

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

ORDRE PRE/16/2024, de 29 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pels fons Next Generation EU.

Les subvencions que es regulen en aquestes bases s'emmarquen en l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea (Next Generation EU), que estableix el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la covid-19 (DOUE-L núm. 433, de 22.12.2020), i els és aplicable la normativa específica sobre aquest instrument, tant d'àmbit europeu com estatal i català.

En l'àmbit europeu, entre d'altres, hi ha l'instrument de finançament d'aquest fons, el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), aprovat pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (DOUE-L núm. 57, de 18.2.2021), a proposta de la Comissió Europea, que estableix les mesures referides a àmbits polítics d'importància europea per a la recuperació de la crisi.

En l'àmbit estatal, l'eina d'aplicació d'aquests instruments europeus, a partir de les previsions que conté el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE núm. 341, de 31.12.2020), és el Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021. Aquest PRTR s'estructura en quatre eixos dedicats a la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, que orienten 10 polítiques palanca i 30 components. Els components s'organitzen en mesures, que poden ser reformes o inversions, que es materialitzen en projectes i subprojectes, els quals, al seu torn, es poden disgregar en línies d'actuació que han d'assolir fites i objectius concrets, per mitjà d'activitats o tasques mesurades amb indicadors, amb l'objecte de poder complir les obligacions de seguiment de la seva execució que marca la Comissió Europea, i d'acord amb les normes estatals específiques de gestió d'aquest fons: l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE núm. 234, de 30.9.2021); l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE núm. 234, de 30.9.2021); l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE núm. 21, de 25.1.2023), i la Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions a fi d'aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En darrer lloc, a Catalunya, la norma de referència és el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (DOGC núm. 8333, de 4.2.2021).

Així doncs, en la mesura que l'abastament d'aigua en baixa és una competència municipal, els projectes subvencionables a què fan referència aquestes bases, això és, les actuacions destinades a fomentar la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, s'insereixen en el marc dels ajuts europeus Next Generation EU i formen part de la política palanca 2 "Infraestructures i ecosistemes resilient", del component 5 "Preservació de l'espai litoral i els recursos hídrics", i de la mesura d'inversió 3 "Transició digital en el sector de l'aigua", del PRTR, dins del qual s'ubiquen també, d'una banda, el Projecte estratègic per a la recuperació i transformació econòmica (PERTE) de digitalització del cicle de l'aigua, aprovat el 22 de març de 2022 pel Consell de Ministres i impulsat, com a ens responsable i decisor, pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, i, de l'altra, com a subprojecte territorialitzat per al cas de Catalunya de l'esmentat PERTE, el subprojecte "Territorialització a Catalunya del

CVE-DOGC-A-24030022-2024

PERTE de digitalització del cicle de l'aigua" atenent les mancances detectades en aquest àmbit en els municipis catalans d'entre 5.000 i 20.000 habitants.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), disposa que, en l'exercici de la iniciativa legislativa i de la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Aquesta Ordre dona compliment a aquests principis. En primer lloc, quant als de necessitat i eficàcia, pel fet que la iniciativa normativa està justificada per la necessitat d'establir les bases reguladores per a la concessió de les subvencions a Catalunya del PERTE de digitalització del cicle de l'aigua. De la mateixa manera, en compliment del principi de proporcionalitat, la norma estableix la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb l'establiment de les bases reguladores.

D'altra banda, en virtut dels principis de seguretat jurídica i transparència, aquesta Ordre és coherent amb el conjunt de l'ordenament normatiu en el seu àmbit d'aplicació i és transparent quant a l'objecte i el seu àmbit d'aplicació, amb l'afegit que també s'ha promogut la participació dels destinataris potencials mitjançant els òrgans col·legiats amb participació d'aquests ens i de les administracions competents en el procés de tramitació d'aquesta norma.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquesta Ordre estableix criteris objectius i clars del cicle complet de gestió de la tramitació de les subvencions, amb l'objectiu de garantir una utilització correcta dels recursos públics.

Atès el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència;

Atès el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic;

Atesa l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència;

Atès el que disposen el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Vistos els informes de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de la Presidència, havent-ne informat la Subcomissió de Cooperació i Règim Econòmic de la Comissió de Govern Local de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Secretaria de Govern Locals i de Relacions amb l'Aran, i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989), i l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

ORDENO:

Article únic

Aquesta Ordre té per objecte aprovar les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc dels ajuts europeus Next Generation EU (annex 1).

CVE-DOGC-A-24030022-2024

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 29 de gener de 2024

Laura Vilagrà Pons

Vicepresidenta del Govern i consellera de la Presidència

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions destinades a fomentar la digitalització de les administracions locals amb competències en la gestió del cicle urbà de l'aigua, en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, en el marc dels ajuts europeus Next Generation EU.

-1 Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a actuacions d'inversió que permeten una millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana a municipis de 5.000 a 20.000 habitants, en el marc dels ajuts europeus Next Generation EU, en la mesura que la finalitat d'aquestes subvencions és monitorar de manera més eficient la xarxa i millorar la gestió del domini públic hidràulic, la gestió en el seguiment de les dades i la gestió general del cicle urbà de l'aigua, que es concreta en la posada en funcionament d'eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics i per implantar el registre electrònic d'aigües (gestió de dades hidrològiques i qualitat de l'aigua, digitalització del tractament d'arxius, etc.).

1.2 Aquestes subvencions són una línia d'acció que s'emmarca en la inversió 3 "Posada en funcionament d'eines per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics i per registrar les precipitacions i altres dades" i en el component 5 "Preservació de l'espai litoral i els recursos hídrics" del PRTR, aprovat per la Comissió Europea, i es financen amb els recursos derivats de l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea (Next Generation EU), mitjançant l'MRR, que estableix l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

1.3 L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre és tot el territori de Catalunya.

1.4 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva i d'acord amb els principis que disposen l'article 8 i l'article 22 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre.

-2 Règim jurídic aplicable

2.1 Aquestes subvencions i els projectes que es financin estan sotmesos al règim jurídic que estableixen les normes i els instruments següents:

a) El Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 (DOUE-L núm. 198, de 22.6.2020), ja que totes les actuacions que s'executin dins del PRTR han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu en els objectius mediambientals que recull l'article 17 de l'esmentat reglament.

b) El Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, pel qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la covid-19.

c) El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual

CVE-DOGC-A-24030022-2024

s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

d) La Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01) (Guia tècnica de la Comissió Europea) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0218%2801%29>).

e) L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel qual s'aprova el Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021 (<https://planderecuperacion.gob.es/>), i l'Acord del Consell de Ministres de 6 de juny de 2023, pel qual s'aprova l'Addenda al PRTR, aprovada per la Comissió Europea el 2 d'octubre de 2023 (<https://planderecuperacion.gob.es/noticias/conoce-adenda-segunda-fase-prtr>).

f) La normativa interna aplicable a la gestió, el seguiment i el control del PRTR, en particular, el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i les ordres que pugui adoptar el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com a autoritat responsable del PRTR davant de la Unió Europea, entre les quals hi ha les següents: l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència; l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

g) El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

h) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat per l'esmentat Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

j) La Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions a fi d'aclarir la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

2.2 Les subvencions que preveuen aquestes bases reguladores reuneixen les condicions per ser qualificades de subvenció, d'acord amb l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, el seu Reglament i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

No constitueixen cap ajut d'estat en els termes que preveuen l'article 107 i l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) i d'acord amb el document de descripció del component 5, inversió 3, del PRTR (<https://objetivotransformacion.camara.es/documentacion-de-interes/componentes-del-plan-recuperacion-transformacion-y-resiliencia>), atès que el fet de concedir-les no falseja ni amenaça de falsejar la competència afavorint determinades empreses o produccions pel fet de ser subvencions per a infraestructures que afecten el domini públic hidràulic (DPH) i que serveixen per a la prestació d'un servei públic de competència exclusiva d'una administració pública, d'acord amb la base 1 i la base 3.

2.3 En la tramitació i la gestió d'aquestes subvencions, la Direcció General d'Administració Local està subjecta al Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya, aprovat per Acord GOV/19/2022, d'1 de febrer (DOGC núm. 8598, de 3.2.2022).

-3 Entitats beneficiàries d'aquestes subvencions

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Els ajuntaments de municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants de Catalunya, segons les xifres de població publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) i referides a l'1 de gener de 2022.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

b) Les mancomunitats de municipis, els consells comarcals i altres ens de dret públic que tinguin delegada la competència de la prestació del sistema de gestió de l'aigua urbana respecte de municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants, segons les xifres de població publicades per l'IDESCAT i referides a l'1 de gener de 2022.

Les entitats locals que resultin beneficiàries d'aquestes subvencions esdevenen, també, executores del PRTR en els termes i amb les obligacions que preveu l'esmentada Resolució 1/2022, de 12 d'abril; l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.

-4 Requisits de les entitats sol·licitants per optar a la condició de beneficiàries

Les entitats sol·licitants que s'indiquen a la base 3, per poder beneficiar-se d'aquestes subvencions, han de complir els requisits següents:

- a) No estar sotmeses a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions que disposa l'article 13 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, ni incórrer en cap dels supòsits de prohibició que estableix l'article 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i també del compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions, en els termes que disposen l'article 21 i l'article 25 de l'esmentat Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- c) Estar al corrent del pagament de les obligacions de reembossament de qualssevol altres préstecs o bestretes concedits anteriorment amb càrrec als crèdits consignats específicament per a la gestió d'aquests fons en els pressupostos generals de l'Estat.
- d) Complir la normativa en matèria de política lingüística, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).
- e) Garantir que l'òrgan competent de l'entitat hagi aprovat la presentació de la sol·licitud a la convocatòria corresponent, l'execució del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, que inclou l'actuació o les actuacions objecte de la subvenció i la memòria i el pressupost corresponents, i que la intervenció o l'òrgan de control econòmic equivalent hagi certificat que hi ha el crèdit adequat i suficient per fer front al projecte si s'inicia i finalitza el mateix any de la convocatòria. En cas que les actuacions s'executin en exercicis futurs, l'òrgan competent de l'entitat local es compromet a adoptar les mesures necessàries a fi que hi hagi el crèdit adequat i suficient per executar les actuacions.
- f) En cas que l'entitat tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020).
- g) Complir la normativa vigent que regula els drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió.
- h) No haver estat sancionada per una resolució administrativa ferma o condemnada per una sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015), i respectar igualment el que estableix aquesta llei.
- i) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació (DOGC núm. 8307, de 31.12.2020), i no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 d'aquesta llei, i també utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric en la documentació, els comunicats i la publicitat.

