

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques APLICABLE RELATIU A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA RELATIUS A L'EXECUCIÓ D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ PER ACOMPANYAR PROFESSIONALS D'ADOLESCÈNCIA I ADOLESCENTS, DIVIDIT EN 2 LOTS**Núm. d'expedient:** 2025/0003747

1.	CONTEXT.....	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3.	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS.....	4
3.1.	LOT 1: COMPETÈNCIES PERSONALS I GRUPALS	5
3.1.1.	Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional.	5
3.1.2.	Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat.	7
3.1.3.	Pensament crític i valors en l'adolescència.....	8
3.2.	LOT 2: COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	9
3.2.1.	Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.....	10
3.2.2.	Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.	11
4.	TASQUES A DESENVOLUPAR PELS CONTRACTISTES	13
4.1.	LOT 1: COMPETÈNCIES PERSONALS I GRUPALS.....	13
4.1.1.	Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional	13
4.1.2.	Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat	16
4.1.3.	Pensament crític i valors en l'adolescència.....	18
4.2.	LOT 2: COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	21
4.2.1.	Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.....	21
4.2.2.	Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.	23
5.	RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS	26
5.1.	Responsabilitats de cada contractista	26
5.2.	Responsabilitats de l'ens local.....	27
5.3.	Responsabilitats de la Diputació de Barcelona	28
6.	CRITERIS I BASE DE CàLCUL PER A LA DETERMINACIÓ DE LES HORES	28
7.	RECURSOS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.....	31
8.	REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	33
8.1.	Documentació a lliurar	33
8.2.	Contingut de la documentació	33
8.3.	Format de presentació.....	34
9.	SEGUIMENT I SUPERVISÓ DE LES UNITATS DE SUPORT.....	35

1. CONTEXT

Els antecedents i el context d'aquest contracte es detallen al primer apartat de l'Acte d'iniciació d'aquest expedient.

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Governos Locals", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governs locals recursos de tipus material, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat ofereix als ens locals de la província de Barcelona els diversos productes que conformen aquests suports materials a través de l'esmentat Catàleg que es pot consultar al lloc web <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/>.

En l'oferta del Catàleg de serveis hi ha la previsió que hi constin les accions de sensibilització en polítiques locals d'adolescència següents, *recursos materials*, que inclouen diverses tipologies de serveis, tal i com s'especifica a continuació, en funció del beneficiari:

- Al col·lectiu de professionals o agents socials que intervenen amb les persones adolescents:
 - **Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional:** donar resposta a les necessitats emergents en l'acompanyament d'adolescents implica dotar els i les professionals de recursos metodològics que facilitin la gestió relacional i el treball amb grups. En un moment vital marcat per canvis intensos i la construcció de la identitat, és fonamental que els equips educatius, socials i comunitaris disposin d'eines per generar vincles positius, fomentar la participació, el respecte en la interacció i abordar les relacions des d'una mirada socioeducativa i respectuosa amb els processos adolescents.
- A les persones adolescents (12-17 anys):
 - **Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat:** donar resposta a les necessitats actuals dels i de les adolescents (12-17 anys) implica impulsar accions de sensibilització que promoguin les competències per a la vida. Aquestes accions ofereixen recursos i estratègies orientades a afavorir l'autonomia personal mitjançant el treball en l'autoconeixement, l'autoestima, els hàbits saludables, la gestió emocional i les relacions socials, entre altres àmbits. L'objectiu és que els i les adolescents prenguin consciència dels factors interns que contribueixen al seu desenvolupament vital òptim,

tot reforçant la seva capacitat per afrontar els reptes del present i del futur.

