

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DEL SERVEI D'INFORMACIÓ, PROGRAMACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS I EL TREBALL EN XARXA DE L'EQUIPAMENT D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I PER A LA SOSTENIBILITAT DEL CENTRE DE LA PLATJA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT** (art. 156 LCSP)

|                          |                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codi de contracte</b> | 26000037<br>(26/0023) | <b>Descripció contracte</b> | Servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |              |                              |         |                 |            |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-----------------|------------|
| <b>Import Pressupost base</b> | 193.089,48 € | <b>Tipificació contracte</b> | Serveis | <b>Codi CPV</b> | 92500000-6 |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------|-----------------|------------|

**\*Òrgan de contractació** La Gerència de l'IM Parcs i Jardins de Barcelona per delegació de la Presidència de 02.06.2025

**\*Departament econòmic** Departament d'Administració i Contractació

**\*Òrgan destinatari** Oficina Canvi Climàtic i Sostenibilitat

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....                                             | 2  |
| Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....                        | 3  |
| Clàusula 3. Durada del contracte .....                                                              | 5  |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....                                      | 5  |
| Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....                             | 6  |
| Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....                                                         | 6  |
| Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....                                                | 6  |
| Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....                        | 8  |
| Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions..... | 11 |
| Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....                                             | 14 |
| Clàusula 11. Mesa de contractació .....                                                             | 23 |
| Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....                                                      | 23 |
| Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....                                                         | 24 |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 14. Garantia .....                                                                | 26 |
| Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....              | 27 |
| Clàusula 16. Execució del contracte .....                                                  | 27 |
| Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista .....                                     | 27 |
| Clàusula 18. Revisió de preus.....                                                         | 28 |
| Clàusula 19. Responsable del contracte .....                                               | 28 |
| Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. .... | 29 |
| Clàusula 21. Modificació del contracte. ....                                               | 40 |
| Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....                                          | 40 |
| Clàusula 23. Subcontractació .....                                                         | 40 |
| Clàusula 24. Cessió del contracte.....                                                     | 41 |
| Clàusula 25. Demora en les prestacions.....                                                | 41 |
| Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....                             | 42 |
| Clàusula 27. Resolució del contracte .....                                                 | 44 |
| Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....                                         | 45 |
| Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....                      | 46 |

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

#### **a) Socials**

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades i l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Formació en gènere
- Recollida de dades per sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat
- Accessibilitat universal

## b) Ambientals

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació d criteris ambientals en la gestió d'equipaments municipals (2021)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2022)
- Recollida selectiva de residus
- Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
- Realització de cursos de formació ambiental al personal

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## 2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 193.089,48 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

159.578,08 euros, **pressupost net**

33.511,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net  | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|-------------|-------|------------|--------------|
| 2026 | 22756    | 17101    | 0104    | 39.894,52 € | 21    | 8.377,85   | 48.272,37 €  |
| 2027 | 22756    | 17101    | 0104    | 79.789,04 € | 21    | 16.755,70  | 96.544,74 €  |
| 2028 | 22756    | 17101    | 0104    | 39.894,52 € | 21    | 8.377,85   | 48.272,37 €  |

Pressupost base **193.089,48 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| <b>Costos directes</b>                                    | <b>Import €</b>     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| Costos salarials                                          | 83.128,72 €         |
| Cotitzacions socials                                      | 26.571,60 €         |
| Despeses esdeveniments (anual i suport altres activitats) | 18.400,00 €         |
| Manteniment, reparació, millores recursos en préstec      | 6.000,00 €          |
| <b>TOTAL costos directes</b>                              | <b>134.100,32 €</b> |

| <b>Costos indirectes</b>       | <b>Import €</b>    |
|--------------------------------|--------------------|
| Despeses generals d'estructura | 17.432,34 €        |
| <b>TOTAL costos indirectes</b> | <b>17.432,34 €</b> |
| <b>Benefici industrial</b>     | <b>8.045,42 €</b>  |

|                                                                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b> | <b>159.578,08 €</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC el 10/07/2015, amb codi 79002295012003, i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC el 13/02/2025. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions

establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre d'hores, segons s'especifica en el PPT:

| Categoria professional                                        | Retribució salarial | Complements i revisions salarials | Nombre d'hores anuals |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Nivell 2.1<br>Coordinador de projectes pedagògics i de lleure | 25.139,01 €         | 2.927,53 €                        | 800                   |
| Nivell 3.1 Educador ambiental I                               | 23.584,90 €         | 1.665,13 €                        | 1.664                 |
|                                                               |                     |                                   |                       |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 319.156,16 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

| VE prestació | VE eventuais pròrroques | VE modificacions previstes | SUMA         |
|--------------|-------------------------|----------------------------|--------------|
| 159.578,08 € | 159.578,08 €            | 0,00 €                     | 319.156,16 € |

D'acord amb l'article 309 de la LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, comptadors a partir del dia 16/07/2026 o de la data que es fixi en l'acta d'inici del servei.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrroques, serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerent per delegacions de la Presidència de data 02/06/2025 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020; correu electrònic: contractacioparcsijardins@bcn.cat, i adreça social al carrer Torrent de l'Olla, 218, 4a planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMPJB/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per

aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 200.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

1. D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el



decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 70.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, la persona que exercirà la feina de coordinació ha d'acreditar:

- Titulació: ha d'estar en possessió d'una llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació, les ciències socials o equivalent.
- Anys d'experiència: ha de demostrar una experiència mínima d'un any en funcions d'aquestes característiques:
  - 1 any en gestió d'equipaments i equips de persones
  - 1 any en educació ambiental
- Idiomes: ha d'estar en possessió del nivell C1 de català, o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, i del nivell B1 d'anglès.
- Ha de tenir experiència en l'ús de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges, tenir experiència en gestió de continguts web, blogs i xarxes socials.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.



