuació total màxima de 49 punts

B. Tècnics sotmesos a judici de valor	49
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	41,50
1.1 Projecte de direcció i coordinació de serveis	4,00
1.1.1 Proposta de direcció de la prestació de serveis	1,00
1.1.2 Proposta de coordinacions d'àrea	1,00
1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables	1,00
1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius	1,00
1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives	6,00
1.2.1 Definició del pla esportiu	1,00
1.2.2 Servei d'assessorament sala de fitness	1,00
1.2.3 Servei d'activitats dirigides	1,00
1.2.4 Serveis en el medi aquàtic	1,00
1.2.5 Servei de programes personalitzats	1,00
1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials	1,00
1.3 Projecte de recepció i atenció al client	4,00
1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client	1,00
1.3.2 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.3.3 Descripció de benvinguda per als nous clients	1,00
1.3.4 Definició dels sistemes per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris	1,00
1.4 Projecte d'administració	4,00
1.4.1 Proposta del servei d'administració	1,50

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-06812-73691-36176

Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_DCAE6966-4CC2-4F80-98DC-94377C663F2F
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Joel Collell Comas 27/2/2026 9:19:00
Document: Informe





1.4.2 Definició del procés per recuperar els rebuts retornats	1,00
1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic	1,50
1.5 Projecte de neteja	5,00
1.5.1 Descripció del pla de neteja	1,50
1.5.2 Quadrants del pla de neteja	1,00
1.5.3 Descripció de les auditories de neteja	1,50
1.5.4 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.6 Projecte de manteniment	6,00
1.6.1 Descripció del pla de manteniment	1,50
1.6.2 Descripció dels llocs de treball	1,50
1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació	1,50
1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació	1,50
1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis	5,00
1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius	1,00
1.7.4 Definició pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da	1,00
1.7.5 Descripció de les habilitat comercials dels treballadors/es	1,00
1.8 Projecte de recursos humans	1,50
1.8.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	1,50
1.9 Projecte d'integració al municipi	1,50
1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi	1,50
1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu	5,00
1.10.1 Descripció del servei de coordinació	1,00
1.10.2 Descripció del servei de socorrisme	1,00
1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari	1,00
1.10.4 Descripció del servei de neteja	1,00
1.10.5 Descripció del servei de manteniment	1,00
2.ACCIONS FORMATIVES	5
2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació	5,00
3. MILLORES PROPOSADES	2,50
3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló	2,50

- b) Es procedeix a valorar la proposta presentada per l'empresa LLINARSPORT, S.L., en cadascun dels criteris exposats anteriorment, essent aquesta la única proposta presentada.

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS





1.1 Projecte de direcció i coordinació dels serveis

- 1.1.1 Proposta de Direcció de la prestació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques de la direcció de la prestació de serveis, així com del perfil professional i titulacions. Presentació d'un sistema de comunicació i coordinació entre l'empresa prestatària i el responsable del contracte (representant de l'Ajuntament)

Es presenta una proposta detallada de l'organització i la direcció del centre, amb un organigrama clar i concís i una explicació exhaustiva de les tasques a desenvolupar per la direcció. Defineix un sistema de comunicació fluid entre l'empresa i l'Ajuntament, tenint en compte els diferents canals necessaris en cada moment.

- 1.1.2 Proposta de Coordinadors d'àrea: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques a desenvolupar per cada Coordinador/a d'àrea, així com del perfil professional i titulacions

Presenta un organigrama amb els/les diferents coordinadors/es d'àrea i en fa, posteriorment, una explicació molt detallada de les tasques a desenvolupar i dels perfils demandats en cada una d'elles.

- 1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables: Presentació d'un quadrant d'horari setmanal presencial dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de cobrir les hores de major afluència de clients, garantir el bon funcionament i la intervenció en cas d'accident d'algun usuari. L'horari mínim a cobrir és de 8:00 a 21:00h, els dies laborables.

Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els/les Coordinadors/es de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores tècniques de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), recepció i/o manteniment, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.

Presentació d'un mes tipus, detallant els dies i les setmanes corresponents.

La proposta contempla una cobertura totalment adequada del servei a través dels horaris de direcció i dels coordinadors/es amb el mínim de jornada de caràcter tècnic requerit.

