



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS
APARELLS ELEVADORS MARCA SCHINDLER I OTIS
DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

Expedient número CSE/AH02/1101460403/26/PO



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 1 de 51



1. OBJECTE	4
2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE	4
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
3.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	5
5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	9
5.1 Manteniment Predictiu	10
5.2 Manteniment Preventiu i Normatiu	10
5.3 Manteniment Conductiu	11
5.4 Substitució preventiva d'elements de desgast (Lot 1)	11
5.5 Manteniment Correctiu	12
5.6 Rescat de persones atrapades i Atenció d'avisos	18
5.7 Inspeccions periòdiques	19
5.8 Gestió de residus	20
5.9 Prevenció d'infeccions nosocomials	20
6. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	21
6.1 Informe inicial	21
6.2 Informe final	21
6.3 Pla de manteniment	22
6.4 Actes de manteniment	22
6.5 Informe d'explotació	22
6.6 Informe anual	23
6.7 Informe per incidència Crítica	24
6.8 Pla de prevenció d'infeccions nosocomials	24
6.9 Control del servei	Error! No s'ha definit el marcador.
7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)	25
7.1 SLA de Manteniment Preventiu i Normatiu	26
7.2 SLA de Manteniment Correctiu	27
7.3 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	27





7.4	SLA de disponibilitat d'equips _____	27
7.5	SLA de fiabilitat d'equips _____	28
7.6	SLA de realització inspeccions periòdiques: _____	28
7.7	SLA d'averies recurrents: _____	29
7.8	SLA de períodes establerts: _____	29
8.	MITJANS HUMANS _____	30
8.1	Organigrama funcional _____	30
8.2	Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials _____	31
8.3	Identificació _____	31
8.4	Composició del equip _____	31
8.5	Quadrant de treball _____	33
8.6	Canvis en el personal assignat al servei _____	34
8.7	Cobertura de vacances, baixes i absentisme _____	34
8.8	Espais cedits _____	35
9.	MITJANS TÈCNICS I MATERIALS _____	35
9.1	Mitjans informàtics _____	35
9.2	Mitjans tècnics _____	35
9.3	Mitjans materials: Eines, material fungible i mitjans d'elevació _____	36
9.4	Materials de reposició i estoc _____	38
9.5	Magatzems i tallers _____	39
9.6	Senyalització i delimitació de les zones de treball _____	39
10.	POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI _____	39
11.	CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO _____	39
ANNEX I	_____	I
ANNEX II	_____	IV
ANNEX III	_____	VI
ANNEX IV	_____	IX
ANNEX V	_____	X





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS MARCA SCHINDLER I OTIS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del servei de Manteniment predictiu, preventiu, normatiu, conductiu, correctiu, assistència 24X365, rescat de persones i treballs especials dels Aparells Elevadors de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compost pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

EDIFICI		PLANTES	SUPERFÍCIE
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	75.796 m ²
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	20.278 m ²
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	43.535 m ²
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	5.638 m ²
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.862 m ²
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m ²
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m ²
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m ²
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m ²
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m ²
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m ²
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m ²
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m ²
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m ²
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m ²
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m ²
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0	171 m ²
AP1	Pàrquing públic 01		
AP2	Pàrquing empleats 02		
AP3	Pàrquing empleats 03		
TOTAL HUB			162.186 m²

A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.





3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta licitació es divideix en dos lots:

- Lot 1: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels aparells elevadors Marca Schindler.
- Lot 2: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels aparells elevadors Marca OTIS.

A l'annex es detalla l'inventari objecte d'aquest contracte, classificats en els dos lots de licitació: Lot 1 i Lot 2.

Aquests documents són de caire informatiu, no exhaustiu i no limitatiu.

3.1 HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari de la prestació del servei serà:

- Lot 1
 - Operari Principal: 8,5 h/dia tots els dies laborables, de 8 a 17.30h
 - Personal extern a la permanència: la resta d'hores
- Lot 2
 - Operari Principal: 4h/dia tots els dies laborables, de 7 a 9h i de 14-16h
 - Personal extern a la permanència: la resta d'hores

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la totalitat dels treballs amb especial cura per tal de no destorbar el normal funcionament de l'hospital.
- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a





terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.

- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- Que les actuacions es realitzin de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional i complint la normativa que regula les activitats objecte del contracte.
- Delimitar degudament les zones de treball i, a més, tancar-les i aïllar-les, en cas que els serveis tècnics de l'HUB ho considerin necessari.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.





- L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- Complir en tot moment en la realització de les tasques encomanades, les disposicions establertes en la normativa vigent per la protecció, salut i seguretat dels treballadors i de la normativa sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Aportar tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El nomenar un responsable tècnic del servei amb capacitat de prendre decisions i que faci d'interlocutor de l'empresa amb la Unitat de Manteniment de l'HUB.
- Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Realitzar els serveis de manteniment correctiu complint amb els temps de resposta establerts en el contracte o en les ofertes presentades per l'empresa adjudicatària i acceptada per l'HUB.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, i assegurant-se que tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari la compleixin.
- Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre els edificis i el seu funcionament.
- La garantia que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del contracte. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de





nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores als edificis de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.

- L'assignació dels serveis fixos sempre a les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a la Unitat de Manteniment.
- En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per el compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos. Així mateix, en totes les intervencions l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i dels usuaris de l'HUB així com les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.
- Després de finalitzar els treballs, o en tot cas sempre al final de la seva jornada, han de deixar l'espai perfectament recollit i net.
- La no acceptació de necessitats no previstes demanades per altres serveis o unitats, si no són comunicades per la Unitat de Manteniment. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Manteniment per a la seva gestió.
- L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Unitat de Manteniment o no estiguin dins de les presents clàusules.
- La comunicació a la Unitat de Manteniment en cas de qualsevol eventualitat o incidència en el servei, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.
- La presentació mensual de la seva facturació a la Unitat de Manteniment. Mensualment es generaran com a màxim dues factures, una corresponent a la facturació del manteniment preventiu/normatiu/conductiu i una altra corresponent al manteniment correctiu.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 8 de 51



5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Manteniment.

El servei de manteniment inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar en tots els edificis que conformen l'HUB (punt 2):

- ✓ Manteniment Predictiu
- ✓ Manteniment Preventiu i Normatiu
- ✓ Manteniment Conductiu
- ✓ Manteniment Correctiu
- ✓ Servei 24/7
- ✓ Rescat de persones
- ✓ Treballs Especials
- ✓ Inspeccions periòdiques

La política de manteniment a aplicar per l'Adjudicatari haurà de tendir a prevenir la fallada, a corregir els defectes abans que donin lloc a fallada i, en cas que es produeixi, esmenar-la en un temps el més breu possible, adoptant les mesures correctores oportunes per a prevenir la seva repetició i garantint en tot moment la seguretat dels usuaris.

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la Unitat de Manteniment, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la Unitat de Manteniment **amb 14 dies naturals d'antelació a la data prevista d'inici** de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels equips, de tal forma que la persona designada de dita Unitat autoritzarà o no la realització de les mateixes.





5.1 Manteniment Predictiu

Aquest servei consisteix en **ajustar els equips al punt de funcionament idoni** donant el màxim rendiment possible i assegurar un funcionament amb menys interrupcions degudes fallades o defectes de maquinaria. Evitant reparacions o minimitzant les aturades per avaries.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

L'empresa adjudicatària disposarà d'un programa sistemàtic de mesures de paràmetres més influents de cada equip, ajustant-lo a les millors condicions de funcionament.

Es realitzaran els ajustaments, proves i vigilància necessària per a obtenir en tot moment les prestacions de serveis, garantir la conservació i/o millora dels equips en la part mecànica, elèctrica i electrònica i assegurar en tot moment la seva fiabilitat i correcte funcionament dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de posar de manifest qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles, o pugués ser motiu de futures avaries o anomalies.

5.2 Manteniment Preventiu i Normatiu

Aquest servei consisteix en realitzar les **operacions de manteniment programades** i inclou el **tècnic-legal** d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels elements.

El manteniment normatiu es durà a terme d'acord la normativa vigent durant la durada del contracte.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements que formen part de la instal·lació a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

Durant el desenvolupament d'aquestes operacions no es podrà deixar sense servei als edificis.





Així mateix, les intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia de l'HUB. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

5.3 Manteniment Conductiu

Aquest servei consisteix en la **inspecció i vigilància rutinària** dels equips i instal·lacions, amb l'objectiu d'obtenir les màximes prestacions i corregir les desviacions de funcionament en un estadi previ, reparar petites avaries i garantir el seu funcionament normal.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

Operativa

Es realitzaran rondes diàries per a la comprovació d'anomalies, incloent la verificació en el punt de comandament. Al llarg de les jornades de treball s'anotaran aquelles observacions que indiquin un possible mal funcionament a curt o mitjà termini (soroll, vibració, etc.) per a la inclusió en les actuacions de manteniment preventiu o correctiu, d'acord amb la seva importància i prioritats establertes.

