



PLECS TÈCNICS SOBRE LA NECESSITAT I IDONEITAT DE CONTRACTAR UN SERVEI DE SERVEI SOCIOEDUCATIU, SUPORT DOMICILIARI I DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS A L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

Introducció:

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions que han de regir la contractació del servei socioeducatiu prestat per Serveis Socials i Educació per la gestió de les següents línies que té per finalitat donar suport al desenvolupament personal, social i educatiu dels infants i joves del municipi, així com afavorir la conciliació familiar i la cohesió social.

Aquest servei inclou els següents programes i actuacions:

- LOT 1: Servei socioeducatiu Espai Rajoler
- LOT 2: Suport domiciliari.
- LOT 3: Dinamització del Consell d'Infants.

Els serveis s'hauran de prestar d'acord amb els criteris de qualitat, continuïtat i coordinació establerts en aquest plec, i en coherència amb els objectius educatius i socials definits per l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

LOT 1: SERVEI SOCIOEDUCATIU ESPAI RAJOLER

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei socioeducatiu Espai Rajoler de Santa Eulàlia de Ronçana, amb la finalitat de proporcionar un espai obert d'acolliment i convivència, oferint atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc. Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament d'una personalitat saludable. Acompanyar a l'infant o adolescent en la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo en coordinació amb els centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social, i compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar

Clàusula 2. Antecedents i justificació

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en el marc del seu compromís amb la promoció i protecció dels drets dels infants i adolescents, impulsa un model estable de servei socioeducatiu Espai Rajoler.

Aquest projecte respon a la voluntat d'oferir un espai socioeducatiu als infants i adolescents, junt amb les seves famílies, per tal de reforçar i donar suport en aquelles situacions de mancances que es presenten tant a nivell social com educatiu.

A partir de la necessitat detectada pels serveis socials d'atenció primària, es considera necessari la possibilitat d'oferir un espai destinat al suport socioeducatiu on es puguin treballar tant els hàbits dels alumnes i les seves famílies com a nivell acadèmic.



Aquest projecte pretén ser una aposta per al treball socioeducatiu integral amb infants, joves i famílies en situacions complexes.

Per fer-ho es té en compte:

- **L'accent en la prevenció en el treball de l'individu.** Cada infant parteix d'una situació concreta i té necessitats específiques d'intervenció. Cal dissenyar un projecte educatiu individual (PEI) perquè cadascú fa un procés propi.
- **L'accent en el treball de socialització per l'integració.** La resposta que l'individu rep del grup contribueix en la construcció de la identitat, a més de la conscienciació de pertinença a un grup, com a base per a la convivència humana.
- **L'accent en el treball de la responsabilitat.** Cal que l'infant, en la mesura de la seva edat evolutiva, sigui conscient de la seva situació, prengui decisions i en conegui i assumeixi les conseqüències.
- **L'oferta de qualitat pedagògica.** Reunions de coordinació amb l'educadora del SSAP, l'educador/a de treball en xarxa i l'Espai de Suport per avaluar i supervisar el projecte i la trajectòria de cada infant.
- **La coordinació amb altres agents educadors.** S'ha de coordinar i treballar amb la resta d'institucions i organismes socials que tracten cada infant i adolescent. Cal continuar amb la xarxa de comunicació eficaç, mantenint la mateixa línia socioeducativa i actuant amb les mateixes pautes.

Clàusula 3.- Descripció del servei

El projecte socioeducatiu Espai Rajoler va destinat a infants i joves de 5 a 16 anys empadronats al municipi i escolaritzats a escoles del municipi. En casos excepcionals i amb criteri de serveis socials i de l'EAP, poden assistir-hi menors escolaritzats en centres educatius fora del municipi de Santa Eulàlia de Ronçana.

Han de ser infants i joves que es trobin en una situació de vulnerabilitat i que pertanyin a famílies amb dificultats econòmiques que estiguin en seguiment amb serveis socials de Santa Eulàlia de Ronçana.

3.1 Metodologia

El projecte socioeducatiu Espai Rajoler es portaria a terme dos dies a la setmana tant pels alumnes de primària com pels alumnes de secundària.

Durant la realització del projecte socioeducatiu Espai Rajoler, es manté contacte amb les famílies, els serveis psicopedagògics i els tècnics de Serveis Socials, amb l'objectiu de crear una xarxa interprofessional el més eficient possible i la corresponsabilitat de les famílies.

