

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I
DEPENDÈNCIES, AL MUNICIPI DE SANT QUIRZE SAFAJA**

Gener 2026

**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS, LOCALS I
DEPENDÈNCIES, AL MUNICIPI DE SANT QUIRZE SAFAJA**

INF	EXP.	X202600028
-----	------	------------

1.- Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja als edificis, locals i dependències municipals de Sant Quirze Safaja que es relacionen a continuació:

EQUIPAMENT (*)	ADREÇA
CEIP Sant Quirze Safaja	Carretera Barcelona s/n
Centre Cívic Parc de l'Aigua	Parc de l'Aigua
Oficines municipals	Carrer Barcelona, 2

(*) respecte a l'anterior període del contracte del servei de neteja, s'ha retirat l'equipament de la Casa del Poble, que serà objecte d'un servei de neteja diferenciat en contracte apart.

A l'annex del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) hi consta un plànol amb els emplaçaments indicats, així com d'altra informació gràfica rellevant.

El contracte del servei de neteja als edificis, locals i dependències municipals de Sant Quirze Safaja fa referència a la neteja ordinària, i que es descriu en els següents punts del present PPT.

En cas d'existència de treballs extraordinaris, aquests seran obligatoris per a l'empresa adjudicatària, prèvia la presentació del corresponent pressupost i la seva acceptació per aquest Ajuntament, reservant-se l'Ajuntament el dret a contractar-los a l'adjudicatari del servei ordinari o a qualsevol altra empresa del sector. En cas que els treballs extraordinaris els realitzi l'empresa adjudicatària del servei ordinari, aquesta haurà de facturar-los separatament, acompanyant la factura dels corresponents albarans, signats pel responsable designat per l'Ajuntament.

Tenen la consideració de serveis extraordinaris: l'execució dels treballs de neteges especials, tals com les neteges d'obra (excepte les derivades de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència municipal), les neteges

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



per motiu d'actes no habituals o altres neteges motivades per circumstàncies imprevisibles.

2. CONDICIONS GENERALS

2.1 Compliment de la normativa

En totes les operacions i treballs que es desenvolupin per la finalitat del compliment del contracte, l'adjudicatari observarà escrupolosament la normativa vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals per als treballs de neteja; especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

2.2 Interferències amb l'activitat ordinària dels edificis i dependències municipals

Els treballs, operacions i serveis a prestar, s'efectuaran sota les directrius municipals de conformitat amb aquest Plec de condicions i les tècniques del bon fer de l'ofici.

L'organització dels treballs, operacions i serveis i els horaris programats hauran de ser compatibles amb les activitats que es desenvolupin en els edificis, locals o dependències municipals de manera que no es pertorbi el normal funcionament de les activitats que s'hi desenvolupen, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

En el Pla de treball a presentar per l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'especificar la proposta horària per a cada local, respectant les franges horàries que per a cada edifici.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000001-2026
Codi Segur de Verificació: 4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850 Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10 Pàgina 4 de 18		SIGNATURES 1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

2.3 Serveis de neteja a prestar

La prestació del servei s'haurà de fer a tots els edificis i dependències objecte del contracte en condicions òptimes i observant les següents regles:

- a) S'utilitzaran instruments, materials i productes que no redueixin ni alterin la vida normal de les instal·lacions, mobles, estris o documentació de les dependències.
- b) Durant les operacions de neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant l'obertura de les finestres. Aquestes romandran obertes durant un temps mínim que conciliï les necessitats de ventilació amb les mínimes pèrdues energètiques, en el cas que funcioni la calefacció o l'aire condicionat.
- c) Al finalitzar els treballs de neteja, les cortines de les diferents dependències hauran de deixar-se en el mateix estat que es trobaven abans de l'inici dels treballs.
- d) Les dependències, instal·lacions, mobiliari i estris hauran d'estar en perfectes condicions al moment d'iniciar-se l'activitat; això suposa també que els terres han d'estar completament secs en aquell moment.
- e) Després dels treballs propis del servei, les instal·lacions hauran de quedar convenientment protegides, amb les portes i finestres tancades, amb els llums apagats i les alarmes connectades.
- f) L'empresa adjudicatària ha de preveure, en el seu mètode operatori, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estiguin encesos alhora.

