

PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES CONCESSIONS DEMANIALS DELS LLOCS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE PALAMÓS

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS I CONFIGURACIÓ DE LES CONCESSIONS

- Clàusula 1.** Objecte
- Clàusula 2.** Règim jurídic
- Clàusula 3.** Naturalesa
- Clàusula 4.** Servei públic i forma de gestió
- Clàusula 5.** Àmbit de les concessions
- Clàusula 6.** Durada de les concessions
- Clàusula 7.** Risc i ventura de la concessió i responsabilitat per danys
- Clàusula 8.** Autoritzacions
- Clàusula 9.** Adequació dels llocs de venda
- Clàusula 10.** Garanties
- Clàusula 11.** Drets i obligacions dels titulars de llocs de venda.
- Clàusula 12.** Atribucions i facultats de l'Ajuntament
- Clàusula 13.** Rescat i segrest o intervenció de les concessions
- Clàusula 14.** Extinció de les concessions i efectes
- Clàusula 15.** Modificació de les concessions
- Clàusula 16.** Plans d'actuació del Mercat Municipal (PAMM)
- Clàusula 17.** Jurisdicció i prerrogatives de l'Administració
- Clàusula 18.** Recursos i arbitratges

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- Clàusula 19.** Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 20.** Capacitat per ser titular d'una concessió demanial
- Clàusula 21.** Notificacions per mitjans electrònics
- Clàusula 22.** Criteris per a l'adjudicació de les concessions
- Clàusula 23.** Termini i lloc de presentació de les proposicions
- Clàusula 24.** Documentació a presentar i contingut dels sobres
- Clàusula 25.** Mesa de contractació (concessió)
- Clàusula 26.** Obertura sobre A
- Clàusula 27.** Obertura sobre B
- Clàusula 28.** Requeriment de documentació i adjudicació de concessions
- Clàusula 29.** Decisió de no adjudicar les concessions i desistiment
- Clàusula 30.** Formalització i registre de les concessions
- Clàusula 31.** Procediment especial d'adjudicació directa



III. CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES

Clàusula 32. Localització del Mercat municipal

Clàusula 33. Qualificació jurídica i urbanística

Clàusula 34. Superfícies i coeficients dels espais

Clàusula 35. Plànols d'ubicació dels espais

Clàusula 36. Directrius tècniques i altres prescripcions

Clàusula 37. Divisió en lots a efectes de licitació i adjudicació

Clàusula 38. Contraprestacions econòmiques de les concessions

IV. CLÀUSULES ADDICIONALS (Models documents)

Clàusula adicional primera. Model declaració responsable

Clàusula adicional segona. Model compromís constitució UTE

Clàusula adicional tercera. Declaració submissió tribunals espanyols

Clàusula adicional quarta. Declaració empreses mateix grup

Clàusula adicional cinquena. Model criteris subjectes a judici de valor

Clàusula adicional sisena. Model oferta criteris avaluables mitjançant fórmules

V. ANNEXES

Annex 1. Plànols llocs de venda i espais del Mercat municipal

Annex 2. Estudi econòmic cànon concessions



I. ASPECTES GENERALS I CONFIGURACIÓ DE LES CONCESSIONS

1. OBJECTE

1. L'objecte d'aquest procediment de licitació és l'atorgament de concessions administratives demaniales per l'ús privat i l'explotació econòmica dels diferents llocs de venda del Mercat municipal de Palamós (en endavant MMP) situat a l'avinguda de Catalunya número 8, segons es delimita per l'article 1 i preceptes concordants, del Reglament del Mercat municipal de Palamós, en endavant RMP (BOPG núm. 184 de 26 de setembre de 2025).

2. Els llocs de venda objecte de la licitació es divideixen en lots i són els següents:

Núm. lot	M2 lloc de venda	Identificació al plànol	Ubicació	Denominació comercial al RMP	Codi identificació
1	20,90	Parada 1	PB	Peix i Marisc	1-P01
2	21,40	Parada 2	PB	Peix i Marisc	2-P02
3	23,85	Parada 3	PB	Peix i Marisc	3-P03
4	23,75	Parada 4	PB	Peix i Marisc	4-P04
5	24,25	Parada 5	PB	Peix i Marisc	5-P05
6	17,85	Parada 6	PB	Peix i Marisc	6-P06
7	38,05	Parada 7	PB	Peix i Marisc	7-P07
8	38,15	Parada 8	PB	Peix i Marisc	8-P08
9	21,95	Parada 9	PB	Fleca	9-P09
10	31,05	Parada 10	PB	Formatgeria i lactis	10-P010
11	34,55	Parada 11	PB	Fruites i hortalisses	11-P011
12	29,05	Parada 12	PB	Fruites i hortalisses	12-P012
13	21,65	Parada 13	PB	Cuinats i llegums	13-P013
14	27,85	Parada 14	PB	Carnisseria i xarcuteria	14-P014
15	20,30	Parada 15	PB	Carnisseria i xarcuteria	15-P015
16	21,60	Parada 16	PB	Carnisseria i xarcuteria	16-P016
17	38,45	Parada 17	PB	Bar-cafeteria	17-P017
18	19,95	Parada 18	PB	Pesca salada	18-P018
19	10,85	Parada 19	PB	Altres	19-P019

3. No és objecte d'aquesta licitació l'espai de 120,50 m2 previst a l'article 8.2 del RMP destinat a magatzems i/o instal·lació d'obradors i de cambres frigorífiques, la distribució i mesurament dels quals no està definida. Aquesta espais seran objecte de concessió en la forma que s'estableix a l'article 8.2 RMP entre les persones concessionàries que hagin obtingut concessió d'un lloc de venda.

4. Als efectes de licitació i adjudicació els llocs de venda es divideixen en els lots que es detallen a l'apartat segon d'aquesta clàusula i a la clàusula 37 d'aquest plec.

5. Les activitats especificades per a cada espai o lloc de venda es consideren de caràcter principal.

6. El lloc de venda identificat com a lot número 19 amb la denominació "Altres" podrà ser objecte de proposta en els termes de l'article 9.5 del RMP on s'estableix que es "(...) preveu un lloc de venda sense denominació assignada, que es podrà destinar a qualsevol denominació no inclosa en el Projecte o no existent en el Mercat, que proposin els



interessats, la qual haurà de ser aprovada per l'òrgan municipal competent. (...)". L'aprovació de la denominació proposada haurà de tenir en compte la seva major idoneïtat i complementarietat amb el mix comercial de l'establiment col·lectiu, i sempre que l'activitat projectada no pugui suposar un impacte negatiu o un risc, incompatible amb l'equilibri o la coherència de l'oferta del Mercat.

En cas de presentar oferta al lloc de venda corresponent al lot 19 caldrà explicar quina és l'activitat que es proposa en el lloc de venda, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 24 d'aquest plec.

2. RÈGIM JURÍDIC

1. El procediment de licitació i les concessions demaniales d'ús privatiu es regulen per aquest plec de clàusules, així com pel RMP.

2. El contingut de les concessions demaniales que s'atorguin en l'àmbit del Mercat municipal, així com dels drets i obligacions que es puguin derivar de la titularitat d'aquestes, es regeixen pel que es preveu al citat RMP i també són d'aplicació les condicions d'aquest plec de clàusules i les condicions de les resolucions d'atorgament de les concessions demaniales.

3. En tot allò no previst en aquest plec o en el RMP serà aplicable la regulació continguda a les normes següents o les que les substitueixin:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (RBEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (RLPAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPCAT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Les ordenances fiscals i especialment l'Ordenança fiscal núm. 28 reguladora de les Taxes per la utilització d'instal·lacions municipals i serveis complementaris (OF28).

Serà també aplicable la resta de normativa comunitària, estatal, autonòmica o local, en matèria de sanitat, higiene, urbanística, activitats, alimentació, comerç, abastament, etc. que hi incideixi.

4. En cas de produir-se alguna discrepància interpretativa entre el RMP i aquest plec prevaldrà el primer, si no és possible realitzar una lectura harmonitzada dels dos textos.



5. En el marc dels articles 12.9, 21.1 lletres c i k i 24.5 del RMP i de l'article 4.3 de la LRJSP, l'Ajuntament podrà dictar les instruccions i/o ordres de servei que consideri necessàries pel correcte funcionament del Mercat.

6. Amb independència del règim jurídic que es detalla en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, las persones concessionàries resten subjectes al compliment de les resolucions o decisions que s'adoptin per part dels òrgans de govern municipal o per l'Administració i/o l'Autoritat del Mercat que preveu el capítol II del RMP, per tal de garantir el correcte funcionament i gestió del MMP, o per complementar aspectes de caràcter puntual no precisats al present plec.

7. Els plans d'actuació del Mercat Municipal (PAMM) aprovats per l'Ajuntament, vincularan jurídicament a les persones concessionàries en els termes de la clàusula 16.

3. NATURALESA

1. Es tracta de concessions administratives de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el previst als articles 12 del RMP, 93 i següents de la LPAP, 218 del TRLMRLC, i 55 i següents del RPEL, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

2. L'article 9 de la LCSP determina que es troben exclosos de la legislació de contractació les concessions sobre béns de domini públic, les quals es regularan per la seva legislació específica en matèria patrimonial, llevat dels casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.

4. La titularitat de la concessió no suposarà, en cap cas ni circumstància, una relació laboral entre l'Ajuntament de Palamós i les persones concessionàries o el personal al seu servei. La relació jurídica entre el concessionari i l'Ajuntament tindrà caràcter exclusivament administratiu.

5. A efectes d'aquest plec de clàusules s'entén per persona concessionària cadascuna de les persones, físiques o jurídiques, que hagin resultat adjudicatàries de concessions dels llocs de venda i hagin formalitzat la concessió en acta administrativa.

6. Les superfícies que són objecte de concessió, així com la configuració física dels diferents llocs de venda i trasters o magatzems, és líciten a tots els efectes com a cos cert.

4. SERVEI PÚBLIC I FORMA DE GESTIÓ

1. El Mercat municipal de Palamós, d'acord amb l'article 1 del RMP, es configura com un servei públic municipal.

2. De conformitat amb l'apartat 5 de l'article 12 del RMP i preceptes concordants, l'activitat comercial s'exercirà pels titulars dels llocs de venda, previ atorgament de la corresponent concessió administrativa, i d'acord amb l'article 3.1 de la referida norma, l'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i les que constitueixin una competència irrenunciable.

La forma de gestió del servei públic del Mercat municipal de Palamós, segons s'exposa al preàmbul del RMP, és directa.

5. ÀMBIT DE LES CONCESSIONS

1. La concessió autoritza al seu titular per fer servir única i exclusivament l'espai del lloc de venda adjudicat. Les persones concessionàries podran utilitzar els llocs que els han estat adjudicats, amb les característiques que han estat descrites en aquest plec, i amb l'única finalitat de realitzar les activitats comercials o de serveis assignades al lloc en qüestió.



Qualsevol canvi en l'activitat a desenvolupar requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament de conformitat amb aquest plec i el RMP.

2. Les persones concessionàries no podran realitzar dins del recinte del lloc de venda, ni en la zona exterior, construccions, instal·lacions i/o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color.

Tampoc podran instal·lar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quedant també expressament prohibit emmagatzemar fora dels límits del lloc de venda, productes, caixes, residus i/o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la concessió.

6. DURADA DE LES CONCESSIONS

1. D'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 12 del RMP i de la LPAP, s'estableix una durada de les concessions demaniales dels llocs de venda del Mercat municipal de 25 anys.

2. El període específic del termini de durada de 25 anys de les concessions s'especificarà en la resolució d'adjudicació, sempre que tingui lloc la formalització de l'adjudicació en el termini establert a la clàusula 28 d'aquest plec.

Transcorreguts els 25 anys quedaran extingides les concessions administratives.

7. RISC I VENTURA DE LA CONCESSIÓ I RESPONSABILITAT PER DANYS

1. Les concessions s'atorgaran a risc i ventura de les persones concessionàries i sense perjudici de tercers, i només produiran efectes entre aquelles i l'Ajuntament.

2. Les persones concessionàries són responsables, ja sigui de forma objectiva, com per culpa o negligència, dels danys i/o perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'Ajuntament.

La responsabilitat serà igualment exigible, tant si es deriva de l'explotació per part de la persona concessionària del seu lloc de venda, com de la realització d'obres i/o de qualsevol altre activitat o conducta a l'interior de l'equipament del Mercat.

8. LLICÈNCIA URBANÍSTICA I COMUNICACIÓ INICI ACTIVITAT

1. Les obres d'adequació dels llocs de venda del Mercat estan sotmeses a llicència urbanística, d'acord amb el que disposa l'article 11 del decret 64/2014, de 13 maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Per tant, les persones concessionàries hauran d'obtenir la corresponent llicència urbanística prèviament a l'execució de les obres i/o instal·lacions, d'acord amb el que determinen els articles 21.2.Y, 12.9 i 22.4 del RMP i la normativa urbanística. La sol·licitud de llicència urbanística de les obres a executar haurà d'incloure la descripció del rètol que es vol instal·lar en el lloc de venda.

