

Núm. Referència: X2026014845
Núm. Expedient CCS12026000009

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del contracte: SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER	
Codis CPV: 48481000-3 Paquets de software de vendes o mercadotecnia 72212481-4 Serveis de desenvolup. De software de vendes i mercadotecnia.	
Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENT	Procediment: OBERT SIMPLIFICAT Tramitació: ORDINÀRIA
Lots: No	Variants: No s'admeten
Valor estimat del contracte: 72.000,00 €	Durada: 2 anys + 1 pròrroga de 2 anys
Pressupost base de licitació: 43.560,00 € IVA inclòs.	Modificació: NO
Departament promotor: Àrea de Promoció Econòmica	Departament gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX:

A. DADES GENERALS

- 1. Definició de l'objecte del contracte**
- 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 3. Pressupost base de licitació**
- 4. Valor Estimat del Contracte**
- 5. Revisió de preus**
- 6. Existència de crèdit**
- 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 8. Règim jurídic del contracte**
- 9. Admissió de variants**
- 10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 11. Òrgan de contractació**
- 12. Mitjans de comunicació electrònica**
- 13. Certificats Digitals**
- 14. Aptitud per contractar**
- 15. Habilitació professional necessària per a l'execució del contracte**
- 16. Requisits de solvència**
- 17. Integració de la solvència amb mitjans externs**
- 18. Perfil del contractant**

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19. Mesa de contractació**
- 20. Criteris d'adjudicació**
- 21. Forma i termini de presentació de les proposicions.**
- 22. Contingut de les proposicions**
- 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions**
- 24. Criteris de desempat**
- 25. Ofertes anormalment baixes**
- 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**
- 27. Garantia definitiva**
- 28. Garantia complementària**
- 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació**
- 30. Adjudicació del contracte**
- 31. Perfecció i formalització del contracte**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 32. Condició especial d'execució**
- 33. Principis ètics i bones pràctiques**
- 34. Penalitats**
- 35. Responsable del contracte**

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 36. Règim de pagament**
- 37. Drets i obligacions de les parts**
- 38. Prerrogatives de l'Administració**
- 39. Modificació del contracte**
- 40. Assegurances**
- 41. Deure de confidencialitat**
- 42. Política de protecció de dades**

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 43. Successió i Cessió**
- 44. Subcontractació**
- 45. Revisió de preus**

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

- 46. Causes de resolució**
- 47. Règim de recursos**
- 48. Jurisdicció**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÉS (DACI)

ANNEX 4: MODEL DECLARACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un sistema de gestió integral de venda d'entrades i productes per a la sala d'exposicions i les activitats de l'Espai Cràter, així com la seva comercialització amb operadors externs, a través d'una plataforma tecnològica. La proposta tecnològica ha de permetre també la venda de diverses tipologies de productes a més de les entrades, com ara activitats turístiques i educatives, o productes tangibles com *souvenirs*, així com la connexió amb el sistema de reserves de l'aparcament municipal. La venda d'entrades s'ha de poder oferir tant online com a taquilla. Al mateix temps, la plataforma ha de ser també un punt de connexió amb altres empreses que facilitin la venda d'entrades als clients que vulguin assistir a l'Espai Cràter.

Els codis CPV del contracte són:

48481000-3 Paquets de software de vendes o mercadotecnia
72212481-4 Serveis de desenvolupament de software de vendes i mercadotecnia.

No es preveu la divisió en lots del present contracte perquè la divisió en lots dificultaria la seva execució, ja que es tracta d'un sistema integrat que ha de funcionar de manera coordinada i unificada, i la divisió podria generar incompatibilitats tècniques i problemes de gestió.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Espai Cràter és un centre de visitants de referència a Catalunya. Per aquest motiu és necessari disposar d'un sistema de gestió de reserves, venda i comercialització d'entrades capaç de connectar el centre amb el client final així com altres operadors. L'Ajuntament d'Olot ha de recórrer a la contractació externa d'aquest subministrament, ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme aquest desenvolupament de sistema de gestió integral de venda i comercialització d'entrades de l'Espai Cràter.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que inclou el subministrament d'un sistema de gestió integral de venda d'entrades i productes per a la sala d'exposicions i les activitats de l'Espai Cràter, així com la seva comercialització amb operadors externs, a través d'una plataforma tecnològica, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, comprèn l'import total per els dos anys de durada del contracte, i ascendeix a QUARANTA-TRES MIL CINCENTS SEIXANTA euros (43.560,00 €) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en TRENTA-SIS MIL euros (36.000,00€) de pressupost net sense IVA, i SET MIL CINCENTS SEIXANTA euros (7.560,00€) en concepte d'IVA, corresponent al tipus del 21%.