2.4 Seguretat i higiene laboral

L'adjudicatari haurà de dissenyar i aplicar unes normes laborals sobre protecció mediambiental i sobre seguretat i higiene a l'hora de realitzar el servei. Haurà de presentar aquestes normes a l'òrgan de contractació durant les primeres setmanes del contracte i les haurà de penjar als edificis perquè tot el personal de neteja hi tingui accés. Aquestes normes laborals hauran d'incloure la identificació i el detall de les instruccions per la correcta manipulació dels productes de neteja, inclosos els peril·losos, dels procediments adequats per a l'emmagatzematge de materials de neteja, inclosos els peril·losos, de les instruccions precises sobre la dosificació, la classificació dels residus i instruccions ben específiques sobre la protecció de la pell.

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



El/la cap de servei nomenat/da per l'empresa adjudicatària, haurà de tenir la formació necessària en els àmbits de seguretat i salut en el lloc de treball, així com en l'aplicació de les tècniques i aspectes ambientals.

3. MITJANS MATERIALS

3.1 Maquinària

Serà a compte de l'adjudicatari l'aportació de maquinària i els seus recanvis, vestuari, eines, maquinària de neteja i enceradores, màquines de vapor industrial, aspiradors i accessoris, bastides, escales, elements especials de seguretat, i en general, qualssevol altre material o element que es precisi per a la correcta prestació del servei, encara que no se citi expressament.

El personal del contractista destinat a cada edifici o dependència haurà de disposar dels carros necessaris per al transport dels productes, equip auxiliar i eines que requereixi per a desenvolupar els seu treball en el mínim temps possible.

Tot l'equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i estat de conservació siguin els adequats.

El contractista haurà de formar als treballadors en la dosificació correcta dels productes de neteja usats en la prestació del servei, d'acord amb les normes dels fabricants i segons les acreditacions mediambientals, en les mesures preventives addicionals que s'han de prendre i en els riscos laborals que comporta la seva manipulació o ús inadequat.

Per a la realització de les operacions descrites en el present Plec, l'adjudicatari utilitzarà maquinària per a neteja professional que compleixi les normes europees de seguretat en matèria de seguretat general, compatibilitat electromagnètica, vibracions, soroll i emissió sonora en exteriors.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cadascun dels mitjans materials hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



3.2 Productes de neteja

Són aportats per l'empresa adjudicatària

L'empresa haurà de dur un registre de tots els productes de neteja que el seu personal utilitzi en tots i cadascun dels edificis i equipaments municipals, sens perjudici del control ordinari per part de l'Ajuntament.

3.3 Altre material

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

a) La reposició diària de materials fungibles com són el sabó rentamans (PH neutre), el paper higiènic (dos capes), el paper eixugamans i d'altres elements anàlegs, adequats tots ells als dispensadors existents als lavabos de les dependències.

b) La reposició de les bosses de residus, de mida petita (52 x 60 cms) i de mida gran (90 x 115 cms). L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un període mínim d'una setmana.

Seran a càrrec de l'Ajuntament:

a) La reposició i instal·lació de dispensadors de sabó, de paper higiènic, de paper eixugamans i escombretes, quan l'Ajuntament així ho determini per trencament o deteriorament d'aquells.

b) Facilitar l'accés al subministrament d'aigua potable de xarxa, per omplir les galledes necessàries per la neteja de terres, vidres, i altres elements que precisen aigua per diluir els productes de neteja.

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



4.RECURSOS HUMANS

4.1 Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de Sant Quirze Safaja. Així mateix, haurà de respectar els drets de caràcter laboral de la plantilla de l'empresa que actualment presta el servei.