L'enllaç a la seu electrònica municipal on es pot realitzar els tràmits indicat és el següent:

<https://palamos.eadministracio.cat/catalog/t/6cdcfe97-7528-4041-bb91-cdf8a7ba6d51>

2. Prèviament a l'obertura al públic de les activitats objecte de les concessions, les persones concessionàries hauran de presentar una comunicació d'inici d'activitat aportant certificat tècnic, així com una declaració responsable en matèria de salut alimentària (com a tràmit autònom) atès que tots els llocs de venda manipulen aliments.

Pel que fa a l'activitat de bar i l'activitat de precuinats, en cas d'elaboració en el Mercat, s'haurà de presentar una comunicació d'inici d'activitat aportant projecte tècnic i certificat tècnic.

Els enllaços a la seu electrònica municipal on es poden realitzar els tràmits indicats són els següents:



- Comunicació d'inici d'activitat amb certificat:
https://seu-e.cat/ca/web/palamos/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17503141?p_auth=CzV2anlm
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària:
https://seu-e.cat/ca/web/palamos/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12947679?p_auth=DY0iM4lO
- Comunicació d'inici d'activitat amb projecte tècnic certificat (bar):
https://seu-e.cat/ca/web/palamos/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17503277?p_auth=DY0iM4lO

3. En la tramitació dels procediments previstos en els apartats anteriors, es verificarà l'adequació de les obres o activitats projectades a aquest plec.

4. Les persones concessionàries seran responsables de totes les gestions necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat i de donar compliment efectiu a les obligacions de sol·licitar, obtenir qualsevol altre títol habilitant exigint per la normativa sectorial.

9. ADEQUACIÓ DELS LLOCS DE VENDA

1. Les obres o instal·lacions d'adequació dels llocs de venda s'hauran d'ajustar al que s'assenyala en aquest plec, als articles 1.5, 12.9 i preceptes concordants del RMP, i en el seu defecte, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.

2. La projecció, direcció, execució i tributació de les obres i/o de les instal·lacions necessàries per l'adequació del lloc de venda o espais associats, serà a càrrec de la persona concessionària.

3. Durant l'execució d'obres s'hauran d'evitar molèsties o riscos per la seguretat de les persones usuàries, treballadors o professionals, i no es podrà condicionar negativament el bon funcionament i/o la funcionalitat comercial del conjunt de l'establiment comercial col·lectiu del Mercat.

4. El termini per obtenir la llicència d'obres, realitzar les obres d'adequació dels llocs de venda i comunicar l'inici de l'activitat serà de tres mesos com a màxim, a comptar de la data de la formalització de l'adjudicació de la concessió.

10. GARANTIES

1. No serà exigible per participar en la present licitació, la prestació de garantia provisional.

2. Els adjudicataris de les concessions resten oblidats a prestar una garantia definitiva del 3% de l'import d'adjudicació, en compliment del que disposa l'article 68 del RPEL, quantificat respecte de la suma del cànon anual ofert multiplicat pels 25 anys del termini de la concessió. La constitució d'aquesta garantia s'ha de realitzar amb caràcter previ a l'adjudicació de la concessió.

3. La prestació de les garanties es realitzarà en la forma i els termes determinats per la LCSP i normes reglamentàries que la desenvolupen. La garantia definitiva respondrà dels desperfectes que es puguin ocasionar, per causa imputable a la persona concessionària, als espais concessionats i als espais i instal·lacions comunes.

4. La garantia restarà dipositada a l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió, i serà retornada d'ofici al finalitzar la durada del termini de la concessió. En el cas que es produeixin transmissions les persones concessionàries transmeses hauran de dipositar-la i es retornarà a les persones concessionàries transmissores.

11. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LLOCS DE VENDA

Les persones concessionàries resten subjectes als deures i obligacions derivats del RMP i a satisfer les contraprestacions econòmiques establertes a la clàusula 38 d'aquest plec amb subjecció a la seva oferta.



12. ATRIBUCIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Són facultats de l'Ajuntament, entre d'altres:

- a) Fiscalitzar la gestió i explotació de les concessions del Mercat mitjançant la inspecció dels llocs de venda i espais, i també de donar les instruccions i ordres oportunes per mantenir i, si s'escau, restablir la deguda prestació.

Per part del responsable o encarregat municipal del Mercat i/o per les persones responsables de les concessions, s'efectuarà la verificació, comprovació i la vigilància corresponent, i es dictaran si s'escau, les indicades ordres i instruccions adreçades al correcte compliment de l'objecte de les concessions. Aquestes actuacions es podran realitzar amb mitjans municipals de caràcter tècnic i administratiu propis, o amb professionals o facultatius externs contractats o concertats per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres sistemes de gestió, el servei municipal de Mercats comptarà amb un llibre d'ordres on es transcriuran totes les ordres, indicacions i instruccions rebudes de l'Ajuntament per part de cada persona concessionària.

En cas de deficiències en la gestió del servei, s'aixecarà acta en el moment de la inspecció, on s'han de fer constar els motius. L'acta ha de ser signada per l'inspector municipal i el representant de la persona concessionària, a qui li ha de ser lliurada una còpia.

- b) És també facultat de l'Ajuntament l'aprovació dels Plans d'Actuació del Mercat Municipal que es preveu a la clàusula 16 d'aquest plec.

2. L'Ajuntament tindrà, d'acord amb la normativa vigent i aquest plec, les atribucions següents:

- a) Acordar la caducitat anticipada i rescab de la concessió per causes d'interès públic que ho justifiquin.
- b) Intervenció administrativa i realització de funcions d'autoritat i policia, i intervenció de les concessions conforme a la clàusula 13 d'aquest plec i preceptes concordants.
- c) Realitzar actuacions d'inspecció sanitària i de consum i/o en matèria de seguretat i salut.
- d) Emetre les instruccions, valoracions i recomanacions que cregui convenients, tant de caràcter general com particular, per tal de millorar l'activitat comercial i la gestió del Mercat.
- e) L'Ajuntament es reserva la potestat de no realitzar la reobertura oficial de l'establiment del Mercat municipal o, en el seu cas, de demorar-la, si no s'assoleix una ocupació comercial suficient mitjançant l'adjudicació d'un mínim de llocs de venda. L'exercici d'aquesta potestat indicada podrà donar lloc a l'extinció de les concessions si l'obertura es demora més de sis mesos.

Es considerarà que la ocupació comercial és suficient per realitzar la reobertura oficial, quan simultàniament es donin les dues condicions següents:

- Que la superfície comercial total ocupada sigui almenys del 40% de la total del de Mercat.
- Que hi hagi al menys un operador en cadascú dels sectors d'alimentació bàsics; en concret, fruita i verdura, peixateria, carnisseria i xarcuteria.



3. L'Ajuntament de Palamós gaudeix de les competències, facultats, atribucions i potestats derivades del RMP i en especial dels seus articles 3, 4, 7, 19 i 28; així com de la resta de disposicions de caràcter general.

13. RESCAT I SEGREST O INTERVENCIÓ DE LES CONCESSIONS

1. El rescat de les concessions abans del seu venciment es determina a l'article 19 del RMM si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic ho justifiquen.

Quan el rescat no sigui conseqüència d'una conducta dolosa o culpable de la persona concessionària correspondrà a l'Ajuntament el rescabament dels danys i perjudicis, previst a l'article 19 del RMP i de les normes vigents, amb una indemnització en els següents termes:

- Rescabament pel lucre cessant equivalent als ingressos nets corresponents a l'explotació d'un trimestre, quantificat en relació a la mitjana d'ingressos (nets) dels 12 mesos anteriors.
- Rescabament de la part de les despeses d'inversió realitzades al lloc de venda, les quals no hagin estat objecte d'amortització per part de la persona concessionària en el moment del rescat.

2. Si de l'incompliment de les condicions de la concessió, per part de la persona titular d'aquesta, se'n deriva una pertorbació greu del servei públic del mercat municipal, la qual no és reparable per altres mitjans, i l'Ajuntament no decideix el rescat de la concessió, aquest pot acordar de forma transitòria, la intervenció temporal o segrest de la concessió fins que la pertorbació desaparegui, en els termes previstos als 3.1 i 19.2 RMP i preceptes concordants.

Les conductes greus que implicaran la intervenció de la concessió, sense perjudici de la sanció que correspongui, són les següents:

- a) La desobediència per part de la persona concessionària a les ordres i disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació i manteniment de la superfície de venda, dels espais accessoris i/o de les seves instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de persones (usuàries, empleades o resta de concessions).
- b) La resistència de la persona concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.
- c) Les accions que causin lesions o perill imminent a la seguretat o la salubritat de les persones o perjudiquin els interessos legítims dels usuaris del Mercat.
- d) La resta de causes de segrest o intervenció previstes als apartats 2 i 3 de l'article 19 del RMP.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major, que la persona concessionària no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no comportarà actuacions sancionadores.

4. En tots els casos, la intervenció o segrest del servei i dels drets de la concessió pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes; en qualsevol cas, la durada de la intervenció es mantindrà exclusivament fins que la persona concessionària estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de reprendre la gestió normal del servei.

5. La intervenció de la concessió habilita a l'Ajuntament, si ho considera adient, per atribuir a un tercer, diferent de la pròpia persona concessionària, la cessió temporal del dret d'us i explotació de la concessió que es preveu a l'article 14 RMM,



14. EXTINCIÓ DE LES CONCESSIONS I EFECTES

1. Són causes d'extinció de les concessions demaniales d'ús privatiu, les que es detallen a l'article 18 del RMP i a l'article 100 de la LPAP o normativa que els substitueixi.

Igualment serà motiu d'extinció d'acord amb l'article 94 de la LPAP el fet que amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, la persona titular incorri en qualsevol de les prohibicions per contractar previstes a la LCSP.

Amb independència de les causes anteriors, també seran causes d'extinció de la concessió, les següents:

- a) Desafectació del bé, cas en què es procedirà a la liquidació d'acord amb els termes que preveu l'article 102 de la LPAP.
- b) Renúncia fefaent de la persona (física) titular de la concessió, derivada de jubilació sempre que el preavis es faci amb un mes d'antelació, en aquest cas no es podrà exigir cap responsabilitat per danys o perjudicis derivada de la citada renúncia.
- c) Gravamen en penyora i/o hipoteca dels drets de la concessió per causa distinta de la prevista a l'article 98 de la LPAP sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- d) Incompliment les obligacions i deures de caràcter econòmic que s'estableixen al RMM, en aquest plec i a les ordenances fiscals.
- e) Morositat i incompliment reiterat de les obligacions referents a la satisfacció de les contraprestacions econòmiques exigibles a la persona titular de la concessió. Tindrà la consideració d'incompliment reiterat la demora i/o incompliment en el pagament de les contraprestacions econòmiques més de 3 vegades en una anualitat.
- f) Cessió total o parcial dels drets d'explotació del lloc o espai de venda a un tercer sense autorització municipal.
- g) Pèrdua de qualsevol de les condicions exigides per optar a la titularitat del lloc de venda.
- h) Sanció administrativa o judicial que comporti la pèrdua de la concessió.
- i) Destinar la concessió a usos diferents dels assenyalats en les condicions de la concessió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- j) Infracció greu de la normativa reguladora de la competència, de seguretat i salut, i de la legislació laboral o de la seguretat social.

Podrà també extinguir-se a iniciativa unilateral de la persona concessionària per manca del lliurament a aquest dels bens i/o drets corresponents a la concessió adjudicada, quan haguessin transcorregut més de sis mesos des de l'adjudicació de la concessió i, sempre que la causa no sigui imputable a la pròpia persona concessionària. S'exceptua el supòsit previst a la clàusula 12 apartat 2 lletra e) d'aquest plec.

Atès que la concessió neix i és efectiva des de la data de l'acord d'adjudicació es configuren com a causes específiques de resolució la manca de constitució de la garantia definitiva i la formalització de la concessió en el termini indicat en aquest plec per causes imputables a l'adjudicatari.

2. Els efectes jurídics, mesures i procediment en cas d'extinció de la concessió són els



següents:

- a) L'extinció de la concessió no genera a la persona concessionària el dret a obtenir indemnització o compensació de l'Ajuntament.
- b) De conformitat amb l'article 18.4 del RMM, la persona concessionària del lloc de venda, un cop extingida la concessió, haurà de deixar-lo a disposició de l'Ajuntament lliure i amb l'equipament bàsic o estructural que formi part del lloc de venda, sense que pugui retirar res més que aquells béns que es considerin no reversibles.
- c) Reversió.- El lloc de venda i les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament, així com el conjunt de béns immobles i els mobles que s'hi hagin incorporat de forma permanent i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, i sense indemnització o contraprestació de cap classe al seu favor.

L'Ajuntament passarà a ocupar el lloc de venda i instal·lacions objecte de reversió, extingint-se, els drets reals o personals que poguessin exercir terceres persones sobre la concessió i sense que l'administració assumeixi els contractes de treball que de la persona concessionària tingués concertats per a l'exercici de la seva activitat empresarial. Aquesta circumstància s'ha de fer constar, de forma expressa, en els contractes laborals que subscrigui el titular de la concessió, sense que, per tant, pugui entendre's aplicable el mecanisme de la subrogació previst a l'Estatut dels treballadors.