- 1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius: Presentació d'un quadrant d'horari dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de disposar, com a mínim, d'un responsable que garanteixi el bon funcionament i intervenció en cas d'accident durant els caps de setmana i festius. Quadrant horari de cobertura presencial i/o no presencial de tots els caps de setmana i festius del primer any de contracte, que serviria de model també pels següents.

S'explica, però no es detalla, el sistema de rotació de caps de setmana entre la direcció i les coordinacions d'àrea. Es presenten taules horàries de les diferents àrees (tècnica,





administració i manteniment i neteja) per tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.1.1 – 1 punt	1
	1.1.2 – 1 punt	1
	1.1.3 – 1 punt	1
	1.1.4 – 1 punt	0,75

1.2. Projecte d'activitats físiques i esportives

1.2.1. Definició del pla esportiu: Presentació dels objectius i línies d'actuació envers els serveis esportius actuals i proposats pel licitador

Es defineixen de manera exhaustiva els objectius i línies d'actuació en tots els serveis esportius del centre, tant els marcats pel propi ajuntament com els proposats per l'empresa licitadora.

1.2.1. Servei d'assessorament a sala de fitness: Descripció del servei d'assessorament tècnic a la sala de fitness, detallant els serveis i programes, els objectius, processos de funcionament, control i seguiment dels clients. Descripció dels recursos materials i informàtics proposats. Proposta de normes d'ús del servei. Descripció de les funcions a desenvolupar pels treballadors/es que prestin aquest servei; els perfils professionals i les titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en aquesta categoria professional.

Es fa una descripció detallada del servei, amb tots els passos i aspectes a tenir en compte en tot moment. També es presenta una fitxa amb el perfil professional demandat pel lloc de treball. Es fa proposta d'implementació de tecnologia pel seguiment dels entrenaments a la sala de fitness.

1.2.2. Servei d'activitats dirigides: Descripció de les activitats físiques dirigides proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball. Presentació d'un programa d'activitats dirigides (setmana tipus d'un període regular no vacacional) amb la distribució horària i d'espais. Presentació d'un quadre amb la llista de totes les activitats dirigides proposades, nombre de sessions setmanals, rati òptim de clients per cada sessió en funció de la sala on es proposi, places ofertes, previsió d'usos (ocupació) de tot un any, justificant la metodologia de càlcul

Es descriuen les diferents tipologies d'activitats físiques dirigides amb el públic objectiu i la seva periodicitat.

Es detallen els recursos materials necessaris, així com els sistemes de control i seguiment





i les normes d'ús.

Es presenten les fitxes de descripció dels llocs de treball detallant el perfil professional requerit pel correcte desenvolupament de les activitats.

Es presenta el programa d'activitats mitjançant una setmana tipus. També es presenta un quadre amb totes les activitats dirigides proposades, sense especificar el rati òptim i la previsió d'ocupació anual.

1.2.3. Servei en el medi aquàtic (piscina convencional): Descripció de les activitats aquàtiques proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.

A més del funcionament del servei de socorrisme, es detallen totes les activitats aquàtiques amb la seva periodicitat i públic objectiu, a més dels recursos materials i personals necessaris, els sistemes de control i seguiment i les normes d'ús.

1.2.4. Servei de programes personalitzats: Descripció dels serveis personalitzats proposats, diferenciats per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigits. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.

Descrui molt a fons el servei d'entrenament personal, des de la justificació del servei fins el perfil professional demandat, passant pels recursos necessaris, els sistemes de control i de seguiment, etc.

No descrui cap altre programa personalitzat.

1.2.5. Pla anual d'activitats esportives especials: Presentació d'un pla de realització d'activitats esportives especials, detallant el tipus d'activitat, el públic objectiu, la ubicació, el dia o setmana de celebració, justificació de la data triada (coincidència amb actes i festes locals, campanyes de promoció, etc.).

Presenta diverses propostes d'activitats esportives especials tenint en compte algunes festivitats municipals i nacionals, amb la seva justificació, el tipus d'activitat i el dia de celebració. En alguns casos es detalla el públic objectiu.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.2.1 – 1 punt	1
	1.2.2 – 1 punt	1
	1.2.3 – 1 punt	0,75
	1.2.4 – 1 punt	1
	1.2.5 – 1 punt	0,75
	1.2.6 – 1 punt	0,75

1.3. Projecte de recepció i atenció al client

1.3.1. Definició del projecte de recepció i atenció al client: Descripció de





les línies d'actuació a recepció i atenció al client. Processos d'atenció personal, telefònica, electrònica, etc. Processos d'atenció a usuaris actuals i potencials. Implantació de campanyes i promocions. Presentació de models de documents emprats a recepció (formularis, registres, etc.).

