



BASES DEL CONCURS D'IDEES D'ARQUITECTURA PER A LA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA ESTACIÓ D'AUTOBUSOS SITUADA AL CARRER SARACIBAR, 3 - PL. ESPANYA, 2 DE LLEIDA

1. CONCEPTE GENERAL. ANTECEDENTS

L'Antiga Estació d'Autobusos de Lleida", situada al carrer Saracibar, núm. 3, - Pl. Espanya, núm. 2, constitueix una oportunitat estratègica per a la reactivació urbana i social del seu entorn immediat i per reforçar la continuïtat entre l'avinguda Blondel i l'avinguda Madrid, així com la relació amb el carrer Saracibar. L'àmbit, històricament configurat com a node de mobilitat interurbana, ha quedat desafectat de l'ús original i requereix una reprogramació funcional que permeti posar en servei, de manera gradual i sostenible, un conjunt d'usos d'interès públic.

En aquest marc, l'Ajuntament de Lleida ha impulsat el procés participatiu "Imaginem – Antiga Estació d'Autobusos", a partir del qual s'han recollit necessitats, prioritats i criteris de convivència i inclusió que orienten la transformació de l'àmbit cap a una nova centralitat cívica. El procés desenvolupat posa de manifest la necessitat de definir un conjunt d'usos complementaris (esportius, socioculturals, educatius i comercials de proximitat) orientats a una dinamització sostinguda de l'espai al llarg del dia i de l'any, tot garantint l'accessibilitat universal, la convivència amb el veïnat i la viabilitat operativa i econòmica del projecte.

Amb la finalitat que l'actuació urbanística i social de l'àmbit de l'Antiga Estació d'Autobusos assoleixi un alt grau de qualitat i d'adequació a les necessitats de la ciutat, l'Ajuntament de Lleida, conscient de la importància estratègica d'aquesta intervenció, considera necessari disposar d'idees o propostes que permetin orientar la presa de decisions d'aquesta administració, atès que l'assumpció de diferents valors i supòsits alternatius de disseny pot conduir a resultats molt diversos, donant compliment a l'article 17.1 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

Són concursos de projectes els procediments encaminats a l'obtenció de plans o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme i altres disciplines afins, a través d'una selecció que, després de la corresponent licitació, s'encomana a un jurat.

El projecte bàsic haurà de consistir en el desenvolupament de la idea guanyadora del present concurs i haurà de garantir la transformació urbana, funcional i social de l'Antiga Estació d'Autobusos, tenint en consideració els criteris qualitius, tècnics, funcionals (socials), urbanístics i mediambientals que regeixen el present concurs, així com les conclusions derivades del procés participatiu previ.

Per tot això, l'Ajuntament de Lleida impulsa el present concurs d'idees d'arquitectura per a la selecció de la proposta guanyadora per a la redacció del projecte bàsic de transformació de l'Antiga Estació d'Autobusos com a nou equipament d'interès públic de la ciutat, a partir del procés participatiu «*Imaginem l'Antiga Estació d'Autobusos*», que situa la comunitat al centre de la definició dels nous usos i valors de l'espai. El concurs té per objectiu orientar la decisió municipal mitjançant propostes obertes que explorin la reconversió d'usos, la reforma i rehabilitació de l'edifici i l'adequació del seu entorn immediat, amb especial atenció a la seva connexió amb el carrer Saracibar i l'avinguda Blondel.

2. ÒRGAN CONVOCANT

L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Lleida.



3. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del present concurs és la selecció de la millor idea elaborada tot considerant el procés de participació ciutadana IMAGINEM l'antiga estació d'autobusos; per orientar la decisió de l'Ajuntament de Lleida per determinar com actuar en relació amb l'edifici de l'Antiga Estació d'Autobusos, amb caràcter general i amb plantejament obert, incloent qualsevol tipus d'intervenció, el canvi d'usos, la reforma, la rehabilitació, etc.

L'àmbit objecte del concurs és l'Edifici "Antiga Estació d'Autobusos"

Emplaçament: C/ Saracibar, 3 – Pl. Espanya, 2

Referència Cadastral: 2095201CG0029E

La intervenció es planteja en la totalitat de l'edifici i considerant l'harmonització urbanística amb l'entorn, especialment amb el carrer Saracibar i l'avinguda Blondel.

Pel mitjà del present s'estableix la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir el concurs de projectes amb intervenció de jurat per seleccionar la millor proposta amb premis als tres participants millor classificats, d'acord amb els criteris definits en les bases del concurs i el procediment previst en l'article 183 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP). Del guanyador del concurs de projectes resultarà la corresponent adjudicació del contracte de serveis per a l'elaboració del projecte bàsic.

Les idees o propostes guanyadores del concurs, així com la documentació lliurada, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Lleida, que en podrà fer ús, desenvolupar-les i, si escau, modificar-les per a la redacció del corresponent projecte bàsic i executiu, mitjançant els tècnics o professionals que consideri adients.

La participació en el concurs implica l'autorització expressa dels concursants a favor de l'Ajuntament de Lleida, en la seva condició de propietari de l'immoble objecte del concurs, per utilitzar, desenvolupar i adaptar les propostes guanyadores als efectes indicats.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar totalment o parcialment les idees contingudes en la resta de propostes presentades, encara que no hagin resultat guanyadores, amb la finalitat d'incorporar-les, si ho considera oportú, al document o projecte definitiu. En aquest sentit, l'adjudicatari del projecte haurà d'integrar i desenvolupar aquells elements o solucions que l'Ajuntament determini.

L'ús de la idea com a base per a la redacció dels projectes tècnics de intervenció en l'edifici no generarà a favor dels concursants cap mena de contraprestació econòmica addicional de la que és prevista en aquestes bases.

Per tot, l'objecte del concurs d'idees, és la selecció de la millor idea elaborada tot considerant el procés de participació ciutadana IMAGINEM l'antiga estació d'autobusos.

Les propostes s'han de centrar en l'àmbit delimitat, en el plànol de l'Annex 4: Plànol de qualificació urbanística del Pla General vigent, imatge que s'adjunta a continuació i que inclou els terrenys qualificats de Sistema d'equipaments comunitaris amb ús de l'antiga estació, i també han de tenir en compte la informació que consta en l'Annex 5: Nota simple informativa de la finca emesa pel Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida, en la que consten les servituds de la finca.

