

FOMENT DE CIUTAT, SA

CONCURS DE PROJECTES

PLEC DE BASES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ HARMONITZADA

**CONCURS DE PROJECTES RELATIU ALS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'UN PAVELLÓ
POLIESPORTIU (PAV-2) SITUAT A L'AVINGUDA DRASSANES NÚMERO 10, AMB MESURES DE
FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F260000065

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.....	7
CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ	8
CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES.....	8
CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA	9
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS	16
CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	23
CLÀUSULA 11.- JURAT	26
CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES	27
CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES	32
CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES.....	33
CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT	34
CLÀUSULA 18.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL	34
CLÀUSULA 19.- MODIFICACIONS	35
CLÀUSULA 20.- REVISIÓ DE PREUS.	36
CLÀUSULA 21.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.	37
CLÀUSULA 22.- RÈGIM DE RECURSOS	38
ANNEX NÚMERO 1	39
ANNEX NÚMERO 2	42

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE BASES PARTICULARS

CONCURS DE PROJECTES RELATIU ALS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'UN PAVELLÓ POLIESPORTIU (PAV-2) SITUAT A L'AVINGUDA DRASSANES NÚMERO 10, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: **751.939,36 (SET-CENTS CINQUANTA-UN MIL NOU-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS D'EURO €)**, IVA **exclòs**, desglossat de la següent forma:

	Concepte	Import (IVA exclòs)	Possibles modificacions
CONTRACTE INICIAL	Avantprojecte i renders (inclou 1r premi per valor de 5000 €)	59.076,86 €	20% de l'import del contracte sense comptar els premis ni la possible actualització de preus de la DO (equivalent a 116.292,32 €, IVA exclòs)
OPCIIONS	Projecte bàsic, Llicència ambiental	95.832,58 €	
	Projecte Executiu, Projecte d'Instal·lacions, certificat energètic, Memòria ambiental, estudi de seguretat i salut, projecte d'enderroc	238.296,29 €	
	Direcció d'obres, d'instal·lacions, liquidació, certificat energètic	170.927,31 €	
	PR Mobiliari i senyalètica	7.692,64 €	
	DO Mobiliari i senyalètica	1.635,90 €	
	Redacció Planejament (inclou PE/MPGM)	8.000,00 €	
Altres conceptes	1r Premi (inclòs a Avantprojecte i renders)	5.000,00 €	
	Restants (4) premis participació 2a fase	20.000,00 €	
	Actualització de preus DO	34.185,46 €	

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

59.076,86 € (CINQUANTA-NOU MIL SETANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO), IVA exclòs.

71.483,00 € (SETANTA-UN MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-TRES EUROS), IVA inclòs.

C.- TERMINI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

	Concepte	Termini d'execució
CONTRACTE INICIAL	Avantprojecte i renders (sense incloure 1r premi)	12 setmanes
OPCIIONS	Projecte bàsic, Llicència ambiental	12 setmanes
	Projecte Executiu, Projecte d'Instal·lacions, certificat energètic, Memòria ambiental, estudi de seguretat i salut, projecte d'enderroc	20 setmanes
	Direcció d'obres, d'instal·lacions, liquidació, certificat energètic	Durada de les obres
	PR Mobiliari i senyalètica	6 setmanes
	DO Mobiliari i senyalètica	Durada de les obres
	Redacció Planejament (inclou PE/MPGM)	8 setmanes

Veure possibles terminis parcials al Plec de bases tècniques.

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: **No.**

E.- LLOC D'EXECUCIÓ: **Barcelona.**

F.- GARANTIA PROVISIONAL: **No procedeix**

G.- GARANTIA DEFINITIVA: **5 % del pressupost de referència de cadascun dels conceptes adjudicats.**

H.- TERMINI DE GARANTIA: **2 anys des de la data de finalització del contracte (per a l'atenció de les incidències relatives a l'execució dels treballs objecte del present contracte). El desenvolupament d'aquesta tasca no requereix comptar amb un equip específic limitant-se a la resolució dels dubtes o petició d'informació que es puguin sol·licitar en relació a incidències durant el termini de garantia. La devolució de la garantia no està subjecta a la finalització del termini de la mateixa i es retornarà una vegada finalitzats els serveis.**

I.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: **No s'admeten variants. En el seu cas, millores segons annex 1 i annex 2 del present plec.**

J.- REVISIÓ DE PREUS: **Conforme a l'article 103 LLCSP aquest contracte no preveu actualització de preus, excepte en relació als honoraris del contracte de Direcció de l'obra que es podran actualitzar conforme es preveu a la clàusula 20 del present document,**

K.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure aquest Plec de Condicions Particulars.

L.- ASSEGURANCES: Assegurança Responsabilitat Civil/Professional per un import mínim de 250.000 €. (DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS). En qualsevol cas l'assegurança s'haurà d'ajustar a l'objecte concret.

L'assegurança haurà de tenir caràcter primari i incloure com a assegurats Foment de Ciutat, SA, i els subcontractistes de l'adjudicatari que participin en l'execució dels treballs

M.- LOTS: No, conforme es troba justificat a l'informe jurídic i tècnic de necessitat de la licitació.

N.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: De forma telemàtica al portal electrònic de contractació de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

Es realitzarà en dues fases:

Fase 1, de selecció: fase anònima. A presentar els sobres 1 i 2.

Fase 2, d'adjudicació: fase anònima. A presentar els sobres 3, 4 i 5. Passaran les 5 candidatures amb major puntuació.

O.- DATA PRESENTACIÓ SOBRES 1 I 2: Veure anunci de licitació i plataforma de contractació.

P.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1, FASE ANÒNIMA: obertura privada. A celebrar una vegada emès el dictamen del Jurat amb les valoracions finals. Es realitzarà en la data i hora que es comuniqui oportunament.

Q.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, FASE ANÒNIMA: Obertura pública. A celebrar en la data i hora indicada a l'anunci de licitació.

R.- DATA PRESENTACIÓ SOBRES ANÒNIMS 3, 4 I 5: Dins de la data i hora que es comuniqui als seleccionats.

S.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 3, FASE ANÒNIMA: Obertura interna.

T.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 4, FASE ANÒNIMA: A celebrar en la data i hora que s'indiqui als seleccionats

U.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 5, FASE ANÒNIMA: A celebrar en la data i hora que s'indiqui als seleccionats

Data: Es comunicarà oportunament.

V.- DESPESES DE PUBLICITAT: No procedeix.

W.- MODIFICACIONS: **de conformitat amb allò previst als articles 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP), i la clàusula 18 del present Plec de bases.**

X.- INFORMACIÓ I CONSULTES: Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (mitjançant la utilitat "Preguntes" disponible a través de l'accés Privat, que requereix haver-se enregistrat amb el lema a emprar prèviament). **No es podrà identificar el licitador, s'haurà de fer servir el lema.**

ATENCIÓ: les consultes durant la fase 2 hauran de ser anònimes.

Y.- ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS:

El present procediment es realitzarà en dues fases anònimes, durant les dues fases caldrà presentar la documentació sobre un lema i un correu electrònic que no pot variar, conforme a allò previst a la clàusula 8.2.2.a.iv del present document.

El present procediment contempla opcions de possible adjudicació posterior. Aquestes opcions esdevenen una mera expectativa. La seva adjudicació serà a voluntat de Foment de Ciutat, en un termini màxim previst de 18 mesos des de la formalització del contracte de redacció de l'avantprojecte i serà d'obligada execució per l'adjudicatària pel preu ofertat. Per la formalització del contracte de Direcció d'obra, direcció d'execució d'obra el termini màxim serà de 12 mesos des del lliurament del projecte executiu. La seva no adjudicació no genera cap mena de dret a percebre cap mena de compensació, indemnització o preu.

Els participants en la segona fase han de garantir el caràcter anònim de les seves respectives ofertes, tant en el moment de la presentació, en la documentació presentada com durant la fase de valoració.

PLEC DE BASES PARTICULARS			
CONTRACTE DE SERVEIS TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA PROCEDIMENT: CONCURS DE PROJECTES HARMONITZAT			
Codi de contracte	F260000065	Descripció contracte	CONCURS DE PROJECTES RELATIU ALS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'UN PAVELLÓ POLIESPORTIU (PAV-2) SITUAT A L'AVINGUDA DRASSANES NÚMERO 10, AMB MESURES DE FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL
Preus unitaris		Codi CPV (en cas de publicitat comunitària)	71000000-8; 71240000-2
Preu fet	x	Òrgan de contractació	Consell d'Administració

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest Plec de bases és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de FOMENT DE CIUTAT, SA, (en endavant, FdC) del CONCURS DE PROJECTES RELATIU ALS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'UN PAVELLÓ POLIESPORTIU (PAV-2) SITUAT A L'AVINGUDA DRASSANES NÚMERO 10, tot fomentant l'eficiència social dels serveis a desenvolupar, que deriven del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i que es troben detallades a la clàusula 10 del present document.

Així mateix dona compliment a les previsions de l'Acord de la Comissió de Govern de 30 d'abril de 2025 de l'Ajuntament de Barcelona pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025 va ser publicat el 5 de maig de 2025.

1.2. Conforme a l'informe jurídic i de necessitat, l'objecte dels treballs de referència no és susceptible de ser dividits en lots atesa la naturalesa del seu objecte (necessitat d'una concepció unitària).

Per a la redacció dels documents de referència es fa necessari comptar amb un equip de professionals amb la solvència tècnica adequada per a dur-lo a terme.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17, de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP).

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA no compta amb els mitjans propis necessaris per a poder executar directament l'objecte del contracte, raó que justifica la contractació externa del servei.

1.3. FOMENT DE CIUTAT, SA està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer, (en endavant LLCSP) relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

1.4. En el que es refereix a les fases d'execució i extinció del Contracte, aquest queda subjecte al dret privat, amb les excepcions indicades a l'article 319 LLCSP, regint-se en allò restant per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. El contracte té la consideració de contracte privat.

1.5. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació del contracte objecte d'aquesta licitació, així com els recursos que s'interposin contra les resolucions que dicti l'òrgan competent per conèixer el recurs especial de contractació previst al present plec.

1.6. L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb el que preveu l'article 27.2 LCSP. Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre

1.7. El present Plec de bases particulars i els seus annexos en el que es contenen els serveis objecte de licitació, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les condicions del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, ense excepció, llevat error material evident.

