

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Expedient: X2025002207

Plec de prescripcions tècniques pel contracte mixt de subministrament i servei de programa pel control de presència del personal, en la modalitat de lloguer al municipi de Santa Maria de Palautordera

Clàusula 1.- Responsable del contracte

La direcció i supervisió del servei anirà a càrrec de la persona designada per l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera i que ostenti el càrrec de tècnic/a de Recursos Humans, que dictarà les instruccions necessàries per a la normal i eficaç realització del servei i en supervisarà el compliment de les prestacions contractades.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei per a la coordinació que sigui el portaveu o enllaç amb la persona responsable de l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de tenir capacitat de decisió per dur a terme correctament la prestació del servei i per resoldre qualsevol eventualitat que es presenti, al marge de les que realitzi amb el personal designat per dur a terme l'objecte del contracte.

Clàusula 2.- Objecte del plec

És objecte del present Plec establir les condicions tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte mixt de subministrament i servei que consisteix en l'adquisició d'una plataforma per a gestionar el registre de jornada i de presència del personal de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera (d'ara en endavant Ajuntament) en la modalitat de servei al núvol ("Software as a service" o SaaS), així com del lloguer dels terminals de marcatge i el manteniment i actualització de l'aplicació, i descriure els treballs a desenvolupar per l'empresa adjudicatària.

Com consta a la memòria justificativa emesa per la tècnica responsable del contracte, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera no disposa dels recursos tècnics ni humans suficients per cobrir les necessitats de registre i gestió de la jornada laboral del seu personal, i per això requereix la contractació d'una solució integral.

L'execució del contracte, sense perjudici de les solucions i millores proposades pels licitadors que siguin acceptades per l'òrgan de contractació, es realitzarà amb l'abast i conforme a les condicions fixades en aquest plec de prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives particulars i en la resta de disposicions legals aplicables.

Clàusula 3.- Lots del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, no és adient dividir l'objecte del contracte en lots, tal com queda justificat en la memòria justificativa emesa pel tècnic.

Clàusula 4.- Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte tindrà una durada total de 4anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la seva formalització o des de la data fixada en el document contractual.

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 2 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El termini d'execució del contracte inclourà una primera fase d'implantació i posada en marxa de la plataforma, seguida del període de prestació del servei i manteniment, amb la següent cadència:

- El termini d'execució per a la implantació inicial s'estableix, com a màxim, a 15 de gener de 2026,
- La posada en funcionament del sistema serà, com a molt tard, el 16 de gener de 2026.
- Posteriorment, el contracte inclourà el servei de manteniment i suport tècnic en modalitat SaaS per una durada de 4 anys.

Clàusula 5.- Annexes al contracte

En cas que es produeixin canvis tecnològics de gestió o de qualsevol altra índole que poguessin afectar notablement les prestacions del contracte, de comú acord, es podran revisar les clàusules existents i modificar aquelles que s'acordi i incorporar-les com a annexes al present Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 6.- Prescripcions reglamentàries a complir

En les prescripcions de realització dels serveis dins l'àmbit del present contracte són d'aplicació les següents normatives:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Acord-conveni regulador de les condicions de treball dels empleats/des públics/ques de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals.
- I tota la normativa de l'àmbit laboral i de Prevenció de Riscos laborals que sigui aplicable i vigent a l'administració pública.

Seràn d'aplicació, en el seu cas, com a supletòries i complementàries de les contingudes en aquest plec, les disposicions concordants, sempre que no modifiquin ni s'oposin a allò que s'especifica en aquest plec. En el cas de contradicció prevaldrà la de rang jurídic major i la més moderna sobre la més antiga.

El contractista està obligat al compliment de totes les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgades per l'administració, que tinguin aplicació a les feines que s'han de fer, tant si són descrites a la clàusula 8 com si no hi estan desglossades, quedant a decisió del contractista resoldre qualsevol discrepància que pugui haver respecte el que disposa aquest plec.

També seràn d'aplicació totes aquelles normes que es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present plec de prescripcions tècniques.

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 3 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Clàusula 7.- Àmbit de la prestació (funcional / territorial)

L'execució de l'objecte d'aquest contracte mixt es prestarà a les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, d'acord amb el pla d'instal·lació dels terminals i la configuració acordada amb el servei de Recursos Humans.

S'instal·laran set terminals físics de marcatge, ubicats en diferents equipaments municipals i es proporcionarà accés al sistema per a tot el personal municipal (fins a 140 empleats), amb la possibilitat d'ampliació segons les necessitats de l'Ajuntament.

Clàusula 8.- Objectius del contracte mixt de subministrament i servei: definició i característiques tècniques.

8.1. Objectius generals

L'objectiu principal d'aquest servei és dotar l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera d'una plataforma integral per a la gestió del control de presència i registre de jornada a del personal municipal, en modalitat de servei al núvol (SaaS), que permeti:

- Instal·lar terminals de control de presència
- Registrar de manera fiable els marcatges d'entrada i sortida del personal.
- Facilitar la gestió horària, calendaris i incidències segons convenis i normativa vigent.
- Garantir el compliment del marc normatiu sobre jornada laboral i protecció de dades.