El projecte socioeducatiu Espai Rajoler pretén promoure les habilitats i competències que fomenten la cultura de l'esforç i el treball individual, així com la socialització de l'infant i jove, aprofitant les sinergies del grup.



Les accions que s'han desenvolupat en aquest projecte estan lligades a poder assolir els objectius anteriorment esmentats. D'aquesta manera doncs les tasques a desenvolupar són les següents:

Acollida, berenar i preparació de les tasques escolars

Accions:

- Potenciació d'hàbits saludables en el menjar (i prevenció de situacions nutritives de risc)
- Afavorir la comunicació i la relació amb la resta de companys/es
- Afavorir la comunicació i la relació amb els i les professionals per des de un espai de relació "informal" poder captar possibles situacions i/o conductes de risc en l'entorn familiar i escolar.
- Treballar els hàbits de neteja i ordre (llençar els embolcalls del berenar a les deixalles, asseure's i entrar en ordre, etc.)
- Treballar els hàbits d'higiene personal (rentar-se les mans, les dents, etc.)

Metodologia:

- En arribar, els infants berenen en grup tot junts, normalment portat de casa. Seguidament es repassen les tasques a realitzar el dia i es fa la repartició de labors.

Suport acadèmic

Accions:

- Compensar dèficits socioeducatius
- Estimular l'adquisició d'aprenentatges i competències
- Desenvolupar la seva capacitat d'atenció, memòria, percepció, d'organització espai-temporal, motricitat...
- Adquirir hàbits i tècniques d'estudi que afavoreixin els diferents aprenentatges
- Assolir autonomia en el treball

Metodologia:

- Es prioritzava que es realitzin els deures escolar i en el cas que no en portin hi ha activitats preparades per treballar les diferents àrees de coneixement segons necessitats específiques.
- També es poden realitzar activitats acadèmiques conjuntes (dictats, jocs de matemàtiques...) per estimular-los i treballar aspectes psicosocials a la vegada.

Activitats lúdiques

Accions:

- Fomentar el treball en grup, el diàleg, la tolerància i el respecte
- Treballar en l'esport i la natura
- Afavorir la convivència i la relació entre nens i nenes de diferents cultures
- Incentivar la igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes per créixer en el respecte i la valoració mútua
- Promoure la participació i la col·laboració amb altres associacions, entitats i serveis del municipi





Metodologia:

- Els últims 15 minuts de la sessió es poden dedicar a desenvolupar algun tipus d'activitat lúdica ja sigui a l'interior del recinte o fora d'aquest prioritant sempre les activitats lúdiques educatives i socials.

Es faran dos grups, un destinat a menors escolaritzats a escoles de primària del municipi i un segon grup amb alumnes escolaritzats a l'Institut Vall del Tenes.

Els grups tindran un màxim 7 menors. I es durà a terme de dilluns a dijous:

- una hora i quart pels alumnes de primària a l'espai Rajoler (de dilluns a divendres de 16:45 a 18:00)
- una hora i mitja pels alumnes de secundària (dimarts i dijous de 18:00 a 19:30).

3.2 Tasques de l'educador/a social

L'educador/a social com a responsable i coordinadora del projecte ha de realitzar les següents accions:

- Atenció directa a l'hora de reforç escolar amb els menors (seguiment de l'agenda, resolució de dubtes, repartició de les tasques a fer, repàs de matèries)
- Coordinació setmanal amb la referent de serveis socials.
- Assegurar i mantenir el dret de privacitat de dades, gestionant-les de manera adequada en el seguiment dels infants i les seves famílies
- Llistar i gestionar correctament el material necessari per a desenvolupar les activitats de repàs escolar i lúdiques
- Captar la demanda de noves inscripcions i baixes
- Control d'assistència dels i les menors (per a portar a terme aquest control l'educador/a revisa cada dia en els fulls d'assistència setmanal qui falta hi en deixa constància.
- Fitxes de control d'activitats i diari de camp
- Possibilitar un espai de relació positiva amb el grup d'iguals per tal de treballar la socialització i la convivència
- Atenció directa amb els infants per atendre les seves necessitats en relació a les característiques de cada grup. És molt important en aquest sentit una relació professional de qualitat, confiança i vincle proper amb l'infant doncs des d'ell és quan es poden detectar necessitats menys evidents a primer cop d'ull.
- Mediar en conflictes que puguin sorgir en el dia a dia en el grup

Una tasca també molt important de l'educador/a serà realitzar un seguiment individual de cada infant. Per aquest motiu, serà l'encarregat/a de crear un Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) on plantejar els objectius concrets i línies d'actuació directe que es volen portar a terme durant el temps de duració que es proposi.