Concepte	Pressupost net (2 anys)	21% IVA	Total Iva inclòs
Subministrament del programa de gestió de venda d'entrades i implementació del servei	36.000,00 €	7.560,00€	43.560,00 €
	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00€

El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Olot.

Aquest pressupost s'ha d'entendre com a xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores i comprèn la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte, incloses les despeses de lliurament, transport i desplaçaments; basant-se en preus actuals de mercat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat (VEC) del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de SETANTA-DOS MIL euros (72.000,00 €), IVA exclòs.

	IMPORT BASE	PRÒRROGA	TOTAL
2 anys	36.000,00		36.000,00
2 anys		36.000,00	36.000,00
TOTAL	36.000,00	36.000,00	72.000,00

D'acord amb l'article 101 aquest valor s'ha calculat incloent les eventuais pròrrogues i modificacions.

5. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

6. Existència de crèdit

La distribució de la despesa es consignarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les equivalents en els exercicis següents: 26 80015 333 226991 Identitat i comunicació.

En tractar-se d'una despesa plurianual, aquesta despesa queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius i tindrà la següent distribució:

Any	Període	Import
2026	1 de maig a 31 de desembre	14.520,00€
2027	1 de gener a 31 de desembre	21.780,00€
2028	1 de gener a 30 d'abril	7.260,00€

7. Durada del contracte, terminis i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la seva formalització.

El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'una durada de 2 anys. Aquesta pròrroga haurà de ser objecte de pacte exprés entre l'Ajuntament i el contractista, i serà aprovada per l'òrgan de contractació.

8. Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de subministrament. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministrament atenent que la prestació del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de subministrament té un valor estimat superior, i es regeix de conformitat amb el que indica l'article 16 LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscripta per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament d'Olot de data 16 de juny de 2022.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

9. Admissió de variants

No s'admeten variants.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP. No està subjecta a regulació harmonitzada, en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 a 22 de la LCSP, modificats per l'Ordre Ministerial HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic, amb entrada en vigor a partir de l'1 de gener de 2020.

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

11. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 20 de març de 2025.

12. Mitjans de comunicació electrònica

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

13. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022. En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

15. Habilitació professional necessària per a l'execució del contracte

No es requereix

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

16. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

1. Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 108.000,00 €, que correspon al Valor Estimat del Contracte x 1,5.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar per:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 92.000,00 €.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígitos dels codis de la CPV.

Aquesta exigència no s'aplicarà a les empreses de nova creació, de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest cas, hauran de presentar:

- Declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de la prestació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.
2. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.
3. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, i hi constin aquestes dades inscrites i actualitzades, no està obligada a presentar els documents justificatius.
4. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

17. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

18. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

19. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple extraordinari de 20 de març de 2025.

20. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris aplicables a la present contractació són els que segueixen, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per a cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts:

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 75 punts.

A. Preu de l'oferta. Fins a 30 punts.

La fórmula de distribució de puntuació es farà aplicant la següent:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix, que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (pressupost màxim de licitació IVA exclòs).

A la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$Px = (30 \times Om / Ox)$$

Essent:

Px = la ponderació assignada a cada oferta

Om = Valor de l'oferta més econòmica presentada

Ox = Valor de l'oferta que es valora

B. Millores en el sistema de pagament. Fins a 25 punts.

El plec tècnic defineix fins a cinc sistemes de pagament obligatoris de forma contractual.

Es puntuaran 5 punts per cada nou sistema de pagament que l'empresa pugui oferir:

Bizzum 15 punts

Es demana la integració de Bizzum perquè actualment és un dels sistemes de pagament mòbil més utilitzats a Espanya. Permet realitzar pagaments ràpids i senzills entre particulars i empreses sense necessitat de targeta física, facilitant així l'accés a un públic ampli i jove que prefereix solucions digitals immediates.

Paypal 5 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Paypal és una de les plataformes de pagament en línia més reconegudes a nivell internacional, que ofereix seguretat i confiança tant als usuaris locals com als internacionals. La seva presència garanteix que els clients que prefereixin no utilitzar targetes de crèdit o dèbit puguin realitzar compres de manera segura i còmoda.