L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

**1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

**2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).**

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració per la constitució de garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

**5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).**

- 6) Declaració responsable amb el compromís d'introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència (en el cas de resultar adjudicatària), en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte. Així mateix a la declaració s'haurà de fer constar que no s'incorrerà en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació (annex 5).

*Nota: l'Institut proporcionarà al contractista l'accés a la plataforma*

L'IMPJB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **SOBRES ELECTRÒNICS B I C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'annex 6 s'adjunta el model.

## **Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran

d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacioparcsijardins@bcn.cat](mailto:contractacioparcsijardins@bcn.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

L'empresa que es presenti per a la prestació del servei, ho farà amb una proposta tècnica que consistirà en un projecte en el qual s'han d'incloure els següents apartats, d'acord a l'establert en el present plec:

- Objectius generals i específics. Avaluats en el criteri del judici de valor definit com A1.
- Definició de la proposta de serveis i programes d'activitats i recursos: Continguts i metodologies. Avaluats en el criteri del judici de valor definit com A1.
- Definició de la proposta organitzativa i de funcionament desglossada amb: recursos humans, activitats i serveis, en coherència amb l'establert en el present plec, que incorpori la metodologia de treball organitzativa i educativa i el calendari de planificació de les accions. Avaluats en el criteri del judici de valor definit com A2.
- Proposta de pla d'avaluació, d'acord als objectius establerts en el plec i proposant criteris de millora, que inclogui, presentació d'un informe mensual de seguiment, i una

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- memòria anual de gestió i resultats, tal i com s'especifica en el present Plec. Avaluats en el criteri del judici de valor definit com A1 i A2.
- Proposta de treball en xarxa amb diferents agents. Avaluats en el criteri del judici de valor definit com A3.
- Proposta de difusió i comunicació, d'acord als criteris requerits en aquest plec. Avaluats en el criteri del judici de valor definit com A3.

La presentació es farà seguint els criteris que es detallen en l'informe dels criteris de valoració.

Així, és fonamental valorar mitjançant criteris de judici de valor, i respecte d'allò establert a l'apartat 5 del plec de clàusules particulars, les millores proposades pels licitadors en l'oferta realitzada, seguint els barems següents:

**A.1.-** Es valorarà la proposta de millora de **programa d'activitats, serveis i recursos i un sistema d'avaluació del mateix**, d'acord al que s'estableix i demana en el plec tècnic (apartat 5): fins a un màxim de 16 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de programació i calendarització de les activitats, recursos i serveis demanats en el plec tècnic (apartat 5) per al primer any, diferenciant la temporada alta de la temporada baixa. Cadascuna de les activitats, serveis i recursos es descriurà mitjançant el següent model de fitxa:

|                                              |                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Activitat/Recurs/Servei                      | Identificar de què es tracta                                              |
| Títol                                        | Breu descripció identificativa                                            |
| Temàtiques que aborda                        | En coherència a la missió i objectius del Centre de La Platja             |
| Objectius generals i específics              | Que es persegueixen amb la proposta d'activitat/Recurs/Servei             |
| Accions                                      | A desenvolupar de la pròpia activitat/servei/recurs per a fer-lo possible |
| Metodologia pedagògica i dinàmica d'execució | Què s'aplicarà i argumentar per què és la més idònia.                     |
| Recursos i tecnologies                       | Els que s'empraran per desenvolupar l'activitat/recurs/servei             |
| Organització dels recursos humans            | Distribució per rols, tasques, horaris                                    |
| Perfils de públic a qui s'adreçarà           | Identificar-los i definir com s'hi arribarà                               |
| Sistema d'avaluació                          | De resultat i de procés<br>Quantitatius i qualitatius                     |

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de **major qualitat** d'acord al següent esquema de valoració i **d'acord a la major adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte**, tal i com ha estat definit en el Plec tècnic.

Es puntuarà com "Adequat" la proposta que descrigui que complirà els requeriments mínims demanats, però a un nivell de concreció mínim i sense aportar millores. Es considerarà "Excel·lent" quan els aspectes a valorar estiguin explicats en la seva totalitat, amb un nivell d'actualitat, qualitat i coherència exhaustiu i màxim en tots els requeriments especificats. També es considerarà excel·lent quan integri el màxim d'elements i recursos a aquest màxim nivell. Es puntuarà com "Alt" quan es consideri que la proposta incorpora una part dels requeriments (no la totalitat) per sobre del mínim requerit.



| Aspectes a valorar                                                                    | Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                       | Excel·lent                                               | Alt     | Adequat |
| Adequació dels objectius generals i específics                                        | 2                                                        | 1       | 0       |
| Nivell de qualitat en els criteris de programació                                     | 4                                                        | 2       | 0       |
| Nivell de diversitat i actualitat en les temàtiques i els seus continguts             | 2                                                        | 1       | 0       |
| Nivell d'Innovació, utilitat i dimensionament realista dels recursos i tecnologies    | 2                                                        | 1       | 0       |
| Caràcter innovador i motivador de les metodologies educatives i dinàmiques d'execució | 4                                                        | 2       | 0       |
| Nivell de fiabilitat i qualitat en el sistema d'indicadors d'avaluació                | 2                                                        | 1       | 0       |
| Puntuació total                                                                       | 16 punts                                                 | 8 punts | 0 punts |

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

**Adequació dels objectius generals i específics.** S'entendrà com excel·lent el nivell d'actualitat d'acord amb les necessitats de la problemàtica ambiental real i a la necessitat de crear coneixement entorn al medi marí i la platja, d'acord amb els plans i programes de caire oficial aprovats, i d'acord a l'assoliment d'un canvi que assoleixi un impacte real a la resolució de problemàtiques ambientals actuals.

