



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER AL PROJECTE "ORIENTACIÓ, FORMACIÓ I SUPORT A L'ACREDITACIÓ EN EL SECTOR SOCIOSANITARI" SUBVENCIONAT PER L'AMB DINS DEL PLA METROPOLITÀ DE POLÍTQUES SOCIALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar la prestació del servei de formació sociosanitària en el marc del projecte que impulsa el Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: **"Orientació, formació i suport a l'acreditació en el sector sociosanitari" subvencionat per l'Àrea metropolitana de Barcelona (AMB)**. El present plec estableix les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei.

El contracte inclou la realització de un total de **381 hores** de formació a l'àmbit sociosanitari dividides en quatre blocs i cada bloc en dos grups. Aquests blocs son equivalents a quatre unitats de competència que estableix el Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya descrites al punt 4.2. del present plec.

L'objectiu general del projecte "Orientació, formació i suport a l'acreditació en el sector sociosanitari", és proporcionar la formació teòrica i pràctica imprescindible per a millorar la qualificació professional de les persones participants i donar-los el suport necessari en el procés d'acreditació oficial de competències professionals davant l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professional (FPCAT).

Per tant, aquesta formació objecte de contractació serà una peça fonamental per a capacitar a l'alumnat en l'atenció sociosanitària a persones en situació de dependència o amb discapacitat en institucions socials, millorant així la seva ocupabilitat i facilitant el posterior procés d'acreditació de competències professionals.

2. JUSTIFICACIÓ

Aquest contracte respon a la necessitat de professionalitzar el talent local mitjançant accions formatives que permetin millorar la qualificació professional al sector sociosanitari de professionals ocupats i desocupats i cobrir les necessitats laborals del teixit empresarial del territori en el sector sociosanitari.

Corbera de Llobregat és un dels municipis del Baix Llobregat amb un nombre més elevat de residències, fet que incrementa la demanda de professionals qualificats.

El projecte atén a factors demogràfics i socials determinants, especialment l'envelliment progressiu de la població i la reducció de la capacitat de les famílies per assumir l'atenció domiciliària a causa de les dificultats de conciliació. Aquest context genera una major necessitat de serveis d'atenció tant en institucions com a l'àmbit domiciliari. Així mateix, la situació derivada

Signatura 1 de 1
19/02/2026
Ana María Pérez Castro

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de la pandèmia de la COVID-19 va evidenciar la manca de professionals qualificats, fet que va donar lloc a contractacions amb habilitacions provisionals vinculades al compromís formatiu. Tot això, reforça la necessitat de millorar la qualificació del personal i contribuir a l'estabilització dels llocs de treball en el sector.

En aquest marc, el present projecte es planteja com la continuïtat de les accions formatives iniciades l'any anterior al projecte "Dinamitzant el territori, creant oportunitats al sector sociosanitari" subvencionat per la Diputació de Barcelona (DIBA), orientades a la qualificació i professionalització del personal del sector sociosanitari. Tot i les actuacions ja desenvolupades, no s'ha pogut assolir encara el volum d'hores de formació a mida necessàries per completar el procés d'acreditació de competències professionals davant la FPCAT, fet que justifica la necessitat de donar continuïtat al projecte.

Aquesta nova fase permetrà consolidar l'itinerari formatiu iniciat, avançar en el compliment dels requisits d'acreditació i garantir una formació adaptada a les necessitats reals del sector i del territori, contribuint així a la millora de la qualitat dels serveis i a la professionalització del personal sociosanitari.

3. NORMATIVA

- Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.
- Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de formació professional.
- Reial Decret 1368/2007, de 19 de octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de sis titulacions professionals de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat.
- Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

4. CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

4.1. Objectiu de la formació

Aquesta formació té com a objectiu principal formar tant a persones ocupades, com desocupades vinculades al sector sociosanitari que vulguin obtenir una qualificació professional mitjançant un procediment d'acreditació de competències. Per tant, la formació objecte d'aquesta licitació haurà d'afavorir l'assoliment, de les competències professionals recollides al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya de la següent qualificació professional:

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



"SC_6-320_2

Atenció sociosanitària a persones en situació de dependència o amb discapacitat en institucions."