8.2. Descripció de l'encàrrec i abast del servei

La contractació inclou totes les fases i elements necessaris per a l'execució completa del servei:

- a) Subministrament i lloguer dels terminals físics de marcatge, així com de les llicències corresponents per al marcatge mitjançant APP mòbil, rellotges o altres dispositius.
- b) Implementació, configuració, parametrització i personalització de la plataforma SaaS.
- c) Migració de dades des del sistema anterior i validació.
- d) Formació al personal administrador, usuari validador i usuaris.
- e) Servei de suport i manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu.

8.3. Requeriments generals

La plataforma haurà de permetre gestionar fins a 140 empleats, amb almenys 3 usuaris supervisors concurrents, sense límit d'usuaris validadors.

S'inclourà el lloguer i manteniment de 7 terminals de marcatge amb lector de targetes, clauers o dispositius digitals, en els edificis i/o equipaments municipals que s'indicaran per part del departament de Recursos Humans, amb el benentès que l'Administració es reserva la possibilitat d'ampliació segons les necessitats.

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El servei s'oferirà íntegrament en modalitat SaaS, sense requerir gestions de manteniment o actualitzacions per part de l'Ajuntament.

8.4. Requeriments obligatoris

Els requisits següents són d'obligat compliment:

Pel que fa al software o programa de control de presència:

1. Aplicació per a tres administradors actius i concurrents, amb possibilitat d'ampliació.
2. Llicència de portal per a 140 empleats actius, amb possibilitat d'ampliació, sense límit de validadors.
3. Possibilitat de mantenir dades d'empleats inactius sense consumir llicència.
4. Arquitectura web i funcionament online en temps real.
5. Configuració i manteniment continu en entorn SaaS segons normativa vigent.
6. Portal d'empleat (PC i mòbil) per a marcatges, consultes horàries, sol·licituds diverses i validacions.
7. Possibilitat de definir radi de geolocalització per al fitxatge.
8. Plataforma en modalitat de servei SaaS.
9. Consulta d'històric de fins a 4 anys anteriors.
10. Parametrització de perfils d'accés i gestió per nivells (empleat, validador, administrador).
11. Fitxa de l'empleat amb camps configurables i exportables.
12. Exportació de dades en formats Excel o CSV
13. Sistema d'avís i notificacions de tasques pendents.
14. Avisos automàtics d'incongruències o mancances.
15. Generació d'informes exportables (empleats, validadors, estadístics, explotació).
16. Sistema d'identificació personal vinculat a terminal de fitxatge.
17. Identificació del terminal d'origen per a cada marcatge.
18. Possibilitat d'adjuntar documents justificatius d'absències.
19. Definició il·limitada d'horaris amb parametrització de franges de flexibilitat, permanència obligada i incidències d'hores extres i/o fora de la jornada habitual i regles de càlcul específiques. La durada de les franges ha de ser també parametritzable per hores i per fraccions d'hora (minuts).
20. S'han de poder incorporar i parametritzar incidències, absències i comptadors d'acumulats de manera il·limitada.
21. Bosses d'hores extraordinàries acumulables i traspassables a l'any següent.
22. Ha de permetre acumular hores i minuts de saldo setmanal quan els empleats facin més hores de les que contempla la seva jornada.
23. Format hora-minut (hh:mm) per a tots els paràmetres.
24. Control d'hores per representació sindical amb reinici mensual.
25. Configuració de calendaris per modalitats horàries.
26. Històric de calendaris consultable pels administradors.
27. Configuració de permisos per dies o hores.
28. Càlcul automatitzat de vacances i permisos segons calendari laboral.
29. Incorporació d'antiguitats per al càlcul de vacances i AP addicionals.
30. Meritació de vacances: de l'1/01 al 31/12; gaudi fins al 31 de desembre.
31. Meritació d'assumptes particulars: de l'1/01 al 31/12; gaudi fins al 15 de gener.
32. Gestió directa d'altres i configuracions horàries, dies AP, etc. per l'administrador.
33. Definició d'ubicacions de fitxatge geolocalitzades.

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 5 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

34. Control d'hores retribuïdes fora de jornada establerta.
35. Canvis amb efecte retroactiu segons data fixada al sistema. Per exemple, introduir una modificació d'horari posteriorment a la data d'efecte.
36. Comentari obligatori en rebutjar una sol·licitud.
37. Adjunt de documents de diversos formats (PDF, imatges, etc.).
38. Control del temps de descans dins la jornada (30 minuts retribuïts).
39. Actualització immediata dels marcatges a la base de dades.
40. Traspàs de saldos d'hores dels empleats a la data d'implantació.

