

INFORME JUSTIFICATIU I DE CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DEL CONTRACTE

1. Objecte i justificació de la necessitat de contractar

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de suport tècnic a la Secretaria d'Afers Europeus, Multilaterals i de Cooperació al Desenvolupament (SAEMCD), del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (UEX), per al suport metodològic, disseny, dinamització i sistematització del procés participatiu interdepartamental necessari per a l'elaboració del Pla estratègic d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea 2027 - 2030 (PAEUE 2027-2030) i de l'acord de país.

L'elaboració del nou Pla estratègic s'emmarca en el que estableix la Llei 16/2014, del 4 de desembre, d'acció exterior i de relacions amb la Unió Europea, que regula l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya i les seves relacions amb la Unió Europea. D'acord amb l'article 15 d'aquesta Llei, el Pla té caràcter quadriennal i la seva missió és definir i ordenar les prioritats i objectius a mitjà termini de l'acció exterior catalana, des d'una perspectiva sectorial, territorial i institucional. Correspon al departament competent en matèria d'acció exterior elaborar-lo, amb la participació dels altres departaments del Govern i garantint la informació, consulta i implicació dels principals actors de l'acció exterior de Catalunya, especialment els ens locals i la societat civil. Es tracta, per tant, d'un instrument clau de planificació i coordinació de l'acció exterior catalana i de les relacions amb la Unió Europea.

El PAEUE 2023–2026, actualment vigent, ha estat l'instrument de referència per a la planificació global de l'acció exterior de la Generalitat durant el període actual. Aquest Pla va permetre establir una visió estratègica coherent amb els objectius de desenvolupament sostenible, amb els compromisos europeus i multilaterals, i amb els valors de democràcia, pau i sostenibilitat. El nou PAEUE 2027-2030 haurà de donar continuïtat i evolució a aquest marc, integrant una anàlisi actualitzada de les tendències globals i una mirada transversal que reflecteixi les prioritats i competències de tots els departaments del Govern.

L'elaboració del Pla es fonamenta en una metodologia estructurada en tres fases:

1. anàlisi i identificació dels reptes globals,
2. contrast i definició d'actuacions interdepartamentals, i
3. redacció i validació del Pla.

El present contracte abasta exclusivament la segona fase, centrada en el contrast, la participació interdepartamental i la definició col·lectiva de les línies d'acció del Pla. La fase d'anàlisi prèvia (identificació dels reptes globals) serà aportada per la SAEMCD. L'objecte del contracte és, per tant, donar suport al Govern en l'organització, dinamització i sistematització de les sessions de treball amb els departaments competents i actors externs a la Generalitat rellevants per a l'acció exterior de Catalunya, d'acord amb el context institucional de coordinació de l'acció exterior del Govern de Catalunya. Els treballs resultants hauran de permetre generar coneixement compartit sobre els reptes globals rellevants per a Catalunya i identificar línies d'acció prioritàries per a l'acció exterior del Govern per tal d'assegurar les bases per a la redacció del Pla 2027–2030 i el seu seguiment posterior.

El resultat final del contracte serà un document de síntesi que agrupi els reptes prioritaris i les



línies d'acció consensuades amb els diversos actors en base a les polítiques públiques que impulsa el Govern i altres iniciatives d'entitats externes, que servirà de base per a la redacció del PAEUE 2027-2030 i l'acord de país. Així mateix, aquest document ha de proposar un sistema de governança que permeti fer un seguiment de l'execució del PAEUE 2027-2030, basat en els espais interdepartamentals que s'hauran creat. Tot el procés es desenvoluparà sota la direcció tècnica de la SAEMCD, que vetllarà pel correct desplegament metodològic, la coherència amb els marcs estratègics del Govern i la qualitat dels resultats.

La contractació del servei resulta necessària atesa la naturalesa i la complexitat reforçada del procés d'elaboració del PAEUE 2027-2030. En relació amb el Pla anterior, el nou Pla incorpora una fase participativa substancialment més exigent, amb un volum més elevat de sessions, una major diversitat d'actors i una necessitat metodològica més sofisticada per garantir la coherència analítica entre totes les fases. Aquest increment de complexitat requereix tècniques avançades de facilitació, dinamització institucional i sistematització de resultats que excedeixen les capacitats internes habituals de la SAEMCD.