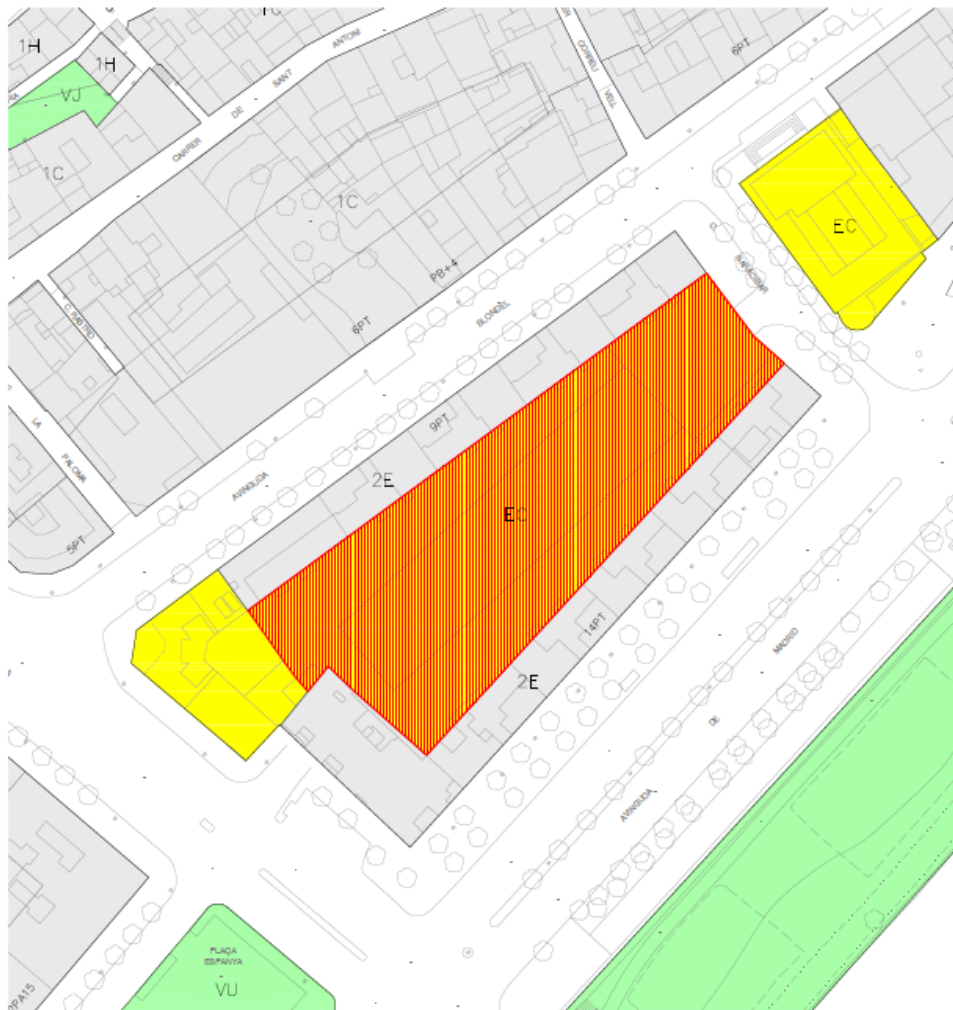
L'àmbit objecte del concurs inclou les superfícies següents:

- Planta soterrani (usos complementaris): 707 m²
- Planta baixa: 3.954 m²
- Altell zona carrer Saracibar: 573 m²
- Altell oficina: 208 m²



Ajuntament de Lleida

Superfície total d'actuació: 5.442 m²



PLANEJAMENT VIGENT
Avinguda Blondel, 92



LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Agenda Urbana
i Espai Agrari



0 10 20 30 40 50

ESCALA 1 / 1.000

LLEIDA, FEBRER DE 2026

La proposta haurà de recollir els següents àmbits:

1. Programa, ordenació funcional, intervenció social i planejament
2. Ordenació urbana, espai públic i mobilitat
3. Sostenibilitat ambiental i confort
4. Logística, operació i funcionalitat tècnica
5. Fasejat, metodologia i viabilitat econòmica
6. Identitat i memòria



Ajuntament de Lleida

Per l'elaboració de la proposta, l'Ajuntament de Lleida facilitarà als candidats la informació prèvia següent perquè pugui servir de base per les propostes/idees:

- Annex 1: Document de conclusions del procés de participació ciutadana "Imaginem l'Antiga Estació d'Autobusos"
- Annex 2: Plànol de situació i emplaçament.
- Annex 3: Plànols d'aixecament de l'edifici (planta, alçats i seccions).
- Annex 4: Plànol de qualificació urbanística del Pla General vigent.
- Annex 5: Nota simple informativa de la finca emesa pel Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida en la que consten les servituds de la finca.

L'Ajuntament de Lleida, un cop valorades les propostes presentades, adjudicarà la redacció del projecte bàsic de transformació de l'Antiga Estació d'Autobusos a la proposta que el jurat consideri més adequada, d'acord amb els criteris establerts al concurs i atenent la situació actual de l'àmbit.

4. TIPUS DE CONCURS I MODALITAT DE PARTICIPACIÓ

Es tracta d'un concurs de propostes/idees amb intervenció de Jurat, en una fase, amb designació del guanyador del concurs i la posterior contractació de l'adjudicatari per a l'elaboració del projecte bàsic.

Aquest procediment s'efectuarà en una única fase en la que s'inclourà la selecció de participants, la presentació de sol·licituds de participació i en virtut d'allò que preveuen els articles 162, 164 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula setena de les bases del concurs d'idees, la valoració de la proposta anònima desenvolupada en les condicions establertes les presents bases reguladores del concurs de propostes/idees.

El guanyador/a i els dos accèssits, seran seleccionats pel Jurat, el qual adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant la/es proposta/es que, presentada/es de forma anònima, obtingui/n la millor puntuació en relació amb els criteris de selecció establerts.

Aquesta proposta serà presentada en 2 panells i una memòria en què, el Jurat valorarà els criteris qualitatius, tècnics, funcionals, arquitectònics i mediambientals de la proposta presentada.

Al guanyador/a del present concurs d'idees, serà l'adjudicatari amb posterioritat del contracte de serveis per a l'elaboració del projecte bàsic, que es tramitarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Així mateix, atesa la càrrega de treball que suposa l'elaboració de les propostes, està prevista una compensació econòmica, per a les altres 2 proposicions (2 accèssits) d'acord amb la classificació final que resulti, excloent l'adjudicatària, de 3.310,00 euros (IVA inclòs), cadascuna.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost màxim de licitació referent al contracte de Serveis per a la redacció del projecte bàsic de l'Antiga Estació d'Autobusos de Lleida, inclou totes les quantitats necessàries per la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueixi sigui limitadora, sinó simplement enunciativa, els següents:

- Els sous dels autors/es del projecte i de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa, el benefici industrial.
- Lles despeses, el visat i tots els impostos motiu del contracte, llevat de l'IVA.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius. Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, equips i programari necessari.