Voucher 5 punts

Els vouchers o bons són una opció de pagament que permet a les empreses o col·lectius oferir descomptes o prepagaments als seus usuaris. Aquesta modalitat fomenta la fidelització i facilita l'accés a grups específics, com ara escoles, empreses o institucions, que puguin adquirir entrades de forma anticipada i agrupada.

C. Connexió a través d'API (Interfície de Programació d'Aplicacions) amb altres aplicatius de gestió de pàrquings (Fins a 20 punts)

Una API és un conjunt de protocols, regles i eines que permeten que diferents programes o sistemes informàtics puguin comunicar-se entre ells de manera estandarditzada. Les API faciliten la integració de funcionalitats d'una aplicació amb altres serveis o aplicacions externes, com ara sistemes de gestió de pàrquings, plataformes de pagament o altres aplicatius. Així, una connexió a través d'API permet que les dades i funcionalitats es comparteixin de forma segura, automàtica i eficient, sense que sigui necessari que els usuaris interactuïn manualment amb cada sistema.

1. El proveïdor NO pot assimilar la seva API a la de sistemes de gestió de pàrquing 0 punts
2. El proveïdor SÍ pot assimilar la seva API a la de sistemes de gestió de pàrquing 20 punts

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a 25 punts.

Presentació d'una proposta de l'operativa del sistema de venda d'entrades. Fins a 25 punts.

Les empreses licitadores que no aconseguixin un mínim de 13 punts dels 25 possibles seran eliminades.

a. Disseny de la solució modular. Fins a 15 punts

La solució modular de l'aplicatiu proposat per a l'empresa licitadora és una peça fonamental per al bon desenvolupament de l'objecte i finalitats del contracte descrites en els plecs de prescripcions tècniques.

En aquest punt cal descriure la proposta de disseny modular de l'Espai Cràter a través d'una infografia o mapa visual en una pàgina. També es pot acompanyar la proposta amb una explicació d'una pàgina més amb lletra Arial 12. Total un full (dues pàgines).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Es valorarà amb una puntuació superior les propostes que aportin més solucions modulars, i que alhora estiguin relacionades amb l'objecte del contracte principal, que és l'increment en la venda quantitativa de les entrades del centre.

També es valorarà positivament les propostes que incloguin una solució que faciliti la incorporació d'interfícies i API's externes. Això significa que es consideraran especialment aquelles solucions que permetin integrar, de manera senzilla i eficient, sistemes o serveis d'altres proveïdors, com ara plataformes de pagament, sistemes de gestió de reserves, aplicacions de tercers o altres eines digitals que puguin aportar valor afegit al sistema de venda d'entrades. La capacitat d'interoperabilitat i la flexibilitat del sistema per adaptar-se a noves necessitats o col·laboracions futures seran aspectes clau a l'hora de puntuar aquest criteri.

Acceptable: Fins a 5 punts

La proposta presentada compleix adequadament amb els requisits mínims establerts per al disseny modular. S'adapta a l'objecte del contracte i demostra viabilitat tècnica, però ofereix poques solucions addicionals o innovadores respecte a la integració d'API's externes i la flexibilitat del sistema.

Bona: Fins a 10 punts

La proposta aporta un disseny modular sòlid, amb diverses solucions relacionades amb l'objecte principal del contracte, i preveu la integració de serveis externs de manera eficient. Es demostra una bona capacitat d'adaptació i interoperabilitat, així com una orientació clara cap a l'increment de la venda d'entrades.

Excel·lent: Fins a 15 punts

La proposta destaca per la seva excel·lent modularitat, presentant un gran nombre de solucions innovadores i ben connectades amb l'objecte del contracte. Mostra una integració òptima i senzilla d'API's i serveis externs, i una flexibilitat remarcable per adaptar-se a futures necessitats o col·laboracions. Demostra una clara aposta per la millora contínua i la màxima eficàcia en la venda d'entrades.

b. Descripció del funcionament operatiu del sistema de procés de compra i de la seva usabilitat. Fins a 10 punts.

Presentació de la proposta del procés de compra que l'empresa incorpori al sistema de venda d'entrades de l'Espai Cràter.

En aquest punt cal descriure el funcionament operatiu a través d'una infografia o mapa visual en una pàgina. També es pot acompanyar la proposta amb una explicació d'una pàgina més amb lletra Arial 12. Total un full (dues pàgines).

Es valorarà amb una puntuació superior els que presentin una proposta eficient i ràpida, que permeti reduir el temps de compra i els passos a seguir per a poder adquirir l'entrada.