La competència general d'aquesta qualificació és la de "prestar suports intermitents, permanents o continus a les persones en situació de dependència i/o amb discapacitat en institucions socials en la realització d'activitats de la vida diària, millorant la seva qualitat de vida i benestar integral, donant suport a la realització de les activitats socio-emocionals, i aplicant procediments dissenyats per l'equip interdisciplinari per a potenciar la seva autodeterminació, autonomia personal i independència funcional."

4.2. Continguts formatius:

El servei de formació inclourà la impartició de quatre unitats de competència que estableix el Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya.

Els continguts que haurà d'oferir cada unitat de competència consta de les següents competències:

4.2.1. UC_2-1018-11_2 Facilitar l'atenció residencial en les activitats sociosanitàries en institucions socials.

- Condicionar l'espai i els materials utilitzats en l'exploració de la persona usuària per a la valoració integral de l'estat general de salut d'aquesta, adequant-los segons condicions de l'exploració (examen físic general, examen físic regional, entre altres).
- Acompanyar la persona usuària en les activitats d'habilitació o rehabilitació medico funcional, estimulants el desenvolupament de les seves capacitats físiques, sensorials, i intel·lectuals per promoure la seva autonomia personal (decisòria o moral) i independència funcional.
- Mantenir l'habitació i llit de la persona usuària, en condicions higiènico-sanitàries segons el pla d'atenció personalitzat establert pel centre i/o institució social per a assegurar la qualitat i el confort de la usuària.
- Fer les cures inicials postmortem, col·laborant amb l'equip assistencial, segons el context del centre o institució social.

4.2.3. UC_2-2260-11_2 Realitzar intervencions de suport psicofísic i socioemocional a persones en situació de dependència i/o amb discapacitat.

- Realitzar intervencions de suport cognitiu, emocional i social, seguint les indicacions de la persona responsable, emprant tècniques d'estimulació, per a la prevenció, el manteniment i millora de les capacitats de la persona usuària.
- Adequar els espais, ambients i mobiliari, d'acord amb les preferències de la persona usuària, en col·laboració amb la resta d'equip interdisciplinari,

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



garantint entorns de vida significatius, confortables i segurs per a la pròpia persona i el seu entorn pròxim.

- Facilitar suports en els desplaçaments a activitats d'oci, temps lliure, ocupacionals i educatives, fomentant l'autodeterminació, autonomia i participació social per al desenvolupament integral i la millora de la qualitat de vida de la persona usuària.
- Facilitar la informació al cuidador informal o familiars, en col·laboració amb la persona responsable, per a fomentar la seva participació en les activitats.
- Realitzar el seguiment de les intervencions desenvolupades, obtenint la informació de la persona usuària o cuidador informal i el seu entorn, per a afavorir la promoció de la seva autonomia personal.

4.2.4. UC_2-2261-11_2 Realitzar intervencions de suport a les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) a persones en situació de dependència i/o discapacitat.

- Facilitar la interacció social mitjançant sistemes de suport a la comunicació ajustats a les demandes i pautes rebudes per la persona usuària en situació de dependència i/o amb discapacitat, per al desenvolupament i manteniment de les seves habilitats de comunicació i autonomia personal.
- Donar suport a la persona usuària en les activitats relacionades amb la seva higiene i imatge personal, tenint en compte les seves necessitats, gustos i demandes, garantint el respecte a la seva intimitat i dignitat, complint la normativa aplicable en matèria de seguretat per a aconseguir el manteniment del seu benestar personal i la cura del seu aspecte físic.
- Donar suport a la persona usuària en les activitats de vestit i desvestit, tenint en compte les seves necessitats, preferències i decisions, amb la finalitat de garantir el seu confort i imatge personal.
- Facilitar el procés d'ingesta d'aliments a la persona usuària, tenint en compte les seves necessitats, preferències i demandes per a mantenir i promocionar el seu estat de salut i benestar, seguint les pautes rebudes per la persona, la família, i/o del personal facultatiu corresponent, en el seu cas.
- Facilitar el procés d'administració de medicació de la persona usuària, en el seu cas, segons les seves necessitats i demandes, per a garantir el seu estat de salut i d'atenció integral, seguint les pautes de la persona, representant legal o, en el seu cas, del personal facultatiu responsable.
- Realitzar les transferències i/o trasllats de la persona usuària proporcionant els suports necessaris per a promoure la seva autonomia en la mobilitat funcional, segons les pautes rebudes per la persona i/o la

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





família, en el seu cas, atesa la seva comoditat i seguretat i la del personal tècnic.