A l'Annex de personal a subrogar s'adjunta una relació actualitzada del personal de neteja de l'actual empresa adjudicatària, així com de les seves condicions contractu- als. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de da- des de caràcter personal, aquesta informació és reservada i en resta prohibida la seva utilització o divulgació per a altres finalitats.

La ocupació i estabilitat laboral del personal que ja forma part de la plantilla han de quedar garantides. La contractació de nou personal podrà realitzar-se sempre que no es minori la garantia d'ocupació i estabilitat laboral.

4.2 Organització del personal

Tot el personal que executi les prestacions dependrà, a tots els efectes, del contrac- tista adjudicatari, sense que entre el treballador i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, i previ a l'inici de l'execució del con- tracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestaci- ons i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la cor- responnent acreditació personal. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitu- ció o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament, per a la seva autorització.

En compliment del que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les empreses que comptin amb un número de treballadors fixes que excedeixi de 50 hauran d'acreditar que, com a mínim, el 2% de la seva plantilla, està formada per persones amb discapacitat, o bé, que s'han aplicat les mesures alternatives determinades per reglament, de conformitat amb l'establert a l'article 42.1 de la citada norma.

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



4.3 Règim de la plantilla de personal

En el moment de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, la relació del personal directe adscrit al contracte.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància i les vacants anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent -que haurà de tenir la formació i l'experiència suficients per a poder substituir les persones que correspongui-, a càrrec del contractista, sense que en cap cas pugui quedar reduïda la dotació de personal adscrita al servei de neteja de les dependències municipals.

La no presentació o la no permanència en el seu lloc, d'un treballador adscrit directament al servei, haurà d'ésser coberta en el mateix torn per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat a complir amb tot el personal adscrit al contracte en tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat i higiene en el treball. El contractista es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal presenti envers els usuaris i/o treballadors dels edificis.

El personal de neteja ha de rebre la formació adient per les tasques que hagi de dur a terme. Totes les mesures de formació que es prenguin (formació inicial i continuada) s'hauran de registrar i presentar al responsable nomenat per l'Ajuntament.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària anirà degudament uniformat a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals, disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.

Tota modificació de la plantilla de personal que comporti un canvi en el número o valoració dels llocs de treball, haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja per a la seva autorització. En la notificació s'indicarà la identitat del/s afectat/s, categoria laboral, antiguitat i número de afiliació a la Seguretat Social.

L'Ajuntament de Sant Quirze Safaja es reserva el dret a sol·licitar per escrit, la substitució de qualsevol treballador de la plantilla adscrit al contracte, inclosos l'encarregat/da general del servei de neteja, supervisors/res de zona i els/les responsables

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



d'equip, per causa degudament justificada (incompliment d'horari, incapacitat per a organitzar bé el servei i coordinar al seu personal, falta de diligència o de correcció en el tracte amb el personal de l'Administració o els usuaris, etc...). En aquest cas, el contractista prendrà immediatament les mesures oportunes per a resoldre la situació, de forma que la substitució no suposi un retard o perjudici en la realització dels serveis.

L'Ajuntament es reserva el dret de reduir o bé d'augmentar el nombre d'efectius destinats al servei, en cas de variació de les necessitats, motivades per un augment o reducció de les superfícies dels espais o altres causes. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària amb un mes d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en el qual, es determinarà la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions.

4.4 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els Plecs (cas que tals requisits s'exigeixin) formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquen aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



5. RELACIONS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA CONTROL DEL SERVEI

Les relacions amb l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte es portaran per mitjà d'un coordinador/a tècnic/a o responsable, designat per aquella d'entre el personal de la seva plantilla, amb plena disponibilitat horària.

El citat coordinador/a tècnic/a o responsable, tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament, a aquests efectes, l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària facilitarà una direcció de correu electrònic on el responsable municipal designat per l'Ajuntament podrà dirigir les seves queixes i suggeriments i conèixer el tractament donat a cadascuna per part de l'empresa.

