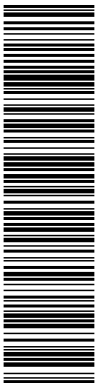


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEIS RESTAURACIO ARXIU COMARCAL_17022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A08D-H40SR-UCLRC Data d'emissió: 2 de Març de 2026 a les 16:35:52 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei Cultura de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/02/2026 13:48	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38923520 7A08D-H40SR-UCLRC AS09DA1E9ADDDE95F3854A493D7C8CF829A99B1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomtabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ PER A L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES PER ALS ANYS 2026 I 2027_Exp. núm. 2025_1125

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte	1
Clàusula 2. Descripció del servei	2
Clàusula 3. Seguiment i avaluació del servei.....	4

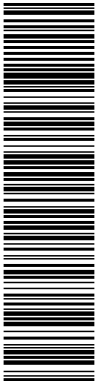
Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és poder disposar d'un/a conservador/a restaurador/a per a atendre les necessitats de l'Arxiu Comarcal del Bages en tot allò que fa referència al control i supervisió de les condicions de preservació i conservació del bon estat de la documentació que s'hi conserva i per al desenvolupament de tasques vinculades a la preservació i restauració de la documentació sobre la qual es consideri oportú d'actuar.

Aquest servei haurà de ser de 650 hores de treball anuals per a cada any i per a cada període de pròrroga del contracte, i s'haurà de dur a terme a les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Bages i dins de l'horari d'obertura del centre. Aquest/a conservador/a restaurador/a treballarà a l'Arxiu Comarcal del Bages un total de 650 hores anuals.

L'adjudicatari/ària prestarà els serveis indicats amb les especificacions del present plec aportant les eines i materials necessaris per obtenir uns resultats d'alta qualitat professional, adequats a les especificitats de tasca concreta.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEIS RESTAURACIO ARXIU COMARCAL_17022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A08D-H40SR-UCLRC Data d'emissió: 2 de Març de 2026 a les 16:35:52 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei Cultura de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/02/2026 13:48	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38933520 7A08D-H40SR-UCLRC A509DA1E9ADDDEE9F3854A403D7C8CF829A99B1D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 2. Descripció del servei

El servei es durà a terme des de la formalització del contracte, el primer trimestre de l'any 2026 fins a 31 de desembre de 2027, amb possibles pròrrogues anuals per al 2028 i 2029.

L'adjudicatari/ària podrà decidir el seu horari de treball, que haurà de ser acceptat per la direcció de l'Arxiu Comarcal. La feina s'haurà de realitzar dins l'horari d'obertura del centre (inicialment determinat els mesos de gener a maig i d'octubre a desembre: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15.30 a 18 h.; i els mesos de juny a setembre: de dilluns a divendres de 8 a 15 h.), amb un horari que podrà ser flexible, amb la condició de fer un mínim de 25 hores al mes, tret del mes d'agost, durant una part del qual l'Arxiu estarà tancat per vacances. Al final de l'any, en acabar el contracte, s'hauran hagut de treballar 650 hores anuals.

Les tasques incloses en l'objecte d'aquest contracte i que haurà de dur a terme el/la tècnic/a restaurador/a són les que s'indiquen a continuació:

- Efectuar el control periòdic de les condicions ambientals d'humitat i temperatura de les instal·lacions de l'Arxiu (sala de consulta, sales de treball i dipòsits), amb l'ús de dataloggers, elaborar les gràfiques corresponents i, si s'escau, informar al director de l'Arxiu i proposar-li solucions o actuacions a dur a terme.
- Dur a terme les tasques de calibració i control del bon funcionament dels dataloggers.
- De manera periòdica, dur a terme tasques de control i revisió de la qualitat del material d'instal·lació i emmagatzematge de la documentació d'acord amb els diferents suports i formats.
- Si calgués, dur a terme tasques preventives de desinfecció i desinsectació de la documentació i dels dipòsits.
- Dur a terme la neteja, desinfecció, desacidificació dels documents en suport paper i pergamí que li indiqui el director de l'Arxiu.
- Aplanar i hidratar els documents en pergamí i paper que li indiqui el director de l'Arxiu.
- Restaurar (unió i reforç d'estrips, reintegració de llacunes i laminació) els suports de documents en pergamí o paper que li indiqui el director de l'Arxiu.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEIS RESTAURACIO ARXIU COMARCAL_17022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A08D-H40SR-UCLRC Data d'emissió: 2 de Març de 2026 a les 16:35:52 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei Cultura de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/02/2026 13:48	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38923520 7A08D-H40SR-UCLRC AS09DA1E9ADDDEE9F3B54A403D7C8CF829A99B1D) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