4.2.5. UC_2-0272-11_2 Assistir com a primer/a intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.

- Cercar signes d'alteracions orgàniques segons els protocols establerts per a la valoració inicial de l'accidentat, com a primer intervinent.
- Assistir l'accidentat amb maniobres de suport ventilatori i/o circulatori bàsic, per mantenir o recuperar les constants vitals, d'acord amb els protocols establerts.
- Prestar l'atenció inicial a l'accidentat, aplicant els primers auxilis inicials en situacions d'emergència que no impliquin una parada cardiorespiratòria, per mantenir les constants vitals segons el protocol establert.
- Aplicar les tècniques de mobilització i immobilització de l'accidentat i, si escau, intervenint amb els primers auxilis, per assegurar el possible trasllat.
- Intervenir amb tècniques de comunicació i suport emocional a l'accidentat, familiars i implicats en la situació d'urgència seguint els protocols establerts, per facilitar l'assistència, trasllat i minimitzar els riscos.

4.3. Durada de la formació

El servei contempla un total de 381 hores de formació distribuïdes en aquestes quatre unitats competencials. Cada unitat competencial es farà dues vegades, es a dir, es programaran dos grups per cada unitat competencial amb horaris alterns.

La planificació d'hores per unitat competencial, basada en el pressupost disponible de la subvenció de l'AMB, s'ha establert amb una fórmula proporcional que té en compte les hores oficials establertes per part de la FPCAT, així com les hores de les accions formatives ja impartides dins dels projectes esmentats als punt 1 i 2, finançats per la DIBA i per l'AMB.

A l'Annex I s'adjunta un calendari orientatiu, tot i que aquesta planificació no impedeix que es puguin acordar modificacions amb l'empresa adjudicatària prèvia a l'inici de l'execució del projecte.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Planificació d'hores per al 2026 i 2027:

UNITATS COMPETENCIAIS		HORES TOTALS
UC_2-1018-11_2	Facilitar l'atenció residencial en les activitats sociosanitàries en institucions socials.	98 H
UC_2-2260-11_2	Realitzar intervencions de suport psicofísic i socioemocional a persones en situació de dependència i/o amb discapacitat.	114 H
UC_2-2261-11_2	Realitzar intervencions de suport a les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) a persones en situació de dependència i/o discapacitat.	121 H
UC_2-0272-11_2	Assistir com a primer/a intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	48 H

4.4. Horari i ubicació de la formació

La formació es realitzarà en horari de tarda, de dilluns a dijous, amb un màxim de quatre hores diàries, dins de la franja compresa entre les 15.30 hores i les 20.00 hores.

Atès que la majoria de l'alumnat són professionals en actiu del sector sociosanitari amb torns rotatius, tant en setmanes llargues i curtes, la configuració dels grups es farà tenint en compte els seus horaris laborals. D'aquesta manera, els horaris setmanals seran alterns. Per exemple: si un grup assisteix dilluns i dimecres una setmana, la següent assistirà dimarts i dijous. I l'altre grup seguirà l'ordre invers.

L'organització definitiva de grups, calendari i horaris s'establirà de manera coordinada amb el Departament d'Ocupació de l'Ajuntament.

