

Núm. referència X2026014902
Núm. expedient NI022026000307

I N F O R M E

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.	
Objecte del Contracte: SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER.	
Codis CPV: 48481000-3 Paquets de software de vendes o mercadotecnia 72212481-4 Serveis de desenvolup. De software de vendes i mercadotecnia.	
Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENT	Procediment: OBERT SIMPLIFICAT Tramitació: ORDINÀRIA
Lots: NO	Variants: No s'admeten.
Pressupost base de licitació: 43.560,00 € IVA inclòs.	Durada del contracte: 2 anys Pròrroga: 1 pròrroga de 2 anys.
Valor estimat del contracte: 72.000,00 €	Modificació: No
Departament Promotor: Àrea de Promoció Econòmica	Departament Gestor: Àrea de Contractació



INDEX

1. El projecte
2. Objecte
3. Condicions generals per a la prestació del subministrament.
4. Execució del subministrament
5. Calendari d'execució.
6. Idiomes i continguts
7. Equip del projecte
8. Pagament
9. Altres prescripcions d'obligat compliment.

1. El projecte

Espai Cràter és un centre expositiu situat a la ciutat d'Olot que treballa per a posar en valor el paisatge volcànic de la Garrotxa i dinamitzar el territori a nivell turístic, social, cultural i educatiu. L'equipament compta amb una exposició de darrera generació centrada en els volcans, tant de la zona volcànica de la Garrotxa com de la resta del món. El centre es vol posicionar com un referent expositiu a nivell nacional i de caràcter social i divulgatiu per a la comunitat local.

2. Objecte

L'objecte d'aquest plec és el subministrament del sistema de gestió integral de venda d'entrades i productes de l'Espai Cràter, així com la seva comercialització amb operadors externs, a través d'una plataforma tecnològica. La proposta tecnològica ha de permetre també la venda de diferents tipologies de productes, com ara entrades, però també paquets d'activitats turístiques i educatives o productes tangibles com souvenirs.

3. Condicions generals per a la prestació del subministrament

Tot el material desenvolupat es trobarà dins el marc conceptual i de disseny del manual de marca de l'Espai Cràter. Aquest document serà facilitat a l'empresa adjudicatària perquè pugui treballar-hi des del seu inici.

L'empresa adjudicatària treballarà conjuntament amb l'equip tècnic d'Espai Cràter per a desenvolupar les tasques objectes del contracte. En cap cas es podrà entregar el material final sense abans haver realitzat les reunions pertinents de validació de l'encàrrec. La metodologia i el pla de treball serà proposat per l'empresa i validat per l'equip tècnic. Aquesta inclourà com a mínim una reunió de seguiment cada setmana durant el primer mes, i com a mínim una cada quinze dies a partir del segon mes.

4. Execució del subministrament

4.1. L'empresa licitadora haurà de posar a disposició de l'Espai Cràter un sistema operatiu propi que permeti donar resposta a les necessitats plantejades en l'objecte d'aquest plec, entre les que es destaquen:

- Venta d'entrades a l'accés del recinte
 - o L'accés al recinte ha de permetre la venda i accés a un espai simple, és a dir, una sala d'exposició, i la venda composta, que suposa l'accés a més d'un espai. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha de proporcionar els algorismes necessaris per al bon desenvolupament del sistema.
- Venta de serveis
 - o La venda de serveis ha de permetre obrir el ventall de propostes i oportunitats per al visitant de l'Espai Cràter. Entre altres, ha de ser capaç de connectar el sistema amb les plataformes d'accés al pàrquing municipal, venda de serveis de transport, assegurança de cancel·lació d'entrades, o serveis de restaurant, entre altres.

- La venta de serveis s'ha de poder oferir de forma empaquetada -l'usuari compra un producte de venda que ja inclou aquest servei- o opcional – el procés de compra permet a l'usuari que seleccioni o no l'esmentat servei-.
- Venta de productes tangibles
 - La venta de productes tangibles també ha de permetre la forma empaquetada i la forma opcional.

4.2. El procés de compra venta

El procés de compra venta de les entrades ha de poder ser generat tant en venda directa com en venda amb reserva.

El procés ha de permetre ser realitzat de forma intuïtiva i amb el servei de carretó de la compra, facilitant la usabilitat i la compra el millor possible.

4.3. Mètodes de pagament

El sistema ha de permetre, com a mínim, els sistemes de pagament següents:

- TPV-físic: pagament amb targeta financera a un TPV físic.
- TPV-virtual: Pagament amb targeta financera a un TPV virtual especialment per a canals web.
- Transferència: a un compte d'una entitat bancària.
- Borsa de saldo: sistema de pagament emprant una bossa de prepagament
- Pagament en diferit: es registren les ventes i les distribuïdores paguen a posteriori

4.4. Disposició de les entrades

Les entrades han de ser disponibles tant per mitjans digitals com analògics i disposar d'un codi QR.

- Impressió a taquilles
- Impressió en terminal d'autoservei
- Print at home, enviat per correu o descarregat al final del procés de compra
- Format passbook enviat per correu

4.5. Control d'accés

El sistema ha de permetre la validació de les entrades per part de l'Espai Cràter a través de mòduls web i a través de mòbils amb una aplicació incorporada

També ha de poder-se incorporar a sistemes preexistents com ara ventes o pagaments de tiquet en aparcaments o altres serveis.

4.6. Facturació

El sistema ha de permetre generar factures simplifcades de forma automatitzada.

També ha de permetre poder crear formats de factura personalitzats per a l'Ajuntament o l'empresa o persona física que compri el producte.

5. Calendari d'execució del subministrament

El calendari d'execució s'inicia el dia següent al de l'adjudicació i clourà dins el termini màxim en què s'ha d'executar el projecte. Des de l'adjudicació l'empresa haurà de poder presentar l'adequació del programa a l'Espai Cràter en un termini de quinze dies.

6. Idiomes

La pàgina web estarà disponible com a mínim en català, castellà, anglès i francès. Les traduccions aniran a càrrec de l'empresa licitadora.

7. Equip del projecte

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament d'Olot, d'acord amb allò previst en el plec administratiu, s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'adjudicatària, qui s'encarregarà de designar la persona que hagi de ser la interlocutora amb l'Espai Cràter. De comú acord, però dins els terminis d'entrega establerts en el punt 5 s'establirà el calendari de realització de les tasques així com de les possibles reunions a celebrar.

L'adjudicatària és l'única responsable del seu personal, i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament. L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels subministraments del contractant, essent l'únic responsable del mateix i, per tant, és de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

8. Pagament

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà els subministraments realitzats.

L'import dels subministraments i serveis realitzats es comprovarà prèviament amb la direcció del centre, que validarà la tramitació de la factura corresponent, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Olot.

El pagament s'efectuarà al semestre vençut, un cop verificats i validats els subministraments i serveis.

9. Altres prescripcions d'obligat compliment

- Per al desenvolupament de la maquetació del portal, caldrà adequar-se al manual d'identitat corporativa l'Espai Cràter així com tenir la validació de l'equip tècnic del centre abans de l'entrega o publicació de materials.
- En tots els materials caldrà incloure els logos del Fons Europeu de Desenvolupament Regional, de la Generalitat de Catalunya, de la Diputació de Girona i de l'Ajuntament d'Olot així com el de l'Espai Cràter. Els centre facilitarà aquests logos a l'empresa adjudicatària. L'equip de l'Espai Cràter ha de poder actualitzar les informacions necessàries del portal web.

Olot, 24 de febrer de 2026

}

d433b399-fd2e-4bf7-83ca-956b486d5f3e