Ajuntament de Lleida

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
Servei per la redacció del projecte bàsic de l'Antiga Estació d'Autobusos de Lleida	112.500,00 €	23.625,00 €	136.125,00 €
Compensació econòmica per les dos propostes classificades en segon i tercer lloc en el Concurs d'idees de redacció del projecte bàsic de l'Antiga Estació d'Autobusos de Lleida	6.620,00 €	1.390,20 €	8.010,20 €
Remuneració membres Jurat externs	826,45 €	173,55 €	1.000,00€
TOTAL	119.946,45 €	25.188,75 €	145.135,20 €

- **REPARTIMENT DEL PRESSUPOST EN ELS DIFERENTS EXERCICIS PRESSUPOSTARIS:**

Any	Valor del contracte Iva exclòs	IVA 21%	Total IVA inclòs
CONCURS PROJECTES			
2026 (compensació econòmica)	6.620,00 €	1.390,20 €	8.010,20 €
2026 Remuneració membres Jurat externs	826,45 €	173,55 €	1.000,00 €
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT			
2026 (honoraris redacció projecte bàsic)	42.500,00 €	8.925,00 €	51.425,00 €
2027 (honoraris redacció projecte bàsic)	70.000,00 €	14.700,00 €	84.700,00 €
Total	119.946,45 €	25.188,75 €	145.135,20 €

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Concepte	VEC (IVA exclòs)	TOTAL VEC
Servei per la redacció del projecte bàsic de l'Antiga Estació d'Autobusos de Lleida	112.500,00 €	119.946,45 €



Ajuntament de Lleida

Compensació econòmica per les dos propostes classificades en segon i tercer lloc en el Concurs d'idees de redacció del projecte bàsic de l'Antiga Estació d'Autobusos de Lleida	6.620,00 € (3.310,00 € per cada una de les dos propostes classificades en segon i tercer lloc)	
Remuneració membres Jurat externs	826,45 €	

7. COMPOSICIÓ DEL JURAT

Finalitzat el termini de presentació de les propostes/idees, s'ha de constituir un Jurat format per un màxim de 9 membres, designats per l'Ajuntament de Lleida, que comptarà amb perfils tècnics i professionals de caràcter multidisciplinari, i d'acord amb l'establert en l'article 187.3 LCSP, entre els quals s'inclouran:

President:

1. El paer en cap de l'Ajuntament de Lleida.

Vocals:

2. Quatre arquitectes de l'Ajuntament de Lleida.
3. Un/a representant de la Regidoria de Participació Ciutadana i Drets Civils, per assegurar la coherència amb els resultats del procés participatiu *IMAGINEM*.
4. Un/a expert/a extern/a arquitecte de reconeguda trajectòria en planificació d'espais públics i equipaments recreatius.
5. Un/a arquitecte/a de la Demarcació de Lleida del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
6. Un/a representant Departament manteniment edificis Ajuntament de Lleida.

Secretari:

El vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida, amb veu i sense vot, que aixecarà acta de les sessions.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP i d'acord amb l'article 14.5 de la Llei de l'arquitectura.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes/idees, es constituirà el jurat, de conformitat amb l'article 187 LCSP.

Es procurarà que es garanteixi la paritat entre homes i dones, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura.

Es remunerarà el jurat extern i el personal especialitzat amb l'import equivalent a la categoria primera del Annex IV del Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

8. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

8.1. Requisits generals de les persones participants:

Podran presentar sol·licituds de participació en el concurs d'idees per sí o per mitjà de representant degudament acreditat, les persones físiques i les persones jurídiques professionals, espanyoles o



Ajuntament de Lleida

estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que disposin de la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La participació podrà fer-se a títol individual com a arquitecte col·legiat o formant equip amb altres tècnics o persones jurídiques si la finalitat social de les mateixes es correspon amb l'objecte del concurs. En aquests dos darrers casos s'haurà de nomenar un responsable que haurà de ser arquitecte col·legiat i declarar el nom i la professió de cadascun dels components.

Cada sol·licitant no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni tampoc podrà subscriure cap sol·licitud en participació conjunta amb altres participants si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi presentat o en les que participi.

8.2. Incompatibilitats:

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals o legals establertes, no podran participar en aquest concurs:

- Els membres del Jurat.
- El personal que hagi participat en l'elaboració de les prescripcions tècniques, o dels documents preparatoris sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de participants.
- La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, si guarda relació de parentiu fins al quart grau de consanguinitat i segon d'afinitat, associació o col·laboració professional permanent o temporal actual.

8.3. Solvència econòmica i financera

Els participants hauran de presentar un compromís vinculant de subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir els danys materials i/o corporals i/o els perjudicis econòmics, causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 150.000,00€, que inclogui les garanties de:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 60.000,00€.

Incloent l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari (només en cas que es puguin causar danys a tercers diferents de l'Ajuntament de Lleida).

Per ser adjudicatari del concurs s'haurà d'acreditar la subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada abans de la signatura del contracte.

8.4. Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar la redacció de 2 projectes bàsics i/o executius d'equipaments públics de 5.000 m² o més, de superfície.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.



9. CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS	
1. Programa, ordenació funcional, intervenció social i planejament	30 punts
2. Ordenació urbana, espai públic i mobilitat	20 punts
3. Sostenibilitat ambiental i confort	15 punts
4. Logística, operació i funcionalitat tècnica	10 punts
5. Fasejat, metodologia i viabilitat econòmica	15 punts
6. Identitat, memòria i caràcter de l'antiga estació	10 punts
TOTAL	100 punts

Fase única:

Un cop verificada l'admissió al concurs de les persones candidates (per part del personal del departament de contractació), es procedirà a la valoració per part del Jurat, de les propostes/idees presentades d'acord als criteris següents de conformitat amb l'article 184.3 LCSP.