1.9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el plec de bases particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.10. En l'elaboració de les especificacions tècniques o documents preparatoris del contracte ha participat personal de l'Ajuntament de Barcelona i entitats instrumentals del mateix. No s'han compartit les bases ni s'ha lliurat cap informació de les condicions, parcial o total, a excepció de personal de Foment de Ciutat que ha treballat sota un criteri de confidencialitat i igualtat de tracte.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1. El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada a l'apartat B del Quadre-Resum de característiques.

Aquest pressupost és resultat d'aplicar el barem de redacció de projecte de referència per Foment de Ciutat, i de calcular dedicacions, salaris i despeses del personal mínim a intervenir en la fase de direcció d'obra.

Major detall es pot localitzar a l'informe jurídic i justificatiu que consta a l'expedient. Es considera que inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus legalment preceptius, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació al pressupost base de licitació:

PBL		
Costos directes		
Descripció	Import	%
Salari	32.685,38 €	55,33%
Cost empresa (SS...)	10.753,49 €	18,20%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	6.950,22 €	11,76%
Marge de benefici	6.515,83 €	11,03%
Imprevistos	2.171,94 €	3,68%
TOTAL, sense IVA	59.076,86 €	100,00%

En relació al valor estimat del contracte:

VEC		
Costos directes		
Descripció	Import	%
Salari	318.938,16 €	42,42%
Cost empresa (SS...)	104.930,65 €	13,95%
Costos indirectes		
Despeses generals estructura	67.819,01 €	9,02%
Marge de benefici	63.580,32 €	8,46%
Imprevistos	21.193,44 €	2,82%
Altres		
Descripció	Import	%
Premis	25.000,00 €	3,32%
Possibles modificacions	116.292,32 €	15,47%
Possible actualització de preus	34.185,46 €	4,54%
TOTAL, sense IVA	751.939,36 €	100,00%

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest fet no dona dret a cap despesa i/o cost addicional per FdC.

2.2. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent, i no serà objecte de revisió.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatària ha d'assumir conforme el previst en el contracte tipus adjunt i la restant documentació annexa.

2.3. L'adjudicació del contracte de referència queda condicionada a la confirmació de l'existència de dotació econòmica, compatible amb la seva temporalitat, podent FdC deixar sense efecte el present procediment en cas de no obtenir-se, amb completa indemnitat per aquesta.

2.4. El valor estimat del contracte es correspon amb el pressupost base de licitació i les eventuais pròrrogues, modificacions previstes, opcions, primes, que, es preveuen al present plec als efectes d'allò previst a l'article 101 de la LLCSP, i es troba detallat a l'apartat A. del quadre resum del present plec. Es considera que es correspon a un preu de mercat.

2.5. El premi de l'adjudicatari es troba inclòs en el preu de l'avantprojecte.

2.6. No hi ha revisió de preu excepte en relació a la fase de direcció de l'obra.

Els criteris d'aplicació de la revisió de preus és la següent:

- a.- No s'aplicarà revisió de preus en relació als dos primers anys.
- b.- A partir del segon any la revisió de preus serà l'Increment de preus al consum (IPC) a Catalunya publica a l'INE pel número de mesos vençuts que superin els dos anys.
- c.- L'actualització de preus no podrà superar l'import previst al plec de condicions

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a dur a terme els treballs objecte de contractació es troba indicat al punt C del Quadre Resum de característiques d'aquest plec de bases, tenint en compte que els diferents contractes no seran necessàriament consecutius.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT I TERMINIS DE PRESENTACIÓ

4.1.- L'òrgan competent per a la realització de l'adjudicació és el Consell d'Administració, essent l'interlocutor del mateix Foment de Ciutat, SA, amb domicili al carrer Pintor Fortuny 17-19, 08001, Barcelona, amb telèfon de contacte 932566600 i correu electrònic de contacte: licitacions.fc@bcn.cat

El Consell d'Administració té delegades totes les funcions excepte l'adjudicació inicial en la Consellera delegada o la Direcció general.

4.2.- La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà efectuar i tramitar les ofertes.

En els anuncis es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altra publicació en els termes establerts a la Directiva.

4.3.- El termini màxim per a la presentació de les propostes es troba establert a l'anunci de licitació. La presentació de propostes fora d'aquest termini (data i hora) no seran admeses.

Els interessats en participar podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, en les condicions previstes a l'art. 138.3 LLCSP. Les respostes a les preguntes formulades es publicaran i difondran al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Les respostes tindran un caràcter vinculant.

CLÀUSULA 5.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà mitjançant concurs de projectes, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei de Contractes del Sector Públic (articles 183 i ss LLCSP, amb les especificacions derivades de l'art. 316 i 317 LLCSP), així com les disposicions previstes a la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura

La tramitació es troba descrita al quadre resum de característiques del present plec de bases. Es realitzarà mitjançant dues fases diferenciades, a les 2a fase podran participar les 5 propostes amb major puntuació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES: les necessitats que FdC vol satisfer mitjançant aquest contracte són les que a continuació es determinen: la REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'UN PAVELLÓ POLIESPORTIU (PAV-2) SITUAT A L'AVINGUDA DRASSANES NÚMERO 10, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL, AIXÍ COM LA POSSIBLE ADJUDICACIÓ D'ALTRES TREBALLS POSTERIORS.

Es deixa constància que Foment de Ciutat, SA, no disposa de mitjans materials, tècnics i personals suficients per realitzar directament la prestació objecte del present contracte.

DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES LICITADORES: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació a través del Perfil de Contractant.

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació: arxiu .pdf
- Informe de necessitat: arxiu .pdf
- Informe jurídic sobre el procediment de contractació: arxiu pdf
- Aquest Plec de bases: arxiu .pdf
- Plec Tècnic de Criteris d'Intervenció i annexes: arxiu .pdf
- Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de Projecte d'Infraestructures: arxiu .pdf
- Plec de prescripcions tècniques per a la redacció de Projecte d'Edificació: arxiu .pdf
- Informe previ d'arqueologia: arxiu .pdf
- Topogràfic: arxiu .dwg i .pdf
- Contractes tipus: arxiu .pdf
- Relació de documents models: arxiu .docx
- Simulació comportament fórmula automàtica: arxiu.pdf

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

Responsable del contracte:

Es designa com a responsable del contracte a la Directora Tècnica de Foment de Ciutat, SA, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord a l'art. 62.1 LLCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries pel contractista.

CLÀUSULA 6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de Foment de Ciutat, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Foment+de+ciutat&idCap=16190845&ambit=&

I al portal electrònic de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

des d'on caldrà presentar les ofertes i efectuar les pertinents consultes.

També es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea

CLÀUSULA 7.- REQUISITS D'APTITUD, CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultats per contractar amb FdC les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació, en el seu cas, així com la solvència exigida a la clàusula 7 del present plec de bases particulars.

FdC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant FdC.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si

aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses o entitats licitadores.

Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Foment de Ciutat, SA, podrà requerir la presentació de tota o una part de la documentació als efectes de verificar el compliment de les condicions previstes i exigides al present plec i amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament del present procediment de contractació. En cas que la licitadora al que es requereix aquesta informació tingui inscrita la informació requerida en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) ó Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no caldrà que es presenti la mateixa, però caldrà que informi d'aquesta circumstància identificant la informació que es troba inscrita i facilitant les dades escaients per procedir al seu accés i verificació.

D'acord amb l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

Per contra, les licitadores que no estiguin inscrites en aquest Registre o base, hauran d'aportar dins del sobre número 1, la documentació que s'indica a la clàusula 7 del present plec.

Abans de l'adjudicació del contracte, la licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació estarà obligada a acreditar davant FdC la possessió i validesa dels documents que acreditin la seva capacitat indicada a la clàusula 7 del present plec, així com la resta de documentació que li requereixi FdC, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

Així mateix, en la declaració responsable caldrà preveure específicament l'acceptació expressa de tota la documentació esmentada en el present plec que tindrà caràcter contractual.

Els participants no adjudicataris amb dret a cobrar premi hauran d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions per cobrar el premi.

Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses o entitats que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC.

En aquests supòsits, tant en el cas d'agrupacions de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformat amb el que s'estableix al present plec, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Aquesta capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant el compliment de les següents condicions:

A. Capacitat i aptitud

A requeriment de FdC, que es podrà produir en qualsevol moment abans de l'adjudicació, les licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat. Així mateix, el licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà d'aportar dita documentació en tot cas una vegada acordada la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per FdC o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de la licitadora:

- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - o Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
 - o DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués entregat a FdC i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el document model número 2 facilitat.

B. Acreditació de no trobar-se incorreguda en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LLCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, conforme al document model número 1-C facilitat. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

C. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

D. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LLCSP.

E. Respecte a les Unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent, conforme a allò previst als articles 69 i 92 LLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant FdC, SA.

F. Documentació acreditativa que els licitadors que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors/es inferior a 50 treballadors hauran d'acreditar aquesta circumstància.

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

No podran participar en el present procediment, ja sigui com a licitadores o com a col·laboradores no licitadores, les persones que es trobin en situació d'incompatibilitat legalment prevista o que pugui resultar d'aplicació allò previst a l'art. 70 LCSP.

Les licitadores o candidates (tant espanyols, com estrangers) han d'acreditar, pels mitjans establerts a la clàusula següent, que compleixen amb les condicions mínimes següents:

B. Solvència tècnica requerida i acreditació de la mateixa:

Una declaració de la licitadora o del/de la legal representant de l'empresa licitadora en què es compromet, a complir amb els següents requeriments:

- a. Acreditació que l'objecte social de la licitadora es correspon amb l'objecte del contracte, mitjançant la presentació de declaració jurada del legal representant que manifesti aquest punt amb indicació expressa i manifesta del punt dels seus estatuts a on es troba.
- b. Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte, així com comptar amb l'habilitació empresarial o professional exigible, en el seu cas, per a la realització de l'objecte del contracte.
- c. **Solvència de l'equip.**

Cal tenir present les següents definicions aplicables:

¹ Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser Projectes Executius finalitzats amb informe favorable de l'Ajuntament o Administració pública promotora. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser Projectes Executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.

² Àmbit urbà: Àmbit situat en trama urbana, considerant "trama urbana" aquell àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc..

³ Gran rehabilitació: conjunt d'obres que consisteixen en una actuació global que afecta a l'estructura i/o les instal·lacions la distribució, o l'ús general de l'edifici.

