



Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar
AJT/14996/2024
Codi document: ABE1AI007V

Assumpte: Plec prescripcions tècniques (2)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

INTRODUCCIÓ

Aquest plec estableix les condicions tècniques i econòmiques que regulen la prestació dels serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Vic, estructurats en dos lots diferenciats segons la naturalesa i les necessitats a atendre;

Lot 1. Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE) i Integrat per a persones amb necessitats socials i de salut complexes

Aquest servei s'emmarca en els projectes pilot impulsats pels Centres de Salut Integrats de Referència (CSIR) de Vic i en el desplegament de l'Acord marc d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya, aprovat pel Govern el 21 de febrer de 2023.

Té per finalitat avaluar i testar nous models d'atenció domiciliària integrada, on professionals d'infermeria i tècnics en atenció sociosanitària treballen conjuntament per millorar la detecció precoç de situacions de risc, la prevenció de descompensacions i la continuïtat assistencial.

El servei té caràcter innovador, complementari i no substitutiu del Servei d'Atenció Domiciliària ordinari ja licitat i gestionat pel Consorci Osona de Serveis Socials. El SADE s'adreça a un nombre reduït de persones amb alta complexitat, per a les quals les actuacions del SAD ordinari resulten insuficients o inadequades per la seva naturalesa sociosanitària.

En aquest sentit, la presència de professionals d'infermeria en la configuració del servei es considera imprescindible i proporcional, d'acord amb les funcions atribuïdes al personal sanitari i amb la finalitat del projecte pilot. La participació d'aquests perfils no implica invasió de competències del sistema de salut, sinó una col·laboració funcional i coordinada en el marc de l'atenció integrada.

Lot 2. Servei d'Auxiliar de la Llar:

Destinat a persones en situació de vulnerabilitat que requereixen suport en tasques domèstiques de neteja i manteniment del domicili, per garantir unes condicions adequades d'ordre, higiene i seguretat.

Es tracta d'un servei de manteniment ordinari de la llar, orientat a reforçar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones usuàries.

Els dos serveis es configuren com prestacions garantides dins del sistema públic de serveis socials, orientades a promoure l'autonomia personal, millorar la qualitat de vida i afavorir la permanència de les persones al seu domicili.



El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) constitueix un recurs essencial per a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa vigent.

Aquestes prestacions s'emmarquen en ;

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, que defineix el SAD com el conjunt d'actuacions realitzades al domicili per atendre les necessitats bàsiques de la vida diària.

Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de Serveis Socials, que estableix el dret a accedir a serveis socials de qualitat per promoure la inclusió i el benestar, i regula la participació d'entitats acreditades en la seva prestació (art. 75).

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, on el SAD es determina com una prestació garantida.

Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (21 de febrer de 2023), pel qual s'impulsa el desplegament de l'atenció integrada social i sanitària, dins del qual la ciutat de Vic és territori pilot per a la innovació en serveis domiciliaris integrats.

Pla d'Actuació Municipal (PAM) de Vic 2023-2027, que fixa com a eix estratègic el foment del benestar i la qualitat de vida, amb especial atenció a l'acompanyament en l'envelliment i el suport a les persones amb dependència.

Aquest contracte té com a finalitat garantir una atenció integral, coordinada i continuada al domicili, que complementi els serveis existents i permeti reforçar el suport a les persones amb necessitats socials i de salut complexes així com col·lectius vulnerables.

Atesa la naturalesa intensiva en personal del servei i la necessitat d'adaptabilitat i continuïtat, l'Ajuntament de Vic contracta la prestació amb tercers, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, eficàcia, eficiència i igualtat de tracte, així com amb els objectius d'estabilitat pressupostària i qualitat en l'atenció.

Lots de contractes

El contracte es dividirà en 2 lots. Es justifica la divisió en lots diferents per poder atendre situacions de necessitats que requereixen professionals diferents i formació específica del col·lectiu que han d'atendre.

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1. Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat i Integrat (SADE)per a persones amb necessitats socials i de salut complexes.

Lot 2. Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar adreçat a persones en situació de vulnerabilitat.



Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 1 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 2, excepte que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert (en aquest cas podrien resultar adjudicatàries dels dos lots, 1 i 2)

Lot 1. Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE) i Integrat per a persones amb necessitats socials i de salut complexes

CLÀUSULA 1. Condicions generals d'execució

L'execució del contracte s'efectuarà d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i les instruccions que dicti l'Ajuntament de Vic. L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica i organitzativa de les prestacions, així com de les conseqüències que se'n derivin per omissions, errors o mètodes inadequats.

El contracte s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumirà les responsabilitats civils, laborals i fiscals derivades del compliment o incompliment.

Els drets i obligacions de les parts seran els establerts en aquest plec i en la normativa vigent, especialment la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

CLÀUSULA 2. Objecte del contracte

El Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE) s'emmarca en el model d'Atenció Integrada Social i Sanitària de Catalunya, en coordinació funcional amb els Centres de Salut Integrats de Referència (CSIR) de Vic i dins el Programa d'Atenció a la Cronicitat Complexa i Avançada (PGAC).

El servei s'adreça a persones amb necessitats socials i de salut complexes, que requereixen una intervenció domiciliària propera, coordinada i continuada per mantenir la seva autonomia i qualitat de vida, prevenint descompensacions i ingressos hospitalaris evitables.

CLÀUSULA 3 Objectius, activitats i facturació

Objectius del servei

El SADE integrat té per finalitat donar resposta a necessitats socials i de salut complexes mitjançant una intervenció domiciliària de proximitat, coordinada i continuada, que permeti:

1. Mantenir la persona al seu entorn habitual amb les millors condicions de seguretat, autonomia i benestar.
2. Oferir suport emocional i social a persones usuàries i famílies.
3. Impulsar la qualitat i eficiència del servei.