D'acord amb l'article 18.5 del RMP, la reversió dels bens, elements i instal·lacions haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i en el moment de produir-se tots els béns s'han de trobar en perfecte estat de conservació. Els espais, locals i instal·lacions de tot tipus així com el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i per poder continuar prestant el servei.

De la recepció de la concessió, l'Ajuntament n'aixecarà acta de reversió en presència de la persona concessionària. A l'acta esmentada s'indicarà l'estat de conservació dels béns revertits, especificant-se els deterioraments que presentin, en cas que haguessin deterioraments imputables a la persona concessionària, l'acta pot servir de base per iniciar l'expedient corresponent, en el qual s'ha de concretar l'import de les reparacions necessàries que s'exigeixin a la persona concessionària, i que pot executar amb càrrec a la fiança constituïda. Aquesta recepció ha de tenir lloc en el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de la data de l'extinció de la concessió.

En tot cas, l'òrgan competent per l'adjudicació de la concessió adoptarà les mesures oportunes per a la seva liquidació, de conformitat amb la normativa de patrimoni de les administracions públiques i subsidiàriament, amb la de contractes del sector públic.

Instruït el procediment s'adoptarà la resolució per l'òrgan municipal competent. En la instrucció es donarà audiència a la persona titular de la concessió.

- d) Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 1 de la clàusula 12 d'aquest plec, tres anys abans de la finalització de la durada de les concessions l'Ajuntament podrà comprovar l'estat en què es troben les concessions, i pot ordenar, si convé, aquelles mesures oportunes per tal que, al lliurament de les instal·lacions, mantinguin les condicions necessàries per al compliment de la finalitat a què són destinades.
- e) La renúncia de la persona titular de la concessió, o qualsevol altra causa d'extinció imputable a la voluntat i/o la responsabilitat de la persona concessionària, sense perjudici d'altres conseqüències que puguin ser exigibles, comporta la pèrdua de les quantitats satisfetes pels drets de la concessió i la impossibilitat d'exigir a l'Ajuntament



el seu retorn total o parcial.

3. Els fets que donen lloc a les causes d'extinció són compatibles i independents de les sancions que puguin correspondre.

4. En finalitzar les concessions, el concessionari ha de procedir a deixar el lloc de venda en les seves condicions inicials amb especial atenció als següents elements de la restauració:

1. Retirar mobiliari, mostradors, balances, safates, etc.
2. Retirar instal·lacions i enllumenats.
3. Retirar cablejats, motors i altres elements vinculats a les instal·lacions. Inclou retirar unitats exteriors de climatització, extracció de fums, etc.
4. Substituir i renovar completament els panells de cartró guix del sostre i parets als llocs de venda sempre que s'hagi vist afectat.
5. Substituir i renovar completament el paviment de formigó lliscat, sempre que s'hagi vist afectat.

15. MODIFICACIÓ DE LES CONCESSIONS

1. Es podran aprovar modificacions de les concessions demanials originàries adjudicades, d'ofici o a instància de la persona concessionària, sempre que no estiguin prohibides per la normativa vigent i existeixi un interès públic constatable.

2. Quan s'acordin modificacions substancials, respecte de les condicions de l'exercici i explotació, podran reajustar-se les contraprestacions econòmiques de les concessions afectades.

Es considerarà que existeix una modificació substancial en els següents supòsits:

1. Les variacions en el règim funcionament i/o d'obertura de l'espai concessionat en un percentatge superior al 20%. Es presumirà que existeix una modificació substancial en aquest cas, quan els canvis o alteracions es perllonguin en el temps per un termini superior a 90 dies naturals.
2. Les concentracions de domini i/o de punts de venda realitzades a l'empara dels articles 8.3 i/o 13.3 del RMP, les quals sense ultrapassar el límit del 50% previst a l'article 12.4 del citat RMP es situïn per sobre del 25 % d'una denominació.

Pel càlcul del nou import del cànon s'haurà d'emetre informe tècnic-econòmic justificatiu, que sotmetrà a audiència prèvia de les persones concessionàries afectades, prèviament a la resolució que s'adopti, en la qual s'indicarà si és el cas, la data d'efectes per l'exigibilitat de la nova quota del cànon.

3. Els canvis de denominació comercial regulats a l'article 10 de RMP tindran el caràcter de modificacions no substancials.

4. El procediment per aprovar les modificacions de les condicions s'ajustarà a la tramitació específica que determini la normativa vigent, i en el seu defecte, serà d'aplicació el procediment de l'article 10 de RMP.

5. Les concessions només es poden modificar, a més de en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, per raons d'interès públic i en el marc del que estigui previst a la legislació aplicable.

16. PLANS D'ACTUACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL

1. L'Alcaldia de l'Ajuntament de Palamós pot aprovar Plans d'actuació del Mercat municipal (PAMM), per tal de facilitar la gestió de l'establiment comercial col·lectiu.

Els PAMM són instruments de planificació i gestió que vinculen jurídica, tècnica, econòmica



i/o comercialment a títol individual, a la totalitat de les persones concessionàries o indirectament, quan la gestió i/o execució d'aquells correspongui, en règim de col·laboració, a l'Associació de concessionaris.

2. El contingut dels PAMM no pot contravenir la regulació que conté el RMP i abastarà qualsevol dels següents àmbits:

- Pla d'organització i funcionament de l'administració del Mercat.
- Pla de manteniment, conservació, reparacions i revisions periòdiques (tant reglamentàries com no reglamentàries) de l'edifici i instal·lacions del Mercat.
- Pla gestió dels serveis comuns del Mercat (neteja, seguretat residus etc.).
- Pla d'acció i dinamització comercial del Mercat.
- Pla d'obertura i funcionament del Mercat (horaris, calendari, etc.).
- Pla de tràfic, mobilitat i de càrrega i descarrega de mercaderies del Mercat
- I qualsevol altre PAMM definit pel Plenari municipal.

3. Les tasques de neteja de l'edifici i instal·lacions i la recollida i eliminació de residus es podran incloure en el Pla gestió dels serveis comuns del Mercat o alternativament en dos plans separats d'aquest. També podran agrupar-se els PAMM determinats a l'apartat anterior.

4. La iniciativa per a la formulació, modificació o derogació dels PAMM a instància de part, correspon indistintament a les persones concessionàries dels llocs de venda del Mercat per acord de la l'Associació de concessionaris, o bé per acord entre les persones concessionàries que representin almenys el 50% de les quotes de participació en les despeses comunes.

Pel que fa la iniciativa d'ofici, aquesta correspondrà a l'Alcaldia.

Els promotors d'elaboració dels PAMM, el presentaran un cop redactat a per la seva tramitació i aprovació per part de l'Alcaldia, previ informe tècnic. En cas de denegació de l'aprovació d'un PAMM aquesta haurà de ser motivada.

Caldrà donar audiència a l'Associació de concessionaris prèviament a l'aprovació, modificació o derogació d'un PAMM.

5. L'aprovació, modificació, direcció i supervisió dels PAMM correspondrà sempre a l'Ajuntament i pel que fa a la gestió i execució podrà encomanar-se a l'Associació de concessionaris mitjançant conveni o mecanisme jurídic corresponent.

6. Els PAMM que aprovi l'Ajuntament tindran la naturalesa de plecs de condicions generals de les concessions, conforme a la LPAP, i tindran la força i els efectes jurídics que per part de la citada norma s'atribueix a aquestes clàusules.

17. JURISDICCIO I PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'òrgan competent per a l'adjudicació de les concessions té, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les clàusules d'aquest plec, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-les per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució així com els efectes d'aquesta decisió.

2. L'Administració municipal té, a més, qualsevol de les prerrogatives previstes a la normativa vigent.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als jutjats i tribunals de Girona.

4. Malgrat l'anterior remissió jurisdiccional, en cas de conflicte i sempre que sigui possible, es prioritzarà la resolució dels litigis i/o controvèrsies mitjançant un procediment de caràcter arbitral en els termes de la lletra C de l'apartat 3 de la clàusula 18 d'aquest plec.



18. RECURSOS I ARBITRATGES

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció de les concessions, són objecte de recurs de reposició i es resolten per l'òrgan competent per a la seva aprovació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la LRJPCA, i la LPACAP, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan municipal competent en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles dels mateixos recursos que s'especifiquen a la lletra anterior.
3. Es podrà acordar de mutu acord el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració concedent i les persones concessionàries sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció de les concessions, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge. En cap cas l'arbitratge comportarà cap transacció que afecti a la titularitat dels bens municipals objecte de la concessió.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

19. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'article 93 apartat primer de la LPAP, que té caràcter de legislació bàsica, disposa que l'atorgament de concessions sobre bens de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència; en aquest mateix sentit, l'article 60 del RPEL disposa que les concessions s'han d'adjudicar d'acord amb les seves disposicions i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. No obstant això, l'article 9.1 de la LCSP disposa que estan exclosos del seu àmbit les autoritzacions i concessions sobre bens de domini públic que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en que expressament es declari d'aplicació les prescripcions de l'esmentada Llei.

L'adjudicació de la concessió, per tant, es regirà per a la seva preparació i adjudicació per aquest plec, que conté els principis de la LCSP.

2. Les concessions s'atorgaran mitjançant el procediment obert, el qual es preveu i regula als articles 156 a 158 de la LCSP i, en conseqüència, les adjudicacions es realitzaran a favor de les proposicions que hagin obtingut una millor puntuació aplicant els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 22 d'aquest plec.

20. CAPACITAT PER SER TITULAR D'UNA CONCESSIÓ DEMANIAL

1. Podran participar en el present procediment de licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, en els termes indicats en aquest plec, que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP.

2. La capacitat d'obrar d'una persona jurídica s'acreditarà mitjançant còpia de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En qualsevol cas, la persona jurídica només podrà ser adjudicatària sempre que les prestacions es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que,



d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin pròpies.

3. Tindran capacitat, en tot cas, les persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a la realització de la prestació. Quan la legislació de l'estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

4. Les empreses estrangeres altres que les consignades anteriorment acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de la persona licitadora.

5. Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb allò que preveu l'article 69 LCSP, sense que sigui necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que hagi tingut lloc, en el seu cas, l'adjudicació a favor seu de la concessió.

Als efectes de la licitació, les persones licitadores que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en unió temporal.

Cada una de les persones licitadores, en cas de previsió de constitució d'una unió temporal, haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat d'obrar mitjançant la presentació de la documentació prevista en aquest plec.

21. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i o les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació durant la vigència de les concessions s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones licitadores hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.



3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant de l'ajuntament de Palamós (palamos.eadministracio.cat). En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça o transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació, si el destinatari no l'accepta o la rebutja, es donarà per complerts formalment el tràmit de notificació.

22. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIONS

1. L'adjudicació de les concessions es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació de les concessions seran els següents:

A. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació d'un judici de valor: fins a un màxim de 40 punts.

Per realitzar aquesta avaluació es valorarà únicament allò acreditat documentalment i no es tindran en compte declaracions genèriques sense prova, per tant qualsevol element no justificat es considerarà inexistent.

A.1 Criteris relatius al producte o servei: fins a un màxim de **20 punts**. Aquesta puntuació s'atribuirà de la forma següent:

A.1.1) Diferenciació comercial: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà el grau d'originalitat, singularitat i valor afegit de la proposta comercial en relació amb l'oferta ordinària existent al sector corresponent, tenint en consideració els extrems següents:

- a) Especialització o segmentació comercial
- b) Complementarietat amb el mix comercial global del mercat
- c) Qualitat diferenciada del producte
- d) Originalitat del concepte comercial
- e) Innovació respecte l'oferta habitual del sector
- f) Valor afegit del producte (elaboració pròpia, transformació, especialització, marca pròpia, etc.)
- g) Capacitat d'atraure diferents perfils de clientela

La puntuació s'atorgarà tenint en compte la següent gradació:

- a) 9-10 punts: proposta altament innovadora i singular
- b) 6-8 punts: proposta diferenciada però no única
- c) 3-5 punts: proposta estàndard amb algun element distintiu
- d) 0-2 punts: proposta indiferenciada

A.1.2) Origen del producte: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà que el producte tingui un origen de proximitat tenint en compte els següents criteris:

- a) Proximitat geogràfica de proveïdors
- b) Traçabilitat acreditada
- c) Producció local, ecològica o certificada
- d) Sostenibilitat en la cadena de subministrament



- e) Qualitat organolèptica i/o certificacions

La puntuació s'atorgarà tenint en compte la següent gradació:

- a) 9-10 punts: producte majoritàriament local o de proximitat acreditada
- b) 6-8 punts: combinació equilibrada de producte local i no local
- c) 3-5 punts: presència puntual de producte de proximitat
- d) 0-2 punts: absència d'evidència d'origen o qualitat diferencial

A.2 Criteris relatius al disseny del lloc de venda: fins a un màxim de **20 punts**.
Aquesta puntuació s'atribuirà de la forma següent:

A.2.1) Proposta de construcció del lloc de venda basada en criteris de qualitat arquitectònica, compositiva, constructiva, dels materials i de la sostenibilitat: fins a un màxim de 15 punts. L'atribució de la puntuació s'efectuarà tenint en compte els següents criteris:

- a) La coherència de la proposta amb el conjunt de l'edifici : fins a un màxim de 3 punts
- b) Materials utilitzats (parets, taulells, mobiliari, sostres, etc.): fins a un màxim de 2 punts
- c) Il·luminació (repartiment, intensitat, eficiència, etc.): fins a un màxim de 2 punts
- d) Sostenibilitat dels materials constructius i de les instal·lacions emprats: fins a un màxim d'1 punt.
- e) Senyalització i retolació: fins a un màxim d'1 punt.
- f) Accessibilitat i atenció a les persones amb mobilitat reduïda: fins a un màxim d'1 punt.
- g) Reaprofitament, desmuntatge i reciclatge dels materials utilitzats: fins a un màxim d'1 punt.
- h) Seguretat i elements contra la intrusió: fins a un màxim d'1 punt.
- i) Tancament del lloc de venda (element que tanca el lloc de venda quan no està en funcionament): fins a un màxim d'1 punt.
- j) Gestió dels residus i previsió d'espais per a la seva selecció fraccions: fins a un màxim d'1 punt.
- k) Altres elements que es proposin i que puguin aportar qualitat arquitectònica al lloc de venda: fins a un màxim d'1 punt.