4.5. Materials necessaris i espais per a la formació

Per al correcte desenvolupament dels continguts objecte del contracte, i tenint en compte que es tracta d'una formació amb una metodologia amb marcat caràcter pràctic, i orientada a la seva aplicació directa en l'àmbit real de les residències, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del següent material, o d'un d'equivalent, per a totes les unitats formatives:

- Equips de protecció individual per a tot l'alumnat (EPIs)
- Utensilis i material de consum d'higiene personal, neteja i sanitari suficients. (instrumental i material d'un sol us i no d'un sol us, estèril i no estèril)
- Material bàsic de neteja i desinfecció d'instrumental sanitari.
- Material per a la recollida d'eliminacions.
- Contenidors d'eliminació de residus.
- Material d'alimentació.
- Mesuradors de: temperatura, tensió arterial, glucèmia digital i electrocardiògrafs.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Llits i roba de llit.
- Pont grua.
- Bastons i mulettes.
- Cadira de rodes.
- Productes de suport per a l'accessibilitat vertical.
- Maniquí.
- Sondes-degotadors.
- Paravents.
- Sistemes de comunicació i pictogrames del sistema SPC.
- Materials per al manteniment i entrenament de les funcions cognitives: orientació de la realitat, memòria, atenció, estimulació.
- Exemples de documentació, protocols socio sanitàries pròpies d'institucions per a persones dependents i protocols d'interacció amb el cuidador informal i familiars.
- Material de recollida i transmissió d'informació sobre les activitats i la valoració de les persones usuàries.
- Programes informàtics de seguiment de les intervencions.

A més, d'aquests materials, s'hauran de portar aquests altres per dur a terme la UC_2-0272-11_2:

- Material de mobilització i immobilització.
- Equip d'oxigenoteràpia.
- Farmaciola de primers auxilis.
- Kit d'organització en catàstrofe.
- Desfibril·lador semiautomàtic.
- Material electromèdic.
- Protocols d'actuació de primers auxilis.
- Material de senyalització i abalisament.

4.6. Personal docent

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal formador tingui la formació acadèmica i l'expertesa per a la impartició del contingut del curs, sempre a partir dels següents criteris de solvència:

4.6.1. Experiència:

El personal docent ha d'acreditar experiència laboral en aquests tres àmbits:

- 1 any o més d'experiència acreditable com a docent a l'àmbit de l'atenció a persones en situació de dependència a institucions.
- 1 any o més com a docent o fent facilitacions/dinamitzacions grupals.
- 1 any o més d'experiència acreditable com a professional sanitari o socio sanitari a institucions de persones grans.

4.6.2. Formació base:

El personal formador ha de tenir una de les següent titulacions:

- Grau universitari de Medicina o Infermeria.
- Grau mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència o grau mitjà de Cures auxiliars d'infermeria.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Formació no reglada en Medicina o Infermeria de mínim 4000 hores o d'auxiliar d'infermeria o sociosanitària d'almenys 1.400 hores.

4.6.3. Formació complementaria

Així mateix, es valorarà que el personal docent acrediti formació i/o capacitat en els àmbits següents:

- Psicologia i acompanyament psicoemocional
- Counseling
- Nutrició i dietètica
- Comunicació no violenta
- Perspectiva de gènere
- Interseccionalitat
- Primers auxilis
- Cures
- Demències i patologies associades a l'envelliment
- Acompanyament en processos de dol

4.6.4. Habilitacions professionals vinculades a l'acreditació de competències de la FPCAT

El Servei d'acreditació de competències professionals és un servei permanent de l'Agència FPCAT que promou l'obtenció d'un certificat d'acreditació i reconeixement de competències professionals per dues vies: l'experiència i la formació professional no reglada. D'aquesta manera es facilita el desenvolupament professional i personal, millorant el currículum i augmentant les possibilitats de trobar feina o de mantenir-la.

Atès que l'objecte del contracte és desenvolupar una formació a mida destinada a que l'alumnat pugui presentar-la dins d'un procés de reconeixement i acreditació de competències per formació davant la FPCAT, resulta un valor afegit que l'empresa guanyadora o el personal docent formi part de la Xarxa del Sistema FPCAT "Acreditat", especialment si pertanyen a la família professional de Serveis socioculturals i a la comunitat.

D'aquesta manera, considerem que es podran adaptar i projectar els continguts i aprenentatges d'una manera més eficaç per facilitar la superació de la fase d'avaluació dins del procés d'acreditació de l'alumnat.