4. Evitar descompensacions o ingressos hospitalaris evitables a través de la detecció precoç i la resposta integrada.
5. Millorar la qualitat, la intensitat i l'eficiència del Servei d'Atenció Domiciliària mitjançant equips interdisciplinaris amb participació de professionals d'infermeria.
6. Reforçar la col·laboració i la coherència entre els àmbits social i de salut dins el desplegament del PGAC i dels CSIR.

Les actuacions del Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE) integrat inclouen totes aquelles intervencions de caràcter sanitari i sociosanitari que requereixen coneixements tècnics d'infermeria o supervisió professional, i que van més enllà de les tasques habituals del servei d'ajuda a domicili en general.

Activitats del servei

Les actuacions s'orienten al manteniment de la salut, l'autonomia i el benestar de la persona usuària, i inclouen:

1. Elaboració i seguiment del pla personalitzat d'atenció, compartit entre els serveis socials i els equips dels CSIR.
2. Suport en les activitats bàsiques de la vida diària: higiene personal, mobilitat, alimentació, vestimenta i organització de la llar.
3. Acompanyament i suport emocional a la persona i al seu entorn familiar o cuidador, especialment en situacions de fragilitat o final de vida.
4. Observació i comunicació de canvis en la situació física, emocional o social per facilitar una actuació preventiva i coordinada.
5. Educació i orientació sobre hàbits saludables, seguretat a la llar i gestió de la medicació segons les pautes professionals establertes.
6. Realització de cures domiciliàries bàsiques i suport a procediments de baixa complexitat, com ara el control de glucèmia, l'administració subcutània de tractaments prescrits (p. ex. heparines o insulina), la cura d'ungles o petites lesions, i altres atencions vinculades al pla d'atenció compartit, d'acord amb els protocols dels CSIR.

Unitat de mesura i facturació del servei

La unitat de mesura del servei és la intervenció professional, entenent com a tal l'actuació completa d'un/a professional del servei al domicili d'una persona usuària, d'acord amb el pla personalitzat d'atenció establert. Cada intervenció tindrà una durada mínima de 30 minuts i màxima de 75 minuts, segons la intensitat i complexitat de les necessitats de la persona atesa.

Les intervencions podran distribuir-se en una o diverses franges horàries al llarg del dia, per adaptar-se a la dinàmica i evolució de cada situació.

La planificació i facturació del servei es faran en base al nombre d'intervencions realment executades, i no al còmput d'hores, atès que el servei s'organitza segons resultats d'atenció, no temps de permanència.

Aquest model respon al caràcter flexible, integrat i dinàmic del SADE i permet ajustar la intensitat de l'atenció a les necessitats reals de cada persona, assegurant la traçabilitat i verificació de cada intervenció mitjançant els registres de seguiment establerts per l'Ajuntament.



CLÀUSULA 4. Personal adscrit al contracte

Tenint en compte que en aquest contracte es preveu la subrogació de personal, els requisits establerts en aquesta clàusula ja contemplen les condicions del personal subrogable. En cas de noves contractacions i/o variacions en la composició dels equips de treball, els requisits establerts en aquesta clàusula s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent indicada anteriorment en aquest apartat.

Professionals del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip interdisciplinari compost com a mínim per 5 professionals, adaptat a la complexitat de les persones ateses, i integrat pels següents perfils professionals:

Professionals d'infermeria
Auxiliars d'ajuda domiciliària/Auxiliars d'infermeria.

Per garantir la qualitat i la continuïtat assistencial, aquest equip haurà de comptar com a mínim amb tres (3) professionals d'infermeria, amb dedicació suficient per assegurar la cobertura de torns i la realització de les funcions definides al pla d'atenció.

Aquesta dotació mínima és necessària per mantenir la proporció adequada entre casos i professionals, així com per garantir la viabilitat de l'experiència d'innovació assistencial prevista en aquest contracte.

Els requisits de formació i experiència exigits per cada perfil professional són els següents (aquests requisits seran d'aplicació per noves contractacions):

- **Pels professionals d'infermeria**, s'estableixen els següent requisits i funcions:
 - **Formació:** estar en possessió del Grau en Infermeria, o titulació oficial equivalent. Per acreditar-ho s'haurà d'aportar la titulació oficial corresponent.
 - **Experiència:** acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en atenció domiciliària o gestió de casos complexos.

Per acreditar-ho s'haurà d'aportar Curriculum Vitae acompanyat de certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que ho acreditin.



- **Funcions:** Seran responsables de les intervencions sanitàries domiciliàries, la valoració, el seguiment i la coordinació tècnica amb els equips dels Centres de Salut Integrats de Referència (CSIR) i equips de serveis socials.
- **Pels auxiliars d'ajuda domiciliària/aux. d'infermeria,** s'estableixen els següents requisits i funcions:
 - **Formació:** estar en possessió del CFGM de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria (TCAI) Treballador/a familiar reconegut per la Generalitat de Catalunya (fins a 31/12/2017)/ Cicle formatiu de grau superior d'integració social/Certificat professional: Atenció sociosanitària de persones dependents a domicili i/o Atenció sociosanitària de persones dependents en institucions socials.
 - **Experiència:** acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en atenció domiciliària o gestió de casos complexos.

Per acreditar-ho s'haurà d'aportar Curriculum Vitae acompanyat de certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que ho acreditin.
 - **Funcions:** Duran a terme les tasques d'atenció personal i suport a la vida diària, sota la supervisió i instruccions del personal d'infermeria.