5.4 Substitució preventiva d'elements de desgast (Lot 1)

Aquest servei consisteix en la substitució dels elements de desgast dels aparells elevadors de l'HUB que, a causa de la discontinuïtat de fabricació, ja no disposen de recanvis oficials ni d'un estoc garantit per part del fabricant o del mercat.

El servei inclou la instal·lació dels elements substitutius i l'execució de totes les adaptacions necessàries als aparells elevadors per tal d'integrar-hi els nous components i deixar-los plenament operatius. Igualment, comprèn totes les verificacions de seguretat requerides per garantir el correcte funcionament, l'adequació a la normativa vigent i la fiabilitat dels equips, amb l'objectiu de reduir el risc d'aturades imprevistes i assegurar la màxima disponibilitat operativa dels ascensors.

Operativa

Les substitucions d'elements obsolets i fungibles han estat identificades prèviament i seran executades per l'empresa adjudicatària d'acord amb la programació establerta, que es basa en la criticitat de cada element a substituir.





El calendari d'execució, la planificació completa de les actuacions i la relació d'elements identificats es recullen a l'Annex V.

5.5 Manteniment Correctiu

Aquest manteniment és **l'executat després de reconèixer una avaria o deficiència**, independentment de quina en sigui la causa, amb la finalitat de portar l'element afectat a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

En els equips i instal·lacions que no estan emparats per aquest contracte, l'empresa adjudicatària prestarà la primera intervenció en produir-se una avaria o anomalia i participarà en la seva exploració i diagnòstic, realitzant el seguiment de les actuacions fins a la resolució dels problemes i la restitució de la funcionalitat.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir els procediments i protocols de funcionament del Departament Tècnic de l'HUB i en especial, per actuacions en àrees d'especial atenció per condicions assistencials. S'entenen per tals les àrees amb malalts (habitacions amb malalts, urgències, etc.) o les que requereixen condicions ambientals especials (quiròfans, esterilització, UCIs, etc.).

Tipus de manteniment correctiu



Atenent a les classificacions exposades es poden donar les següents combinacions de manteniments correctius:

- **No Urgents:**

Es tracta de les reparacions programades a realitzar dintre de les hores presencials del servei i, per tant, les hores d'aquest manteniment es consideraran incloses en el preu.

- **Urgents:**

S'entén per urgència aquella deficiència que es pugui produir a qualsevol element o equip i que pot ocasionar una interrupció total o parcial en l'activitat del centre, una disfunció greu en el confort dels usuaris o un perill per a les persones o bens que es trobin al immoble, o totes aquelles situacions que determini l'equip directiu del centre, o el cap de serveis responsable. Aquests correctius han de ser objecte de valoració i requereixen d'una acceptació prèvia de l'HUB, podent ser realitzats amb:

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 26/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031	Data creació còpia: 27/02/2026 11:51:16
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 12 de 51
			
		0AYKPHRJ33LTYVDFQX33KPUN38K4ARQ	



- Personal del servei i dintre del horari presencial.
- Personal del servei fora del horari presencial.
- Personal extern a l'equip assignat al servei.

- **Gran correctiu:**

Correspon a un manteniment que necessita d'una programació específica i d'una dotació de recursos concreta i complementaria a la del servei. Aquests correctius han de ser objecte de valoració i requereixen d'una acceptació prèvia del HUB. Els grans correctius es consideren imprevistos.

Operativa

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran a partir de la recepció d'una notificació d'avaría la qual donarà lloc a l'exploració, diagnosi i correcció dels problemes, o en el seu cas, a la petició d'intervenció per part de l'empresa especialitzada que hagi de resoldre les anomalies detectades.

En cas de detectar-se una incidència en el funcionament d'un equip o element, l'empresa adjudicatària procedirà a la realització dels treballs, **prèvia aprovació de la solució i del pressupost** presentat per l'empresa adjudicatària. Per tant, tots els manteniment correctius hauran de:

- Ser programats i parametrizats a nivell de recursos humans amb el consens del Departament Tècnic del HUB.
- Ser valorats prèviament i necessitaran sempre de l'autorització del Departament Tècnic del HUB.

Tota acció correctiva finalitzarà amb la corresponent "Ordre de treball" (albarà de finalització de tasca) en la que s'indicarà:

- L'acció correctiva realitzada.
- Hores emprades.
- Materials utilitzats.





Aquesta ordre de treball haurà d'estar signada pel cap de manteniment de l'empresa adjudicatària i pel Responsable del Departament Tècnic del HUB.

Si l'avaria és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte al de reposició o no és recomanable per l'obsolescència de l'equip, es podrà proposar a l'Hospital la seva baixa

L'HUB no atindrà cap factura d'ordres de treballs correctives si no estan signades pel Responsable del Departament Tècnic del HUB.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment de totes les tasques des de l'aplicatiu GMAO de l'HUB.

Totes les contractacions addicionals que es puguin derivar dels manteniments correctius es regiran per la llei de contractació del sector públic. En el supòsit dels contractes menors el HUB podrà optar a demanar ofertes a empreses del sector, amb la finalitat de poder optar a la contractació de la proposta més avantatjosa pel servei.

Costos del manteniment correctiu

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, totes les actuacions de correctius han d'anar acompanyades d'una estimació de pressupost:

- En actuacions amb cost inferior a 1.000€ es podrà redactar un correu o al GMAO que haurà de ser acceptat pel HUB.
- En actuacions amb cost superior a 1.000€ caldrà efectuar un pressupost previ per part de l'ADJUDICATARI.

En ambdós casos, caldrà enviar-'ho en **un termini màxim de 48 hores** al responsable del HUB. Un cop autoritzat el pressupost podrà efectuar-se la reparació i sempre quedarà registre al sistema d'informació GMAO de la oferta i la aprovació.

Per a calcular l'import de les intervencions correctives (OT) s'agafaran els preus unitaris de mà d'obra i material presentats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta en funció a la **Base de Preus** (annexat al PCAP). L'oferta estarà formada per:

- Mà d'obra inclòs el desplaçament i dietes.
- Preu unitari del material (annex corresponent del PCAP).





Si els preus dels materials a instal·lar no estiguessin reflectits en la Base de Preus presentada en el PCAP de la present licitació (annex III), l'HUB demanarà els preus justificatius, per així poder valorar-los i entrarien a formar part de la Base de Preus. En principi, correspondran al PVP menys el descompte ofert per l'empresa adjudicatària en l'annex III.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'**empresa adjudicatària** advertís un increment de l'import previst, ho comunicarà al responsable del HUB, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Tots els elements i materials substituïts seran d'igual o superior qualitat als existents. Els operaris tindran la qualificació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal dels centres. S'informarà prèviament als usuaris, de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com del calendari previst que haurà estat aprovat pel responsable de seguiment del contracte.

Si durant les tasques de revisió el contractista origina desperfectes, la reparació dels mateixos correrà al seu càrrec.

En el cas que durant les feines es detectin desperfectes ocasionats per un altre contractista que treballi per a l'HUB, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la major brevetat possible a la DISG, qui gestionarà amb el causant dels desperfectes la seva reparació. En aquest cas, i si es considera urgent, es procedirà a la seva reparació, independentment de les gestions a realitzar amb els causants dels desperfectes.

L'empresa adjudicatària no podrà negar-se a executar cap servei per molt baix que en sigui el seu cost.

Així mateix, en alguns casos i a petició de la Unitat de Manteniment, presentarà un document d'oferta amb els següents apartats:

- Desenvolupament i justificació de la solució tècnica.
- Càlculs i amidaments.
- Pressupost, separant cada concepte i especificant-ne el preu unitari.



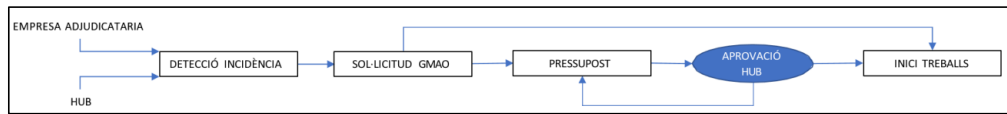


Comunicació envers les incidències

Les incidències poden generar-se per notificació de l’HUB, o bé per detecció de l’empresa adjudicatària.

Per a la notificació de les incidències des de l’HUB, l’empresa ha d’aportar com a mínim un número de telèfon disponible 24 hores i 365 dies i una direcció de correu electrònic.