1. Programa, ordenació funcional i intervenció social i planejament – fins a 30 punts

Es valorarà:

- Adequació del programa a les necessitats prioritzades en el procés participatiu "Imaginem – Antiga Estació d'Autobusos", que es fonamenta en els eixos següents:

- **Eix serveis, dotacional i sanitaris:**

Valoració de la capacitat de la proposta per donar resposta a la manca d'aparcaments assequibles per al veïnat i per integrar serveis socials i sanitaris, així com equipaments específicament orientats a l'atenció i el benestar de la gent gran.

- **Eix educatiu, sociocultural i de socialització**

Valoració de la capacitat del projecte per incorporar sales d'estudi i biblioteques amb horaris flexibles, espais polivalents per a trobades veïnals i activitats culturals, la generació d'espais intergeneracionals que fomentin la convivència i l'intercanvi social, així com la possible creació d'una Casa de la Cultura Popular com a espai de referència i cohesió comunitària.

- **Eix esport i lleure**

Valoració de l'adequació de les propostes a la demanda d'instal·lacions esportives d'ús gratuït —bàsquet, voleibol, hoquei, patinatge, entre d'altres—, incloent-hi pistes cobertes i climatitzades per a l'escalada, espais d'atletisme indoor, sales multiesportives, piscina coberta climatitzada o un pavelló poliesportiu, amb l'objectiu de fomentar l'activitat física i el lleure saludable.

- **Eix activitat comercial i econòmica de proximitat**

Valoració del grau d'integració d'iniciatives de comerç de barri, com ara un mercat de proximitat, conjuntament amb una oferta gastronòmica i d'oci que incorpori un jardí interior concebut com a refugi climàtic. Es prioritzarà la presència de verd,



Ajuntament de Lleida

ventilació natural, confort tèrmic i espais d'estada que afavoreixin la convivència, el benestar i l'ús continuat de l'equipament al llarg de tot l'any, integrant-hi terrasses interiors i àrees de relació de baixa intensitat.

Així mateix, es valorarà la creació d'una oferta gastronòmica atractiva basada en productes locals i vinculada a activitats educatives i culturals, així com la coexistència de comerç especialitzat i de proximitat amb espais de coworking i d'emprenedoria social, fomentant la dinamització econòmica i reforçant el paper del jardí interior com a element estructurador de la vida social i econòmica de l'espai.

- Claredat de l'organització funcional, compatibilitats i polivalència.
- Capacitat d'ús independent de les diferents peces.
- Impacte social positiu, inclusió i activació comunitària.
- Planejament i coherència global:
 - Coherència de la proposta dins el context urbà i social.
 - Integració de la proposta dins el teixit urbà.
 - Capacitat de resposta a les necessitats socials i comunitàries.
 - Aprofitament de la densitat i edificabilitat existents en funció del context urbanístic.

2. Ordenació urbana, espai públic i mobilitat – 20 punts

Es valorarà:

- Qualitat de l'espai públic proposat i la seva relació amb l'entorn.
- Accessibilitat universal.
- Connexions amb Saracíbar i Blondel.
- Coherència urbana, continuïtats verdes i paisatgisme.
- Paper de l'espai públic com a infraestructura social.

3. Sostenibilitat ambiental i confort – 15 punts

Es valorarà:

- Estratègies passives i actives.
- Gestió eficient d'energia, aigua i materials.
- Qualitat ambiental interior.
- Resiliència i criteris ambientals a llarg termini.

4. Logística, operació i funcionalitat tècnica – 10 punts

Es valorarà:

- Eficiència dels fluxos.
- Segregació clara entre itineraris públics i de servei.
- Accessos, magatzems, gestió de residus i instal·lacions.
- Facilitat de manteniment i operació.

5. Fasejat, metodologia i viabilitat econòmica – 15 punts

Es valorarà:

- Lògica del fasejat i posades en servei parcials.
- Continuïtat dels serveis.
- Escalabilitat de la proposta.
- Realisme de l'estimació econòmica orientativa.
- Claredat metodològica del desenvolupament del projecte.



Ajuntament de Lleida

6. Identitat, memòria i caràcter de l'antiga estació – 10 punts

Es valorarà:

- Tractament contemporani i inclusiu de la memòria del lloc.
- Capacitat simbòlica i narrativa.
- Construcció d'una imatge pública reconeixible i arrelada.

L'assignació de punts de cada apartat es farà segons els següents graus, i d'acord amb la puntuació relativa de cada factor:

Descripció	Qualificació	Percentatge a aplicar sobre la Puntuació Base
Es considera quan contempla tots els continguts establerts en les bases, desenvolupa de manera clara i entenedora i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	Excel·lent	100 %
Es considera quan contempla gairebé tots els continguts establerts en les bases, els desenvolupa de manera clara i entenedora i s'ajusta a les línies estratègiques de les bases del concurs.	Bona	75 %
Es considera quan contempla gairebé la majoria dels continguts establerts en les bases, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	Correcta	50 %
Es considera quan contempla pocs dels continguts del servei establerts en les bases, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	Escassa	25 %
Es considera quan no contempla continguts del servei establerts en les bases, i/o el desenvolupament d'aquests sigui inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	Insuficient	0 %

10. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR, ANONIMAT I CONFIDENCIALITAT

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT:

Mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/lleida>

Per garantir l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors segons establert a l'article 187.4 de la LCSP, s'ha configurat l'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. A l'efecte, el personal de contractació de l'Ajuntament de Lleida accedirà a l'esmentat l'espai d'obertura de sobres, descarregant la documentació i enviant el contingut del sobre B -anònim- als membres de jurat mitjançant el correu electrònic o algun altre mitjà similar, prèvia comprovació que aconsegueixen els requisits establerts a l'**Apartat "Documentació a presentar pels licitadors"**, als efectes de mantenir l'anonimat de les propostes.

En cap cas, els membres del jurat accediran a les propostes de projectes presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS:**

El **SOBRE A**, corresponent a la “Documentació General”, haurà d’incloure la documentació següent:

- DEUC (*)
 - Declaració responsable segons document. (segons model normalitzat a l'annex 8)
 - Fitxa resum de l'Equip (segons model normalitzat a l'annex 7)
 - Un certificat de col·legiació a un Col·legi d'Arquitectes per part dels arquitectes de l'equip. En cas de ser col·legiat al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya no serà necessària l'aportació d'aquest certificat, ja que aquest extrem serà verificat pel COAC directament
 - En cas de persones jurídiques, caldrà incloure còpia simple de l'escriptura de constitució i de nomenament de càrrecs
 - Documentació acreditativa de les solvències econòmica i financera i tècnica i professional
 - Declaració responsable amb “*El LEMA (indicar el nom del LEMA) correspon a l'equip integrat per els següents membres: (indicar noms i cognoms dels participants. Pel cas de no ser guanyadors demanem mantenir l'anonimat de la nostra identitat SÍ/NO (marcar el que correspongui.)*” Annex 9
- Per evitar coincidències de LEMES entre els licitadors, aquest haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

Es recorda que l'equip ha d'incloure com a mínim una persona amb el títol d'arquitecte/a.