El servei requereix també una expertesa professional en metodologies participatives i processos col·laboratius que no forma part de les funcions estructurals del personal existent. Igualment, el calendari previst és altament concentrat i incompatible amb la càrrega de treball estructural de la Secretaria, que no pot assumir un procés intensiu d'aquestes característiques sense afectar el funcionament ordinari.

Finalment, la necessitat de garantir una alta qualitat documental, traçabilitat i coherència en tots els productes finals, incloent-hi sistematitzacions, informes i recomanacions metodològiques, fa necessari recórrer a una empresa especialitzada que pugui assegurar els estàndards exigits. Atenent els motius exposats, es considera justificat recórrer a la contractació externa per garantir la correcta elaboració del Pla 2027–2030.

2. Justificació de la no divisió en lots

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 febrer de 2014 (LCSP), estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, haurà de preveure's la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, i es podran reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En el present contracte, la divisió en lots no és viable per raons estrictament tècniques i metodològiques. El servei sol·licitat consisteix en el disseny i execució d'un procés participatiu interdepartamental d'elevada complexitat, que inclou la definició de la metodologia, la dinamització de sessions presencials, la sistematització homogènia de resultats, l'elaboració d'informes preliminars i finals, i la formulació de recomanacions metodològiques per al seguiment del PAEUE 2027-2030.

La realització independent del servei per empreses diferents generaria riscos evidents de



descoordinació, duplicació de tasques, incoherències en la sistematització de les aportacions i dificultats en la gestió d'un procés que, per definició, ha de ser unitari, coherent i transversal. La necessitat de garantir una interlocució única i estable amb la SAEMCD, així com la d'assegurar una transmissió fluida de la informació, fa desaconsellable la divisió en lots.

Finalment, la no divisió en lots contribueix també a optimitzar els recursos públics, evitant la concurrència simultània de diversos contractistes en un servei que, per la seva naturalesa, ha de presentar-se com un encàrrec integral, amb un sol responsable i una única línia metodològica. Per aquests motius, i d'acord amb allò que preveu l'article 99.3 de la LCSP, es considera justificat que el present contracte s'adjudiqui com una unitat indivisible.

3. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 30.500 € euros, IVA exclòs, d'acord amb la següent distribució:

CONCEPTES	IMPORTS (€)
Import màxim any 2026 sense IVA	30.500 €
Total VEC	30.500 €

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte és de 30.500,00 €, IVA exclòs, d'acord amb l'estimació de dedicació necessària per a l'execució de les activitats i lliurables que integren el servei objecte del contracte.

La determinació del preu del contracte s'ha calculat sobre la base de les hores necessàries estimades per a l'execució de les tasques a realitzar. Aquest nombre d'hores de dedicació és una estimació. Pel que fa al cost per hora, es determina d'acord amb la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Trabajo, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública. Les diferents retribucions complementàries fan inclusió d'increments del salari base en funció de les aptituds, qualitats i responsabilitat.

Tal com estableix el conveni en el seu Annex II, els perfils professionals adequats per a les funcions pròpies del contracte es corresponen amb l'Àrea 4 (Consultoria de negoci i tecnològica), Grup B, nivells 1 i 2, que inclouen funcions d'anàlisi, planificació, direcció i seguiment de projectes, elaboració de documents estratègics i coordinació de processos.

A partir de les taules salarials del conveni i de la jornada anual regulada, es pot calcular un cost laboral orientatiu. Ara bé, cal tenir present que els imports recollits al conveni són salari mínim de referència, i que el cost real del servei segons els preus reals de mercat pot ser superior per diversos motius habituals en contractes d'aquesta naturalesa: millores salarials derivades de contractes individuals; complements específics del personal assignat; despeses de desplaçament, dietes i transport que pot generar la participació en reunions presencials; temps de preparació de materials metodològics, documentació de suport i presentacions; utilització i preparació de recursos digitals; així com els costos d'estructura i gestió propis d'una empresa especialitzada en consultoria estratègica i el benefici industrial. Igualment, l'experiència del



Departament en contractacions similars permet constatar que els preus efectivament aplicats en serveis d'aquest perfil són superiors als mínims de conveni.

