



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3993/2025
Referència: AJCOR0203712025

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP AJCOR 020371/2025

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEI DE FORMACIÓ PER AL PROJECTE "ORIENTACIÓ, FORMACIÓ I SUPORT A L'ACREDITACIÓ EN EL SECTOR SOCIOSANITARI" SUBVENCIONAT PER L'AMB DINS DEL PLA METROPOLITÀ DE POLÍTIQUES SOCIALS

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada i execució del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3993/2025
Referència: AJCOR0203712025

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte
- VII.9. Qüestions litigioses

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, tal i com s'indica en la clàusula I.2, no procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de formació en l'àmbit sociosanitari, emmarcat dins del projecte "Orientació, formació i suport a l'acreditació en el sector sociosanitari", subvencionat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), que dona continuïtat al projecte anterior desenvolupat al municipi, "Dinamitzant el territori, creant oportunitats al sector sociosanitari", subvencionat per la Diputació de Barcelona (DIBA).

El contracte inclou la realització de un total de 381 hores de formació a l'àmbit sociosanitari dividides en quatre blocs i cada bloc en dos grups. Aquests blocs son equivalents a quatre unitats de competència que estableix el Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya descrites al punt 4.2. del present plec.

L'objectiu general del projecte "Orientació, formació i suport a l'acreditació en el sector sociosanitari", és proporcionar la formació teòrica i pràctica imprescindible per a millorar la qualificació professional de les persones participants i donar-los el suport necessari en el procés d'acreditació oficial de competències professionals davant l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professional (FPCAT).

Per tant, aquesta formació objecte de contractació serà una peça fonamental per a capacitar a l'alumnat en l'atenció sociosanitària a persones en situació de dependència o amb discapacitat en institucions socials, millorant així la seva ocupabilitat i facilitant el posterior procés d'acreditació de competències professionals.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 80500000-9 (Serveis de formació).

Per la naturalesa del contracte, on el servei a cobrir és molt concret i únic, el que justifica un únic contracte indivisible, no procedeix la divisió en lots.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel Plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Durada i execució del contracte

La durada del contracte s'estableix a comptar de la data de formalització del contracte, i fins al 31 de Març 2027, sense possibilitat de ser prorrogat.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials:

- L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
- Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que durant tota la vigència del contracte es complirà amb l'establert amb el conveni sectorial aplicable.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

L'import de licitació s'estableix en un màxim de 43.148,25€, exempt d'IVA, segons la Llei 37/1992, article 20.1.9º, de 28 de desembre, per a la totalitat de l'execució i durada del contracte, de conformitat amb l'apartat 3.2 de la memòria justificativa i clàusula 7 del PCT, amb el següent desglossament per conceptes:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



COSTOS DIRECTES (D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)	
Personal, desplaçaments i material	37.196,76 €
Subtotal de costos directes	37.196,76 €
COSTOS INDIRECTES (D'EXECUCIO)	
Despeses generals (10%)	3.719,68 €
Benefici industrial (6%)	2.231,81 €
Subtotal de costos indirectes	5.951,49 €
TOTAL IVA EXCLÒS	43.148,25 €
IVA exempt*	----- €
TOTAL IVA INCLÒS	43.148,25 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Per a la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat, en la modalitat d'ensenyament presencial, el preu per hora de formació per persona s'estableix en 7,55€.

A partir d'aquesta base, i tenint en compte que el total d'hores de formació és de 381 hores, dividides en quatre unitats competencials i cadascuna en dos grups, i que cada grup tindrà un màxim de 15 alumnes, l'import de licitació es fixa en un màxim de 43.148,25€ (7,55€ x 381 hores x 15 alumnes).

El total d'hores de formació de 381 es divideix en 333 hores per a l'any 2026, i de 48 hores per a l'any 2027, de conformitat amb el calendari previst en l'Annex I del plec tècnic.

Els preus unitaris que ofereixin els licitadors no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació, i inclouran totes les despeses inherents al servei, tals com desplaçaments, dietes si fos el cas, i qualsevol altre relatiu a mitjans tècnics necessaris per la seva execució.