A.2.2.) Disseny en imatges de realitat virtual del lloc de venda: fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà que les 3 imatges tinguin qualitat de la renderització, però també la qualitat de la proposta arquitectònica i la integració amb el conjunt de l'edifici del Mercat.

B. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a un màxim de **50 punts**.

B.1 Cànon d'explotació: fins a un màxim de **20 punts**. S'atribuirà la màxima puntuació a l'oferta que comporti el compromís de pagament d'un cànon més elevat, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin tenint en compte el decrement de cànon en relació a l'oferta més elevada d'acord amb la següent fórmula:



$$Punts de cada oferta = 20 - \frac{(Import de l'ofertamés avantatjosa - import de l'oferta a puntuar) * 20}{import de l'ofertamés avantatjosa}$$

B.2 Experiència en el sector dels mercats municipals: fins a un màxim de 20 punts.

Les persones licitadores podran acreditar la seva experiència mitjançant una declaració responsable acompanyada amb una còpia del títol o autorització o certificat de l'administració del Mercat corresponent. En el supòsit que tracti de persones que han estat titulars de concessions d'un lloc de venda en el Mercat municipal de Palamós, el certificat l'aportarà d'ofici l'Ajuntament. La documentació aportada es presentarà en format PDF. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

De 1 a 2 anys	5 punts
Més de 2 anys a 3 anys	7 punts
Més de 3 anys a 4 anys	10 punts
Més de 4 anys a 5 anys	15 punts
Més de 5 anys	20 punts

La valoració específica de l'experiència en mercats municipals es fonamenta en la singularitat organitzativa, funcional i comercial d'aquest tipus d'equipaments, els quals presenten característiques pròpies que els diferencien substancialment d'altres establiments comercials individuals o de caràcter privat. En particular, la gestió d'un lloc de venda dins d'un mercat municipal comporta: Integració en una estructura comercial col·lectiva, coordinació amb la resta d'operadors, compliment d'instruccions de gestió comunes, adaptació a horaris, normes i protocols unificats, participació en estratègies conjuntes de dinamització comercial, adequació a una imatge global corporativa, etc.

Aquestes circumstàncies exigeixen una capacitat d'adaptació i experiència específica que no pot presumir-se automàticament pel fet d'haver exercit activitats comercials en altres entorns. Per aquest motiu, es considera justificat i proporcional establir una puntuació diferenciada per a les persones licitadores que acreditin experiència prèvia en mercats municipals, atès que aquesta experiència constitueix un factor objectiu que incrementa la probabilitat d'una correcta integració operativa i d'una gestió eficient del lloc de venda des de l'inici de la concessió.

B.3 Experiència en sectors o activitats similars o equivalents a la que correspon amb el lot de la concessió pel qual presenta oferta: fins a un màxim de 10 punts.

Les persones licitadores podran acreditar la seva experiència mitjançant una declaració responsable acompanyada d'un informe de la vida laboral si es tracta d'una persona física i de l'alta al cens d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent, si es tracta d'una persona jurídica. La documentació aportada es presentarà en format PDF. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

De 1 a 2 anys	2 punts
Més de 2 anys a 3 anys	4 punts
Més de 3 anys a 4 anys	6 punts
Més de 4 anys a 5 anys	8 punts
Més de 5 anys	10 punts



La valoració de l'experiència en activitats similars o equivalents es justifica per la necessitat d'assegurar que la persona adjudicatària disposi d'un coneixement real i contrastable del sector econòmic corresponent al lot objecte de licitació.

La gestió d'un lloc de venda especialitzat requereix competències tècniques, comercials i logístiques específiques, entre les quals destaquen: coneixement del producte i dels proveïdors, domini de les condicions de conservació i manipulació, capacitat d'atenció al client especialitzada, gestió d'estocs i traçabilitat, compliment de normativa sectorial específica, etc.

L'experiència prèvia en activitats equivalents constitueix un element objectiu que permet valorar la preparació real del licitador per desenvolupar l'activitat amb garanties, reduint el risc d'incompliments, incidències operatives o disfuncions en el funcionament del servei.

2. La proposició guanyadora de cada lot serà la que obtingui millor puntuació en la suma de tots criteris. En cas d'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

23. FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini de presentació de proposicions serà de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. La publicació de l'anunci de licitació tindrà lloc al Perfil de contractant com a màxim en la mateixa data que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

2. No s'admetran variants. Cada persona licitadora només podrà presentar una única oferta per cada lot amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec.

3. Cada persona licitadora només podrà presentar proposicions per a màxim de dos lots, atès que l'article 12.4 del RMM impedeix que una persona concessionària pugui obtenir més de dues concessions de llocs de venda.

4. Es podrà tenir accés a l'anunci de licitació i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules i els models dels documents que han d'integrar els sobres de la proposició a través del Perfil de contractant de l'ajuntament de Palamós, a la pàgina web que constitueix la seu electrònica de la Corporació (palamos.eadministracio.cat).

5. Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10845818?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions en la forma que es determina en la clàusula 33 d'aquest plec.



Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les persones licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les persones licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes persones licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació



d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les persones licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "*Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

24. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de dos sobres denominats A i B amb el següent contingut documental:

- a) **SOBRE B. Oferta**. S'ajustarà al model contingut en la clàusula addicional sisena d'aquest plec, degudament complimentada i signada. S'haurà també d'incloure la documentació acreditativa de l'experiència que es faci constar a l'oferta consistent en:
- En el supòsit d'experiència en el sector dels mercats municipals s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació en el sobre B d'una declaració responsable acompanyada amb una còpia del títol o autorització o certificat de l'administració del Mercat corresponent, excepte que es tracti de persones que hagin estat concessionàries de lloc de venda al Mercat de Palamós, atès que en aquest supòsit el certificat s'aportarà d'ofici per part de l'Ajuntament.
 - En el cas d'experiència en sectors o activitats similars o equivalents a la que correspon amb el lot de la concessió pel qual es presenta oferta s'ha d'acreditar la seva experiència mitjançant l'aportació en el sobre B d'una declaració responsable acompanyada d'un informe de la vida laboral, si es tracta d'una persona física, o de l'alta al cens d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent, si es tracta d'una persona jurídica.



S'adverteix que la manca d'alguna de les dades essencials que conté el referit model comportarà la declaració d'exclusió de la present licitació d'acord amb allò que disposa l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

b) SOBRE A. Continirà la següent documentació:

b.1) MEMÒRIA DEL PRODUCTE O SERVEI que ha de contenir els següents apartats en el mateix ordre que s'indica:

A. Diferenciació comercial:

- a) Especialització o segmentació comercial
- b) Complementarietat amb el mix comercial global del mercat
- c) Qualitat diferenciada del producte
- d) Originalitat del concepte comercial
- e) Innovació respecte l'oferta habitual del sector
- f) Valor afegit del producte (elaboració pròpia, transformació, especialització, marca pròpia, etc.)
- g) Capacitat d'atraure diferents perfils de clientela

B. Origen del producte:

- a) Proximitat geogràfica de proveïdors
- b) Traçabilitat acreditada
- c) Producció local, ecològica o certificada
- d) Sostenibilitat en la cadena de subministrament
- e) Qualitat organolèptica i/o certificacions

Aquesta memòria, en format PDF, ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines amb lletra Arial 11, incloses fotografies, si s'escauen, gràfics, esquemes, etc. i ha seguir l'ordre indicat. Si la memòria excedeix de l'extensió màxima, no segueix l'ordre indicat o omet la inclusió d'algun dels apartats comportarà l'exclusió de la proposició de la persona licitadora de la licitació.

b.2) PROPOSTA DEL DISSENY DEL LLOC DE VENDA que ha de contenir els següents apartats en el mateix ordre que s'indica:

- a) Sostenibilitat dels materials constructius i de les instal·lacions emprats..
- b) Senyalització i retolació.
- c) Accessibilitat i atenció a les persones amb mobilitat reduïda.
- d) Reaprofitament, desmuntatge i reciclatge dels materials utilitzats.
- e) Seguretat i elements contra la intrusió.
- f) Tancament del lloc de venda (element que tanca el lloc de venda quan no està en funcionament).
- g) Gestió dels residus i previsió d'espais per a la seva selecció fraccions.
- h) Altres elements que es proposin i que puguin aportar qualitat arquitectònica al lloc de venda.



2 imatges des de l'exterior del lloc de venda.

1 imatge del lloc de venda en el moment que estigui tancada amb els elements de tancament desplecats.

Aquesta proposta, en format PDF, ha de tenir una extensió màxima de 11 pàgines amb lletra Arial 11, inclosos, gràfics, esquemes, etc. i ha seguir l'ordre indicat.

Al final de la memòria o en un únic document electrònic separat cal incloure les 3 imatges indicades. Cada imatge en format A4 en color i format horitzontal, amb un màxim de 3 pàgines (cada imatge en una pàgina). Les imatges virtuals es faran des d'una punt de vista de 1,70 metres d'alçada per tal d'entendre com es visualitzarà el lloc de venda per part dels usuaris.

Si la proposta excedeix de l'extensió màxima, no sequeix l'ordre indicat o omet la inclusió d'algun dels apartats o imatges comportarà l'exclusió de la proposició de la persona licitadora de la licitació.

b.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE segons el model que consta a la clàusula addicional primera d'aquest plec degudament complimentada i signada, d'acord amb allò que disposa l'article 140 LCSP.

En la declaració responsable les persones licitadores indicaran que compleixen les condicions legalment establertes i només aquell a favor de qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i amb caràcter previ a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits a l'article 140 LCSP.

En tot cas, el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar exigits per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes i aquesta condició ha de subsistir en el moment de la formalització de l'acta administrativa de la concessió, d'acord amb allò que disposa l'article 140.4 LCSP.

En cas que les persones licitadores adoptin el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses caldrà que presentin a més, com a document integrant del sobre A, una declaració, segons el model que figura a la clàusula addicional segona del present plec, en aquest sentit signada pels representants de les empreses on consti el nom i circumstàncies de cada una d'elles, la seva participació en termes percentuals en la Unió Temporal a constituir i l'afirmació que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització de la concessió en document administratiu. Cal confegir un exemplar de declaració responsable per cada persona licitadora.

Si es tracta d'empreses estrangeres, s'haurà d'incloure en el sobre A una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional tercera d'aquest plec, de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a la persona licitadora.

Si concorren a la licitació empreses del mateix grup, en el termes previstos a l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques,



les persones licitadores hauran de completar també el contingut del sobre A amb l'aportació d'una declaració responsable, segons el model que figura a la clàusula addicional quarta del present plec, identificativa del grup o grups en què s'integra i de les empreses que els componen.

La documentació de les ofertes es podran presentar en llengua catalana o castellana. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Tenint en compte l'aplicació de les normes de procediment administratiu comú establerta per a les actuacions regulades per la LCSP, s'estableix com a obligatòria per a totes les persones licitadores la presentació de la documentació fixada a la present clàusula, sense que s'admeti la possibilitat d'apel·lar al fet que algun o alguns dels documents exigits han estat prèviament presentats a l'Ajuntament amb motiu d'un altre expedient o de la tramitació d'un procediment d'una altra mena, per justificar la seva manca d'aportació.