Clàusula 4. Perfil del professional i l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip professional amb el següent perfil mínim:

- Titulació universitària en l'àmbit social
- Experiència acreditada en dinamització de grups socioeducatius d'infants i adolescents.
- Coneixement de metodologies socioeducatives.
- Coneixement de la realitat local i capacitat per treballar en coordinació amb agents municipals i escolars.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els candidats tenen habilitats professionals adequades per al desenvolupament de l'activitat.

Tots els candidats i candidates hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament amb el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 5. Coordinació amb l'Ajuntament

El servei es desenvoluparà sota la supervisió de la tècnica en infància i adolescència de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'Ajuntament facilitarà:

- Els espais i contactes necessaris amb les escoles i altres agents implicats.
- El suport d'una persona tècnica municipal de referència, que actuarà com a enllaç i acompanyament permanent durant tot el desenvolupament del programa. Aquesta persona donarà suport en la planificació, coordinació i seguiment de les activitats, vetllarà pel bon desenvolupament del projecte i garantirà la coherència amb les polítiques municipals del servei.

LOT 2: SUPORT DOMICILIARI.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de suport a domicili a Santa Eulàlia de Ronçana, amb la finalitat de proporcionar i garantir serveis de suport preventiu, especialment en l'àmbit domiciliari, per donar resposta a factors de risc i evitar situacions de desprotecció greu.

Clàusula 2. Antecedents i justificació



L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, a través de l'Àrea de Serveis Socials, detecta anualment un volum creixent d'infants i adolescents en situació de risc social que requereixen intervencions intensives i de proximitat al seu entorn familiar i domiciliari.

La Llei 12/2007 de serveis socials i la Llei 14/2010 de drets i oportunitats en la infància i adolescència estableixen l'obligatorietat de garantir serveis de suport preventiu, especialment en l'àmbit domiciliari, per donar resposta a factors de risc i evitar situacions de desprotecció greu.

En el municipi s'han identificat diverses problemàtiques que incideixen directament en la necessitat d'un servei especialitzat:

- Dificultats en la cura i atenció bàsica dels infants.
- Situacions d'absentisme o baix rendiment escolar.
- Conflictes familiars i models parentals inadequats.
- Necessitat d'acompanyament educatiu, emocional i social.
- Situacions de monoparentalitat o xarxa familiar feble.
- Vulnerabilitat socioeconòmica que afecta la dinàmica familiar.

Per tot això, es justifica la necessitat de contractar un servei extern especialitzat en intervenció socioeducativa domiciliària, orientat a reforçar les capacitats familiars i protegir el correcte desenvolupament dels infants i adolescents.

Clàusula 3.- Descripció del servei

El suport domiciliari, és un servei d'atenció i intervenció socioeducativa domiciliària per a infants i adolescents de 6 a 17 anys en situació de risc, així com el suport i assessorament a les seves famílies, d'acord amb els plans de treball definits pels Serveis Socials municipals.

El servei té caràcter preventiu i d'intervenció directa al domicili, amb finalitat de millora de competències, protecció i promoció del desenvolupament integral del menor.

Metodologia:

El servei inclou, com a mínim, les actuacions següents:

- 1. Intervenció educativa i emocional amb infants i adolescents**
 - Suport en hàbits personals i rutines.
 - Acompanyament educatiu (organització d'estudis, hàbits escolars).
 - Suport emocional, habilitats socials i reforç positiu.
 - Acompanyaments puntuals a recursos comunitaris si s'escau.
- 2. Treball socioeducatiu amb les famílies**
 - Millora de competències parentals i hàbits de criança.
 - Estratègies de gestió del temps, límits i convivència.
 - Suport en l'organització domèstica vinculada a l'atenció dels menors.
 - Prevenció de situacions de desprotecció.
- 3. Coordinació i treball en xarxa**
 - Coordinació amb Serveis Socials municipals (referents d'infància).
 - Participació en reunions tècniques, PIA, plans de treball familiars i valoracions.
 - Coordinació amb centres educatius, salut i altres serveis quan sigui necessari.
- 4. Informe i seguiment**
 - Elaboració d'informes inicials, intermedis i finals.



- Registre de sessions, incidències i evolució del cas segons format municipal.

El servei s'adreça a infants i adolescents de Santa Eulàlia de Ronçana que presentin factors de risc moderat o alt, identificats pels professionals de Serveis Socials municipals o per altres agents derivants validats pel mateix servei.