El preu del contracte serà el que resulti del número d'hores màximes de formació, amb aplicació del preu per hora ofert per l'empresa adjudicatària, sense que suposi un compromís per part de l'Ajuntament de consumir la totalitat de les hores possibles, ni en conseqüència, d'abonar el preu màxim del contracte, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional 33a de la LCSP.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte és de 43.148,25€, exempt d'IVA, en no contemplar pròrrogues ni modificacions del mateix.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

Les prestacions objecte d'aquest contracte, de caràcter plurianual, es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25.241.22706 del pressupost municipal vigent, que està subvencionada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, Projecte econòmic 2025 3 AJUNT 29 SUBVENCIÓ AMB-PROJECTE ORIENTACIÓ, FORMACIÓ SECTOR SOCIOSANITARI, subordinades al crèdit que es consigni en el pressupost de l'exercici 2027, en les quanties següents:

Exercici 202637.712,25€
Exercici 2027 5.436,00€

Aquest expedient no es tramitarà anticipadament, de conformitat a l'establert en els articles 30.4 i 33 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst en el mateix exercici al de l'inici de la tramitació.

Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar cap operació de crèdit per finançar la present contractació i aquesta compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2026, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual en base servei d'activitats efectivament executat. Hauran de detallar de forma clara i precisa tots els serveis efectivament prestats en el període de facturació, amb indicació dels preus unitaris. En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre la factura, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar juntament amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors"

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de prescripcions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec, el plec de prescripcions tècniques, i Memòria justificativa si escau, que tindran caràcter d'essencials així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament.
- b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. En aquest sentit, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspasar-lo a terceres persones.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

IV. PENALITATS

IV.1. Incompliments

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- 1) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- 2) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 4) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- 5) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- 6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus durant l'execució del contracte.
- 7) L'incompliment dels criteris oferts.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- 1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- 2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 3) L'incompliment de les obligacions excloses les considerades essencials.
- 4) La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- 1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- 2) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin



en perjudici lleu del subministrament objecte del contracte.

IV.2. Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- o una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.

B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 1% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la queixa/denúncia per part del responsable del contracte. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

3. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

El present contracte s'adjudicarà, ateses les característiques amb aplicació de

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



criteris de valoració automàtica i de judici de valor amb una ponderació màxima del 25%, i l'import del seu VEC inferior a 140.000€, pel procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat per l'art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest expedient no es tramitarà de forma anticipada, de conformitat amb el que estableix l'article 30.4. de les Bases d'Execució del Pressupost, atès que l'inici de l'execució del contracte està previst dins del mateix exercici pressupostari en què s'inicia la seva tramitació.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte és la tècnica municipal Sra. Ana María Pérez Castro, amb tel. 93.650.02.11 ext. 2097 i correu electrònic: amperez@corberadellobregat.cat.

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP).

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà únicament mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**. En conseqüència, és requisit indispensable estar inscrit en un registre oficial de licitadors (ROLECE i/o RELIC) per a poder presentar proposicions, i que l'objecte social dels licitadors inclogui l'execució de l'objecte del contracte, així com trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aquesta acreditati que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà amb les dades que consten inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), on quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar el servei objecte del contracte. En el cas del ROLECE, si el certificat no inclou l'objecte social, hauran de presentar obligatòriament, les escriptures on hi consti.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Atès que aquest servei no es troba inclòs en l'Annex II del Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats aspectes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la presentació de la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen, sense que pugui ser acreditada mitjançant presentació de classificació de contractista:

Solvència econòmica

Els adjudicataris hauran de disposar de la solvència econòmica adequada per executar el contracte que, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, consisteix en disposar d'un dels següents aspectes:

Criteri 1): El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és 64.722,38€.

Acreditació: Si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats, i els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Criteri 2): Una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a l'import de licitació.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de la pòlissa juntament amb un certificat conforme està vigent o un rebut bancari.

Solvència tècnica o professional

Criteri 1): Relació de serveis amb objecte igual o equivalent al del present contracte, efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests.



S'haurà d'acreditar amb 2 serveis similars i que l'import d'un d'ells sigui de com a mínim del 70% del valor estimat del contracte (igual o superior a 30.203,78€).

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats indicats en la relació s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

També es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada pel licitador, en aquest, l'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir que s'acrediti amb els corresponents certificats el contingut de la declaració responsable.

Criteri 2): Titulació obligatòria i certificats d'empresa del personal que executi el servei com a guia de conformitat amb l'establert al Plec de condicions tècniques. Ha d'acreditar disposar com a mínim, d'una de les següents titulacions:

- Grau universitari de Medicina o Infermeria.
- Grau mitjà d'Atenció a persones en situació de dependència o grau mitjà de Cures auxiliars d'infermeria
- Formació no reglada en Medicina o Infermeria de mínim 4000 hores o d'auxiliar d'infermeria o sociosanitària d'almenys 1.400 hores.