CLÀUSULA 25. MESA DE CONTRACTACIÓ/CONCESSIÓ

Es constituirà amb caràcter preceptiu, en el present procediment d'adjudicació de concessions de domini públic, una Mesa de contractació/concessió amb la següent composició:

- Presidenta: senyora Maria Puig Ferrer, alcaldessa, que serà substituïda en cas d'absència per la senyora Raquel Gallego Cristóbal, regidora.
- Vocal: senyor Antoni Bachiller Puig, regidor.
- Vocal: senyora Sílvia Romero Quesada, cap dels Departaments de Promoció Econòmica i Turisme.
- Vocal: senyor Gabriel Castelló Miró, enginyer tècnic municipal.
- Vocal: senyor Francesc Puig Martorell, arquitecte tècnic municipal
- Secretari general de la Corporació: senyor Miquel Coma Tarrés o persona que el substitueixi.
- Interventora: senyora Sandra García Florit o persona que la substitueixi.
- Secretaria de la Mesa: senyora Clara Maymí Ladrón, lletrada de l'Àrea de Secretaria, que serà substituïda en cas d'absència per la senyora Lucia Subirana Salazar, lletrada de l'Àrea de Secretaria.

CLÀUSULA 26. OBERTURA SOBRE A

1. Un cop exhaurit el termini de presentació de proposicions el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte públic, la Mesa procedirà a la qualificació de la declaració responsable i altre eventual documentació presentada en els sobre A de cada lot.

Si la Mesa observa defectes materials en la declaració responsable concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè les persones licitadores els esmenin, d'acord amb allò que disposa l'article 141.2 LCSP. Si la declaració responsable contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Els requeriments previstos a la present clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 21. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, els terminis es



computaran des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça.

La documentació que s'hagi de presentar per tal d'esmenar les deficiències observades, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia del termini atorgat.

Atenent a la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena, i la documentació presentada fora de termini no serà objecte de consideració per l'administració.

Una vegada qualificada la declaració responsable i altra eventual documentació, la Mesa examinarà la documentació relativa al criteris avaluable mitjançant judici de valor, i determinarà si aquesta s'ajusta al format requerit en aquest plec. La Mesa de contractació, en tot cas, sol·licitarà els informes que consideri escaients per tal de dur a terme la ponderació dels criteris d'adjudicació l'aplicació dels quals exigeix la formulació d'un judici de valor respecte a les propostes presentades.

CLÀUSULA 27. OBERTURA SOBRE B

1. La Mesa de contractació, el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, en acte públic, atribuirà, prèviament a l'obertura dels sobres B, les puntuacions corresponents als criteris d'adjudicació qualitatius, la ponderació del qual exigeix la formulació d'un judici de valor i la documentació dels quals que constitueixen el contingut dels sobres A.

2. Seguidament, durà a terme les següents actuacions:

- a) Obertura dels sobres B. L'obertura dels sobres tramesos per mitjans electrònics tindrà lloc mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb els requeriments que s'especifiquen a les disposicions addicionals setzena i dissetena de la LCSP.
- b) Es durà a terme la lectura de totes les ofertes, per lots, segons el model que consta a la disposició addicional sisena d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes materials o formals s'aplicarà el criteri de l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques per decidir el rebuig o l'admissió de l'oferta.
- c) En relació amb allò que disposa l'article 150 LCSP, la Mesa de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de cada lot, d'acord amb la puntuació total obtinguda, per elevar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan que ha convocat la licitació. Per realitzar aquesta classificació es prendran en consideració el criteris d'adjudicació establerts en aquest plec podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients, en relació a la documentació acreditativa aportada.
- d) Una vegada efectuada la classificació la Mesa de contractació formularà, si s'escau, proposta d'adjudicació dels diferents lots de les concessions demaniales del Mercat municipal.



Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151.2 LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

1. En relació a les persones licitadores excloses del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
2. Un detall de les ofertes de les diferents persones licitadores, incloent a la persona adjudicatària de cada lot.
3. En tot cas, la identitat de les persones adjudicatàries de cada lot.

CLÀUSULA 28. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONCESSIONS

1. El Servei de contractació, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 LCSP, requerirà a les persones licitadores que hagin presentat la millor oferta de cada lot per tal que, en un termini de 10 dies hàbils presentin la documentació justificativa que seguidament s'indica. Els requeriments previstos en aquesta clàusula s'efectuaran mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 21. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça.

2. La documentació que s'hagi de presentar, en compliment del requeriment regulat en aquesta clàusula i efectuat per l'administració, haurà de tenir en tot cas entrada al registre electrònic de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. El termini finalitzarà a les 23.59 hores del darrer dia del termini atorgat.

3. El termini atorgat per a l'aportació dels documents no podrà ser en cap cas supòsit d'ampliació.

4. La presentació de proposicions comporta que l'administració pugui consultar i/o obtenir dades d'altres administracions públiques, en qualsevol moment del procediment de licitació, en relació a tot allò declarat per les persones licitadores (per exemple, sobre el compliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

5. La documentació justificativa que caldrà presentar per les persones licitadores és la següent:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 LCSP, respecte a la necessitat que l'activitat que es durà a terme en l'espai objecte de concessió estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
- c) Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.



- d) Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.
- e) Certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se la persona licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- f) Certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que la persona licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria, si la persona licitadora s'ha oposat expressament a que l'Ajuntament obtingui dades d'altres administracions públiques.
- g) Còpia de la declaració d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en funció de l'àmbit territorial on exerceixi la persona licitadora activitats pròpies de l'epígraf corresponent a l'objecte de l'activitat que es durà terme o, en el seu cas, còpia del darrer rebut, així com declaració expressa responsable de no haver-se donat de baixa. En cas d'exempció declaració expressa responsable indicant que la persona licitadora es troba exempta d'aquest impost i indicant la causa legal concreta de l'exempció.
- h) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva. Si la garantia definitiva d'aquesta clàusula, es disposa en alguna de les formes que estableix l'article 108.1 LCSP, diferent a transferència bancària d'efectiu bancària, aval o assegurança de caució signats electrònicament, haurà de de tenir, en tot cas, entrada al registre presencial de l'Ajuntament dintre del termini atorgat en cada cas. Per aquest motiu, no resulta vàlida, com a sistema d'aportació de documents en format paper, la tramesa a través del servei oficial de Correus, que regula l'article 80 del Reial decret 2098/2001, de 12 d'octubre. En aquest mateix sentit, quan s'utilitzin els serveis de Correus o d'una empresa de missatgeria, com s'ha dit, la documentació, acompanyada de la corresponent instància, ha de tenir entrada al registre general de l'Ajuntament de forma presencial dintre del seu horari de funcionament (tots els dies de les 9.00 a les 14.00 hores) i dintre del termini en cada cas atorgat.
- i) Documentació acreditativa dels següents extrems que podrien donar lloc a situació de prohibició de contractar:
 1. De que la persona licitadora compta amb Pla d'igualtat degudament inscrit, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, degudament inscrit, si la persona licitadora compta amb més de 50 treballadors.
 2. Documentació acreditativa que la persona licitadora compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social si la persona licitadora compta amb més de 50 treballadors.
 3. En cas de que la persona licitadora compti amb 50 treballadors o menys caldrà aportar declaració responsable manifestant que no està subjecte a les obligacions de comptar amb Pla d'igualtat degudament inscrit i de complir el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, atès que no disposa d'una plantilla superior a 50 treballadors. Per acreditar-ho caldrà aportar informe emès per la Tresoreria de la Seguretat Social de treballadors en alta en un codi de compte de cotització de la persona licitadora en la data de finalització de presentació d'ofertes.



6. L'Ajuntament aportarà en tot cas d'ofici el certificat acreditatiu que la persona licitadora es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palamós.

7. Si la persona licitadora presenta la documentació requerida dintre del termini però de manera incompleta o amb defectes esmenables, la Mesa de contractació, prèvia qualificació de la documentació aportada li atorgarà un termini per esmenar la mancança o defecte que resulti suficient. Si la persona licitadora no esmena o si ho fa fora de termini s'estarà a allò que estableix el paràgraf següent. En qualsevol cas, el requeriment d'esmena previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (palamos.eadministracio.cat) i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 21. El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de la persona licitadora a qui s'adreça.

8. Si no s'aporta la documentació en el termini requerit o en cas de no complimentar-se adequadament el requeriment d'esmena en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest es declararà deserta la licitació del lot corresponent.

9. Rebuda la documentació per l'Ajuntament les persones que tinguin atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic del Servei de contractació emetran informe qualificant la documentació presentada i es comprovarà, en el seu cas, l'acreditació de la capacitat i altres extrem.

En el cas que la persona licitadora no compleixi els requisits previstos en aquest plec respecte a la capacitat i no afectació de prohibicions de contractar, l'informe s'eleva a la Mesa de contractació per tal que declari l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació, i es declararà deserta la licitació del lot corresponent.

10. S'efectuarà l'adjudicació de les concessions, la qual haurà de ser motivada, que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant. En la resolució d'adjudicació de les concessions s'indica el termini en què, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 30 d'aquest plec, haurà de tenir lloc la formalització de l'acta administrativa de la concessió, així com, el període específic del termini de durada de 25 anys de les concessions.

11. La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 21, d'acord amb allò que disposa l'article 151.3 i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

12. Es declararà deserta la licita pel que fa als lots de concessions respecte a les quals no s'hagi formulat cap proposició.

L'Ajuntament podrà adjudicar els lots de les concessions que s'hagin declarat deserts en la licitació mitjançant el procediment especial d'adjudicació directa regulat a la clàusula 31 d'aquest plec.

29. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR LES CONCESSIONS I DESISTIMENT

1. L'òrgan competent per l'atorgament podrà decidir no adjudicar una, varies o el conjunt de les concessions licitades, per raons d'interès públic degudament justificades. A títol no exhaustiu, es considerarà raó d'interès públic de no adjudicació la manca de finalització de les obres de millora i remodelació del Mercat municipal.



2. L'òrgan competent podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'adjudicació de les concessions a favor de les persones licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del procediment o de les reguladores d'aquest.
3. La decisió de no adjudicar les concessions i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

30. FORMALITZACIÓ I REGISTRE DE LES CONCESSIONS

1. L'atorgament de la concessió es formalitzarà ordinàriament en document administratiu, podent exigir la persona adjudicatària que sigui elevat a escriptura pública amb posterioritat, corrent a càrrec d'aquesta en aquest cas, les despeses notariales corresponents.
2. L'acta de formalització que perfecciona la concessió, s'efectuarà dintre del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació de l'acord d'adjudicació.
3. El document administratiu on es formalitzi l'atorgament dels drets de la concessió serà signat per la persona adjudicatària o pel seu representant, per la persona titular de l'Alcaldia, en representació de l'Ajuntament i actuarà com a fedatari el secretari general de la Corporació o persona que el substitueixi.
4. La formalització del document administratiu, es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, llevat que per motius justificats l'Ajuntament pugui eximir d'aquesta obligació a alguna persona adjudicatària, sempre que no tingui l'obligació jurídica de relacionar-se electrònicament amb l'administració pública.
5. El contingut de les concessions és l'establert per l'article 92.7 de la LPAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
6. La formalització de la concessió és requisit imprescindible per poder iniciar l'ús privatiu i ocupació efectiva de l'espai, i es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.
7. Les persones licitadores que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

31. PROCEDIMENT ESPECIAL D'ADJUDICACIÓ DIRECTA

1. En els supòsits previstos a la clàusula 28 d'aquest plec, l'òrgan competent de l'Ajuntament podrà obrir de forma potestativa, un període extraordinari durant un màxim de dotze mesos, per tal tramitar un o varis procediments d'adjudicació directa de l'espai o els espais no concessionats en aquestes actuacions, respectant en tot cas, els elements essencials de la present licitació.
2. També serà d'aplicació aquest procediment per la tramitació i adjudicació del supòsit de excepcional previst a l'apartat 3 de l'article 8.3 del RMP.
3. El cànon a satisfer en aquests supòsits d'adjudicació directa es determinarà prenent l'import del major de cànon ofert en aquesta licitació per a un lloc de venda de la mateixa activitat. En el supòsit que es tractés del lloc de venda lot 19 el cànon es determinarà prenent l'import del major de cànon ofert del totes les ofertes d'aquesta licitació.
4. La formalització i publicació de les adjudicacions previstes en aquesta clàusula revestirà les mateixes formalitats que les que hagin estat realitzades en règim de pública concurrència.



5. La durada de les concessions dels llocs de venda que s'adjudiquin per aquest procediment especial d'adjudicació directa finalitzarà en la mateixa data que finalitzi el termini de durada de les concessions adjudicades en la licitació objecte d'aquest plec.

III. CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES

32. LOCALITZACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL

1. El Mercat de Palamós està ubicat a l'edifici ubicat a l'avinguda de Catalunya número 8 de Palamós.



2. L'equipament comercial del Mercat compta amb la referència cadastral 0834307EG1303S





33. QUALIFICACIÓ JURÍDICA I URBANÍSTICA

1. El Mercat és un bé demanial destinat al servei públic de mercat, el qual està edificat en un immoble de titularitat municipal. Consta inscrit a l'Inventari d'immobles municipal coma bé de domini públic de servei públic (fitxa 16).
2. La classificació i qualificació urbanística del terreny segons el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) vigent és de sòl urbà i de sistema d'equipaments.
3. L'immoble on està residenciat el Mercat està inscrit al Registre la Propietat de Palamós al tom 2700 llibre 109 foli 19 finca 5970 de Sant Joan de Palamós.