-5 Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1 Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que assenyalen aquesta Ordre de bases, l'article 14 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'apartat 18 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector

CVE-DOGC-A-24030022-2024

públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016), les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció i executar el projecte subvencionat d'acord amb el projecte presentat i en els termes que determini la resolució de concessió, donant compliment a les condicions que el PRTR estableix per al component 5, inversió 3. A aquest efecte, la Direcció General d'Administració Local pot requerir la documentació que acrediti que la despesa que s'ha declarat és real i que els projectes i les despeses compleixen les normes comunitàries i estatals.

b) Garantir la posada a disposició de qualsevol informació hidrològica generada i, especialment, informació i dades sobre el control i el consum d'aigua, tant als organismes de conca com al públic en general a través d'eines pròpies i de les que dissenyi el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic mitjançant les mesures que inclou el PERTE relacionades amb l'Observatori del Cicle de l'Aigua per a Espanya, coordinadament amb la informació associada a la nova Directiva d'aigües de consum humà, actualment en tramitació.

c) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte a la subvenció que s'ha concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui el ministeri competent i a les de control financer, si escau, a les de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) i a les que preveu la legislació del Tribunal de Comptes, així com les que prevegin efectuar el Departament de la Presidència i els seus òrgans de control en el seu àmbit de gestió, la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, si escau, la Fiscalia Europea. En tot cas, les subvencions que regula aquesta Ordre estan sotmeses al seguiment, el control i l'avaluació que s'estableixin per al PRTR, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i la publicitat, el control, la verificació, el seguiment i l'avaluació, i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'estableixin per a l'MRR de la Unió Europea.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financen l'activitat subvencionada obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. La recepció d'altres ajuts, ingressos o recursos per finançar l'activitat subvencionada, pel fet de ser incompatibles amb aquesta línia de subvencions, és causa de revocació de la subvenció concedida.

e) Complir les obligacions que regulen l'article 90 bis i l'article 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Sol·licitar, quan sigui aplicable per la naturalesa jurídica de l'ens beneficiari, en cas que l'import de la despesa subvencionable superi els llindars que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís, per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes que s'han presentat, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria si no recau en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Complir el que estableix l'esmentada Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) Complir el que estableixen l'article 54, l'article 55 i l'article 56 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en relació amb els seus alts càrrecs i els plecs contractuals d'execució d'aquestes subvencions. Així mateix, el personal encarregat de la secretaria, la intervenció i la tresoreria de les entitats locals ha de donar compliment al Codi ètic professional dels secretaris/àries, interventors/ores i tesorers/eres d'Administració local, aprovat per la VI Assemblea General de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local el maig del 2005, i als documents que l'actualitzin. Pel que fa a la resta de persones empleades públiques que participin en l'execució del projecte subvencionat, han de complir el que estableixen els articles 52 a 54 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic respecte al codi de conducta, els principis ètics i els principis de conducta. D'altra banda, i en compliment de l'article 55.2 de l'esmentada Llei 19/2014, del 29 de desembre, tots els ens sol·licitants d'aquestes subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex en el model tipus de bases reguladores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat per l'esmentat Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

i) Justificar davant la Direcció General d'Administració Local la realització del projecte subvencionat i les condicions imposades amb motiu de la concessió i dels pagaments corresponents en els termes que recull la base 19 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

j) Conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació relativa al finançament, així com registres i documents en format electrònic, d'acord amb el que preveuen l'article 22.2.f de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (DOUE-L núm. 193, de 30.7.2018) (Reglament financer).

Aquesta obligació s'imposa a fi que aquesta documentació pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control corresponents, segons el que estableix l'article 14.1.g de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que així ho exigeixi. En aquest sentit, s'han de conservar els documents justificatius i altra documentació relativa al finançament, en format electrònic, durant un període de nou anys en cas de béns susceptibles de ser inscrits en un registre públic i de set anys per a la resta de béns, a comptar del pagament de la subvenció.

k) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i totes les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores.

5.2 Altres obligacions derivades del PRTR

Les entitats beneficiàries:

a) Han de complir els principis transversals del PRTR, així com les instruccions que puguin rebre de les autoritats nacionals i europees de gestió o de certificació dels fons associats al PRTR, o les que, en nom seu, els pugui transmetre la Direcció General d'Administració Local.

b) Han d'executar les actuacions que inclou el projecte subvencionat i comprometre's a explotar, conservar i mantenir les eines i les infraestructures objecte de subvenció.

c) Han de comunicar i certificar, així com ser responsables immediates de la fiabilitat de la informació, el progrés dels indicadors, de les fites i dels objectius, tal com determina la base 18, i també aportar la informació relativa al projecte per mitjà de l'aplicació informàtica CoFFEE. Han de fer un seguiment actiu de l'execució de les actuacions que s'han subvencionat, de tal manera que en tot moment han de conèixer i han de poder informar dels avenços del projecte i els resultats que se n'han obtingut i subministrar tota la informació que requereixi la Direcció General d'Administració Local sobre l'estat en què es troba l'execució del projecte per mitjà del tràmit relatiu a aquesta línia de subvencions i d'acord amb els models normalitzats i d'ús obligatori disponibles a través de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT), a l'adreça eacat.cat.

d) Han de garantir el ple compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès de *do no significant harm*) i de l'etiquetatge climàtic i digital en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació que estableix el component 5, inversió 3, del PRTR, d'acord amb el que preveuen el PRTR, la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision, CID), l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 (amb el número d'etiqueta 040, d'acord amb l'annex VI d'aquest Reglament) i la seva norma de desenvolupament. Les declaracions responsables del principi DNSH que es facin s'han d'atenir obligatòriament a la Comunicació de la Comissió *Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència* (2021/C 58/01), tal com compleix el model que s'annexa a la convocatòria.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries han de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi DNSH i mesures correctores per assegurar-ne la implementació, fet del qual han de deixar constància en la memòria justificativa de la subvenció (base 6.2.c i base 18.2.a).

e) Han d'assegurar la regularitat de la despesa del projecte subvencionat i mantenir un sistema de comptabilitat separat per a totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada o, almenys, comptar amb una codificació comptable adequada que permeti identificar clarament aquestes transaccions. Així mateix, han de garantir el compliment de la normativa reguladora dels ajuts d'estat i de la normativa sectorial aplicable, en particular, la normativa de contractació pública.

f) Els ens locals, com a ens executors del PRTR, han d'aprovar i implementar un pla de mesures antifrau. Tots els beneficiaris han d'aplicar mesures eficaces i proporcionades per evitar, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interessos i garantir l'absència de doble finançament en els procediments emprats per a l'execució dels projectes, d'acord amb el que estableixen l'article 6 i l'article 7 de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i el conjunt de l'esmentada Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

g) Han de mantenir una pista adequada d'auditoria dels projectes subvencionats, així com custodiar-ne i conservar-ne la documentació relativa, d'acord amb l'article 132 de l'esmentat Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018.

h) Han de garantir que el projecte subvencionat, amb totes les actuacions que compregui, compleix les condicions de durabilitat a què fa referència la base 6.2.d i les que es determinin en el marc de l'MRR o, si no n'hi ha, les que prevegi l'article 31 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre. En particular, cal acreditar que el projecte contribueix a garantir el compliment de la fita 79 del PRTR, modificada per l'Addenda al PRTR de 6 de juny de 2023, aprovada per la Comissió Europea el 2 d'octubre de 2023, que incorpora la nova fita 426, que obliga a la posada en funcionament de diverses eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics.

i) Han de complir els deures d'informació, comunicació i publicitat que estableixen l'article 34.2 de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, i l'article 9 de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i altres obligacions d'informació i publicitat que les autoritats competents estableixin relatives al finançament de l'MRR.

En compliment d'aquests deures, s'ha d'emprar la marca Next Generation Catalunya (NGEUCat) de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la base reguladora 16. En aquest sentit, en qualsevol tipus de contracte o encàrrec relacionat amb l'execució del projecte subvencionat, les entitats beneficiàries hi han de fer constar "Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU", així com la referència al component 5, inversió 3, del PRTR. Aquesta menció també s'ha d'incloure en tots els documents que sustentin la contractació dels béns o serveis.

j) Han de subministrar, com a beneficiàries d'aquestes subvencions, als efectes d'auditoria i de control de l'ús dels fons, i d'acord amb l'article 22.2.d de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i amb l'article 10 de l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, la informació relativa al preceptor final dels fons, ja sigui en la seva condició de contractista o subcontractista, i garantir-ne la identificació plena en els procediments de licitació derivats del desenvolupament de les actuacions que preveu el PRTR en compliment de les obligacions que recull l'article 8.2 de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

k) Han de sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

l) Han d'incloure les seves dades en una base de dades única, d'acord amb el que estableix l'article 22.2.d de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

-6 Abast del projecte i període subvencionable

6.1 El projecte subvencionable ha de consistir en una o diverses actuacions d'inversió en municipis d'entre 5.000 i 20.000 habitants per a la millora de la digitalització dels sistemes de gestió de l'aigua urbana a fi de millorar el control sobre la xarxa de distribució.

Les actuacions d'inversió poden ser intervencions específiques de millora de l'eficiència i la digitalització del cicle urbà de l'aigua, centrades en les infraestructures de captació de l'aigua o en punts de lliurament per a l'ús públic, tant superficials com subterrànies, o en el sistema d'abastament, sanejament i depuració que en conjunt fomentin al seu torn la telegestió i la telelectura del sistema, i poden incloure, si escau, actuacions als punts d'abocament d'aigües residuals, tant si l'abocament es fa en temps sec com si es fa exclusivament durant episodis de precipitació. També es poden incloure les actuacions d'inversió necessàries per a la implantació de les actuacions de millora de l'eficiència projectades, reparacions i la implantació de millores tècniques en els sistemes de proveïment, sanejament i tractament d'aigües que permetin, entre altres actuacions, la sensorització correcta dels elements esmentats anteriorment, l'increment de volums tractats, la disminució de pèrdues, així com totes les eines de comunicació necessàries per al desenvolupament d'aquestes actuacions i, en especial, les destinades a la implantació de tecnologies de la informació.