Acreditació: Caldrà aportar declaració responsable de l'empresa respecte del personal formador que impartirà la formació, adjuntant la titulació acreditativa.

Empreses de nova creació

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys, comptats a partir de la data de publicació de la licitació en el perfil del contractant. En aquests tipus d'empreses la solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.1 de la LCSP, s'acreditarà només amb la presentació de la titulació exigida en el Criteri 2). La solvència econòmica s'acreditarà igual que per a la resta d'empreses.

Per a la justificació de l'acreditació de la solvència tècnica, serà requisit obligatori que les empreses presentin escriptura de constitució de la mateixa, on es pugui comprovar que han estat constituïdes en els últims cinc anys, entenent com a tal la data de publicació en el perfil del contractant, aportant també l'acreditació de disposar del criteri 2) en els mateixos termes que la resta de les empreses.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació





L'anunci de licitació, en compliment del que disposa l'article 159.4 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de quinze (15) dies naturals a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure en el Sobre Digital

Els licitadors presentaran la documentació en dos sobres d'acord amb l'establert en aquesta clàusula, i de conformitat amb l'article 159.4.d) de la LCSP, en existir criteris de judici de valor. El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació administrativa exigida per a prendre part en el procediment, i la documentació que haurà de ser valorada segons criteris subjectes a judici de valor.

- Sobre B: la documentació que conté la proposta econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE A, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a. **Declaració responsable** conforme l'indicat a l'Annex I, on haurà de





constar el contingut mínim següent, complimentant la plantilla facilitada dins l'eina de preparació d'ofertes:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.
 - Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
 - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
 - Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
 - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b. **Certificats d'inscripció en Registre de licitadors**, on s'inclourà obligatòriament, el justificant de trobar-se inscrit en un Registre oficial de licitadors.
- c. **Documentació obligatòria només per a empreses de nova creació**, on s'inclouran els documents que acreditin ser empreses de nova creació.
- d. **Proposta tècnica del servei**. Els licitadors han de presentar una proposta tècnica per a la seva consideració per l'Ajuntament que ha de incloure i descriure obligatòriament, tots els apartats que s'estableixen als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, i seguir les especificacions a tal efecte establertes. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions corresponents comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

El document que presenti l'empresa licitadora tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, format DIN-A4, amb tipus de lletra Verdana, mida 11 i espaiat simple, i inclourà la descripció detallada dels diferents aspectes metodològics i organitzatius de la proposta formativa.

Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



AVÍS IMPORTANT: La documentació que contingui el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

SOBRE B, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

- a. **Criteris avaluables automàticament.** Es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.
- b. **Acreditació de criteris oferts.** En cas d'oferir els certificats d'empresa, caldrà presentar obligatòriament per a ser avaluats, els documents que ho acreditin.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida per la Sra. Helena Berruezo, regidora de la Corporació, i serà substituïda per la regidora Sra. Mara Bonella, i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació, podent ser substituïts pels funcionaris que els substitueixin, i un funcionari adscrit a Secretaria, i actuarà com a secretari de la Mesa la Sra. Maria José Insa, responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

En tractar-se d'un procediment simplificat i de conformitat amb l'establert a l'article 326.6 de la LCSP, la Mesa de Contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està pel President, Secretari, un funcionari d'entre qui tingui atribuïda legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic-pressupostari.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



L'obertura dels sobres es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. En existir criteris de judici de valor, la valoració dels mateixos s'efectuarà dins el termini màxim de set dies, i en qualsevol cas, haurà d'estar finalitzada abans de l'apertura del sobre que contingui els criteris automàtics.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les proposicions, i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura del sobre A, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, i s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud efectuada per la Plataforma de Contractació. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

En l'acte d'obertura del SOBRE A, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, així com els documents relatius a la proposició econòmica respecte els criteris avaluable per mitjà de judici de valor, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a l'esmena. Així mateix, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió. En aquest cas, la Mesa procedirà a requerir als serveis tècnics municipals responsables de la valoració, l'emissió dels corresponents informes que s'hauran d'emetre en un termini no superior a 7 dies.