(*) Respecte del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a incloure en el Sobre núm. 1 pels licitadors, en cas de concórrer en UTE, cadascuna de les empreses haurà de presentar el seu propi DEUC, fent constar en la declaració la seva concurrència en UTE. Així mateix, en el cas que, de conformitat amb allò previst a l'article 75 de la LCSP o tingui la intenció de subscriure subcontractes, el licitador basi la seva solvència en un tercer operador, s'haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i aquest tercer haurà d'aportar el seu propi DEUC.

La relació d'equips admesos es farà pública exclusivament mitjançant el lema assignat, sense revelar en cap cas la identitat dels participants. El jurat no tindrà accés al contingut del SOBRE A fins que hagi finalitzat íntegrament el procés de valoració de les propostes.

El **SOBRE B**, corresponent a la “Proposta gràfica i memòria” (Anònima), haurà d’incloure la documentació següent:

Format dels documents:

Escrit en lletra ARIAL mida 14. Inclourà com a màxim 2 panells en DIN A3 i una memòria descriptiva i justificativa que es presentarà anònimament i degudament identificada amb un LEMA que constarà a la part inferior dreta de cada PANELL i a l'encapçalament de la memòria

Els arxius *.pdf a presentar s'hauran d'identificar de la següent manera: “Panell 1_lemma”, “Panell 2_lemma” i “Memòria escrita_lemma”.

CONDICIONS D'ANONIMAT DE LES PROPOSTES:

La proposta serà anònima sota Lema. Al panell únicament haurà de constar de manera clara el Lema escollit, a efectes d'identificació del mateix, que constarà a la part inferior dreta de cada PANELL i a l'encapçalament de la memòria.

Els licitadors hauran de vetllar perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant.



Ajuntament de Lleida

Per assegurar que la Proposta gràfica presentada en suport electrònic sigui anònima els licitadors hauran de comprovar que s'han seguit els passos següents relacionats amb el contingut i amb les propietats del fitxer:

1. Els autors/es del document han d'esborrar els seus noms o els logos corresponents a les seves empreses de les propostes gràfiques presentades a la licitació.
2. També cal que eliminin els noms dels autors/es del document en format .pdf corresponent a la proposta gràfica, de les Propietats del Document, que es troben a l'opció Fitxer al menú principal del document.
3. Als efectes d'eliminar les metadades del fitxer, els licitadors podran utilitzar entre altres: el programari Adobe Pro o versions IX,X, DC, etc.; qualsevol altre programari lliure que permeti la creació de fitxers en format .pdf, o altres programes o aplicacions disponibles en internet que permeten eliminar les metadades dels fitxers .pdf.

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE B

Es planteja una distribució de la documentació gràfica i escrita que abordi les diferents dimensions del projecte.

- **Panell 1:** Expressió gràfica dels conceptes generals, les idees bàsiques i la visió global del Projecte
Introducció visual del projecte, mostrant la idea general, els principals elements del projecte i la relació amb l'entorn urbà.

1. Títol i Descripció del Projecte: Concurs d'Idees per la requalificació de l'Antiga Estació d'Autobusos
 - Descripció curta (150-200 paraules): Resum que expliqui breument la visió global del projecte, destacant l'objectiu principal i la idea que vertebrava la proposta.
2. Identitat i Memòria de l'Antiga Estació
 - a. Renders d'impacte visual: Mostrar com la proposta conserva o reinterpreta la memòria de l'antiga estació mitjançant elements arquitectònics simbòlics o materials autòctons.
 - b. Fotomuntatge del conjunt per veure com la nova proposta es relaciona amb l'estació existent i com incorpora elements de la memòria del lloc (per exemple, façanes recuperades, estructures metàl·liques, etc.).
3. Infografia del Criteri de Programa i Ordenació Funcional
 - a. Crear un esquema o un diagrama amb colors o icones per mostrar com es distribueixen els diferents usos funcionals (esportius, socioculturals, comercials, etc.) i les relacions internes entre ells.
 - b. Utilitzar una representació visual que mostri la polivalència i l'ús independent de les peces.
4. Impacte Social i Comunitari
 - a. Diagrama o flux de benefici social: Mostrar de manera visual com la proposta activarà i millorarà el barri.
 - b. Incloure fotografies o renders d'activitats comunitàries o socials en els espais proposats.
 - c. Afegir comentaris breus que expliquin la importància de la intervenció social i la inclusió.
5. Element de Visualització del Planejament
 - a. Un esquema de fases de desenvolupament: Un diagrama clar que mostri les fases de l'obra i la gestió urbanística proposada, amb un plantejament clar dels fluxos.

Format: PDF, de mida DIN-A1 i llegible a DIN-A3.



Ajuntament de Lleida

- **Panell 2:** Per a expressar el detall dels criteris i solucions arquitectòniques. S'ha de mostrar la profunditat tècnica i les estratègies específiques relacionades amb cada criteri de valoració.
 1. Esquema General del Projecte
 - Plànol de la situació actual i proposta final: Dibuixar el context urbà i la proposta (plànols en planta, alçades i seccions generals) des de la perspectiva de la integració urbana de la proposta amb l'entorn.
 - Explosió d'elements clau: Imatges o renders que mostrin la relació de l'edifici amb l'espai públic, accessos, i connexions amb el teixit urbà proper (carrer de Saracíbar i avinguda de Blondel).
 - Icones o esquemes per destacar aspectes importants com accessibilitat universal, espais comercials, zones comunitàries, espais verds, etc.
 2. Criteris d'Accessibilitat, Mobilitat i Espai Públic
 - a. Plànol detallat de l'accessibilitat: Esquematitzar les connexions amb els carrers Saracíbar i Blondel, destacant els itineraris accessibles, zones de vianants, i connectivitat amb el transport públic.
 - b. Afegir un diagrama de circulacions clar per mostrar els fluxos de persones i les zones de servei segregades.
 3. Sostenibilitat Ambiental i Confort
 - a. Infografia de sostenibilitat: Incloure gràfics que mostrin les estratègies passives i actives com aprofitament de llum natural, ventilació creuada, ús d'energia solar o estratègies de captació d'aigua pluvial.
 - b. Utilitzar imatges de materials sostenibles proposats i destacar solucions arquitectòniques eficients.
 - c. Incloure gràfics comparatius de dades d'energia o ecoetiquetes de materials utilitzats (per exemple, etiquetes Passivhaus, BREEAM, etc.).
 4. Fasejat i Viabilitat Econòmica
 - a. Gràfic de fases del projecte: Un diagrama de línia de temps amb les fases de desenvolupament i la posada en servei parcial de cada fase.
 - b. Afegir un quadre amb costos aproximats o una taula de viabilitat econòmica orientativa amb els principals elements de pressupost.
 - c. Icones d'escala i temporalitat per indicar la flexibilitat de la proposta i la seva escalabilitat.
 5. Logística i Operació
 - a. Esquema operatiu: Mostrar els accessos, magatzems i la gestió de residus mitjançant un plànol clar de distribució funcional de les zones de servei i operatives.
 - b. Diagrama de circulacions per identificar àrees de càrrega i descàrrega, zona de serveis i itineraris de manteniment.