També són objecte de subvenció l'elaboració, l'actualització o la millora de plataformes o sistemes d'informació i eines digitals en relació amb el tractament, la reutilització de dades obtingudes de les actuacions esmentades en el paràgraf anterior i la valoració de tota la informació generada, de manera que es permeti una gestió interna millor del cicle urbà de l'aigua i se'n fomenti la millora de l'eficiència, la disminució de les pèrdues d'aigua, la millora en la gestió de les infraestructures de tractament i la transparència en la gestió i la ciberseguretat.

A títol orientatiu, les actuacions poden consistir en una o diverses de les tipologies d'inversió següents:

a) De sectorització.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

b) D'instal·lació d'equips de localització remota de fuites, que poden basar-se en sensors fixos de soroll o altres paràmetres, i que disposin de tecnologia de transmissió de dades per tal de crear una xarxa fixa de detecció de fuites d'aigua i georeferenciada.

c) D'implantació d'un mòdul d'integració i de gestió de les dades de tots els sistemes i mecanismes de control instal·lats, que permeti ajudar a la presa de decisions en la gestió de la xarxa de distribució, el seguiment dels principals indicadors d'eficiència i una visualització de les dades de forma alfanumèrica o georeferenciada.

d) De renovació dels sistemes d'aforament per comptadors volumètrics amb sistema de telelectura, per mitjà de la instal·lació de cabalímetres amb sistema de telelectura en dipòsits de regulació, en sectors de la xarxa i en connexions de servei.

6.2 Les actuacions d'inversió del projecte subvencionable han de complir els requisits següents de manera cumulativa:

a) Les actuacions s'han de referir a sistemes d'abastament i sanejament de municipis amb una població d'entre 5.000 i 20.000 habitants.

b) Les actuacions han d'estar específicament destinades a assolir alguns dels objectius que estableix el PERTE de digitalització del cicle de l'aigua per a l'aigua urbana.

c) Les actuacions han de donar compliment als objectius climàtics i ambientals marcats per la Unió Europea al camp d'intervenció 040 que defineix el PRTR, d'acord amb l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, amb un coeficient d'etiquetatge verd i digital del 40 % i el 100 %, respectivament.

Per fer-ho, les entitats beneficiàries han de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi DNSH i mesures correctores per assegurar-ne la implementació i s'han d'assegurar del reintegrament de les quanties percebudes per les persones o entitats beneficiàries en cas d'incompliment del principi DNSH i l'etiquetatge climàtic, complint, entre d'altres, les condicions següents:

i. En l'execució de les actuacions, s'ha de garantir que almenys el 70 % (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent-ne els materials d'origen natural a què es refereix la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus que estableix la Decisió de la Comissió, de 3 de maig de 2000 (2000/532/CE) (DOUE-L núm. 226, de 6.9.2000)) generats a les obres de construcció es reutilitzarà, es reciclarà o es recuperarà, incloent-hi actuacions de reblliment amb residus en substitució d'altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició a la Unió Europea.

ii. Els operadors han de limitar la generació de residus en els processos de construcció i demolició, d'acord amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició a la Unió Europea, preveure les millors tècniques disponibles i fer servir demolicions selectives que permetin separar i manipular de manera segura les substàncies perilloses i que facilitin la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la separació selectiva dels materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per als residus de construcció i demolició.

iii. El projecte i les tècniques de construcció han de ser compatibles amb la circularitat i mostrar, amb referència a l'ISO 20887 o altres normes d'avaluació de l'adaptabilitat de les construccions, com s'han dissenyat per ser més eficients amb els recursos, adaptables, flexibles i desmontables, per permetre'n la reutilització i el reciclatge.

iv. Les emissions a l'atmosfera per cogeneració han de ser iguals o més baixes respecte dels nivells d'emissió associats a les millors tècniques disponibles.

v. Els llots de depuradora s'han de gestionar o utilitzar, incloent-hi la digestió anaeròbica i la seva aplicació a la terra, de conformitat amb la Directiva del Consell, de 12 de juny de 1986, relativa a la protecció del medi ambient i, en particular, dels sòls, en la utilització dels llots de depuradora en agricultura (86/278/CEE) (DOUE-L núm. 181, de 4.7.1986), i la legislació nacional.

vi. Els equips que s'instal·lin han de complir amb els requisits relacionats amb l'energia que estableix la Directiva 2009/125/EC del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, per la qual s'instaura un marc per a l'establiment de requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia (DOUE-L núm. 285, de 31.10.2009), per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques. En aquestes adquisicions s'han d'activar mesures per assegurar la compra d'aquests equips eficients energèticament, que siguin absolutament respectuosos amb el Code of Conduct for ICT de la Comissió Europea, i prendre mesures perquè augmentin la durabilitat i la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes i dels aparells elèctrics i electrònics implementats.

vii. En la fase de selecció dels equips i els equipaments tecnològics, s'ha de tenir en compte la reciclabilitat dels

CVE-DOGC-A-24030022-2024

seus components. Els equips han de complir amb els requisits d'eficiència de materials que estableix la Directiva 2009/125/EC per a servidors i emmagatzematge de dades, o computadores i servidors de computadores o pantalles electròniques. Els equips utilitzats no han de contenir les substàncies restringides que s'enumeren a l'annex II de la Directiva 2011/65/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 8 de juny de 2011, sobre restriccions a la utilització de determinades substàncies perilloses en aparells elèctrics i electrònics (DOUE-L núm. 174, d'1.7.2011), excepte quan els valors de concentració en pes en materials homogenis no superin els que s'enumeren en aquest annex. Al final de la seva vida útil, els equips s'han de sotmetre a una preparació per a operacions de reutilització, recuperació o reciclatge, o a un tractament adequat, incloent-hi l'eliminació de tots els fluids i un tractament selectiu d'acord amb l'annex VII de la Directiva 2012/19/UE.

d) Les actuacions han de comptar amb el compromís del municipi del sistema d'abastament i sanejament amb l'execució i l'explotació posterior de les actuacions, així com amb la seva conservació i manteniment durant un termini no inferior a cinc anys en el cas de béns susceptibles de ser inscrits en un registre públic o de dos anys per a la resta de béns, a comptar del pagament de la subvenció.

e) Les actuacions s'han d'haver iniciat posteriorment a l'1 de febrer de 2020 (data d'aixecament de l'acta de replantejament en tot tipus d'obra) i no poden haver finalitzat en el moment de la presentació de la sol·licitud. Així mateix, han d'estar operatives i en funcionament en la data límit del 30 de setembre de 2025, inclusivament.

f) El projecte subvencionat pot ser objecte de contractació total o parcial amb terceres persones, d'acord amb l'article 29 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre. A l'efecte de l'article 29.3.b de l'esmentada llei, s'entén que l'autorització corresponent s'ha atorgat quan la contractació o l'encàrrec sigui conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9.11.2017), i la normativa de règim jurídic del sector públic.

g) No es poden seleccionar les actuacions que a la data de sol·licitud de l'ajut disposin d'assignació en ferm de fons europeus en el marc de la programació financera vigent, o que comptin amb finançament de l'Administració General de l'Estat pel fet d'estar incloses en un conveni o un protocol amb aquesta Administració.

-7 Despeses subvencionables i no subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables les que tinguin relació directa amb el projecte, siguin estrictament necessàries per executar-lo i s'executin dins del període subvencionable.

7.2 Es consideren, en tot cas, despeses subvencionables les despeses d'inversió d'accions de digitalització per a la millora de la gestió de la distribució d'aigua en baixa que preveu la base 6.1, així com les despeses d'inversió relatives a l'execució de les obres necessàries per a aquesta digitalització. També es consideren despeses subvencionables les despeses de redacció del projecte, l'estudi de seguretat i la direcció de l'obra per a l'execució de l'actuació o actuacions que comprèn el projecte, sempre que la suma d'aquests tres conceptes no superi el 8 % del pressupost total del projecte subvencionat.

En cas que l'import sol·licitat inclogui la inversió corresponent a elements addicionals que no siguin necessaris per a la solució del problema que justifica la presentació de la sol·licitud, de conformitat amb la tipologia d'actuacions que s'indica a la base 6.1, la Direcció General d'Administració Local, amb l'ajut tècnic de l'Agència Catalana de l'Aigua, discriminarà la part d'inversió corresponent a aquests elements i només considerarà inversió elegible la corresponent a la part d'actuació necessària.

Amb l'aplicació del que estableix aquesta base, es determina la inversió elegible de l'actuació objecte de ser subvencionada. En conseqüència, la inversió elegible corresponent a una actuació pot ser inferior a la del pressupost presentat en aplicació d'aquestes condicions.

7.3 No són despeses subvencionables:

a) El cost d'adquisició dels terrenys necessaris per a l'execució de les actuacions proposades ni les despeses derivades de compensacions per possibles afectacions a terceres persones.

b) L'impost sobre el valor afegit (IVA) de les inversions sol·licitades.

c) Les despeses de manteniment i explotació de les actuacions executades i de les xarxes existents.

d) Les actuacions que qualsevol altra administració o entitat, pública o privada, hagi finançat totalment o parcial per mitjà de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat. En cas que amb posterioritat a la resolució d'atorgament es comprovi que l'actuació ja disposava de subvenció atorgada

CVE-DOGC-A-24030022-2024

prèviament, es revocarà la subvenció atorgada, d'acord amb la base 24.

7.4 En els supòsits en què el servei no es presti per gestió directa, no s'admetran inversions que siguin obligació del concessionari o de l'ens que tingui encarregada la gestió.

-8 Quantia de les subvencions

8.1 La subvenció finança com a màxim el 80 % de la despesa subvencionable del projecte seleccionat i es concreta en un import de subvenció mínima de 100.000,00 euros fins a un màxim de 500.000,00 euros.

8.2 La despesa mínima, efectuada i justificada, de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, ha de ser superior al 80 % del cost pressupostat inicialment. L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació total de la subvenció que s'hagi atorgat. En cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior en un 20 % al cost pressupostat inicialment o al que resulti de la reformulació efectuada d'acord amb la base 14.3, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

-9 Compatibilitats i incompatibilitats

Les subvencions que regula aquesta Ordre són incompatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o entitat, pública o privada, que no siguin els recursos propis de l'ens o entitat de dret públic beneficiari.