L'obertura del SOBRE B es durà a terme en la data indicada en l'anunci de licitació i s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió, i es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment, podran sol·licitar-se aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, i serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa atendran a la millor relació qualitat-preu, amb una ponderació total de 100 punts, dels quals un màxim del 25% correspondran a criteris subjectes a judici de valor i, el 75% a criteris avaluable de forma automàtica, incloent criteris qualitatius amb un mínim del 51%, en tractar-se d'un contracte de serveis especials inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

- a) Criteris objecte de judici de valors (fins a 25 punts)
- b) Criteris de valoració automàtica (fins a 75 punts)

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VI.10.1. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor

A) Proposta tècnica del servei. Fins a 25 punts

El pla de treball que presenti l'empresa licitadora tindrà una extensió màxima de 25 pàgines, format DIN-A4, amb tipus de lletra Verdana, mida 11 i espaiat simple, i inclourà la descripció detallada dels diferents aspectes metodològics i organitzatius de la proposta formativa que es detallen a continuació.

Es valorarà especialment que la proposta sigui completa, exhaustiva, clara i coherent, que demostrï un coneixement sòlid de l'àmbit sociosanitari i de la formació adreçada a professionals del sector. La metodologia haurà de tenir un marcat caràcter pràctic, prioritzant l'aprenentatge mitjançant aplicades, dinàmiques i participatives, dissenyades per fomentar la motivació, la implicació activa i l'interès de l'alumnat.

Aquest enfocament haurà de permetre l'adquisició progressiva de les competències professionals, amb una aplicació directa a l'entorn real de les residències, i aportar solucions adequades, realistes i plenament aplicables al servei objecte del contracte, sense que això comporti cap sobrecost addicional per a l'Ajuntament.

La valoració de la proposta tècnica es realitzarà de manera qualitativa i motivada, d'acord amb els nivells següents:

Excel·lent	Alt	Adequat	Insuficient
25 punts	12,5 punts	6,25 punts	0 punts

La valoració de la proposta tècnica i metodològica presentada per a les empreses licitadores es realitzarà d'acord amb els nivells de qualitat següents, atenent el grau d'adequació de la proposta a l'objecte del contracte, la seva viabilitat, la qualitat pedagògica i la seva capacitat per garantir una execució eficient, inclusiva i adaptada a la realitat de l'alumnat destinatari.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i clarament explicada de tots els elements metodològics, organitzatius i pedagògics sol·licitats.
- Que sigui totalment adequada a l'objecte del contracte, coherent amb els objectius del projecte i plenament viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement de la formació en l'àmbit sociosanitari, així com dels processos de reconeixement i acreditació de competències professionals de l'FPCAT, assegurant una prestació formativa de màxima qualitat, eficàcia i rigor tècnic.
- Que integri de manera transversal i explícita la perspectiva de gènere, la interseccionalitat, la interculturalitat, així com la sensibilitat envers





col·lectius en risc de vulnerabilitat, amb especial atenció a la realitat de dones adultes que han viscut processos migratoris.

- Que proposi metodologies docents adaptades a professionals en actiu, fomentant la participació activa, l'apoderament, l'aprenentatge significatiu i el respecte a la diversitat cultural, lingüística i social.
- Que incorpori un sistema de seguiment i acompanyament de l'alumnat complet, eficient i ben estructurat, amb mecanismes d'adaptació a dificultats d'aprenentatge i a situacions personals o socials sobrevingudes.
- Que presenti un sistema de gestió d'incidències clar, innovador i eficaç, amb propostes de resolució adequades i un sistema d'avaluació continuada que garanteixi la qualitat del servei.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa dels elements requerits, tot i que amb mancances de concreció o aprofundiment en alguns aspectes.
- Que sigui globalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles, però amb algunes propostes de millora parcialment desenvolupades.
- Que demostrï un coneixement elevat del servei i del sector, assolint una prestació de bona qualitat, però sense arribar al màxim nivell d'eficiència, coherència o adaptació pedagògica.
- Que incorpori la perspectiva de gènere i la diversitat cultural de manera present però no del tot transversal o sistematitzada.
- Que presenti un sistema de seguiment i gestió d'incidències funcional, però amb algunes solucions poc innovadores o insuficientment desenvolupades.

Es considerarà com a ADEQUAT:

- Que desenvolupi els nivells mínims de servei requerits als Plecs de Prescripcions Tècniques, sense aportar elements qualitius addicionals rellevants.
- Que demostrï un coneixement adequat de l'objecte del contracte, amb una prestació parcialment eficient.
- Que presenti propostes metodològiques o organitzatives que no s'adaptin plenament a la realitat de l'alumnat adult i divers o que siguin poc viables amb els recursos disponibles.
- Que el sistema de seguiment i gestió d'incidències sigui incomplet, no incideixi en tots els àmbits d'intervenció o no inclogui un sistema d'avaluació clar.

Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- No presenti documentació, o que la documentació aportada no contingui la major part dels elements objecte de valoració, o bé resulti confusa, incompleta o inintel·ligible.
- Que demostrï un coneixement clarament insuficient per garantir una correcta execució de la formació objecte del contracte.
- Que no s'adeqüi als requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
- Que no inclogui cap sistema de seguiment ni de gestió d'incidències, o que aquest no s'entengui o no permeti una aplicació real i efectiva.

VI.10.2. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 75 punts)

A. Experiència del personal formador. Fins a 20 punts

L'experiència es valorarà sobre el personal concret proposat per executar el contracte, i sempre a partir de l'experiència mínima exigida com a requisit al Plec de condicions tècniques. El personal docent haurà de comptar al menys amb un any d'experiència en aquests tres àmbits.

- Més d'un any d'experiència acreditable com a docent a l'àmbit de l'atenció a persones en situació de dependència a institucions.
- Més d'un any d'experiència com a personal docent facilitador/a o dinamitzador/a grupals.
- Més d'un any d'experiència acreditable com a professional sanitari o sociosanitari a institucions de persones grans.

Es puntuarà a partir de l'any d'expertesa, 1 punt per any, fins a 20 punts.

Documentació acreditativa:

- Certificat expedit per l'empresa contractant amb indicació de funcions, períodes i tasques desenvolupades.

B. Formació. Fins a 20 punts.

La formació exigida com a requisit mínim obligatori, detallada al punt 4.6.2. del Plec de Condicions Tècniques (PTC), té caràcter habilitant i no és objecte de puntuació. Aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels títols oficials corresponents que l'acreditin.

La persona proposada haurà d'acreditar almenys una de les titulacions exigides. L'acreditació d'aquesta primera titulació complirà exclusivament la funció de requisit habilitant.

En cas que la persona acrediti més d'una de les titulacions exigides, es valoraran exclusivament les titulacions addicionals a la primera exigida

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



com a requisit mínim. S'atorgaran 5 punts per cada formació addicional acreditada, fins a un màxim de 20 punts.

Documentació acreditativa:

- Presentació dels títols oficials corresponents que l'acreditin.

C. Formació contínua del personal docent. Fins a 20 punts.

Condicionat igualment a l'acreditació prèvia de la formació mínima obligatòria, es valoraran les accions de formació contínua del personal docent relacionades amb les matèries següents:

- Psicologia i acompanyament psicoemocional
- Counseling
- Nutrició i dietètica
- Comunicació no violenta
- Perspectiva de gènere
- Interseccionalitat
- Primers auxilis
- Cures
- Demències i patologies associades a l'envelliment
- Acompanyament en processos de dol

Sistema de puntuació:

- Cursos fins a 10 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 11 a 25 hores: 0,50 punts
- Cursos de 26 a 50 hores: 0,75 punts
- Cursos de 51 a 99 hores: 1 punt
- Cursos de més de 100 hores: 2 punts.

Documentació acreditativa:

- Presentació dels títols corresponents que l'acreditin.

D. Habilitacions professionals vinculades a l'acreditació de competències. Fins a 5 punts.

Atesa la vinculació directa del contracte amb els processos d'acreditació de competències professionals impulsats per l'FPCAT, es valorarà:

- Que el personal docent disposi de l'habilitació com a persona assessora o avaluadora del Servei d'Acreditació de Competències Professionals: 2 punts.
- Que el personal docent disposi de l'habilitació corresponent a la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat com a persona assessora o avaluadora del Servei d'Acreditació de Competències Professionals: 2 punts.
- Que l'empresa licitadora acrediti formar part de la Xarxa del Sistema FPCAT com a punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals: 1 punt.

Documentació acreditativa:

Document de l'Agència FPCAT on s'acrediti al personal docent com a persona assessora o avaluadora i/o a l'entitat guanyadora com a punt d'informació i orientació de la Xarxa del Sistema FPCAT.

E. Oferta econòmica. Fins a 10 punts.

La puntuació màxima s'atorgarà a la màxima baixa oferta quant al preu unitari per hora de formació, i de manera directament proporcional a la resta, obtenint 0 punts qui no ofereixi cap millora en l'import. La fórmula que s'aplicarà serà la següent:

$$P = X_i / X_{\text{màx}} * 10$$

On:

P = puntuació obtinguda pel licitant.