- **Pensament crític i valors en l'adolescència:** donar resposta a la necessitat de fomentar una mirada reflexiva i conscient entre els i les adolescents (12-17 anys) és clau en una etapa vital marcada per la construcció de la identitat i la presa de decisions. En un entorn social complex i altament influenciat per les xarxes, els discursos i les pressions externes, es fa imprescindible oferir espais que promoguin el pensament crític, el qüestionament actiu i la definició de valors personals. Aquestes accions de sensibilització volen afavorir la capacitat d'anàlisi, la responsabilitat i el compromís amb un/a mateix/a i amb l'entorn.
- **Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent:** donar resposta a la necessitat de promoure la participació activa i significativa dels i de les adolescents en els seus entorns socials i comunitaris és clau per afavorir el seu empoderament, autonomia i sentit de pertinença. En una etapa vital marcada per la recerca d'identitat i reconeixement, és fonamental oferir espais i recursos que facilitin la implicació en processos col·lectius, la creació de vincles i l'expressió de les seves inquietuds. Aquesta acció de sensibilització vol despertar l'interès per l'associacionisme com a eina de transformació i construcció comunitària amb un llenguatge i unes dinàmiques atractives pel col·lectiu adolescent.
- **Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge:** donar resposta a la presència creixent dels i de les adolescents en entorns digitals implica reconèixer aquests espais com a escenaris clau de relació, socialització i aprenentatge. Les xarxes socials, les plataformes digitals i els entorns virtuals formen part del seu dia a dia i influeixen en la construcció de la identitat, les relacions interpersonals i el benestar emocional. Aquesta acció de sensibilització vol oferir eines per comprendre i gestionar de manera crítica i saludable la vida digital, afavorint una mirada conscient, empoderada, responsable i segura.

Tot i que les tipologies de servei mencionades estan vinculades al col·lectiu destinatari (col·lectiu de professionals o agents socials / persones adolescents), els lots estan relacionats amb les competències a treballar, independentment del col·lectiu destinatari.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La finalitat del present plec és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació d'1 empresa per lot, per a l'execució de les accions de sensibilització per acompanyar professionals d'adolescència i adolescents en municipis de la província de Barcelona, excepte Barcelona ciutat.

La contractació s'ha dividit en dos lots i s'ha fixat el següent nombre màxim de serveis de suport per a cada lot:

	Tipologia de servei	Nombre de serveis de suport estimats en vigència inicial
<u>LOT 1: COMPETÈNCIES PERSONALS I GRUPALS</u>	Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional	40
	Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat	40
	Pensament crític i valors en l'adolescència	40

	Tipologia de servei	Nombre de serveis de suport estimats en vigència inicial
<u>LOT 2: COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES</u>	Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.	40
	Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.	40

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb la clàusula 1.5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

Per a cada un dels lots en què s'ha dividit la present contractació s'ha previst la prestació de diferents serveis de suport en funció de les demandes que facin els ens locals a la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis, d'acord amb el següent detall:

- En el Lot 1 relatiu a les Competències personals i grupals s'han previst 120 serveis de suport.

- En el Lot 2 relatiu a les Competències específiques s'han previst 80 serveis de suport.

3.1. LOT 1: COMPETÈNCIES PERSONALS I GRUPALS

L'objectiu del present lot és definir les bases per a la contractació de serveis orientats a promoure les competències personals i grupals de les persones adolescents (de 12 a 17 anys) i de les professionals que les acompanyen.

Amb una perspectiva de cicle de vida i centrada en el desenvolupament positiu de les persones adolescents, el lot proposa accions de sensibilització que acompanyen la persona adolescent en el seu desenvolupament vital, a través de dinàmiques participatives i vivencials basades en quatre eixos fonamentals: relacions, identitat, benestar subjectiu i autonomia. Aquest lot se centra en el desenvolupament individual i social de les persones adolescents, treballant competències personals i grupals que incideixen en la construcció de vincles, la identitat i el benestar, en contextos de convivència i relació directa.

A més, aquestes accions doten els equips tècnics de recursos i estratègies per acompanyar des de la proximitat, el bon tracte, la confiança i la referencialitat.

Les accions hauran de tenir en compte la diversitat d'experiències i situacions que poden viure els i les adolescents, incloent-hi factors com el gènere, l'origen cultural, la situació socioeconòmica, la identitat sexual, la discapacitat, entre d'altres. Aquesta perspectiva interseccional implica reconèixer que aquestes dimensions no actuen de manera aïllada, sinó que s'entrecreuen i poden generar desigualtats específiques. Per tant, les propostes presentades hauran de mostrar sensibilitat i capacitat d'adaptació a aquesta pluralitat de realitats

Les accions de sensibilització incloses en aquest lot es materialitzen en els següents serveis de suport:

- Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional.
- Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat.
- Pensament crític i valors en l'adolescència.

3.1.1. Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional.

Objectiu:

- Proporcionar suport material per a l'enfortiment de les competències dels i de les professionals en l'acompanyament dels grups adolescents (12 a 17 anys), amb especial atenció a la gestió relacional i la creació d'espais educatius segurs i significatius.