- i. **Autor/a i/o Director/a de l'obra:** Titulació competent (arquitecte/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar com a autor/a del projecte), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la professió i que hagi participat en no menys de:

1. Acreditar haver redactat, en qualitat d'autor, en els darrers 10 (DEU) anys, UN projecte executiu aprovat tècnicament (¹) 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació (³), d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà (²), de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

ó

2. Acreditar haver dirigit una obra en qualitat de direcció d'obra, en els darrers 10 (DEU) anys, 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació FINALITZADA de la sigui autor del projecte, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà (²), de superfície construïda igual o

superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

- ii. Especialista en **Estructures**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UN) projecte executiu aprovat tècnicament ⁽¹⁾ 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació ⁽³⁾, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

ó

2. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació FINALITZADA, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

- iii. Especialista en **Instal·lacions**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UN) projecte executiu aprovat tècnicament ⁽¹⁾ 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació ⁽³⁾, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

ó

2. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació FINALITZADA, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

- iv. Especialista en **definició i control de costos**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament ⁽¹⁾ 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació ⁽³⁾, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

ó

2. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació FINALITZADA, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de

superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

- v. Especialista en **planificació d'obra i processos constructius**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament ⁽¹⁾ 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació ⁽³⁾, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

ó

2. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació FINALITZADA, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

- vi. Especialista en **sostenibilitat i mediambient**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en UN projecte executiu aprovat tècnicament ⁽¹⁾ 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació ⁽³⁾, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

ó

2. Acreditar haver participat, en la seva especialitat, en els darrers 10 (DEU) anys, en 1 (UNA) obra nova o gran rehabilitació FINALITZADA, d'un equipament esportiu públic o privat en àmbit urbà ⁽²⁾, de superfície construïda igual o superior $\geq 1.500 \text{ m}^2$ i pressupost PEC (sense IVA) igual o superior $\geq 2.000.000 \text{ €}$.

- vii. Especialista en **planejament**, (arquitecte/a, enginyer/a, o qualsevol altre titulació habilitada legalment que permeti actuar en la seva especialització), amb experiència no inferior a 10 (DEU) anys en l'exercici de la seva especialització i haver participat, en la seva especialitat, en no menys de:

1. Acreditar haver redactat, en els últims 10 anys, 1 (UNA) figura de planejament derivat (Pla Especial Urbanístic, Pla Parcial Urbanístic o Pla de Millora Urbana) en àmbit urbà ⁽²⁾ que hagi estat aprovada inicialment o definitivament

La titulació del personal tècnic haurà de ser adequada a les tasques a realitzar i estar habilitada legalment per realitzar les mateixes.

Cada especialitat únicament podrà ser realitzada per una persona. L'autoria del projecte i la direcció de l'obra podran ser assumides per dues persones (màxim). No obstant això, una mateixa persona podrà desenvolupar diferents posicions amb les següents limitacions:

- **La persona autora pot assumir fins a 2 (dues) especialitats, incloent les addicionals que pot ofertar segons l'annex 1.**
- **El o les persones tècniques especialistes col·laboradores poden assumir, cadascuna d'elles, un màxim de 3 (tres) especialitats, incloent les addicionals.**
- **No computa dins de la limitació que l'autor/a realitzi les funcions de Direcció de l'obra.**

Caldrà acreditar la seva especialització i solvència mitjançant la presentació del document número 6, que s'haurà d'incloure al sobre 1/A.

Aquesta declaració és limitada a presentar la solvència sol·licitada, sense fer referència a altres treballs addicionals. En el seu cas, aquests s'hauran d'indicar al sobre 1.

La titulació del personal tècnic haurà de ser adequada a les tasques a realitzar i estar habilitada legalment per realitzar les mateixes.

Un/a mateix/a tècnic/a podrà assumir diverses posicions sempre que compti amb la titulació habilitant i la solvència requerida. En cap cas serà motiu de reducció de la seva responsabilitat o dedicació.

Les condicions i requisits exigits en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

La licitadora haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a contractar el personal competent i que aquest complirà les exigències requerides.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

La licitadora haurà d'acreditar l'execució dels treballs indicats, aportant declaració responsable en que identifiqui cadascun dels treballs esmentats, apartat al que correspon, indicant l'abast de cadascun dels treballs, col·lectiu al que es dirigia, any d'execució, import del treball i, en el seu cas, empresari o entitat amb què va mantenir la referida relació professional. FOMENT DE CIUTAT, SA es reserva el dret de verificar, pel seu compte, la veracitat de la informació facilitada.

Les titulacions indicades es realitzen a títol merament enunciatiu i no limitatiu. Per titulat competent s'entendrà qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades i hagi estat prèviament validada per a l'execució del present projecte.

C. Solvència econòmica i financera requerida, i acreditació de la mateixa:

La solvència econòmica i financera exigida per poder participar i ser adjudicatària del present procediment de contractació és la que es determina a continuació:

- a. La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb l'aportació de justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, no inferior a allò previst al quadre resum del present plec de bases, **o compromís de contractar-lo en cas de ser adjudicatària**, abans de la formalització del contracte.

De la mateixa manera caldrà acreditar la solvència tècnica o professional dels subcontractistes, en el seu cas.

De conformitat amb l'article 86 de la LLCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES: NORMES GENERALS

8.1. Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laboradora. L'incompliment d'aquesta condició suposarà el rebuig de totes les ofertes.

Les col·laboradores no licitadores podran figurar a diverses ofertes, sense perjudici de l'adopció de les mesures necessàries per garantir l'anonimat de les ofertes.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert al quadre resum del present plec i en l'anunci de licitació.

El present procediment es realitzarà mitjançant dues fases:

Fase 1, selecció: fase anònima. A presentar els sobres 1 i 2.

Fase 2, adjudicació: fase anònima. A presentar els sobres 3, 4 i 5. Passaran les 5 candidatures amb major puntuació.

Durant les dues fases cal garantir l'anonimat, veure clàusula 8.2.2.a.IV del present document.

Les proposicions s'hauran de presentar dins del període d'admissió necessàriament i obligadament en sobres electrònics, identificats pel lema, i es farà exclusivament emprant el **Sistema Integral de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (SICE) a través del Portal de contractació electrònic de l'Ajuntament de Barcelona**:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

Totes les fases del procediment tenen el caràcter d'anònimes, conseqüentment els participants hauran d'identificar-se mitjançant un LEMA que hauran d'emprar durant totes les fases i els sobres. El correu electrònic a emprar haurà de ser anònim i correspondre's amb el lema.

Cada sobre contindrà la informació que correspongui.

Les propostes hauran de tenir una validesa de sis (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitadora en la seva oferta, sense que FOMENT DE CIUTAT, SA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, les licitadores admeses a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i, en el seu cas, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a FOMENT DE CIUTAT, SA. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos a aquest plec de bases.

Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò previst al present plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Presentació d'ofertes exclusivament electròniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LLCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

ii. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

iii. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Les licitadores poden consultar una guia de com presentar les propostes als concursos de projectes, diferenciant fase 1 i fase 2.

Igualment les licitadores disposen d'un servei de suport tècnic específic relatiu a la presentació d'ofertes. Es pot contactar mitjançant formulari web (<https://soportepixelware.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/11>), mail (soporte.licitadores@pixelware.com) o telèfon (918036627).

iv. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Es prega adjuntar la documentació com a arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà el Jurat qui decideixi al respecte, considerant allò que informi el/la secretari/secretària.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar

de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

v. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: licitacions.fc@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificadores de l'empresa licitadora.

ATENCIÓ: caldrà garantir l'anonimat emprant les següents cauteles:

- a. **No revelar detalls de la seva oferta, lema, mail de contacte anònim o qualsevol altre dada que permeti identificar a l'autor.**
- b. **Emprar un mail que garanteixi l'anonimat.**
- c. **Identificar el concurs (codi d'expedient)**
- d. **Identificar l'oferta mitjançant el lema.**
- e. **Revisar que no consten metadades que permetin identificar l'autor.**

A l'arxiu documents models consta una recopilació de bones pràctiques per vetllar mantenir l'anonimat. Aquest document és orientatiu i exemplificatiu.

vi. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Es podrà requerir la intervenció d'òrgans tècnics per recolzar l'òrgan de contractació quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques d'aquest plec.

vii. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; fins i tot en cas que no es modifiqui el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions constaran de 5 (cinc) sobres electrònics:

- Fase 1 (ANÒNIMA) integrada pel SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), i el SOBRE 2 (fase 1 proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor).
- Fase 2 (ANÒNIMA), integrada pel SOBRE 3 (codi validació participants seleccionats), SOBRE 4 (que contindrà la proposta tècnica/avaluable mitjançant l'aplicació de criteris que depenen d'un judici de valor) i el SOBRE 5 (sobre que conté la identificació del licitador/a).

Els sobres hauran de permetre la identificació de la licitadora i de la licitació a la que concorre.

Cada **ofertant/licitadora** només podrà formar part d'un únic equip, ja sigui com a titular o com a col·laboradora.

A l'interior de cada sobre es farà constar, la documentació que consta a la clàusula 9 del plec de bases.

Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, FdC garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

b. La licitadora haurà de presentar la documentació exigida per FdC, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

c. Les proposicions no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

d. No s'admeten ofertes variants.

e. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present plec i a l'art. 86 del RD 1098/2001, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

f. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar.

g. En cas que una licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LLCSP sobre prohibicions de contractar, haurà d'informar d'aquesta circumstància a FdC. Aquesta circumstància provocarà la no admissió de l'oferta per incórrer en prohibicions de contractar i impedirà l'adjudicació i/o la formalització del contracte amb la licitadora en el què concorri la mateixa.

8.2.1- Forma de presentació de la documentació. Fase 1 sol·licitud de presentació.

Aquesta fase és anònima.

Tots les licitadores hauran de complir la capacitat i solvència indicada a les condicions 7, 8.2.2 i 8.2.3, aportant la documentació segons les possibilitats que s'indiquen a continuació.

Les proposicions en aquesta fase constaran de 2 (dos) sobres electrònics.

Els sobres seran: el SOBRE 1 (que contindrà la documentació relativa a la capacitat i solvència), i el SOBRE 2 (proposta relativa als criteris de solvència).

Les propostes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació, preu o indemnització

La documentació a què fa referència als sobres 1 i 2 s'hauran de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

8.2.1.a.- Contingut del sobre 1 (identificat amb lema):

Aquest SOBRE romandrà tancat fins a la fase final. Cal garantir l'anonimat.

La documentació relativa a la solvència haurà de ser presentada pel licitador proposta com a adjudicatari/a.