**Nivell de qualitat en els criteris de programació.** S'entendrà una proposta d'excel·lent nivell de qualitat en la programació la que presenti un calendari d'activitat ponderat d'acord als criteris demanats en el plec tècnic (temporada alta i temporada baixa), que les accions programades encaixin en marcs de referència significatius a nivell municipal, de ciutat i entorn, tant en contingut, com en programació i calendarització i dins el propi àmbit d'actuació: platges, litoral i medi marí.

**Nivell de diversitat i d'actualitat en les temàtiques i continguts.** Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que integri el màxim de temàtiques vinculades amb l'educació ambiental i la sostenibilitat relacionades amb la missió i objectius i que s'especifiquen en els apartats 1 a 5 del present Plec Tècnic. També es considerarà d'un nivell excel·lent d'actualitat la proposta que respongui a unes necessitats reals i actuals de la ciutadana i de la ciutat en el moment, sempre dins l'àmbit d'actuació propi descrit en la missió i els objectius.

**Nivell d'innovació, utilitat i dimensionament realista dels recursos i tecnologies.** Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que incorpori nous recursos i materials, i noves metodologies educatives, que hagin estat contrastades o testades en altres espais, o que s'argumenti amb detall el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista. També es considerarà un nivell excel·lent aquelles propostes que s'ajustin als pressupostos existents i que estiguin dimensionades i siguin possibles de desenvolupar en el context del projecte existent.

**Nivell d'innovació i motivació de les metodologies educatives i dinàmiques d'execució.** Es considerarà d'excel·lent nivell la proposta metodològica i les dinàmiques d'execució que més demostrin que es predisposa al/la participant a l'acció, que s'emmarquen en propostes pedagògiques solvents a nivell teòric i tècnic en l'àmbit objecte del contracte.

**Nivell de fiabilitat i qualitat en el sistema d'indicadors d'avaluació.** Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que mostri una coherència total amb els objectius i criteris especificats en els apartats 1 a 5 del Plec Tècnic, i nivell de fiabilitat excel·lent serà aquell que descrigui un sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius en coherència amb la totalitat dels objectius plantejats en el present plec tècnic, que reculli indicadors d'anàlisi d'impactes més enllà de l'activitat, així com del procés de treball seguit per assolir els objectius, i que permeti identificar clarament la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés i que descrigui el què, qui, com i quan avaluar en aquest camp.

El document a presentar per a la valoració d'aquest criteri ha de tenir les següents característiques:

- Mida de full: DIN A4
- Mida de lletra: Arial 11, espaiat 1,5
- Total pàgines: la proposta no pot excedir les 45 pàgines a una cara. En cas que la proposta superi les 45 pàgines, únicament es valorarà la informació continguda en les primeres 45 pàgines.

**A.2.-** Es valorarà la proposta de millora de **Pla de funcionament i organització del centre i l'equip humà i el sistema d'avaluació** del mateix: fins a un màxim de 14 punts.

Les empreses licitadores hauran de descriure una proposta que inclourà:

- Una distribució de funcions i tasques, en base als perfils professionals (sense especificar noms i cognoms), horaris de dedicació i obertura del servei, i d'acord als serveis i obligacions descrits en el Plec tècnic.
- Un sistema d'avaluació del pla de funcionament i organització descrit.

És a dir, ha de contenir el sistema d'indicadors, procediments, protocols i temporalitats que s'aplicaran per avaluar el correcte funcionament de l'equipament: els serveis que ofereix i l'equip humà, d'acord amb els requeriments que s'estableixen en els apartats 7 "Obligacions de l'empresa adjudicatària complementàries al servei" i 8 "L'horari i els Recursos humans" del Plec Tècnic:

Es valorarà el nivell d'adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte i es farà d'acord als següents criteris:

**L'adequació, fiabilitat i practicitat** d'una proposta descriptiva i argumentada de distribució de funcions, tasques i horaris, que contempli les figures, tots els serveis i rols professionals, així com el sistema d'avaluació que s'emprarà, i que es puntuarà d'acord al següent quadre:

Es puntuarà com "Adequat" la proposta que descrigui que complirà els requeriments mínims demanats, però a un nivell de concreció mínim i sense aportar millores. Es considerarà "Excel·lent" quan els aspectes a valorar estiguin explicats en la seva totalitat, amb un nivell d'actualitat, qualitat i coherència exhaustiu i màxim en tots els requeriments especificats. També es considerarà excel·lent quan integri el màxim d'elements i recursos a aquest màxim nivell. Es puntuarà com "Alt" quan es consideri que la proposta incorpora una part dels requeriments (no la totalitat) per sobre del mínim requerit.

|                                                  | Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte |     |         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|---------|
|                                                  | Excel·lent                                               | Alt | Adequat |
| Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del | 10                                                       | 5   | 0       |