4.7. Funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de les següents tasques:

4.7.1. Organització, coordinació i gestió del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i gestionar l'execució de l'acció formativa objecte del contracte. A aquest efecte, haurà de:

- Pactar un calendari d'execució de les quatre unitats competencials amb el personal tècnic d'Ocupació de l'Ajuntament i planificar les sessions formatives d'acord amb el calendari pactat.
- Coordinar-se de manera permanent amb el personal tècnic d'Ocupació sobre l'estat d'execució del curs i els aspectes susceptibles de millora,

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



per garantir el correcte desenvolupament del servei. A més a més, es pactarà fora de l'horari de les sessions, una reunió de seguiment mensual entre les dos parts per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i necessitats.

- Portar el control diari de l'assistència de l'alumnat i comunicar de manera immediata les faltes d'assistència, incidències detectades i qualsevol circumstància que pugui afectar el correcte desenvolupament de la formació.
- Informar, al final de cada setmana lectiva, de l'assistència de l'alumnat mitjançant l'enviament d'una fotografia del registre d'assistència, a través de WhatsApp o correu electrònic al personal tècnic d'Ocupació.
- La definició, de pautes d'actuació coordinades amb el personal tècnic d'Ocupació per a aquelles persones o situacions que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.

4.7.2. Preparació de materials, recursos i equipament

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i aportar els materials necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa. En concret, haurà de:

- Elaborar materials didàctics adaptats a les competències desglossades al apartat 4.2. d'aquest plec. Aquests materials han d'incloure presentacions, manuals, guies d'estudi, exercicis pràctics i casos d'estudi.
- Assegurar que el contingut sigui rellevant, actualitzat i adaptat al nivell dels participants.
- Els materials didàctics han d'estar redactats en llengua catalana i castellana.
- Qualsevol documentació lliurada, haurà de portar els logos de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i l'AMB.
- Tota la documentació lliurada haurà d'estar disponible per al personal tècnic d'Ocupació per tal de tenir un recull dels materials que s'han fet servir pel projecte i per a l'alumnat, preferentment en format digital, sempre que sigui en formats accessibles i d'ús senzill. Així mateix, a l'inici de cada unitat de competència, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'alumnat un manual imprès com a material de suport en l'idioma preferent de l'alumnat.
- Preparar recursos complementaris de suport a l'aprenentatge (vídeos, lectures, infografies o materials similars).
- Aportar l'equipament necessari per al correcte desenvolupament de la formació, en concret, les esmentades al punt 4.5. d'aquest plec.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.7.3. Ús dels espais i mitjans materials

Els espais cedits per a la realització de la formació hauran de ser utilitzats de manera adequada i responsable. L'empresa adjudicatària:

- Haurà de deixar els espais en les mateixes condicions en què els hagi trobat.
- Serà responsable de la reposició del material utilitzat que no sigui propi, així com de qualsevol desperfecte ocasionat durant l'execució de l'acció formativa.

4.7.4. Impartir l'acció formativa

El període d'execució d'aquesta subvenció es fins al 31 de març de 2027. Per aquest motiu, el servei de formació haurà d'haver finalitzat abans d'aquesta data, de manera improrrogable. La formació:

- S'orientarà cap a un enfocament eminentment pràctic i participatiu, prioritzant l'aprenentatge mitjançant la realització d'activitats aplicades que permetin a l'alumnat adquirir les competències professionals de manera progressiva, amb una aplicació directa a l'àmbit real de les residències.
- S'adaptarà a les característiques i necessitats de l'alumnat.
- Es treballaran de manera transversal les competències transversals pròpies de la professió, amb especial èmfasi en la comunicació.
- Fomentarà la participació activa de l'alumnat, amb especial atenció a les persones que presentin més dificultats en el procés d'aprenentatge.
- Inclourà un seguiment continu del desenvolupament de la formació.