En cas que sigui l’adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d’informar a la DISG immediatament via correu electrònic.



L’adjudicatària haurà de registrar les incidències amb el número d’ordre de treball (OT) corresponent i la tipificació que l’HUB defineixi al respecte.

Així mateix, quan es tanqui l’OT, l’adjudicatària haurà de comunicar via aplicatiu GMAO:

- El diagnòstic de la mateixa.
- El temps de resolució emprat.
- L’explicació de la solució adoptada.
- El material utilitzat.

Adicionalment, s’analitzaran les gammes de manteniment corresponents per si fos necessari corregir-les a fi d’evitar avaries semblants. Els resultats d’aquest anàlisi es comunicaran a la Unitat de Manteniment.

Condicions

La **Dotació Econòmica** per al manteniment correctiu s’entén com una provisió per afrontar les possibles incidències que sorgeixin i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l’HUB d’esgotar la totalitat de l’import al llarg de la vigència del contracte.

Temps d’intervenció i resolució



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 16 de 51



Temps d'intervenció = Temps de resposta del Manteniment correctiu: S'entén per temps d'intervenció o temps de resposta aquell que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part dels representants de l'HUB i es disposen tots el mitjans necessaris per a la intervenció amb presència a les instal·lacions de l'HUB.

Temps de resolució del Manteniment correctiu: S'entén per temps de resolució aquell que transcorre entre que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part de l'HUB i la situació queda restablerta i solucionada.

Es determinen els següents temps màxims de resposta i de resolució pels dos tipus d'actuacions de manteniment correctiu (Urgent i Ordinari):

Tipus d'avaria	Temps d'intervenció	Temps de resolució
Urgent	45 minuts	8 hores
No urgent	24 hores	48 hores

HUB penalitzarà el incompliment o demora dels temps màxims de resposta i resolució oferts per les empreses adjudicatàries (en cap cas podran ser superiors als expressats en aquest apartat).

En aquells casos en que l'adjudicatari proposi uns terminis de resolució que l'HUB consideri excessius, hauran de ser justificats documentalment. En el supòsit de que l'HUB no accepti les justificacions presentades de forma motivada, restarà facultat a realitzar les tasques mitjançant una tercera empresa, a compte i càrrec de l'adjudicatari. Aquesta acció no eximirà a l'adjudicatari de que l'HUB apliqui la penalització corresponent que es contempla en el Règim Sancionador.

5.5.1 Servei d'Assistència Tècnica - SAT

El servei de manteniment portarà inclòs un Servei d'Assistència Tècnica (SAT) i Guàrdies localitzades per l'atenció de possibles incidències fora de l'horari de treball.

Horari de cobertura

L'horari de cobertura serà de 24 hores els 365 dies de l'any.

Sistemes de comunicació i avisos del SAT





L'adjudicatari haurà de facilitar el procediment a seguir per la utilització d'aquests serveis, donant el/s numero/s de telèfon i altres vies d'avis com poder ser adreces electròniques... i especificant les dades d'interès que s'han de donar en cas d'avis.

Registre

El SAT haurà de disposar d'un sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu automàtic de registre i justificant de recepció de trucades.

Assistència presencial

Totes les intervencions vindran acompanyades d'un informe/albarà/ordre d'assistència indicant el motiu de l'averia/incidència i la solució adoptada.

5.6 Rescat de persones atrapades i Atenció d'avisos

5.6.1 Rescat de persones

La realització del rescat de persones atrapades dins els ascensors es farà amb l'objectiu final que aquestes persones romanguin atrapades el menor temps possible, i que el rescat s'efectuï amb les màximes garanties de seguretat.

Condicions

El temps d'atenció al lloc del rescat serà com a màxim de 45 minuts, en qualsevol moment que es produeixi, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, i d'immediat en l'horari de presència física.

L'adjudicatari i/o el seu operari de manteniment notificaran immediatament a la DISG de Manteniment via e-mail de qualsevol avís de rescat que rebin.

L'empresa licitadora, dins la proposta d'organització del servei haurà de presentar el procediment de rescat, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària, farà anualment, un curs de rescat i salvament al personal de manteniment que l'hospital designi.

5.6.2 Atenció d'avisos

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'atenció associat a un servei de 24 hores d'emergència.

Condicions





El temps d'atenció al lloc de l'avís serà com a màxim de 45 minuts, en qualsevol moment que es produeixi, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, i d'immediat en l'horari de presència física.

El polsador de cabina està comunicat, via telefònica, amb el centre d'atenció d'avisos del propi Hospital, qui s'encarregarà de donar l'avís al servei d'atenció d'avisos de l'adjudicatari.

Aquest número de telèfon estarà clarament indicat en el centre de recepció d'avisos de l'HUB i haurà de recollir totes les trucades que es facin des del propi centre de recepció d'avisos o des de qualsevol telèfon de l'HUB.

Així mateix, quan es tanqui la incidència, haurà d'enviar fulla d'assistència via correu electrònic a la DISG on es detalla:

- Nº RAE
- Hora de recepció de l'avís
- Hora de presència a la instal·lació
- Hora de resolució de l'averia
- El temps de resolució emprat
- El diagnòstic de la mateixa
- L'explicació de la solució adoptada
- El material utilitzat.

Adicionalment, s'analitzaran les gammes de manteniment corresponents per si fos necessari corregir-les a fi d'evitar avaries semblants. Els resultats d'aquest anàlisi es comunicaran a la DISG.

5.7 Inspeccions periòdiques

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar al responsable del HUB i assistir en el seguiment de les inspeccions periòdiques que es realitzaran al centre. Les hores invertides per l'empresa adjudicatària en l'acompanyament a l'edifici en el moment de la Inspecció es consideren servei de Suport no repercutible dins del servei continu.

El HUB establirà quina entitat d'inspecció i control durà a terme aquestes inspeccions, d'entre les que tenen aquesta atribució i autorització en l'àmbit territorial de Catalunya. El HUB es farà càrrec del pagament de les taxes derivades d'aquestes inspeccions. L'empresa mantenidora, però, programarà i coordinarà les actuacions conjuntament amb el HUB, respecte a les Inspeccions de les Entitats d'Inspecció i Control.





Seran a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant l'Acta d'una EIC quan aquestes siguin conseqüència d'un incorrecte manteniment o que no s'hagin tractat amb anterioritat com a manteniment preventiu.

5.8 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

L'adjudicatària en cap cas podrà facturar la retirada de residus de manera addicional en qualsevol de les feines executades al llarg de la durada del contracte, independentment de la quantitat, volum o perillositat dels residus generats.

En cas d'incompliment de les normatives aplicables o d'una gestió inadequada dels residus, l'adjudicatària assumirà totalment les responsabilitats legals i econòmiques que se'n derivin. Això inclou, però no es limita a: Multes i Sancions, costos de remediació i indemnitzacions.

5.9 Prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar qualsevol actuació, l'adjudicatari té la obligació d'avaluar les afectacions als serveis i valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de pols i altres contaminants que es produeixen a les actuacions del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part del Departament Tècnic de l'HUB. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.





6. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Manteniment de l'HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

6.1 Informe inicial

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària elaborarà en un **termini màxim de 30 dies naturals, des de la data d'inici del contracte**, un informe detallat sobre eventuais anomalies i deficiències observades que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà caràcter d'exclusiu i tot el que no quedi reflectit serà acceptat tàcitament com idoni a tots els efectes.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas. Aquelles avaries o defectes coincidents tant per l'adjudicatària com per l'HUB s'esmenaran a càrrec de l'HUB segons la Base de Preus adjudicada.

L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències, l'empresa adjudicatària quedarà eximida de responsabilitat fins a la seva resolució. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin esmenar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

6.2 Informe final

Abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària elaborarà, en un **termini màxim de 30 dies naturals previs a la finalització del contracte**, un informe detallat sobre l'estat actual dels equips i instal·lacions a les que ha prestat servei. L'informe haurà de reflectir les possibles deficiències o treballs pendents i que no s'han pogut realitzar durant la vigència del contracte.

Un cop lliurat dit informe a la DISG, aquesta l'estudiarà i farà contra informe si es dona el cas.





L'HUB farà una programació per a la resolució de les incidències que hagin de ser esmenades per part de l'empresa adjudicatària fins a la finalització del contracte. Queden excloses però aquelles avaries, que sent conscients de la seva existència, no puguin esmenar-se degut a la impossibilitat d'aturar determinades instal·lacions o equips; en aquests casos la reparació es realitzarà quan es dugui a terme una aturada programada.

6.3 Pla de manteniment

L'adjudicatària haurà de presentar el seu pla de manteniment preventiu - normatiu i conductiu en la seva oferta pel concurs objecte d'aquest PPT.