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

|                                                                             |                 |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>sistema de d'organització i funcionament</b>                             |                 |                |                |
| <b>Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'avaluació</b> | 4               | 2              | 0              |
| <b>Puntuació màxima</b>                                                     | <b>14 punts</b> | <b>7 punts</b> | <b>0 punts</b> |

Definició dels criteris de qualitat que serviran per puntuar:

**Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'organització i funcionament.**

Es considera excel·lent la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte: als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles segons s'explica al Plec tècnic, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic i que hagin estat contrastades en altres experiències. Caldrà argumentar-ho. Si es compleixen aquests criteris, la proposta es considerarà també pràctica i fiable, perquè respondrà a uns criteris de realisme i operativitat. Caldrà incloure un quadre que relacioni els serveis i les seves àrees bàsiques, les funcions i tasques, els rols professionals implicats i una proposta de calendari de distribució horària que cobreixi totes les necessitats descrites en l'objecte del contracte: serveis, i obligacions descrites en el plec tècnic. També caldrà definir les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran.

**Nivell de fiabilitat i practicitat en el sistema d'avaluació.** Es considera excel·lent aquell sistema d'indicadors d'avaluació que siguin coherents amb els objectius i serveis plantejats, que despleguen i permeten mesurar totes les dimensions dels mateixos, i que puguin ser replicables en projectes similars. Que incorpori sistemes de millora contínua i descriu el què, qui, com, quant a nivell d'avaluació. També es valorarà que per tal fer una bona avaluació es proposi un sistema de gestió de les incidències en el manteniment dels serveis, equipament i edifici, d'acord a l'establert en el plec tècnic, identificant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments a seguir, els agents amb qui contactar, els procediments i protocols a seguir, així com el sistema d'avaluació que se seguirà.

El document a presentar per la valoració d'aquest criteri ha de tenir les següents característiques:

- Mida de full: DIN A4
- Mida de lletra: Arial 11, espaiat 1,5
- Total pàgines: la proposta no pot excedir les 45 pàgines a una cara. En cas que la proposta superi les 45 pàgines, únicament es valorarà la informació continguda en les primeres 45 pàgines.

**A.3.- Accions de millora sobre el plec de condicions tècniques de difusió i comunicació i el treball en xarxa:** Proposta d'estratègies per acostar i adequar les activitats als diferents perfils poblacionals, i proposta de treball en xarxa amb els diferents agents implicats. Fins a un màxim de 10 punts

a) **Per la difusió i comunicació** per acostar el programa d'activitats, els serveis i recursos i l'equipament, a diferents perfils poblacionals (públic familiar, gent gran, joves, persones amb necessitats educatives especials, nova ciutadania), d'acord als objectius i elements especificats en el Plec Tècnic, especialment en l'apartat 6): fins a 5 punts.

Es valorarà una proposta argumentada amb:

- Els objectius a assolir
- Els procediments a seguir

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- Els recursos i instruments que s'empraran i els canals que s'utilitzaran, d'acord al que s'especifica en l'apartat 6 del plec tècnic
- Els agents amb qui es connectarà
- Els instruments d'avaluació que incorporin la millora contínua i l'anàlisi dels impactes

Es puntuarà com "Adequat" la proposta que descrigui que complirà els requeriments mínims demanats, però a un nivell de concreció mínim i sense aportar millores. Es considerarà "Excel·lent" quan els aspectes a valorar estiguin explicats en la seva totalitat, amb un nivell d'actualitat, qualitat i coherència exhaustiu i màxim en tots els requeriments especificats. També es considerarà excel·lent quan integri el màxim d'elements i recursos a aquest màxim nivell. Es puntuarà com "Alt" quan es consideri que la proposta incorpora una part dels requeriments (no la totalitat) per sobre del mínim requerit.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

|                                                                                                                                  | Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar |                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|                                                                                                                                  | Excel·lent                                               | Alt              | Adequat        |
| <b>Nivell de definició dels públics als quals s'adreça per cada tipus d'activitat, servei i recurs.</b>                          | 1                                                        | 0,50             | 0              |
| <b>Nivell d'identificació dels punts forts i febles a l'hora de fer la difusió i comunicació</b>                                 | 1                                                        | 0,50             | 0              |
| <b>Nivell d'incorporació de les accions de divulgació i comunicació en cada fase del procés</b>                                  | 1                                                        | 0,50             | 0              |
| <b>Nivell d'incorporació del treball col·laboratiu per realitzar la difusió</b>                                                  | 1                                                        | 0,50             | 0              |
| <b>Nivell d'incorporació de les noves tecnologies per fomentar la informació, difondre les accions i els resultats obtinguts</b> | 1                                                        | 0,50             | 0              |
| <b>Puntuació màxima</b>                                                                                                          | <b>5 punts</b>                                           | <b>2,5 punts</b> | <b>0 punts</b> |

b) **Per treballar en xarxa amb equipaments i entitats** relacionats amb les platges, el litoral i el medi marí, i d'educació ambiental i per a la sostenibilitat de la ciutat i fora d'ella, d'acord a l'establert en l'objecte del contracte: fins a un màxim de 5 punts.