Contingut:

El servei de suport s'articula a través d'eines pràctiques i reflexives adreçades als i a les professionals que treballen amb adolescents (12-17 anys), amb l'objectiu de reforçar les competències en l'acompanyament grupal i en la gestió de les dinàmiques relacionals.

La sessió ofereix materials i estratègies per afavorir espais educatius segurs, significatius i adaptats a les necessitats adolescents. Els continguts s'estructuren en diversos eixos que s'adapten segons el perfil dels i de les participants i les necessitats del context:

- Comprensió del moment evolutiu i emocional de l'adolescència.
- Necessitats específiques en relació amb el grup, la identitat i l'autonomia.
- Metodologies i recursos per a l'acompanyament grupal.
- Dinàmiques participatives i vivencials adaptades a adolescents.
- Eines per fomentar la cohesió, la confiança i el respecte dins del grup.
- Estratègies per afavorir la implicació activa i significativa.
- Gestió relacional i comunicació assertiva.
- Prevenció i abordatge de conflictes des d'una mirada socioeducativa.
- Promoció de relacions saludables i entorns segurs.
- Espais quotidians adolescents com a oportunitat educativa.
- Rol professional i posicionament ètic.
- Anàlisi de situacions reals i casos pràctics.

Metodologia

Les accions han d'estar dissenyades per afavorir l'adquisició de competències i aprenentatges significatius, mitjançant metodologies actives, participatives i vivencials.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveu **una (1) sessió** d'una durada aproximada de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - Presentació de l'acció i del tema central.
 - Activació inicial per generar interès i vincular el contingut amb la realitat del grup.
 - Recollida d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Realització de diverses dinàmiques i activitats participatives.
 - Les activitats han de combinar formats diversos (individuals, en petit grup, en gran grup) i afavorir la reflexió, l'expressió i la interacció.
 - Es recomana l'ús de recursos visuals, jocs de rol, debats, simulacions, dinàmiques vivencials, etc.
 - Les activitats han de connectar amb els interessos i experiències dels i de les participants.
- Tancament
 - Espai de síntesi i compartició.
 - Recollida dels aprenentatges i reflexions emergents.
 - Possibilitat de formular compromisos, propostes o idees per continuar treballant el tema.

Donat el destinatari professionals cal aplicar:

- Metodologies reflexives i pràctiques enfocada a atendre i entendre l'adolescència de manera diferenciada, des de la proximitat, la confiança i la seguretat, que se situa en les fortaleses i potencialitats i que va més enllà d'una visió només enfocada a problemes i riscos.
- Anàlisi de casos i aplicació d'eines.
- Espais per repensar el rol professional i compartir recursos.

3.1.2. Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat.

Objectiu:

- Proporcionar suport material als ens locals per promoure el desenvolupament integral dels i de les adolescents mitjançant accions de sensibilització que fomentin les competències personals i socials necessàries per a una vida autònoma i plena, afavorint la presa de consciència sobre els factors interns que incideixen en el seu benestar i creixement vital.

Contingut:

El servei de suport ha d'estar enfocad a acompanyar els i les adolescents en la comprensió i construcció del seu propi camí vital, posant el focus en els aspectes clau del seu desenvolupament personal i relacional. Els continguts s'estructuren al voltant del desenvolupament integral de l'adolescència, en diversos eixos que s'adapten segons el perfil dels i de les participants i les necessitats del context:

- Autonomia personal:
 - o Identificació de capacitats i límits propis.
 - o Presa de decisions i responsabilitat.
 - o Gestió del temps i dels espais personals.
- Benestar emocional i físic:
 - o Reconeixement i gestió de les emocions
 - o Hàbits saludables i autocura.
 - o Estratègies per afrontar situacions de malestar o estrès.
- Construcció relacional i comunicació:
 - o Vincles sans i respectuosos.
 - o Comunicació assertiva i empàtica.
 - o Prevenció de conflictes i violències.
- Identitat i projecte vital en l'adolescència:
 - o Exploració de la pròpia identitat (personal, social, cultural).
 - o Reflexió sobre expectatives, desitjos i motivacions.
 - o Connexió entre valors, interessos i futur.