Requisits de qualitat i continuïtat

- L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat dels professionals de referència i la seva formació contínua en atenció integrada, com a element clau de qualitat i seguretat.
- Com a requisit de qualitat, s'haurà d'acreditar que almenys 3 professionals tenen tres anys d'experiència en atenció domiciliària i formació específica en cures domiciliàries i final de vida.
- L'empresa podrà ser requerida en qualsevol moment per acreditar la formació, experiència i competència del personal adscrit al servei.

Context del servei

Aquest servei forma part d'un projecte d'innovació social dins del desplegament del model d'atenció integrada social i sanitària de la ciutat de Vic, orientat a avaluar l'impacte d'equips interdisciplinaris amb participació d'infermeria en la millora de l'atenció domiciliària de persones amb necessitats complexes.



CLÀUSULA 5. Organització del servei

Els equips podran estructurar-se en unitats autogestionades amb capacitat organitzativa pròpia dins el marc pactat amb la família, serveis socials i els CSIR. Aquestes unitats han d'estar formades per com a mínim per 5 professionals, 3 dels quals han de ser obligatòriament professionals d'infermeria. Cada equip haurà d'atendre unes 35 persones usuàries simultànies, ajustant la xifra segons la complexitat dels casos.

El contracte es configura d'acord amb la dimensió del servei i el volum anual d'intervencions previst. La proposta tècnica haurà de definir amb claredat l'organització interna de l'equip adscrit al contracte, incloent els mecanismes de coordinació, planificació, seguiment i gestió d'incidències, garantint la qualitat i continuïtat assistencial.

Metodologia

Treball de proximitat, atenció centrada en la persona, autogestió, ús d'eines digitals i coordinació amb serveis socials i de salut.

Horari de prestació del servei

El Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) es prestarà de dilluns a diumenge, en la franja horària compresa entre les 7.30 h i les 21.30 h.

Es consideren franges horàries prioritàries les següents:

- De 8.00 h a 11.00 h
- De 19.30 h a 21.30 h

L'empresa adjudicatària haurà de garantir cobertura suficient en aquestes franges prioritàries, atesa la major concentració de necessitats assistencials.

Canal d'atenció i comunicació immediata

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un canal de comunicació operatiu entre les 7.00 h i les 22.00 h, de dilluns a diumenge, que permeti la recepció i gestió d'incidències i comunicacions relatives al servei.

La proposta tècnica haurà de descriure el sistema organitzatiu previst per assegurar el correcte funcionament d'aquest canal dins el marc del servei.

CLÀUSULA 6. Seguiment i indicadors de qualitat

L'empresa haurà de lliurar informes semestrals amb dades d'activitat, qualitat, recursos humans, impacte social i eficiència que li siguin requerits. L'Ajuntament podrà demanar nous indicadors o variar la periodicitat.



CLÀUSULA 7. Identificació del personal

El personal haurà d'anar degudament identificat amb credencial visible (nom, empresa, servei). La roba de treball haurà d'estar en bon estat i clarament identificada.

CLÀUSULA 8. Dotació de material

L'empresa proporcionarà i mantindrà el material necessari per a la prestació del servei, complint la normativa vigent en seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al personal adscrit al servei el material de protecció i equipament bàsic necessari per garantir la seguretat, la higiene i la correcta execució de les tasques.

El **material mínim obligatori** inclou:

- Guants d'un sol ús (de vinil, nitril o equivalent, hipoal·lèrgics).
- Bates o roba de treball adequada, fàcil de rentar i en bon estat.
- Mascaretes i altres equips de protecció individual segons la normativa sanitària vigent.
- Gel hidroalcohòlic o solució desinfectant per a ús personal.
- Identificació visible amb el nom i empresa adjudicatària.
- Telèfon mòbil corporatiu o sistema de comunicació per a emergències i coordinació.

L'empresa haurà de garantir la disponibilitat permanent, reposició i manteniment d'aquest material, assegurant que compleixi la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 9. Drets i obligacions

L'empresa iniciarà el servei dins el termini previst, seguirà les instruccions municipals, permetrà inspeccions i presentarà informes mensuals. L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió i ordenar mesures correctores.

1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- a) **Iniciar la prestació del servei** dins el termini establert a l'adjudicació, garantint-ne la continuïtat, la qualitat i l'atenció personalitzada a les persones usuàries.
- b) **Actuar d'acord amb les instruccions i directrius** que emeti l'Ajuntament de Vic, especialment les relatives a l'organització i funcionament del servei.
- c) **Permetre i facilitar les inspeccions i controls** que l'Ajuntament consideri necessaris sobre el personal, la documentació, els equips i el material emprat.
- d) **Presentar informes mensuals d'activitat**, que incloguin el volum d'intervencions, hores realitzades, incidències, desviacions i propostes de millora.



- e) **Mantenir l'estabilitat i qualificació del personal**, assegurant la seva formació, supervisió i compliment dels requisits professionals i ètics exigits.
- f) **Garantir la confidencialitat i la protecció de dades** de les persones usuàries, d'acord amb la normativa vigent i el deure de secret professional.
- g) **Utilitzar mitjans i materials adequats** per assegurar una prestació segura, eficient i respectuosa amb les persones ateses, mantenint-los en bon estat.
- i) **Complir la normativa laboral, fiscal, sanitària i de seguretat laboral** aplicable, així com els protocols municipals d'actuació.
- j) **Comunicar de manera immediata** qualsevol incidència rellevant que afecti la qualitat, continuïtat o seguretat de la prestació.

