

Foment de Ciutat, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

**SERVEI JURÍDIC PER A LA REGULARITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA ALS BARRIS DE PLA DE
BARRIS DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

F260000139

INDEX

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ	2
CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT.	2
Objectius del servei.....	3
Impacte esperat	3
CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA.	3
CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS	4
CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL	4
CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES.....	4
CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.	5
Des del Pla de barris s'oferiran espais als barris de Pla de barris on portar a terme la tasca encomanada.	5
CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.	5
CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	5
Introducció	6
Objectius.....	6
Requisits i procés de treball	6
Disseny de la campanya i les accions comunicatives.....	6
Referències	7
Estructura i organització dels missatges:	7
Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:.....	7
Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:	7
Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:	8
Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:	8
Convivència amb altres logotips col·laboradors:	8
Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:	8

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ

Després de dues edicions del Pla de Barris 2016-2020 i 2021-2024 es continuen observant indicadors de desigualtat que fan inqüestionable la necessitat de continuar intervenint des d'una lògica intensiva i integral en aquests barris, amb un objectiu clar: la reducció de les desigualtats entre els diferents barris de Barcelona.

L'objectiu del Pla de Barris en aquesta tercera edició (2025-2028) segueix sent reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat i, per tant, entre el seu veïnat, a través de la intervenció integral, estructurada en 6 grans eixos: Educació i cultura; Espai públic; Habitatge i rehabilitació; Salut, benestar i comunitat; Desenvolupament socioeconòmic i ocupació, Adaptació climàtica, transició energètica i verd urbà.

L'Estratègia Barcelona 2022-2025 d'Acollida a persones immigrades i refugiades és una proposta local, que es desenvolupa mitjançant l'enfortiment del serveis municipals, la transversalització de l'acollida en les polítiques generalistes de la ciutat, el treball en xarxa amb entitats socials i la coordinació i la col·laboració multinivell, posa èmfasi en quatre dimensions, on s'hi inclou la socioeconòmica. Actualment s'està redefinint l'estratègia per desenvolupar-la durant els propers anys, fins el 2030.

Cal posar el focus en un dels quatre perfils prioritaris en aquest Pla de Barris: les persones migrades. A Catalunya, el 40% de les persones immigrants de països extracomunitaris que tenen feina són pobres (les nascudes a Espanya representen menys del 10%). En el cas de les dones, aquesta taxa augmenta fins el 44,3%. Un 35,7% de les persones amb nacionalitat estrangera que treballen amb contracte ho fan de manera temporal (obviant el treball submergit), mentre que entre la població amb nacionalitat espanyola representa un 19,7%. La precarietat laboral és més freqüent en i en aquelles persones nascudes en països de renda baixa. Aquestes últimes presenten les freqüències més altes en tots els indicadors de pobresa. La taxa de pobresa de les persones migrades extracomunitàries triplica de llarg la de les persones nascudes a l'Estat espanyol: del total de població de Catalunya, més de la meitat de les persones nascudes a països de fora de la UE estan en risc de pobresa o exclusió social (taxa AROPE del 54,2% el 2018, població de 16 a 65 anys) i es troben, com a mínim, en una d'aquestes situacions: viuen amb uns ingressos per sota del llindar de risc de pobresa (47,9%), amb privació material severa (21,8%) o en una llar amb baixa intensitat de treball (7,2%). Per a la resta de la població les dades són gairebé tres vegades inferiors.

La renda mitjana anual de les llars a Catalunya mostra una diferència de més de 8.000 euros segons si la persona de referència és nascuda a l'Estat espanyol (33.864 euros anuals per llar) o migrada de fora de la UE (25.521 euros anuals). Les llars més riques són aquelles amb una persona de referència nascuda a l'Estat espanyol i d'entre 46 i 65 anys (38.943 euros). A Catalunya les llars més pobres són les que tenen com a persona de referència una persona migrada de fora de la UE de menys de 45 anys (21.466 euros).