L'empresa portarà un registre numerat de les queixes i suggeriments que es produïxin, del tractament donat a cadascuna d'elles i resultats obtinguts, que restarà a disposició de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de verificació del servei de neteja corresponent a cada edifici o equipament municipal. Els treballadors que corresponguin en cada cas, hauran d'omplir una Fitxa de seguiment del servei diari de neteja, que acrediti la tasca desenvolupada en el centre on es du a terme la neteja

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



(aquesta fitxa haurà de portar com a mínim les següents dades: data, horari, nom del centre, nom del personal que ha realitzat la neteja). L'empresa que resulti adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, una mostra de la Fitxa que farà servir per aquest tipus de control.

L'Ajuntament exercirà la funció inspectora del contracte. En exercici d'aquesta facultat podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sens perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els Plecs que regeixen aquest procediment i en la normativa de contractació aplicable.

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat. Per això, es duran a terme inspeccions in situ, per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme en companyia d'un representant de l'empresa i un representant del Centre, en la data prefixada de comú acord. Un cop realitzada la inspecció, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat. L'empresa es veurà obligada a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de set dies a partir de la data de l'acta d'inspecció. En cas d'incompliment d'aquest termini, l'Ajuntament podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir els costos generats a l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar la documentació que es detalla a continuació, amb la periodicitat que s'indica:

- Diàriament:

- o Fulla d'incidències o queixes, en cas de produir-se.

- Mensualment:

- o TC-1 i TC-2.

- o Quadre resum del personal que presta el servei, amb detall de les altes i baixes produïdes durant el període.

- o Fitxa de control dels treballs i/o serveis extraordinaris realitzats.

- Anualment:



Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

o Memòria del servei: l'empresa presentarà durant el mes de gener de cada any, un resum de les actuacions prestades durant l'exercici anterior, la qual referirà, almenys, els següents aspectes: mitjans humans adscrits al contracte, amb detall del nombre d'hores treballades, altes, baixes, absentisme, sinistralitat, cursos de formació, incentius laborals, etc.

o Valoració del nivell de qualitat assolit per l'empresa: mancances detectades en el servei i proposta de solució i millora, amb quantificació econòmica de les mateixes.

o Resum de les queixes rebudes: número, tipologia, via d'entrada, atenció prestada, resultats esperats o obtinguts.

o Informe de tots els productes de neteja utilitzats en tots i cadascun dels edificis i equipaments municipals. El primer informe es presentarà sis mesos després de l'inici del contracte i, posteriorment, se'n realitzarà un d'anyal.

6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES

A continuació es detallen les condicions específiques de cada dependència o equipament municipal (*):

(*) respecte a l'anterior període del contracte del servei de neteja, s'ha retirat l'equipament de la Casa del Poble, que serà objecte d'un servei de neteja diferenciat en contracte apart.

CEIP SANT QUIRZE SAFAJA

Descripció dels treballs	Freqüència
ESCOMBRAT - ELIMINACIÓ RESIDUS	a diari
NETEJA I DESINFECCIÓ TERRES	a diari
BUIDAT PAPARERES I NETEJA PISSARRES	a diari
NETEJA, LAVABOS I PIQUES	a diari
NETEJA I DESINFECCIÓ TAULES I SUPERFÍCIES	a diari
NETEJA VIDRES	mensual
NETEJA PRESTATGERIES	mensual
NETEJA I DESINFECCIÓ PARETS I PORTES	mensual



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



Descripció dels treballs	Freqüència
NETEJA PORTA I REIXA DE L'ENTRADA	mensual

Descripció dels treballs	Freqüència
NETEJA A FONS	2 setmanes primeres de setembre 2 setmanes de Nadal 7 dies de Pasqua 2 setmanes últimes de juliol

Nota: S'indica expressament que, en l'equipament del CEIP, la zona de la cuina i les taules del menjador correspon efectuar-ne la seva neteja al personal del servei de cuina (aliè en aquest període), i resta fora del present contracte, així com la neteja dels estris dedicats al servei de cuina i menjador. En canvi, els vidres i portes dels recintes de la cuina i del menjador si que són objecte inclosos en el present contracte.