Format: PDF, de mida DIN-A1 i llegible a DIN-A3.

- **Una Memòria escrita** que haurà de ser un document complementari que doni suport a la informació visual i que sigui clar, concís i ben estructurat. Inclourà, en format DIN A4, un màxim de 10 pàgines, amb els següents capítols:
 1. Introducció
 - Breu descripció del projecte i les motivacions.
 - Objectius del projecte de requalificació i millora de l'entorn.
 2. Descripció General del Projecte
 - a. Context urbà i anàlisi preliminar de l'Antiga Estació d'Autobusos.
 - b. Descripció dels usos proposats i la seva justificació.
 - c. Estratègia global de la intervenció i la seva relació amb l'entorn.
 3. Criteris i Estratègies de Disseny
 - a. Programa i ordenació funcional: Explicació dels criteris de disseny en relació amb els usos funcionals, la flexibilitat, la compatibilitat i l'impacte social.
 - b. Accessibilitat i mobilitat: Detalls de les connexions i la proposta d'accessibilitat universal.
 - c. Sostenibilitat: Estratègies ambientals, materials i qualitat interior.



Ajuntament de Lleida

- d. Logística i operació: Descripció dels fluxos operatius, magatzems, serveis i manteniment.
- e. Identitat i memòria: Enfoc sobre com la proposta integra la memòria de l'antic edifici.
- 4. Metodologia de Desenvolupament
 - a. Fasejat del projecte i la seva viabilitat econòmica.
 - b. Descripció dels passos per a la gestió urbanística, les fases de desenvolupament i els temps estimats.
 - c. Viabilitat econòmica i la metodologia emprada per a l'estimació de costos.
- 5. Conclusió
 - a. Resum final que reitera la importància de la proposta per al barri, la seva capacitat de transformació i els beneficis socials, econòmics i ambientals.

Format: PDF, de mida DIN-A4 màxim 10 pàgines, tipografia Arial mida 10.

El contingut d'aquesta documentació (Panell 1, 2 i la Memòria escrita) serà el necessari per explicar la proposta en termes suficients per poder avaluar la viabilitat i qualitat de la proposta.

PROPOSTES: NORMES GENERALS

- 1.- Les propostes es referiran al conjunt d'actuacions que són objecte de licitació i no s'admetran propostes parcials.
 - 2.- Les propostes es podran presentar fins a l'hora i dia que s'indiqui en els anuncis de licitació i a la PSCP. La presentació de les ofertes es farà electrònicament, mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital". Les propostes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.
 - 3.- Tots els participants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs ofertes, un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic habilitada per a les notificacions, comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevulla manera puguin afectar al licitador.
 - 4.- Les propostes tindran una validesa mínima obligatòria de 6 mesos comptats a partir de la data d'obertura del Sobre B (Proposta gràfica). Passat aquest termini de validesa, sense que l'Ajuntament de Lleida hagi acordat l'adjudicació del Concurs o la resolució d'aquest en un altre sentit, els licitadors admesos en el Concurs de projectes tindran dret a retirar la seva proposició. Les propostes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Clàusules.
 - 5.- Les propostes constaran dels sobres A i B signats electrònicament pel licitador cas d'ésser persona natural, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.
- Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.
- Les propostes es presentaran escrites amb tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.
- 6.- En cas que el licitador tingui vincles privilegiats per conflicte d'interessos, personals, familiars, professionals, econòmics, polítics o qualssevol altres amb membres de l'Òrgan de Contractació, el Jurat, directius, comandaments, càrrecs administratius o empleats de l'Ajuntament de Lleida, caldrà que ho indiqui en el DEUC amb la concreció d'aquests vincles.
 - 7.- Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o consti en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per Ajuntament de Lleida, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altres proves documentals de les dades inscrites als esmentats registres.
 - 8.- Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.
 - 9.- No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones a les quals concorri alguna de les



Ajuntament de Lleida

circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

10.- Les propostes seran secretes, **hauran de garantir l'anonimat dels panells i de la memòria** i hauran d'ajustar-se a allò previst en aquestes bases i la documentació relacionada.

La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del Plec i de les condicions de la citada documentació, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a l'Ajuntament de Lleida i per a consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.- La presentació de la proposta gràfica implica que el licitador cedeix a l'Ajuntament de Lleida, en exclusiva i amb facultat de cessió a tercers, el dret de divulgació i publicació (inclosa la posada a disposició interactiva) que inclou la publicació de les propostes gràfiques presentades a la PSPP. Aquesta cessió té un àmbit territorial mundial i per tota la duració legal dels drets prevista al vigent Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els licitadors han de garantir l'autoria de les propostes presentades, així com la seva originalitat i caràcter inèdit de les mateixes, de forma que el dret que cedeixen, que en cap cas vulnerarà drets de tercers i, en el supòsit que suposi l'explotació de drets de tercers, el licitador haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent autorització.

12.- Si durant la tramitació del present procediment i abans de la formalització del contracte posterior es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, la succeirà l'empresa licitadora en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència en les condicions exigides al present Plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1 D'acord amb les Disposicions Addicionals quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment del Concurs de projectes i la contractació posterior, entre els licitadors i Contractista i l'Ajuntament de Lleida, es realitzaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Atès l'objecte de la licitació mitjançant procediment de Concurs de projectes, amb la presentació de propostes gràfiques anònimes, per tal de garantir l'anonimat d'aquestes segons el previst a l'article 187.1 de la LCSP, s'adopta la possibilitat de configuració d'accés limitat a l'espai d'obertura de sobres del Sobre Digital de la PCSP, de tal manera que els membres del Jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres.