Es detallen les diferents línies d'actuació a recepció i atenció al client tals com l'acollida, la gestió administrativa, l'atenció a incidències, etc.

També es descriu exhaustivament les processos d'atenció personal, telefònica i electrònica, amb les tasques a realitzar en cada tipus d'aquestes.

Es tenen molt en compte els processos a seguir per l'atenció d'usuaris, tant actuals com potencials.

Es presenten tots els documents emprats a recepció pels diferents punts de contacte amb l'usuari.

1.3.2. Descripció dels llocs de treball: *Descripció de les funcions a desenvolupar pel personal de recepció i atenció al client, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar.*

En la línia d'altres punts, es presenten les fitxes que detallen els llocs de treball (funcions) i els perfils necessaris per cobrir-los (titulacions, aptituds...).

1.3.3. Descripció del servei de benvinguda per als nous clients: *Descripció del pla, accions, processos, recursos humans i materials per que els nous clients que s'apunten siguin degudament benvinguts i orientats durant els primers dies, setmanes i mesos.*

El servei de benvinguda a nous usuaris queda detallat amb tots els processos i recursos necessaris per la seva correcta implementació

1.3.4. Definició del sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris: *Definició del sistema i procediment per identificar, registrar i avaluar els motius de baixa reals dels clients/usuaris que decideixin no continuar gaudint dels serveis de la instal·lació. Descripció de les accions a emprendre a partir dels motius de baixa detectats.*

S'explica detalladament el sistema emparat per conèixer els motius de baixa d'un usuari, des de la rebuda de la petició, avaluació del cas, estratègia de retenció, etc.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.3.1 – 1 punt	1
	1.3.2 – 1 punt	1
	1.3.3 – 1 punt	1
	1.3.4 – 1 punt	1

1.4. Projecte d'administració

1.4.1. Proposta de serveis d'administració: *Descripció de les línies d'actuació bàsiques en relació a la gestió administrativa de les*





altes, baixes, inscripció a cursos i activitats, facturació de quotes, caixa d'efectiu, estoc del material d'oficina, control d'incidències, protecció de dades i altres. Presentació d'un calendari anual de tasques (per setmanes).

Es detallen tots els aspectes d'aquesta àrea, des dels objectius i tasques fins als protocols. Es presenta també un calendari anual de distribució de les tasques.

1.4.2. Definició dels procés per recuperar rebuts retornats: *Descripció del sistema de procediment, proposat pel licitador, que persegueixi minimitzar les devolucions de rebuts i recuperar els rebuts retornats. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.*

El licitador proposa un sistema de procediment de recuperació de rebuts retornats de manera detallada i tenint en compte diferents escenaris, posant per sobre de tot la cordialitat i confidencialitat amb l'usuari.

Es sobreenten, però no es descriuen, els recursos humans i materials necessaris.

1.4.3. Proposta de processos pel control econòmic: *Descripció dels processos i eines pel control i seguiment econòmic dels resultats de la instal·lació (diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual)*

S'expliquen breument els processos de control econòmic del servei, fent referència als seguiments setmanals, mensuals, trimestrals, anuals i puntuals.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.4.1 – 1,5 punts	1,5
	1.4.2 – 1 punt	0,75
	1.4.3 – 1,5 punts	1

1.5. Projecte de neteja

1.5.1. Descripció del pla de neteja: *Descripció del pla, amb les línies bàsiques de treball (zones de risc, protocols, productes, eines, normativa, etc)*

Es presenta una descripció exhaustiva del pla de neteja de les instal·lacions tenint en compte tots els aspectes necessaris.

1.5.2. Quadrants del pla de neteja: *Detall dels quadrants, rutes i torns de neteja, agrupant per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, així com el seu registrament*

Es presenten diferents quadrants d'organització del servei de neteja per les instal·lacions de l'EAS. No se'n presenta cap pel pavelló municipal d'esports.