Aquest contemplarà les operacions de manteniment a realitzar i la seva freqüència, realització prevista, els paràmetres de control i la documentació a lliurar. Així com aquelles operacions de manteniment que presentin riscos addicionals a tercers. Aquest pla estarà a disposició de l'HUB en format electrònic i en l'aplicatiu de manteniment de l'HUB si així es demana (GMAO).

A fi de poder determinar la tipologia i quantitat de recanvis que s'han de preveure, l'adjudicatària inclourà un "estudi de necessitats de recanvis crítics".

Dins d'aquest estudi, ha de definir i concretar la relació d'aquell material de recanvi sobre el qual pot assegurar un temps de lliurament determinat. En aquesta relació s'indicarà la descripció del producte, el termini de lliurament i el preu.

6.4 Actes de manteniment

Amb freqüència trimestral, l'empresa prestadora del servei haurà de lliurar a la DISG, l'acta de manteniment, full de treball o protocol al servei de manteniment prestat, signada pel personal qualificat que l'ha dut a terme. Aquesta acta es lliurarà **en els 10 dies naturals posteriors a la finalització del trimestre.**

6.5 Informe d'explotació

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment, **en els 7 dies naturals posteriors a la finalització de la mensualitat**, l'informe d'explotació via correu electrònic a la DISG. L'informe es lliurarà en format Excel per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB. Aquest informe inclourà:





- Relació d'avaries o incidències per a cada aparell, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent -, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Peticions realitzades, estat de compliment, previsions per la seva finalització.
- Relació de canvis, altes, baixes i modificacions complimentades en el període i inserides en l'inventari.
- Relació de treballs programats, realitzats i no realitzats
- En el cas d'una avaria repetitiva, s'analitzarà la causa i es farà un proposta de resolució.
- Relació d'equips que no ofereixin garanties de correcte funcionament o presentin deficiències.
- Relació d'equips o instal·lacions que no compleixen amb les disposicions vigents que li siguin d'aplicació.
- Resum del nivell de compliment del SLA.

6.6 Informe anual

L'adjudicatari haurà de presentar anualment, **en els 15 dies naturals posteriors a la finalització de la anualitat**, l'informe anual via correu electrònic a la Unitat de Manteniment. L'informe es lliurarà en format PDF, adjuntant fulles Excel o CAD si escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB.

Aquest informe inclourà:

- Proposta de modificacions i instal·lacions i millores.
- Certificacions oficials.
- Estalvis possibles.
- Certificat de qualitat dels treballs efectuats.
- Informació del grau de seguretat de cadascun dels aparells elevadors.





- Relació d'avaries o incidències per a cada aparell, detallant per cadascuna com a mínim: tipologia, descripció, estat – solucionat o pendent –, temps de resolució, materials utilitzats i cost si aplica.
- Resum anual dels costos associats al servei.

6.7 Informe per incidència Crítica

Per a qualsevol falla de tipus crítica, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on es descriu l'abast de la incidència, causes, data i hora d'inici i fi de la mateixa, procediment de resolució, materials substituïts, etc.

Aquest informe es presentarà al cap de la Unitat de Manteniment en **un termini màxim de 3 dies laborables**, considerats a partir de la data de notificació de l'avaría.

6.8 Pla de prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.

Abans de realitzar cap feina cal avaluar les afectacions als serveis i cal valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de les actuacions i treballs derivats de la prestació del present contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part de la DISG. En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.

L'adjudicatària haurà de presentar aquest pla de prevenció d'infeccions nosocomials en la seva oferta pel concurs objecte d'aquest PPT.

6.9 Control del servei

Informes Periòdics

El contractista presentarà els informes esmenats dins l'apartat "seguiment i control del servei"



**Mecanismes de Control**

Inclou el seguiment dels informes entregats, accés a registres digitals (GMAO), verificació de certificats de seguretat i compliment de SLA.

Reunions de Seguiment

Es realitzarà com a mínim una reunió de seguiment trimestral per revisar incidències, planificar manteniment preventiu i validar millores.

El responsable tècnic assignat al servei té la obligació d'assistir a aquestes reunions

En cas de que la Unitat de Manteniment ho consideri necessari, es podrà augmentar la freqüència d'aquestes reunions.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

Es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Manteniment de l'HUB.

En aquest context, en cas d'observar qualsevol tipus de deficiència en la prestació del servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució. Aquestes deficiències, seran objecte de penalització en els casos que l'HUB consideri necessari per tal de motivar l'adjudicatària a la correcció de la situació. En el cas que aquestes deficiències siguin imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Es determina com a criteris bàsics de qualitat del servei, els conceptes que s'indiquen a la següent taula. Aquesta taula també inclou els criteris que qualifiquen els incompliments en Tipus 1 i Tipus 2, que poden ser penalitzats (veure Plec de Clàusules Administratives).

Per a l'avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació de forma quadrimestral els següents paràmetres de valoració i seguiment:

Concepte	Tipus 1	Tipus 2
SLA de Manteniment Preventiu i Normatiu	1 incompliment	3 incompliments
SLA de Manteniment Correctiu	1 incompliment	3 incompliments





SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	1 incompliment	3 incompliments
SLA de disponibilitat d'equips	1 incompliment	3 incompliments
SLA de fiabilitat d'equips	1 incompliment	3 incompliments
SLA de Realització d'inspeccions periòdiques	1 incompliment	3 incompliments
SLA d'Avaries recurrents	1 incompliment	3 incompliments
SLA de temps d'entrega i resolució establerts	Si no es compleix el període d'entrega o resolució una vegada	Si no es compleix el període d'entrega o resolució més d'una vegada

Els tipus de penalitats aplicades es troben definits al corresponent l'Annex del PCAP:

- **Tipus 1.** Supòsits d'execució defectuós de la prestació objecte del contracte, la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferent als previstos en el plec i en les ofertes del contractista, l'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes.
- **Tipus 2.** Supòsits d'incompliment en la prestació del servei d'acord amb els requeriments del ppt.

7.1 SLA de Manteniment Preventiu i Normatiu

El nivell de servei del manteniment preventiu es mesurarà amb el càlcul del Grau de Compliment de Manteniment Preventiu (GCMP) segons els següents paràmetres:

$$GCMP [\%] = \frac{N^{\circ} \text{ OT tancades en el període}}{N^{\circ} \text{ OT creades en el període}} \times 100$$

Aquest indicatiu es mesurarà mensualment, i, en cas de detectar-se un grau de compliment menor al **90%**, l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA de Manteniment Preventiu.

Es defineixen com OT de Manteniment Preventiu les corresponents al pla de manteniment establert.





7.2 SLA de Manteniment Correctiu

El nivell de servei del Manteniment Correctiu es mesurarà segons els següents paràmetres:

Temps de resposta: S'entén per temps d'intervenció o temps de resposta aquell que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part dels representants del HUB i es disposen tots el mitjans necessaris per a la intervenció. Es fixa en funció del tipus de fallada.

Tipus d'avaria	Temps d'intervenció	Temps de resolució
Urgent	45 minuts	8 hores
No urgent	24 hores	48 hores

7.3 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei

Es defineixen com a no conformitat de la qualitat percebuda, a aquelles tasques o feines que al usuari/responsable de la DISG no consideri executades o acabades correctament. L'usuari del centre/àrea informará a la DISG d'algun treball no executat correctament i aquest obrirà una no conformitat que serà informada al Responsable tècnic l'empresa adjudicatària, la qual incorrerà en un incompliment del SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei.

L'adjudicatària disposa de 24h per a esmenar una No conformitat de la qualitat percebuda en el servei.

7.4 SLA de disponibilitat d'equips

L'índex de disponibilitat mensual per ascensor es calcularà de manera mensual. Aquest indicador servirà per disposar del total d'hores de funcionament de cada aparell, amb l'objecte de conèixer el seu estat, la qualitat del manteniment i el nivell de disponibilitat davant als usuaris.

La fórmula a utilitzar és la següent:

$$I_D[\%] = \left[\frac{n^{\circ} \text{ hores mensuals} - n^{\circ} \text{ hores d'aturada}}{n^{\circ} \text{ hores mensuals}} \right] \cdot 100$$

Nº d'hores d'aturada. Comptabilització del nº d'hores de l'ascensor sense servei al mes, tant en tasques programades com no programades. Quedaran fora del còmput les hores per reparacions





per negligències, vandalisme, inundació i neteja, o qualsevol altra causa no imputable a l'adjudicatari.

Nº d'hores mensuals. Nombre d'hores mensuals considerant l'ús durant les 24 hores del dia.