34. SUPERFÍCIES I COEFICIENTS DELS ESPAIS

1. Les superfícies i quotes percentuals de les concessions que integren el Mercat són les que es detallen a continuació:

Núm. espai	M ² lloc de venda o magatzem	Identificació al plànol	Planta ubicació espai	Codi identificació espai	Ponderació de les despeses	Superfície M ² ponderats	% coeficient de participació en despeses
1	20,90	1	PB	1-P01	1	20,90	3,830%
2	21,40	2	PB	2-P02	1	21,40	3,922%
3	23,85	3	PB	3-P03	1	23,85	4,371%
4	23,75	4	PB	4-P04	1	23,75	4,352%
5	24,25	5	PB	5-P05	1	24,25	4,444%
6	17,85	6	PB	6-P06	1	17,85	3,271%
7	38,05	7	PB	7-P07	1	38,05	6,973%
8	38,15	8	PB	8-P08	1	38,15	6,991%
9	21,95	9	PB	9-P09	1	21,95	4,022%
10	31,05	10	PB	10-P010	1	31,05	5,690%
11	34,55	11	PB	11-P011	1	34,55	6,331%
12	29,05	12	PB	12-P012	1	29,05	5,323%
13	21,65	13	PB	13-P013	1	21,65	3,967%
14	27,85	14	PB	14-P014	1	27,85	5,104%



15	20,30	15	PB	15-P015	1	20,30	3,720%
16	21,60	16	PB	16-P016	1	21,60	3,958%
17	38,45	17	PB	17-P017	1	38,45	7,046%
18	19,95	18	PB	18-P018	1	19,95	3,656%
19	10,85	19	PB	19-P019	1	10,85	1,988%
00	120,50	Magatzems	P1	Nota (*)	0,5	60,25	11,041%

Nota (*) L'espai de 120,50 m² previst a l'article 8.2 del RMP destinat a magatzems i/o instal·lació d'obradors i de cambres frigorífiques, serà objecte de licitació independent entre les persones adjudicatàries dels llocs de venda

2. El percentatge de participació en les despeses del Mercat municipal serà el que s'especifica a la darrera columna de la dreta del quadre anterior, la qual s'identifica com “% coeficient participació en despeses”; els criteris emprats pel que fa als espais accessoris es detallen a l'apartat següent.

3. L'espai de 120,50 m² previst a l'article 8.2 del RMP, o en el seu cas les seves subdivisions (magatzems i/o instal·lació d'obradors i cambres frigorífiques), resta subjecte a un coeficient de ponderació del 50 % respecte de la seva superfície

Les despeses dels magatzems i/o de les cambres o altres espais que si és el cas, es posin a disposició del conjunt de les persones concessionàries, es repercutiran com a despeses comuns de funcionament del Mercat, sense que correspongui assignar-los coeficient de participació específic.

35. PLÀNOLS D'UBICACIÓ DELS ESPAIS I LLOCS DE VENDA

1. Els llocs de venda que són objecte de concessió es detallen als plànols que consten a l'Annex 1 d'aquest plec.
2. La superfície objecte de concessió és de 485,45m² que correspon als 19 llocs de venda.

36. DIRECTRIUS TÈCNIQUES I ALTRES PRESCRIPCIONS

Les instal·lacions i l'adequació de l'espai concessionat s'ajustaran a les directrius tècniques i indicacions següents:

A. Prescripcions generals

- a) No es pot sobrepassar amb cap element privatiu els límits del lloc de venda.
- b) Els rètols que identifiquin els llocs de venda no es poden situar fora dels límits del lloc de venda. El rètol ha de situar-se a la paret lateral o posterior del lloc de venda. Es pot utilitzar la part inferior del taulell.
- c) No es poden instal·lar elements privatis de senyalització dels llocs de venda fora dels mateixos llocs de venda.
- d) No es poden modificar les alçades dels falsos sostres situats al lloc de venda.
- e) No es pot obrir cap conducte o obertura que comuniqui als llocs de venda amb l'exterior de l'edifici, modificant la configuració de la façana de l'equipament.
- f) No es poden posar elements que redueixin les alçades dels llocs de venda i que afectin a la visibilitat dels llocs de venda situats en un pla visual posterior.
- g) En cas que es vulgui realitzar el tancament del lloc de venda s'haurà de realitzar mitjançant estors tèxtils. No es permet la utilització de persianes metàl·liques amb corró o de ballesta, amb finestres corredisses o altres elements anàlegs. La seguretat del lloc de venda es pot fer amb un sistema de seguretat contra la intrusió i de videovigilància.



B. Prescripcions de les instal·lacions elèctriques

- a) La instal·lació elèctrica de cada lloc de venda partirà de la centralització de comptadors prevista en la sala dedicada a tal efecte en la planta pis.
- b) La persona concessionària haurà de projectar i contractar directament el subministrament (pòlissa de subministrament) les característiques tècniques de la qual són les següents:

Tensió de subministrament: 400/230V, 3F+N, 50 Hz, o bé 230 V F+N amb un màxim de 108 kW de potència contractada per al conjunt de les persones concessionàries, garantint una potència mínima individual per cadascun dels llocs de venda de 4 kW. La potència contractada per cada persona concessionària ha de ser supervisada i validada pels serveis tècnics municipals.

- c) L'equip de mesura i protecció serà a càrrec de la persona concessionària i anirà situat en la corresponent centralització de comptadors prevista.
- d) La persona concessionària haurà de contractar un instal·lador autoritzat per a la realització de la instal·lació de la elèctrica del lloc de venda i en especial, a la compresa entre el lloc de venda i la centralització de comptadors. Aquesta instal·lació es farà d'acord amb el RBT ITC-BT-028. Els cables d'alimentació entre el comptador i el quadre general de protecció del lloc de venda sempre discorreran per les safates de les zones comuns. A partir de les safates situades en les zones comuns i fins al lloc de venda, els conductors elèctrics es protegiran d'acord amb la normativa abans esmentada a càrrec de la persona concessionària, en cap cas discorreran horitzontalment per sota del fals sostre.
- e) En cas de que el lloc de venda disposi d'un magatzem o obrador, no es podrà demanar un comptador a part sinó que la instal·lació elèctrica del mateix penjarà de la instal·lació elèctrica del lloc de venda.
- f) Les possibles ampliacions o reduccions de potència dels llocs de venda seran responsabilitat i a càrrec de la persona concessionària, prèviament s'haurà de sol·licitar i comptar amb un informe favorable dels serveis tècnics municipals.
- g) La persona concessionària farà entrega al responsable del Mercat de la documentació de legalització de la instal·lació elèctrica de cada lloc de venda: butlletí, declaració responsable i RITSIC.

C. Prescripcions de les instal·lacions de telecomunicacions

La instal·lació de telecomunicacions de cada lloc de venda, en cas de ser cablejada, sempre discorrerà per les safates i tubs previstos. En cap cas discorreran per sota del fals sostre en les zones comuns. Fora de les safates de les zones comuns previstes anirà entubada i correctament subjectada al sostre del mercat. No podrà anar horitzontalment per sota del fals sostre.

D. Prescripcions de les instal·lacions de climatització

- a) El mercat municipal disposa d'equips de climatització i renovació d'aire per a les zones comuns. A sobre del fals sostre de cada lloc de venda hi ha un fancoil que climatitza el mercat de manera adequada a través d'unes sondes de temperatura estratègicament ubicades en els passadissos.
- b) El fals sostre de cada lloc de venda estarà dotat d'un registre per poder fer les operacions de manteniment d'aquests equips, com la revisió dels equips i la neteja de filtres.



- c) No es permet la instal·lació d'elements en el fals sostre que impedeixin realitzar aquestes operacions de manteniment.
- d) La persona concessionària estarà obligada a donar accés al seu lloc de venda per a poder realitzar les operacions de manteniment previ avís de l'Ajuntament.
- e) No es permet la manipulació dels equips de climatització instal·lats ni instal·lar equips que redueixin el seu rendiment o funcionament.
- f) No es permet la instal·lació d'equips complementaris de climatització en els llocs de venda.
- g) En cas de preveure equips de fred o climatització en els magatzem o obradors de la planta pis, caldrà que les instal·lacions es realitzin prèvia presentació d'una memòria tècnica i plànols en planta i secció de posició de les màquines al responsable de l'Ajuntament. Les unitats exteriors, si n'hi ha, s'instal·laran allà on determinin els serveis tècnics municipals. No es permet instal·lacions de maquinària exterior sense autorització expressa de l'Ajuntament.

E. Prescripcions de les instal·lacions d'aigua potable

L'Edifici del mercat municipal disposa de les connexions necessàries per al subministrament d'aigua potable a tots els llocs de venda mitjançant un comptador unificat per a tots els llocs de venda i serveis comuns. Davant de cada lloc de venda, i en la zona de passadís per sobre del fals sostre hi ha clau de pas en derivació de la canonada general. A partir d'aquesta clau de pas, la persona concessionària haurà d'executar al seu càrrec la instal·lació d'aigua potable per al seu lloc de venda. La instal·lació d'aigua discorrerà per sobre del fals sostre fins arribar al corresponent lloc de venda. El material a utilitzar serà tub multicapa de diàmetre adequat i es graparà amb abraçadores isofòniques amb una interdistància adequada.

La persona concessionària ha de fer un ús racional de l'aigua del seu lloc de venda. El manteniment de la xarxa d'aigua potable de cada lloc de venda serà responsabilitat i a càrrec de la persona concessionària, el qual també es compromet a tancar les claus pas i que no hi hagi cap fuga en el seu lloc de venda. En cas de que hi hagi una fuga de la persona concessionària serà responsabilitat de la persona concessionària tancar la clau de pas fins que hagi fet la corresponent reparació.

F. Prescripcions de les instal·lacions de clavegueram

- a) L'edifici del Mercat municipal disposa d'una xarxa de clavegueram interior amb un tub previst de desaigua en cada lloc de venda de diàmetre 125 mm. Les persones concessionàries resten obligades a connectar la seva xarxa de clavegueram a aquesta canonada de manera hermètica, i a través d'un sifó i un filtre de malla de diàmetre de 10 mm de pas com a màxim. El filtre s'haurà de poder extreure fàcilment i el manteniment del mateix i de tota la xarxa de clavegueram interior del lloc de venda serà responsabilitat de la persona concessionària. En cap cas s'acceptarà que els llocs de venda avoquin aigües a la xarxa de clavegueram del mercat sense filtre previ. La persona concessionària ha d'evitar abocar restes sòlides a la xarxa de clavegueram.
- b) La xarxa de recollida d'aigües de taulells i altres elements dels llocs de venda no serà visible des de l'exterior del lloc de venda.
- c) Totes les aigües provinents dels llocs de venda (safates, piques, etc.) es conduiran a la xarxa de clavegueram. En cap cas es permet abocaments d'aigües a les zones comuns del mercat com passadissos, etc.
- d) No es podran abocar a la xarxa cap tipus de substàncies que incompleixin la



legislació mediambiental vigent, com olis, i altres substàncies no permeses per la legislació.

- e) Les zones humides de llocs de venda i/o magatzems o obradors hauran de ser totalment impermeabilitzades a nivell de terra, amb tela asfàltica o mètode adequat, incloent un clavegueró connectat a la xarxa de clavegueram general de l'edifici.
- f) El manteniment de la xarxa interior de clavegueram del lloc de venda serà responsabilitat i càrrec de la persona concessionària.
- g) Si una persona concessionària realitza abocaments que provoquen un embús en la xarxa general, la reparació/actuació necessària anirà al seu càrrec.

G. Prescripcions de les instal·lacions d'evacuació de fums i bafs

- a) Pels llocs de venda susceptibles de necessitar sortida de fums i bafs per l'activitat desenvolupada (bar i precuinats) s'ha deixat prevista una sortida de fums fins a coberta de 300 mm de diàmetre.
- b) Les campanes extractores les instal·larà la persona concessionària al seu càrrec d'acord amb la normativa d'aplicació i estaran dotades de instal·lació d'extinció automàtica en cas de que la normativa contra incendis vigent així ho especifiqui. Els motors no poden anar situats a coberta.
- c) Cada lloc de venda justificarà mitjançant certificat anual d'una empresa homologada, la neteja d'aquesta instal·lació (tub i campana) que anirà al seu càrrec.
- d) En cas de que la campana extractora, en compliment de la normativa d'aplicació necessiti extinció automàtica, caldrà que la persona concessionària presenti al responsable del Mercat el certificat d'instal·lació d'aquest sistema per una empresa homologada i el corresponent contracte de manteniment vigent cada any.

H. Prescripcions de les instal·lacions de gas

- a) Només podrà disposar d'instal·lació de gas el lloc de venda de precuinats i el bar.
- b) La instal·lació discorrerà per sobre el fals sostre en tot moment i d'acord amb les prescripcions de la normativa de la normativa sectorial vigent.
- c) El comptador s'ubicarà al lloc previst per a tal fi en l'edifici. Les obres necessàries per a la instal·lació del comptador aniran a càrrec de la persona concessionària, prèviament s'haurà de sol·licitar i comptar amb un informe favorable dels serveis tècnics municipals.
- d) La persona concessionària haurà de contractar un instal·lador autoritzat per a la realització de la instal·lació de la elèctrica del lloc de venda.
- e) La persona concessionària haurà de lliurar al responsable del Mercat la documentació de legalització de la instal·lació de gas del lloc de venda.