Clàusula 4. Prestació del servei

El termini de vigència del contracte serà d'un curs escolar, de setembre a juny, ambdós inclosos.

Donat que el servei és de curs escolar, el trimestre existent entre juny i setembre no es prestarà el servei, per tant tampoc existirà contraprestació econòmica.

L'inici del servei serà el gener del 2026. La durada màxima del contracte serà fins el mes de setembre de 2027 i 3 anys addicionals pròrroques independent cadascuna d'elles que farien una durada total màxima de quatre cursos lectius, fins el curs 2028/2029, amb data màxima de finalització del contracte 31 de maig de 2029.

Clàusula 5. Perfil del professional i l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip professional amb el següent perfil mínim:

- Titulació universitària en l'àmbit social
- Experiència acreditada en actuacions socioeducatives amb infants i adolescents.
- Coneixement de metodologies socioeducatives.
- Coneixement de la realitat local i capacitat per treballar en coordinació amb agents municipals i escolars.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els candidats tenen habilitats professionals adequades per al desenvolupament del servei.

Tots els candidats i candidates hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament amb el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 6. Coordinació amb l'Ajuntament

El servei es desenvoluparà sota la supervisió de la tècnica en infància i adolescència de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'Ajuntament facilitarà:

- Els contactes necessaris amb les escoles i altres agents implicats.
- El suport d'una persona tècnica municipal de referència, que actuarà com a enllaç i acompanyament permanent durant tot el desenvolupament del servei. Aquesta persona donarà suport en la planificació, coordinació i seguiment del servei, vetllarà pel bon desenvolupament del mateix.

02/03/2026

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f670a4f36f0649c5aa3212ef39c4bbd7001

Url de validació <https://registre.ser.cat:1450/absis/fidi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 3: DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de dinamització, suport tècnic i acompanyament pedagògic del Consell d'Infants de Santa Eulàlia de Ronçana, amb la finalitat de promoure la participació infantil en la vida pública local, d'acord amb els principis de la Convenció sobre els Drets de l'Infant.

Clàusula 2. Antecedents i justificació

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en el marc del seu compromís amb la promoció i protecció dels drets dels infants i adolescents, impulsa un model estable de participació infantil que garanteixi la seva veu en els afers públics del municipi.

Aquest projecte respon a la voluntat de crear espais formals de participació que permetin consultar, escoltar i implicar els infants en la presa de decisions que els afecten, reconeixent-los com a ciutadans actius i fomentant la seva capacitat de reflexió, empatia i implicació comunitària.

En aquest context, al setembre de 2024 es va iniciar el projecte de creació del Consell d'Infants de Santa Eulàlia de Ronçana, amb el suport tècnic del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona i la col·laboració de les escoles i la comunitat educativa.

L'objectiu del present contracte és consolidar i donar continuïtat al Consell d'Infants, promovent la participació dels nens i nenes en la vida pública municipal i potenciant valors com el diàleg, l'esperit crític i la corresponsabilitat ciutadana.

Clàusula 3.- Descripció del servei

El Consell d'Infants de Santa Eulàlia de Ronçana és un òrgan de participació format per nens i nenes de 5è i 6è de primària, amb un màxim de 24 i un mínim de 8 participants. Concretament, el consell està integrat per dos representants de cada línia 5è i dos de cada línia de 6è de cadascuna de les escoles del municipi, així com per quatre representants dels infants de Santa Eulàlia de Ronçana que cursin 5è o 6è en escoles de fora del municipi.

El Consell es reuneix mensualment, de 17 a 19 h, en un espai municipal per tractar temes relacionats amb el poble. L'activitat ordinària del Consell té lloc de setembre a juny. A més, com a mínim, es duen a terme dues sessions extraordinàries: una per a la constitució del Consell i una altra per a la cloenda del curs.

Les accions que s'han desenvolupat en aquest projecte estan lligades a poder assolir els objectius anteriorment esmentats. D'aquesta manera doncs les tasques a desenvolupar són les següents:

3.1. Dinamització de sessions amb infants

- Preparació, conducció i avaluació de les sessions plenàries del Consell d'Infants.
- Dinamització dels grups de treball.





- Elaboració de materials didàctics i recursos participatius adequats a l'edat dels participants.
- Planificar, preparar i conduir les sessions del Consell d'Infants, promovent un ambient participatiu, respectuós i cooperatiu.
- Facilitar processos de debat, reflexió i presa de decisions, adaptant els continguts i metodologies a l'edat dels participants.
- Vetllar perquè tots els infants tinguin veu i es garanteixi la igualtat de participació.