Es valorarà amb una puntuació superior la proposta que disposi d'un sistema d'usabilitat intuïtiu, àgil i que millor s'adeqüi a l'objecte del contracte.

Acceptable: fins a 2 punts

La proposta presenta un disseny funcional que respon als requisits bàsics del procés de compra, però sense aportar millores significatives ni optimitzacions en la rapidesa ni en la simplicitat del circuit. El sistema d'usabilitat resulta suficient per complir amb l'objecte del contracte, però no destaca per la seva intuïció ni agilitat.

Bona: fins a 6 punts

La proposta ofereix una experiència de compra millorada, amb un procés clarament estructurat que facilita la reducció de temps i passos necessaris per adquirir les entrades. El sistema d'usabilitat és intuïtiu, àgil i s'adapta adequadament a les necessitats dels usuaris i a l'objecte del contracte, aportant un valor afegit respecte als requisits mínims.

Excel·lent: fins a 10 punts

La proposta destaca per oferir un procés de compra altament eficient, optimitzant al màxim la simplicitat, la rapidesa i la satisfacció de l'usuari. El sistema d'usabilitat és exemplar: permet una navegació fluida, intuïtiva i adaptada a qualsevol perfil d'usuari, superant àmpliament les expectatives del contracte i promovent la millora contínua en l'experiència de compra i la venda d'entrades.

21. Forma i termini de presentació de les proposicions.

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital¹, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

De conformitat amb l'article 156 al ser un procediment obert simplificat, el termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del

¹ Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, Material d'ajuda per a persones usuàries, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

contractaciopublica.gencat.cat

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i adicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contractant, d'acord amb l'art. 159.3 de la LCSP, i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

22. Contingut de les proposicions.

Es presentaran en DOS SOBRES.

I. SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)

El sobre contindrà la documentació següent:

- 1) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons model de l'Annex 1 d'aquests plecs.
- 2) Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, UTE (només si s'escau, no és de presentació obligatòria), segons model de l'Annex 2 d'aquests plecs.
- 3) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part de l'empresa licitadora i de les empreses subcontractades si és el cas, segons model de l'Annex 3 d'aquests plecs.
- 4) **Presentació d'una proposta de l'operativa del sistema de venda d'entrades** que contindrà els apartats detallats en la clàusula 20.2 del present Plec de Condicions, dins els Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada (Annex 1) l'Annex 3 (DACI) Declaració d'absència d'interès.

En el cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència, el licitador ho ha d'indicar en l'Annex 1 Declaració responsable i per cadascuna de les empreses a que recorri, ha de presentar l'Annex 1 Declaració responsable i l'Annex 3 DACI.

La intenció de subcontractar s'ha d'indicar en l'Annex 1 Declaració responsable, i per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar ha de presentar l'Annex 1 Declaració responsable i l'Annex 3 DACI.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

II. SOBRE B (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)

Contindrà la documentació següent:

Criteris avaluable de manera automàtica, segons model que consta a l'Annex 4 d'aquest plec

23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions.**A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració**

La Mesa de contractació es reunirà en sessió privada en aplicació de l'art. 157.4 LCSP atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics, obrirà el Sobre A i qualificarà la documentació administrativa i la corresponent als criteris de judici de valor.

Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i es demanarà informe tècnic de la valoració dels criteris avaluable per judici de valor.

La Mesa es reunirà novament en sessió privada per donar compte de l'informe de valoració dels criteris avaluable per judici de valor i obrir el Sobre B, corresponent als criteris avaluable automàticament, de les empreses que hagin passat a la següent fase de la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Es publicaran al Perfil del Contractant les actes de les Meses de Contractació, així com els informes dels quals se'n doni compte, per tal que les empreses puguin seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

24. Criteris de desempat.

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

25. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació pòlissa d'assegurança vigent.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

27. Garantia definitiva.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

28. Garantia complementaria

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

30. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

31. Perfecció i formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

32. Condicions especials d'execució.

De caràcter social:

S'estableix com a condició especial d'execució el garantir amb el compliment de la normativa laboral i la promoció d'igualtat entre homes i dones.

De caràcter tècnic:

S'estableix com a condició especial d'execució el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en matèria de certificació de ciberseguretat, de manera que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el manteniment de les certificacions requerides segons la normativa vigent durant tot el període d'execució del contracte

33. Principis ètics i bones pràctiques

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa –segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

34. Penalitats

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest ple i en el plec de condicions tècniques , quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- f) Les accions que, per acció o omissió, generen riscos greus pel medi ambient i de protecció de dades, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici lleu.