Els licitadors presentaran una proposta detallada i argumentada amb els següents apartats:

- Objectius a assolir
- Principis i valors amb els que es vol treballar
- Agents amb qui es treballarà classificats segons nivell territorial i tipologia
- Esdeveniments i programes a partir dels quals es col·laborarà
- Metodologia i procediments de col·laboració
- Rols que s'assumiran en cada tipus de col·laboració
- Sistema d'avaluació que se seguirà, amb indicadors qualitatius i quantitatius, de procés i de resultat

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

|  | Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar |     |         |
|--|----------------------------------------------------------|-----|---------|
|  | Excel·lent                                               | Alt | Adequat |

|                                                                                                                                                              |                |                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|
| <b>Nivell de definició de les tipologies dels agents amb qui es treballarà</b>                                                                               | 1              | 0,5              | 0              |
| <b>Nivell d'aprofundiment en la identificació de les singularitats que s'han de considerar per relacionar-se amb cada tipologia d'agent</b>                  | 2              | 1                | 0              |
| <b>Nivell d'adequació a l'objecte del contracte, fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per valorar aquest camp</b> | 2              | 1                | 0              |
| <b>Puntuació màxima</b>                                                                                                                                      | <b>5 punts</b> | <b>2,5 punts</b> | <b>0 punts</b> |

Es puntuarà com "Adequat" la proposta que descrigui que complirà els requeriments mínims demanats, però a un nivell de concreció mínim i sense aportar millores. Es considerarà "Excel·lent" quan els aspectes a valorar estiguin explicats en la seva totalitat, amb un nivell d'actualitat, qualitat i coherència exhaustiu i màxim en tots els requeriments especificats. També es considerarà excel·lent quan integri el màxim d'elements i recursos a aquest màxim nivell. Es puntuarà com "Alt" quan es consideri que la proposta incorpora una part dels requeriments (no la totalitat) per sobre del mínim requerit.

Per a la valoració d'aquest apartat A3 (lletres a i b) els licitadors presentaran un document, detallat i argumentat, amb les següents característiques:

- Mida de full: DIN A4
- Mida de lletra: Arial 11, espaiat 1,5
- Total pàgines: la proposta no pot excedir les 35 pàgines a una cara. En cas que la proposta superi les 35 pàgines, únicament es valorarà la informació continguda en les primeres 35 pàgines.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

### **La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.**

La documentació no pot incorporar cap informació que tingui a veure amb l'oferta, inclòs el nom de les persones que puguin puntuar en els criteris automàtics.

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

### **MESURA SOCIAL.**

#### **1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

**2. Per l'experiència i capacitat professional** de la persona proposada com a coordinadora. Fins a un màxim de 10 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

- **1 punt per cada any sencer de més** (a partir de l'any mínim d'experiència sol·licitat en el Plec Tècnic) d'experiència demostrada, tant en l'àmbit públic com en el privat, en **coordinació d'equips i gestió d'equipaments** en l'àmbit ambiental o socio-cultural. Màxim 4 punts.
- **1 punt per cada any sencer de més** (a partir de l'any mínim sol·licitat en el Plec Tècnic) d'experiència demostrada en l'àmbit de treball de **l'educació ambiental** o l'elaboració d'activitats educatives en l'àmbit de la sostenibilitat i el medi ambient, tant en l'àmbit públic com en el privat. Màxim 3 punts.
- **1 punt per cada any sencer** d'experiència demostrada (a partir del segon any) en l'àmbit de treball de la **comunicació ambiental** i/o en l'elaboració de campanyes de comunicació per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat. Màxim 3 punts.

S'acreditarà amb l'aportació d'una declaració responsable, signada per la persona designada per a desenvolupar aquest perfil, segons l'annex 7, que reculli l'experiència requerida indicant els serveis realitzats, similars a allò descrit anteriorment, les dates de realització i el destinatari, públic o privat.

Es podran computar mesos de treball, de manera que la suma de 12 mesos de treball equivaldran a un any, però només es comptarà l'equivalent a anys sencers.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal i com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Aquesta declaració es presentarà juntament amb l'oferta (annex 6) en el sobre electrònic C (criteris automàtics).

**3. Per l'acreditació de coneixements d'un segon idioma estranger**, mínim nivell A2, per part del coordinador/a i d'un dels educadors ambientals, fins a 15 punts.

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

| Coordinador/a       | Puntuació | Educador/a ambiental | Puntuació |
|---------------------|-----------|----------------------|-----------|
| 2n idioma nivell A2 | 2 punts   | 2n idioma nivell A2  | 2 punts   |
| 2n idioma nivell B1 | 3 punts   | 2n idioma nivell B1  | 3 punts   |

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

|                              |           |                           |           |
|------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| 2n idioma nivell B2          | 4 punts   | 2n idioma nivell B2       | 4 punts   |
| 3r idioma a partir nivell B1 | 3,5 punts | 3r idioma nivell A2 mínim | 3,5 punts |

S'acreditarà amb la mateixa declaració inclosa a l'oferta (annex 6), signada pel representant legal de l'empresa.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà les titulacions oficials, previ requeriment, que acreditin el nivell assolit.

**Nota:** La inclusió d'informació relativa a aquests criteris d'adjudicació avaluables automàticament en el sobre electrònic B relatiu a Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Puntuació total d'aquests criteris: 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.



Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal

Vocals:

| Titulars                                                                                                                    | Substituts                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El cap del Departament d'Administració, Xavier Pellisé Guinjoan                                                          | - El tècnic d'Administració, Alejandro de la Fuente Almeida                                                                     |
| 2. La coordinadora d'Assessoria i Tramitació Jurídica, Anabel Ruiz Garcia                                                   | - La tècnica jurídica, Marta García Caurel                                                                                      |
| 3. La Directora de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Irma Ventayol Ceferino                                     | - La tècnica del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Marta Vilar Recasens   |
| 4. El tècnic del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Eduard Moreno Roca | - La L tècnica del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Elena Forcada i Irla |

Secretari: Sr. Álvaro Comajoan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals.