-10 Sol·licitud i documentació

10.1 La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena d'aquestes bases reguladores. El termini de presentació de les sol·licituds s'estableix en la convocatòria.

Per assolir el màxim de distribució territorial, només es pot sol·licitar una subvenció per municipi i entitat sol·licitant.

En cas de sol·licituds que coincideixin en un mateix municipi, es rebutjaran les que no obtinguin la puntuació més alta amb l'aplicació dels criteris de valoració de la base 12; en cas d'empat, la subvenció es concedirà al projecte que hagi rebut més puntuació en el subcriteri de valoració que estableix la base 12.1. Si l'empat roman, per discernir la subvenció que s'ha de concedir, s'atendrà la puntuació obtinguda en els subcriteris dels epígrafs següents en el mateix ordre en què consten en aquesta base reguladora 12.

10.2 Les sol·licituds de subvenció, que poden ser una per ens i projecte, les ha de formalitzar i tramitar el president o presidenta de l'ens local o ens de dret públic sol·licitant, acompanyades de la documentació annexa preceptiva. Ben al contrari, la resta de tràmits derivats de la concessió d'aquestes subvencions, així com la justificació corresponent, els ha de formalitzar i trametre el secretari o secretària de l'ens local mitjançant EACAT, a l'adreça eacat.cat, dins els terminis corresponents, d'acord amb els models normalitzats, d'ús obligatori, disponibles juntament amb la informació de tot el tràmit existent a EACAT. Aquests documents es consideren presentats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el moment en què els formularis específics es registren a EACAT.

A aquest efecte, les sol·licituds, les comunicacions o els escrits duts a terme per mitjans electrònics es consideren presentats davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan es registren en el registre telemàtic de la Generalitat de Catalunya a través d'EACAT i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant o de la persona representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

En cas que el funcionament d'alguna de les plataformes de tramitació s'interrompi sense que estigui planificat durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius des de la plataforma afectada.

El formulari normalitzat específic de sol·licitud es pot obtenir accedint a la plataforma esmentada.

Els models normalitzats específics que aquestes bases estableixen per presentar la sol·licitud són d'ús obligatori per als ens interessats, de conformitat amb el que disposa l'article 66 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les sol·licituds que es presentin fent ús d'altres formularis diferents dels models d'ús obligatori

CVE-DOGC-A-24030022-2024

esmentats es tindran per no presentats a tots els efectes.

10.3 La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1r. En cas de mancomunitats i altres ens de dret públic, la documentació acreditativa de la representació de l'ens per part de la persona signant de la sol·licitud i la documentació que l'acompanya.

2n. Documentació tècnica suficient que defineixi l'actuació, que, segons la complexitat tècnica, pot consistir en una memòria valorada o en un avantprojecte o projecte constructiu, signada electrònicament per una persona tècnica competent.

En qualsevol cas, i com a mínim, aquesta documentació ha de contenir:

a) Una memòria, d'una extensió màxima de 50 pàgines en DIN A4, on figurin:

a.1 Els antecedents.

a.2 L'objecte de l'actuació, tot explicitant el problema que cal resoldre.

a.3 Un cronograma d'execució de tot el projecte amb totes les actuacions que comprèn, d'acord amb les fites i els indicadors d'aquestes subvencions, en el qual es concretin els permisos o les autoritzacions que calgui obtenir abans de l'inici de l'execució de les actuacions per tal que l'òrgan gestor pugui comprovar la disposició o no dels permisos o autoritzacions esmentats en el moment de presentar la sol·licitud.

a.4 La justificació de la viabilitat tècnica del projecte, tot indicant el nombre d'actuacions subvencionables que es preveu dur a terme, la població beneficiada per la seva execució i el nombre d'eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics.

b) Un pressupost, format per amidaments, els pressupostos parcials i un pressupost general, desglossat per tipologies d'actuació segons el que es descriu a la base 6.1, amb l'import de subvenció sol·licitat. El pressupost d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. Hi ha d'haver una coherència del pressupost en tots els objectius.

c) Plànols de situació a una escala suficient per poder identificar l'actuació o actuacions.

d) Plànols generals que defineixin l'actuació o actuacions.

La memòria ha de contenir annexada, així mateix, una justificació adequada del compliment dels criteris de valoració que estableix la base 12, d'acord amb el model que es troba a EACAT.

3r. Una declaració responsable de l'òrgan competent, d'acord amb els models normalitzats i d'ús obligatori disponibles a EACAT en el model de sol·licitud, en nom de l'ens o entitat sol·licitant, en què consti:

- La declaració que acrediti que es compleixen els requisits que estableixen aquestes bases i, si escau, es disposa de la documentació que així ho acredita.
- La declaració que acrediti que no s'ha sol·licitat cap ajut a cap altre organisme de les administracions públiques o entitats públiques o privades de Catalunya, de l'Estat o de la Unió Europea pel mateix concepte.
- La declaració que acrediti que s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, i també del compliment de les obligacions per reintegrament de subvencions, en els termes que disposen l'article 21 i l'article 25 de l'esmentat Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- La declaració de complir l'esmentada Llei 17/2015, del 21 de juliol.
- La declaració de complir el codi ètic annex a l'esmentat Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.
- La declaració responsable relativa al compromís de complir els principis transversals del PRTR.
- La declaració d'adequació al principi DNSH en el sentit que estableix l'apartat 6 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, d'acord amb el formulari que es recull a la convocatòria, degudament emplenat per l'entitat sol·licitant.
- El compromís ferm d'impulsar l'execució posterior del projecte; de complir totes les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores; d'adoptar al llarg de tot el procediment mesures eficaces i proporcionades per evitar el frau, la corrupció, el conflicte d'interessos o el doble finançament, i de portar a terme les actuacions que calguin per donar compliment i satisfacció plens a les obligacions que corresponen a l'entitat beneficiària, així com d'anar subministrant les dades que se li demanin sobre aquest compliment. Els ens locals beneficiaris, a més, han d'aprovar i implementar un pla antifrau en els termes que estableix l'article 6 de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

- El compromís de complir, al llarg de tot el procés d'execució, la condició que el projecte subvencionat s'ajusta als paràmetres del component 5, inversió 3, del PRTR, en concret, i que, per tant, es donarà compliment als objectius climàtics i mediambientals que s'estableixen en l'annex VI de l'esmentat Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

4t. Un certificat acreditatiu de l'acord o resolució adoptats per l'òrgan competent de l'ens sol·licitant d'aprovació de la sol·licitud de subvenció i del projecte que l'acompanya, que concreti la tipologia del projecte que l'acompanya, que assenyali en quines de les actuacions subvencionables que preveu la base 6.1 s'enquadra i que acrediti que compleix els requisits de la base 6.2, així com que està emmarcat dins el component 5, inversió 3, del PRTR.

5è. Un certificat de la intervenció de l'ens local o òrgan equivalent per a les entitats de dret públic que n'acrediti la viabilitat per donar compliment a les fites i els objectius d'aquestes subvencions i en què se certifiqui, per tant, que hi ha el crèdit adequat i suficient per fer front al projecte si s'inicia i finalitza el mateix any de la convocatòria. En cas que les actuacions s'executin en exercicis futurs, cal un compromís signat per l'òrgan competent de l'ens local o entitat de dret públic d'adoptar les mesures necessàries a fi que hi hagi el crèdit adequat i suficient per executar les actuacions.

6è. Una declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, d'acord amb el que estableix la base 5.2.j i amb el model normalitzat.

7è. Una autorització expressa de l'òrgan competent de l'ens local i del de les entitats de dret públic per assumir obligacions en representació d'aquest, d'acord amb el model normalitzat i obligatori, mitjançant el qual l'ens sol·licitant atorga drets i accessos per garantir que la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats de l'Estat i autonòmiques exerceixin les seves competències de control, d'acord amb el que preveuen l'article 22.2.e de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129.1 de l'esmentat Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer). Sense aquesta autorització, no es pot concedir la subvenció.

8è. Un certificat de l'òrgan competent de l'ens que acrediti, si escau, la disponibilitat efectiva dels terrenys o béns immobles per garantir la viabilitat del projecte, amb la indicació de la documentació que acredita aquesta disponibilitat i que aquesta documentació es troba a la seu de l'ens o entitat.

9è. Un certificat de l'òrgan competent sobre l'aprovació del codi de conducta dels alts càrrecs de l'ens o entitat de dret públic.

10è. Les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACI) del personal que participa en les preses de decisió en la sol·licitud i l'execució del projecte sol·licitat seguint el model de DACI publicat amb la convocatòria i disponible a la plataforma EACAT.

11è. En cas d'entitats de dret públic, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de l'esmentada Llei 19/2014, del 29 de desembre. Atès que, d'acord amb l'article 11.1.b de l'esmentada Llei 19/2014, del 29 de desembre, les administracions públiques estan obligades a fer pública aquesta informació, n'hi ha prou amb una remissió al lloc web en què constin aquestes dades.

10.4 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi les declaracions a què es refereixen els apartats anteriors deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen després de la concessió.

10.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el Departament de la Presidència per comprovar la conformitat de les dades o documents que s'hi contenen o es declaren, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció i fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de l'obligació de justificar de manera completa i correcta. No obstant això, si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè el Departament de la Presidència faci la consulta i la comprovació de les dades o documents, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

10.6 La identificació i la signatura electrònica de les persones signants de la sol·licitud es fa a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica, d'acord amb els criteris que estableixen el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital (DOGC núm. 8195, de 6.8.2020); l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 8701, de 4.7.2022), i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica

CVE-DOGC-A-24030022-2024

(DOGC núm. 8659, de 3.5.2022).

En tot cas, les persones signants de les sol·licituds poden identificar-se i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

La presentació de la documentació requerida l'ha de formalitzar i trametre el president o presidenta de l'ens local o entitat de dret públic a través d'EACAT, a l'adreça eacat.cat, per mitjà dels tràmits associats a aquest procediment.

-11. Inadmissió i desistiment

11.1 L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de selecció de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la persona titular de la Direcció General d'Administració Local. Durant la tramitació d'aquest procediment i del seguiment de l'execució dels projectes, l'òrgan instructor pot demanar ajut o assessorament a personal tècnic adscrit a unitats especialitzades de la Generalitat de Catalunya i, en particular, al personal tècnic de l'Agència Catalana de l'Aigua.