2. Drets de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària tindrà dret a:

- a) **Percebre la retribució econòmica mensual** establerta en l'adjudicació, corresponent als serveis efectivament prestats i validats per l'Ajuntament.
- b) **Rebre la informació necessària** per a la correcta prestació del servei, en els termes previstos en aquest plec.
- c) Sol·licitar, quan sigui necessari, reunions tècniques o de coordinació amb els responsables municipals per millorar la gestió o resoldre incidències.

3. Drets i potestats de l'Ajuntament de Vic

L'Ajuntament de Vic podrà:

- a) **Fiscalitzar i supervisar la gestió del servei**, mitjançant inspeccions, auditories, reunions de seguiment i revisió d'informes.
- b) **Dictar instruccions tècniques complementàries** per garantir la correcta prestació i qualitat del servei.
- c) **Requerir informació addicional o informes específics** sobre incidències, absències o canvis organitzatius.
- d) **Ordenar plans de millora o mesures correctores**, fixant terminis per a la seva implementació quan es detectin deficiències.
- e) **Efectuar enquestes de satisfacció** a les persones usuàries o famílies per valorar la qualitat del servei.
- f) **Aplicar penalitats o sancions** segons el règim establert en aquest plec en cas d'incompliments.



4. Obligacions de l'Ajuntament de Vic

Correspon a l'Ajuntament de Vic:

- a) **Facilitar la informació i documentació necessària** per a la correcta prestació del servei.
- b) **Garantir el pagament puntual** de les factures corresponents als serveis efectivament prestats.
- c) **Vetllar pel compliment de les condicions tècniques i econòmiques**, mantenint l'equilibri econòmic del contracte quan s'introdueixin modificacions justificades.
- d) **Coordinar la relació entre els serveis socials municipals i el SADE**, assegurant la coherència dels plans d'atenció amb la freqüència que s'estipuli.
- e) **Informar amb antelació suficient** de qualsevol modificació organitzativa o procedimental que pugui afectar el servei.

CLÀUSULA 10. Modificació del contracte

L'Ajuntament podrà modificar el contracte fins a un 20% de l'import inicial per adaptar-se a l'evolució de les necessitats socials.

La modificació del contracte podrà acordar-se quan resulti motivada per un augment objectiu i justificat de l'activitat, derivat de l'evolució de les necessitats socials i sanitàries del municipi. Aquesta situació pot respondre a:

- Increment del nombre de persones usuàries derivades pels serveis socials o pel sistema de salut.
- Major intensitat o freqüència de les intervencions requerides en casos de complexitat sociosanitària.

La modificació tindrà com a finalitat garantir la continuïtat i adequació del servei a la demanda real, sense alterar la seva naturalesa ni condicions essencials.

CLÀUSULA 11. Règim de faltes i penalitats

Es classifiquen en lleus, greus i molt greus, amb penalitats d'entre el 2% i el 15% de la facturació mensual segons la gravetat i reiteració.

Faltes lleus:

- Retards puntuals o absències justificades sense avís previ.
- No portar visible la identificació professional o uniforme.
- Errors menors en la documentació o comunicació de dades.
- Incompliment ocasional de protocols interns.

Penalitat: avís escrit o deducció fins al 2% de la facturació mensual.



Faltes greus:

- Absència injustificada d'un/a treballador/a al domicili.
- Tracte desconsiderat amb la persona usuària o família.
- No comunicar incidències greus o emergències a l'Ajuntament.
- No garantir la substitució de personal absent o deficiències organitzatives repetides.

Penalitat: deducció entre el 5% i el 10% de la facturació mensual i/o requeriment formal amb pla de millora.

Faltes molt greus:

- Abandonament del servei o absència total injustificada.
- Tracte vexatori o agressiu, verbal o físic.
- Revelació de dades personals o informació confidencial.
- Negligència greu que causi danys físics o morals.
- Manipulació o falsificació de registres, hores o informes.

Penalitat: deducció entre el 10% i el 15% de la facturació mensual, suspensió temporal del servei o resolució del contracte segons la LCSP.

CLÀUSULA 12. Garantia en cas de vaga

L'empresa garantirà els serveis mínims essencials, comunicarà immediatament la vaga i aplicarà un pla de contingència per assegurar la continuïtat del servei.

CLÀUSULA 13. Drets d'imatge i difusió del servei

1. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom, logotip o imatge corporativa de l'Ajuntament de Vic ni del Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE) amb finalitats publicitàries, comercials o institucionals, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
2. Qualsevol material de difusió, memòria, publicació o suport gràfic relacionat amb el servei haurà d'incloure de manera visible la referència a la titularitat municipal del servei i els logotips oficials que determini l'Ajuntament.
3. Queda prohibida la captació o difusió d'imatges, enregistraments o dades personals de les persones usuàries del servei sense el seu consentiment explícit i d'acord amb la normativa de protecció de dades.
4. L'Ajuntament de Vic es reserva el dret d'autoritzar, revisar o retirar qualsevol contingut o publicació vinculada al servei que pugui afectar la seva imatge institucional o vulnerar la confidencialitat de les persones ateses.



Lot 2. Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar adreçat a persones en situació de vulnerabilitat

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei d'Auxiliar de la Llar, adreçat a persones en situació de vulnerabilitat que necessiten suport per mantenir el seu habitatge en condicions d'ordre, neteja i higiene adequades. El servei té per finalitat garantir unes condicions mínimes de salubritat i benestar al domicili, contribuint a la millora de la qualitat de vida i a la prevenció de situacions de risc social.

CLÀUSULA 2. Descripció del servei i activitats

El Servei d'Auxiliar de la Llar comprèn la neteja ordinària i de manteniment general de l'habitatge i les pertinences d'ús quotidià de la persona usuària.