A Barcelona es calcula que hi viuen al voltant de 35.000 persones en situació administrativa irregular, fet que agreuja la situació de vulnerabilitat i que impedeix l'accés a drets i recursos, com la formació o la feina. Moltes d'aquestes persones viuen als barris més vulnerables de la ciutat, és a dir, els barris on actua Pla de barris.

El Govern ha anunciat una nova via de regularització extraordinària que permetrà regularitzat de manera àgil i en un període curt de temps a moltes persones que es troben en situació irregular. Fruit d'això, l'Ajuntament de Barcelona està treballant amb les autoritats competents per tal de fer efectiu i agilitzar aquests tràmits a la població de Barcelona. Per aquets motiu es licita el contracte que es descriu a continuació.

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT.

El servei té per finalitat proporcionar un suport jurídic especialitzat en matèria d'estrangeria per garantir l'accés de la població en situació administrativa irregular dels barris del Pla de Barris als processos vinculats a la nova via de regularització extraordinària. En aquest marc, els objectius operatius són:

Objectius del servei

- **Assessorar entitats, serveis i veïnat dels barris del Pla de Barris** en matèria d'estrangeria, amb especial atenció als procediments i requisits de la regularització extraordinària prevista dins el marc normatiu vigent.
- **Donar suport jurídic personalitzat** a les persones usuàries en la tramitació dels procediments de regularització administrativa, incloent orientació, revisió documental, preparació d'expedients i presentació davant l'Oficina d'Estrangeria quan s'escaigui.
- **Treballar de manera coordinada amb els Serveis de la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi (DSIR)**, especialment amb els SOAPI de cada territori, per garantir circuits unificats, criteris homogenis d'atenció i una resposta integral i coordinada.

Impacte esperat

L'objectiu final del servei és **facilitar la regularització del màxim nombre possible de veïns i veïnes** dels barris del Pla de Barris, contribuint així a la millora de l'accés als drets, a l'autonomia personal i a la reducció de situacions de vulnerabilitat.

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un **servei jurídic especialitzat en estrangeria**, que desenvolupi les prestacions següents en l'àmbit territorial dels barris del Pla de Barris:

Atenció individualitzada en matèria d'estrangeria (presencial i telemàtica).

- **Atenció jurídica individual** presencial i/o telemàtica, amb diagnosi del cas, revisió documental i orientació sobre vies de regularització.
- **Gestió de l'agenda i programació de visites**, segons els criteris que estableixi la DSIR.
- **Derivació, quan s'escaigui**, a altres serveis i entitats especialitzades, d'acord amb els circuits de coordinació vigents.
- **Preparació, revisió i presentació d'expedients** davant l'Oficina d'Estrangeria, quan sigui competència del servei o quan es determini que cal fer-ho directament des del servei per motius de vulnerabilitat.
- **Introducció de dades al registre informàtic proporcionat**, incloent motiu de consulta, estat del procediment, documentació treballada i estratègia jurídica. S'haurà d'indicar específicament si l'expedient s'ha tramitat des del servei o si la persona usuària presenta la sol·licitud de manera autònoma.
- **Consulta de l'estat dels procediments** davant l'Oficina d'Estrangeria quan sigui necessari, mitjançant les eines telemàtiques i aplicacions de gestió establerts.
- **Orientació i/o derivació per a la sol·licitud de cita prèvia** a través dels canals oficials, especialment en els casos de persones derivades per altres serveis o entitats del territori.
- **Atenció a persones derivades per altres serveis o entitats**, incloent informació sobre com accedir als tràmits i suport en la comprensió del procediment.

Sessions informatives en matèria d'estrangeria adreçades tant a persones usuàries com a entitats i serveis.

El servei haurà de dur a terme accions de caràcter col·lectiu orientades a persones usuàries, entitats i serveis del territori.