La Direcció General d'Administració Local, com a òrgan instructor, ha de verificar l'admissibilitat de les sol·licituds presentades. En aquest sentit, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local ha de declarar la inadmissió de les sol·licituds que es trobin en algun dels supòsits següents:

a) Sol·licituds presentades que no compleixen els requisits no esmenables.

b) Sol·licituds presentades fora de termini.

L'òrgan instructor ha de notificar la resolució d'inadmissió mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 Per altra banda, prèviament a la concessió de la subvenció, l'òrgan instructor ha de publicar la llista o les llistes dels ens sol·licitants als quals manca documentació o que inclouen documentació defectuosa, els quals, per tant, han d'esmenar o completar les sol·licituds. Aquesta publicació, que s'efectua a l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat, substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i ha d'incloure un requeriment a les entitats sol·licitants que constin en la llista perquè esmenin els errors o presentin la documentació preceptiva, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista dels ens sol·licitants que han d'esmenar la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si les entitats sol·licitants no aporten els documents requerits en el termini indicat o si la documentació aportada després del requeriment d'esmena i millora és incompleta, l'òrgan instructor pot entendre que desisteixen de la sol·licitud i ha de dictar una resolució declarativa de desistiment de la sol·licitud. La resolució de declaració de desistiment es notifica mitjançant l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

-12 Criteris de valoració de les sol·licituds

La puntuació màxima que es pot atorgar a les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen tot seguit, és de 100 punts i es distribueixen de la manera següent:

12.1 Criteri 1 - Assegurament del compliment dels objectius que estableix el PERTE: actuacions que presentin solucions innovadores tant en la dimensió verda i en eficiència energètica com en l'aplicació de noves tecnologies a municipis petits i mitjans per gestionar-les i explotar-les, i actuacions per a la millora de la digitalització que fomentin la transparència en el coneixement del control dels usos de l'aigua, de manera que es maximitzi l'estalvi d'aigua, s'incrementi la garantia del sistema o es col·labori en la millora de la qualitat de les aigües en general.

Aquest criteri es valora fins a 45 punts, d'acord amb els subcriteris següents:

1r. Actuacions de sectorització (fins a 10 punts).

S'atorguen 5 punts a les actuacions de millora o implantació de la sectorització del sistema que possibilitin acotar la xarxa de distribució d'aigua en dos sectors o més.

Si les actuacions permeten, a més del que estableix el paràgraf anterior, controlar i regular la demanda d'aigua i les pressions de cadascun dels sectors i l'establiment de punts de control per a la detecció ràpida i la

CVE-DOGC-A-24030022-2024

reparació de fuites a través del control de paràmetres com el cabal o la pressió, se'ls atorguen 2 punts addicionals més.

Si les actuacions permeten, així mateix, a més del que estableixen els dos paràgrafs anteriors, controlar i regular de manera centralitzada, telemàtica i continuada i en temps real la demanda d'aigua, les pressions i alguns paràmetres principals de la qualitat de l'aigua de cadascun dels sectors, se'ls atorguen 3 punts addicionals més.

2n. La instal·lació d'equips de localització remota de fuites (fins a 10 punts).

S'atorguen 10 punts a les actuacions que consisteixen en la instal·lació fixa d'equips de localització remota de fuites, els quals poden basar-se en sensors fixos de soroll o en altres paràmetres, sempre que disposin de tecnologia de transmissió de dades i, per tant, permetin crear una xarxa fixa de detecció de fuites d'aigua georeferenciada.

3r. La implantació de mòduls d'integració i de gestió de les dades (fins a 10 punts).

S'atorguen 5 punts a les actuacions que consisteixen en la implantació d'un mòdul d'integració i de gestió de les dades de tots els sistemes i mecanismes de control instal·lats.

Si el mòdul d'integració i gestió de les dades, a més del que estableix el paràgraf anterior, permet ajudar a la presa de decisions en la gestió de la xarxa de distribució, el seguiment dels principals indicadors d'eficiència i una visualització de les dades de forma alfanumèrica, se'ls atorguen 2 punts addicionals més.

Així mateix, a més del que estableixen els dos paràgrafs anteriors, si el mòdul d'integració i gestió de les dades recull dades històriques, els paràmetres establerts i l'agregació d'altres paràmetres com la qualitat de l'aigua, la generació d'indicadors d'anàlisi i una visualització de les dades de manera georeferenciada, se'ls atorguen 3 punts addicionals més.

4t. La renovació de sistemes d'aforament per comptadors volumètrics amb sistema de telelectura (fins a 5 punts).

S'atorguen 5 punts a les actuacions que consisteixen en la renovació de sistemes d'aforament per comptadors volumètrics o cabalímetres amb sistema de telelectura en dipòsits de regulació, en sectors de la xarxa o en connexions de servei.

5è. L'estalvi d'aigua (fins a 5 punts).

Si es garanteix que el resultat de les actuacions permet reduir les fuites d'aigua en més d'un 10 %, se'ls atorguen 5 punts.

Si es garanteix que el resultat de les actuacions permet reduir les fuites d'aigua en més d'un 5 %, se'ls atorguen 2,5 punts.

6è. L'aplicació de solucions innovadores en el sistema de sanejament municipal o en el sistema d'abastament municipal, en la seva dimensió verda (5 punts).

S'atorguen 2 punts si es garanteix que els residus de construcció i demolició no perillosos es reutilitzen, es reciclen i es recuperen en un percentatge superior al 70 % del pes d'aquest residu.

S'atorguen 2 punts si es garanteix el reciclatge dels equips i els components tecnològics que se substitueixin.

S'atorga 1 punt per les solucions innovadores en el sistema de sanejament o abastament que es presentin.

En qualsevol cas, si la proposta presentada en la sol·licitud agrupa actuacions subvencionables amb diferents puntuacions, només s'atorga la puntuació esmentada més amunt quan cadascuna de les actuacions anteriors representi, com a mínim, un 25 % del pressupost total del projecte.

12.2 Criteri 2 - Contribució als objectius del repte demogràfic: es prioritzen actuacions situades en zones aïllades geogràficament o en dificultats, on la inversió pública pugui ser un element de suport per articular un desenvolupament harmònic, impulsar-ne l'economia, contribuir a promoure la igualtat efectiva, compensar els territoris més vulnerables a l'exclusió social, millorar-ne la competitivitat i facilitar el desenvolupament de noves activitats econòmiques que afavoreixin l'assentament i la fixació de la població al medi rural.

Aquest criteri es valora fins a 25 punts, d'acord amb els subcriteris següents:

1r. La densitat de població.

Per tal d'afavorir els municipis amb una densitat de població més baixa, segons les xifres de població publicades per l'IDESCAT i referides a l'1 de gener de 2022, es dona la puntuació màxima de 20 punts al

CVE-DOGC-A-24030022-2024

projecte subvencionable que afecti el municipi amb una densitat de població més baixa i la resta es valorarà de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = P_i + (D_{\text{màx}} - D) / (D_{\text{màx}} - D_{\text{mín}})$$

On:

P = puntuació que obté la sol·licitud segons aquest criteri.

D = densitat del municipi o comarca segons les dades de l'IDESCAT l'1 de gener de 2022.

P_i = puntuació mínima del tram corresponent a l'ens local segons la densitat d'habitants.

D_{mín} = densitat mínima del tram corresponent.

D_{màx} = densitat màxima del tram corresponent.

Ens amb una densitat d'habitants per quilòmetre quadrat (h./km²) situada entre:

P _i	D _{mín}	D _{màx}
5	2.000	Màx.
7	1.000	1.999,99
9	500	999,99
11	400	499,99
13	300	399,99
15	200	299,99
17	100	199,99
19	10	99,99

2n. L'existència de nuclis de població.

- Es valoren amb 5 punts les actuacions que actuïn en cinc nuclis de població o més.
- Es valoren amb 3 punts les actuacions que actuïn en dos a quatre nuclis de població.
- Es valoren amb 2 punts les actuacions que actuïn en un únic nucli de població.
- Es valoren amb 1 punt els projectes que actuïn en masies o edificis disseminats.

En tots els casos, les dades es refereixen a les que constin al Nomenclàtor o a la població del Padró Continu per unitat de població l'1 de gener de 2022.

12.3 Criteri 3 - Grau de maduració de les actuacions: donats els terminis compromesos en el PRTR, es prioritzen aquelles actuacions que tinguin projectes ja redactats o en un alt grau de maduresa.

Aquest criteri es valora fins a 10 punts, d'acord amb els subcriteris següents:

S'atorguen 10 punts a les sol·licituds de subvencions per a actuacions que disposen del projecte tècnic corresponent redactat i aprovat definitivament i també dels permisos sectorials que es preveuen en el projecte.

S'atorguen 5 punts a les sol·licituds de subvencions per a actuacions que disposen d'un projecte tècnic redactat

CVE-DOGC-A-24030022-2024

i aprovat definitivament, però a les quals manca algun permís sectorial que es preveu en el projecte.

S'atorguen 3 punts a les sol·licituds de subvencions per a actuacions que disposen d'un projecte tècnic redactat sense aprovar, o bé de pressupost en el cas dels contractes menors que no necessiten projecte ni permisos.

Quan l'ens local sol·liciti l'obtenció de la puntuació a què fa referència aquest apartat, ha de presentar la documentació acreditativa corresponent. En cas que s'acrediti que l'ens local disposa d'un projecte tècnic redactat, aprovat o amb tots o part dels permisos sectorials obtinguts, el contingut mínim del projecte constructiu s'ha d'ajustar al que preveu l'article 233 de l'esmentada Llei 9/2017, de 8 de novembre.

12.4 Criteri 4 - Encaix de les actuacions en la política d'interès públic en relació amb el cicle de l'aigua a Catalunya i, especialment, en la promoció i l'execució d'actuacions de política hidrològica necessàries per pal·liar els dèficits, en relació amb el que estableix la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional a Catalunya (DOGC núm. 8920, de 22.5.2023).

Aquest criteri es valora fins a 20 punts, d'acord amb els subcriteris següents:

S'atorguen 4 punts a l'ens local sol·licitant que disposi d'un pla director d'abastament i distribució d'aigua al municipi i si l'actuació presentada està inclosa en el pla director.

S'atorguen 4 punts si l'ens local sol·licitant té aprovada una ordenança d'estalvi d'aigua.