Tasques a realitzar:

- Neteja o ajuda en la neteja quotidiana de l'habitatge i el seu manteniment en condicions adequades d'higiene i salubritat, utilitzant productes homologats.
- Rentat, estès, planxat i cura bàsica de la roba.
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits i rutines relacionades amb la cura de la llar i l'organització domèstica.

CLÀUSULA 3. Exclusió del servei

Queden excloses expressament les actuacions següents:

- L'atenció a altres membres de la família no beneficiaris del servei.
- Neteges de caràcter extraordinari o la neteja d'escaleres i zones comunes.
- Treballs de manteniment o reparació que requereixin ofici.
- Tasques que puguin comportar risc per a la salut o integritat del personal.

Totes les tasques hauran d'estar previstes al pla de treball individual elaborat pels serveis socials municipals.

CLÀUSULA 4. Condicions materials i utensilis

La persona usuària haurà de disposar al seu domicili dels utensilis i productes de neteja necessaris per a la correcta prestació del servei. En cas que es detectin mancances o productes inadequats, l'empresa adjudicatària haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament de Vic.

CLÀUSULA 5. Professionals del servei

No es requereix titulació mínima específica pel personal que realitzarà la prestació directa del servei. L'empresa adjudicatària garantirà la supervisió i formació continuada del personal.



CLÀUSULA 6. Unitats de mesura i facturació

La unitat de mesura del servei, a efectes d'assignació i facturació, serà de 2 hores de servei, equivalents a un mínim de 105 minuts de treball efectiu al domicili, més el temps de desplaçament, coordinació i seguiment.

CLÀUSULA 7. Organització i horari del servei

El servei es prestarà de dilluns a divendres, de 9.00 a 19.00 hores, segons la planificació establerta pels serveis socials municipals. L'inici del servei s'haurà de garantir en un termini màxim de 7 dies naturals des de la sol·licitud formal de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 8. Seguiment i registre d'intervencions

L'empresa adjudicatària garantirà el registre i la traçabilitat de totes les intervencions realitzades, accessibles a la persona usuària, familiars autoritzats i serveis socials. El registre es farà mitjançant les plataformes o sistemes digitals que determini l'Ajuntament de Vic.

CLÀUSULA 9. Coordinació i control del servei

L'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació continuada amb els serveis socials municipals, informant de qualsevol incidència, absència o modificació. L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions o auditories i requerir informes de seguiment periòdics.

CLÀUSULA 10. Indicadors de seguiment

Amb periodicitat semestral, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament un informe resum amb indicadors de volum d'activitat, qualitat, incidències, recursos humans i propostes de millora.

CLÀUSULA 11. Drets i obligacions

L'empresa iniciarà el servei dins el termini previst, seguirà les instruccions municipals, permetrà inspeccions i presentarà informes mensuals. L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió, dictar instruccions tècniques i ordenar mesures correctores. Les obligacions i drets seran les mateixes que les establertes per al Lot 1, adaptades a la naturalesa del servei.

CLÀUSULA 12. Règim de faltes i penalitats

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Faltes lleus: retards puntuals, manca d'identificació, errors menors en la neteja o documentació. Penalitat: deducció fins al 2% de la facturació mensual.
- Faltes greus: absència injustificada, tracte incorrecte, incompliment del pla de treball, deficiències repetides. Penalitat: deducció del 5% al 10% i/o pla de millora.
- Faltes molt greus: abandonament del servei, negligència greu, revelació de dades o maltracte. Penalitat: deducció del 10% al 15%, suspensió temporal o resolució del contracte.

**CLÀUSULA 13. Drets d'imatge i difusió del servei**

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom, logotip o imatge de l'Ajuntament o del servei amb finalitats publicitàries sense autorització expressa. Qualsevol material de difusió haurà d'incloure la titularitat municipal i respectar la confidencialitat de les persones usuàries.

CLÀUSULA 14. Garantia de la prestació del servei en cas de vaga

En cas de vaga del personal, l'empresa haurà de garantir els serveis mínims essencials per a les persones usuàries, comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i aplicar un pla de contingència, d'acord amb la normativa vigent.

CLÀUSULA 15. Modificació del contracte

L'Ajuntament podrà modificar el contracte fins a un 20% de l'import inicial per adaptar-se a l'evolució de les necessitats.

La modificació del contracte podrà acordar-se quan resulti motivada per un augment objectiu i justificat de l'activitat, derivat de l'evolució de les necessitats socials i sanitàries del municipi. Aquesta situació pot respondre a:

- Increment del nombre de persones usuàries derivades pels serveis socials.

La modificació tindrà com a finalitat garantir la continuïtat i adequació del servei a la demanda real, sense alterar la seva naturalesa ni condicions essencials.

CLÀUSULA 16 .Criteris adjudicació

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-reu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. S'estableix una ponderació mínima del 51% els criteris relacionats amb la qualitat, en compliment del que exigeix l'article 145.4 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació de serveis socials. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot 1 Servei d'Atenció Domiciliari Especialitzat (SADE):**a) Criteris quantificables de forma automàtica màxim 51 punts.**

1.-Oferta econòmica del servei d'atenció domiciliari Especialitzat (SADE) en dies laborables..... màxim 15 punts.

La puntuació s'assignarà segons la següent fórmula:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / IL) \times (1/M)) \times P$$

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (15)

M = Factor de modulació (2)

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Import del preu unitari màxim de licitació (€/hora)



2.-Oferta econòmica del servei d'atenció domiciliari Especialitzat (SADE) en dies festius i caps de setmana..... màxim 15 punts.