1.5.3. Descripció de les auditories de neteja: *Presentació del sistema d'avaluació del servei de neteja, fitxes de seguiment, periodicitat, forma d'enregistrament i accions correctores*





Es presenta detalladament el sistema d'avaluació del servei de neteja a través d'un índex de neteja, que dona una puntuació sobre 10 tenint en compte diferents mètodes de valoració (analítiques, revisions i queixes).

Es presenten fitxes de control pels espais de l'EAS, però no pel pavelló.

No es fa referència a la periodicitat ni a les accions correctores.

1.5.4. Descripció dels llocs de treball: *Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de neteja, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar*

Es descriu detalladament el perfil professional demandat per cada lloc de treball dins el servei de neteja.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.5.1 – 1,5 punts	1
	1.5.2 – 1 punt	0,5
	1.5.3 – 1,5 punts	0,75
	1.5.4 – 1 punt	1

1.6. Projecte de manteniment

1.6.1. Descripció del pla de manteniment: *Descripció del pla de manteniment, amb els objectius, tipus d'operacions de manteniment, accions, temporalització, sistema d'enregistrament, recursos, responsables, normatives i altres aspectes remarcables.*

Es presenta una descripció exhaustiva del pla de manteniment de les instal·lacions de l'EAS tenint en compte tots els aspectes necessaris.

No es fa referència a les instal·lacions del pavelló municipal d'esports.

1.6.2. Descripció dels llocs de treball: *Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de manteniment, així com els perfils professionals i titulacions necessàries que el licitador proposa fomentar.*

Es descriu detalladament el perfil professional demandat per cada lloc de treball dins el servei de manteniment.

1.6.3. Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació: *Descripció dels diferents apartats, operacions a realitzar, periodicitat, responsables i personal implicat, sistema enregistrament, normativa de referència.*

Es descriu detalladament el pla d'autocontrol de l'EAS, útil en gran part, també, pel pavelló, tot i que no se'n fa referència.

1.6.4. Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació: *Presentació dels eixos generals i accions concretes proposades per a la optimització i/o reducció de la despesa energètica de la instal·lació. Quantificació de totes les accions proposades (inversions, si*





s'escau, i estalvi previst).

Es fa una explicació detallada de tots els aspectes del pla d'estalvi energètic, es presenta una proposta de millora i se'n fa la seva quantificació.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.6.1 – 1,5 punts	1
	1.6.2 – 1,5 punts	1,5
	1.6.3 – 1,5 punts	1
	1.6.4 – 1,5 punts	1,5

1.7. Projecte de comunicació i comercialització dels serveis

1.7.1. Definició d'un pla de captació de nous abonats/des: Descripció d'un pla de captació de nous abonats/des, diferenciant els diversos perfils de clients i/o tipus de quota. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.

Es defineix un pla detallat, tenint en compte el producte que es ven, com es ven i com encaixen en els diferents perfils de clients.

També es concreten els objectius del pla, mesurables en tot moment, i les accions per portar a terme aquesta captació.

Finalment es detallen els recursos i accions necessàries per portar a terme tot aquest pla de comunicació.

1.7.2. Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des: Presentació de la planificació proposada durant tots els anys de durada del contracte (no inclou les prorrogues), detallada per anys i per mesos.

Es presenta una planificació detallada per anys de les tres anualitats de durada del contracte (sense tenir en compte prorrogues). A nivell mensual, es presenta un patró orientatiu d'actuació amb les accions a cada mes de l'any.

1.7.3. Definició d'un pla especial per captació de col·lectius: Descripció del pla d'accions a realitzar per captar abonats/usuaris provinents de col·lectius o organitzacions. Identificació dels diferents perfils de col·lectius als que s'adreça el pla. Es valoraran les propostes que siguin factibles i realment aplicables, basades en la realitat del l'àrea d'influència de la instal·lació. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

El pla especial de captació de col·lectius és adient a la realitat del centre (capacitat òptima estabilitzada). Es justifica de manera molt correcta la captació de certs col·lectius, tenint en compte els horaris de menys i més aflluència de la instal·lació.

Se'n presenten els objectius, així com els passos a seguir.

1.7.4. Definició d'un pla especial per augmentar ingressos de serveis fora





de la quota d'abonat/da: Descripció del pla d'accions per augmentar la venda dels serveis, activitats i cursets actuals i nous proposats pel licitador. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

Es concreten diverses accions per augmentar els ingressos a través de serveis fora de la quota d'abonat, tant de serveis actuals com de nous proposats pel licitador. El pla d'acció és coherent i respectuós amb l'usuari.