Per aquests motius es considera justificat ajustar les tarifes horàries de referència a uns valors més realistes i alineats amb l'experiència en serveis de naturalesa comparable. En concret, s'estableixen les següents tarifes per al càlcul del pressupost base de licitació:

- 70 €/hora per als perfils corresponents al Grup B – Nivell 1 (coordinació tècnica, direcció metodològica, facilitació sènior).
- 60 €/hora per als perfils corresponents al Grup B – Nivell 2 (anàlisi, síntesi de resultats, preparació de materials i suport tècnic especialitzat).

Així mateix, i de conformitat amb criteris utilitzats en altres expedients de naturalesa similar, es considera adequat preveure tarifes superiors en casos específics com la participació en jornades públiques, sessions de difusió o presentacions externes que requereixin un major nivell de preparació, desplaçaments, dedicació addicional o prestació d'un servei de representació institucional. En aquests casos, és habitual que les tarifes s'enfilin fins a 100 €/hora, d'acord amb la pràctica del sector i amb antecedents de contractes anàlegs.

Amb aquestes tarifes de referència s'ha procedit a estimar la dedicació necessària per al conjunt d'activitats i lliurables associats al contracte.

4.1 Estimació de dedicació i càlcul del cost

El càlcul del pressupost base s'ha fet a partir d'una estimació total de 470 hores de treball, distribuïdes entre perfils del grup B – nivell 1 (B-N1; 70 €/h) i del grup B – nivell 2 (B-N2; 60 €/h), en funció de les necessitats de cada fase del contracte:

Fase	Activitat	Perfil	Hores	Cost
	Reunions	B-N1	8 h	560 €
Fase 1: preparació metodològica i materials	Guia metodologica	B-N1	30 h	2.100 €
	Materials de treball	B-N2	50 h	3.000 €
Fase 2: sessions interdepartamentals i sessions complementàries	Dinamització sessions	B-N1	80 h	5.600 €
	Informes de sessió	B-N2	40 h	2.400 €
Fase 3: Síntesi preliminar i documents final	Informe preliminar	B-N1 (20 h) + B-N2 (50 h)	70 h	4.400 €
	Document de síntesi final	B-N1 (47 h) + B-N2 (70 h)	117 h	7.490 €
	Presentació de resultats	B-N1	25 h	1.750 €
	Informe de recomanacions metodològiques	B-N1 (20 h) + B-N2 (30 h)	50 h	3.200 €
			Total (sense IVA):	30.500 €



Cost total del projecte: 30.500 € (IVA exclòs), equivalent a 36.905€, IVA inclòs.

D'acord amb les "Ratios Sectoriales de las Sociedades no Financieras del Banco de España" de l'any 2024 per a les Activitats de consultoria de gestió empresarial, el cost total del projecte es desglossaria de la següent manera:

Costos directes (personal)	26,88%	8.198,40 €
Benefici industrial	10,82%	3.300,10 €
Costos indirectes	62,30%	19.001,50 €

5. Forma de pagament

El pagament del preu del contracte es realitzarà com segueix:

L'empresa contractista haurà d'elaborar una factura electrònica a la finalització del servei amb l'entrega de l'informe de recomanacions metodològiques (Fita 5 del plec de prescripcions tècniques) . Valoració global del procés participatiu i formulació de propostes per al manteniment dels espais de treball interdepartamental i el seguiment del Pla.

En la corresponent factura s'haurà de fer constar: referència del contracte, concepte de l'encàrrec i anualitat, relació d'activitats realitzades, el preu unitari aplicat per a cadascun dels serveis que es prestin i hores de treball, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA i el preu total amb IVA.

A part d'incloure l'IVA, la factura ha de complir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquest contracte es durà a terme a càrrec de la partida següent o l'equivalent en els exercicis 2026:

Centre gestor:	Posició pressupostària
0201	D/227001300/2310/0000.

7. Termini d'execució

3 mesos des de la data de formalització del contracte.

En tot cas el contracte finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

No es preveu la pròrroga del contracte ni la seva modificació.

8. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es proposa la tramitació de l'expedient per procediment obert.