I. Prescripcions de caràcter general per a les instal·lacions tècniques interiors

- a) No es permet que les persones concessionàries manipulin les instal·lacions comuns del mercat.
- b) Les obres que es facin als llocs de venda no malmetran en cap cas les instal·lacions comuns del mercat i privatives d'altres persones concessionàries.
- c) El responsable de l'Ajuntament tindrà dret de controlar el desenvolupament de les obres privatives, motiu pel qual la persona concessionària s'obliga a permetre-li en tot moment l'entrada i la inspecció de les obres del lloc de venda o obrador.



- d) En cas de no correspondre els treballs realitzats per la persona concessionària amb els de l'objecte de la llicència, l'Ajuntament podrà ordenar la paralització de les obres i fins i tot podrà obligar a demolir els treballs improcedents que hagin estat realitzats sent a càrrec de la persona concessionària el cost d'aquesta demolició i restauració.
- e) El responsable de l'ajuntament controlarà el compliment dels terminis establerts la proposta presentada de les obres a executar, i podrà exigir a la persona concessionària la substitució o reforç del contractista en cas que no es complís aquells.
- f) Depenent de l'entitat de l'obra a realitzar, el responsable del Mercat podrà obligar a que les obres es realitzin fora de l'horari comercial.
- g) Serà responsabilitat de la persona concessionària la neteja de la brutícia provocada per les obres en el seu lloc de venda, en les zones comuns o privatives d'altres persones concessionàries.

J. Prescripcions de neteja del lloc de venda i de la gestió de residus

- a) El lloc de venda haurà de disposar de les condicions d'higiene i salubritat adients a un lloc de manipulació d'aliments. L'Ajuntament podrà imposar la neteja de certs elements que es comprovi que no compleixin amb aquest criteri. En cas que no es procedeixi a la neteja immediata, l'Ajuntament pot contractar una neteja específica a càrrec de la persona concessionària.
- b) El lloc de venda ha de disposar dels espais interiors suficients per a la gestió dels residus generats, amb determinació dels espais per a cada fracció.
- c) Les persones concessionàries disposaran de clau d'accés a la sala de residus de l'edifici. El trasllat dels residus des del lloc de venda a la sala de residus s'ha de fer amb condicions adequades per un espai de manipulació d'aliments i fora de l'horari comercial de l'equipament.

37. DIVISIÓ EN LOTS A EFECTES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Als efectes de la licitació i adjudicació dels anteriors dels espais objecte de concessió, aquests es divideixen en els lots següents:

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
1	1-P01	Parada 1	PB	1	20,9	7,5	156,75 €	-
		TOTALS		1	20,90	(mínim)	156,75 €	1.881,00 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
2	2-P02	Parada 2	PB	1	21,4	7,5	160,50 €	-
		TOTALS		1	21,40	(mínim)	160,50 €	1.926,00 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
3	3-P03	Parada 3	PB	1	23,85	7,5	178,88 €	-
		TOTALS		1	23,85	(mínim)	178,88 €	2.146,50 €



LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
4	4-P04	Parada 4	PB	1	23,75	7,5	178,13 €	-
		TOTALS		1	23,75	(mínim)	178,13 €	2.137,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
5	5-P05	Parada 5	PB	1	24,25	7,5	181,88 €	-
		TOTALS		1	24,25	(mínim)	181,88 €	2.182,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
6	6-P06	Parada 6	PB	1	17,85	7,5	133,88 €	-
		TOTALS		1	17,85	(mínim)	133,88 €	1.606,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
7	7-P07	Parada 7	PB	1	38,05	7,5	285,38 €	-
		TOTALS		1	38,05	(mínim)	285,38 €	3.424,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
8	8-P08	Parada 8	PB	1	38,15	7,5	286,13 €	-
		TOTALS		1	38,15	(mínim)	286,13 €	3.433,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
9	9-P09	Parada 9	PB	1	21,95	7,5	164,63 €	-
		TOTALS		1	21,95	(mínim)	164,63 €	1.975,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
10	10-P010	Parada 10	PB	1	31,05	7,5	232,88 €	-
		TOTALS		1	31,05	(mínim)	232,88 €	2.794,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
11	11-P011	Parada 11	PB	1	34,55	7,5	259,13 €	-
		TOTALS		1	34,55	(mínim)	259,13 €	3.109,50 €



LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
12	12-P012	Parada 12	PB	1	29,05	7,5	217,88 €	-
		TOTALS		1	29,05	(mínim)	217,88 €	2.614,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
13	13-P013	Parada 13	PB	1	21,65	7,5	162,38 €	-
		TOTALS		1	21,65	(mínim)	162,38 €	1.948,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
14	14-P014	Parada 14	PB	1	27,85	7,5	208,88 €	-
		TOTALS		1	27,85	(mínim)	208,88 €	2.506,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
15	15-P015	Parada 15	PB	1	20,3	7,5	152,25 €	-
		TOTALS		1	20,30	(mínim)	152,25 €	1.827,00 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
16	16-P016	Parada 16	PB	1	21,6	7,5	162,00 €	-
		TOTALS		1	21,60	(mínim)	162,00 €	1.944,00 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
17	17-P017	Parada 17	PB	1	38,45	7,5	288,38 €	-
		TOTALS		1	38,45	(mínim)	288,38 €	3.460,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
18	18-P018	Parada 18	PB	1	19,95	7,5	149,63 €	-
		TOTALS		1	19,95	(mínim)	149,63 €	1.795,50 €

LOT	CODI	DESCRIPCIÓ AL PLÀNOL	PLANTA UBICACIÓ	UTS	M²	€/M²/mes	CANON (mensual)	CANON (anual)
19	19-P019	Parada 19	PB	1	10,85	7,5	81,38 €	-
		TOTALS		1	10,85	(mínim)	81,38 €	976,50 €



2. D'acord amb el quadre anterior, el preu mínim del cànon de licitació per als llocs de venda resta fixat en un import de 90,00€ per M²/any. Consta l'Annex 2 d'aquest plec l'estudi econòmic de determinació l'import del cànon.

3. Les quantitats especificades a cada lot podran ser millorades a l'alça en les ofertes presentades a la licitació, les quals hauran de partir dels imports mínims (cànon base de licitació €/M²/any) establerts a la taula anterior. No seran admissibles ofertes a la baixa, en aquest cas l'oferta serà exclosa del procés de licitació.

38. CONTRAPRESTACIONS ECONÒMIQUES DE LES CONCESSIONS

1. En el marc dels articles 15 del RMP i de l'Ordenança Fiscal vigent, les persones titulars de les concessions resten subjectes al pagament de les contraprestacions següents:

- A. El cànon (taxa) d'explotació de les concessions és el mínim que es fixa en la clàusula 36 o en el seu cas, la quantitat a l'alça que resulti del procediment d'adjudicació de cada concessió.

El pagament tindrà caràcter anual i es meritara mensualment cada primer dia del mes natural per l'import corresponent a la dotzena part de la seva quantia anual, i s'haurà de satisfer amb caràcter també mensual.

L'import del cànon serà objecte de revisió anualment aplicant cada any les variacions que, en més o en menys, experimenti l'Índex de Garantia de la Competitivitat (IGC) que determini l'Institut Nacional d'Estadística, establint-se que la revisió no podrà superar en cap cas un increment superior al 2%.

S'aplicarà sobre el cànon el percentatge que representi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió. Es prendrà com mes de referència per la primera actualització l'últim índex (IGC) que estigui publicat en relació a l'índex publicat en la mateixa data de l'any anterior, i en les successives el que correspongui a l'últim aplicat.

En l'any natural d'inici de l'explotació de les concessions el cànon d'explotació corresponent, s'aplicarà en la part proporcional calculada a partir del mes següent a aquell en que tingui lloc l'inici de l'explotació de la concessió.

L'import del cànon no està subjecta a IVA d'acord amb allò que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El cànon tindrà naturalesa de taxa d'acord amb allò que preveu l'article 24.1 b) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- B. Taxa de transmissió de les concessions del Mercat, en els supòsits previstos a l'article 17 del Reglament del Mercat, d'acord amb la regulació que tingui l'Ordenança fiscal vigent.

- C. Taxa de funcionament correspon a les despeses necessàries pel per la conservació, manteniment i funcionament del servei públic del Mercat, les quals són repercutides a les persones titulars les diferents concessions de l'establiment comercial col·lectiu del Mercat.

La distribució de les despeses de funcionament del Mercat repercutibles es realitza proporcionalment (quota de participació) de conformitat amb el quadre de percentatges que es detalla a clàusula 33 d'aquest plec.

Els adjudicataris assumiran d'acord amb de la seva quota de participació, les despeses proporcionals que ocasionin les prestacions i les despeses comuns que



són necessàries pel funcionament del Mercat; a títol no exhaustiu les següents:

- Deteriorament que pugui produir-se en l'edifici, instal·lacions, mobiliari, l'equipament i el material comunitari del Mercat, i també hauran de fer front a les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei puguin ocasionar-se, tant a tercers, com als propis béns del Mercat.
- Neteja, conservació, el reparament i, en general, totes les despeses necessàries per al funcionament i la seguretat de l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari, i el desenvolupament dels serveis que s'hi duguin a terme.
- Manteniment en bon estat de conservació les obres i instal·lacions col·lectives de l'edifici del Mercat.
- Accions comercials, campanyes i promocions conjuntes del Mercat.
- Neteja i seguretat de l'edifici i de les instal·lacions col·lectives.
- Subministraments d'aigua, elèctric i/o energètic de caràcter col·lectiu.
- Gestió col·lectiva de residus.
- Inspeccions tècniques i de manteniment de maquinària i instal·lacions col·lectives.
- Repercussió de despeses indirectes corresponents a la imputació de recursos de la tecnoestructura de l'Ajuntament (personal i gestió).
- Altres contraprestacions establertes en aquest plec, així com les que es puguin derivar de l'aprovació dels plans d'actuació previstos a la clàusula 16 d'aquest plec.
- De qualsevol altra despesa prevista al RMP o que sigui necessària per a la conservació, manteniment i funcionament del Mercat municipal.

La liquidació i exacció dels imports repercutits per les despeses anteriors, seran exigibles en els períodes que determinin les ordenances municipals i en els seu defecte, la repercussió serà mensual.

2. Els cànon anterior que són exigibles en relació a les concessions del Mercat tenen la condició jurídica de taxa, d'acord amb l'art. 24.1.b) de la TRLRHL.

3. Cap de les contraprestacions indicades les quals tenen naturalesa tributària, es troben subjectes a l'IVA de conformitat amb l'article 7.9º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

4. La constitució d'una concessió administrativa tributa a l'Agència Tributària de Catalunya per l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, modalitat transmissions patrimonials oneroses (TPO) amb un tipus impositiu del 4%.

IV. CLÀUSULES ADDICIONALS (Models)

CLÀUSULA ADDICIONAL PRIMERA

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat de



la LICITACIÓ DE LES CONCESSIONS DEMANIALS DELS LLOCS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE PALAMÓS

MANIFESTA

- a. Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si representa a una societat, en cas contrari es pot eliminar*).
- b. Que compta amb l'adequada capacitat, d'acord amb les previsions de la clàusula 20 del plec de clàusules que regulen la licitació.
- c. Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d. Que no està incurs en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 LCSP.
- e. Que assumeix íntegrament el contingut del Reglament del Mercat municipal de Palamós, del plec de clàusules reguladores de la licitació, i el contingut de la proposició econòmica lliurada conjuntament amb aquesta declaració responsable en el sobre A i B.
- f. Que compleix amb el requisit de que al menys el 2% dels seus empleats són treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si té 50 o més treballadors, en cas contrari es pot eliminar*).
- g. Que compta amb Pla d'igualtat d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones (*aquest apartat s'ha d'incloure en la declaració si té més de 50 treballadors, en cas contrari es pot eliminar*).
- h. Que en cas de resultar proposada per a l'adjudicació de la **CONCESSIÓ DEMANIAL DEL LOT___ DEL MERCAT MUNICIPAL DE PALAMÓS** es compromet a aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció del requeriment corresponent, la documentació exigida i especificada a la clàusula 27 del plec de clàusules de la licitació.
- i. En relació a la documentació a la qual es refereix l'apartat anterior, declara conèixer que el moment decisiu per apreciar la concurrència el requisits de capacitat exigida per ser titular de la concessió administrativa serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.
- j. La persona licitadora té la següent consideració (*cal assenyalar el que correspongui*):
 - () Micro empresa (*comptar amb menys de 10 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 2.000.000€*)
 - () Petita empresa (*comptar amb un màxim de 49 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 10.000.000€*)
 - () Mitjana empresa (*comptar amb menys de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total inferior a 43.000.000€*)
 - () Gran empresa (*comptar amb més de 250 treballadors i un volum de facturació anual o un actiu total superior a 43.000.000€*)
- k. Que compleix i/o complirà tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- l. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquesta licitació i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- m. En cas de resultar adjudicatària de la/es concessió/ns, es compromet a constituir la garantia definitiva i a formalitzar-la/es en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.
- n. Que a efectes de comunicacions es designa la següent adreça de correu electrònic i telèfon mòbil:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

A la data de la signatura electrònica de la persona licitadora

CLÀUSULA ADDICIONAL SEGONA
MODEL COMPROMÍS CONSTITUIR UTE (SOBRE A si s'escau)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder), i

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI, passaport o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTEN

Que adopten el compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses per a l'explotació de la **CONCESSIÓ DEMANIAL DEL LOT___ DEL MERCAT MUNICIPAL DE PALAMÓS** i que els percentatges de participació en la Unió Temporal a constituir seran els següents:

_____ % Empresa : _____

_____ % Empresa : _____

Així mateix, assumeixen el compromís de constituir-se formalment, en cas de resultar adjudicatari, en Unió Temporal dintre del termini de què disposen per a la formalització de la concessió en document administratiu.