3.2. Coordinació amb centres educatius

- Contacte periòdic amb les escoles participants per assegurar la implicació dels tutors i mestres de referència.
- Coordinació del calendari de sessions escolars i municipals.
- Preparació d'activitats prèvies o complementàries a les sessions del Consell.
- Actuar com a enllaç entre el Consell d'Infants, els serveis municipals i les escoles participants.
- Coordinar-se amb les regidories implicades (Educació, Participació, Joventut, etc.) per donar seguiment a les propostes del Consell.
- Assegurar la difusió i retorn de les decisions o projectes als infants i a la comunitat educativa.

3.3. Organització d'actes públics

- Suport en la preparació d'actes públics del Consell (presentacions, plenaris oberts, trobades amb autoritats, etc.).
- Disseny d'activitats de retorn al conjunt de la ciutadania.
- Coordinació logística i comunicativa amb el personal municipal.

3.4. Suport tècnic i seguiment

- Elaboració de l'acta o resum de cada sessió.
- Elaboració d'una memòria anual del funcionament del Consell, amb propostes de millora.
- Participació en reunions de seguiment amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
- Elaborar les convocatòries, ordres del dia, actes i documentació de les sessions.
- Fer el seguiment dels acords i projectes impulsats pel Consell.
- Col·laborar en la preparació d'activitats, exposicions o actes públics relacionats amb el Consell d'Infants.

3.5. Educació en participació i ciutadania

- Promoure valors de convivència, democràcia, responsabilitat i compromís amb la comunitat.
- Fomentar que els infants entenguin el funcionament de les institucions municipals i els drets de participació recollits a la Convenció dels Drets dels Infants.

Clàusula 4. Prestació del servei

El termini de vigència del contracte serà d'un curs escolar, de setembre a juny, ambdós inclosos.

Signatura 1 de 1
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
02/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f670a4f36f0649c5aa3212ef39c4bbd7001
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Donat que el servei és de curs escolar, el trimestre existent entre juny i setembre no es prestarà el servei, per tant tampoc existirà contraprestació econòmica.

L'inici del servei serà el setembre del 2026. La durada màxima del contracte serà fins el mes de setembre de 2027 i 3 anys addicionals pròrroques independent cadascuna d'elles que farien una durada total màxima de quatre cursos lectius, fins el curs 2028/2029, amb data màxima de finalització del contracte 31 de maig de 2029.

Clàusula 5.- Metodologia participativa

El servei es desenvoluparà seguint una metodologia activa i participativa, centrada en l'infant com a protagonista del procés.

Els eixos metodològics inclouran:

- Basada en el diàleg, el treball cooperatiu i la presa de decisions consensuada.
- Treball per projectes o temàtiques escollides pel Consell (temes del municipi, projectes de millora, activitats comunitàries).
- Utilitzar dinàmiques lúdiques i reflexives adaptades a l'edat (debats, jocs de rol, mapes d'idees, assemblees).
- Promoció de la igualtat de gènere i la inclusió.

Clàusula 6. Perfil del professional i l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip professional amb el següent perfil mínim:

- Titulació universitària en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social o àrees afins.
- Experiència acreditada en dinamització de grups d'infants i adolescents.
- Coneixement de metodologies participatives i educació en valors ciutadans.
- Coneixement de la realitat local i capacitat per treballar en coordinació amb agents municipals i escolars.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els candidats tenen habilitats professionals adequades per al desenvolupament de l'activitat als centres educatius, atenent la diversitat de l'alumnat i les habilitats socials adequades per integrar-se al claustre del centre educatiu.

Tots els candidats i candidates hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament amb el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 7. Coordinació amb l'Ajuntament

El servei es desenvoluparà sota la supervisió tècnica de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

L'Ajuntament facilitarà:

- Els espais i contactes necessaris amb les escoles i altres agents implicats.
- El suport d'una persona tècnica municipal de referència, que actuarà com a enllaç i acompanyament permanent durant tot el desenvolupament del programa. Aquesta persona donarà suport en la planificació, coordinació i seguiment de les activitats, vetllarà pel bon desenvolupament del projecte i





Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

Carretera de la Sagrera, 3
Tel. 93 844 80 25
www.ser.cat
ser@ser.cat

garantirà la coherència amb les polítiques municipals de participació i educació.

Signatura 1 de 1	02/03/2026
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	f670a4f36f0649c5aa3212ef39c4bbd7001	
Url de validació	https://registre.ser.cat:1450/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	