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/ica que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé el responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

3. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

4. Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulació i experiència de la persona designada com a coordinadora del contracte. En concret:
  - Titulació: ha d'estar en possessió d'una llicenciatura/grau relacionats amb les ciències ambientals, biologia, l'educació, les ciències socials o equivalent.
  - Anys d'experiència: ha de demostrar una experiència mínima d'un any en funcions d'aquestes característiques:
    - 1 any en gestió d'equipaments i equips
    - 1 any en educació ambiental.
  - Idiomes: ha d'estar en possessió de:
    - Nivell C1 de català, o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
    - Nivell B1 d'anglès.
  - Ha de tenir experiència en l'ús de processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, presentacions i tractament d'imatges, tenir experiència en gestió de continguts web, blogs i xarxes socials

Les titulacions de formació i idiomes s'acreditaran amb els certificats oficials de les institucions on s'hagin realitzat els estudis.

Els anys d'experiència s'acrediten mitjançant declaració responsable, signada per la persona proposta per a la coordinació, segons el model de l'annex 7, on s'enumeren les feines fetes: tipus de servei, any de la prestació, empresa per a la qual es va realitzar el servei, o altre informació que es consideri rellevant.

L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

L'experiència en l'ús de processadors de textos, etc. s'acreditarà amb declaració responsable, signada per la persona proposta per a la coordinació, on manifesti en què consisteix aquesta experiència: ús quotidià, exemples, formacions si escau, etc.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

5. Declaració responsable, signada pel responsable de l'empresa licitadora, on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

6. Documentació acreditativa de les millores compromeses amb l'oferta:

- Còpia de les titulacions oficials que acreditin el nivell d'idiomes declarat en l'oferta, segons el criteri automàtic 3 de la clàusula 10.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut, carrer Torrent de l'Olla, 218-220, 4a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, amb NIF P5801914B. En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic (veure annex 8 i 9). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 de la LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMPJB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/ària.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 16/07/2026 o en la data que indiqui l'acta d'inici del servei.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 L01080193

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Helena Barracó i Nogués, cap del Departament de Programes i Equipaments de l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

### 1. Condicions especials d'execució

*Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.*

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.



### **1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.4. Pla o mesures d'igualtat**

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex 10) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució (annex 10).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

### **1.1.5 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes; que dites activitats no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, i que siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 11).

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **1.1.6. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 12).

#### **1.1.7. Formació en gènere**

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en

gènere al personal que l'empresa contractista dins l'execució del contracte dedicarà a l'atenció directa a les persones usuàries del servei i al desenvolupament de les activitats i recursos.

Caldrà que l'empresa contractista proporcionï aquesta Formació, que no serà mai inferior a 3 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

#### **1.1.8. Recollida de dades desagregades per sexe**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

#### **1.1.9. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI**

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 13).

#### **1.1.10. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista (annex 14).

#### **1.1.11. Accessibilitat universal**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

## **1.2 De caràcter ambiental**

1.2.1. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015).

1.2.2. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015).

1.2.3. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015).

1.2.4. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)

1.2.5. Instrucció tècnica per l'aplicació d criteris ambientals en la gestió d'equipaments municipals (2021).

1.2.6. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2022).

1.2.7. Recollida selectiva de residus.

1.2.8. Realització de cursos de formació ambiental al personal.

## **1.3 Altres condicions especials d'execució**

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## **2. Condicions d'execució generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## **3. Obligacions de l'empresa contractista**

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte que es detalla a continuació:

### **3.1. Mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

- a) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- b) Declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions, amb indicació de la seva funció o funcions que realitzaran durant l'execució del contracte.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- d) Certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

### **3.2. Mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), que l'Institut té habilitada a l'efecte:**

- a) Declaració responsable, signada pel legal representant de l'empresa, en què s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Aquesta declaració ha d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut, mitjançant la plataforma CAE, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquest canvi haurà de ser validat pel tècnic/a responsable del contracte abans de la seva incorporació al servei.

- b) Documentació relativa a **Prevenció de Riscos Laborals**, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/ària de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos NOMÉS dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB (no serà vàlida la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
- En el cas de les UTE, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB.
- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball). De cada treballador/a cal aportar:
  - Certificat de formació específica del lloc de treball.
  - Certificat d'informació específica del lloc de treball.
  - Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
  - Registre de lliurament d'equips de protecció individual
- Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i actualitzar la documentació detallada anteriorment.
- El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.

- c) L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i



específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

### **3.3. També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:**

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPT, l'empresa adjudicatària, com a encarregada de tractament, i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, signarà l'acord establert a l'annex 15 i tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
  - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.



- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
  - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
  - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
  - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
  - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
  - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
  - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres de l'a a l'e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà recollir les dades d'inscripció a les activitats, amb nom i cognoms, adreces de correu electrònic i telèfon.
  - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
  - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- 
- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
  - e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
  - f) Comunicar per escrit a l'IMPJB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
  - h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
  - j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, el PPT i la documentació annexa.

## Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMPJB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) de la LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Les tasques del/la coordinador/a del programa i equipament
- Les tasques dels educadors/ores ambientals

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de la LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no realització de més de tres activitats programades d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules tècniques.
- La realització d'una activitat programada que s'allunyi, de forma molt greu dels objectius generals establerts al plec tècnic.
- Fer servir un tracte discriminatori o inadequat amb la ciutadania.
- Per l'incompliment dels compromisos incorporats a l'oferta presentada.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte



Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

(tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el PPT i la documentació annexa.

