



|            |           |            |
|------------|-----------|------------|
| Document   | Expedient | Data       |
| 18998/2026 | 2650/2025 | 25-02-2026 |

Àrea  
Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



183J6D333A5M3C7308QU

## **CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI**

Caldes de Montbui

D'una banda, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, representat pel senyor Isidre Pineda Moncusí, de qui s'ometen els detalls de les circumstàncies personals perquè compareix com a Alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en el seu nom i representació. Intervé la secretària general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, la senyora Maria Remei Sala Leal.

I de l'altra, Multiserveis Ndavant SL, amb NIF B60579240, representada per la senyora Griselda García Aranda, segons consta acreditat al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica per a contractar i obligar-se per aquest acte i,

### **MANIFESTEN**

**I.-** El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de setembre de 2025, va aprovar el Plec de prescripcions tècniques (*document AUPAC número 77377/2025*) i el Plec de clàusules administratives particulars (*document AUPAC número 81039/2025*), amb el seus annexes (*documents AUPAC número 77374/2025 i 77375/2025*), per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb un pressupost anual de 826.968,64 euros, més 173.663,41 euros corresponents al 21% d'IVA, resultant un import total de 1.000.632,05 euros anual, IVA inclòs.

**II.-** El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de gener de 2026, ha acordat adjudicar el contracte esmentat al punt anterior, a l'empresa Multiserveis Ndavant SL, amb NIF B60579240, d'acord amb el detall següent:

*«Primer. Excloure a l'empresa La Bruixa Neteges Generals i Manteniments SL ja que la seva oferta supera el pressupost base de licitació.*

*Segon. Adjudicar a Multiserveis Ndavant SL, amb NIF B60579240, el contracte del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per un import de 1.645.608,54*



## Ajuntament de Caldes de Montbui

euros, més 345.577,79 euros corresponents al 21% d'IVA, resultant un import total de 1.991.186,33 euros, IVA inclòs, pels 2 anys de contracte.

*Tercer. Aprovar, el document comptable de disposició de la despesa, a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui següents:*

|                                       | Núm. de partida | 2026 (febrer a desembre) |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Neteja equipaments d'educació         | 31 3230 22700   | 561.539,44 €             |
| Neteja equipaments culturals i museus | 31 3330 22700   | 93.453,31 €              |
| Neteja equipaments esportius          | 31 3420 22700   | 101.392,87 €             |
| Neteja equipaments altres             | 31 9200 22700   | 156.241,45 €             |

*Preveure als pressupostos dels anys de vigència del contracte les quantitats següents:*

|                                       | Núm. de partida | 2027         | 2028 (gener) | 2028 (febrer a desembre)<br>(pròrroga) | 2029<br>(pròrroga) | 2030 (gener) |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------------------------------|--------------------|--------------|
| Neteja equipaments d'educació         | 31 3230 22700   | 612.588,48   | 51.049,04 €  | 561.539,44 €                           | 612.588,48 €       | 51.049,04 €  |
| Neteja equipaments culturals i museus | 31 3330 22700   | 101.948,74 € | 8.495,73 €   | 93.453,31 €                            | 101.948,74 €       | 8.495,73 €   |
| Neteja equipaments esportius          | 31 3420 22700   | 110.610,40 € | 9.217,38 €   | 101.392,87 €                           | 110.610,40 €       | 9.217,38 €   |
| Neteja equipaments altres             | 31 9200 22700   | 170.445,55 € | 14.203,80 €  | 156.241,45 €                           | 170.445,55 €       | 14.203,80 €  |

*Quart. Notificar, de conformitat amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, aquesta adjudicació a la resta de licitadors i publicar-la al perfil del contractant en el termini de 15 dies.*

*Cinquè. Notificar als adjudicataris la present resolució i citar-los per a la signatura del contracte no abans d'un termini de 15 dies següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.*

*Sisè. Publicar la formalització del contracte en el DOUE i en el perfil del contractant, en un termini no superior a 48 dies des de la data de la formalització.*

*Setè. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la tramesa de la seva notificació. La data de la tramesa és la que consta al registre de sortida.»*



**III.-** Que, per tant i en compliment d'aquest acord, les parts procedeixen a formalitzar el contracte administratiu de referència, d'acord amb el que ja s'ha transcrit i relacionat i que concorda amb els seus originals i l'expedient corresponent al qual expressament es remeten.

En virtut de tot el que s'ha dit, els compareixents lliurement;

## **ATORGUEN**

**PRIMER.-** Les parts procedeixen a formalitzar mitjançant aquest document, d'acord amb l'adjudicació ressenyada a la part expositiva, el contracte del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

**SEGON.-** L'empresa adjudicatària s'obliga a executar aquest contracte de serveis d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, aprovats pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 de setembre de 2025, que s'adjunten com a annex 1 i 2; amb l'oferta presentada; i en general amb les normes aplicables per l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre la contractació administrativa; per un preu total de 1.645.608,54 euros, més 345.577,79 euros corresponents al 21% d'IVA, resultant un import total de 1.991.186,33 euros, IVA inclòs, pels 2 anys de contracte.

**TERCER.-** La durada del contracte serà de 2 anys, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars corresponent, a partir de l'1 de març de 2026.

**QUART.-** Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions o divergències que puguin sorgir es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, renunciant expressament les parts a cap altre fur si és que el tinguessin.

**CINQUÈ.-** En tot allò que no estigui previst en el present document regiran els plecs expressats a l'apartat SEGON, les normes contingudes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normes generals aplicables a la contractació administrativa i en general al Dret Administratiu.

En el seu defecte, seran d'aplicació les normes de Dret Privat.

**SISÈ.-** Les notificacions, comunicacions, requeriments i tràmits derivats del present contracte s'enviaran per mitjans electrònics a les persones autoritzades i adreces electròniques professionals indicades pel contractista a l'oferta presentada en el seu moment. Cas que aquestes adreces quedessin en desús el contractista haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



**Ajuntament de  
Caldes de Montbui**

I en prova de conformitat amb tot el que s'ha acordat anteriorment, les parts contractants signen electrònicament el present contracte, que tindrà efectes des de la data de l'última signatura.

L'alcalde

Multiserveis Ndavant SL

La secretària general



**Annex 1. Plec de clàusules administratives particulars**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI.**

**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb les següents finalitats:

1. Mantenir els equipaments municipals en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i segur des del punt de vista sanitari pels usuaris i treballadors dels equipaments.
2. Garantir un ús agradable per part dels ciutadans dels diferents equipaments municipals.
3. Acompanyar correctament la recollida selectiva dels diferents equipaments.
4. Cerca permanent per aconseguir que els productes usats en el servei siguin el més naturals possibles i tinguin el menor impacte ambiental possible.
5. Satisfer les necessitats de neteja tant ordinàries com especials en casos d'esdeveniments puntuals dins dels equipaments.
6. Coordinar els serveis amb les diferents direccions i responsables dels equipaments.

**1.2) Necessitat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, és la de mantenir en condicions els diferents equipaments municipals i que es troben recollides en el plec de prescripcions tècniques.