4.7.5. Avaluació de l'aprenentatge

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació contínua del procés d'aprenentatge. A aquest efecte:

- Cada unitat de competència inclourà, com a mínim, una prova d'avaluació escrita i una avaluació pràctica amb registre d'evidències.
- Les avaluacions es realitzaran d'acord amb les competències tècniques, capacitats formatives i criteris d'avaluació establerts per la FPCAT i detallades al punt "4.2. Contingut de la formació" d'aquest plec.
- L'acció formativa s'entendrà com a assolida quan la persona participant superi l'avaluació escrita i pràctica corresponents.
- Les hores certificades es computaran d'acord amb els criteris següents:
 - Es certificaran la totalitat de les hores de la formació quan l'assistència sigui igual o superior al 75 % de les hores programades.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En cas que l'assistència sigui inferior al 75 %, no s'emetrà un certificat d'assoliment, sinó un justificant d'aprofitament en què s'especificarà el nombre d'hores assistides del total d'hores de la unitat competencial.
- No es tindran en compte els justificants d'absència a efectes de còmput d'hores, per tant, qualsevol dia no assistit, independentment de si és justificat o no, es computarà com a no assistit.
- Els retards o les sortides anticipades superiors a quinze minuts, quan no hagin estat prèviament comunicats, es descomptaran del total d'hores d'assistència.

4.7.6. Informes finals i tancament del servei

Un cop finalitzada cadascuna de les quatre accions formatives, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar:

- Un informe final de l'acció formativa, que inclogui les incidències produïdes, una valoració del desenvolupament del curs i propostes de millora.
- Un informe individualitzat de cada persona participant, amb indicació de les seves aptituds, les àrees de millora i els aspectes destacables.
- Els certificats d'assoliment de cada unitat competencial en el termini màxim de 30 dies naturals un cop finalitzada l'acció formativa.

4.7.7. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes derivats de l'execució del servei. Així mateix:

- Garantirà el compliment de les obligacions laborals amb el seu personal.
- Complirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, higiene i seguretat en el treball.

4.7.8. Tracte i actitud

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de:

- Conduir l'activitat formativa amb professionalitat, efectivitat, regularitat, puntualitat i una adequada coordinació, respectant els espais i horaris establerts.
- Col·laborar en el manteniment i la cura de les instal·lacions en què es dugui a terme la formació.
- Mantenir en tot moment un tracte respectuós, correcte, inclusiu i no discriminatori amb l'alumnat i amb la resta de professionals implicats en el servei.
- Utilitzar un llenguatge inclusiu i respectuós, tant a la documentació com duran les sessions de formació.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Vetllar per una comunicació adequada amb l'alumnat, tenint en compte la diversitat cultural, lingüística i social.
- Vestir de manera adequada al context formatiu i a les funcions desenvolupades.

5. CONDICIONS ECONÒMIQUES

L'import de la present licitació, s'imputa a la partida pressupostària destinada a accions formatives, finançada mitjançant la subvenció atorgada per l'AMB. Les actuacions objecte de contracte hauran d'executar-se abans del mes de març de 2027.

El pressupost màxim de licitació s'estableix en 43.148,25 €, import exempt d'IVA*, i inclou la totalitat de les prestacions al servei de formació sociosanitària descrit en aquesta licitació.

Aquest pressupost total queda distribuït de la següent manera:

- Un màxim de 37.712,25 € imputables a l'exercici 2026
- Un màxim de 5.436 € imputables a l'exercici 2027.

El cost de la formació s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, mitjançant la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades i promogudes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per a la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat, en la modalitat d'ensenyament presencial, el preu per hora de formació per persona s'estableix en 7,55€. Així doncs:

El total d'hores de formació serà de 381 hores, dividides en quatre unitats competencials i cadascuna en dos grups. Cada grup tindrà un màxim de 15 alumnes, per tant la formula serà: (7,55€ x 15 alumnes) x hores totals.

ANY D'EXECUCIÓ	IMPORT	HORES TOTALS
2026	37.712,25 €	333 hores
2027	5.436 €	48 hores

Aquesta referència ens ha servit per establir la totalitat d'hores de formació i el nombre total d'alumnes per curs, incloent tant les despeses directes com les indirectes.