9. Requisits del contractista

9.1 Solvència.



Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i la capacitat tècnica necessària per a l'execució del servei, així com disposar dels perfils professionals adequats.

Per aquesta licitació les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics següents:

- Solvència econòmica i financera: s'acreditarà, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora referida a l'any de més volum de negoci dels darrers tres anys (2022, 2023, 2024), o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 30.000 euros anuals, IVA exclòs.

S'ha triat aquest requisit perquè permetrà conèixer si l'empresa té un cert volum de facturació que acrediti la seva implantació en el mercat.

- Solvència tècnica: s'acreditarà, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, mitjançant una relació dels principals serveis que inclogui contractes o projectes comparables en matèria de planificació estratègica, anàlisi de polítiques públiques o processos participatius d'abast institucional realitzats durant els darrers tres anys (2023, 2024, 2025).

Com a mínim cal haver realitzat un servei de característiques similars a l'objecte de la contractació, per un import mínim de 20.000 euros en qualsevol dels tres anys. Aquesta relació de treballs prestats ha d'incloure: les dates de realització del servei, els conceptes i una breu descripció del contingut del servei, l'entitat per a la qual s'ha realitzat el treball (i si és pública o privada).

S'han triat aquests requisits atès que, per dur a terme l'objecte del contracte, és molt important disposar d'experiència prèvia en serveis similars.

Habilitació empresarial: No es requereix.

9.2 Compromís d'adscripció de mitjans personals. Conforme a l'article 76.2 de la LCSP, les empreses que optin a aquesta licitació es comprometen a **dedicar o adscriure com a mínim una persona**, que serà la responsable de l'execució del contracte, que actuarà com a coordinador, referent tècnic i serà interlocutor habitual amb la SAEMCD.

Aquest compromís es considera obligació contractual de caràcter essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP en cas d'incompliment del contracte per part de la persona o entitat que en resulti adjudicatària.

Obligatòriament el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de ser, com a mínim, una persona amb perfil de coordinador, que haurà de tenir titulació universitària mínima de grau, amb experiència de mínim tres anys de treball en l'àmbit de consultoria i amb el coneixement de català (mínim nivell C1 oficial acreditat).

Qualsevol modificació posterior en la composició de l'equip haurà de ser prèviament autoritzada per la SAEMCD.

Les persones adscrites a l'execució del contracte dependran a tots els efectes de l'entitat adjudicatària del contracte, sense que entre elles i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, complint en tot moment la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.

10. Criteris d'adjudicació



Per dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145.4 de la LCSP, s'utilitzaran els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins a 49 punts)
- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts)

La puntuació màxima que es pot atorgar a les ofertes presentades per les entitats licitadores és de 100 punts.

10.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 49 punts)

S'haurà de presentar al sobre B una proposta metodològica amb màxim de 10 pàgines, amb lletra arial 11, interlineat simple, excloses la caràtula i l'índex. Les pàgines que excedeixin d'aquest límit no seran tingudes en compte per a la valoració.

En aquesta proposta metodològica s'explicaran els següents apartats:

10.1.1 Qualitat i adequació de la metodologia participativa proposada (fins a 25 punts)

La metodologia proposada haurà de descriure amb claredat el plantejament general del procés participatiu, incloent l'estructura de les sessions, les dinàmiques previstes, les eines i materials de suport, els mecanismes de sistematització de resultats i la proposta d'índex del document de síntesi. La proposta haurà d'explicar, igualment, com s'adaptarà la metodologia a qualsevol conjunt de reptes globals, garantint la capacitat del licitador per integrar-hi de manera flexible els continguts analítics que se li facilitin.

La proposta metodològica s'avaluarà segons les franges següents:

- Molt adequada (20–25 punts): metodologia completa, rigorosa i operativa, amb descripció exhaustiva de fases, sessions, eines, índex detallat i explicació clara de la seva adaptabilitat als possibles continguts analítics.
- Adequada (13–19 punts): metodologia coherent i ben plantejada, tot i que amb alguns elements menys desenvolupats, una adaptabilitat descrita de manera general i menor profunditat tècnica.
- Poc adequada (7–12 punts): metodologia parcial, amb descripció limitada de sessions, eines i síntesi, adaptabilitat superficial i risc de manca de coherència.
- Molt poc adequada (1–6 punts): metodologia poc desenvolupada i incompleta o/i imprecisa, sense mecanismes clars de síntesi, amb sessions descrites superficialment i adaptabilitat insuficient.
- Insuficient (0 punts): metodologia incoherent o inoperativa, sense estructura de sessions ni mecanismes de síntesi, i sense cap explicació sobre com s'adaptaria als continguts analítics.