Metodologia

Les accions han d'estar dissenyades per afavorir l'adquisició de competències i aprenentatges significatius, mitjançant metodologies actives, participatives i vivencials.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveu **una (1) sessió** d'una durada aproximada de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció i del tema central.
 - o Activació inicial per generar interès i vincular el contingut amb la realitat del grup.
 - o Recollida d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Realització de diverses dinàmiques i activitats participatives.
 - o Les activitats han de combinar formats diversos (individuals, en petit grup, en gran grup) i afavorir la reflexió, l'expressió i la interacció.
 - o Es recomana l'ús de recursos visuals, jocs de rol, debats, simulacions, dinàmiques vivencials, etc.
 - o Les activitats han de connectar amb els interessos i experiències dels i de les participants.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.
 - o Recollida dels aprenentatges i reflexions emergents.
 - o Possibilitat de formular compromisos, propostes o idees per continuar treballant el tema.

Donat el destinatari adolescent (12-17 anys) cal aplicar:

- Metodologies vivencials, lúdiques i properes.
- Enfocament des de l'experiència i la reflexió compartida.
- Espais segurs per expressar-se i escoltar.

3.1.3. Pensament crític i valors en l'adolescència

Objectiu:

- Proporcionar suport material als ens locals per promoure el desenvolupament del pensament crític i la reflexió sobre els valors personals i col·lectius entre els i les adolescents, afavorint la construcció d'una identitat conscient, responsable i compromesa, tant a nivell individual com en el marc de les dinàmiques grupals.

Contingut:

El servei de suport ha d'estar enfocat a oferir eines i espai de reflexió que permetin als i les adolescents desenvolupar el pensament crític i explorar els seus valors personals en relació amb el món que els envolta. Els continguts s'estructuren en diversos eixos que s'adaptin segons el perfil dels i de les participants i les necessitats del context:

- Pensament crític:
 - o Identificació de fonts d'informació fiables.
 - o Anàlisi de missatges i discursos (publicitat, xarxes socials, mitjans de comunicació).
 - o Desenvolupament de la capacitat de qüestionar i argumentar opinions pròpies i alienes.
- Valors en l'adolescència:
 - o Reflexió sobre els valors personals i socials.
 - o Detecció de contradiccions i influències externes en la construcció de valors.

- Promoció de valors com el respecte, la solidaritat, la responsabilitat i la justícia.
- Identitat i presa de decisions:
 - Relació entre valors i eleccions personals.
 - Impacte del pensament crític en la construcció de la identitat.
 - Foment de l'autonomia i la responsabilitat en la presa de decisions.

Metodologia

Les accions han d'estar dissenyades per afavorir l'adquisició de competències i aprenentatges significatius, mitjançant metodologies actives, participatives i vivencials.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveu **una (1) sessió** d'una durada aproximada de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - Presentació de l'acció i del tema central.
 - Activació inicial per generar interès i vincular el contingut amb la realitat del grup.
 - Recollida d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Realització de diverses dinàmiques i activitats participatives.
 - Les activitats han de combinar formats diversos (individuals, en petit grup, en gran grup) i afavorir la reflexió, l'expressió i la interacció.
 - Es recomana l'ús de recursos visuals, jocs de rol, debats, simulacions, dinàmiques vivencials, etc.
 - Les activitats han de connectar amb els interessos i experiències dels i de les participants.
- Tancament
 - Espai de síntesi i compartició.
 - Recollida dels aprenentatges i reflexions emergents.
 - Possibilitat de formular compromisos, propostes o idees per continuar treballant el tema.

Donat el destinatari adolescent (12-17 anys) cal aplicar:

- Metodologies vivencials, lúdiques i properes.
- Enfocament des de l'experiència i la reflexió compartida.
- Espais segurs per expressar-se i escoltar.

3.2. LOT 2: COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Les polítiques d'adolescència s'emmarquen dins del Servei de Cicle de Vida. Aquest lot té com a objectiu definir les bases per a la contractació de serveis orientats a promoure l'empoderament de les persones adolescents (12 a 17 anys), mitjançant el foment de la participació activa i l'ús conscient i crític de les tecnologies digitals. Amb una perspectiva comunitària, educativa i interseccional, (tenint en compte la diversitat adolescent, incloent-hi factors com el gènere, l'origen cultural, la situació socioeconòmica, la identitat sexual, la discapacitat, entre d'altres) es volen generar espais de diàleg, reflexió i

aprenentatge que afavoreixin la vinculació amb l'entorn i el desenvolupament d'hàbits digitals conscients. En aquest marc, s'aborden competències específiques vinculades a la participació activa i a la relació amb l'entorn digital, com a dimensions clau del desenvolupament adolescent en contextos socials i tecnològics actuals.