L'índex de disponibilitat fixat per ascensor i mensualitat haurà de ser superior al **98%**. En cas contrari, l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA en la disponibilitat d'equips

7.5 SLA de fiabilitat d'equips

L'índex de fiabilitat mensual per ascensor es calcularà mensualment i per grup d'ascensors. Aquest indicador servirà per disposar de la fiabilitat de les intervencions a cada aparell, amb l'objecte de conèixer el seu estat i la qualitat del manteniment.

La fórmula a utilitzar és la següent:

$$I_F[\%] = \left[\frac{n^{\circ} \text{ hores mensuals} - n^{\circ} \text{ hores d'aturada NP}}{n^{\circ} \text{ hores mensuals}} \right] \cdot 100$$

Nº d'hores d'aturada NP. Comptabilització del nº d'hores de l'ascensor sense servei al mes, en tasques no programades. Quedaran fora del còmput les hores per reparacions per negligències, vandalisme, inundació i neteja, o qualsevol altra causa no imputable a l'adjudicatari.

Nº d'hores mensuals. Nombre d'hores mensuals considerant l'ús durant les 24 hores del dia.

L'índex de fiabilitat fixat per ascensor i mensualitat haurà de ser superior al **98%**. En cas contrari, l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA en la Disponibilitat d'Equips

7.6 SLA de realització inspeccions periòdiques:

Demora en la realització o la no notificació d'alguna de les inspeccions periòdiques segons el calendari establert.

Es defineix com a demora en les inspeccions periòdiques, a aquelles inspeccions que no es realitzin dintre dels terminis que s'han establert segons les dates indicades en les actes d'inspecció per causes derivades a l'empresa adjudicatària.

Davant aquesta situació, l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA de realització d'inspeccions periòdiques.





7.7 SLA d'avaries recurrents:

Es defineix com a avaria recurrent, aquella avaria detectada i reparada en un mateix equip o element que es repeteix més de 3 vegades.

Reincidència en avaries > 3 cops la mateixa avaria.

Quan es detecti una tercera repetició de la mateixa avaria l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA d'avaries recurrents.

7.8 SLA de períodes establerts:

Es defineix com a no conformitat SLA de períodes establerts a la demora en el compliment de qualsevol període present en aquest en aquest mateix document. Davant aquesta situació, l'adjudicatària incorrerà en un incompliment del SLA de períodes establerts.

A mode de resum es proporciona la taula inferior amb el recull de tots aquests terminis:

Document / Intervenció / Procediment	Termini segons plec
Avís d'actuació prevista	14 dies naturals abans de la data programada d'inici
Estimació de pressupost de Manteniment Correctiu	Màxim 48 hores
Rescat de persones	Màxim 45 minuts. D'immediat en l'horari de presència física
Atenció d'avisos	Màxim 45 minuts. D'immediat en l'horari de presència física
Informe inicial	Màxim 30 dies naturals a partir de l'inici del contracte
Informe final	Mínim 30 dies naturals previs a la finalització del contracte
Acta de manteniment	10 dies naturals posteriors a la finalització del període referit en l'informe
Informe d'explotació	7 dies naturals posteriors a la finalització del període referit en l'informe
Informe anual	15 dies naturals posteriors a la finalització del període referit en l'informe
Informe per incidència Crítica	3 dies laborables a partir de la notificació de l'avaría
Modificació de persones assignades al servei	Mínim 30 dies naturals d'antelació abans del canvi
Posada en marxa del servei	Màxim 7 dies naturals des de la firma del contracte

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 26/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031	Data creació còpia: 27/02/2026 11:51:16
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0AYKPHRJ33LTYVDFQX33KPUN38K4ARQ		Pàgina 29 de 51



En el supòsit que en qualsevol entrega se superi algun dels terminis fixats a la taula superior per més de 14 dies naturals es considerarà el document com a no entregat i l'adjudicatària incorrerà en un incompliment de SLA del períodes d'entrega establerts tipus 2.

8. MITJANS HUMANS

8.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experiència per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar i hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei. De la mateixa manera, haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

Per a cada lot es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades, així com supervisar i vetllar per la correcte i eficient execució de les feines. Essent responsable d'impartir la formació





necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

8.2 Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials

Els manteniments i inspeccions que s'hagin d'adaptar a qualsevol normativa, hauran de ser realitzats per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions i/o carnets oficials que exigeixin els respectius reglaments.

8.3 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

8.4 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, la qual haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avis del responsable del DISG.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips.

Per a cada lot, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB, com a mínim:

- Un responsable tècnic.
- Un operari de categoria mínim oficial de 1a.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.



**Responsable tècnic**

L'empresa adjudicatària nomenarà un gestor del contracte en la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament dels treballs objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la Unitat de Manteniment.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i e-mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs de manteniment del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb el manteniment conductiu i correctiu. Informant de l'estat i evolució a la Unitat de Manteniment.
- Proposar els estocs i gestionar els aprovisionaments, no permetent que es generi una ruptura de estoc.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les infraestructures, elements i mobiliari, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la Unitat de Manteniment pogués sol·licitar.
- Realitzar i lliurar els pressupostos i solucions tècniques que es sol·licitin per part de la Unitat de Manteniment de l'HUB.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 32 de 51



Operaris

L'empresa adjudicatària assignarà un equip d'operaris per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

L'equip d'operaris estarà format per un mínim d'un operari que serà el principal i haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i mail durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatari l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

L'operari designat al servei haurà de ser com a mínim oficial de 1a i haurà de tenir el certificat de Competència Professional per a Conservació d'Ascensors de l'OGI. A més, caldrà que tingui experiència específica en el manteniment i instal·lacions objecte del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips. D'aquesta manera, prendrà les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre les instal·lacions i funcionament de l'HUB.

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, l'operari haurà de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.

8.5 Quadrant de treball

Els horaris de prestació del servei, haurà de complir amb el següent:

- Lot 1
 - o Operari Principal: 8,5 h/dia tots els dies laborables, de 8 a 17.30h
 - o Personal extern a la permanència: la resta d'hores
-
- Lot 2
 - o Operari Principal: 4h/dia tots els dies laborables, de 7 a 9h i de 14-16h
 - o Personal extern a la permanència: la resta d'hores

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, els operaris principals i substituïts hauran de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.





També es tindran en compte aquelles actuacions o treballs que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, que es deuran realitzar en horaris especials, inclús en dies festius i horaris nocturns, sense que això representi un cost addicional al previst.

8.6 Canvis en el personal assignat al servei

Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei.

Degut a les característiques que requereix aquest servei i per a un eficient prestació d'aquest, l'assignació del servei es farà sempre al mateix personal, per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB.

En cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà, **amb 30 dies naturals d'antelació**, a la Unitat de Manteniment per escrit, aportant la justificació de la necessitat, a més de la documentació que acrediti que el nou operari té la mateixa qualificació professional i autoritzat per la Unitat de Manteniment.

8.7 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.
- Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a





mantenir. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores a les instal·lacions de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.

8.8 Espais cedits

L'HUB cedirà a l'empresa adjudicatària un espai destinat als seus treballadors com a vestuaris, despatxos, magatzems i /o zona de personal.

L'espai reservat per aquesta finalitat serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu correcte ús, estat de neteja i funcionament, així com els seu condicionament interior (guixetes, mobiliari, etc.).

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

9.1 Mitjans informàtics

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres de manteniment relacionats amb l'objecte del contracte en un sistema informàtic.

9.2 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació.
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives).
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.





- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...).
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents.
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h).

Fora d'aquest horari, incloent dissabtes, diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona, disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també, amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

El personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'hospital haurà de disposar d'un telèfon mòbil per la seva localització. El número del telèfon mòbil s'haurà de mantenir al llarg de tot el contracte.

9.3 Mitjans materials: Eines, material fungible i mitjans d'elevació

Els mitjans normals de l'empresa adjudicatària inclouran el treballs fins a una alçada de **7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior**, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenent-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes





necessàries per realitzar aquests treballs són de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer. Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió, lloguer dels medis auxiliars (escales, bastides, plataformes, etc.) necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinaria, eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- Estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent.
- No seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent.
- Complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals.
- Hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Els materials de recanvi seran homologats i els originals del fabricant de l'aparell.

Com a norma general es substituïran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o perillosos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

En concret, es minimitzarà:

- L'ús del PVC (Policlorur de Vinil) i en el seu lloc es demana:
 - L'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (Polietilè o Polipropilè) o ceràmica vitrificada,
 - Les poliolefines (Polipropilè o Polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,
 - Linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,





- Cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
- L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents halogenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.
- L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

9.4 Materials de reposició i estoc

Els materials de reposició són tots aquells que no són fungibles o consumibles.

L'estoc el conformaran tots aquells materials necessaris per a utilitzar en el manteniment dels equips objecte del manteniment d'aquest contracte.