- A. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions previstes al present plec. (**document DEUC**)

Conforme a l'art. 140 LLCSP, la licitadora manifestarà el compliment que en el moment fixar per a la presentació d'ofertes compleix amb les condicions i requeriment previstos al plec per poder participar en el present

procediment. Es realitzarà mitjançant el model DEUC previst per a la contractació harmonitzada, que haurà d'estar degudament signada electrònicament

Al **document model 1-A** es pot accedir a una eina que permet generar el Document europeu únic de contractació (DEUC). En cas de dubte es poden consultar les instruccions de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la de la Generalitat de Contractació¹.

En el cas de licitadores que concorrin a la licitació en Unió temporal d'empreses caldrà que cadascuna d'elles acrediti de forma individual el compliment de totes i cadascuna de les condicions i exigències previstes al plec, mitjançant el document DEUC, juntament amb el document model 1-D relatiu al compromís de presentació en Unió temporal d'empreses.

En relació a l'obligació d'informació de la subcontractació prevista a la clàusula 10 l'ofertant haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, així mateix caldrà que es presenti una declaració responsable específica per cada subcontractista acreditativa de la seva capacitat, conforme al document model DEUC, degudament signada electrònicament pel representant del potencial subcontractista.

Conforme als articles 75 i 140 LLCSP, en el cas que es recorri a la solvència econòmica i/o tècnica d'altres entitats (sense condició de licitadora) caldrà assenyalar aquest punt a la declaració responsable i que s'acrediti la capacitat, aptitud i solvència d'aquesta/es conforme al model de declaració establert al document model DEUC.

Caldrà completar el DEUC manifestant, alternativament, que:

- No realitza operacions financeres amb paradisos fiscals.

O bé:

- Te relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà difusió en el perfil que l'entitat ha declarat tenir relacions econòmiques amb paradisos fiscals.

Aquesta declaració complementària es troba al **document model 1.C** facilitat

B. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres, caldrà que presentin una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

C. Garantia provisional

El present procediment no preveu garantia provisional.

Aquest sobre s'obrirà en darrer terme, una vegada obert el sobre 3 de la fase 2, tal i com s'indica a la clàusula 12.2.f del present plec de bases.

8.2.1.b.- Contingut del sobre 2:

Aquest SOBRE és anònima.

8.2.1.b.i. L'extensió màxima de la documentació no podrà excedir d'1 panell DIN-A3, en posició horitzontal, a una cara. En el panell haurà de constar el lema triat i haurà d'incloure allò indicat a continuació.

Panell (un d'1 panell DIN-A3, en posició horitzontal, a una cara) que haurà de representar els aspectes descrits a continuació conforme allò indicat en el plec de criteris d'intervenció (a l'escala que consideri oportuna):

¹ <https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/handle/20.500.14345/1620?locale-attribute=es>

- a. Una (1) planta d'accés (planta en 2D): esquema de la planta i la seva integració amb l'entorn on es vegi l'abast i s'expliqui la seva relació.
- b. Dues (2) seccions representatives (secció en 2D): una longitudinal i una transversal on s'expliqui l'impacte volumètric de la proposta en relació amb els edificis i l'espai públic de l'entorn.
- c. Memòria escrita que expliqui el plantejament de la intervenció i quines idees es proposen: Lletre Arial Mida 10 Interlineat 1'5 (com a mínim).

ATENCIÓ: NO s'admetran (ni en 2D ni en 3D), axonometries, detalls constructius, perspectives ni renders. L'aportació de qualsevol d'aquests elements suposarà l'exclusió del procediment.

Cal vetllar per mantenir el caràcter anònim de la proposta, en aquest sentit cal tenir present allò indicat a la clàusula 8.2.2.a.iv de les presents bases.

La proposta haurà de desenvolupar una proposta que doni resposta a allò indicat al plec de condicions tècniques i a la restant documentació de licitació, que serà avaluada conforme a allò indicat a l'annex 2 del present document.

8.2.2.- Forma de presentació de la documentació. Fase 2, fase de presentació de propostes anònimes.

Aquesta fase TAMBE és anònima.

Únicament podran participar en aquesta fase les licitadores seleccionades (màxim 5).

La licitadora haurà de vetllar per mantenir el caràcter anònim de la seva proposta, adoptant, entre d'altres les següents cauteles:

- a. No contactar telefònicament.
- b. Emprar un mail que garanteixi l'anonimat.
- c. Identificar el concurs (codi d'expedient)
- d. Identificar l'oferta mitjançant el lema.
- e. Revisar que no consten metadades que permetin identificar l'autor.
- f. No publicar cap mena d'imatge que permeti relacionar a l'autor/a amb la proposta

En cas de possible vulneració de l'anonimat s'actuarà conseqüentment.

Les proposicions en aquesta fase constaran de 3 (tres) sobres electrònics.

Els sobres seran: el SOBRE 3 (codi validació participants seleccionats); SOBRE 4 (que contindrà la proposta tècnica a valorar conforme l'annex 2), i el SOBRE 5 (proposta contenidora de la identitat).

Les propostes hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar les propostes. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació, preu o indemnització.

La documentació a què fa referència els sobres número 3, 4 i 5 s'haurà de presentar electrònicament, contenir la documentació que s'indica posteriorment i complir els tràmits i requisits especificats en el present document.

La proposta presentada ha de ser coherent amb la proposta inicial (sense perjudici d'ajustos, desenvolupament, evolucions, correccions, etc. raonables que no suposin una desnaturalització de la proposta).

8.2.2.a.- Fase 2. Sobre electrònic 3, codi de seguretat

Títol: Codi de seguretat

Contingut:

Caldrà presentar el sobre amb el codi que es facilitarà als participants seleccionats a participar a la fase 2 als efectes d'identificar que el lema i la proposta es correspon realment al participant de la fase I.

8.2.2.b.- Fase 2. **Sobre electrònic 4, contenidor de la proposta a avaluar.**

Títol: Proposta

A. Panell amb proposta gràfica.

L'extensió màxima de la documentació no podrà excedir d'UN (1) "panell" en DIN-A1, en posició vertical, amb 200 DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat. Inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta. En el panell haurà de constar el lema (a efectes d'identificació del mateix).

El panell inclourà:

- La proposta tècnica a desenvolupar en aquesta fase del concurs s'explica al Plec Tècnic de Criteris d'intervenció, segons el programa funcional establert.
- L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per a cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.
- Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.
- S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes. Tot i que la presentació del panell és digital la proposta s'haurà d'ajustar per la seva comprensió a un format DIN-A1.
- Tenir present la capacitat màxima del SICE

B. Memòria escrita.

Escrit en format DIN-A4 (arxiu *.pdf), a una cara, i amb una extensió màxima de CINCO (5) pàgines, lletra Arial mida 11 i interlineat 1,5. La memòria contindrà la informació complementària a l'exposada al panell que serveixi per donar resposta en conjunt tant als criteris d'intervenció del Plec Tècnic com als criteris de valoració indicats en l'Annex núm. 6 del present plec. També haurà d'incloure una estimació econòmica del cost d'execució de la proposta desglossat per capítols. En totes les pàgines que composin la memòria haurà de constar el lema escollit (a efectes d'identificació de la mateixa).

ATENCIÓ: L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

C. Panel en forma reduïda

El panell es presentarà també en arxiu *.pdf amb un pes d'entre 1,7 i 2 MB i es nombrarà de la següent manera: "reduït_lema".

8.2.2.c.- Fase 2. **Sobre electrònic 5, contenidor de la identificació de la licitadora.**

Títol: Identificació de la licitadora.

Contingut:

- Pàgina 1: Lema
- Pàgina 2: indicar si es vol mantenir l'anonimat en cas de no ser adjudicatària
- Pàgina 3: en blanc
- Pàgina 4: Identificació i dades de contacte de la licitadora (nom social, NIF, adreça, número de telèfon de contacte, adreça de correu electrònic i persona/es de contacte)
- Pàgina 5: identificació dels diferents col·laboradors (especialitat, nom social, NIF, adreça, número de telèfon de contacte, adreça de correu electrònic i persona/es de contacte)

CLÀUSULA 9.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a l'annex número 1.

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa en termes de qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació que igualin o superin tots els mínims de puntuació establerts en l'annex número 2. No obstant l'anterior, FdC podrà, quan no s'assoleixi la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatària de conformitat amb l'annex 2 i en base als criteris d'adjudicació, rebutjar igualment totes les ofertes i declarar desert el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta del jurat de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta del jurat.

Preferència en l'adjudicació:

En cas d'empat en la valoració final de les propostes, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment d'acreditar la solvència, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat.

Si cap de les empreses licitadores que queden igualades quant a la proposició més avantatjosa acrediten un nombre de persones amb discapacitat en la seva plantilla superior al 2%, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

El jurat podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitador/aes o a les autoritats competents. L'eventual falsedat en les declaracions de l'empresa licitador/a podrà derivar en causa de prohibició per contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71 LLCSP.

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a l'article 202 LLCSP l'execució dels treballs objecte del present procediment estan subjecte a les següents condicions d'execució:

i. Pla d'igualtat entre homes i dones, o en el seu cas, mesures d'igualtat.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatària, un pla d'igualtat entre homes i dones que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015 i en cas que no hi estigui obligada, mesures d'igualtat aplicades al servei a contractar.

ii. Manteniment de les condicions laborals i data màxima per abonar les nòmines.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme als convenis de referència respectius.

Serà obligació del Contractista realitzar el pagament de la nòmina als treballadors adscrits al servei dins del mes de prestació del mateix. Conseqüentment haurà d'adoptar les mesures oportunes per a assegurar que tots/es els treballadors/es rebin el pagament en compte com a màxim el darrer dia del mes en què s'hagi prestat el servei.

iii. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatària, un seguit de mesures contra l'assetjament sexual i per tractar el mateix en relació al personal que participarà en l'execució del contracte. Les mesures hauran de contemplar, com a mínim:

- Tracte respectuós, i evitar qualsevol comportament o actitud que pugui ser ofensiva, molesta o discriminatòria.
- Observar els indicis d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i establir mesures per erradicar-les.
- Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i els processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar rigorosament les queixes o les denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

iv. Pagament directe a subcontractistes.

La licitadora es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatària, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la "Llei de Morositat"), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

v. Subcontractació

Declaració responsable del legal representant manifestant aquelles parts del contracte que preveu subcontractar. La declaració haurà d'incorporar la següent informació: part dels treballs que es subcontractarà, identificació de l'empresa/es subcontractada/es que ho realitzarà, percentatge del preu que percebrà per l'execució dels treballs.