El personal de contractació de l'Ajuntament de Lleida accedirà a l'esmentat l'espai d'obertura de sobres, descarregant la documentació i l'enviarà el contingut del sobre B -anònim-, als membres de jurat mitjançant el correu electrònic o algun altre mitjà similar, prèvia comprovació que aconsegueixen els requisits establerts, als efectes de mantenir l'anonimat de les ofertes.



Ajuntament de Lleida

2.- Presentació de les propostes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les propostes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/lleida>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, els licitadors hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de la proposta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de la proposta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves propostes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació de propostes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de la proposta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les propostes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les propostes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les propostes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a la proposta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de la proposta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de la proposta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les propostes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de la proposta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més propostes, pretenent que l'última substitueixi a l'anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'Òrgan de contractació mitjançant el Canal de contacte amb l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de Contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes propostes. A la pestanya d'"Oferta Presentada" caldrà clicar a "Contacte amb l'òrgan de contractació" i emplenar la finestra emergent per escriure el motiu pel qual es vol contactar amb l'òrgan (en aquest cas seria per presentar una proposta en substitució de l'anteriorment presentada). A continuació, l'òrgan de contractació obrirà una petició



Ajuntament de Lleida

per enviar la documentació. La documentació es podrà enviar des de l'enllaç que es rebrà per correu electrònic. Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de la proposta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta (aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen). Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada la proposta a tots els efectes.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les propostes. El desxifrat d'aquestes propostes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de la proposta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau. Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de propostes, l'eina de Sobre Digital sol·licitarà que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les propostes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les propostes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de la proposta, dins del termini de presentació de propostes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de la proposta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la proposta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la proposta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les propostes trameses en dues fases.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament de Lleida sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic o per ser tramès per mitjà de correu electrònic a l'adreça contractacio@paeria.cat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de la proposta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en la proposta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en la proposta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les propostes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, Ajuntament de Lleida ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les propostes que es publicarà a la PSCP via esmena. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.



Ajuntament de Lleida

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les propostes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

3.- Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

El personal del departament de contractació de l'Ajuntament de Lleida accedirà a la documentació del Sobre A (Documentació general), 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En cas d'existència de defectes o omissions esmenables, s'enviarà una notificació per correu electrònic requerint al licitador que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal que presenti a través d'aquesta eina els documents sol·licitats.

Per a l'obertura del Sobre B, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les propostes en l'espai virtual del Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, abans de l'inici de l'acte d'obertura (la data i hora del qual consta al quadre de característiques d'aquest Plec) quedaran excloses de la licitació.

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del Sobre B.

Les propostes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de Lleida no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el personal del departament de Contractació d'Ajuntament de Lleida valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que el personal del departament de Contractació d'Ajuntament de Lleida, pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta

11. TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES

El termini per a la presentació d'ofertes en el concurs d'idees serà de **3 mesos**, a comptar des del dia següent a la publicació de les presents bases al Perfil del contractant, i finalitza el dia i hora indicat en l'anunci del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

12. DIVULGACIÓ I EXPOSICIÓ POSTERIOR

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de donar la més ampla divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades emprant el material presentat pels



Ajuntament de Lleida

participants en el concurs. Els seleccionats, en cas de no resultar guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho han fet constar a la seva proposta.

13. RESOLUCIÓ DEL JURAT

El Jurat farà constar en un informe signat pels seus membres, la classificació de totes i cadascuna de les propostes, tenint en compte els mèrits de cada un, juntament amb les seves observacions. El Jurat podrà declarar desert el concurs.

La resolució del jurat serà irrevocable i vinculant per l'entitat convocant del concurs.

Un cop el Jurat hagi emès el seu dictamen/veredictes i aixecat l'acta corresponent amb la classificació de les propostes amb les corresponents puntuacions identificades per Lema, personal de contractació de l'Ajuntament de Lleida, procedirà a l'obertura dels sobres que continguin les dades identificadores dels participants.

A continuació, es farà pública la identitat de l'equip guanyador i dels accèssits, així com la dels equips classificats que no hagin manifestat expressament la voluntat de mantenir-se en l'anonimat en cas de no resultar guanyadors, d'acord amb el que estableixin les bases.

14. PREMI I COMPENSACIÓ ECONÒMICA

El premi pel guanyador del concurs d'idees serà l'adjudicació amb posterioritat del contracte de serveis per a l'elaboració del projecte bàsic, mitjançant procediment negociat sense publicitat. (article 186.2 LCSP).

Així mateix, atesa la càrrega de treball que suposa l'elaboració de les propostes, està prevista una compensació econòmica, per a les altres 2 proposicions (2 accèssits) d'acord amb la classificació final que resulti, excloent l'adjudicatària, de 4.005,10 euros (IVA inclòs), cadascuna. Únicament podran ser objecte de compensació 2 propostes si superen la puntuació mínima de 60 punts.

L'escala de premis queda de la següent manera:

- Primer premi: Adjudicació del contracte de serveis per a l'elaboració del projecte bàsic
- Finalista 1 : 4.005,10 euros (IVA inclòs)
- Finalista 2: 4.005,10 euros (IVA inclòs)

Tots ells subjectes a IVA i a la retenció de l'IRPF legal vigent, si s'escau.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els participants en el **“CONCURS D'IDEES D'ARQUITECTURA PER A LA INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DE L'EDIFICI DE L'ANTIGA ESTACIÓ D'AUTOBUSOS”** cedeixen a l'Ajuntament de Lleida la propietat intel·lectual dels treballs de l'objecte del concurs d'idees, que inclou de forma expressa la possibilitat d'ús i transformació per part de l'administració, de la documentació presentada.

16. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

El fet de presentar-se al concurs d'idees convocat implica per part dels concursants el coneixement i acceptació total i incondicional del contingut de les presents bases.

Els aspectes no previstos o regulats per les presents bases, així com la seva interpretació en cas de dubtes o altres qüestions suscitées a causa del concurs, seran resolts exclusivament pel Jurat, i els seus acords tindran la presumpció d'interpretació autèntica de les presents bases.