Un cop adjudicat el contracte, s'efectuarà un inventari, conformat per les parts, on s'especificarà els materials de reposició existents i/o necessaris indicant: definició, marca, model i estoc mínim i estoc disponible.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'adequat nivell del estoc de cada material. L'emmagatzematge es podrà realitzar a l'espai de l'HUB dotat per a tal objecte, si així ho autoritza. La gestió del estoc i reposició anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Sent la responsable de no patir cap ruptura dels estoc crítics.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària podrà utilitzar l'estoc de materials existent, sempre reposant posteriorment segons s'estableix als paràgrafs anteriors, a excepció que la DISG estimi que no es necessària dita reposició.



**9.5 Magatzems i tallers**

L'HUB procurarà posar a disposició del contractista i durant la vigència del contracte, l'espai d'un magatzem pels recanvis, en la mesura de les possibilitats i en funció de la relació de recanvis que proposi l'adjudicatària.

9.6 Senyalització i delimitació de les zones de treball

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones perilloses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

10. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Es fixa en 7 dies naturals, des de la firma del contracte, el període de posada en marxa del servei segons totes les condicions del present plec. En aquest període el mantenidor estarà obligat a desplegar tots els mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució de la posada en funcionament, incloent un suport tècnic i administratiu específics.

11. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres del servei prestat en un sistema informàtic.

S'estableix que l'adjudicatari realitzarà pel seu compte i medis propis la gestió del manteniment de forma informatitzada, mitjançant una eina informàtica que permeti realitzar el posterior bolcat de la informació al sistema GMAO de l'HUB, assumint els costos i personal destinat a aquest fi. El personal designat de l'HUB per a la realització del seguiment del contracte haurà de tenir accés al sistema informatitzat de gestió del manteniment de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària adquireix el compromís de:





- Implantar-ho en el menor temps possible i amb un temps màxim de 4 mesos des del moment de la comunicació.
- Utilitzar-ho per registrar, en el menor temps possible, tota la informació relacionada amb les activitats objecte del contracte, a ser possible durant la mateixa jornada de treball.
- Assumir els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a la persona designada del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Germán Romero Avilés
Director d'Infraestructures i Serveis Generals



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 40 de 51



ANNEX I
PLANOLS D'UBICACIÓ:



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

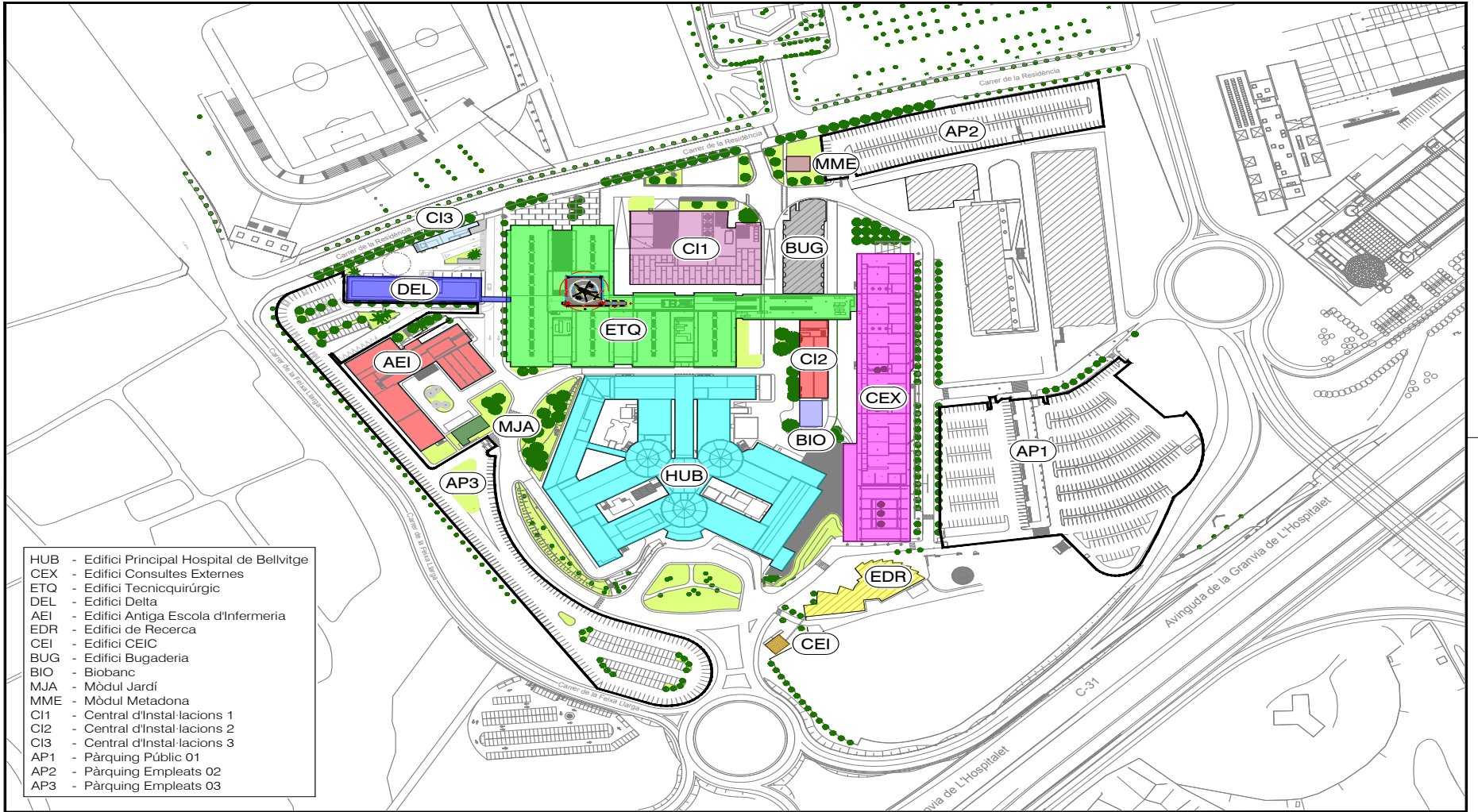
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 41 de 51



- HUB - Edifici Principal Hospital de Bellvitge
- CEX - Edifici Consultes Externes
- ETQ - Edifici Tecniquirúrgic
- DEL - Edifici Delta
- AEI - Edifici Antiga Escola d'Infermeria
- EDR - Edifici de Recerca
- CEI - Edifici CEIC
- BUG - Edifici Bugaderia
- BIO - Biobanc
- MJA - Mòdul Jardí
- MME - Mòdul Metadona
- CI1 - Central d'Instal·lacions 1
- CI2 - Central d'Instal·lacions 2
- CI3 - Central d'Instal·lacions 3
- AP1 - Pàrquing Públic 01
- AP2 - Pàrquing Empleats 02
- AP3 - Pàrquing Empleats 03



Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
 Oficina Tècnica - Arquitectura
 Hospital Universitari de Bellvitge
 Institut Català de la Salut
 Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

02	08.04.21	TONY	AFEGIDES CENTRALS D'INSTAL·LACIONS I PÀRQUING 5
01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ

TÍTOL: **HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**
 NOMENCLATOR EDIFICIS