En cas que part de la solvència tècnica exigida es correspongui als treballs objecte de subcontractació, haurà/n de ser l'empresa/es subcontractista qui ho acrediti.

Conforme a allò previst al contracte tipus, la modificació de les empreses subcontractades haurà de ser autoritzada prèviament. En qualsevol cas, les noves empreses proposades hauran de comptar, com a mínim, amb la solvència de l'empresa subcontractista anteriorment prevista.

vi. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

L'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions:

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

vii. Aquelles altres previstes al contractes tipus

La/es subcontractistes han de comptar amb l'aptitud, capacitat i solvència requerida per a l'execució de les referides prestacions i no pot ser una entitat depenent de l'adjudicatària.

Les condicions enunciades en aquest apartat tenen el caràcter de condicions essencials del contracte, el seu incompliment tindrà els efectes previstos al contracte tipus.

viii. Compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya

Conforme el punt 2 de la Instrucció de la gerència municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 201 de la LLCSP, a Foment de Ciutat li és d'aplicació el deure de compliment del dret internacional, així com té el compromís pel respecte dels drets humans i altres obligacions derivades de convenis internacionals citats al punt 3 de la Instrucció.

Per aquest motiu, Foment de Ciutat verificarà de manera proactiva que les empreses licitadores o els seus subcontractistes no figurin en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, ja que suposaria l'evidència de la vulneració de drets humans i en definitiva, implicaria la vulneració del mandat i les obligacions que tenen les entitats del sector públic de vetllar pel compliment del dret internacional i convenis subscrits.

Això suposa que les licitadores que no compleixin amb l'esmentada Instrucció, no poden ser admeses a procediments de contractació ni en cap cas resultar adjudicatàries. En cas que aquest incompliment sigui sobrevingut durant el transcurs de la licitació o l'execució del contracte, es procedirà a la resolució contractual per incompliment culpable de l'article 201 de la LLCSP i per extensió sense cap dret a indemnització.

ix. Clàusula lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Foment de Ciutat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessari per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per a desenvolupar les tasques d'informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

CLÀUSULA 11.- JURAT

Conformen el jurat del procediment els següents membres:

1. Presidència: Director general de Foment de Ciutat, o persona en qui delegui
2. Vocal: Arquitecta en cap de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.
3. Vocal: Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.
4. Vocal: Cap d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.
5. Vocal: Directora Serveis a les Persones i al Territori del Districte Ciutat Vella, o persona en qui delegui.
6. Vocal: Directora Tècnica de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui.
7. Vocal: Cap de Projectes i Obres, Direcció Tècnica de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui.
8. Vocal: Expert/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
9. Vocal: Expert/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
10. Vocal: Expert/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
11. Secretari: Director de Serveis Jurídics i Habitatge de Foment de Ciutat, amb veu però sense vot, o persona en qui delegui qui aixecarà acta de les reunions i resolucions del Jurat.

A títol enunciatiu són funcions del Jurat:

- La valoració de la proposta a la fase 1, conforme als criteris previstos a l'annex 1 del present document
- La valoració de les propostes presentades, conforme als criteris previstos a l'annex 2 del present document.
- L'emissió de l'informe final de valoració.
- L'emissió de la proposta d'adjudicació.
- L'exclusió dels participants per la vulneració del caràcter anònim de les propostes o per altres motius que ho justifiquin.
- La sol·licitud d'aclariments o informes que considerin oportuns per l'adequat compliment de les seves funcions.
- Vetllar per la valoració rigorosa de les propostes presentades conforme als criteris d'adjudicació/selecció així com de l'anonimat de les propostes.
- Vetllar pel compliment de les previsions del present plec de bases.

Conforme a l'art. 187.3 LCSP i l'art. 14.2 de la Llei d'Arquitectura els següents integrants del Jurat tenen la titulació professional exigida a les licitadores:

1. Vocal: Arquitecta en cap de l'Ajuntament de Barcelona
2. Vocal: Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.
3. Vocal: Cap d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.
4. Vocal: Directora Tècnica de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui.
5. Vocal: Cap de Projectes i Obres, Direcció Tècnica de Foment de Ciutat, SA, o persona en qui delegui.
6. Vocal: Expert/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya

7. Vocal: Expert/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
8. Vocal: Expert/a designat/da pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya

Les substitucions que es puguin produir hauran de garantir no reduir el número de titulats/titulades previstos al següent plec.

Les persones designades com a membres del jurat o de qualsevol altre organisme qualificat que participi en la tramitació i adjudicació del present procediment de contractació, ajustaran la seva conducta al Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, publicat a la Gasetta de 31 de desembre de 2017 i declararan a la primera reunió que no concorren conflictes d'interessos en l'exercici de la seva funció.

L'exercici de la seva condició es realitzarà sota els principis d'objectivitat i igualtat de tracte, aplicant els seus coneixement tècnics per tal de valorar les propostes conforme allò indicat al present plec de bases particulars.

Atès que no es tracta d'un projecte, els eventuais desajustos o errors respecte al programa funcional o als requeriments dels plecs no impediran l'admissió de l'oferta si el Jurat considera que no afecten criteris essencials i siguin corregibles sense alterar la proposta.

Els membres del jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels limes.

El Jurat acordarà el procediment de deliberació que consideri més adequat, incloent-hi, si ho estima oportú, sistemes de discussió i eliminació successiva, i podent optar també per un sistema de votació. En cas que el Jurat decideixi utilitzar un sistema de votació, davant un empat es realitzaran noves votacions fins a un màxim de tres (3). Si a la tercera votació es manté l'empat, el resultat quedarà decantat pel vot de qualitat de la presidència. A partir de la segona votació, cada integrant del Jurat disposarà de cinc (5) minuts per exposar aquells elements de la proposta i de la documentació de licitació que consideri rellevants i que hagin de ser tinguts en consideració en la deliberació.

El jurat podrà acordar l'atorgament de mencions o accèssits a les ofertes per aspectes que vulguin destacar especial en relació a les restants ofertes.

En l'exercici de les funcions el jurat podrà sol·licitar l'assistència de tècnics/ques que, per raó de la seva expertesa, es considerin oportuns per a l'adequada valoració de les ofertes o que li donin suport en l'exercici de les seves funcions.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

12.1 Fase 1; fase de selecció anònima. Presentació de sobres 1 i 2

12.1.a. Finalitzat el termini establert al present plec i a l'anunci per la presentació de sol·licituds de participació, es procedirà a l'obertura del sobre 2 de les ofertes rebudes dintre del termini als efectes de procedir a la seva valoració conforme als criteris indicats a l'annex número 1 del present document.

Caldrà vetllar per l'anonimat d'aquesta documentació, eliminant qualsevol referència que permeti identificar directament o indirectament, als autors o membres de l'equip.

L'acta d'obertura del sobre 2 serà pública. Es realitzarà a la data, hora i emplaçament que consta a l'anunci de licitació, sense perjudici d'un possible ajornament per raons justificades.

Durant aquest acte es permetrà la visualització de les propostes presentades.

12.1.b Finalitzat l'acte d'obertura, el/la secretari/ària del Jurat, amb el suport que consideri necessari, procedirà a examinar si les propostes presentades s'adeqüen als requeriments de les bases del procediment, i emetrà l'informe corresponent perquè el Jurat en tingui coneixement i adopti les mesures oportunes.

12.1.c. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general (sobre 1) dins dels sobres 2, 3 ó 4, llevat que es consideri que no permeten la identificació, directa o indirecta, de les licitadores/autores/col·laboradores.

12.1.d. Es procedirà igualment a preparar la còpia del contingut dels sobres 2 que es lliurarà als membres del Jurat, que quedarà a la seva disposició a l'efecte d'analitzar i valorar les diferents propostes, així com realitzar l'anàlisi de les possibles incidències relacionades amb el compliment dels requeriments formals i de contingut previstos al plec de bases.

12.1.e. El Jurat, dins del termini de tres mesos des de l'obertura dels sobres 2, i amb els informes que consideri oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà la informació continguda al sobre 2 de conformitat amb els criteris de valoració basats en judici de valor establerts a l'annex 1 del present plec.

En l'exercici de les seves funcions, el Jurat podrà sol·licitar l'assistència tècnica que, per raó de la seva expertesa, es considerin oportuns per a l'adequada valoració de les ofertes o per donar suport al Jurat.

El Jurat podrà demanar els aclariments que consideri oportuns, que no podran modificar la proposta presentada. Aquests aclariments s'hauran de lliurar en el termini que s'atorgui, que no podrà ser superior a cinc dies naturals. La sol·licitud d'informació es realitzarà pel/la secretari/ària del procediment.

L'actuació del Jurat es basarà en els criteris previstos en el present document, i específicament en la clàusula 11.

12.1.f. Practicada la valoració dels sobres 2, s'aixecarà informe de valoració i acta amb la proposta de selecció de les propostes a convidar a participar a la fase 2.

Seràn seleccionades les cinc (5) propostes amb major puntuació i que superin, si escau, la puntuació mínima prevista a l'annex 1.

12.1.g. L'òrgan competent procedirà a adoptar la resolució corresponent i, posteriorment, es comunicaran les puntuacions obtingudes i, si escau, les propostes excloses a tots els participants. A les candidatures seleccionades se'ls indicarà la data i hora màxima en què hauran de presentar la documentació necessària per a la fase 2.

12.1.h. Els lemes seleccionats rebran un codi identificatiu que permetrà verificar el lema seleccionat a la fase 2, evitant possibles intromissions.

12.1.i. En cas d'empat el criteri de desempat es fixa en la major puntuació obtinguda en el primer criteri de valoració; en cas de mantenir-se l'empat en el següent i així successivament. En cas d'empat en tots es farà per sorteig.

12.2 Fase 2; fase d'adjudicació anònima. Presentació de sobres 3, 4 i 5

12.2.a. Finalitzat el termini establert al present plec i el termini indicat a les invitacions, es procedirà a l'obertura no pública dels sobres 3 als efectes de verificar l'autenticitat dels convidats.

Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura dels sobres 4, que contenen les propostes a avaluar mitjançant els criteris d'adjudicació (annex núm. 2).

Durant aquest acte es permetrà la visualització de les propostes presentades.

12.2.b. Finalitzat l'acte d'obertura dels sobres 4, es procedirà a preparar la còpia de la documentació que es lliurarà als membres del Jurat, que quedarà a la seva disposició als efectes d'analitzar i valorar les diferents propostes, així com realitzar l'anàlisi sobre les possibles incidències en relació amb els requeriments formals i de contingut previstos al plec de bases.