**1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost anual màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 1.000.632,05 euros (IVA inclòs), 826.968,64 euros (IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 173.663,41 euros.

**1.4) Durada del contracte**



La durada del contracte serà de 2 anys, amb una possible pròrroga de 2 anys més.

El contracte podrà ser prorrogat de forma expressa, per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, per un termini d'un any addicional o dels dos previstos i sense que la durada total del contracte pugui ultrapassar els 4 anys, exigint-se acord exprés pel període prorrogat, el qual es formalitzarà en document administratiu on es detallarà la seva durada i la resta d'efectes que se'n derivin.

Les anteriors previsions s'entenen sense perjudici del deure del contractista de continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.

#### **1.5) Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 3.307.874,55 euros, que correspon al preu dels dos anys de contracte més la/les possible/s pròrroga/gues sense IVA.

#### **1.6) Aplicacions pressupostàries**

La despesa per any derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

|               | Aplicació                             | Distribució |
|---------------|---------------------------------------|-------------|
| 31 3230 22700 | Neteja equipaments d'educació         | 61,53%      |
| 31 3330 22700 | Neteja equipaments culturals i museus | 10,24%      |
| 31 3420 22700 | Neteja equipaments esportius          | 11,11%      |
| 31 9200 22700 | Neteja equipaments altres             | 17,12%      |

Així, el cost per anys i aplicacions pressupostàries es distribuiria de la següent manera:

|                                       |               | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
|---------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Neteja equipaments d'educació         | 31 3230 22700 | 615.688,90 € | 615.688,90 € | 615.688,90 € | 615.688,90 € |
| Neteja equipaments culturals i museus | 31 3330 22700 | 102.464,72 € | 102.464,72 € | 102.464,72 € | 102.464,72 € |
| Neteja equipaments esportius          | 31 3420 22700 | 111.170,22 € | 111.170,22 € | 111.170,22 € | 111.170,22 € |
| Neteja equipaments altres             | 31 9200 22700 | 171.308,21 € | 171.308,21 € | 171.308,21 € | 171.308,21 € |

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**



El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment OBERT i tràmit ORDINARI a què es refereix l'article 156 i següents del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està subjecte a regulació harmonitzada.

### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 1.200 €, si s'escau.

### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.22) del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

#### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**



## **SOBRE C**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui (2025-2029), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament.

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

El licitador haurà de complir les condicions següents

Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera :**

Mitjans:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles que haurà de ser un cop i mig al valor del contracte, i

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000€.

Acreditació documental:

Comptes anuals i declaració del licitador indicant el volum de negocia global de l'empresa.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**



Mitjans:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa en els últims tres anys i que indiquin, l'import, la data i el destinatari, públics o privats.

Acreditació documental:

Mitjançant certificats emesos o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

**c) Classificació empresarial:**

Al tractar-se d'un contracte de serveis no s'exigeix classificació empresarial.

**1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà:

Criteris avaluable de forma automàtica

- Preu ofertat:.....fins a 25 punts

Per la puntuació de l'oferta econòmica, es calcularà segons aquesta fórmula:

$$P_v = \frac{P \times O_m}{O_v}$$

- a) **P<sub>v</sub>**= Puntuació de l'oferta a valorar
- b) P= Punts criteri econòmica
- c) O<sub>m</sub>= Oferta millor
- d) **O<sub>v</sub>**= Oferta a valorar

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es



tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

- 15 punts per posar dispensadors de paper auto-tallant als lavabos de l'escola Calderí. L'objectiu és reduir el consum de paper. Hi caldrien uns 15 dispensadors per paper eixugamans i 32 per paper de vàter
- 10 punts per la formació i motivació dels treballadors. Es valoraran les hores pagades fora de jornada per a formació dels treballadors

La formació tractarà, entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat, el medi ambient i l'emergència climàtica

Per cada hora de formació presencial per tots els treballadors i per any, s'atorgarà 1 punt

No es valorarà la formació a distància

Acreditació del compliment d'aquest criteri:

Anualment l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes.

Els certificats hauran d'estar signats pel professor que hagi impartit el curs i pels treballadors corresponent.

- 10 punts per aportar dosificadors de garrafa pels productes de neteja als centre amb major consum. Escoles i escoles bressol. Es compta que calen uns 15 dosificadors al Farell, 15 al Montbui, 18 al Calderí, 3 a l'escola bressol la Lluna i 6 a l'escola bressol Gegant del Pi
- 5 punts per l'ús de sabó rentamans amb baix impacte ambiental:

Es valorarà l'ús de sabó rentamans que compleixi amb els requisits d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat de l'etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referència específica de cadascun dels criteris.

- 5 punts per la Roba de treball :

Es valorarà que el teixit principal de la roba de treball (pantaló i bata) compleixi amb els requisits de limitació de presència de substàncies nocives en el producte final, definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant de la roba de treball , acompanyada del certificat Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent, o bé dels resultats dels assajos corresponents.



Criteris la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor:

- 15 punts per la valoració de la **proposta d'organització del servei a dins de cada centre**. Equips de treball, organització dels equips, coordinació amb les direccions del centre, neteges a fons, control de les feines realitzades ...
- 15 punts per la **metodologia d'avaluació de la qualitat del servei**. Calendari d'inspeccions de l'encarregada, controls de presència en equipaments de difícil control i en dies festius

#### **1.12) Criteris de desempat**

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

- ☐ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

- ☐ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

- ☐ per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:
  - 10% per sota de la mitja de les ofertes presentades.

#### **1.16) Garantia provisional**

- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



### **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els



serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, excepte per la documentació requerida i que no es trobi recollida en els registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

- ❑ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

### **1.20) Mesa de contractació**

President: David Través Ambrosio, Regidor de Serveis Municipals

Suplent: Laia Cuscó Pallarès, Regidora de Cultura

Vocals: Maria Remei Sala Leal, Secretària general.

Suplent: Almudena Naranjo Milrado

Gemma Riera Termes, Interventora

Suplent: Rosa Càtedra Arimón

Joan Busquets i Xambó, Cap d'àrea de Serveis Territorials.

Suplent: Josep Solé Lluís



Secretari: Vicenç Conejos Sáez

Suplent: Verònica Pico Martínez

### **1.21) Prerrogatives de l'Ajuntament**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas donarà audiència al contractista, havent-se de seguir els tràmits previstos a l'article 211 TRLCSP.

### **1.22) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

### **1.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que la UTE Adelte Transporte y Servicios EFS SLU i Active Facility, SL, és l'actual contractista dels serveis de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que **la nova contractació comporta transmissió de treballadors** i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten a la documentació complementària.

Existeix l'obligació de la subrogació

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional.
- Cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades al contractista segons la clàusula 2.19) d'aquest plec, caldrà incloure la condició especial d'execució següent: L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**



- No es preveu la modificació del contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3 :

- **L 010 80 333**

#### **2.5) Revisió de preus**

Per la revisió de preus s'haurà d'estar al que recull el punt previ del plec de prescripcions tècniques del contracte. Prevista

#### **2.6) Règim sancionador**

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ❑ Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 20 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

#### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució, i de la proposta presentada en els termes següents:
  - No donar compliment als elements ofertats en la proposta presentada.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

- ☐ No s'estableix termini especial de recepció.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

- ☐ Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **2.10) Cessió**

- ☐ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
- ☐ No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://<consignar el link corresponent>>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 € .

#### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és on s'indica en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Marc Freixa Boixader.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius. El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

## **3) DADES ESPECÍFIQUES**

### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ✓ Preus referits a unitats d'execució o de temps

### **3.2) Facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles el responsable del contracte, n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

S'haurà d'estar al que estableix a la clàusula 15 del plec de prescripcions tècniques i al que s'estableix tot seguit:

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.



En el termini d'un mes des de la data de formalització del contracte, l'administració i el contractista establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

### **3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

Consta en l'annex II a aquest PCAP.

### **3.5) Propietat dels treballs**

- ☐ No és procedent.

## **ANNEX I AL PCAP**

### **Contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui.**

**Expedient número: 2650/2025**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al servei de neteja dels edificis municipals de Caldes de Montbui. i DECLARA RESPONSABLEMENT:*



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☒ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☒ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

|                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☒ Sí

☒ NO

☒ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☒ Sí

☒ NO

☒ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☒ Sí

☒ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura)."*

## **ANNEX II AL PCAP**

Llistat de personal, document 77374/2025 de l'expedient 2650/2025

| ANTIG.     | ID_CONTRATO_LE GAL | HORAS | N.CATEG.            | ID_SEXO | COSTE ANUAL | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------|-------|---------------------|---------|-------------|---------------|
| 20/01/2024 | 200                | 13    | GRUPO IV - NIVEL 4  | H       | 7.690,98 €  |               |
| 21/10/2008 | 300                | 39    | GRUPO IV - NIVEL 4  | M       | 26.130,04 € |               |
| 01/03/2012 | 100                | 40    | GRUPO III - NIVEL 4 | M       | 28.320,80 € |               |
| 01/12/2018 | 300                | 27,5  | GRUPO IV - NIVEL 4  | M       | 16.808,37 € |               |
| 01/09/2004 | 300                | 30    | GRUPO IV - NIVEL 4  | M       | 20.687,86 € |               |
| 24/08/2015 | 300                | 27    | GRUPO IV -          | M       | 17.031,81 € |               |



## Ajuntament de Caldes de Montbui

|            |     |       |                                  |   |             |                                |
|------------|-----|-------|----------------------------------|---|-------------|--------------------------------|
| 02/10/2010 | 200 | 37,5  | NIVEL 4<br>GRUPO IV -<br>NIVEL 4 | M | 24.390,13 € |                                |
| 03/09/2007 | 200 | 37,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 25.124,90 € |                                |
| 01/04/2004 | 100 | 40    | GRUPO III -<br>NIVEL 5           | M | 29.393,68 € |                                |
| 04/04/2014 | 100 | 37,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 23.655,35 € |                                |
| 28/11/2018 | 300 | 33    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 20.170,08 € |                                |
| 05/10/2009 | 300 | 33,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 21.941,49 € |                                |
| 01/10/2001 | 100 | 40    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 27.583,82 € | *                              |
| 30/09/2021 | 300 | 30    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 17.748,96 € |                                |
| 05/05/2001 | 100 | 40    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 28.367,57 € |                                |
| 07/05/2016 | 300 | 38    | GRUPO IV -<br>NIVEL 2            | H | 24.391,86 € |                                |
| 16/11/2022 | 300 | 30    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 17.748,96 € |                                |
| 26/08/2022 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.269,68 € |                                |
| 04/09/2023 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.269,68 € |                                |
| 03/08/2009 | 200 | 35,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 23.089,21 € |                                |
| 01/11/2000 | 100 | 40    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 28.367,57 € |                                |
| 22/11/1999 | 200 | 29,33 | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 21.828,76 € | *                              |
| 21/10/2008 | 300 | 38,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 25.795,13 € |                                |
| 26/08/2019 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.808,37 € |                                |
| 28/04/2025 | 410 | 40    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 23.665,28 € |                                |
| 05/09/2022 | 300 | 10    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 5.916,32 €  |                                |
| 01/09/2015 | 300 | 34,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 21.763,08 € |                                |
| 01/10/2018 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.808,37 € | BAJA EXCED. VOL-FORZ.          |
| 13/05/2015 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 17.347,26 € | BAJA INCAPACIDAD<br>PERMANENTE |
| 26/02/2024 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.269,68 € |                                |
| 29/08/2024 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.269,68 € |                                |
| 04/09/2023 | 300 | 25    | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 14.790,80 € |                                |
| 21/04/2022 | 300 | 31,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 18.636,09 € |                                |
| 04/11/2024 | 300 | 27,5  | GRUPO IV -<br>NIVEL 4            | M | 16.269,68 € |                                |

### NOTA:

La mitjana d'absentisme per al 2024 ha estat de **10,83%**.  
El salari es segons conveni d' edificis i locals de Catalunya  
2022-2025  
No s' ha tingut en compte la possible reforma laboral

»



## **Annex 2. Plec de prescripcions tècniques**

### **«PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CALDES DE MONTBUI**

El present plec s'ha elaborat per encàrrec del cap d'àrea de serveis territorials i a partir de les necessitats de neteja que ens han fet arribar els diferents responsables dels equipaments. Aquestes necessitats s'han coordinat amb els caps d'àrea de serveis territorials i serveis personals

#### **Punts previs**

Hi ha una negociació en relació a la reducció de la jornada laboral que pot influenciar en la prestació del servei de neteja d'equipaments. La valoració econòmica d'aquest plec s'ha calculat amb la jornada laboral de 40 hores.

S'incorpora a observació d'una trobada entre el regidor de l'àrea i el secretari general del sindicat intercomarcal de comissions obreres la figura de la comissió de seguiment del servei formada per representants de l'administració, de l'empresa i dels treballadors.

En els moments de l'elaboració del present plec el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals vigent finalitza aquest any 2025. Així en la previsió de costos de licitació, s'ha previst un increment del sou dels treballadors d'un 2,5% anual per als anys 2026 endavant.

#### **1. Objecte i pressupost**

El present plec pretén recollir les característiques tècniques relatives a la prestació del servei de neteja d'equipaments. El plec conté la relació d'operacions i tasques a realitzar, la seva freqüència, els materials necessaris i totes les condicions d'obligat compliment que regiran el contracte del servei de neteja.

El pressupost anual de licitació del contracte és de 1.000.632'05.-€ euros iva inclòs.

Segons els costos del contracte aquest es distribuïria entre les quatre aplicacions pressupostàries de neteja d'equipaments de la següent manera:

|               | Aplicació                             | Distribució 2026-2029 |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 31 3230 22700 | Neteja equipaments d'educació         | 61,53%                |
| 31 3330 22700 | Neteja equipaments culturals i museus | 10,24%                |
| 31 3420 22700 | Neteja equipaments esportius          | 11,11%                |
| 31 9200 22700 | Neteja equipaments altres             | 17,12%                |



## **2. Objectius del servei**

1. Mantenir els equipaments municipals en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i segur des del punt de vista sanitari pels usuaris i treballadors dels equipaments.
2. Garantir un ús agradable per part dels ciutadans dels diferents equipaments municipals.
3. Acompanyar correctament la recollida selectiva dels diferents equipaments.
4. Cerca permanent per aconseguir que els productes usats en el servei siguin el més naturals possibles i tinguin el menor impacte ambiental possible.
5. Satisfer les necessitats de neteja tant ordinàries com especials en casos d'esdeveniments puntuals dins dels equipaments.
6. Coordinar el servei amb les diferents direccions i responsables de cada equipament.