Les accions de sensibilització proposades segueixen una metodologia vivencial i adaptada a la realitat adolescent, basada en activitats participatives, creatives i reflexives ajustades a les necessitats de cada grup i territori.

Aquest lot contribueix a enfortir les polítiques locals d'adolescència, tot impulsant la corresponsabilitat i l'exercici actiu de la ciutadania des d'edats primerenques, així com acompanyant la persona adolescent en la seva relació amb les tecnologies i l'entorn social.

Les accions de sensibilització incloses en aquest lot es materialitzen en els següents serveis de suport:

- Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.
- Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.

3.2.1. Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent

Objectiu:

- Donar suport material als ens locals, per fomentar la participació i l'associacionisme entre adolescents (de 12 a 17 anys), oferint eines i espais de reflexió que afavoreixin la implicació activa, el treball col·lectiu i el desenvolupament d'una mirada col·laborativa, empoderadora i compromesa amb l'entorn, recollint la seva possibilitat transformadora.

Contingut

El servei de suport ha d'estar enfocat a facilitar la comprensió i vivència de la participació com a dret, oportunitat i eina de transformació de les persones adolescents. Els continguts s'estructuren en diversos eixos que s'adapten segons el perfil dels i de les participants i les necessitats del context:

- Què és participar?
 - Concepte de participació activa i significativa.
 - Drets de participació dels i les adolescents. Per què participar en l'adolescència?
 - Diferències entre participació simbòlica i real.
 - L'associacionisme com a eina de transformació
- Què és una associació? Com funciona?
 - Experiències inspiradores d'associacions juvenils.
 - Rol dels i les adolescents en espais col·lectius.
- Eines per a la participació
 - Comunicació, presa de decisions i treball en equip.
 - Dinàmiques per fomentar la iniciativa i la responsabilitat.
 - Recursos per impulsar projectes i accions comunitàries.

- Mirada crítica i compromesa
 - o Identificació de necessitats i oportunitats en l'entorn.
 - o Reflexió sobre valors com la solidaritat, la justícia i la inclusió.
 - o Promoció de la corresponsabilitat i el lideratge adolescent.

Metodologia

Les accions han d'estar dissenyades per afavorir l'adquisició de competències i aprenentatges significatius, mitjançant metodologies actives, participatives i vivencials.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveu **una (1) sessió** d'una durada aproximada de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - o Presentació de l'acció i del tema central.
 - o Activació inicial per generar interès i vincular el contingut amb la realitat del grup.
 - o Recollida d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - o Realització de diverses dinàmiques i activitats participatives.
 - o Les activitats han de combinar formats diversos (individuals, en petit grup, en gran grup) i afavorir la reflexió, l'expressió i la interacció.
 - o Es recomana l'ús de recursos visuals, jocs de rol, debats, simulacions, dinàmiques vivencials, etc.
 - o Les activitats han de connectar amb els interessos i experiències dels participants.
- Tancament
 - o Espai de síntesi i compartició.
 - o Recollida dels aprenentatges i reflexions emergents.
 - o Possibilitat de formular compromisos, propostes o idees per continuar treballant el tema.

Donat el destinatari adolescent (12-17 anys) cal aplicar:

- Metodologies vivencials, lúdiques i properes.
- Enfocament des de l'experiència i la reflexió compartida.
- Espais segurs per expressar-se i escoltar.

3.2.2. Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.

Objectiu:

- Donar suport material per fomentar una actitud crítica i conscient envers l'ús dels entorns digitals entre adolescents (12 a 17 anys), reconeixent-los com a espais propis i promovent el benestar, la seguretat i la qualitat de les relacions en línia i de les decisions quotidianes.