La puntuació s'assignarà segons la següent fórmula:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / IL) \times (1/M)) \times P$$

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (15)

M = Factor de modulació (2)

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = import del preu unitari màxim de licitació (€/hora)

3.-Oferta de servei complementari de suport psicològic..... màxim 8 punts.

Es considerarà aquest servei complementari de suport psicològic a persones usuària del servei i a les seves famílies com a millores vinculada a l'objecte del contracte, sense que pugui substituir l'activitat ordinària prevista.

Es desenvoluparà mitjançant sessions de suport a càrrec d'un/a psicòleg/a, en format presencial.

La durada de les sessions serà igual o superior a 45 minuts per sessió. Les persones usuària del servei i a les seves famílies hauran de ser derivades per l'equip referent de serveis socials.

Puntuació (oferta de sessions de suport):

De 0 a 6 sessions/mes..... 0 punts

De 7 a 10 sessions/mes..... 4 punts

Més de 11 sessions/mes.....8 punts

L'empresa licitadora haurà de declarar responsablement el compliment dels requisits establerts per aquesta millora així com el compromís de disposar d'un/a d'un/a psicòleg/a, que podrà ser personal propi o bé mitjançant subcontractació, per a dur a terme aquest servei complementari.

4. Acreditació com a entitat prestadora del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) dins de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública de Catalunya, segons el Decret 69/2020, de 14 de juliol (Departament de Drets Socials). Màxim 13 punts.

Entitats **acreditades o autoritzades** pel Departament de Drets Socials: **13 punts**

(S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la resolució o certificat vigent d'acreditació)

Entitats **amb sol·licitud d'acreditació en tràmit**: **6 punts**

(s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la sol·licitud efectuada)

Entitats **no acreditades**: **0 punts**



b) Criteris que depenen de judici de valor 49 punts

Criteris avaluables a través de la presentació d'una memòria tècnica. Màxim 30 pàgines, sense comptar portada i índex, no s'accepten annexes (Tipus de font: ARIAL 11, amb interlineal senzill . Tot el que no quedi establert en les 30 pàgines no serà objecte de lectura ni puntuació.

Atès que la qualitat tècnica del servei constitueix un element essencial per a la correcta execució del contracte, s'estableix com a requisit de continuïtat que les empreses licitadores obtinguin un mínim de 24,50 punts en la valoració de la memòria tècnica (criteris avaluables mitjançant judici de valor).

Aquesta puntuació mínima garanteix un nivell adequat de qualitat i solvència en la proposta tècnica presentada.

Les licitadores que no arribin a la puntuació mínima de 24,50 **punts** en aquest apartat seran descartades del procés

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels criteris a avaluar que es relacionen a continuació, i ajustar-se estrictament a aquests, no es considerant altres explicacions a part de les que es demanen de forma explícita.

1) Definició del projecte - 49 punts

El projecte presentat haurà d'incloure amb detall com es desenvoluparà l'organització i planificació dels intervencions i la gestió dels recursos humans per tal donar resposta a les persones amb necessitat complexes a nivell de salut i social.

La proposta tècnica haurà de definir amb claredat l'organització interna de l'equip adscrit al contracte, incloent els mecanismes de coordinació, planificació, seguiment i gestió d'incidències, garantint la qualitat i continuïtat assistencial.

També la proposta tècnica haurà de descriure el sistema organitzatiu previst del canal de comunicació per la recepció i comunicació assegurar el correcte funcionament dins el marc del servei

El projecte presentat ha de treballar en la línia d'una atenció integrada social i de salut que tingui en compte tots els agents que intervenen en l'atenció de la persona i ha de contenir els següents paràgrafs.

1- Missió i objectius, fins a 3 punts

S'avalua la claredat, coherència i adequació de la definició de la **missió** i dels **objectius generals i específics** del servei proposat.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	3 punts
Satisfactori	2 punts
Poc o gens satisfactori	0 punts



2-Organigrama estructurat i coherent pel compliment de la missió, fins a 3 punts

S'avalua la proposta d'organització interna de l'empresa per garantir el correcte desenvolupament del servei.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	3 punt
Satisfactori	2 punt
Poc o gens satisfactori	0 punt

3.- Arrelament comunitari i coproducció del servei, fins a 8 punts.

S'avalua la viabilitat d'un pla d'articulació de treball en xarxa amb els agents i programes comunitaris del territori, amb actuacions orientades a prevenir l'aïllament i millorar l'adherència al pla d'atenció individual.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	8 punts
Satisfactori	4 a 7 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 3 punts

4-La planificació del servei , organització, seguiment i avaluació tenint en compte una atenció centrada en la persona, fins a **15 punts**.

S'avalua la capacitat de la proposta per garantir una gestió eficient i de qualitat del servei, amb especial atenció a la planificació i a l'atenció centrada en la persona.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	11-15 punts
Satisfactori	7-10 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 6 punts

5-Descripció del pla integral d'atenció, garantint que permeti l'elaboració conjunta amb el serveis de salut d'un pla que inclogui les accions de les diferents disciplines i serveis que intervenen a la llar, fins a **15 punts**.

S'avalua la capacitat de la proposta per garantir un abordatge integral de les necessitats de la persona usuària, en coordinació amb els serveis de salut i socials que hi intervenen.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	11-15 punts
Satisfactori	7-10 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 6 punts



6. Qualitat i estabilitat del personal, fins a 5 punts.

S'avaluen les mesures proposades per garantir la formació, estabilitat i continuïtat de la plantilla adscrita al contracte mesures proposades per garantir la seva formació, estabilitat i continuïtat.