S'atorguen 4 punts si el municipi en el qual s'executa l'actuació disposa d'un pla d'emergència municipal per sequera redactat i aprovat.

S'atorguen 4 punts si el municipi o l'ens local en el qual s'executa l'actuació disposa de normativa pròpia (per exemple, un reglament o ordenança) que inclou de manera específica mesures preventives, de control i seguiment, limitatives i coercitives adreçades a garantir el compliment de les limitacions que estableix el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, aprovat per l'Acord GOV/1/2020, de 8 de gener (DOGC núm. 8039, de 10.1.2020).

S'atorguen 4 punts si el municipi disposa d'un pla director de clavegueram aprovat definitivament.

Quan l'ens local sol·liciti l'obtenció de la puntuació a què fa referència aquest apartat, ha de presentar la documentació acreditativa corresponent.

12.5 Puntuació mínima

La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder-lo escollir com a beneficiari d'una subvenció és de 25 punts.

-13 Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva i amb els principis que disposen l'article 8 i l'article 22 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre.

13.2 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de selecció de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, així com de la gestió del seguiment de la seva execució, és la persona titular de la Direcció General d'Administració Local. Durant la tramitació d'aquest procediment i el seguiment de l'execució dels projectes, l'òrgan instructor pot demanar ajut o assessorament a personal tècnic adscrit a unitats especialitzades de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és la persona titular del Departament de la Presidència, qui, en el marc del PRTR, pot adoptar mesures de flexibilització en la tramitació d'aquest procediment, d'acord amb la normativa de subvencions i de procediment administratiu comú, en relació amb les condicions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, amb la finalitat d'agilitzar les actuacions administratives de gestió de les subvencions.

Les persones que intervinguin en el procés de selecció, o en els processos de comprovació del compliment de les condicions dels ens beneficiaris, han de manifestar de manera expressa mitjançant la declaració corresponent (per mitjà del model de DACI disponible en l'annex 2 d'aquesta Ordre) l'absència o no de conflicte d'interessos o de causa d'abstenció, d'acord amb el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya, aprovat per l'esmentat Acord GOV/19/2022, d'1 de febrer; en cas que hi hagi conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions i ho ha de comunicar al seu superior jeràrquic, que ha de resoldre sobre aquesta qüestió d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

CVE-DOGC-A-24030022-2024

de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2.10.2015). Si no hi ha abstenció i el superior jeràrquic detecta que es produeix una circumstància que ho justifica, li pot ordenar, també, que se n'abstingui. La no abstenció en aquests casos implica la responsabilitat que hi correspon i, en tot cas, se'n pot promoure la recusació, en els termes que estableix l'article 24 de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Per iniciar el procés de recusació, el superior jeràrquic ha d'indicar per escrit les causes en què es fonamenta. L'endemà de l'escrit, la persona ha de manifestar al seu superior jeràrquic si considera que té lloc o no la causa al·legada. Si ho confirma així i el seu superior ho valora de la mateixa manera, n'ha d'acordar la substitució. Si es neguen les al·legacions, el superior ha de resoldre en tres dies, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica i les comprovacions que consideri necessàries.

L'Acord GOV/160/2023, de 25 de juliol, pel qual s'estableix el Sistema Intern d'Alertes en Matèria d'Infraccions Normatives i de Conductes Contràries a la Integritat Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8967, de 27.7.2023), estableix els mecanismes perquè les persones treballadores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya comuniquin a la mateixa Administració possibles infraccions normatives o incompliments de la integritat presumptament comesos pels seus òrgans o per les persones que hi presten servei.

13.3 Es constitueix la Comissió de Valoració d'aquestes subvencions, integrada per les persones següents: la persona titular de la Secretaria de Goverss Locals i de Relacions amb l'Aran, que n'exerceix la presidència, i set vocals, nomenats pel president o presidenta i que són les persones titulars de les direccions dels serveis territorials del Departament de la Presidència a Tarragona, a Girona, a Lleida i l'Alt Pirineu i Aran, a les Terres de l'Ebre, a Barcelona i a la Catalunya Central, així com una persona en representació de l'Agència Catalana de l'Aigua. El personal adscrit a la Direcció General d'Administració Local pot assistir amb veu, però sense vot, a les reunions de la Comissió de Valoració per tal donar el suport tècnic necessari a les persones d'aquesta comissió si hi és requerit per al compliment de les seves funcions. De les reunions de la Comissió de Valoració se n'ha d'estendre l'acta corresponent.

Actua com a secretari o secretària de la Comissió de Valoració un funcionari o funcionària adscrit a l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència.

13.4 L'òrgan instructor, en vista de l'informe previ i per escrit de l'òrgan que correspongui de l'Agència Catalana de l'Aigua en relació amb els aspectes tècnics dels projectes que s'han presentat i el compliment de requisits de les actuacions d'inversió a què es refereix la base 6.2, ha d'elaborar informes individuals de valoració de cada proposta, amb la motivació de les puntuacions atorgades per cadascun dels criteris, en atenció als criteris de valoració que estableixen aquestes bases reguladores. Posteriorment, ha d'elaborar una llista dels projectes preseleccionats per ordre de puntuació, amb la indicació de la despesa subvencionable acceptada i el cofinançament que es proposa concedir i, si escau, una motivació de la no elegibilitat d'una part de les despeses si l'import que es proposa concedir és inferior al que s'ha sol·licitat.

La concessió de l'ajut està condicionada al compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències de control, d'acord amb el que preveuen l'article 22.2.e de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129.1 de l'esmentat Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

13.5 La Comissió de Valoració aprova els informes individuals d'avaluació, la llista de sol·licituds a les quals es proposa concedir el cofinançament per ordre de puntuació, la llista amb les sol·licituds que queden en llista de reserva i la llista en què figuren les sol·licituds que s'han denegat, si n'hi ha.

-14 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

14.1 L'òrgan instructor, d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració, que es recull en l'acta corresponent, ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, la qual ha de contenir la llista d'entitats sol·licitants proposades per beneficiar-se de les subvencions, tot concretant, per a cadascuna, la quantia de la subvenció proposada i l'import del pressupost subvencionable de les respectives actuacions, amb la indicació, si escau, de la part de despesa que no es considera elegible. També ha d'incloure la llista de reserva, prioritzada degudament en funció de la puntuació que s'ha obtingut, i, si escau, la llista de les sol·licituds que es proposa denegar, degudament motivada.

Aquesta proposta de resolució provisional de concessió s'ha de publicar a l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la proposta de resolució

CVE-DOGC-A-24030022-2024

provisional al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre definitivament la convocatòria. En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les entitats sol·licitants poden desistir expressament de la seva sol·licitud. En aquest cas, l'òrgan instructor dicta la resolució d'acceptació del desistiment de la sol·licitud que s'ha presentat, que es notifica en els mateixos termes que preveu la base 11.2.

14.2 S'entén que els ens locals i les entitats proposats com a beneficiaris d'aquestes subvencions accepten tàcitament la subvenció que es proposa si no desisteixen de manera expressa ni formulen al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils esmentat en l'apartat anterior.

14.3 Si l'import de la subvenció que es proposa concedir és inferior a l'import sol·licitat, els ens locals i les entitats interessats poden reformular les actuacions que han presentat per adaptar el pressupost, les actuacions i el cronograma que s'inclouen en la memòria a l'import de la subvenció que es proposa, en el mateix termini de 10 dies hàbils que s'assenyala en l'apartat anterior. En aquest supòsit, el nou pressupost reformulat, acceptat per l'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de selecció de les subvencions, es considerarà el cost inicial pressuposat a l'efecte del que disposa la base 8.

En tot cas, les actuacions reformulades han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts que es van tenir en compte en la proposta de resolució provisional, i en cap cas no poden comportar cap modificació substancial de l'actuació o actuacions subvencionades. Amb la presentació de la reformulació s'entén que l'entitat accepta tàcitament la subvenció.

Si transcorre el termini de 10 dies hàbils esmentat i l'ens sol·licitant no ha reformulat les actuacions que s'han de subvencionar en els termes que disposa aquesta base, el pressupost final que s'ha de justificar serà el pressupost inicialment presentat.

14.4 La subvenció pot reduir-se de manera total o parcial, abans que no es dicti la resolució final de concessió, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-15 Resolució i publicació

15.1 Un cop finalitzat el tràmit d'al·legacions a la proposta de resolució provisional de concessió, s'examinen les acceptacions, les al·legacions i les reformulacions i, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració, i després de l'informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada, l'òrgan instructor elabora la proposta de resolució definitiva motivada degudament d'acord amb els criteris de valoració de la base 12, que ha de contenir:

- La llista dels ens beneficiaris amb els projectes seleccionats, l'import de la subvenció concedida, la despesa declarada elegible i la llista de sol·licituds de reserva, prioritzada segons la puntuació que s'hagi obtingut.

En cas de renúncia a la subvenció per part d'algun dels ens beneficiaris, l'òrgan instructor pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la proposta de concessió de la subvenció a l'ens sol·licitant o ens sol·licitants que encapçalen la llista de reserva, prioritzada degudament, sempre que la renúncia esmentada hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

- La llista de sol·licituds denegades, amb la indicació del motiu.

15.2 Prèviament a la concessió definitiva d'aquestes subvencions, l'òrgan instructor ha de comprovar si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, s'ha d'incorporar el consentiment per fer la comprovació de les dades corresponents. No obstant això, si a la data de la presentació de la sol·licitud l'ens sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè el Departament de la Presidència en faci la consulta i la comprovació, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

Si es constata l'incompliment d'aquest requisit, amb l'audiència prèvia de l'ens local o entitat interessada, s'ha de resoldre la inadmissió de la sol·licitud presentada.

Així mateix, també abans de procedir a la valoració de les sol·licituds presentades, l'òrgan instructor ha de donar compliment al procediment d'anàlisi *ex ante* del risc de conflicte d'interessos a què fa referència l'esmentada Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener. Aquesta anàlisi del risc l'ha de dur a terme l'òrgan instructor, per mitjà de verificacions, al llarg del procediment de concessió.