10.1.2 Experiència i qualitat de l'equip proposat (fins a 24 punts)

S'haurà de presentar en el sobre B els currículums i l'avaluació de l'equip es farà sobre la base d'aquests currículums presentats.

Els currículums s'avaluaran segons les franges següents:

Perfil coordinador (1 persona; fins a 18 punts): Es valorarà tot allò que excedeixi els mínims estipulats com a descripció de mitjans personals:

- Formació universitària:

- Titulació universitària oficial (nivell grau, postgrau i màster) vinculada a ciències socials, relacions internacionals, gestió pública, ciència política i sociologia (2 punts)
 - altra titulació de grau de qualsevol àmbit (0 punts)
- Experiència en facilitació de planificació estratègica, processos participatius i dinamització de grups
 - més de 10 anys d'experiència (7 punts)
 - entre 7 i 10 anys (4 punts)
 - més de 3 i menys de 7 anys (2 punts)
 - 3 anys o menys de 3 anys (0 punts)
- Experiència demostrable de treball amb l'administració pública, preferentment de la Generalitat de Catalunya
 - experiència amb la Generalitat de Catalunya: fins a 3 punts (no es valorarà experiència de menys de 6 mesos). S'atorgaran els 3 punts a la persona amb més experiència i la resta de manera proporcional.
 - experiència amb altres administracions: fins a 2 punts (no es valorarà experiència de menys de 6 mesos). S'atorgaran els 2 punts a la persona amb més experiència i la resta de manera proporcional.
- Experiència en projectes d'acció exterior o afers europeus
 - 3 o més projectes (3 punts),
 - 2 projectes (2 punts),
 - 1 projecte (1 punt).
- Capacitat de redacció i síntesi en català:
 - Acreditat nivell C2 de català (3 punt).

Personal addicional (1 persona; fins a 6 punts): En cas que es presenti, es valoraran perfils de mitjans personals addicionals que l'adjudicatari pugui destinar a l'execució del servei. Es valorarà:

- Experiència en suport a projectes internacionals, processos participatius i dinamització de grups
 - més de 5 anys d'experiència (3 punts)
 - entre 3 i 4 anys (2 punts)
 - entre 1 i menys de 3 anys (1 punt)
 - menys d'1 any (0 punts)
- Experiència demostrable de treball amb l'administració pública, preferentment de la Generalitat de Catalunya
 - experiència amb la Generalitat de Catalunya: 2 punts (no es valorarà experiència de menys de 6 mesos)
 - experiència amb altres administracions: 1 punt (no es valorarà experiència de menys de 6 mesos)
- Capacitat de redacció i síntesi en català
 - Acreditat nivell mínim C1 de català (1 punt).

Un cop valorada la proposició tècnica es puntuaran les ofertes, en relació als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1 (Qualitat i adequació de la metodologia participativa proposada): valoració fins a 25 punts (Pc1)

Criteri 2 (Experiència i qualitat de l'equip proposat): valoració fins a 26 punts (Pc2)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2}$$

- En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2}$) no arribi al llindar del 80% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent.
- En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i subcriteri, per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times (V_{Top} / V_{Tmv})$$

P_{cp} = Puntuació criteri/subcriteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri/subcriteri.

V_{Top} = Valoració tècnica del criteri/subcriteri de l'oferta que es puntuarà

V_{Tmv} = Valoració tècnica del criteri/subcriteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{c1} + P_{c2}$

10.2 Criteris avaluable de forma automàtica:

10.2.1 Preu (fins a 25 punts)

La puntuació relativa al preu s'obté mitjançant la fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional, d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import preu hora del perfil B-N1 (perfil obligatori)

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superi el preu unitari del perfil B-N1 (perfil obligatori) o en el cas d'oferir un segon perfil (B-N2) també superin l'import unitari o les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del procediment de contractació.