#### **b) Incompliments greus**

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La realització d'una activitat programada que s'allunyi, de forma greu dels objectius generals establerts al plec tècnic.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte.). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el PPT i la documentació annexa.

#### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- La no realització d'una activitat programada d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules tècniques.
- La no presentació dels informes establerts al Plec tècnic en un termini de 15 dies des de la data de lliurament pactada amb el responsable del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el PPT i la documentació annexa.

#### **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMPJB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMPJB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMPJB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament o l'IMPJB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- m) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, el PPT i la documentació annexa.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, o a la Comissió del Sistema Intern d'Informació de Parcs i Jardins, a través del Canal ètic publicat a la web, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, o a la Comissió del Sistema Intern d'Informació de Parcs i Jardins, a través del Canal Ètic publicat a la web, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposa el Reglament del Sistema Intern d'Informació de l'Institut, aprovat pel Consell d'Administració de data 5 d'octubre de 2023, les Normes Reguladores de la Bústia

**Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona i al Canal Intern d'Informació de l'Institut en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb IM Parcs i Jardins de Barcelona, i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores de la Bústia ètica municipal i art. 3 de les Normes reguladores del Sistema Intern d'Informació de l'Institut.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El cap del departament d'Administració,

## **ANNEX 1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de  
la ..... persona ..... física/jurídica  
..... amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació del Servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el  
treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la  
Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 26000037, núm.  
expedient 26/0023,

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

##### **Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

☐ SÍ / ☐ NO és una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aplica una de les dues opcions següents:

- ☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

**Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
 Direcció de Serveis Generals

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

Que en el cas de resultar adjudicatària ☐ SI / NO ☐ constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....



3.- .....  
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....  
2.- .....  
3.- .....  
.....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa ....., amb NIF ..... L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

## **ANNEX 2**

### **MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/La senyor/a ..... amb DNI núm. ....  
en representació de l'empresa ....., amb NIF núm.  
.....;

El/la senyor/a ..... amb DNI núm.  
..... en representació l'empresa .....,  
amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

### **DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 26000037, núm. expedient 26/0023,

- a) , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:  
...,... % l'empresa .....  
...,... % l'empresa .....<sup>1</sup>
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de l'UTE a constituir és .....  
; i el domicili per a les notificacions és .....  
núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu  
electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les  
diferents empreses i segell de les empreses

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE.

### ANNEX 3

#### **EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la ..... persona física/jurídica amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 26000037, núm. expedient 26/0023,

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

*[Signatura electrònica]*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

#### **ANNEX 4**

#### **AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS**

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 26000037, núm. expedient 26/0023),

#### **DECLARA**

- a. Que **SI / NO** s'autoritza a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- b. Que **SI / NO** s'autoritza a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

## **ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE CAE**

El sotasignat / La sotasignada senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte el servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. contracte 26000037, núm. expedient 26/0023),

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI DEL PRESENT CONTRACTE:**

#### **M'OBLIGO I COMPROMETO a:**

- Introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE)<sup>1</sup> i altra informació que se li requereixi, en la plataforma electrònica que l'Institut utilitzi per al control i gestió d'aquesta documentació, des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte.
- No incórrer en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació.

#### **DESIGNO I ACCEPTO:**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la introducció de documents a la plataforma, la/es següent/s adreça/es:

- Persona de contacte:
- Domicili:
- Tel.:
- E-mail:

*[Signatura electrònica]*

1. L'empresa contractista trobarà el document [Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#), amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

## ANNEX 6

### OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (Sobre electrònic C)

El/la \_\_\_\_\_, sotassinat/da, \_\_\_\_\_, senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (\_\_\_\_\_.@\_\_\_\_\_), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 26000037, expedient 26/0023-01-CP, que té per objecte el servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus unitaris següents:

|                                                              | Hores /<br>2 anys | Preu / hora<br>sortida        | Preu / hora<br>ofert       | TOTAL        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| Coordinador/a                                                | 1.600             | 27,63 €                       |                            | - €          |
| Educador/a ambiental                                         | 1.464             | 24,86 €                       |                            | - €          |
| Educador/a ambiental                                         | 1.464             | 24,86 €                       |                            | - €          |
| Bossa d'hores educador ambiental                             | 400               | 24,86 €                       |                            | - €          |
| Disseny gràfic                                               | 120               | 30,00 €                       |                            | - €          |
|                                                              |                   | <b>Total despesa / 2 anys</b> | <b>Preu ofert / 2 anys</b> | <b>TOTAL</b> |
| Suport a les activitats (lloguer, transports, actuacions...) |                   | 12.376,00 €                   | 12.376,00 €                | 12.376,00 €  |
| Esdeveniment anual                                           |                   | 9.520,00 €                    | 9.520,00 €                 | 9.520,00 €   |
| Manteniment, reparació, millores recursos en préstec         |                   | 7.140,00 €                    | 7.140,00 €                 | 7.140,00 €   |
|                                                              |                   |                               |                            |              |
| <b>Total net</b>                                             |                   |                               |                            | <b>- €</b>   |
| IVA 21%                                                      |                   |                               |                            | - €          |
| <b>Total, IVA inclòs</b>                                     |                   |                               |                            | <b>- €</b>   |

**Nota:** La no presentació dels preus unitaris suposarà l'exclusió de l'oferta, tot tenint en compte que en la mateixa s'hi reflecteixen els preus unitaris a aplicar. En cas de discrepàncies en la informació, prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris indicats. En cap cas el preu unitari ofert pot ser superior al preu unitari de sortida.