Es tindran en compte elements com jornades senceres, hores anuals de formacions i contingut, així com mesures de conciliació de vida laboral i familiar.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	5 punts
Satisfactori	3 a 4 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 2 punts

Lot 2: Servei d'auxiliar de la llar:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 51 punts

1.-Oferta econòmica 31 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 31 punts, a la proposta que ofereixi el cost més econòmic per la prestació del servei d'auxiliar de la llar, respecte el preu unitari màxim (22,00€ sense incloure l'IVA).

La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / IL) \times (1/M)) \times P$$

P = Puntuació màxima del criteri econòmic (31)

M = Factor de modulació (2)

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta)

O_v = Oferta a valorar

IL = Import del preu unitari màxim de licitació (€/hora)

2.- Millors en relació a l'experiència professional de l'empresa 20 punts

Experiència demostrable en el servei de neteja amb col·lectius vulnerables per part de l'empresa licitadora per sobre del mínim exigint per la solvència tècnica i professional (3 anys, en aquest cas concret).

Anys experiència demostrable	Punts
4 anys	5 punts
De 5 a 7 anys	10 punts
+ 8 anys	20 punts



Per tal de poder valorar aquest ítem correctament **s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:**

- **La solvència tècnica i professional** mínima requerida a l'empresa licitadora.
- **Els anys d'experiència per sobre de la solvència tècnica i professional** que pugui acreditar l'empresa licitadora

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats nominatius, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació del servei de neteja amb col·lectius vulnerables

b) Criteris que depenen de judici de valor 49 punts

Criteris avaluable a través de la presentació d'un memòria tècnica Màxim 25 pàgines, sense comptar portada i índex, no s'accepten annexes (Tipus de font: ARIAL 11, amb interlineal senzill. La informació que superi aquesta extensió no es valorarà.

Tot el que no quedi establert en les 25 pàgines no serà objecte de lectura ni puntuació.

Atès que la qualitat tècnica del servei constitueix un element essencial per a la correcta execució del contracte, s'estableix com a requisit de continuïtat que les empreses licitadores **obtinguin un mínim de 24,50 punts** en la valoració de la **memòria tècnica** (criteris avaluable mitjançant judici de valor).

Aquesta puntuació mínima garanteix un nivell adequat de qualitat i solvència en la proposta tècnica presentada.

Les licitadores que **no arribin a la puntuació mínima de 24,50 punts** en aquest apartat seran **descartades** del procés

La proposta tècnica ha de seguir l'estructura dels criteris a avaluar que es relacionen a continuació, i ajustar-se estrictament a aquests, no es considerant altres explicacions a part de les que es demanen de forma explícita.

Definició del projecte

El projecte presentat haurà d'incloure amb detall com es desenvoluparà l'organització i planificació dels intervencions i la gestió dels recursos humans per tal donar resposta a les peticions de servei

El projecte presentat ha de treballar en la línia de donar un servei de qualitat ha de contenir els següents paràgrafs.



1- Organigrama estructurat i coherent pel compliment de la missió – màxim 5 punts

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	5 punts
Satisfactori	3 a 4 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 2 punts

2- Organització i planificació del servei i, avaluació i seguiment tenint en compte una atenció centrada en la persona, màxim 22 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la planificació del servei proposada per l'empresa licitadora, amb l'objectiu de garantir una prestació contínua, ordenada i adaptada a les necessitats de les persones usuàries, especialment d'aquelles en situació de vulnerabilitat.

Altres aspectes com; Organització setmanal i mensual de les tasques, Franges horàries d'atenció i cobertura de torns. Protocols de coordinació entre el personal de neteja, la coordinació del servei i els Serveis Socials municipals. Sistemes de control i registre de les actuacions (fulls de servei, aplicacions digitals o informes).Es valorarà la claredat, la viabilitat i la coherència del pla amb el volum i les necessitats del servei.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	17 a 22 punts
Satisfactori	10 a 16 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 9 punts

3- Seguiment del personal que realitzen el servei, màxim 22 punts

Es valorarà el sistema proposat per l'empresa licitadora per al **seguiment, supervisió i control de qualitat** del personal que presta el servei, amb l'objectiu de garantir una atenció continuada, professional i ajustada a les necessitats de les persones usuàries.

Es tindrà en compte elements com ;existència d'un/a **coordinador/a o responsable directe** de supervisió amb funcions definides, visites de seguiment periòdiques als domicilis o controls de qualitat programats, utilització d'eines de registres (apps, fulls de seguiment, informes) per controlar les hores i tasques realitzades.

Nivell satisfacció	Punts
Molt satisfactori	17 a 22 punts
Satisfactori	10 a 16 punts
Poc o gens satisfactori	0 a 9 punts



CLÀUSULA 17 pressupost anual de licitació

El pressupost **anual** de licitació del present contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 286.312,20€, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 263.325,00€, pressupost net 22.987,20 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost base anual de licitació	263.325,00 €
Import IVA (4% i 21%) *	22.987,20 €
Pressupost base anual de licitació total (IVA inclòs)	286.312,20 €

(*) Pel Lot 1 el tipus d'IVA a aplicar és del 4% tal i com estableix l'article 91 Dos, 2.3er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit tenint en compte la tipologia dels serveis. Pel Lot 2 el tipus d'IVA a aplicar és del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost màxim anual de licitació, a tant alçat, per cada lot és el següent:

Núm. de lot	Serveis	Pressupost net licitació de cada lot	% d'IVA i import	Pressupost licitació IVA inclòs de cada lot
1	Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat (SADE)	190.065,00 €	4% IVA 7.602,60 €	197.667,60 €
2	Servei d'auxiliar de la llar	73.260,00€	21% IVA 15.384,60 €	88.644,60 €
Total		263.325,00 €	22.987,20 €	286.312,20 €