Contingut:

A partir de dinàmiques i activitats participatives i molt vivencials, les persones adolescents analitzen i reflexionen sobre l'ús de les pantalles, la cerca i el consum de

continguts a internet, la gestió del temps i la presa de decisions en el dia a dia, fomentant l'adquisició d'hàbits i conductes per a un ús conscient i responsable. Els continguts s'estructuren en diversos eixos que s'adapten segons el perfil dels i de les participants i les necessitats del context:

- Identitat digital i presència en línia
- Què mostrem i com ens representem a les xarxes.
- Impacte de la imatge digital en l'autoestima i les relacions.
- Privacitat, reputació digital i gestió de la informació personal.
- Relacions i socialització en entorns digitals
- Tipus de vincles que es generen en línia.
- Comunicació digital: oportunitats i riscos.
- Prevenció de situacions de violència digital (assetjament, exclusió, etc.).
- Benestar i ús de la tecnologia
- Gestió del temps i de l'atenció.
- Impacte emocional de l'ús intensiu de pantalles.
- Estratègies d'autocura digital.
- Pensament crític i consum de continguts
- Anàlisi de missatges, influencers i tendències.
- Identificació de fake news i desinformació.
- Promoció d'un ús actiu i creatiu de les xarxes.

Metodologia

Les accions han d'estar dissenyades per afavorir l'adquisició de competències i aprenentatges significatius, mitjançant metodologies actives, participatives i vivencials.

Cal garantir la flexibilitat per adaptar les propostes a les característiques del grup i a les condicions de l'espai.

Per a cada ens local es preveu **una (1) sessió** d'una durada aproximada de **dues hores**, estructurada en tres parts diferenciades:

- Introducció
 - Presentació de l'acció i del tema central.
 - Activació inicial per generar interès i vincular el contingut amb la realitat del grup.
 - Recollida d'expectatives o coneixements previs.
- Desenvolupament
 - Realització de diverses dinàmiques i activitats participatives.
 - Les activitats han de combinar formats diversos (individuals, en petit grup, en gran grup) i afavorir la reflexió, l'expressió i la interacció.
 - Es recomana l'ús de recursos visuals, jocs de rol, debats, simulacions, dinàmiques vivencials, etc.
 - Les activitats han de connectar amb els interessos i experiències dels participants.
- Tancament
 - Espai de síntesi i compartició.
 - Recollida dels aprenentatges i reflexions emergents.

- Possibilitat de formular compromisos, propostes o idees per continuar treballant el tema.

Donat el destinatari adolescent (12-17 anys) cal aplicar:

- Metodologies vivencials, lúdiques i properes.
- Enfocament des de l'experiència i la reflexió compartida.
- Espais segurs per expressar-se i escoltar

4. TASQUES A DESENVOLUPAR PELS CONTRACTISTES

Les tasques que es desenvolupin en qualsevol dels dos lots inclosos en aquesta contractació es portaran a terme sota la supervisió de la Direcció tècnica del Servei de Cicle de Vida de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de la Diputació de Barcelona. Les tasques desenvolupades comporten l'acompanyament i l'assessorament a l'equip tècnic de l'ens local per tal que pugui desenvolupar la seva tasca en el marc del desenvolupament de polítiques d'adolescència (part del lot 1), i l'acompanyament a persones adolescents (part de lot 1 i tot el lot 2).

La metodologia emprada pels contractistes haurà d'adequar-se a l'establert en aquests plecs i a l'acordada en les reunions inicials amb els referents del Servei de Cicles de Vida.

4.1. LOT 1: COMPETÈNCIES PERSONALS I GRUPALS

Les tasques a desenvolupar per l'entitat contractista per cada servei de sensibilització seran les següents:

4.1.1. Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional

Els continguts dels informes i documents d'aquest apartat es troben al punt 8.2 d'aquests plecs.

- Fase d'inici de servei
 - Participar en l'organització i assistir a la **reunió inicial** amb la direcció tècnica del SCV, on hi hagi el següent ordre del dia:
 - Presentació de les parts: Coneixement mutu entre l'equip tècnic del Servei de Cicle de Vida i l'entitat contractista, compartint experiències i línies de treball.
 - Exposició de les especificitats del recurs: Presentació del lot vinculat a les accions de sensibilització, amb especial atenció als objectius, eixos temàtics i enfocaments metodològics (vivencial, participatiu, interseccional).
 - Plantejament i acord de les actuacions a desenvolupar: Definició conjunta de les accions concretes a implementar i els continguts associats, tenint en compte les necessitats dels territoris i grups.

- Previsió de calendari: Establiment d'un cronograma orientatiu per a l'execució del suport material, fixant el termini màxim per a la realització de les accions vinculades al lot.

Aquesta reunió es pot celebrar a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, a través de videoconferència; en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la vigència del contracte, sempre que s'hagin formalitzat les assistències als municipis beneficiaris.