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





COSTOS DIRECTES (D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)	
Personal, desplaçaments i material	37.196,76 €
Subtotal de costos directes	37.196,76 €
COSTOS INDIRECTES (D'EXECUCIÓ)	
Despeses generals (10%)	3.719,68 €
Benefici industrial (6%)	2.231,81 €
Subtotal de costos indirectes	5.951,49 €
TOTAL IVA EXCLÒS	43.148,25 €
IVA exempt*	----- €
TOTAL IVA INCLÒS	43.148,25 €

*(article 20.1.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre)

6. CONDICIONS D'ANUL·LACIÓ

Les dates podran variar-se i fins i tot anul·lar-se per part de l'òrgan de contractació en cas de necessitat amb les següents condicions:

- Si es produeix anul·lació en un període inferior a deu dies a la data prevista de l'activitat, s'abonarà el 25% de l'activitat. Si es tanca entre les dues parts una nova data a realitzar durant els quinze dies posteriors a la prevista inicialment, no caldrà fer aquest abonament.
- Si l'anul·lació es produeix el mateix dia de l'activitat, avisant amb 3 hores d'antelació s'abonarà el 50%. Si l'anul·lació es produeix quan l'equip ja ha arribat, s'abonarà el 100% de l'activitat.

L'empresa només facturarà cada servei d'activitats efectivament executat, o en cas de no haver-se pogut executar, seguint les condicions establertes en els paràgrafs anteriors.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El període d'execució de la subvenció atorgada per l'AMB, que finança aquest servei, finalitza el 31 de març de 2027. En conseqüència, la durada del contracte s'estableix des de la data de formalització fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat de pròrroga.

A Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Ana María Pérez Castro

Tècnica d'ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Transició Digital

Signatura 1 de 1
Ana María Pérez Castro
19/02/2026

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1 Ana María Pérez Castro	19/02/2026
---	-------------------

CALENDARI ORIENTATIU (aquestes dates poden estar subjectes a canvis)

2026

ABRIL

[illegible]

MAIG

[illegible]

JUNY

L	M	ME	J	V
1	2	3	4	5
G1		G1		
	G2		G2	
8	9	10	11	12
	G1		G1	
G2		G2		
15	16	17	18	19
G1		G1		
	G2		G2	
22	23	24	25	26
	G1		G1	
G2				
29	30			
G1				
	G2			

JULIO

L	M	MX	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

AGOSTO

L	M	ME	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

SETEMBRE

L	M	PK	J	V
	1	2	3	4
		G1		
			G2	
7	8	9	10	11
	G1		G1	
G2		G2		
14	15	16	17	18
G1		G1		
	G2		G2	
21	22	23	24	25
	G1		G1	
G2		G2		
26	29	30		
G1	G2	G1		
			G2	

OCTUBRE

L	M	MX	J	V
			1	2
	G1		G1	
G2		G2		
5	6	7	8	9
G1		G1		
	G2		G2	
12	13	14	15	16
	G1		G1	
		G2		
19	20	21	22	23
G1		G1		
			G2	
26	27	28	29	30
	G1		G1	
G2		G2		

NOVEMBRE

L	M	PK	J	V
2	3	4	5	6
G1		O1		
	G2		G2	
9	10	11	12	13
	O1		O1	
G2		G2		
16	17	18	19	20
G1		O1		
	G2		G2	
23	24	25	26	27
	O1		O1	
G2		G2		
30				
G1				

DESEMBRE

L	M	ME	J	V
	1	2	3	4
	G2	G1	G2	
7	8	9	10	11
			G1	
G2		G2		
14	15	16	17	18
G1		G1		
	G2		G2	
21	22	23	24	25
	G1			
G2		G2		
28	29	30	31	

2027

GENE R

L	M	MX	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
G1		O1		
	G2		G2	
18	19	20	21	22
			O1	
G2	G1	G2		
25	26	27	28	29
O1		O1		
	G2		G2	

FEBRE R

L	M	MI	J	V
1	2	3	4	5
6	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

MARC

L	M	MR	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	79a40a266d984e5b9b73efc8c8c71ea2001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
------------------	---

Metadades	Classificador:Informe_TD13 -	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