## **3. Equipaments municipals. Àmbit de treball.**

De cadascun dels equipaments en caldrà tenir cura de tot el recinte, edifici, entorn, àrees d'influència i altres espais propis.

En el present plec s'amplia el llistat d'equipaments on prestar el servei per l'existència de nous equipaments.

En concret:

- Nova prefectura de Policia Local. La nova prefectura entrarà en funcionament durant el primer trimestre de l'any 2026. En cas que l'inici de la prestació del servei sigui anterior, caldrà ajustar la facturació a aquest fet. En aquest sentit, en el punt 7 del present plec es recullen les hores previstes de funcionament mentre es netegi el centre vell i les hores que caldrà afegir quan entri en funcionament el nou equipament
- Escola del Carme, equipament amb diferents usos que es preveu entri en funcionament en una data propera a l'inici del contracte. Aquest equipament recollirà els usos de la Piqueta, Radio Caldes, espai per entitats, jutjat de pau i oficines

En el moment d'entrada en funcionament del nou centre, deixarà d'haver-hi servei de neteja a la Piqueta

En relació al llistat d'equipaments descrit més endavant: l'Ajuntament podrà incrementar, o si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contracte del sector públic.

Així, els equipaments municipals objecte del servei són els següents:

### **EQUIPAMENT**

### **ADREÇA**

#### **AJUNTAMENT**

Edifici de la BRIGADA

#### **CEMENTIRI**

CIE, Centre d'iniciatives empresarials

LA PIQUETA, només fins a trasllat a l'Escola del Carme

LAVABO PARC ESTACIÓ

POLICIA

Plaça de la Font del Lleó 11

Camí de Caldes a Santa Eulàlia s/n

Camí de Caldes a Santa Eulàlia s/n

Garraf 36

Doctor Delger 5

Parc de l'Estació

Santa Teresa 17



REBOST SOLIDARI

TOC

ESPAI PROTECCIÓ CIVIL

ASCENSOR CAN RIUS – MOLÍ DE L'ESCLOP

ESCOLA del CARME

Carrer Llobet i Vall-Ilossera 7

Font i Boet 4

Carrer Priorat s/n

Plaça de Can Rius s/n

Carrer Bellit

#### **EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS**

BIBLIOTECA i ARXIU HISTÒRIC

CAN RIUS

ESPAI ENTITATS - CASA dels MESTRES

LAVABO CARRER GIRONA – LOCAL ENTITATS

SAFAREIG – BANYS TERMALS SANTA ESPERANÇA

SAFAREIG DE LA CANALETA

SAFAREIG DE LA PORTALERA

SALA DELGER

MUSEU THERMALIA

TERMES ROMANES

MUSEU DELGER

ESPAI l'Olla

OBRADOR l'Olla, dins l'Escola del Carme

Santa Teresa 1

Plaça de Can Rius s/n

Gregori Montserrat 4

Carrer Girona

Darrera l'Església

Carrer General Padrós

Lleonard 6

Carrer Forn 8

Plaça de la Font del Lleó 20

Plaça de la Font del Lleó s/n

Carrer Delger

Plaça de Can Rius s/n

Carrer Bellit

#### **EQUIPAMENTS EDUCATIUS**

CASA DELS MESTRES

CENTRE CÍVIC

CENTRE OBERT

EB GEGANT DEL PI

EB LA LLUNA

ESCOLA EL CALDERÍ

ESCOLA EL FARELL

ESCOLA MONTBUI

Gregori Montserrat 4

Buenos Aires 14

Sentmenat 3?

General Padrós 38

Maria Aurèlia Campmany 1

Maria Aurèlia Campmany 2

Zona esportiva s/n

Doctor Fleming s/n

#### **EQUIPAMENTS ESPORTIUS**

CAMP DE FUTBOL I VESTIDORS

PAVEL·LÓ BÀSQUET I VESTIDORS

PAVEL·LÓ HOQUEI I VESTIDORS

PAVEL·LÓ BUGARAI I VESTIDORS

PISTA IES MANOLO HUGUÉ

Zona esportiva s/n

Zona esportiva s/n

Passatge de la Torre Roja s/n

Mn Cinto Verdaguer 22

Carrer Josep Maria Germà 2

#### **Equipaments amb possibles neteges puntuals**

Al llistat anterior cal afegir algun altre equipament que si bé no són objecte del servei de neteja, a l'Ajuntament li pot interessar realitzar alguna neteja dels espais. El cost d'aquestes neteges es fixarà segons les condicions recollides en el punt 10 del present plec.

Aquests equipaments en aquests moments són:

- Lavabos del parc de Can Rius
- Habitatges dotacionals del carrer Buenos Aires 18

En aquest sentit, caldrà que aquests edificis també es tinguin en compte quan es realitzi la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.



#### **4. Edificis, particularitats**

Tot seguit es descriuen un seguit de particularitats referides a diferents equipaments:

##### 4.1 Lavabo del Parc de l'Estació

Aquest equipament a part de netejar-lo diàriament, caldrà fer-ne la obertura i el tancament. La obertura es realitzarà a les 8:00 i el tancament a les 22:00 a l'estiu i a les 20:00 a l'hivern.

Excepcionalment, per Festa Major o altres actes, es podrà modificar aquest horari

##### 4.2. Safareig de la Portalera i de la Canaleta

Un cop feta la neteja d'aquests equipaments caldrà fer el tancament del mateix. L'horari de neteja ha de ser a partir de les 14:00 i no abans. En caps de setmana i festius el tancament cal fer-lo a les 19:00 en horari d'hivern i 20:00 en horari d'estiu.

Si bé la obertura en caps de setmana i festius la obertura es realitza per part de la Policia Local, cal coordinar la obertura de l'equipament amb el servei de Policia per si en algun moment puntual cal fer la obertura des del servei de neteja d'equipaments.

##### 4.3 General

Quan es requereixi caldrà fer els tancaments dels equipaments amb les condicions que determini el centre (activar alarmes, ...). En tots cas, entre aquestes condicions caldrà vetllar per deixar les llums i finestres tancades, persianes si hi son, especialment a l'hivern i aparells d'aire condicionat tancats.

##### 4.4 Joc de claus de tots els equipaments

En el traspàs del servei, es farà arribar per part de l'empresa que presta actualment el servei un joc de claus a l'empresa guanyadora del present procés de selecció. Aquesta vetllarà perquè aquest joc de claus estigui ben conservat i es faci servir única i exclusivament per a l'ús de neteja dels centres fins a la nova transmissió.

#### **5. Treballs de neteja. Àmbit funcional**

1. Airejar i ventilar les dependències
2. Escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots el paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
4. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
5. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
6. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i altres tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat



selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.

7. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
8. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments.
9. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
10. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries (diàriament), aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
11. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
12. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
13. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
14. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. Quan sigui necessari, ja neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general els treballadors del centre netejaran: els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors i es netejaran periòdicament.
15. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
16. Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i que aportin brillantor dels paviments de terrazo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
17. Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, paper eixugamans, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombres de vàter i el seu manteniment.
18. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.
19. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat.
20. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
21. Recollida de compreses amb cubells especial als lavabos de dones. Transport i eliminació del residu seguint directrius establertes per la normativa sectorial.



## 22. Feines extraordinàries:

L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa Major, actes culturals, esportius,...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral.
- Serveis d'urgència (per escapaments d'aigua, per desperfectes causats a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Tant les feines extraordinàries per actes programats, com els serveis d'urgències, podran tenir un cost addicional al contracte, sempre i quant no es puguin realitzar en el horaris que el personal té establert, i es facturaran per l'import del preu/hora vigent de netejador/a que resulti per aquest concepte a l'oferta guanyadora del concurs. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar per aquest mètode, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o urgència, serà comunicada a l'empresa per el Tècnic Responsable de l'Ajuntament al delegat del servei. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

## 6. Freqüència en les neteges

Les tasques descrites anteriorment es realitzaran de forma diària a excepció dels punts enumerats tot seguit que tindran la següent freqüència:

- Punt 6: La necessària per evitar el desbordament dels cubells i altres molèsties
- Punt 14 vidres de no fàcil accés, es netejaran quan sigui necessari amb un mínim de 2 cops a l'any, a excepció dels de l'entrada a l'Ajuntament que requereixen una major freqüència

En els casos de vidres de les escoles, les dues neteges a l'any han de coincidir amb abans de l'inici de curs i abans de les jornades a portes obertes

- Punt 15 un parell de cops a l'any
- Punt 16 un cop a l'any en moments de poc ús del centre

## 7. Àmbit temporal

Adjuntem quadres amb: el calendari d'obertura dels diferents equipaments i l'horari de neteja de referència i les hores de prestació del servei.



## Ajuntament de Caldes de Montbui

|                                                                   |  |          |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|-------------------------------------------------------------------|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----------------------------------|-------------|
| EQUIPAMENTS ALTRES                                                |  | 8.191,00 |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
| AJUNTAMENT                                                        |  | 1.689,00 |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
| Servei neteja normal                                              |  |          | Agost , setmana santa i dies de Nadal, només 5h/dia de servei                                                                | No           | Sí | 14:30 a 20:30                    |             |
| Reforç matins lavabos                                             |  |          | Aquest servei no es presta el mes d'agost                                                                                    | No           |    | 10 a 11                          |             |
| BRIGADA                                                           |  | 104,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                                                                     | Canvi de dia |    | 9:30 a 11:30                     | Dj          |
| CEMENTIRI                                                         |  | 520,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          |                                                                                                                              | No           |    | 9 a 11                           | Dm a Dv     |
|                                                                   |  |          |                                                                                                                              |              |    | 9 a 11                           | Ds          |
| CIE                                                               |  | 572,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
| Edifici                                                           |  | 520,00   | Centre obert tot l'any. Tanca recepció dies a l'Agost, Nadal i Setmana Santa                                                 | No           | Sí | 6:30 a 8:30                      | Dl i Dv     |
| Pati exterior i altres reforços                                   |  | 52,00    | Neteja puntual de persianes metàl·liques exteriors, escales interiors, escala minusvàlids i pati                             |              |    | 8:30 a 9:30                      | Dv          |
| LA PIQUETA                                                        |  | 260,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Aquest centre es preveu que es tanqui abans de final d'any                                                                   | No           | Sí | 6 a 7                            | Dl i Dv     |
| ESCOLA DEL CARME                                                  |  | 2.210,00 | Nou contracte 2025                                                                                                           |              |    |                                  |             |
| LA PIQUETA                                                        |  |          | En funcionament quan es tanqui la Piqueta                                                                                    |              |    |                                  | Dl i Dv     |
| RADIO                                                             |  |          |                                                                                                                              |              |    |                                  | Dl i Dv     |
| ESPAI ENTITATS                                                    |  |          |                                                                                                                              |              |    |                                  | Per definir |
| JUTJAT DE PAU                                                     |  |          |                                                                                                                              |              |    |                                  | Dl i Dv     |
| LAVABO PARC ESTACIÓ                                               |  | 208,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
| Obertura de Dl i Dv                                               |  |          |                                                                                                                              | Sí           |    | 06:00:00                         | Dl i Dv     |
| Neteja i tancament                                                |  |          |                                                                                                                              | Sí           |    | 21:00 a 21:30                    | Dl i Dv     |
| Obertura, neteja i tancament                                      |  |          |                                                                                                                              | Sí           |    | 7:00 i 19:00 a 19:00             | Ds          |
| Obertura, neteja i tancament                                      |  |          |                                                                                                                              | Sí           |    | 7:00 i 19:00 a 19:00             | Dg          |
| POLICIA                                                           |  | 988,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Obert els 365 dies de l'any                                                                                                  | Sí           | No | 7 a 10 i dc 11 a 1 DI-Dv (no Dc) |             |
|                                                                   |  |          |                                                                                                                              | Sí           |    | 11 a 14                          | Dc          |
|                                                                   |  |          |                                                                                                                              | Sí           |    | 8 a 10                           | Ds          |
|                                                                   |  |          |                                                                                                                              |              |    | 8 a 10                           | Dg          |
| NOVA PREFECTURA DE POLICIA                                        |  | 1.222,00 | Nou contracte 2025                                                                                                           |              |    |                                  |             |
| Dues hores a afegir al centre vell i no fer neteja al centre vell |  |          | Obert els 365 dies de l'any                                                                                                  |              |    |                                  |             |
| Vestuaris centre vell                                             |  |          | En el moment de la obertura, a aquestes hores de servei, caldrà sumar-hi les del centre vell                                 |              |    |                                  |             |
| REBOST SOLIDARI                                                   |  | 156,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                                                                     | Canvi de dia |    | 8 a 9                            | Dl, Dc i Dv |
| TOC + PIN NADAL + Cada 2 anys 4 dies curs i                       |  | 470,00   |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Obert tot l'any excepte agost. Nadal obert excepte dies festius i primera setmana de gener. Setmana Santa tancat dies festiu | No           |    | 8:00 a 10:00                     | Dl i Dv     |
| ESPAI BOMBERS, 061 i PROTECCIÓ CIVIL                              |  | 52,00    |                                                                                                                              |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                                                                     | Canvi de dia |    |                                  | Dc          |
| ASCENSOR CAN RIUS – MOLÍ DE L'ESCLOP                              |  |          | Hores recollides al centre «Can Riús»                                                                                        |              |    |                                  |             |
|                                                                   |  |          | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                                                                     | Canvi de dia | Sí | Dins la neteja de                | Dv          |