1.7.5. Descripció de les habilitats comercials dels treballadors/es de la instal·lació: *Descripció detallada de les habilitats comercials i d'atenció al client que han de tenir tots els treballadors/es de la instal·lació per tal d'implantar les estratègies de captació i fidelització exposades anteriorment. Diferenciació per departaments i categories professionals.*

Es fa una explicació detallada de les habilitats comercials que ha de tenir el personal de la instal·lació, diferenciant per àrees i llocs de treball.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.7.1 – 1 punt	1
	1.7.2 – 1 punt	1
	1.7.3 – 1 punt	1
	1.7.4 – 1 punt	1
	1.7.5 – 1 punt	1

1.8. Projecte de recursos humans

1.8.1. Descripció dels sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors: *Descripció d'un sistema quantitatiu i/o qualitatiu que permeti avaluar el rendiment i productivitat de tots els treballadors/es de la instal·lació, diferenciant totes les categories professionals. Presentació de la metodologia i models documentals emprats. Descripció de la periodicitat, recursos humans i materials necessaris. Descripció del sistema de comunicació/informació dels resultats.*

Es descriu un sistema quantitatiu d'avaluació dels caps d'àrea, amb un model concret anomenat "Enquesta d'avaluació ascendent", i s'expliquen els sistemes qualitatius d'avaluació de la resta de categories de professionals. Es fa referència a KPIs que permeten mesurar la feina realitzada en cada àrea, però no s'especifiquen. Sí que es relacionen amb les fitxes de perfil professional de cada lloc de treball. Es presenten els recursos humans i materials necessaris i la periodicitat, així com el sistema de comunicació dels resultats cap als treballadors.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.8.1 – 1,5 punts	1,25





1.9. Projecte d'integració al municipi

- 1.9.1. Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi: *Descripció dels objectius i accions proposades per integrar i donar a conèixer, encara més, l'EAS Taradell dins de la població i rodalies, tenint en consideració el teixit d'agents existents. Descripció dels recursos humans i materials necessaris. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.*

Es proposa un seguit d'objectius i accions per integrar i donar a conèixer l'EAS Taradell entre diferents col·lectius, distribuïts per edats (joves, adults, 3a edat, etc.), com ara el programa "del CAP al CEM" o la "Quota Empresa". O també la col·laboració i aprofitament d'esdeveniments esportius del municipi o dels dies festius, que poden fer augmentar la pràctica esportiva entre la població del municipi i de qui el visita.

Es determinen els recursos humans i materials necessaris.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.9.1 – 1,5 punts	1,5

1.10. Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu.

- 1.10.1. Descripció del servei de coordinació: *Descripció de l'organització global del servei, detallant els mecanismes de coordinació entre els diferents equips que operen a la piscina d'estiu. Proposta de les funcions del responsable de la instal·lació i els instruments de seguiment de la qualitat del servei.*

Es presenta l'organigrama operatiu del servei, establint un únic responsable diari amb capacitat de decisió immediata i un sistema de coordinació entre tots els implicats del servei. Del responsable, també se'n especifiquen les funcions i tasques. Pel seguiment de la qualitat del servei, es proposen un seguit d'indicadors i s'estableix l'elaboració d'un resum mensual.

- 1.10.2. Descripció del servei de socorrisme: *Descripció del servei de vigilància i salvament, especificant l'organització dels torns, la cobertura horària i la distribució del personal segons els aforaments i zones d'aigua.*

Es descriu molt detalladament com ha de ser el servei de socorrisme, des de la ubicació de la persona que el presta fins a com s'ha de comportar aquesta, els passos que ha de seguir abans, durant i després de l'obertura del recinte, l'activació de reforços, etc. No s'especifica l'organització de torns tenint en compte el personal disponible.

- 1.10.3. Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari: *Descripció del funcionament del punt d'accés i informació, detallant els processos d'atenció al públic, la gestió d'entrades, abonaments i reserves, així com els protocols d'acollida i resolució de consultes.*





Es descriu detalladament el funcionament del servei de recepció i atenció a l'usuari, tenint en compte el control d'accés, la venda d'entrades puntuals, la venda de productes alimentaris, etc. No es descriu la venda d'abonaments de temporada.