Pel que fa al manteniment i actualitzacions dels software

41. Adaptacions tècniques derivades d'actualitzacions normatives o tecnològiques que siguin imprescindibles per mantenir la plena funcionalitat i seguretat del sistema durant tota la vigència del contracte.
42. Garantir l'actualització i, si s'escau, ampliar les llicències d'ús del programari necessàries per adequar-se a canvis normatius o a noves funcionalitats que siguin requerides per mantenir la correcta prestació del servei, sense que això suposi un cost addicional
43. Adaptar el servei a les possibles reestructuracions organitzatives de l'Ajuntament que no impliquin un increment del nombre de terminals o usuaris contractats, garantint la continuïtat i adequació del servei a la nova estructura
44. Adaptacions tècniques derivades de la necessitat d'integrar el sistema amb altres aplicacions corporatives de l'Ajuntament, sempre que aquestes integracions siguin necessàries per al correcte funcionament del servei objecte del contracte.
45. Efectuar els ajustos necessaris en els serveis de manteniment i suport tècnic per garantir en tot moment la continuïtat i la qualitat del servei, incloent-hi ajustos en els horaris d'atenció o en el nombre d'hores de suport, sempre que no excedeixin de manera desproporcionada la dedicació inicialment prevista i siguin necessaris per a la correcta execució del contracte

Pel que fa als terminals:

46. Indicar el tipus d'incidència des del terminal quan es fa la fixada.
47. Funcionament *offline* dels terminals amb autonomia i sincronització posterior.
48. Accés *responsive* des de qualsevol dispositiu.

Servei d'atenció al usuari:

49. Resolució d'incidències en terminals en menys de 2 dies laborables.
50. Resposta a consultes d'administradors o Tècnic Informàtic en menys de 24 hores.
51. Formació inicial d'administradors, validadors i usuaris.
52. Provisió de manuals actualitzats en web de l'adjudicatari.
53. Lliurament d'Avaluació d'Impacte (AIPD) segons RGPD dins del primer mes.

Millores valorables:

Les millores següents donaran punts a la fase de valoració:

1. Logotip institucional visible a l'aplicació.
2. Interfície en català.
3. Parametrització de diversos acords per col·lectius (mínim 3).

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

4. Càlcul proporcional de vacances i AP per contractes inferiors a l'any o a temps parcial.
5. Proporcionar informes en funció del terminal o del tipus d'interfícies des d'on s'ha fet el marcatge (des de quin terminal físic, des de la interfície web, etc.)
6. S'han de poder configurar en quins terminals o tipus de terminal (web, terminal, APP) poden fer el marcatge els empleats.
7. API (*Application Programming Interface*) per integrar-se amb altres aplicacions municipals.
8. Formació presencial a les instal·lacions municipals.
9. Terminal amb tecnologia NFC.
10. Terminal amb pantalla de més de 3"
11. Terminal amb pantalla tàctil.
12. Integració d'un mòdul de suport o ajuda en línia per als usuaris.

Clàusula 9.- Omissions

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de Servei de control de presència del personal municipal en modalitat SaaS, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar com si haguessin estat efectivament descrits.

En tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, s'estarà al que disposin el Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de disposicions que siguin d'aplicació.

Clàusula 10.- Cortesia i responsabilitat davant del públic

El personal adscrit al servei haurà de mantenir en tot moment un comportament correcte, respectuós i adequat a les circumstàncies en què es desenvolupi la seva activitat professional.

L'Ajuntament podrà exigir, en qualsevol moment, la substitució del personal que no observi les normes elementals de cortesia o que no aconsegueixi degudament les seves funcions.

Clàusula 11.- Responsabilitats de l'adjudicatari

1. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i de cuidar del bon ordre del servei, essent responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.
2. En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar el servei contractat, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb la persona responsable del contracte per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 7 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3. L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte.

Així mateix, haurà de mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de la seva activitat, durant tota la vigència del contracte.

També serà responsable de garantir el bon funcionament del servei, la formació del personal i el compliment de les obligacions laborals i de seguretat social respecte del personal assignat a l'execució del contracte.

Clàusula 12.- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'ajuntament tota la informació que sigui necessària per poder portar-la a terme.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. En aquelles tasques de manteniment de risc elevat l'empresa adjudicatària proporcionarà un recurs preventiu amb formació suficient que haurà d'estar present abans, durant i després de la tasca de risc per garantir que es realitza amb les condicions de seguretat necessàries.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

Clàusula 13.- Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

L'adjudicatari haurà de complir estrictament la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment, i especialment:

- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

S'haurà de vetllar per la confidencialitat de la informació a què es tingui accés durant la prestació del servei, així com per la protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD, i haurà de signar amb l'Ajuntament el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades.

Codi Segur de Verificació:
c204ea3e-dcdb-4d3e-9244-a1b329e434dc
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187081
Data d'impressió: 02/03/2026 09:49:29
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES
1.- Gloria Berbel Santamaria (TCAT) (Tècnica RRHH), 26/02/2026 14:15



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, incloent-hi la pseudonimització, el xifratge de dades i els procediments per verificar i avaluar la seguretat del tractament.

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de retornar o destruir totes les dades personals tractades en nom de l'Ajuntament, segons el que aquest indiqui.

Santa Maria de Palautordera, a data de la signatura electrònica.

Tècnica de Recursos Humans
Signat electrònicament