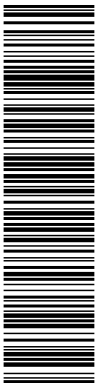
CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Elaborar les camises i carpetes de cartolina per a la protecció i instal·lació a dipòsit de pergamins i de documents de formats especials (cartells, fotografies, gràfics, gravats, plànols, dibuixos, goigs, auques, etc.) que li indiqui el director de l'Arxiu.
- Elaborar les caixes de cartró de conservació a mida per a la protecció i instal·lació a dipòsit de documents de formats especials que li indiqui el director de l'Arxiu
- Dur a terme la neteja, desinfecció, desacidificació, estabilització higroscòpica, reaprest, unió i reforç d'estrips, reintegració de llacunes, laminació i enquadernació de volums, llibres i revistes que li indiqui el director de l'Arxiu.
- Dur a terme la neteja dels volums i la consolidació dels lloms de les enquadernacions dels protocols notariais dels segles XVIII a XX que ho necessitin.
- Elaborar expedients individualitzats de les feines fetes amb fitxes i reportatges fotogràfics, quan s'escaigui, dels diferents passos dels tractaments realitzats dins del procés de conservació-restauració.
- Assessorar al director de l'Arxiu en tot allò que faci referència a temes de conservació i restauració de la documentació.

L'adjudicatari/ària en relació al seu treball haurà de :

1. Dur a terme els treballs de conservació i restauració que se li encarreguin dins de les instal·lacions de l'Arxiu Comarcal del Bages i dels horaris d'obertura del centre (mesos de gener a maig i d'octubre a desembre: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15.30 a 18 h.; i els mesos de juny a setembre: de dilluns a divendres de 8 a 15 h.).
2. Aportar les eines i maquinària necessàries per a dur a terme les tasques encomanades:
 - a. aspirador amb filtre HEPA i aspirador per a humit
 - b. taula de succió, disgregadora de paper
 - c. cubetes i recipients per a fer solucions
 - d. polvoritzadors
 - e. màscara de gasos
 - f. bàscula de precisió
 - g. eines de mà (espàtules, bisturís, pinces, pinzells, plegadores, etc.).
3. Elaborar una memòria final de síntesi de les actuacions i feines realitzades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES SERVEIS RESTAURACIO ARXIU COMARCAL_17022026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7A08D-H40SR-UCLRC Data d'emissió: 2 de Març de 2026 a les 16:35:52 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Servei Cultura de Consell Comarcal del Bages. Signat 17/02/2026 13:48	ESTAT SIGNAT 17/02/2026 13:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38933520 7A08D-H40SR-UCLRC A509DA1E9ADDDE95F3854A403D7C8CF829A99B1D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 3. Seguiment i avaluació del servei

S'estableix una comissió de seguiment i avaluació entre la direcció de l'Arxiu Comarcal del Bages i un representant del Consell Comarcal del Bages per al seguiment i avaluació dels serveis prestats.

Inicialment es preveu cada 6 mesos i es tindrà en compte el funcionament del servei, els aspectes qualitatius, tècnics i materials.

La Comissió té les facultats següents:

1. Manifestar la seva opinió sobre la pròrroga del contracte.
2. Formular propostes de millora que afectin al servei per tal de corregir les mancances que s'observin.
3. Emetre informes sobre el funcionament defectuós del servei i fer una valoració final del funcionament del servei durant el contracte o les seves pròrrogues.

Amb independència de la convocatòria ordinària de la comissió es podran constituir d'altres comissions de seguiment i avaluació i es podran convocar a instància de qualsevol de les parts.

Paula Mora i Navarro
Cap Tècnica del Servei d'Educació i Cultura