NÚM PLANOL: GEN_OC_URB_EEX-01
EXPEDIENT: XX
ARXIU: GEN_OC_URB_EEX
ESCALA: 1:2.000 FULL 1 de 1



Doc. original signat per:
 Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

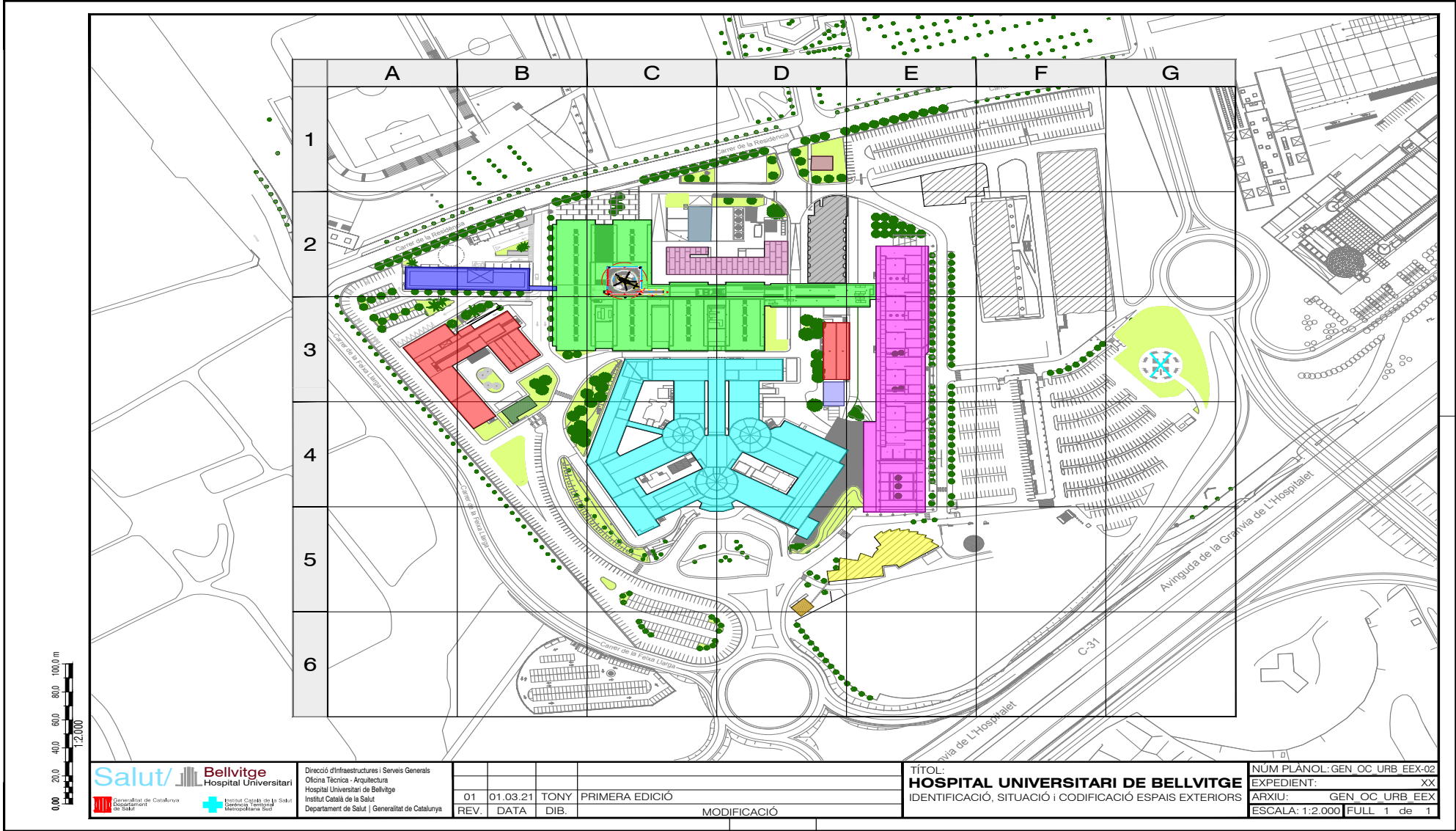
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
 27/02/2026 11:51:16

Pàgina 42 de 51



Salut 
 Departament de Salut | Institut Català de la Salut

Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
 Oficina Tècnica - Arquitectura
 Hospital Universitari de Bellvitge
 Institut Català de la Salut
 Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ
01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ

TÍTOL:
HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE
 IDENTIFICACIÓ, SITUACIÓ I CODIFICACIÓ ESPAIS EXTERIORS

NÚM PLANOL: GEN_OC_URB_EEX-02
 EXPEDIENT: XX
 ARXIU: GEN_OC_URB_EEX
 ESCALA: 1:2.000 FULL 1 de 1



Doc. original signat per:
 Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

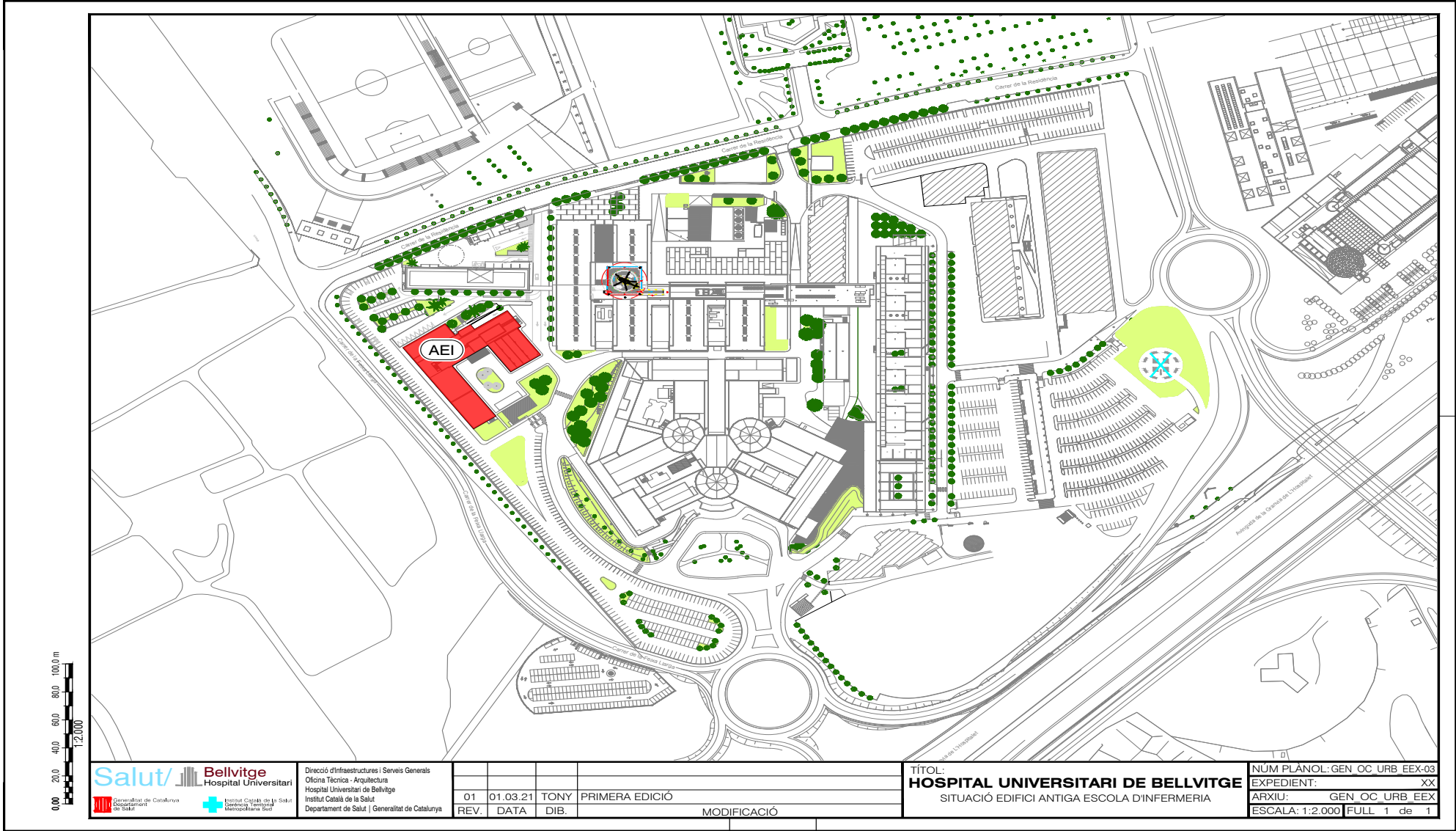
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
 27/02/2026 11:51:16

Pàgina 43 de 51



Salut 
 Generalitat de Catalunya Departament de Salut
 Institut Català de la Salut
 Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
 Oficina Tècnica - Arquitectura
 Hospital Universitari de Bellvitge
 Institut Català de la Salut
 Departament de Salut | Generalitat de Catalunya

01	01.03.21	TONY	PRIMERA EDICIÓ
REV.	DATA	DIB.	MODIFICACIÓ

TÍTOL:
HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE
 SITUACIÓ EDIFICI ANTIGA ESCOLA D'INFERMERIA

NÚM PLANOL: GEN_OC_URB_EEX-03
 EXPEDIENT: XX
 ARXIU: GEN_OC_URB_EEX
 ESCALA: 1:2.000 FULL 1 de 1



Doc. original signat per:
 Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
 27/02/2026 11:51:16

Pàgina 44 de 51

ANNEX II**PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS****Mitjans personals i tècnics:**

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

Coordinació, control i inspecció:

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixen a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.



Responsabilitats / obligacions del contractista:

El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de la unitat de contractació de l'ICS.