X màx = millor baixa oferta en aquesta licitació.

X_i = baixa oferta per l'empresa a avaluar.

VI.10.3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva





La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas de presentació física d'avals o assegurança de caució caldrà sol·licitar cita prèvia al departament de Tresoreria de l'Ajuntament, telèfon 93.650.02.11 ext. 2051/2058.

En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar – aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en cas de que la empresa hi sigui inscrita.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La documentació a presentar serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
 - a. La que li sigui requerida i que acrediti la solvència.
 - b. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
 - c. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

VI.13. Adjudicació del contracte

Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula VI.12, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



documentació, establert a la clàusula VI.12, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indica el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 15 dies hàbils a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació, en no ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import preu unitari	Segons l'establert a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, i es constituirà en els termes establerts a la clàusula VI.11 del PCAP.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit al servei que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les persones responsables del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Aquest contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic segons el que preveu l'article 205 i concordants de la LCSP, i la seva tramitació seguirà l'establert quant a modificacions no previstes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.4. Cessió del contracte i successió en la persona del contractista

Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió, sent potestatiu de l'Administració la seva acceptació. En cas de no acceptació per part de l'Ajuntament, serà obligatori per a l'adjudicatari continuar amb l'execució del contracte.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VII.5. Subcontractació

Ateses les condicions i especificacions d'aquest contracte, no es permet la subcontractació.

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte d'un (1) any a comptar de la finalització del mateix.

VII.9. Qüestions litigioses

Atès que l'import del VEC d'aquest contracte és superior a 100.000€, de conformitat amb l'establert a l'article 44.1.a) de la LCSP, és d'aplicació en aquesta licitació el recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes aprovats només no procedirà la interposició dels recursos administratius ordinaris.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,
Maria José Insa Pascual

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na amb NIF núm., en nom propi /
en nom i representació de l'empresa amb CIF núm.
....., en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data
..... i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer
....., núm..... (persona de contacte, adreça
de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.
.....), opta a la contractació relativa al servei de formació
socio sanitària en el marc del projecte que impulsa el Departament d'Ocupació
de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: "Orientació, formació i suport a
l'acreditació en el sector socio sanitari" subvencionat per l'AMB, i DECLARA
RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
3. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
5. Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.
6. Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
7. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
8. Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
9. Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
10. En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
11. Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
12. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, si escau, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
13. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

ANNEX II

Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de formació sociosanitària en el marc del projecte que impulsa el Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: "Orientació, formació i suport a l'acreditació en el sector sociosanitari" subvencionat per l'AMB, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

A) Experiència del personal formador (*indicar en cada espai el número d'anys d'experiència*)

- Ofereix anys d'expertesa com a docent a l'àmbit de l'atenció a persones en situació de dependència a institucions
- Ofereix anys d'expertesa com a docent, facilitador/a o dinamitzador/a grupals
- Ofereix anys d'expertesa com a professional sanitari o sociosanitari a institucions de persones grans.....

B) Formació professional específica (*indicar número de titulacions addicionals*)

- Ofereix un total detitulacions addicionals.

C) Formació contínua del personal docent

- Ofereix una formació demostrable en cursos relacionats amb la temàtica objecte de contracte i aporta titulacions que ho acrediten.
 - (Número)cursos fins a 10 hores: 0,25 punts
 - (Número)cursos de 11 a 25hores: 0,50 punts
 - (Número)cursos de 26 a 50 hores: 0,75 punts
 - (Número)cursos de 51 a 99 hores: 1 punt
 - (Número)cursos de més de 100 hores: 2 punts

D) Habilitacions professionals vinculades a l'acreditació de competències

- El personal docent disposa de l'habilitació com a persona assessora o avaluadora del Servei d'Acreditació de Competències Professionals ... (SI/NO) i aporta document acreditatiu.
- El personal docent disposa de l'habilitació corresponent a la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat com a persona assessora o avaluadora del Servei d'Acreditació de Competències Professionals ... (SI/NO) i aporta document acreditatiu.
- L'empresa licitadora acredita formar part de la Xarxa del Sistema FPCAT com a punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals ... (SI/NO) i aporta document acreditatiu.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
24/02/2026
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 3993/2025
Referència: AJCOR0203712025

E) Ofereix un import unitari de €/hora, exempt d'IVA, per l'execució del contracte, fixat en la licitació en un màxim de 7,55€/hora, exempt d'IVA.

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

Signatura 1 de 1	24/02/2026	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	74ce78f8f0be4e8791dca60500ef687e001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

