

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES SE-PO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1. Referència de l'expedient de contractació.....	2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3. Dades de contacte i enllaços	2
4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5. Règim jurídic.....	2
6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	3
7. Objecte de la contractació.....	3
8. Finançament.....	4
9. Termini durada i pròrroga.....	4
10. Valor estimat.....	5
11. Termini de presentació.....	7
12. Mesa de contractació	7
13. Solvències	8
14. Contingut del/s sobre/s	8
15. Demostracions i/o altres.....	10
16. Garanties exigides	10
17. Ofertes amb valors anormals	10
18. Criteris d'adjudicació.....	10
19. Modificació previstes.....	10
20. Modificació no prevista.....	11
21. Règim de recursos.....	11
22. Règim de penalitats	11
23. Subrogació.....	11
24. Règim de pagament.....	11
25. Responsable del contracte.....	12
26. Termini de garantia	12
27. Visita obligatòria.....	12
28. Condicions especials d'execució.....	12
29. Règim de penalitats	12
30. Pòlissa de responsabilitat civil.....	12
31. Altres observacions sobre l'expedient de referència	12

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH02/1101460403/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Carrer Feixa Llarga , s/n
08907 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: assistencia@atom.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Conveni col·lectiu sectorial, si escau:**Codi CPV:** 50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- ☐ Sí
☒ No

Ordinària

- ☒ Sí
☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☐ Sí
☒ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Servei de manteniment dels aparells elevadors marca Schindler i Otis existents a l'Hospital Universitari de Bellvitge

Divisió en lots:

- ☒ Sí
☐ No

La licitació es divideix en dos lots:

- Lot 1: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels aparells elevadors Marca Schindler.
- Lot 2: Manteniment preventiu, correctiu i assistència 24x365 dels aparells elevadors Marca OTIS.

S'han agrupat en lots segons els diferents serveis que conformen la contractació, prenent com a referència el fabricant de l'aparell elevador. Per tal de facilitar la lliure concurrència, evitar discriminacions i fomentar la participació de les empreses, aquestes podran presentar les seves ofertes, bé a un dels lots o bé a qualsevol dels lots individuals que es liciten.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

☐ Sí Nombre:

☒ No

Elements:

Condicions:

Obligatorietat de licitar a tots els lots:

☐ Sí

☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot:

☒ Sí

☐ No

Núm. de lot/s:

Limitació nombre de lots a què presentar oferta:

☐ Sí

☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari:

☐ Sí

☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'**annex 2**

8. Finançament

Tipus de fons:

Referència projecte:

Partida pressupostària:

210000102

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

43 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2029

Pròrroga
☒ Sí

☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 12 mesos

10. Valor estimat
Sistema de determinació del preu

Desglossament de pressupost

Conceptes de despesa costos directes	% Respecte el pressupost total de licitació	Imports s/IVA
Despesa mà d'obra	60%	1.067.520,00 €
Seguretat social	20%	355.840,00 €
Sou segons conveni	39%	693.888,00 €
Costos en eines i EPIs	1%	17.792,00 €
Despesa en material	28%	498.176,00 €
Costos a l'empresa en material	28%	498.176,00 €
Despesa en desplaçament	3%	53.376,00 €
Costos a l'empresa en vehicles	2%	35.584,00 €
Part proporcional del transport	1%	17.792,00 €
TOTAL Costos directes	91%	1.619.072,00 €
Conceptes de despesa costos indirectes	% Respecte el pressupost total de licitació	Imports s/IVA
Despesa d'estructura: energia, lloguers, equip administratiu	2%	35.584,00 €
Altres conceptes	1%	17.792,00 €
TOTAL Costos indirectes	3%	53.376,00 €
TOTAL Costos	94%	1.672.448,00 €
Benefici industrial Costos directes	6%	106.752,00 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ S/IVA	100%	1.779.200,00 €
TOTAL IMPORT LICITACIÓ A/IVA	121%	2.152.832,00 €

Preus màxims

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 1.779.200,00 euros
Import licitació lot 1 sense IVA: 1.364.608,33 euros
Import licitació lot 2 sense IVA: 414.591,67 euros

Import de licitació amb IVA: 2.152.832,00 euros
Import licitació lot 1 amb IVA: 1.651.176,08 euros
Import licitació lot 2 amb IVA: 501.655,92 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 373.632,00 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 315.600,00 euros
Import pròrroga lot 1 sense IVA: 199.900,00 euros
Import pròrroga lot 2 sense IVA: 115.700,00 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 381.876,00 euros
Import pròrroga lot 1 amb IVA: 241.879,00 euros
Import pròrroga lot 2 amb IVA: 139.997,00 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 355.840,00 euros
Import modificació lot 1 sense IVA: 272.921,67 euros
Import modificació lot 2 sense IVA: 82.918,33 euros

Import de modificació amb IVA: 430.566,40 euros
Import modificació lot 1 amb IVA: 330.235,22 euros
Import modificació lot 2 amb IVA: 100.331,18 euros