Infraccions greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït caràcter essencial.
- e) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici de greu.

Infraccions lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu o greu
- b) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- c) Qualsevol altra infracció o incompliment no previst i que ocasioni un perjudici lleu.

Sancions contractuals

El termini per imposar la corresponent penalització o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Penalitzacions

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-los en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

35. Responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

La persona responsable del contracte és el Sra. Núria Llop, Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olot.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- S'encarregarà de la coordinació amb el personal de l'adjudicatària, i s'encarregarà de designar la persona que hagi de ser la interlocutora amb l'Espai Cràter. De comú acord, però dins els terminis d'entrega establerts en el punt 5 s'establirà el calendari de realització de les tasques així com de les possibles reunions a celebrar.
- Interpretar el Plec de Prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte i proposar penalitats en cas d'incompliments.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament de la prestació.
- Exigir l'existència de mitjans i organització necessaris per a l'execució de la prestació.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin duran el desenvolupament de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

El departament de l'Ajuntament d'Olot encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olot.

L'adjudicatària és l'única responsable del seu personal, i d'aquesta manera el coordinarà i l'organitzarà perquè el contracte es compleixi correctament. L'adjudicatària ha de disposar en tot moment del personal necessari i idoni per a la prestació dels subministraments del contractant, essent l'únic responsable del mateix i,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

per tant, és de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

36. Règim de pagament.

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel subministrament rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

El preu a abonar a l'adjudicatari es correspondrà els subministraments realitzats. L'import dels subministraments i serveis realitzats es comprovarà prèviament amb la direcció del centre, que validarà la tramitació de la factura corresponent, d'acord amb el procediment administratiu vigent a l'Ajuntament d'Olot.

El pagament s'efectuarà al semestre vençut, un cop verificats i validats els subministraments i serveis.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Ajuntament d'Olot.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

37. Drets i obligacions del contractista.

Drets:

1. A l'abonament de les factures que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.
2. Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.
3. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.
4. Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.
5. Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El preu del contracte inclou:

- El subministrament instal·lació i desmuntatge dels béns objecte del contracte.
- Despeses de transport.
- Les despeses de personal vinculades a l'execució del contracte.
- El cost que pugui suposar la gestió de residus.
- Els desplaçaments per les visites de seguiment.
- Totes les despeses necessàries per executar el que es preveu al PPT.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

6. Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
7. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent

38. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

39. Modificació del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 206 de la LCSP.

40. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 80.000 €. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte

41. Deure de confidencialitat.

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP. Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

42. Política de protecció de dades.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

- Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

- Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

- Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

43. Successió i Cessió.

a. Successió:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b. Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

44. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

45. Revisió de preus.

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

46. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

47. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

48. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre A)

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.

SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER

Que opta a la contractació relativa a:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

En relació amb els requisits de de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional:

- Reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.
- Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i financera.
- Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència tècnica i professional.

En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:

- NO té intenció de subcontractar
- Sí té intenció de subcontractar en els termes següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de l'oferta

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- RELI. (Reg. Empreses Llicitadores de Catalunya)
- ROLECE (Registre Oficial de Llicitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

- NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.
- SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- SI NO No obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SI NO No obligat per normativa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi Postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF	

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi Postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF	

Licitació:

SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES (SOBRE A)

Expedient: _____

Contracte:

SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER

En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____

Essent:

Adjudicatari

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura del representant de l'empresa/entitat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4: MODEL DECLARACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte:
Plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES DE L'ESPAI CRÀTER

Publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Olot, pren prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Presentem la següent proposta:**1.- Criteri 1) Preu de l'oferta:**

Un preu de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA exclòs, més _____ € (lletra i xifres i dos decimals) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____ % i un total de _____ € (lletra i xifres i dos decimals) IVA inclòs .

	<i>Pressupost net per dos anys</i>	<i>IVA</i>	<i>Total (per dos anys)</i>
	€	€	€

2.- (Criteri 2) Millores en el sistema de pagament: (Marqueu amb una X)

<input type="checkbox"/>	Bizzum
<input type="checkbox"/>	Paypal
<input type="checkbox"/>	Voucher

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3.- (Criteri 3) Connexió a través API: (digueu Si o NO)

	El proveïdor NO pot assimilar la seva API a la de sistemes de gestió de pàrquing
	El proveïdor SÍ pot assimilar la seva API a la de sistemes de gestió de pàrquing

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

--	--

e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
e1501019-02cd-44ff-a4ee-f4343e17b700

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*