Les empreses licitadores hauran de realitzar una oferta per imports unitaris (perfil obligatori en tots els casos i perfil opcional si s'ofereix). El nombre d'hores que s'han establert són orientatives per a determinar el pressupost de licitació, però podran variar a l'alça o a la baixa sempre que no es superi el total de l'import de licitació, essent 30.500,00 € IVA exclòs (36.905,00 € amb IVA inclòs).

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'aquesta fórmula que es recull a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

10.2.2 Altres criteris automàtics (fins a 26 punts)

10.2.2.1 Document operatiu de seguiment del desplegament del PAEUE (12 punts)

- Compromís de lliurar, com a millora respecte als lliurables obligatoris del contracte, un document operatiu de seguiment del desplegament del PAEUE 2027–2030, diferenciat de l'informe de recomanacions metodològiques, amb contingut eminentment instrumental i orientat a la gestió interna. Aquest document haurà d'incloure, com a mínim:
 - Una matriu de traçabilitat de les aportacions recollides durant les sessions interdepartamentals, que permeti vincular-les de manera sistemàtica amb els reptes prioritaris i les línies d'actuació incorporades al document de síntesi final, indicant, si escau, els departaments implicats.
 - Fitxes operatives de seguiment de les línies d'actuació, amb identificació de responsables, fites orientatives, periodicitat de revisió i criteris bàsics d'avaluació del progrés.
 - Models o plantilles de treball per al seguiment periòdic de l'execució del Pla, concebuts per a un ús recurrent per part dels equips tècnics interdepartamentals.
 - Un esquema sintètic d'indicadors de progrés, de caràcter orientatiu, que permeti visualitzar l'estat d'avanç de les línies d'actuació sense necessitat de desenvolupaments tecnològics addicionals.

Aquest document tindrà caràcter pràctic i aplicable, i no inclourà recomanacions estratègiques ni de governança, atès que aquests aspectes ja formen part dels lliurables obligatoris del contracte.

10.2.2.2 Nombre de sessions addicionals sense cost fins a un màxim de 6 sessions (fins a 9 punts)

- Es valorarà amb 1,5 punt cada sessió presencial addicional fins a un màxim de 6 punts. Es consideren addicionals les sessions que estiguin per sobre de les sessions establertes en els punts 3.3 i 3.4 del Plec de prescripcions tècniques (10+2=12).

10.2.2.3 Avançament en els terminis de lliurament dels informes (fins a 5



punts)

- Es valorarà el compromís del licitador de reduir els terminis màxims previstos per al lliurament dels informes corresponents a les fites 3, 4 i 5 de l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques (informe de resultats preliminar, document de síntesi final i informe de recomanacions metodològiques). El compromís s'haurà de formalitzar mitjançant la presentació d'un calendari de lliuraments alternatiu, que avanci els terminis establerts en el Plec, distribuint l'avançament de manera equilibrada entre les tres fites, sense concentrar-lo en una única fase i sense afectar el correcte desenvolupament de les sessions interdepartamentals ni la qualitat dels productes finals.
- La puntuació s'atorgarà de manera automàtica d'acord amb el següent criteri:
 - avançament mínim de 2 setmanes naturals respecte dels terminis previstos per a totes tres fites: 5 punts;
 - avançament mínim d'1 setmana natural respecte dels terminis previstos per a totes tres fites: 3 punts;

11. Cessió del contracte

No

En aplicació de l'establert a l'article 214 de la LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte no podran ser cedits pel contractista a un tercer atès que les qualitats tècniques del cedent han estat la raó determinant de l'adjudicació.

12. Subcontractació

No es limita la possibilitat de subcontractar

13. Responsable del contracte

La persona titular de la SAEMCD

14. Garantia definitiva i termini de garantia

La garantia definitiva ha de ser del 5% del pressupost base de licitació (sense IVA).

Es preveu que la garantia definitiva es pugui constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

S'estableix un termini de garantia de un mes a comptar des de l'acte formal de recepció final del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia, si no hi ha responsabilitats del contractista sobre aquesta garantia, s'acordarà la devolució de la garantia, prèvia la certificació del responsable del contracte.