12.2.c.- El Jurat, amb els informes que consideri oportú sol·licitar, estudiarà, valorarà i ponderarà la informació continguda al sobre 4 de conformitat amb els criteris de valoració basats en judici de valor establerts a l'annex 2 del present plec.

En l'exercici de les seves funcions, el Jurat podrà sol·licitar l'assistència de tècnics experts.

El Jurat disposarà d'un termini de tres mesos per concloure la valoració, a comptar des de l'obertura dels sobres 4.

El Jurat podrà acordar l'atorgament de mencions o accèssits a les ofertes que destaquin aspectes singulars respecte de la resta.

En el seu cas, els criteris de desempat seran els previstos a l'art. 147 LLCSP, a realitzar en un moment posterior.

12.2.d. Practicada la valoració dels sobres 4, s'aixecarà informe de valoració i acta amb la proposta d'adjudicació, degudament signades.

12.2.e Es procedirà a comunicar les puntuacions obtingudes i, si escau, les ofertes excloses. Igualment, s'indicarà la data i hora en què es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres 5, que contenen la identitat dels participants.

Entre la comunicació de les puntuacions i l'obertura dels sobres 5 hi haurà un termini mínim de cinc dies naturals. Durant aquest termini, els participants no adjudicatariis podran sol·licitar mantenir l'anonimat de les seves propostes, encara que això impliqui modificar el contingut del sobre 5.

En cas de no indicar res, s'estarà al contingut del sobre 5 presentat.

Les comunicacions es realitzaran mitjançant el correu genèric (licitacions.fc@bcn.cat), indicant la voluntat de mantenir o no l'anonimat. En cas de demanar l'obertura del sobre 4 amb modificació de la previsió inicial, la candidatura haurà d'identificar l'autor/a mitjançant signatura del/de la representant legal. Aquesta informació serà contrastada el dia de l'acte d'obertura.

12.2.f. En l'acte d'obertura del sobre 5 es donarà a conèixer la valoració obtinguda per les licitadores admeses en relació a l'oferta del sobre 4.

Així mateix, si escau, s'identificaran les licitadores excloses, la causa d'exclusió i les propostes que han sol·licitat mantenir l'anonimat. Posteriorment, es procedirà a l'obertura del sobre 5.

Abans d'obrir la primera proposició, es convidarà les licitadores assistents a manifestar dubtes o sol·licitar aclariments. El jurat donarà resposta, si bé no acceptarà documents fora de termini ni esmenes no previstes.

Un cop obertes les propostes del sobre 5 i comprovada la documentació, el/la secretari/ària del Jurat aixecarà acta de l'acte.

12.2.g. Finalitzat l'acte d'obertura del sobre 5, es procedirà, en acte no públic i sense necessitat d'unitat d'acte, a l'obertura dels sobres 1, amb l'objectiu d'avaluar si la candidatura amb major puntuació compleix la capacitat, aptitud i solvència exigides.

En cas de conformitat, es deixarà constància i el Jurat formularà la proposta d'adjudicació, o proposarà declarar deserta la licitació si no existeix cap oferta admissible.

Si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant un termini màxim de tres dies hàbils per a l'esmena.

Es consideraran no esmenables els defectes relatius a la manca de requisits exigits, i esmenables aquells que afectin únicament la seva acreditació. El moment determinant per apreciar la concurrència de requisits serà el de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Serán exclosos els licitadors amb defectes no esmenables o que no esmenin dins del termini.

En cas que la candidatura amb millor puntuació no acrediti la capacitat, solvència o aptitud exigides, s'obrirà el sobre 1 de la següent candidatura classificada, i així successivament.

12.2.h. Verificada l'aptitud, capacitat i solvència de l'oferta no exclosa amb major puntuació el jurat procedirà

Una vegada acordada la proposta d'adjudicació, es requerirà a l'oferta amb millor valoració, que aportin la següent documentació dins d'un termini no superior 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment:

1) L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat general de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració General Tributària.
- c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a nom de FOMENT DE CIUTAT, SA.
- d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- f) Certificat positiu emès per l'Ajuntament de Barcelona acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- g) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, en el seu cas.

2) L'acreditació de la seva capacitat d'obrar, tècnica, econòmica i financera, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- a) La documentació relacionada a la clàusula número 7.A del present plec, acreditativa i justificativa que el licitador disposa de la personalitat, capacitat d'obrar i aptitud.

Conforme a l'article 140.3 de la LLCSP, si l'empresari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic o de documents o un sistema de pre-qualificació i aquests són accessibles i de forma gratuïta pels esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites.

- b) Documentació acreditativa que les licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.
- c) Còpia del certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professional expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el seu manteniment i vigència durant l'execució del contracte.
- d) Relació dels principals treballs executats en els darrers 10 anys, conforme a allò indicat a la clàusula 7 del present plec, als efectes d'acreditar el compliment de la solvència tècnica requerida.
- e) Acreditació de la inscripció dels contractistes en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària competent, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

f) Aportació del Pla d'igualtat entre homes i dones.

g) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquesta solvència i la seva disponibilitat per a executar els treballs de referència, conforme l'article 75.2 de la LCSP.

3) Garantia definitiva, vàlidament constituïda conforme a allò indicat al present plec.

4) Declaració de quina part del contracte subcontractarà, en el seu cas.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte, la documentació presentada al sobre número 1 quedarà a disposició dels interessats.

Aquella documentació, vigent i no modificada, que ja hagi estat lliurada a Foment de Ciutat, SA, no caldrà que torni a ser presentada sempre que s'informi mitjançant l'aportació del document model numero 2.

Igualment en cas que figuri inscrita en el RELIC o en el ROLECE, no caldrà que aportin la documentació vigent que es trobi inscrita. Caldrà que aportin certificat que acrediti la inscripció als efectes que l'òrgan de contractació, si s'escau, pugui accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadores i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del següent de l'obertura de les proposicions.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les licitadores i publicació al Perfil de Contractant.

13.2. Presentada aquesta documentació FdC procedirà a adjudicar el referit contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de tota aquesta documentació.

L'adjudicació es comunicarà emprant mitjans electrònics als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant dins d'un termini no superior a 15 dies.

La manca de presentació d'aquesta documentació en termini s'entendrà com a retirada d'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent oferta, segons l'ordre de valoració total.

En aquest cas el guanyador tindrà dret a cobrar el premi previst en concepte de compensació per la cessió dels drets de propietat intel·lectual sobre la proposta, que podrà ser desenvolupada i modificada per part de Foment de Ciutat o l'Ajuntament de Barcelona, directament o mitjançant altres professionals.

13.3. En cas de detecció de falsedat a la declaració responsable o DEUC, relativa al compliment dels requeriment d'aptitud, capacitat i solvència, implicarà l'exclusió automàtica i la tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar. En cas que sigui necessari es procedirà a realitzar la valoració de les ofertes als efectes de garantir la igualtat de tracte sense les distorsions que hagués pogut produir aquesta oferta.

13.4. FdC es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que FdC pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu o, alternativament, no adjudicar o celebrar el contracte i desistir del procediment, conforme a allò indicat l'article 152 LLSP.

13.5. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cada un dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació caldrà que justifiqui els motius de la resolució.

CLÀUSULA 14.- GARANTIES DEFINITIVES

L'adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del pressupost fixat per cada concepte adjudicat, en cas de ser contractes amb preus unitaris, (exclòs l'IVA), abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LLCSP, inclosa la retenció de preus. En cas de ser preus alçats, aquest import serà del 5% del pressupost de cada concepte fixat a aquests plecs de condicions.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura al document model número 5-A facilitat, i l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, haurà de ser celebrat en la forma i amb les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte al corresponent Òrgan de contractació de FOMENT DE CIUTAT, SA.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura al document model número 5.B facilitat, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En cas d'haver-se presentat una oferta temerària i aquesta, un cop justificada, s'hagués acceptat com a vàlida i hagués resultat guanyadora del procediment, FOMENT DE CIUTAT, SA podrà requerir una garantia superior al 5% de l'import de l'adjudicació com a condició per a l'adjudicació del contracte. Aquesta garantia no podrà mai superar el 10% de l'import de l'adjudicació.

El contractista haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva en el termini establert en el present plec.

Igualment, i si així es demana per escrit, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda. No es retornarà la garantia provisional, en el seu cas, fins a que la garantia definitiva es trobi degudament i completament materialitzada.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el termini previst al contracte o, en el seu defecte, el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista, i un presentada tota la documentació preceptiva.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- En la notificació a l'adjudicatària es procedirà a convocar la formalització del contracte. Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

15.2.- Serà requisit que, abans de la formalització del contracte, es lliuri la següent documentació:

1) Designació del personal encarregat de la prestació dels treballs contractats, en compliment del compromís descrit a la clàusula 7 del present plec de bases particulars, que hauran de donar compliment a les condicions descrites a la referida clàusula, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**. Excepcionalment, Foment de Ciutat podrà atorgar un termini addicional després de la formalització del contracte.

2) En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, **dins del termini atorgat per la formalització del contracte**, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

3) Pla d'igualtat entre homes i dones conforme a l'art. 45 LO 3/2007 i Llei 17/2015, o en el seu cas, mesures per combatre la desigualtat, i pla de mesures contra l'assetjament sexual.

4) Pla de Mesures antifrau adequat a l'objecte del contracte.

15.3.- Conforme a l'art. 153.4 LCSP la manca de formalització del contracte de referència dins del termini assenyalat, s'entendrà com a retirada de l'oferta i es procedirà a sol·licitar la presentació de la documentació a la següent classificada amb major puntuació, i es podrà reclamar els danys i perjudicis causats, sense perjudici de l'exercici d'altres accions previstes a la legislació aplicable.

15.4.- Conforme a l'article 154 LCSP es procedirà a publicar el corresponent anunci de formalització i el contracte formalitzat al perfil de contractant de FdC en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del mateix.

CLÀUSULA 16.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016,

relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i pel què es deroga la Directiva 95/46/CE, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació a la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/es, personal tècnic, col·laboradors/es, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a FDC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de FDC, ubicades al carrer Pintor Fortuny 17-19 planta baixa de Barcelona i serà tractada per FDC per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a FDC. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, FDC i l'Ajuntament de Barcelona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a FDC a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a FDC, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.
- f. En relació a les dades que tindrà accés l'adjudicatària en relació al desenvolupament de les seves tasques aquestes hauran de ser les necessàries per a l'execució del contracte, i hauran de ser tractades conforme a la normativa d'aplicació, amb expressa referència a la necessitat d'informar de la finalitat i tractament.