## Ajuntament de Caldes de Montbui

| EQUIPAMENT                                  | HORES ANY<br>Plec 2025 | Notes calendari centre                                                                                                           | Obertura en festius?                   | VIDRES EXTRES | HORARI NETEJA  |                 |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| <b>EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS</b>       |                        | 4.899,00                                                                                                                         |                                        |               |                |                 |
| <b>BIBLIOTECA i ARXIU HISTÒRIC</b>          |                        | 1.248,00                                                                                                                         |                                        |               |                |                 |
|                                             |                        | Obre tot l'any                                                                                                                   | No                                     | Sí            | 10 a 14        | DI - Dv (no Dc) |
|                                             |                        | Algun any es tanca el centre un parell de setmanes a l'estiu                                                                     | No                                     |               | 7 a 11         | Dc              |
|                                             |                        | No es treballen els dissabtes de 21 juny a set                                                                                   | No                                     |               | 6 a 10         | Ds              |
| <b>CAN RIUS</b>                             |                        | 208,00                                                                                                                           |                                        |               |                |                 |
|                                             |                        | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                                                                         | Sí                                     | Sí            | 9:30 a 11:30   | Dm i Dv         |
| <b>ESPAI PILAR AZNAR</b>                    |                        | 720,00                                                                                                                           | No                                     | No            |                | DII a Dv        |
|                                             |                        | Tanca 4 setmanes a l'agost                                                                                                       |                                        |               | 6:00 a 9:00    |                 |
| <b>LOCAL CARRER GIRONA – ENTITATS</b>       |                        | 52,00                                                                                                                            |                                        |               |                |                 |
|                                             | 52,00                  | Neteja 1 hora per setmana                                                                                                        | No                                     | No            | 7:00 a 8:00    | Dc              |
| <b>SAFAREIG SANTA ESPERANÇA</b>             |                        | 399,00                                                                                                                           |                                        |               |                |                 |
|                                             |                        | Obertura de dimecres a diumenges i festius. Agost tancat per manteniment                                                         | Sí                                     | Sí            | 6:30 a 8:00    | Dc a Ds         |
|                                             |                        | Preveure neteja puntual de zones altes on s'acumula la pols, com les bigues                                                      | Sí                                     |               | 6:30 a 8:00    | Dg              |
| <b>SAFAREIGS</b>                            |                        | 728,00                                                                                                                           |                                        |               |                |                 |
|                                             | Portaleria i Canaleta  |                                                                                                                                  | Sí                                     |               | 15:00 a 17:00  | DII a Dv        |
|                                             | Portaleria             | Cal fer obertura i tancament                                                                                                     | Sí                                     |               | 17:00 a 19:00  | Ds              |
|                                             | Portaleria             | Cal fer obertura i tancament                                                                                                     | Sí                                     |               | 17:00 a 19:00  | Dg              |
| <b>SALA DELGER</b>                          |                        | 104,00                                                                                                                           |                                        |               |                |                 |
|                                             |                        | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                                                                         | Sí                                     |               | 9 a 11         | Dv              |
| <b>MUSEUS THERMALIA, DELGER, TERMES i E</b> |                        | 1.092,00                                                                                                                         |                                        |               |                |                 |
|                                             |                        | obert tot l'any de dimarts a diumenge. Dilluns tancat al públic però treball intern. Tancat 25 i 26 de desembre, 1 i 6 de gener. | Sí                                     | Sí            | 9 a 10 11 a 14 | DII a Dv        |
|                                             |                        |                                                                                                                                  | Sí                                     | Sí            | 10:15 a 11:15  |                 |
| <b>OBRADOR IOLLÀ</b>                        |                        | 28,00                                                                                                                            |                                        |               |                |                 |
|                                             |                        | 4 neteges a l'any, 2 al març abans i dp de la Fira de l'Olla i 2 al desembre abans i dp Fira de Nadal                            |                                        |               |                | Per definir     |
| <b>HORES EXTRES THERMALIA – CAN RIUS</b>    |                        | 136,00                                                                                                                           |                                        |               |                |                 |
|                                             | De dilluns a divendres | 46,00                                                                                                                            | Estimació d'hores extres sol·licitades | Sí            | A definir      |                 |
|                                             | Dissabtes              | 40,00                                                                                                                            | Estimació d'hores extres sol·licitades | Sí            | A definir      |                 |
|                                             | Diumenges              | 50,00                                                                                                                            | Estimació d'hores extres sol·licitades | Sí            | A definir      |                 |



## Ajuntament de Caldes de Montbui

|                                   |          |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|-------------|
| EQUIPAMENTS EDUCATIUS             |          | 29.436,00                                                                                                                           |    |                    |             |
| CASA DELS MESTRES                 | 1.680,00 | <b>Reducció hores nou contracte 2025</b><br>Agost tancat. Setmana Santa, Nadal festius tancats. Setmana Santa i Nadal es fan fondos | No | 6 a 14- diari      | DI a Dv     |
| CENTRE CÍVIC                      | 1.680,00 |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   | 240,00   | Agost tancat. 31 de desembre i 5 de gener                                                                                           | Sí | 6 a 12             | DI a Dv     |
|                                   |          | <b>Reforç nou contracte 2025</b>                                                                                                    |    |                    | Per definir |
| CENTRE OBERT                      | 225,00   |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | Agost tancat, nadal tancat 2 setmanes i setmana santa tancat                                                                        |    | 12:30 a 13:30      | DI a Dv     |
| EB GEGANT DEL PI                  | 3.037,50 |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | Tancat 15 dies juliol, agost, set. santa i Nadal                                                                                    | No | 19 a 21            | DI a Dv     |
|                                   |          | La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre                                                                           |    | 13:30 a 21         | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes                                                                                      |    | 17 a 21            | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa                                                                |    |                    |             |
| EB LA LLUNA                       | 2.025,00 |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | Tancat 15 dies juliol, agost, set. santa i Nadal                                                                                    | No | 16:30 a 21         | DI a Dv     |
|                                   |          | La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre                                                                           |    | 16:30 a 21         | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes                                                                                      |    |                    |             |
|                                   |          | Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa                                                                |    |                    |             |
| INSTITUT ESCOLA CALDES DE MONTBUI | 8.216,00 |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | Tancat agost, set. santa i Nadal                                                                                                    | Sí | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          | La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre                                                                           |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes                                                                                      |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa                                                                |    | 16:30 a 22 i dimar | DI a Dv     |
|                                   |          | Al juliol les hores es redueixen, només cal fer neteja dels espais utilitats i manteniment                                          |    | 16:30 a 21:30      | DI a Dv     |
|                                   |          | Ampliació institut – barracons                                                                                                      |    | 16:30 a 22         |             |
|                                   |          | Pavelló                                                                                                                             |    | 21:00 a 22 menys   | DI, Dc i Dv |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    |                    | DI a Dv     |
| ESCOLA EL FARELL                  | 6.240,00 |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | Tancat agost, set. santa i Nadal                                                                                                    | Sí | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          | La darrera setmana d'agost es fa neteja a fons del centre                                                                           |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal jornada extra de neteja per Portes Obertes                                                                                      |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          | Cal neteja a fons una jornada abans d'obrir dp de Nadal i set. Santa                                                                |    | 8 a 9              | DI a Dv     |
|                                   |          | Al juliol les hores es redueixen, només cal fer neteja dels espais utilitats i manteniment                                          |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    | 14:30 a 15         | DI a Dv     |
| CASAL ESTIU FARELL                | 62,50    |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | El Casal dura 5 setmanes, les primeres setmanes es pot fer neteja amb el servei de l'escola                                         |    |                    | DI a Dv     |
| ESCOLA MONTBUI                    | 6.250,00 |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          |                                                                                                                                     | Sí | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    | 14:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    | 16:30 a 22         | DI a Dv     |
|                                   |          |                                                                                                                                     |    | 17 a 22            | DI a Dv     |
| CASAL ESTIU MONTBUI               | 20,00    |                                                                                                                                     |    |                    |             |
|                                   |          | El Casal dura 5 setmanes, les primeres setmanes es pot fer neteja amb el servei de l'escola                                         |    |                    | DI a Dv     |