1.10.4. Descripció del servei de neteja: *Descripció del pla de neteja específic per a la piscina d'estiu, detallant els quadrants, auditories i llocs de treball de la mateixa manera que es demana pel servei de neteja dels altres espais, concretament en el punt 1.5.*

Es fa una descripció breu del servei de neteja. Se'n especifiquen els diferents espais i elements a tenir en compte. No se'n detallen els quadrants ni auditories.

1.10.5. Descripció del servei de manteniment: *Descripció del pla de manteniment específic per a la piscina d'estiu, detallant els llocs de treball, pla d'autocontrol i pla d'estalvi energètic de la mateixa manera que es demana pel servei de manteniment dels altres espais, concretament en el punt 1.6.*

Es fa una breu descripció del servei de manteniment, explicant el funcionament i organització general. No es detalla el pla d'autocontrol ni un pla d'estalvi energètic.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	1.10.1 – 1 punt	1
	1.10.2 – 1 punt	0,5
	1.10.3 – 1 punt	0,75
	1.10.4 – 1 punt	0,5
	1.10.5 – 1 punt	0,5

2. ACCIONS FORMATIVES

2.1. Pla de formació del personal adscrit a la prestació

En aquest punt, els licitadors presentaran el pla de formació, interna i/o externa, que considerin òptim per garantir la qualitat en la prestació dels serveis d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per a cadascuna de les categories professionals dels recursos humans adscrits a la prestació.

Les propostes formatives han d'estar degudament descrites i quantificades en nº d'hores de formació que l'adjudicatari es compromet a realitzar per que les rebin els treballadors adscrits a la prestació de serveis. Les accions formatives no quantificades en l'oferta licitatòria seran valorades amb 0 punts.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la formació proposada serà d'obligat compliment, per la qual cosa, la formació que no es porti a terme, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei o s'aplicarà la sanció corresponent a aquest incompliment.





Es presenta un ampli ventall d'accions formatives distribuïdes per àrees i per tipus, especificant les hores de cada una d'elles.

S'especifica, mitjançant una taula, un total de 14 formacions previstes pels propers 3 anys, indicant l'àrea a la que va adreçada cada una d'elles i el pressupost orientatiu.

Es posen alguns exemples de fitxes descriptives que inclouen dades com els objectius, l'empresa o professional que imparteix la formació o el número d'hores, entre d'altres.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	2.1 – 5 punts	5

3. MILLORES PROPOSADES

3.1. Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló

En aquest punt, els licitadors presentaran una proposta de disseny de les diferents sales de les instal·lacions objecte del contracte. Això inclou les actuals sala de fitness i sales d'activitats dirigides de l'EAS i sala d'entrenament funcional del Pavelló.

La proposta ha d'estar alineada amb les tendències del sector i ha de buscar optimitzar l'experiència de l'usuari, l'eficiència dels espais, la integració d'equipament tecnològic i solucions que afavoreixin la seguretat i funcionalitat de les instal·lacions.

El licitador presenta una proposta de renovació de la sala de fitness i de la d'activitats dirigides en què actualment hi trobem les bicis estàtiques que consta d'una reestructuració amb l'objectiu d'alliberar espai de la primera.

Aquesta proposta, es basa en traslladar algunes màquines de la sala de fitness a la de dirigides per aprofitar l'espai en moments que no hi ha sessió dirigida d'*spinning*.

També proposa afegir algun tipus de maquinària nova més alineada amb les tendències actuals.

La proposta no té en compte la segona sala d'activitats dirigides ni l'actual sala d'entrenament funcional ubicada al pavelló.

Proposta	Puntuació màxima del Plec	Puntuació obtinguda
LLINARSPORT, S.L.	3.1 – 2,5 punts	1,5

c) Resum de les valoracions sotmeses a judici de valors

Segons el Plec de Prescripcions Tècniques regulador del procediment per adjudicar el contracte dels serveis esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de





Ajuntament
de Taradell

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal, informo:

- Que la proposta presentada per LLINARSPORT, S.L. obté una puntuació total de **42 punts** dels 49 possibles.

Taradell, 27 de febrer de 2026

Joel Collell Comas
Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Taradell

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D
CVE: 20260-06812-73691-36176



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_DCAE6966-4CC2-4F80-98DC-94377C663F2F
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Joel Collell Comas 27/2/2026 9:19:00
Document: Informe