
Plec de prescripcions tècniques per a la contractació, mitjançant procediment basat en l'Acord marc del serveis de neteja (CCS-2022-1), dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient de la seu de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, situada a la primera planta de l'edifici de Gran Via de les Corts Catalanes, 635, de Barcelona

Exp. ACPD-2026-14

Ref. 01.26.2270001



ÍNDEX

1. Objecte del contracte.....	3
2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei.....	3
3. Descripció i característiques del servei.....	4
4. Descripció dels treballs a realitzar.....	4
4.1. Normes generals.....	4
4.2. Tasques a realitzar.....	4
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	8
5. Obligacions de les empreses adjudicatàries.....	10
6. Personal destinat a la prestació del servei.....	12
6.1. Personal.....	12
6.2. Horaris.....	12
7. Criteris ambientals.....	13
7.1. Productes químics de neteja.....	13
7.2. Sabó rentamans.....	13
7.3. Rentavaixelles a mà.....	14
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa.....	14
7.5. Bosses d'escombraries.....	14
8. Responsabilitats i assegurances de responsabilitat civil.....	14
9. Accions a realitzar per l'APDCAT.....	15

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en les dependències de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

2. Pressupost màxim de licitació i hores de servei

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació, per un període de dos anys de servei:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
1	Gran via de les Corts Catalanes, 635, 1er, Barcelona	46.000,00 euros

A continuació s'especifica el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- *On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per dies laborables anuals.*
- *On s'indica freqüència mensual, es multiplica el nombre d'hores per a 12 mesos (any).*
- *El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes.*

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA – Càlcul anual

Lot 1 – Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona - Hores de servei de neteja periòdica

Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Gran Via Corts Catalanes, 635	3:30*	diària	4	mensuals	875	48
L'horari de prestació del servei serà 17:00 a 18:45 h (dues persones)							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA (anuals)						923	

*tres hores i mitja

- El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja, és a dir, **923 hores** a l'any.
- L'import de la licitació es calcula per un període inicial de **dos anys**, és a dir, per **1.846 hores en total**.

3. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. Descripció dels treballs a realitzar

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per part de l'APDCAT.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - o Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - o Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
---------------------	--------------------	------------

1. Terres

1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, així com desinfectar amb els productes adients.	Diària
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Semestral
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l’eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d’aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S’utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d’alta velocitat i aplicació d’emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d’eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Tractament de	Es farà un aspirat.	Diària

moquetes i catifes	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Setmanal
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diària
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Diària
3. Papereres	Buidar papereres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Quinzenal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Setmanal
	Buidar els contenidors higiènics	Setmanal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal
6. Magatzems i	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual

arxius	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Sales de reunions especials (inclou cabines)	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Diària

8. Vidres i portes

8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual

9. Diverses

9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Quinzenal
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Quinzenal
9.4. Balcons	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	Mensual
	Recollir sòlids i fulles	Mensual
9.5. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual
9.6. Neveres	Netejar 1 mini-nevera (sense congelador)	Setmanal

9.7. Banderes	Netejar	Semestral
9.8. Cortines (Estors)	Netejar/desinfectar	Mensual

10. Reforç de dia

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

- Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
- La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'equipament, utiltatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els portarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
- Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utiltatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran l'APDCAT a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utiltatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utiltatge són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i

estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

- L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes
- Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, elements exteriors. També s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

- En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
- Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
- En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

- Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higièncs de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higièncs femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 7 dies.

5. Obligacions de les empreses adjudicatàries

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja de l'APDCAT.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'APDCAT mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

En aquest sentit, caldrà que les substitucions per baixes, vacances o permisos, es comuniquin a la persona responsable del contracte per part de l'APDCAT amb la màxima antelació possible i com a molt cinc (5) hores abans. Aquest aspecte és de màxima importància per tal de poder gestionar l'autorització d'accés a l'edifici on s'ubica la seu de l'APDCAT.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la

persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

- Complir de forma estricta amb les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades als centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'APDCAT posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores, a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. Personal destinat a la prestació del servei

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'APDCAT.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

En concret, els horaris per a la prestació del servei de neteja s'ha d'efectuar els dies laborables durant la tarda, entre les **17:00 i les 18:45 hores**, atès que l'edifici es tanca a les 19.00 hores. El servei diari s'ha de prestar per **dues persones a raó de 1:45 hores cadascuna, amb un total de 3:30 hores diàries**.

Pel que fa als serveis d'especialistes, s'haurà de respectar també l'horari, entre les 17:00 i les 18:45 hores, per portar a terme els serveis mensual previstos.

7. Criteris ambientals

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).

- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte de l'APDCAT i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, l'APDCAT podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. Responsabilitats i assegurances de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'APDCAT i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'APDCAT queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'APDCAT qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varïi les seves condicions de cobertura.

9. Accions a realitzar per l'APDCAT

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- L'APDCAT facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractació.apdcat@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com els seus respectius NIF.

Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'APDCAT concertarà visites conjuntes el dia i hora que es publicaran al tauler d'anuncis del present procediment. El punt de trobada serà a les oficines de l'APDCAT a Gran via de les Corts Catalanes, 635, primera

planta de Barcelona. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

- Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- Indicar un espai amb garantia de privadesa perquè el personal de l'empresa de neteja es pugui canviar, així com l'espai per guardar l'utilitatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'APDCAT en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

Barcelona,

Directora

DILIGÈNCIA: Faig constar que el contingut d'aquest Plec ha estat informat per l'Assessoria Jurídica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en data 13 de febrer de 2026.

ANNEX 1: Fitxa de les dependències

FITXA EDIFICI: primera planta, Gran via de les Corts Catalanes, 635, Barcelona

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici d'oficines
Nombre de plantes sobre rasant	7
Nombre de plantes sota rasant	3

Característiques específiques: Gran via de les Corts Catalanes, 635, primera planta, oficines de l'APDCAT

Les oficines de l'APDCAT, es situen a la planta primera, de l'edifici de referència, dotada de control d'accés a la planta principal i primera i amb servei d'ascensors.	Primera planta
--	-----------------------

Superfície útil: 464,90 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	432,15 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	32,75 m ²
Total superfície útil	464,90 m²

Ocupació

Nombre de treballadors o llocs de treball (interns i externs)	51
Nombre de visites diàries	5