| EQUIPAMENT                   | HORES ANY<br>Plec 2025                                                   | Notes calendari centre | Oertura en festius?          | VIDRES EXTRES       | HORARI NETEJA |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| EQUIPAMENTS ESPORTIUS        |                                                                          | 5.316,50               |                              |                     |               |
| ZONA ESPORTIVA               |                                                                          | 3.332,00               |                              |                     |               |
| Diferents equipaments        | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   | No                     | 6 a 8 i 10 a 13              | Dl i a Dv           |               |
| Camp de futbol               | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | De 9 a 13                    | Dl i a Dv           |               |
| Hockey                       | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | 13 a 14:30                   | Dl i a Dv           |               |
| Bàsquet                      | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | 15 a 16:30                   | Dl i a Dv           |               |
| Diferents equipaments        | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | 7:00 a 11:00                 | Ds                  |               |
| Diferents equipaments        | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | 7:00 a 11:00                 | Dg                  |               |
| AMPLIACIÓ SETEMBRE 2021      |                                                                          | 980,00                 |                              |                     |               |
| Bugarai                      | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | De 6 a 9                     | Dl i a Dv           |               |
|                              |                                                                          |                        | De 6 a 9                     |                     |               |
| Bugarai, dissabtes           | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | De 6 a 8:30                  | Ds                  |               |
| Bugarai, diumenges           | Tot l'any excepte 3 setmanes a l'agost                                   |                        | De 6 a 8:30                  | Dg                  |               |
| FREGAT PISTES + MANOLO HUGUÉ |                                                                          | 1.004,50               |                              |                     |               |
| Fregat pistes                | Si una neteja coincideix en festiu es pot canviar de dia                 |                        | HORES ESPECIALISTA De 6 a 13 | Dl i a Dv           |               |
| Pistes IES Manolo Hugué      | En general es tanca només 3 setmanes a l'any estiu i alguns dies de nadi | No                     | No                           | Dl i dc i dj 1:30 i | Dl i a Dv     |

Les hores necessàries per la neteja de vidres i per polir els terres no estan contemplades en aquest llistat però sí en el cost de licitació

**Les hores dels conceptes recollits com a "reforç nou contracte 2025" o "nou contracte 2025" ja estan incloses en el total del centre, però, no en les hores prestades pel personal a subrogar**

## 8. Mitjans materials fungibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

A part aportaran el següent material consumible pel funcionament de l'edifici:

- Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els edificis.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

- Paper higiènic: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

- Paper eixugamans: l'empresa haurà de subministrar el paper seguint les característiques actuals dels dispensadors o dosificadors o rotlles.

També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els dosificadors de l'edifici.

- Tovallols: en els equipaments on n'hi hagi, caldrà rentar-les i reposar-les si cal diàriament.

- Altres materials sol·licitats per la direcció del centre per fer front a urgències de neteja o per formació de l'alumnat



- El manteniment i reposició dels eixugadors de mans elèctrics anirà a càrrec de l'empresa.
- L'adjudicatari podrà fer canvis en les instal·lacions, al seu càrrec, per millorar el servei de productes de consum. Aquests canvis caldrà pactar-los sempre amb la direcció del centre.
- Cubells de recollida de compreses: A part de fer-ne la recollida, l'empresa els haurà de subministrar allà on sigui necessari i mantenir-los.
- Rotlles de paper industrial: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats als porta-rotlles allà on n'hi hagi.
- Bosses d'escombraries: compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a al recollida dels diferents residus.

Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea a Catalunya. Caldrà usar sempre els més respectuosos amb el medi ambient.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.
- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

A l'inici del contracte, i en un termini màxim d'una setmana, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim de quinze dies.

L'Ajuntament, facilitarà un espai, sempre que sigui possible, a cada un dels edificis, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.



## **9. Personal al servei**

En relació al personal actualment adscrit al servei, una part està subrogat de l'anterior contracte de neteja d'equipaments, i una altra part ha estat contractat posteriorment. La nova empresa adjudicatària subrogarà obligatòriament tot el personal.

S'adjunta en un annex la informació facilitada pel prestador del servei.

- Llistat de personal, document 77374/2025 de l'expedient 2650/2025
- Nota complementària, document 77375/2025 de l'expedient 2650/2025

## **Coneixements del personal del servei**

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha de conèixer la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desinformació del servei a prestar.

El personal de l'empresa contractista ha de ser informat sobre els productes emprats pel servei, la gestió dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei. El personal ha d'entendre correctament el castellà i català, dispensar un tracte amable i tenir capacitat d'autodomini en situacions adverses.

## **Substitucions**

Un dels objectius d'aquest contracte és mantenir els equipaments municipals en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat, en aquest sentit, s'exigeix cobrir totes les baixes, vacances o altres incidències del personal des del primer dia. Tots els centres han de quedar en perfectes condicions de neteja després de cadascun dels dies de servei.

Per les noves contractacions de treballadors es recomana usar la base de dades del servei municipal d'ocupació.

## **Encarregat**

Seràn funcions de l'encarregat del servei

- Explicar, mostrar i coordinar la feina de tots els netejadors.
- Controlar la qualitat del servei prestat.
- Advertir de possibles incidències en la qualitat del servei.
- Valorar la càrrega de treball de cadascun dels llocs de treball
- Activar quan siguin necessàries les feines extraordinàries
- Controlar l'estoc de materials de neteja i fungibles, la seva reposició i un bon ús del mateix.
- Realitzar inspeccions periòdiques per valorar l'estat de neteja dels centres
- Realitzar inspeccions per treballador i valoració de les tasques de cadascun dels treballadors
- Controlar l'estat dels magatzems de cada centre i vetllar per la seguretat en els mateixos

Localització de l'encarregat i del personal del servei



Al llarg de les hores quan es presta servei els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de l'encarregat disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan l'encarregat nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

### **Personal no adscrit al servei**

L'empresa haurà d'assumir un seguit de tasques de gestió de personal, de seguiment del contracte, de control en la prestació del servei.

Aquestes tasques es prestaran mitjançant personal no adscrit al servei.