Període a realitzar el servei:

Del 15 de setembre al 15 de juliol. No inclou 15 dies de Nadal i 7 dies de Pasqua

Servei:

- Dies per setmana: 5 dies (de dilluns a divendres)
- Hores per dia: 2,5 hores
- Horari: de dilluns a divendres: de 17:00h a 19:30h
- Nombre de treballadors/es necessaris: 2

CENTRE CÍVIC PARC DE L'AIGUA

Descripció dels treballs	Freqüència
NETEJA I DESINFECCIÓ DE TERRES, OFFICE, BANYS, PASSADÍS I VESTUARIS UTILITZATS SE-GONS ACTIVITATS	setmanal
NETEJA VIDRES ENTRADA (*)	mensual

Descripció dels treballs	Freqüència
NETEJA A FONS	1 setmana a la primavera (a determinar segons el programa d'activitats previstes al Centre Cívic)



Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat

(*) respecte a l'anterior període del contracte del servei de neteja, es modifica l'abast dels vidres a netejar de la portalada de l'entrada, on ara es limita fins a l'alçada de les portes actuals (que correspon amb la línia de cortines inferior), i que es pot realitzar sense cap element d'elevació. Les fulles de vidre superior de la portalada de la façana (vidres fixos que cal elements d'elevació per la seva neteja) no són objecte del present Plec, i seran objecte d'un servei de neteja diferenciat en contracte apart. Sí que són objecte del present Plec els vidres de la cuina del recinte de la cuina. En tots els vidres s'inclou la neteja per l'interior i per l'exterior.

Període a realitzar el servei:

Tot l'any

Servei:

- Dies per setmana: 1 dia
- Hores per dia: 2 hores
- Horari: a acordar, segons activitats programades
- Nombre de treballadors/es necessaris: 1

CASA DEL POBLE

En els presents Plecs, l'equipament de Casa del Poble queda exclòs de la neteja, que serà objecte d'un servei de neteja diferenciat en contracte apart

OFICINES MUNICIPALS

Descripció dels treballs	Freqüència
ESCOMBRAT - ELIMINACIÓ RESIDUS	2 cops/setmana
NETEJA I DESINFECCIÓ TERRES	2 cops/setmana
NETEJA, LAVABOS I PIQUES	2 cops/setmana
NETEJA VIDRES	mensual

Dates a realitzar el servei:

Durant tot el mes d'agost.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 1403-000001-2026
Codi Segur de Verificació: 4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850 Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10 Pàgina 15 de 18		SIGNATURES 1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



Servei:

- Dies per setmana: 3 dia
- Hores per dia: 1,5 hores
- Horari: de 13:30h a les 15:00h
- Nombre de treballadors/es necessaris: 1

7. SERVEIS EXTRAORDINARIS

S'estableix obligatòriament una bossa de 20 hores destinades per ser utilitzades per la neteja a qualsevol dels equipaments indicats en els presents Plecs, per cobrir els serveis extraordinaris de Festa Major o bé d'altres esdeveniments puntuals.

8. CRITERIS AMBIENTALS

8.1 Productes químics

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'aportar, quan sigui requerida per l'Ajuntament, un llistat amb tots els productes químics que utilitzarà. Caldrà aportar els fulls de seguretat i les instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès, com ara la seva composició.

Tots els productes utilitzats per la neteja hauran de ser fàcilment biodegradables.

Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats, no podent-se utilitzar envasos que no estiguin identificats. Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats, requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

8.2 Recollida i tractament de residus

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal, i els seus envasos inclosos, han de ser correctament tractats i gestionats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

L'empresa té l'obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.

Pel que fa a la recollida de residus dins els edificis i equipaments municipals, l'empresa adjudicatària està obligada a tractar correctament la recollida del paper i dipositar-lo en el contenidor de color blau per al seu correcte reciclatge.