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés
26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 46 de 51

ANNEX III
Inventari Lot 1 – Elevadors Marca Schindler

NÚM. D'APARELL	NÚM. DE R.A.E.	Nº ASCENSOR	UBICACIÓ	Marca	MODEL	ANY INSTAL·LACIÓ	Any reforma	Nº ATURADES	EQUIPAMENT	BUILDING	ADRESS	AHEAD
19008014853	27.536	Nº6	HUB Escombraries	Schindler	Schindler MX-GC PMR 340+	1972	(Reformat 2018)	21	Nº6 Montacàrregues	HUB	CEX Montacargas	SI
19008014864	27.537	Nº7	HUB Roba bruta	Schindler	Schindler MX-GC PMR 340+	1972	(Reformat 2018)	21	Nº7 Montacàrregues	HUB	CEX Personal	SI
20005307	128730	Nº 10	HUB Cuina	Schindler	Schindler TX + FMR355	2010		15	Nº10 Ascensor T13	HUB	CEX Personal	NO
20002999	122980	Nº11	HUB Cuina	Schindler	Schindler TX + FMR355	2010		15	Nº10 Ascensor T13	HUB	CEX Público	NO
19008015997	31.337	Nº16	AEI	Schindler	SCHINDLER MICONIC SX + w163	1973		8	Nº16 Ascensor Públic	AEI	CEX Público	NO
19008016008	31.338	Nº17	AEI	Schindler	Schindler MICONIC SX + w163	1973		8	Nº17 Ascensor Públic	AEI	CEX Público	NO
19008016019	31.339	Nº18	AEI	Schindler	GIESA -RELES - ACONIC +s40+	1973		8	Nº18 Montacàrregues PSQ	AEI	HUB Mòdul RAD	NO
19082014433	122827	Nº19	CEX	Schindler	Schindler	2005		4	Nº19 Montacàrregues	CEX	ETQ Mòdul A	NO
19082014434	122777	Nº20	CEX	Schindler	Schindler	2005		4	Nº 20 Ascensor Personal	CEX	ETQ Mòdul A	SI
19082014435	122784	Nº21	CEX	Schindler	Schindler	2005		4	Nº 21 Ascensor Personal	CEX	ETQ Mòdul B	SI
19082014436	122779	Nº22	CEX	Schindler	Schindler	2005		4	Nº 22 Ascensor Públic	CEX	ETQ Mòdul B	SI
19082014437	122789	Nº23	CEX	Schindler	Schindler	2005		4	Nº 23 Ascensor Públic	CEX	ETQ Mòdul C P5	SI


 Doc. original signat per:
 Germán Romero Avilés 26/02/2026

 Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ


0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

 Data creació còpia:
 27/02/2026 11:51:16

Pàgina 47 de 51



19082014438	122782	Nº24	CEX	Schindler	Schindler	2005		4	Nº 24 Ascensor Públic	CEX	ETQ Mòdul C P5	SI
10430117	138801	Nº25	HUB Mòdul RAD	Schindler	Schindler 3300	2008		2	Nº 25 Ascensor Mòdul RAD	HUB	ETQ Mòdul H	SI
10451951	980001682-T	Nº26	ETQ Mòdul A	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 26 Ascensor Mòdul A	ETQ	ETQ Mòdul H	SI
10451951-1	980001679-K	Nº27	ETQ Mòdul A	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 27 Ascensor Mòdul A	ETQ	ETQ Mòdul D Ester.	SI
10451957	980001692-M	Nº28	ETQ Mòdul B	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 28 Ascensor Mòdul B	ETQ	ETQ Mòdul D Ester.	SI
10451957-1	980001691-G	Nº29	ETQ Mòdul B	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 29 Ascensor Mòdul B	ETQ	ETQ Mòdul D Ester.	SI
10451871	980001681-V	Nº30	ETQ Mòdul C	Schindler	Schindler 5400	2010		7	Nº 30 Ascensor Mòdul C	ETQ	ETQ Mòdul D Ester.	SI
10451871-1	980001990-T	Nº31	ETQ Mòdul C	Schindler	Schindler 5400	2010		7	Nº 31 Ascensor Mòdul C	ETQ	ETQ Mòdul D	SI
10451883-1	980002985-D	Nº32	ETQ Mòdul H	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 32 Ascensor Mòdul H	ETQ	ETQ Mòdul D	SI
10451883	980002984-S	Nº33	ETQ Mòdul H	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 32 Ascensor Mòdul H	ETQ	ETQ Mòdul I P2	SI
10451878	980001687-K	Nº34	ETQ Mòdul D Esterilització	Schindler	Schindler 5400	2010		5	Nº 34 Ascensor Mòdul D Esteri - Brut	ETQ	ETQ Mòdul I P4	SI
10451878-1	980001688-H	Nº35	ETQ Mòdul D Esterilització	Schindler	Schindler 5300	2010		5	Nº 35 Ascensor Mòdul D Esteri - Brut	ETQ	ETQ Mòdul I P3	SI
10451882-1	980001686-U	Nº36	ETQ Mòdul D Esterilització	Schindler	Schindler 5300	2010		5	Nº 36 Ascensor Mòdul D Esteri - Net	ETQ	ETQ Mòdul I P4	SI
10451882	980001689-J	Nº37	ETQ Mòdul D Esterilització	Schindler	Schindler 5300	2010		5	Nº 37 Ascensor Mòdul D Esteri - Net	ETQ	ETQ Mòdul I P3	SI



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 48 de 51



10451953	980001680-F	Nº38	ETQ Mòdul D	Schindler	Schindler 5300	2010		6	Nº 38 Ascensor Mòdul D	ETQ	SI
10451953-1	980001685-L	Nº39	ETQ Mòdul D	Schindler	Schindler 5300	2010		6	Nº 39 Ascensor Mòdul D	ETQ	SI
11591289	1-14-2009573-Q	Nº40	Pont ETQ-Edifici DELTA Mòdul I	Schindler	Schindler 5301	2021		2	Nº 40 Ascensor ETQ - Delta	DELTA	SI
11561789	1-14-2009164-Q	Nº41	Edifici DELTA Mòdul I	Schindler	Schindler 5302	2021		5	Nº 41 Ascensor Pacients	DELTA	SI
11561792	1-14-2009165-Q	Nº42	Edifici DELTA Mòdul I	Schindler	Schindler 5303	2021		5	Nº 42 Ascensor Pacients	DELTA	SI
11561793	1-14-2009130-Q	Nº43	Edifici DELTA Mòdul I	Schindler	Schindler 5304	2021		4	Nº 43 Ascensor Personal	DELTA	SI
11561795	1-14-2009129-Q	Nº44	Edifici DELTA Mòdul I	Schindler	Schindler 5304	2021		4	Nº 44 Ascensor Personal	DELTA	SI



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 49 de 51

ANNEX IV

Inventari Lot 2 – Elevadors Marca Otis

NÚM. D'APARELL	NÚM. DE R.A.E.	Nº ASCENSOR	UBICACIÓ	Marca	MODEL	ANY INSTAL·LACIÓ	Any reforma	Nº ATURADES	EQUIPAMENT	BUILDING	ADRESS	AHEAD
R0413	27532	Nº 1	HUB Torre 19	OTIS	MCS 411 ELEVONIC	1995		21			HUB T19	
R0412	27531	Nº 2	HUB Torre 19	OTIS	MCS 411 ELEVONIC	1995		21			HUB T19	
Z6129	27533	Nº 3	HUB Torre 19	OTIS	MCS 411 ELEVONIC	2000		21			HUB T13	
R0410	27535	Nº 4	HUB Torre 19	OTIS	MCS 411 ELEVONIC	1992		21			HUB T13	
R0409	27534	Nº 5	HUB Torre 19	OTIS	MCS 411 ELEVONIC	1992		21			AEI	
Z6130	27538	Nº 8	HUB Torre 9	OTIS	MCS 321 OVF30	2010		11			AEI	
Z6131	27539	Nº 9	HUB Torre 9	OTIS	MCS 321 OVF30	2010		11			AEI Montacargas	



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 50 de 51

ANNEX V

Substitució preventiva d'elements de desgast Lot 1 – Elevadors Marca Schindler

Codi Equip	Canvis	2026	2027	2028
ASC006	Canvi portes en 3 plantes	X		
ASC007	Canvi portes en 3 plantes	X		
ASC010	Canvi maniobra i botoneres obsoletes		X	
ASC011	2026: Canvi cables tracció. 2027: Canvi maniobra i botoneres obsoletes	X	X	
ASC017	Canvi cables de tracció	X		
ASC018	Canvi cables de tracció	X		
ASC019	Canvi maniobra, botoneres i central hidràulica		X	
ASC020	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina	X		
ASC021	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina	X		
ASC022	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina		X	
ASC023	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina		X	
ASC024	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina		X	
ASC026	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina			X
ASC027	Canvi maquinària, maniobra, botonera i portes cabina			X



Doc. original signat per:
Germán Romero Avilés 26/02/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 27/02/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0AYKPHRJ33LTYVDFOQX33KPUN38K4ARQ

Data creació còpia:
27/02/2026 11:51:16

Pàgina 51 de 51