15.3 L'òrgan instructor eleva a la persona titular del Departament de la Presidència la proposta de resolució definitiva d'aquestes subvencions.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

La resolució final del procediment, degudament motivada, ha de contenir la llista dels ens beneficiaris amb les actuacions subvencionades, l'import de la subvenció concedida, el pressupost inicial presentat per l'ens beneficiari, la part de despesa declarada no elegible amb la seva motivació i el pressupost final que s'ha de justificar, que ha de coincidir amb el que havia presentat inicialment l'ens local beneficiari o amb el pressupost reformulat acceptat per l'Administració concedent. També ha d'incloure la llista de sol·licituds de reserva, prioritzada segons la puntuació que s'hagi obtingut (que té una vigència d'un any des de la publicació de la resolució definitiva), i, si escau, la llista de les sol·licituds denegades, degudament motivada.

Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant l'e-Tauler, a l'adreça tauler.gencat.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La resolució de concessió ha d'identificar el finançament en el marc de l'MRR de la Unió Europea i s'ha de registrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Igualment, el Departament de la Presidència pot accedir al registre de titulars i a altres bases de dades anàlogues, si escau, i pot cedir informació entre aquests sistemes i el sistema de fons europeus, segons les disposicions de la normativa europea i nacional aplicable.

15.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent en el DOGC.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat ni publicat la resolució del procediment, les persones sol·licitants poden entendre que les seves sol·licituds s'han desestimat per silenci administratiu.

-16 Publicitat

De conformitat amb el que determina l'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per l'esmentat Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades. En aquest sentit, l'obligació de publicitat de les subvencions concedides que estableix l'article 15.c de l'esmentada Llei 19/2014, del 29 de desembre, de conformitat amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, es fa efectiva amb la tramesa de la informació exigida al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Per altra banda, els ens beneficiaris han de complir els deures d'informació, comunicació i publicitat que estableixen l'article 34.2 de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, i l'article 9 de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i altres obligacions d'informació i publicitat que les autoritats competents estableixin relatives al finançament de l'MRR.

En aquest sentit, les actuacions subvencionades d'aquesta Ordre, així com tota publicitat que se'n faci, han d'estar degudament identificades d'acord amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determina la normativa interna i de la Unió Europea per a l'MRR. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions queden obligades a fer esment, en la seva publicitat, de l'origen d'aquest finançament i a vetllar per donar-li visibilitat, incloent-hi el distintiu de la Unió Europea i una declaració de finançament que indiqui "Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU".

Aquestes mesures de visibilitat s'han de portar a terme, sobretot, quan es promoguin les accions i els seus resultats i s'ha de facilitar informació coherent, efectiva o proporcionada dirigida a diferents destinataris, entre els quals s'inclouen els mitjans de comunicació i el públic general.

Així mateix, la publicitat que es faci de les actuacions ha d'incloure la referència al Departament de la Presidència.

En el compliment d'aquests deures de publicitat, s'ha d'emprar la marca Next Generation Catalunya (NGEUCat) de la Generalitat de Catalunya, seguint el *Manual bàsic d'identificació visual corporativa*, que es pot trobar a la pàgina següent:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>

-17 Pagament de la subvenció

Un cop s'ha concedit la subvenció i s'han complert els tràmits que estableix la base reguladora 15, es proposa el pagament del 100 % de l'import de la subvenció atorgada en concepte de bestreta, sense l'exigència de

CVE-DOGC-A-24030022-2024

prestació de garantia.

Prèviament al reconeixement de l'obligació del pagament, l'òrgan instructor ha de comprovar si l'ens local o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, s'ha d'incorporar el consentiment per fer la comprovació de les dades corresponents. No obstant això, si a la data de la presentació de la sol·licitud l'ens sol·licitant s'oposa expressament a donar el seu consentiment perquè el Departament de la Presidència en faci la consulta i la comprovació, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent pels mitjans establerts.

-18 Compliment de fites i objectius

18.1 Els objectius que han de complir les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, per mitjà de l'execució de les actuacions subvencionades, han de consistir en la posada en funcionament d'eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics i per implantar el registre electrònic d'aigües (gestió de dades hidrològiques i qualitat de l'aigua, digitalització del tractament d'arxius, etc.).

18.2 Aquesta línia de subvencions té una fita final que s'ha de complir, que consisteix en el fet que tot el projecte estigui executat, amb l'acta de recepció definitiva, i lliurat a l'ús públic com a màxim el 30 de setembre de 2025.

18.3 A l'efecte de poder verificar el compliment dels principis del PRTR i del deure de proporcionar informació de l'execució i el compliment de les fites, els ens beneficiaris, mitjançant l'òrgan gestor de l'entitat executora (secretari o secretària de l'ens), d'acord amb l'article 3.m i n de l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, han de presentar:

- Les DACI que corresponguin, de manera immediata, quan es produeixi qualsevol canvi en les condicions inicials de la concessió, com pot ser l'aparició de personal nou que intervingui en les preses de decisió i en l'execució del projecte subvencionat o que intervingui en els processos de contractació, o de les persones que resultin contractistes o subcontractistes encarregats de l'execució del projecte, seguint el model de DACI publicat amb la convocatòria o els que el modifiquin.

- Un informe semestral, entre els dies 1 i 10 de cada mes de maig i de novembre, relatiu al grau d'execució del projecte subvencionat i al manteniment del compliment dels principis del PRTR. Els ens locals, com a ens executors del PRTR, han de presentar informes de previsió i de gestió en els termes que preveu l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.

- Un informe justificatiu final del projecte subvencionat amb una memòria descriptiva dels treballs que s'han portat a terme i de la inversió total que s'ha fet, en què s'indiqui el nombre d'eines o infraestructures renovades per millorar el coneixement i l'ús dels recursos hídrics i per implantar el registre electrònic d'aigües, amb les còpies autèntiques, si escau, de les actes de recepció definitiva de les infraestructures que s'han executat; la data de lliurament a l'ús públic de cadascuna d'aquestes eines o infraestructures, i el nombre de població beneficiada per les actuacions. Els ens locals, com a ens executors del PRTR, han de presentar un certificat final d'assoliment de fites i objectius signat pels secretaris o secretàries corresponents corresponents en els termes que preveu l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre.

L'Agència Catalana de l'Aigua ha de donar suport als ens beneficiaris en l'elaboració d'aquest informe justificatiu final, el qual s'ha de lliurar a la Direcció General d'Administració Local a l'adreça eacat.cat per mitjà del tràmit relatiu a aquesta línia de subvencions i d'acord amb els models normalitzats i d'ús obligatori disponibles en aquesta plataforma en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data d'execució total de les actuacions. La Direcció General d'Administració Local ha de donar trasllat d'aquests informes al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

Així mateix, les DACI i els informes semestrals a què fa referència aquesta base també s'han de lliurar a la Direcció General d'Administració Local a través d'EACAT per mitjà del tràmit relatiu a aquesta línia de subvencions i d'acord amb els models normalitzats i d'ús obligatori disponibles en aquesta plataforma en els terminis que s'han assenyalat més amunt.

Tota aquesta documentació les entitats locals beneficiàries, com a entitats executores dels projectes subvencionats, també l'han d'introduir a l'aplicació informàtica CoFFEE.

18.4 La no presentació dels informes a què fa referència aquesta base per part dels ens beneficiaris comporta que es reclamarà mitjançant un requeriment. En cas que aquest requeriment no sigui atès, s'iniciarà la tramitació d'un expedient de revocació de la subvenció concedida que pot finalitzar amb la revocació de la subvenció concedida i la reclamació de la devolució de l'import corresponent a l'actuació del projecte

CVE-DOGC-A-24030022-2024

subvencionat i els interessos de demora corresponents.

-19 Justificació

19.1 Els ens locals i els ens de dret públic beneficiaris d'aquestes subvencions han de justificar la subvenció concedida.

El termini màxim de justificació i lliurament de la documentació justificativa que preveu aquesta base és de tres mesos a partir de la data límit d'execució que estableix la base 6.2.e, a través d'EACAT, a l'adreça eacat.cat, per mitjà del tràmit relatiu a aquesta línia de subvencions i d'acord amb els models normalitzats i d'ús obligatori disponibles en aquesta plataforma.

En aquest sentit, els ens locals beneficiaris d'aquestes subvencions han de presentar, d'acord amb la modalitat específica de justificació sense aportació de justificants de despesa que preveu per als ens locals l'article 5.2 de l'esmentada Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020), una declaració responsable de la persona titular de la intervenció o la secretaria-intervenció de l'entitat local amb el contingut següent:

- a) La identificació del projecte subvencionat, de l'actuació o actuacions que l'integren i de l'import de la subvenció que s'ha atorgat, així com la demostració que la subvenció ha estat objecte de comptabilització separada per a totes les transaccions que s'han dut a terme i que s'ha mantingut una pista d'auditoria adequada.
- b) La relació de despeses, adjunta a la declaració responsable, relativa a les actuacions del projecte subvencionable, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, amb la indicació que s'han efectuat i s'han pagat dins del termini d'execució del projecte.
- c) La declaració que l'objecte subvencionat s'ha executat d'acord amb les bases reguladores d'aquestes subvencions i la normativa aplicable.
- d) La declaració que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada i que, per tant, no hi ha hagut sobrefinançament.
- e) La declaració que la documentació original acreditativa de les despeses efectuades està a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i de la resta d'òrgans de control de l'Estat i de la Unió Europea.
- f) La declaració que en el procés de contractació de les actuacions subvencionades s'ha donat compliment a la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic.
- g) La declaració que durant l'execució dels projectes subvencionats s'ha complert la normativa sobre requisits d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació, les normes mediambientals aplicables a aquestes actuacions, incloent-hi el principi DNSH, el compliment del coeficient d'etiquetatge verd i digital que s'ha assignat al PRTR, així com l'adopció de mesures eficaces i proporcionades per evitar el frau, la corrupció, el conflicte d'interessos o el doble finançament en l'àmbit de la gestió d'aquestes subvencions.
- h) La declaració sobre la identificació del perceptor dels fons, d'acord amb la definició del titular real que estableix el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2015, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals o el finançament del terrorisme, i per la qual es modifica el Reglament (UE) núm. 648/2012 del Parlament Europeu i del Consell, i es deroguen la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell i la Directiva 2006/70/CE de la Comissió (DOUE-L núm. 141, de 5.6.2015), i en els termes que estableix l'article 10 de l'esmentada Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, amb la finalitat de donar compliment a l'exigència de l'article 22.d de l'esmentat Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

19.2 La resta d'ens de dret públic beneficiaris d'aquestes subvencions han de presentar el compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor, segons el que estableixen l'article 6, l'article 7, l'article 8 i l'article 9 de l'esmentada Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'esmentada Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, d'acord amb el model que es preveu en l'annex d'aquesta mateixa Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats que s'han dut a terme i dels resultats que s'han obtingut, i en què es deixi constància del compliment del principi DNSH.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

b) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, agrupades degudament per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, i el quadre comparatiu entre les partides del pressupost, tant d'ingressos com de despeses, previstes i finalment executades i pagades, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut.

c) L'informe d'auditoria d'un auditor o auditora inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC). L'auditor o auditora ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el pagament o venciment d'aquestes, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'informe d'auditoria ha de detallar els procediments de revisió i l'abast. També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet, posant en relleu tots els fets que puguin significar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'auditor o auditora ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a l'ajut en format electrònic signat digitalment.