A la data de les signatures electròniques



CLÀUSULA ADDICIONAL TERCERA

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBMISSIÓ JURISDICCIO ESPANYOLA (SOBRE A si es tracta d'una persona licitadora estrangera)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir, amb renúncia, en el seu cas a fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

A la data de la signatura electrònica de la persona licitadora

CLÀUSULA ADDICIONAL QUARTA

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESAS DEL MATEIX GRUP (SOBRE A si s'escau)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____ segons acreditarà mitjançant la corresponent escriptura de poder),

MANIFESTA

Que concorre a la licitació amb empreses del mateix grup que s'identifica com a _____ i les empreses que el componen són les següents:

_____ NIF _____
_____ NIF _____

CLÀUSULA ADDICIONAL CINQUENA

MODEL OFERTA CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular DNI o NIE número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat de la LICITACIÓ DE LES CONCESSIONS DELS LLOCS DE VENDA DEL MERCAT



MUNICIPAL DE PALAMÓS

MANIFESTA

I. Que opta a obtenir la concessió del lloc o espai de venda en el Mercat Municipal de Palamós corresponent al LOT núm.

II. Que la present proposició es formula per tal de desenvolupar en la lloc de venda la mateixa activitat que s'indica respecte del **LOT** que s'interessa (*diferent del 19*).

1 (Només si és presenta oferta al LOT núm. 19) L'activitat corresponent al **LOT** número 19, (altres) la qual consistiria en:

.....

.....

.....

.....

III. Que de conformitat amb el plec de clàusules de la licitació aporta MEMÒRIA DEL PRODUCTE O SERVEI i PROPOSTA DE DISSENY DEL LLOC DE VENDA que es refereixen específicament al LOT que és objecte d'aquesta proposició, que inclou la informació necessària per a la seva valoració.

A la data de la signatura electrònica de la persona licitadora

CLÀUSULA ADDICIONAL SISENA

MODEL OFERTA CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE B)

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat, resident a _____, amb domicili a _____, titular del DNI o NIE núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, amb domicili a _____ i amb NIF _____, segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat de la LICITACIÓ DE LES CONCESSIONS DELS LLOCS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL DE PALAMÓS **ofereix el següent cànon anual** per la concessió que s'indica:

LOT Número (*)	Denominació segons l'apartat 2 de la clàusula 1 del plec	Cànon anual
		€

(*) LOT al qual es licita en aquesta proposició (indicar el núm. de LOT segons la identificació de l'apartat 2 de la clàusula 1 del plec)

Pel que fa a l'EXPERIÈNCIA:

A. **Experiència en mercat municipal.**- La persona licitadora compta amb l'experiència que seguidament s'indica en mercats municipals (*cal assenyalar amb una X l'opció que correspongui*):

Sense experiència	
Menys d'un any	
De 1 a 2 anys	
Mes de 2 anys a 3 anys	
Mes de 3 anys a 4 anys	



Més de 4 anys a 5 anys	
Més de 5 anys	

Per acreditar aquesta experiència s'aporta una declaració responsable acompanyada d'una còpia del títol de concessió, de llicència, d'autorització del mercat o certificat de l'administració del Mercat corresponent, on d'acord amb la lletra A de la clàusula 22 del plec s'inclouen les següents dades: nombre d'anys d'experiència en l'activitat o sector de mercats municipals. La documentació aportada es presenta en format PDF.

- B. Experiència en sectors o activitats similars o equivalents a la que correspon amb el lot de la concessió pel qual presenta oferta en el Mercat municipal.**- La persona licitadora compta amb l'experiència que seguidament s'indica en sectors o activitats similars o equivalents a la que correspon amb el lot de la concessió pel qual presenta oferta en el Mercat municipal (*cal assenyalar amb una X l'opció que correspongui*):

Sense experiència	
Menys d'un any	
De 1 a 2 anys	
Mes de 2 anys a 3 anys	
Mes de 3 anys a 4 anys	
Més de 4 anys a 5 anys	
Més de 5 anys	

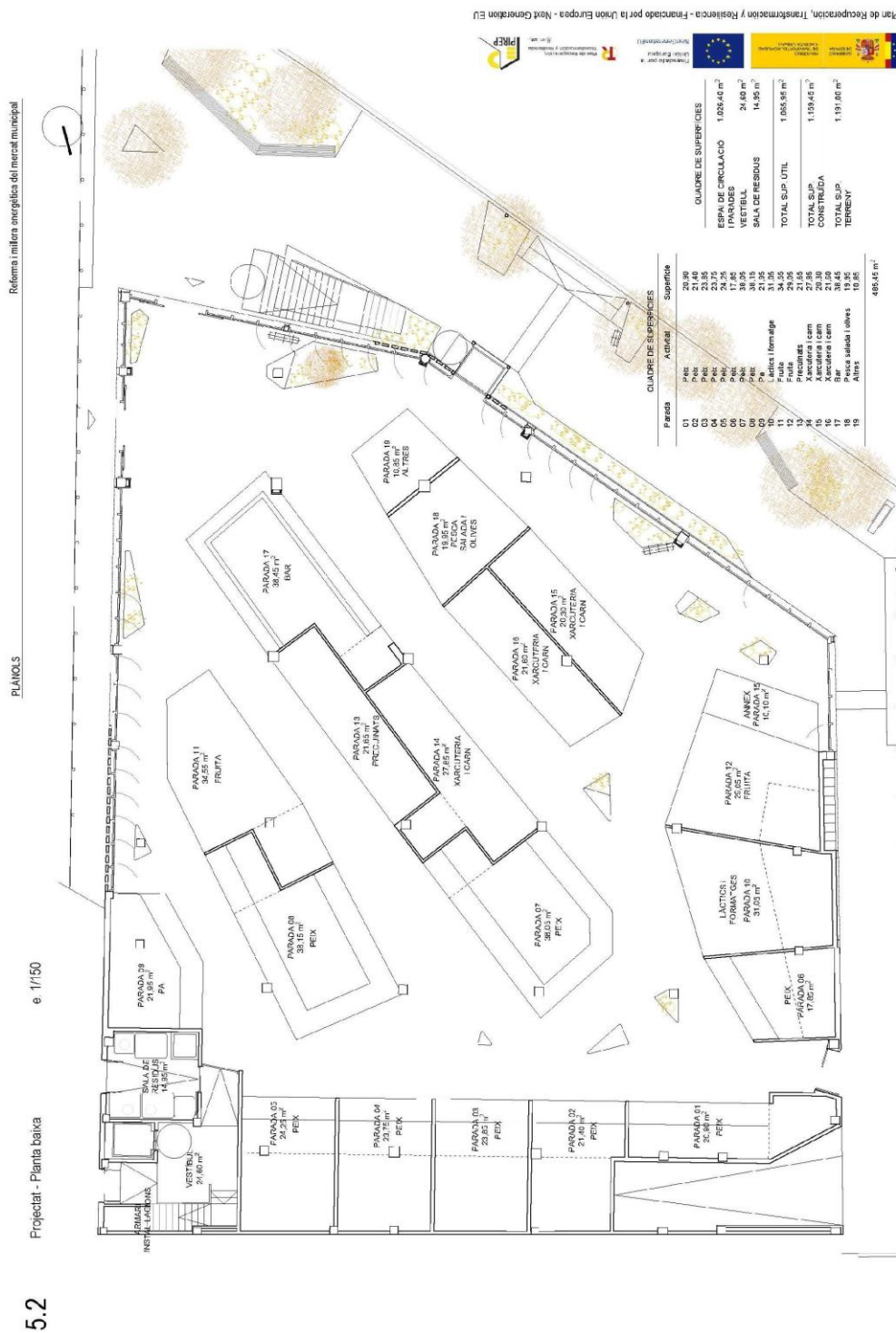
Per acreditar aquesta experiència s'aporta una declaració responsable acompanyada d'un informe de la vida laboral si es tracta d'una persona física i de l'alta al cens d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent, si es tracta d'una persona jurídica, on d'acord amb la lletra A de la clàusula 22 del plec s'inclouen les següents dades: nombre d'anys d'experiència en l'activitat o sector de mercats municipals. La documentació aportada es presenta en format PDF.

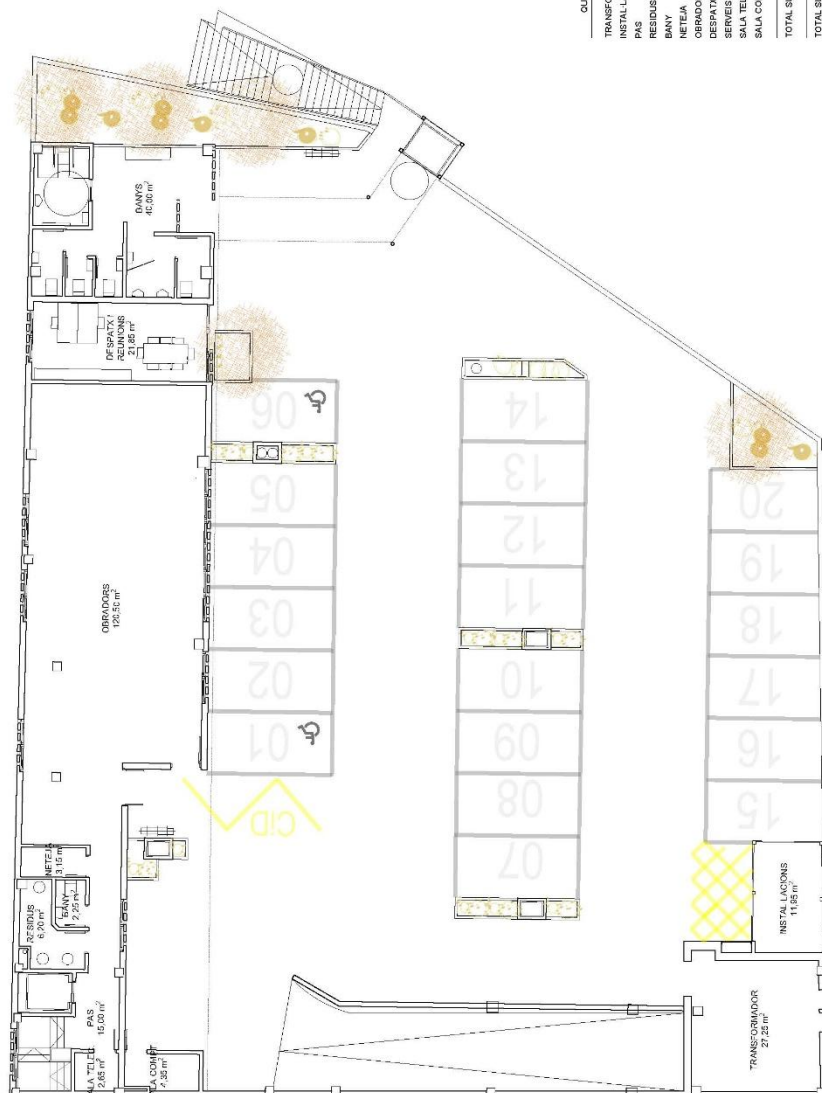
A la data de la signatura electrònica de la persona licitadora



V. ANNEXES

Annex 1. Plànols





QUADRO DE SUPERFÍCIES	
INSTALAÇÃO TRANSFORMADOR	37,25 m ²
INSTALAÇÕES	5,20 m ²
PARA RESÍDUOS	10,00 m ²
RESÍDUO	6,20 m ²
PARA	2,29 m ²
REJEITA	3,15 m ²
OPERAÇÕES	120,50 m ²
DESEMPA	21,56 m ²
OPERAÇÕES	40,00 m ²
SERVIÇOS	2,65 m ²
PARA TELECOMUN.	4,59 m ²
PARA COMPUTADORES	249,40 m ²
TOTAL SUP. UTIL.	301,55 m ²
TOTAL SUP. CONSTRUDA	759,20 m ²
APARCEAMENTO	