En qualsevol cas el tractament d'aquestes dades hauran de ser la necessària per a l'execució del contracte, procurant evitar la cessió/tractament a/per tercers. La política de privacitat i de tractament de dades per part de l'encarregat del tractament es troba a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/fomentdeciutat/sites/default/files/Llei%20de%20Protecci%C3%B3%20de%20Dades.pdf>

CLÀUSULA 17.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la què tingui accés per l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així l'indiqui FdC, SA, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 18.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La participació a la fase 2 implica l'acceptació a l'exposició i difusió de les seves propostes, incloent el seu arxiu i preservació, amb l'objectiu de garantir la transparència del procediment i la seva difusió pública, atès que aquestes propostes es consideren part essencial del procés de contractació.

L'adjudicatari del contracte de serveis cedeix en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona i a Foment de Ciutat, SA, pel termini màxim legalment permès, tots els drets patrimonials d'explotació de l'obra —incloent-hi la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació— en qualsevol format, suport, sistema o modalitat,

existents o futurs. Aquesta cessió comprèn, de manera enunciativa però no limitativa, els drets de fixació, exposició pública, posada a disposició, adaptació i explotació mitjançant qualsevol mitjà, dispositiu o plataforma present o futura. L'Ajuntament de Barcelona i Foment de Ciutat, SA podran transferir o cedir aquests drets a tercers, així com autoritzar-ne l'explotació, tant a títol oneros com gratuït.

La cessió del dret de transformació habilita l'Ajuntament de Barcelona i/o Foment de Ciutat, SA a modificar totalment o parcialment la proposta guanyadora, directament o mitjançant tercers, sense necessitat d'autorització addicional de l'autor o de l'adjudicatari. L'adjudicatari garanteix l'originalitat de l'obra i la titularitat exclusiva dels drets cedits, i es compromet a mantenir indemnes l'Ajuntament de Barcelona i Foment de Ciutat, SA davant qualsevol reclamació de tercers derivada de drets de propietat intel·lectual o connexos.

La proposta guanyadora que no pugui ser formalitzada també implica la cessió dels drets de propietat intel·lectual sobre la proposta, que podrà ser desenvolupada i modificada per part de Foment de Ciutat o l'Ajuntament de Barcelona, directament o mitjançant altres professionals.

L'adjudicatari no podrà utilitzar ni divulgar, totalment o parcialment, els resultats o documents generats en l'execució del contracte sense autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació. Igualment, qualsevol ús de la proposta guanyadora en altres procediments requerirà autorització expressa prèvia de l'Ajuntament de Barcelona o de Foment de Ciutat, SA.

La inscripció al Registre de la Propietat Intel·lectual dels nous dissenys o creacions generats en el marc del contracte correspondrà a l'Ajuntament de Barcelona i/o Foment de Ciutat, SA, que n'esdevindran titulars exclusius sense limitació territorial o temporal. Així mateix, la propietat industrial derivada de nous dissenys d'elements urbans produïts en l'execució del contracte serà de lliure disposició de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels seus ens instrumentals, que la podran explotar sense cap obligació ni gravamen envers l'adjudicatari.

Igualment els participants autoritzen a l'arxiu i difusió de les imatges als efectes de donar difusió del procediment, especialment a les concursants.

CLÀUSULA 19.- MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LLCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats a continuació. L'import de les modificacions previstes no podrà excedir el 20% del preu del contracte més les possibles opcions (en cas que s'adjudiquin), conforme es troba detallat al quadre resum de característiques, sense comptar els possibles premis ni actualitzacions de preus.

Causas legals de modificació previstes:

[Modificacions subjectives:]

- Successió total o parcial del contractista inicial com a conseqüència de la successió total o parcial del contractista inicial, derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LLCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LLCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació competent de FdC per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.
- Substitució de l'entitat contractant inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a altra entitat del Sector Públic, conforme a allò indicat en el present plec.

[Modificacions objectives:]

- a. Derivades de canvis o ajustos en el programa de l'actuació sol·licitats per l'operador i/o promotor i/o autoritats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte

- b. Derivades de la necessitat de segregar el projecte en documents independents per la seva validació tècnica i tramitació administrativa.
- c. Derivades de la necessitat de redactar el projecte en àmbits o fases diferenciats per permetre la licitació de les obres de forma segregada, sempre i quan s'hagi lliurat un document.
- d. Derivades de la necessitat de resoldre incidències generades per l'execució del projecte i que facin necessàries actuacions fora del propi àmbit del projecte o que generin ajustos en l'àmbit d'actuació del projecte, però que siguin totalment necessàries per a la posada en funcionament de l'actuació objecte del projecte.
- e. Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització de normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte
- f. Derivades de canvis o modificacions en instal·lacions a sol·licitud de l'operador i/o promotor o per modificacions de tecnologia.
- g. Derivades de canvis o ajustos en la solució constructiva o estructural o canvis de criteris tècnics a sol·licitud de l'operador i/o promotor i/o autoritats i que no siguin deguts a errors o omissions en el projecte, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
- h. Derivades de la necessitat d'incrementar l'àmbit de l'actuació sol·licitat per l'operador i/o promotor i/o autoritats, sol·licitats una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte o una vegada tramitat per a la seva aprovació.
- i. Derivades de l'ampliació del termini d'execució de l'obra superior a un 20% de la durada establerta al Projecte Executiu, sempre que la desviació del termini sigui superior a 3 mesos i el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

Totes aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per Foment de Ciutat, SA conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte serà:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Compareixença de l'adjudicatària del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- Informe Jurídic del servei de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'òrgan de contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- Formalització de la modificació contractual

No hi ha limitacions quantitatives en relació a modificacions a la baixa, no obstant, en cas que siguin superiors al 20% de l'import d'adjudicació, el contractista podrà resoldre el contracte.

Les modificacions que s'acordin seran obligatòries pel contractista. En aquests supòsits, el Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

Així mateix es podrà modificar el contracte per les causes previstes als articles 205 i 206 LLCSP en les condicions i requisits establerts.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

CLÀUSULA 20.- REVISIÓ DE PREUS.

No s'admetrà cap revisió de preus, excepte la corresponent a la fase de direcció de l'obra.

La revisió de preus aplicable en aquesta fase s'ajustarà als criteris següents:

- a) **Període sense revisió:** No s'aplicarà cap revisió de preus durant els dos primers anys de vigència del contracte.
- b) **Aplicació de la revisió a partir del segon any:** Transcorreguts els dos primers anys, l'actualització dels preus s'efectuarà d'acord amb la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya publicat per l'INE, proporcionalment al nombre de mesos transcorreguts que excedeixin els dos anys inicials.
- c) **Límit màxim d'actualització:** L'import resultant de l'actualització no podrà, en cap cas, superar el límit econòmic establert en el plec de condicions.

CLÀUSULA 21.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

20.1. Principis ètics i codi de conducta: En els procediments de contractació pública, les licitadores i contractistes, les subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta Municipal del dia 13 de desembre de 2017 i el Codi ètic de Foment de Ciutat, que no es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

20.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de Foment de Ciutat ni a personal públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- j) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Així mateix,

- a) La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.
- b) Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
- d) No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors de FDC o persones que prestin els seus serveis a FDC que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- e) Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.

- f) Obligatorietat de comunicar a FDC qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
- g) Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
- h) Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar FDC.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, FDC estarà facultada per resoldre el contracte s'hagués formalitzat amb el contractista. En funció del tipus d'incompliment, FDC podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment i cas de persistir en el mateix es procedirà a la resolució del contracte.

CLÀUSULA 22.- RÈGIM DE RECURSOS

21.1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 i següents de la LLCSP, contra els actes enumerats a l'article 44.1 LLCSP, entre els que es troben els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la present licitació i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, contra els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar al procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'exclusió que li afecti o d'adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

21.2. El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

21.3. Tot aquell que es proposi interposar un recurs contra algun dels actes indicats al punt primer d'aquesta clàusula haurà d'anunciar-ho prèviament mitjançant un escrit on especifiqui l'acte del procediment que serà objecte del mateix. Aquest escrit s'haurà de presentar davant l'òrgan de contractació de Foment de Ciutat, SA, en el termini especificat a l'apartat següent per la interposició del recurs.

21.4. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, a comptar d'acord amb allò establert a l'article 50 de la LLCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

21.5. L'escrit d'interposició del recurs s'haurà de presentar necessàriament en el registre d'entrada de Foment de Ciutat, SA, o al Registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. L'òrgan que coneixerà del recurs especial de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

21.6. A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LLCSP.

21.7. Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu conforme al disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Àlex Montes Flotats
Director General
Foment de Ciutat, SA

ANNEX NÚMERO 1

CRITERIS DE VALORACIÓ, FASE 1, FASE DE SELECCIÓ (SOBRE NÚM. 2). FINS A 100 PUNTS.

Requeriments de la proposta:

L'extensió màxima de la documentació no podrà excedir d'1 panell DIN-A3, en posició horitzontal, a una cara. En el panell haurà de constar el lema triat i haurà d'incloure allò indicat a continuació.

Panell (un d'1 panell DIN-A3, en posició horitzontal, a una cara) que haurà de representar els aspectes descrits a continuació conforme allò indicat en el plec de criteris d'intervenció (a l'escala que consideri oportuna):

- d. Una (1) planta d'accés (planta en 2D): esquema de la planta i la seva integració amb l'entorn on es vegi l'abast i s'expliqui la seva relació
- e. Dues (2) seccions representatives (secció en 2D): una longitudinal i una transversal on s'expliqui l'impacte volumètric de la proposta en relació amb els edificis i l'espai públic de l'entorn
- f. Memòria escrita que expliqui el plantejament de la intervenció i quines idees es proposen: Lletre Arial Mida 9 Interlineat 1'5 (com a mínim)

ATENCIÓ: NO s'admetran (ni en 2D ni en 3D) axonometries, detalls constructius, perspectives ni renders. L'aportació de qualsevol d'aquests elements suposarà l'EXCLUSIÓ del procediment.

Cal vetllar per mantenir el caràcter anònim de la proposta, en aquest sentit cal tenir present allò indicat a la clàusula 8.2.2.a.iv de les presents bases.

Als documents models es recullen bones pràctiques per evitar la difusió de la identitat.