La coordinació de totes aquestes tasques recaurà en la figura del delegat del servei. El delegat del servei ha d'estar disponible quan es presta el servei els 365 dies a l'any i serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

### **Serveis mínims**

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

### **Formació**

Caldrà que tot el personal al servei realitzi formació amb els objectius següents:

- Aprendre a desenvolupament correctament les tasques assignades des del punt de vista de salut laboral.
- Contribuir a la motivació dels treballadors a l'entorn de la tasca assignada i la seva importància.
- Coneixement dels productes emprats, correcta dosificació, perills i afectacions per la salut i el medi ambient.
- Adquirir coneixements sobre la correcta gestió de les deixalles
- Adquirir coneixements bàsics de medi ambient.
- Disposar d'eines per contribuir a optimitzar el servei, econòmicament i energètica.

### **Imatge del servei**

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en tot moment, el servei transmeti una imatge i ofereixi un tracte correctes al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

### **Vestuari**

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.

Els uniformes s'han d'ajustar als criteris d'imatge fixats per l'Ajuntament.



Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. A més, hauran de ser adequats a la temporada i a les condicions meteorològiques. En matèria de seguretat estaran homologats segons les normatives europees sobre EPI's.

#### **10. Preus unitaris i repercussió en la facturació.**

En la oferta base a presentar per les empreses licitadores caldrà presentar:

1. El preu hora de neteja. (sense iva, despeses generals ni benefici)
2. El preu hora en festiu de neteja (sense iva, despeses generals ni benefici).
3. El preu hora d'encarregat.
4. Tant per cent de benefici industrial i despesa general aplicat a la oferta.

Aquests preus serviran per:

-Preu per valorar les feines extraordinàries no incloses en el plec.

-Per descomptar de la facturació mensual els serveis no prestats per l'empresa en cas de substitucions no cobertes o incidències. En cas de reincidència en les incidències, a partir de la 5ena incidència els preus a descomptar s'incrementaran un 10%, a partir de la 10ena incidència els preus a descomptar s'incrementaran un 20% i així successivament cada 5 incidències un 10% d'increment a afegir.

#### **11. Documentació, registres i fulls d'incidències**

Pel correcte seguiment del contracte l'empresa haurà de presentar de forma periòdica la següent documentació:

1. Calendari anual de neteges per cada equipament. En el cas dels equipaments escolars, el calendari seguirà el calendari escolar. Aquest calendari, caldrà presentar-lo a l'Ajuntament i a les direccions dels diferents equipaments. El calendari, haurà de recollir:
  - horaris de neteja,
  - personal al servei,
  - dates de les feines extraordinàries (vidres, persianes, ...)
  - dates de les neteges a fons
  - altres aspectes que es consideri necessari.
  - ús de maquinària complementària
2. Registre de tots els serveis prestats de forma diària on es recolliran com a mínim per a cada equipament:
  - els horaris prestats,
  - el personal al servei,
  - baixes o absències i substitucions
  - incidències durant la prestació del servei
  - inspeccions realitzades i valoració d'aquestes



## **12. Coordinació en la prestació del servei i comissió de seguiment.**

Es realitzarà una reunió quinzenal entre un representant de l'Ajuntament i el personal encarregat de coordinació del servei per part de l'empresa a fi i efecte de fer un seguiment de la documentació presentada i un seguiment de l'execució del contracte.

Aquesta reunió es celebrarà en les dependències municipals.

## **13. Comissió de seguiment**

Es crearà una comissió de seguiment que tindrà com a objectiu vetllar pel correcte compliment de la prestació del servei en tots els seus àmbits.

En aquesta comissió hi participaran, representants de l'Ajuntament, representants del contractista i representants dels treballadors del servei.

Es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts, quan es consideri oportú, i en concret quan alguna de les parts interpreti que no s'està complint el contracte o alguna derivada del mateix.

## **14. Control de qualitat de la prestació del servei**

Per garantir la qualitat del servei l'empresa contractista ha de disposar d'un sistema de control de la qualitat sobre el servei prestat. En relació a aquest sistema de control de la qualitat, caldrà fer-ne una valoració mensual i presentar-lo en forma d'informe a l'Ajuntament.

### Control de qualitat del servei per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei

### Requeriments en matèria d'informació

L'empresa contractista ha de facilitar la informació suficient per al correcte seguiment del servei. El tipus i freqüència d'aquesta informació serà decidida conjuntament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari a l'hora de planificar els treballs. Tot i això caldrà respectar tot allò relatiu a la documentació i registres explicat al punt 11.

## **15. Seguretat i salut**

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvolupa tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.



Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

A part, a l'inici del contracte, el contractista haurà de presentar

1. Acta de definició del model organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals o certificat original de contracte amb el Servei de Prevenció Aliè Acreditat signat i segellat per aquest.
2. Declaració de la seva empresa conforme si és necessària o no la presència de recursos preventius propis (segons article 32 bis de la LLPRL i article 22 bis del RD 39/1997) per als treballs o serveis desenvolupats per la seva empresa en les nostres instal·lacions i, en cas afirmatiu, compromís conforme aquest treballador estarà durant els treballs que facin necessària la seva presència, nom i cognoms del mateix i fotocòpia del document acreditatiu de la formació que serà, com a mínim, nivell bàsic en prevenció de riscos laborals.
3. Avaluació de riscos de l'empresa i dels riscos específics lligats a l'activitat que desenvoluparan en el nostre centre de treball i que puguin afectar als nostres treballadors o altres empreses concurrents.
4. Planificació de les activitats preventives derivades dels riscos laborals.
5. Nom i cognoms, DNI/NIE de tots els treballadors que desenvoluparan activitats en el nostre centre de treball.
6. Certificats mèdics d'idoneïtat o aptitud de tots els treballadors que desenvoluparan tasques en el nostre centre de treball.
7. Certificats i temaris de la formació teòrica i pràctica de tots els treballadors que desenvoluparan tasques en el nostre centre de treball, d'acord amb els seus riscos laborals.
8. El certificat de lliurament d'EPIS (equips de protecció individual) de cada treballador amb els equips de protecció individual necessaris segons els riscos als quals s'exposa en la seva activitat laboral.
9. Compromís escrit de facilitar als treballadors la informació i instruccions (verbals o escrites) facilitades per l'Ajuntament, i compromís de complir i fer complir la normativa en prevenció de riscos laborals.
10. Documentació de pagaments i afiliació a la Seguretat Social. Les empreses o autònoms acreditaran estar al corrent amb la seguretat social mitjançant lliurament dels documents: TC1, TC2, TA o pagament de la quota d'autònoms.
11. Pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil i últim rebut.
12. Les empreses que pretenguin ser contractades o subcontractades per a treballs de construcció hauran d'estar inscrites en el Registre d'empreses Acreditades (REA) i presentar la confirmació de registre.



13. Nom, cognoms i telèfon de la persona que exerceixi com a interlocutor i responsable de la prevenció en l'empresa.
14. Magatzems a cada centre

#### **16. Subministres ajuntament**

L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els subministres d'aigua i llum que siguin necessaris per a la realització del servei.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar per un ús correcte i raonable de l'energia elèctrica dels equipaments en el moment de la neteja, de l'aigua i de possibles combustibles usats durant el servei.»