S'estableixen 3 imports fixos (marcats en color). Aquests no es poden oferir per sota del preu de licitació per no disminuir la qualitat del servei. En cas de presentar-se per un preu inferior, es recalculerà l'oferta amb aquests imports.

S'adjunta **Annex 16** que permet, amb els seus dos fulls, la verificació dels càlculs incorporats a l'oferta.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

| Costos directes       | Import € |
|-----------------------|----------|
| Costos salarials      | ..... €  |
| Cotitzacions socials  | ..... €  |
| ....                  | ..... €  |
| ...                   | ..... €  |
| TOTAL costos directes | ..... €  |

| Costos indirectes              | Import € |
|--------------------------------|----------|
| Despeses generals d'estructura | ..... €  |
| .....                          | ..... €  |
| .....                          | ..... €  |
| TOTAL costos indirectes        | ..... €  |
| Benefici industrial            | ..... €  |

|                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)</b> | <b>..... €</b> |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|

Així mateix, presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

**2. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT** que la persona proposada com a coordinadora del servei compta amb els següents anys d'experiència:

| Concepte                                                                                                           | Anys d'experiència |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Experiència en coordinació d'equips i gestió d'equipaments                                                         |                    |
| Experiència en educació ambiental / elaboració d'activitats educatives en l'àmbit de sostenibilitat i medi ambient |                    |
| Experiència en comunicació ambiental i campanyes de comunicació per a la sostenibilitat                            |                    |

**Adjunto la declaració responsable** (annex 7) signada per la persona proposada per a aquest perfil, on dita persona enumera les feines realitzades en els àmbits requerits.

Notes:

- Només es valorarà l'experiència addicional acreditada **per sobre de l'any mínim** requerit al PPT i la clàusula 7 del PCAP (solvència).
- Es podran computar mesos de treball, de manera que la suma de 12 mesos de treball equivaldran a un any, però només es comptarà l'equivalent a anys sencers.
- L'IMPJB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la informació i documentació aportada, ja que tal com estableix l'article 69 LPACAP, les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.



Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- Mitjançant la declaració es garantirà, sota la responsabilitat de la persona signant, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

**3. DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT** que la persona proposada com a coordinadora del servei i una de les assignades com educadora ambiental tenen coneixements d'un segon idioma (nivell mínim A2) per sobre de l'anglès que es requereix al PPT:

| <b>Coordinador/a</b>         | <i>[marqueu l'opció que correspongui]</i> | <b>Educador/a ambiental</b>  | <i>[marqueu l'opció que correspongui]</i> |
|------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 2n idioma nivell A2          |                                           | 2n idioma nivell A2          |                                           |
| 2n idioma nivell B1          |                                           | 2n idioma nivell B1          |                                           |
| 2n idioma nivell B2          |                                           | 2n idioma nivell B2          |                                           |
| 3r idioma a partir nivell B1 |                                           | 3r idioma a partir nivell B1 |                                           |

Nota: En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa presentarà les titulacions oficials que acreditin el nivell assolit.

*[Signatura electrònica del legal representant de l'empresa licitadora]*

## ANNEX 7

### DECLARACIÓ CRITERI DE MILLORA DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Jo, [NOM I COGNOMS], amb DNI XXXXXXXXa, treballador/a proposat/ada com [POSAR EL PERFIL /FUNCIÓ CORRESPONENT] al contracte que té per objecte el servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'equipament d'educació ambiental i per a la sostenibilitat del Centre de la Platja, amb mesures de contractació pública sostenible, amb núm. contracte 26000037, i núm. expedient 26/0023,

#### DECLARO

Que la meva formació acadèmica/professional és: [INDICAR TITULACIÓ ACADÈMICA]

Que he realitzat les tasques següents:

| Títol servei realitzat | Descripció tasques | Càrrec / Funció | Data inici / Data fi | Nom empresa pública o privada |
|------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|
|                        |                    |                 |                      |                               |
|                        |                    |                 |                      |                               |
|                        |                    |                 |                      |                               |

Mitjançant aquesta declaració garanteixo, sota la meva responsabilitat, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes declarats.

I perquè així consti, signo aquest document,

## **ANNEX 8 MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (...), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació e poders que s'indiquen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (...), en virtut del que s'estableix per: (norma/es i article/es que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'avalat i el número d'expedient de contractació), davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL PARCS I JARDINS DE BARCELONA, o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i les estipulacions del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

**NOTA: L'aval ha d'estar intervingut per notari.**

## **ANNEX 9**

### **MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) l'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) l'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província    Data    Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

**Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

- (4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA, NIF P5801914B
- (5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

**NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.**

**ANNEX 10 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

S'annexa en document a banda

**ANNEX 11 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

S'annexa en document a banda

**ANNEX 12 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

S'annexa en document a banda

**ANNEX 13 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

S'annexa en document a banda

**ANNEX 14 - PROTOCOL PER A LA INCORPORACIÓ, SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" EN ELS CONTRACTES PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

S'annexa en document a banda

**ANNEX 15 - ADDENDA PROTECCIÓ DE DADES** (per ser signada només per l'empresa adjudicatària)

**Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Direcció de Serveis Generals

S'annexa en document a banda

## **ANNEX 16 – EXCEL VERIFICACIÓ OFERTA**

S'annexa en document a banda