15. Condicions especials d'execució

Les empreses adjudicatàries han d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc.). És important que les empreses apliquin mesures que afavoreixin la conciliació de les persones treballadores, tant per afavorir unes condicions de treball que garanteixin una millor qualitat del servei com per afavorir la igualtat entre homes i dones.

L'equip de treball proposat s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte. En cas que sigui imprescindible canviar el responsable de l'execució del contracte, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi l'autorització prèvia del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

La persona coordinadora tècnica haurà d'estar disponible per participar en totes les



reunions de seguiment i validació de lliurables, tant presencials com telemàtiques.

Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un nivell de qualitat del servei per mantenir una millor estabilitat del personal.

16. Penalitats

S'estableixen les penalitats en concepte de compliment defectuós, de demora i de les condicions especials de contractació.

Penalitats per compliment defectuós:

Es considera compliment defectuós:

- El lliurament parcial dels productes o outputs definits en el Plec de condicions tècniques i els seus annexos.
- La constatació de deficiències de caràcter tècnic en els materials que l'empresa contractista lliuri, o bé errors de contingut o informació incompleta respecte als requeriments especificats en el Plec de condicions tècniques i els seus annexos.
- El lliurament dels documents en un format diferent de l'encarregat.
- Redacció incorrecta, poc clara o de difícil comprensió dels informes o documents.
- Lliurament dels outputs sense haver procedit a la seva revisió ortogràfica o lingüística.
- Lliurament dels outputs sense editar.
- La inadequació a la imatge corporativa institucional del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
- Comportament inadequat o poc professional del personal de l'empresa adjudicatària en el decurs de les reunions de treball conjuntes amb el personal responsable de la licitació al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
- Poca receptivitat per part de l'adjudicatari a suggeriments i propostes per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o bé a fer reunions de seguiment periòdic per a garantir la bona execució de la licitació.
- En cas que s'hagi compromès a lliurar el document operatiu de seguiment del desplegament del PAEUE i no compleixi amb aquest compromís
- En cas que s'hagi compromès a reduir els terminis màxims previstos per al lliurament dels informes corresponents a les fites 3,4 i 5 de l'apartat 3.6 del plec de prescripcions tècniques i no compleixi amb aquest compromís.

Les penalitats per compliment defectuós s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment fins el límit màxim del 10% que estableix l'article 192 de la LCSP. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

Aquestes penalitats no podran ser individualment superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni la suma de totes les penalitats pot superar el 50% del preu del contracte.

Penalitats per demora:

En el cas de no respectar els terminis de lliurament, la penalitat consistirà en la deducció en la factura corresponent d'un 5% de l'import de l'encàrrec per dia de retard no justificat.

Cada cop que les penalitats de demora arribin a un múltiple del 5% del preu del



contracte, IVA exclòs, es podrà procedir indistintament a la resolució del contracte o a acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de les noves penalitats.

Atès que el retard en el lliurament d'un encàrrec pot ocasionar un perjudici important per al Departament, es considera important poder aplicar una penalitat més elevada que la prevista a l'article 193 de la LCSP per tal d'incentivar el compliment estricte dels terminis.

Penalitats per incompliment de condicions especials d'execució:

L'incompliment de la condició especial d'execució relativa al manteniment de l'equip de treball proposat durant l'execució del contracte i la substitució del responsable de l'execució del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del Departament suposarà una penalitat del 15% del preu del contracte (IVA exclòs). En cas que aquest incompliment es reiteri i es doni per segona vegada, podrà suposar la resolució del contracte.

L'incompliment de la participació presencial de la persona coordinadora tècnica en les sessions presencials i reunions preparatòries convocades per la SAEMCD suposarà una penalitat del 15% del preu del contracte (IVA exclòs). En cas que aquest incompliment es reiteri i es doni per segona vegada, podrà suposar la resolució del contracte.

Atès que és una condició especial d'execució l'obligació que l'empresa contractista apliqui mesures per tal de flexibilitzar l'horari laboral del personal de forma que es pugui afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, en cas que es detecti que no s'apliquen mesures en aquest sentit, es podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

17. Tractament de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

18. Coordinació empresarial

L'empresa contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Administració, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb



caràcter general, l'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne el Departament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.