Valor estimat del contracte

2.450.640,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Conveni laboral aplicable, si escau

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2026
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

Presidenta: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1. Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap de la Unitat de Gestió Econòmica)
2. Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester (Assessor Jurídic de l'ICS a l'HUB)
3. Sr. Joan Duran Lopez (Cap de la Unitat de Manteniment de l'HUB)
4. Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap de la Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari suplent: Sra. Anna Franch Quilez (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el servei de manteniment dels aparells elevadors marca Schindler i Otis existents a l'Hospital Universitari de Bellvitge, s'exigeix la següent:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- documentació administrativa

- ☒ Annex 10 DEUC
- ☐ Acreditació RELI/ROLECE, si escau
- ☒ Annex 12 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau
- ☒ Annex 13 Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 14 Adscripció de mitjans
- ☒ Annex 15 Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18 Declaració confidencialitat

- ☒ Annex 19 Declaració obligacions personal adscrit
- ☐ Annex 20 Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
- ☒ Annex 21 Declaració protecció dades i confidencialitat en l'execució
- ☐ Annex 22 Encarregat de tractament LOPDGDD
- ☒ Annex 23 Declaració absència conflicte d'interès.
- ☒ Certificat visita obligatòria.

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Memòria tècnica que ha de contenir la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor.

C. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	
C.1	Descripció del servei
C.1.1	Descripció de l'organització del servei
C.1.2	Recursos humans destinats al servei
C.1.3	Mitjans de comunicació i definició dels protocols de comunicació
C.1.4	Definició dels mitjans tècnics i materials
C.1.5	Pla d'acció en cas d'avaria
C.2	Estudi d'interferències
C.2.1	Anàlisi de interferències
C.2.2	Anàlisi de situacions i presentació de propostes d'acord Pla de Prevenció Nosocomial
C.2.3	Proposta de senyalització
C.3	Models d'informació
C.4	Pla de gestió mediambiental
C.4.1	Reducció de l'impacte mediambiental
C.4.2	Gestió de residus
C.5	Avaluació i qualitat del servei
C.5.1	Pla de qualitat de servei
C.5.2	Avaluació del servei

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ ANNEX 16.1 - AP1_LOT 1_1101460403
 - ☒ ANNEX 16.1 - AP1_LOT 2_1101460403
 - ☒ ANNEX 16.1 - AP2_LOT 1_1101460403
 - ☒ ANNEX 16.1 - AP2_LOT 2_1101460403
 - ☒ ANNEX 16.2 Model oferta tècnica Lot 1_1101460403
 - ☒ ANNEX 16.2 Model oferta tècnica Lot 2_1101460403
-

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ ANNEX 17.1 - Oferta Econòmica Lot 1_1101460403
☒ ANNEX 17.1 - Oferta Econòmica Lot 2_1101460403
☒ ANNEX 17.2 - Oferta Materials Lot 1_1101460403
☒ ANNEX 17.2 - Oferta Materials Lot 2_1101460403
-

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
☒ No

Veure **annex 5**.

16. Garanties exigides**Garantia provisional**

- ☐ Sí
☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
☐ No
-

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: Resguard de l'ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57. 08038.

[Constitució i devolució de garanties i dipòsits. ACCIÓ - Agència per al creixement de les empreses \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No
Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

Supòsit/s de modificació prevista:

Donades les característiques del servei objecte del contracte, considerem que durant la seva execució, es poden produir modificacions per un màxim d'un 20%, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, sobre el preu del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Abast:

- Altes, en el supòsit d'incorporació d'equipaments no presents en l'inventari publicat al PPT i els quals s'hagi d'incloure dins el pla de manteniment preventiu i normatiu, s'ampliarà la contractació ajustant les condicions econòmiques utilitzant els preus ofertats per l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. Addicionalment, es podran produir altes en el supòsit que es reformin o modernitzin equipaments de l'inventari actual, que comportin un increment dels seus costos de manteniment.
- Baixes, en els supòsits contrari a l'anterior, el qual suposarà la reducció de la retribució corresponent a l'equipament en qüestió.

Límits:

- No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.
- En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment:

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat. La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

23. Subrogació

☐ Sí
☒ No

24. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

El sistema de facturació serà el mateix per als dos lots:

- Import Fix: facturació mensual. L'emissió de la factura per part de l'empresa es realitzarà per mesos vençuts.
- Import substitució preventiva elements de desgast: es facturarà una vegada realitzada cadascuna de les actuacions programades al PPT.
- Import Variable: correspon a una dotació econòmica per assumir, dintre del contracte, l'import dels costos associats a correctius i materials.

Aquest import es tracta d'una previsió, i no representa un compromís de despesa.
La facturació es farà en funció de la necessitat.

25. Responsable del contracte

- ☒ Sí, Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària: Unitat de Seguretat i Comunicacions.

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia:

27. Visita obligatòria

- ☒ Sí
☐ No

28. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

30. Pòlissa de responsabilitat civil

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2026, 2027, 2028 i 2029.