Les prestacions inclouen:

- **Programació i calendarització de sessions informatives**, tant de caràcter general com temàtic, d'acord amb la demanda i en coordinació amb els SOAPI o amb la DSIR (Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi).

- **Impartició o suport a la realització de les sessions**, aportant continguts, materials i criteris jurídics.
- **Elaboració d'una memòria de sessions**, amb dades de participants, temàtiques tractades, incidències i valoracions qualitatives.

Sessions de coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària participarà en l'estructura de coordinació del servei, amb les obligacions següents:

- **Participació en les reunions de coordinació general** convocades per la Direcció de Serveis d'Immigració i Refugi i pel Pla de Barris.
- **Coordinació estreta amb el SOAPI de cada territori**, per garantir la coherència dels circuits i l'atenció integral.
- **Coordinació contínua amb entitats i serveis del territori**, especialment aquelles que atenen persones afectades per processos de regularització.
- **Seguiment i acompanyament a serveis i entitats** en els processos de regularització de les persones que atenen, incloent suport tècnic en els casos que així ho requereixin.

CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Les persones destinatàries seran:

- Veïnat dels barris de Pla de barris en situació administrativa irregular.
- Entitats i serveis dels barris de Pla de barris que atenen persones en situació administrativa irregular.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

Per portar a terme aquest projecte es sol·liciten 6 persones titulades en Dret, especialistes en Llei d'estrangeria, amb una experiència mínima durant els anteriors 2 anys en tramitació de processos de regularització.

Una de les persones haurà de dedicar una part de la jornada a fer tasques de coordinació del servei i d'interlocució amb l'administració.

L'entitat licitadora haurà demostrar també experiència en processos de regularització durant els darrers 3 anys.

Caldrà que portin a terme les tasques descrites a la clàusula 3. Per tal de desenvolupar les tasques de manera operativa, es participarà en un grup de treball liderat per l'Ajuntament, on es donaran les indicacions i informacions necessàries per fer una tasca coordinada i eficient.

Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional, la dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de l'entitat (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material per portar a terme el projecte de manera adequada). Caldrà que l'entitat posi a disposició un telèfon i mail per poder fer l'atenció a les persones. **En cas necessari**, es facilitarà l'accés al programari municipal imprescindible i únicament podran ser utilitzats per al desenvolupament de les tasques vinculades al contracte. L'empresa adjudicatària serà responsable i vetllarà perquè el personal adscrit al contracte utilitzi de manera diligent i conforme a les polítiques municipals de seguretat de la informació

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

Des del Pla de barris s'oferiran espais als barris de Pla de barris on portar a terme la tasca encomanada.

CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El servei iniciarà un cop adjudicat el i per un termini de 3,5 mesos.

El servei es prestarà de dilluns a divendres en horari de matí i tarda amb una jornada de 35 hores/setmana. Es pactarà l'horari un cop comenci el projecte.

CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

La difusió i comunicació del servei anirà a compte del Pla de barris. S'haurà de pactar amb Pla de barris qualsevol comunicació que l'entitat vulgui fer i caldrà seguir les pautes de comunicació que s'indiquen a l'annex.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb el responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.

Al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte. Aquesta memòria haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment.

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Núria Borrut Valdivias

Coordinadora de desenvolupament socioeconòmic i ocupació

Pla de Barris de Barcelona

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

La línia gràfica de la comunicació del projecte s'estipularà des del departament de comunicació de Foment de Ciutat. En el cas que la línia gràfica a seguir sigui la del Pla de Barris de Barcelona, l'adjudicatari haurà de seguir i complir la normativa gràfica que s'estableix al manual de la signatura de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament

de Comunicació de Foment de Ciutat així com així amb el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona.

El manual també determina l'ús dels logotips, l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris i de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de l'Ajuntament de Barcelona en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals.

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció són les que s'estipulen en el manual gràfic de l'ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual gràfic del l'ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