Pel que fa a la resta de tipus de residus (plàstic, vidre, orgànic...), en aquells edificis municipals en els que se'n generin, l'empresa adjudicatària estarà obligada a tractar correctament la seva recollida i dipositar-los en el contenidor que correspongui.

8.3 Estalvi i eficiència energètica

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, de calefacció i de consum d'aigua, el personal adscrit als serveis objecte de la present contractació, haurà d'observar escrupolosament les normes dictades pels serveis municipals. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode de treball, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estiguin encesos alhora. De l'incompliment d'aquestes normes, serà responsable l'empresa adjudicatària.

És molt important que el personal que realitzi les tasques de neteja, posi especial atenció en utilitzar els serveis de llum, climatització, aigua, etc, només quan siguin estrictament necessaris, i en faci un ús racional, vetllant perquè al finalitzar el servei, no quedi cap instal·lació encesa, tanqui totes les finestres, connecti l'alarma de l'edifici i s'asseguri que l'edifici que correspongui, quedi degudament tancat.

9. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

9.1 Responsabilitats generals

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi i del de l'Ajuntament que pugui resultar afectat pels treballs.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament com enfront de tercers. Per aquest efecte, disposarà de les assegurances adequades per a la prestació del servei de neteja objecte de la present contractació.

En referència a la pòlissa de Responsabilitat Civil, d'obligat subscripció per part de l'empresa contractista del servei, disposarà d'un capital mínim assegurat de 300.000 € en conjunt per anualitat, amb una cobertura mínima per sinistre de 100.000 €, i haurà de cobrir no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques, sinó d'aquelles derivades de la seva incorrecta execució, d'acord amb les normatives d'obligat compliment i/o protocols propis, establerts per l'Ajuntament, o regles de bona pràctica aplicables al contracte.

9.2 Custodia de claus d'accés

El contractista tindrà una especial cura i vetllarà per la custodia de les claus d'accés als equipaments que són objecte del contracte de neteja, ja siguin aquestes claus del tipus físiques o bé claus de tipus digital o electrònic (codis d'accés per mitjà de teclat, targeta codificada o similars).

Aquesta obligació de custodia s'inicia per part de l'adjudicatari des del moment en que efectivament es realitzi la recepció de les claus, que li efectuarà l'Ajuntament, i per mitjà de signatura de declaració responsable. La durada d'obligació de custodia serà per tot el període assignat al contracte més les possibles prorrogues que es puguin succeir. A la finalització del contracte, i de les possibles prorrogues si s'escau, el contractista resta obligat al retorn íntegre de les claus físiques d'accés als equipaments, i a la supressió/esborrat de qualsevol dada referent a les claus digitals o electròniques de que pugui disposar.

El contractista queda obligat a comunicar l'Ajuntament, de manera immediata, de qualsevol imprevist que pugui sorgir amb les claus d'accés als equipaments, ja sigui per deteriorament, pèrdua, sostracció o en general, qualsevol altre situació que suposi un perill per la seguretat dels tancaments i accessos als equipaments envers a persones alienes al servei.

Codi Segur de Verificació:
4ba1bf93-1e54-4031-9b3f-7145de0dc210
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082397_2026_26809850
Data d'impressió: 02/03/2026 12:26:10
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
1.- Antonio Corominas Sant (SIG) (Enginyer), 06/02/2026 11:01



**Ajuntament
SANT QUIRZE SAFAJA**

Carrer Barcelona, 2
08189 Sant Quirze Safaja
Tel. 93 866 03 68
Fax 93 866 22 62

santquirzesafaja.cat



L'obligació de custòdia i confidencialitat dels codis digitals o electrònics inclou també els corresponents que són necessaris per la connexió i desconnexió dels sistemes d'alarma que puguin disposar els equipaments, en qualsevol dels seus formats.

Sant Quirze Safaja, en data que consta en la signatura.
Enginyer Tècnic Municipal
Antoni Corominas Sant

Signat i datat digitalment al marge