Ajuntament de Lleida

17. EXPOSICIÓ DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret de donar la més ampla divulgació del resultat del concurs a través de qualsevol mitjà de difusió, així com de les idees presentades emprant el material presentat pels participants en el concurs. Els seleccionats, en cas de no resultar guanyadors del concurs, tenen dret a mantenir l'anonimat del seu treball, si així ho han fet constar a la seva proposta.

Als efectes del previst en aquest plec, els participants en el concurs cedeixen a favor de l'Ajuntament de Lleida dels drets d'exploració, reproducció i comunicació pública dels panells i materials presentats, als efectes de la seva exposició, difusió i publicació.

DOCUMENTS ADJUNTS:

- Annex 1: Document de conclusions del procés de participació ciutadana "Imaginem l'Antiga Estació d'Autobusos"
- Annex 2: Plànol de situació i emplaçament.
- Annex 3: Plànols d'aixecament de l'edifici (planta, alçats i seccions).
- Annex 4: Plànol de qualificació urbanística del Pla General vigent.
- Annex 5: Normativa Pla General vigent
- Annex 6: Nota simple informativa de la finca en la que consten les servituds de la finca.
- Annex 7: Fitxa resum de l'equip.
- Annex 8: Declaració responsable
- Annex 9: Identitat del Lema

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni

L'adjunta a Secretaria General que subscriu, informa favorablement el present document de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjunta a Secretaria General



**ANNEX 1: DOCUMENT DE CONCLUSIONS DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
“IMAGINEM L’ANTIGA ESTACIÓ D’AUTOBUSOS”**

(Veure document Annex 1)

ANNEX 2: PLÀNOL DE SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT.

(Veure document Annex 2)

ANNEX 3: PLÀNOLS D’AIXECAMENT DE L’EDIFICI (PLANTA, ALÇATS I SECCIONS).

(Veure documents Annex 3.a, 3.b i 3.c)

ANNEX 4: PLÀNOL DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA DEL PLA GENERAL VIGENT.

(Veure document Annex 4)

ANNEX 5: NORMATIVA PLA GENERAL VIGENT

(Veure document Annex 5)

**ANNEX 6: NOTA SIMPLE INFORMATIVA DE LA FINCA EN LA QUE CONSTEN LES
SERVITUDS DE LA FINCA.**

(Veure document Annex 6)



ANNEX 7: FITXA RESUM DE L'EQUIP.

Declaració del licitador i dades de l'equip tècnic designat

El sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora..... amb NIF:, es compromet adscriure a l'execució del contracte al següent personal:

Nom i cognoms	Empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

Signatura

Empresa licitadora:

**ANNEX 8.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El sotassinat,, en qualitat de representant de l'empresa
licitadora amb NIF al Concurs de
projectes..... Exp. núm:.....

DECLARA:

Que l'empresa a la que represento concorre en UTE

SI ☐

NO ☐

(En cas de concórrer en UTE, cada membre omplirà la seva pròpia declaració. Així mateix caldrà adjuntar la documentació específica requerida en el Plec de Clàusules Administratives (clàusula 7.1.4) en cas de concórrer en UTE)

Així mateix, DECLARA sota la seva responsabilitat, en relació a la licitació del contracte _____,

a. Declaració de grup empresarial *(En el cas que formulin ofertes d'empreses vinculades)*

Que el grup empresarial a què pertanyen és: _____

(Indicar la denominació social de les empreses que componen el Grup empresarial als efectes del que es disposa a l'article 149.3 de la LCSP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància)

b. Declaració i compromís de compliment de Conveni *(En cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats)*

Que en cas de resultar adjudicatari del Concurs de Projectes i del conseqüent contracte posterior de Redacció de projecte i Direcció d'obra, tramitat per procediment negociat sense publicitat, S'OBLIGA com a condició especial d'execució i obligació essencial del contracte a donar compliment al Conveni del Sector _____ de la província _____ aplicable, als treballadors propis que s'assignarà per a l'execució del contracte de serveis. Als efectes oportuns es fa constar que el Conveni aplicable és el *(indicar núm.)* _____

Tanmateix, s'OBLIGA a que els subcontractistes que intervinguin al servei, donin efectiu compliment al Conveni Sectorial i territorial d'aplicació.

(En cas que s'hagi acreditat l'adscripció del Conveni en una altra licitació de l'Ajuntament de Lleida indicar la identificació de l'objecte del contracte i número d'expedient per a la seva revisió d'ofici)

Que l'acreditació del Conveni indicat fou acreditat en la licitació del contracte: _____ i és manté vigent en els termes acreditats.

c. Complicitat en matèria de protecció de dades personals

Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés de licitació han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació



Ajuntament de Lleida

corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.

d. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres (Si s'escau)

Que, essent una empresa/persona natural estrangera, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir en el marc del Concurs de projectes i la licitació i execució del contracte posterior, amb renúncia expressa del fur propi. Això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista en el PCAP NSP.

e. Compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat i de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat (s'ha de marcar l'apartat que correspongui)

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

☐ SÍ ☐ NO

f. Comunicació de les prestacions accessòries del contracte posterior que es tingui previst subcontractar

☐ Que es té intenció de subcontractar les següents prestacions accessòries del contracte:

Prestació parcial del contracte	% de la prestació respecte el contracte	Import (si es coneix)	Habilitació o perfil professional	Nom (si es coneix)

☐ Que no es té intenció de subcontractar cap prestació del contracte:

☐

g. Documentació lliurada a l'Ajuntament de Lleida

Que als efectes d'un eventual requeriment de la documentació relacionada a continuació:

- ☐ Les escriptures acreditatives de la personalitat i capacitat del licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder
- ☐ La targeta del número d'identificació fiscal és la que ja tenen al seu poder
- ☐ Els documents acreditatius de la meua representació com a signant de l'oferta no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder

Als efectes oportuns es fa constar que la licitació amb motiu de la qual es va aportar la indicada documentació que ja tenen en el seu poder és:



Ajuntament de Lleida

.....
.....
.....

- h. Que com a signatari d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

I per què consti, signo la present declaració responsable.

**Ajuntament de Lleida****ANNEX 9.- IDENTITAT DEL LEMA**

El sotasignat, _____, en nom propi (licitador) / en qualitat de representant de _____
(empresa licitadora),

DECLARA:

Que la Proposta gràfica presentada en el concurs d'idees _____ amb el LEMA: _____,
correspon a la proposta presentada per _____ de la qual és/son Autor/s _____

(El LEMA haurà d'identificar-se com a mínim amb una lletra majúscula, una lletra minúscula i un número (sense necessitat de seguir aquest ordre).

Signatura