**CLÀUSULA 18 valor estimat**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte SENSE l'Impost sobre el Valor Afegit, és 1.158.630,00€, que té en compte els següents conceptes:

Any	VEC prestació	VEC pròrrogues	VEC modificacions amb increment del cost econòmic (20%)	Total valor estimat del contracte
LOT 1				
1r any cte.	190.065,00 €			
2n any cte.	190.065,00 €			
1r any pròrroga		190.065,00 €		
2n any pròrroga		190.065,00 €		
TOTAL LOT 1	380.130,00 €	380.130,00 €	76.026,00 €	836.286,00 €
LOT 2				
1r any cte.	73.260,00€			
2n any cte.	73260,00 €			
1r any pròrroga		73.260,00€		
2n any pròrroga		73.260,00 €		
TOTAL LOT 2	146.520,00€	146.520,00€	29.304,00€	322.344,00€
TOTAL	526.650,00€	526.650,00€	105.330,00€	1.158.630,00€

CLÀUSULA 19 Durada del contacte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de dos anys a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues de durada.

CLÀUSULA 20 Subcontractació

Pel Lot 1, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- El contractista només podrà subcontractar vàlidament el servei de suport psicològic, en el cas que hagi indicat que ofereix la millora establerta en els criteris de valoració automàtics, pel Lot 1, amb el títol "Oferta de servei complementari de suport psicològic".



Aquesta millora requereix la incorporació d'un/a professional de psicologia que doni suport tant a les persones usuàries com a l'equip d'intervenció.

Aquesta millora, si s'ofereix, podrà implementar-se mitjançant personal propi de l'empresa licitadora o bé mitjançant subcontractació d'un/a professional o entitat especialitzada degudament acreditada.

La subcontractació d'aquest en cap cas generarà cap relació laboral o obligació directa entre l'Administració i el personal subcontractat.

L'empresa licitadora haurà d'assumir la plena responsabilitat respecte a l'execució, coordinació i control del servei subcontractat, garantint la confidencialitat i el compliment de la normativa de protecció de dades.

Pel Lot 2, NO s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació

Clàusula 21 Solvència econòmica

D'acord amb el que disposa l'article 87 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i aplicant el principi de proporcionalitat per tal de no restringir injustificadament la concurrència, es fixa per al Lot 1 un requisit de solvència econòmica mínim de 209.071,50€ euros anuals i pel lot 2 80.586,00€.

Aquest import s'ha establert tenint en compte:

- Que el pressupost anual de licitació del Lot 1 és de 197.667,60 € (IVA inclòs) i que el valor estimat total és de 836.286 € per al conjunt dels 4 anys de durada potencial del contracte. Que el pressupost anual de licitació del Lot 2 és de 145.520,00 € (IVA inclòs) i que el valor estimat total és de 322.344,00€ per al conjunt dels 4 anys de durada potencial del contracte.
- Que el requisit de solvència econòmica no ha de superar en excés el volum d'activitat anual real associat al contracte, garantint proporcionalitat i adequació a la seva naturalesa (art. 87.3 LCSP).
- La necessitat de garantir que les empreses licitadores disposen d'un mínim de solidesa financera que asseguri la correcta prestació del servei, especialment en un contracte intensiu en personal i amb caràcter essencial per a l'atenció de persones amb necessitats socials i de salut complexes.
- Que un llindar de solvència excessivament alt podria reduir la competència i excloure entitats del tercer sector o PIME especialitzades que tenen la capacitat tècnica i organitzativa per executar correctament el contracte, però que podrien quedar injustament limitades per requisits econòmics desproporcionats.
- En el cas del lot 2 també vol afavorir la participació dels Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social (CETIS), Empreses d'Inserció o Programa de treball protegit entre altres

Per tot això, el requisit de solvència econòmica s'ha fixat en 209.071,50€ euros anuals i pel lot 2 80.586,00€, una xifra que:



- Assegura la capacitat econòmica mínima per assumir el contracte.
- Respecta el principi de proporcionalitat exigint a l'article 87 LCSP.
- Facilita la màxima concurrència i garanteix la participació de diversitat empreses i entitats.

Clàusula 22 solvència tècnica

D'acord amb el que estableixen els articles 90 i 91 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la relació dels principals serveis prestats de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, executats dins dels tres darrers anys, indicant-ne l'import, la data i el destinatari públic o privat.

Per al **Lot 1 (Servei d'Atenció Domiciliària Especialitzat – SADE)**, es requereix haver prestat serveis similars per un import mínim de 146.350,00€ en un sol any, dins dels tres últims anys.

Per al **Lot 2 (Servei d'Atenció a la Llar)**, es requereix haver prestat serveis de neteja o suport a la llar de característiques equivalents per un import mínim de 56.410,20€ en un sol any, dins dels tres últims anys.

Clàusula 23- Subrogació de personal

Pel lot 1 d'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, el present contracte comporta l'obligació de subrogació del personal que actualment presta el servei objecte de licitació.

L'empresa adjudicatària quedarà subrogada en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social del personal adscrit al contracte, en els termes previstos en la normativa laboral vigent i en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.

A efectes informatius, el servei compta actualment amb el següent personal adscrit:

4 infermeres tècniques
1 auxiliar a domicili

La relació nominativa del personal, amb indicació de categoria professional, tipus de contracte, jornada, antiguitat i condicions econòmiques, es recull en annex al present plec.

L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat derivada de les relacions laborals existents, que corresponen exclusivament a l'empresa adjudicatària en els termes legalment establerts.