1.- Els criteris de valoració fase 1 a considerar per part del Jurat seran els següents (fins a 100 punts):

A. Qualitat arquitectònica de la proposta.....fins a 100 punts

Atenent a l'objecte del contracte i al caràcter estrictament anònim del concurs, es proposen els següents criteris de valoració a la fase 1 que limitaran el nombre de candidatures que participaran a la fase 2:

A.1 Qualitat arquitectònica de la proposta en relació a l'encaix del programa funcional (fins a 60 punts)

Es valorarà el plantejament de la intervenció, en relació a la distribució en planta baixa, accessos, recorreguts i relació visual i funcional entre els espais interiors i exteriors així com el seu manteniment.

Concretament es valoraran les solucions i estratègies adoptades per la proposta en referència a:

- La coherència entre forma arquitectònica i funció, l'organització i jerarquia espacial del programa, la qualitat amb què s'ordenen els usos, com es relacionen entre ells, la claredat, lògica i resposta eficient a les necessitats funcionals del programa i com la configuració espacial facilita les activitats previstes
- La resolució dels accessos i circulacions, així com la identificació de la diversitat d'espais en funció del seu nivell de públic-privat. Com es resolten els recorreguts i connexions internes, les diferents circulacions la separació adequada entre circulacions públiques, privades i tècniques
- La innovació en la resposta al programa: es mesurarà la capacitat creativa i la qualitat conceptual del projecte en donar resposta al programa adoptant solucions creatives però viables

Es puntuarà conforme les pautes i paràmetres que es detallen a continuació:

Descripció	Puntuació assignada
Proposta que resol de manera excel·lent els aspectes del programa funcional	60 punts
Proposta que resol de manera notable els aspectes del programa funcional	40 punts
Proposta que resol de manera moderada els aspectes del programa funcional	30 punts
Proposta que resol de manera mínima els aspectes del programa funcional	10 punts

No aporta o treball que no aporta als aspectes del programa funcional	0 punts
---	----------------

A.2. Característica de la volumetria proposada (fins a 20 punts)

Es valorarà la relació i integració de la proposta volumètrica del nou equipament amb l'espai lliure, edificacions contigües i resta del teixit urbà que l'envolta.

Es valorarà com la proposta resol la volumetria i la integració amb l'entorn consolidat en referència a:

- La capacitat del projecte per dialogar amb el lloc, la integració, proporció i escala així com la contribució a la identitat urbana del conjunt
- La relació i compatibilitat amb els edificis adjacents, la coherència amb la morfologia de l'entorn (alçades, alineacions, tipologies)

Descripció	Puntuació assignada
Proposta que resol de manera excel·lent els aspectes de la volumetria proposada	20 punts
Proposta que resol de manera notable els aspectes de la volumetria proposada	15 punts
Proposta que resol de manera moderada els aspectes de la volumetria proposada	10 punts
Proposta que resol de manera mínima els aspectes de la volumetria proposada	5 punts
No aporta o treball que no aporta als aspectes de la volumetria proposada	0 punts

A.3. Qualitat de la intervenció en relació al seu entorn (fins a 20 punts)

Es valorarà l'estratègia d'intervenció en relació al respecte a l'entorn on s'ubica, la ubicació dels accessos, posant en valor la interacció amb els carrers i espai públic proper així com la relació i impacte respecte a les edificacions veïnes.

Es valorarà com la proposta resol la relació amb l'entorn en referència a:

- La integració i adequació de la proposta al paisatge urbà de l'entorn, la capacitat de dialogar amb el lloc, el respecte per les visuals, elements edificats i espai públic que l'envolta
- La capacitat per reforçar la identitat del lloc amb l'impacte mínim
- L'impacte generat a l'espai públic, la connectivitat, permeabilitat i recorreguts per a vianants i les relacions que s'estableixen entre interior i exterior.
- L'adequació funcional a l'entorn i el potencial de la proposta per tal de dinamitzar-lo socialment i econòmicament

Descripció	Puntuació assignada
Proposta que resol de manera excel·lent els aspectes de la relació amb el seu entorn	20 punts
Proposta que resol de manera notable els aspectes de la relació amb el seu entorn	15 punts
Proposta que resol de manera moderada els aspectes de la relació amb el seu entorn	10 punts
Proposta que resol de manera mínima els aspectes de la relació amb el seu entorn	5 punts
No aporta o treball que no aporta als aspectes de la volumetria proposada	0 punts

Les CINC (5) propostes amb major puntuació participaran a la 2a fase.

PUNTUACIÓ TOTAL FASE 1: 100 punts.

ANNEX NÚMERO 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, FASE 2, (SOBRE NÚM. 4). FINS A 100 PUNTS.

L'oferta es confeccionarà a partir de la documentació de licitació, de la normativa a complir i dels plecs de prescripcions tècniques particulars, desenvolupant, concretant i/o detallant els mateixos.

La proposta estarà conformada per:

A. Panell amb proposta gràfica.

L'extensió màxima de la documentació no podrà d'un "panell" en DIN-A1, en posició vertical, amb el lema de la proposta, amb 200 DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat. Inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta. En el panell haurà de constar el lema (a efectes d'identificació del mateix).

EL PANELL INCLOURÀ:

- La proposta tècnica a desenvolupar en aquesta fase del concurs s'explica al Plec Tècnic de Criteris d'intervenció, segons el programa funcional establert.
- L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per a cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.
- Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.
- S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D, (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes. Tot i que la presentació del panell és digital la proposta s'haurà d'ajustar per la seva comprensió a un format DIN-A1.

Memòria escrita.

Escrit en format DIN-A4 (arxiu *.pdf), a una cara, i amb una extensió màxima de CINC (5) pàgines, lletra Arial mida 11 i interlineat 1,5. La memòria contindrà la informació complementària a l'exposada al panell que serveixi per donar resposta en conjunt tant als criteris d'intervenció del Plec Tècnic com als criteris de valoració indicats en l'Annex núm. 2 del present plec. També haurà d'incloure una estimació econòmica del cost d'execució de la proposta desglossat per capítols. En totes les pàgines que composin la memòria haurà de constar el lema escollit (a efectes d'identificació de la mateixa).

ATENCIÓ: L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de les pàgines i el format indicats. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració.

Panel en forma reduïda:

El panell es presentarà també en arxiu *.pdf amb un pes d'entre 1,7 i 2 MB i es nombrarà de la següent manera: "reduït_lema".

1.- Els criteris d'adjudicació a considerar per part del Jurat seran el següents (fins a 100 punts):

1.A. Qualitat arquitectònica de la proposta, fins a 70 punts

Es valorarà la qualitat arquitectònica de la proposta globalment. Es puntuaran els valors de qualitat inherents a l'arquitectura definits en la Llei 12/2017 del 6 de juliol i que podem resumir en idoneïtat i qualitat tècnica per acollir els usos previstos, fent especial atenció als aspectes següents:

1.A.1 Valors de qualitat inherents a l'arquitectura de la proposta, fins a 40 punts

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

- Es valorarà la solució arquitectònica global, considerant les propostes de relació visual i necessitats funcionals així com el tractament i posta en valor de la imatge de l'edifici.
- Es valorarà la proposta volumètrica, considerant les propostes de relació visual i funcional de l'edifici amb el seu entorn.
- Es valorarà la proposta en relació a les activitats de l'edifici, com es relaciona i s'aconsegueix obrir aquest edifici al barri. Es valorarà especialment la proposta d'accés al conjunt de l'equipament.

1.A.2 Valors d'adequació de les característiques de la proposta en relació amb el seu entorn, fins a 15 punts

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

Es valorarà l'estratègia d'intervenció sobre l'entorn, com genera les millors relacions organitzatives i visuals, el confort en un entorn segur i accessible, la cohesió social així com l'adequació a l'entorn amb interès artístic i de bellesa.

1.A.3 Valors d'adequació de les característiques dels espais resultants, fins a 15 punts

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

Es valorarà que els espais garanteixin:

- Una bona ordenació del programa i els usos pel que fa a la relació entre els diferents espais.
- El bon funcionament de les circulacions públiques / internes per a una bona orientació de les persones usuàries de l'edifici (accessos, i optimització dels recorreguts i dels nuclis de comunicacions, inclòs l'accés i circulació de persones amb diversitat funcional).
- Les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i seguretat que senyali la legislació vigent, així com una bona ventilació i il·luminació natural.
- Les condicions higièniques, acústiques, d'habitabilitat i seguretat que senyali la legislació vigent, així com una bona ventilació i il·luminació natural
- Es valoraran aspectes relacionats amb la qualitat espacial i ambiental interior, aspectes com el confort, la composició, la proporció, la materialitat i la llum ambiental d'aquests espais.

1.B. Eficiència energètica i cicle de vida dels materials, fins a 10 punts

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es consideren adequades per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant pel seu disseny, pels sistemes constructius, per la integració arquitectònica, pels sistemes d'instal·lacions, pels materials emprats, com pel seu ús i manteniment futur. Es valoraran especialment les solucions d'integració arquitectònica d'aquests sistemes, en el nou disseny de l'edifici i en la posta en valor dels elements arquitectònics.

En aquest sentit les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfoc a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

1.B.1. Demanda energètica i cost mediambiental, fins a 5 punts.

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

Reducció de la demanda energètica i dels consums (sistemes actius i passius), durant la vida útil de l'edifici. Utilització de sistemes constructius i estratègies ambientals que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció, i al final de la vida de l'edifici. Possible recuperació de sistemes passius de control energètic de l'arquitectura tradicional.

1.B.2. Sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, fins a 5 punts.

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats i integrats, pel lloc i l'edifici.

1.C.- Coherència i viabilitat constructiva i costos de manteniment, fins a 10 punts

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

- Es valorarà la coherència amb els conceptes arquitectònics i criteris d'intervenció.
- Es valorarà la viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, recursos tècnics i humans i costos de manteniment. Per tal de valorar els costos de manteniment associats a la proposta presentada, s'ha de fer referència als següents punts: Manteniment Preventiu Normatiu dels sistemes constructius i de les instal·lacions, Neteja Ordinària i Especialista de l'edifici, Estalvi d'Aigua i Energia, Manteniment Modificatiu referent al Cicle de Vida de l'edifici (Instal·lacions).

1.D.- Cost de l'obra i manteniment, fins a 10 punts

Es consideraran els següents aspectes, paràmetre o criteris:

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti un anàlisi de costos de l'edifici amb una millor justificació. Aquest cost ha de ser proporcionat pel tipus d'actuació.

PUNTUACIÓ TOTAL FASE 2: 100 punts.