En els casos en què els ens beneficiaris estiguin obligats a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor o auditora. Si l'ens beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals, pot designar l'auditor o auditora.

L'ens beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor o auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte de les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa aplicable.

-20 Verificació i control

L'Agència Catalana de l'Aigua fa el seguiment de l'evolució tècnica dels projectes subvencionats i la Direcció General d'Administració Local porta a terme les verificacions administratives i *in situ* relatives a l'execució d'aquests projectes. A aquest efecte, aquesta direcció general pot requerir la documentació que acrediti que la despesa declarada és real, que els béns s'han lliurat o que els serveis s'han prestat de conformitat amb la resolució de concessió, i que els projectes i les despeses compleixen les normes comunitàries i estatals.

Així mateix, d'acord amb les seves funcions, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya duu a terme l'activitat de control que estableix l'esmentat Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, sens perjudici de les funcions de control de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) i dels òrgans de control de la Comissió Europea, d'acord amb l'esmentat Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

-21 Modificacions dels projectes subvencionats

21.1 Requisits per a la modificació dels projectes subvencionats

Els projectes subvencionats s'han d'executar en els termes que disposa la resolució de concessió. Això no obstant, de manera excepcional, quan apareguin circumstàncies que alterin les condicions econòmiques o tècniques essencials que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, l'entitat local o ens de dret públic beneficiari pot sol·licitar modificacions en el projecte subvencionable si concorren els requisits següents:

a) Que hi hagi causes sobrevingudes, no previsibles en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció.

b) Que el canvi sol·licitat no alteri l'objecte ni la finalitat de la subvenció, ni comporti cap increment de la subvenció concedida.

c) Que la modificació se sol·liciti tres mesos abans de finalitzar el termini d'execució del projecte.

21.2 Sol·licitud d'autorització de les modificacions

La sol·licitud de modificació s'ha de presentar davant la Direcció General d'Administració Local i s'ha d'acompanyar d'una memòria en la qual, com a mínim, s'exposi la motivació dels canvis i el compliment dels requisits que es descriuen en l'apartat anterior; es justifiqui la impossibilitat de complir les condicions imposades amb l'atorgament de la subvenció; es concretin les actuacions afectades i la despesa subvencionable implicada, i s'expliciti la manca d'incidència dels canvis que es proposen en el compliment dels objectius i les fites d'aquestes subvencions i en els principis transversals del PRTR. Els canvis que no s'hagin comunicat a la Direcció General d'Administració Local o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la incoació d'un expedient per a la revocació total o parcial de la subvenció concedida.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

L'estimació o desestimació de la sol·licitud de modificació la resol l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i s'ha de dictar i s'ha de notificar a l'ens interessat en el termini màxim de tres mesos i, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució. El transcurs d'aquest termini sense que hagi recaigut la resolució expressa legitima l'ens interessat a entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

-22 Subcontractació

22.1 D'acord amb l'article 29 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, s'entén per *subcontractació* el concert de la persona beneficiària amb terceres persones per a l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses que hagi de contreure l'entitat beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

22.2 Les entitats beneficiàries poden subcontractar amb tercers fins al 90 % de l'import total del projecte. A l'efecte de l'article 29.3.b de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan la subcontractació superi el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària haurà de remetre la informació del contracte, abans de subscriure'l, amb temps suficient perquè la Direcció General d'Administració Local l'analitzi i, posteriorment, l'autoritzi. Si en el termini de 10 dies hàbils aquest òrgan no ha contestat de manera expressa a la sol·licitud d'autorització, s'entén que s'ha concedit per silenci positiu.

En cap cas, no es pot fraccionar cap contracte a fi de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits que estableix l'article 29.3 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre. La Direcció General d'Administració Local pot comprovar, dins del període de prescripció, a l'empara de les facultats que li atorguen l'article 32 i l'article 33 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, el cost i el valor de mercat de les activitats subcontractades.

Tampoc no es poden subcontractar activitats que augmentin el cost de l'activitat objecte de l'ajut i que no hi aportin valor afegit.

La circumstància que l'entitat sol·licitant ja hagi subcontractat part de l'execució en cas de projectes l'execució dels quals hagi començat abans de la publicació de les bases s'ha de fer constar en la memòria que acompanya la sol·licitud. En aquest supòsit, l'autorització s'entendrà que s'ha concedit amb l'atorgament de l'ajut.

22.3 Els contractistes i els subcontractistes queden obligats només davant de l'entitat beneficiària, que assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'actuació subvencionada davant de l'Administració. En aquest sentit, l'entitat beneficiària és responsable que en l'execució de l'actuació subvencionada subcontractada es respectin els límits que estableix aquesta Ordre de bases quant a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes i els subcontractistes estan subjectes al deure de col·laboració que preveu l'article 46 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats.

22.4 En cap cas l'entitat beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones i les entitats a què es refereix l'article 29.7 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Pel que fa a la subcontractació amb persones o entitats vinculades que preveu l'article 29.7.d de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, és obligatori disposar de l'autorització expressa prèvia de la Direcció General d'Administració Local. En qualsevol cas, es considera que hi ha vinculació amb les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat si concorre alguna de les circumstàncies a què fa referència l'article 68.2 de l'esmentat Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En el cas d'agrupacions, els membres que les componen no poden subcontractar la resta d'integrants per executar les activitats que l'acord d'agrupació els assigni.

22.5 En cas de subcontractació de l'activitat objecte d'aquesta subvenció, l'entitat beneficiària de l'ajut ha de preveure mecanismes per assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi DNSH, i aquests condicionants de compliment del principi DNSH s'han d'incloure en tots els instruments jurídics a través dels quals es formalitzin els compromisos financers que resulten d'aquesta Ordre.

22.6 L'entitat beneficiària ha d'informar, en tot cas, l'òrgan concedent de la subvenció sobre els contractistes i els subcontractistes. Les entitats locals beneficiàries han d'informar els contractistes i els subcontractistes que estan sotmesos a l'anàlisi *ex ante* de l'esmentada Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

-23 Conflicte d'interessos

Les persones amb funcions decisores en la presentació de la sol·licitud de subvenció que preveu aquesta Ordre

CVE-DOGC-A-24030022-2024

han de declarar de manera responsable que no es troben en cap supòsit que impliqui un conflicte d'interessos en el procediment per mitjà de la DACI que inclou la convocatòria.

Igualment, totes les persones que participin en la gestió de la convocatòria, així com els membres de la Comissió de Valoració, han de declarar que no es troben en situació de conflicte d'interessos per mitjà del model de declaració DACI que inclou l'annex 2 d'aquesta Ordre.

-24 Revocacions

24.1 L'incompliment per part de l'ens beneficiari del que estableixen aquestes bases, la convocatòria respectiva, la resolució de la concessió o la resta de disposicions aplicables en matèria de subvencions (en particular, si concorren les causes per al reintegrament de la subvenció que estableix l'article 37 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, o les causes de revocació de l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya) és causa per iniciar l'expedient i el procediment de revocació total o parcial que correspongui, en vista de la naturalesa i de les causes de l'incompliment. Si s'acaba resolent la revocació de la subvenció concedida, caldrà efectuar el reintegrament de les quantitats que s'han percebut i s'exigirà l'interès de demora que correspongui des de la data del pagament de la subvenció o bestreta i fins a la data de la resolució que acordi la procedència del reintegrament.

24.2 A més dels motius de revocació que s'han indicat en l'apartat anterior, són causes específiques de revocació d'aquestes subvencions i del reintegrament consegüent de les quantitats que s'han percebut, d'acord amb el que preveu l'article 37.4 de l'esmentat Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'incompliment de fites i objectius, del calendari o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del PRTR i, en tot cas, la concurrència de les causes següents:

- a) L'incompliment injustificat del deure d'informació sobre el compliment de fites i objectius.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions de gestió, control i pista d'auditoria inherents a l'entitat beneficiària quan no n'és possible l'esmena o si, quan és possible fer-ho, l'entitat beneficiària no l'esmena en el termini que se li concedeixi.
- c) L'incompliment de les condicions associades al principi de DNSH.
- d) L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de les seves obligacions en matèria d'informació, comunicació, visibilitat i publicitat.
- e) Els canvis no comunicats en el projecte o que no hagin estat acceptats de manera expressa per l'òrgan instructor.

24.3 En cas d'incompliments parcials, l'òrgan competent ha de determinar la quantitat que l'ens beneficiari ha de reintegrar en funció del principi de proporcionalitat, dels costos justificats i de les actuacions acreditades, llevat que de les circumstàncies es pugui determinar una causa per al reintegrament total.

24.4 Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors, en cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que determina el títol IV de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

-25 Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el Departament de la Presidència tracta les dades de caràcter personal que s'inclouen en les sol·licituds i la documentació que ha aportat cada persona interessada amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Annex 2

CVE-DOGC-A-24030022-2024

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de subvenció

Expedient:

Subvenció:

Òrgan convocant:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de subvenció indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer de la Unió Europea), estableix que "hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que "l'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dotzena estableix que:
 - "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment."
 - "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina conté, entre d'altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors."
5. L'article 23 "Abstenció" de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:
 - "a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - "b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - "c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - "d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

CVE-DOGC-A-24030022-2024

"e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc."

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració, i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos, en els termes que preveu l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena de l'esmentada Llei 31/2022, de 23 de desembre, que pugui afectar el procediment de licitació o concessió de subvencions, en els termes que preveu l'article 63.1 del Reglament financer de la Unió Europea, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació o de la Comissió d'Avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que, si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interessos és falsa, aquest fet comporta les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

(24.030.022)