- Redactar l'**Acta de la reunió inicial** i lliurar-la al SCV com a màxim dins dels 10 dies hàbils posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.
- Preparar els **Continguts i les metodologies de treball necessaris** per al desplegament del recurs, d'acord amb les metodologies prèviament consensuades amb la direcció tècnica del Servei de Cicles de Vida.

Les tasques inclouen:

- Definir i validar amb l'entitat contractista els continguts i la metodologia de les accions de sensibilització, assegurant que estiguin alineats amb la perspectiva de cicle de vida i incorporin una mirada interseccional que reconegui la diversitat de vivències, identitats i contextos que conviuen en l'etapa adolescent.

La metodologia haurà de ser vivencial, participativa i adaptada a la realitat del col·lectiu destinatari, afavorint la reflexió crítica, l'empatia i la transferència a la pràctica professional.

Lliurar la documentació al SCV com a màxim 30 dies naturals posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Acta reunió inicial.
- Document amb els continguts i les metodologies de treball de les accions de sensibilització.

- Fase de desenvolupament

- Informar al SCV de les accions realitzades en la **planificació i coordinació** de les accions de sensibilització per garantir l'execució efectiva, a través de correu electrònic.
- Portar un registre en una **graella de coordinació setmanal** amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat de taller.

La planificació i coordinació s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial. La graella de coordinació s'haurà de lliurar a la direcció tècnica

del SCV el primer dia hàbil de la setmana, fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions, per correu electrònic.

- Dur a terme l'**acció de sensibilització** amb els i les professionals del territori, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a la realitat local. Aquesta fase inclou:
 - Implementar presencialment, per part de l'entitat contractista al municipi, l'acció de sensibilització, amb l'objectiu de generar espais vivencials i reflexius que afavoreixin l'adquisició de competències, la revisió de pràctiques i la construcció col·lectiva de coneixement.
 - Assegurar la coordinació logística, el bon funcionament de les sessions, la recollida d'evidències per a la valoració posterior, i l'aplicació de l'instrument d'avaluació proporcionat per SCV. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

L'execució de les accions de sensibilització s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte. L'informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Graella de coordinació setmanal amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat d'acció de sensibilització.
- Informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada.

- Fase de tancament
 - Recollir i analitzar de manera qualitativa el desenvolupament de les accions de sensibilització adreçades a professionals.
 - Valorar la qualitat metodològica i la rellevància de continguts, identificant les àrees de millora i oferint recomanacions per futures edicions.
 - Lliurar un **informe de valoració global** de les accions de sensibilització realitzades, amb propostes de millora tant en l'execució com en tots els materials elaborats. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

La valoració de les accions de sensibilització executades s'haurà de realitzar a la finalització de contracte. L'**informe de valoració global** s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic i a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i seguint els requeriments formals que disposa el punt 8 dels presents plecs. Aquesta obligació es considera essencial.

Documentació a aportar

-Informe de valoració global

4.1.2. Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat

Els continguts dels informes i documents d'aquest apartat es troben al punt 8.2 d'aquests plecs.

- Fase d'inici de servei
 - Participar en l'organització i assistir a la **reunió inicial** amb la direcció tècnica del SCV, on hi hagi el següent ordre del dia:
 - Presentació de les parts: Coneixement mutu entre l'equip tècnic del Servei de Cicle de Vida i l'entitat contractista, compartint experiències i línies de treball.
 - Exposició de les especificitats del recurs: Presentació del lot vinculat a les accions de sensibilització, amb especial atenció als objectius, eixos temàtics i enfocaments metodològics (vivencial, participatiu, interseccional).
 - Plantejament i acord de les actuacions a desenvolupar: Definició conjunta de les accions concretes a implementar i els continguts associats, tenint en compte les necessitats dels territoris i grups.
 - Previsió de calendari: Establiment d'un cronograma orientatiu per a l'execució del suport material, fixant el termini màxim per a la realització de les accions vinculades al lot.

Aquesta reunió es pot celebrar a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, a través de videoconferència; en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la vigència del contracte, sempre que s'hagin formalitzat les assistències als municipis beneficiaris.

- Redactar l'**Acta de la reunió inicial** i lliurar-la al SCV com a màxim dins dels 10 dies hàbils posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.
- Preparar els **Continguts i les metodologies de treball necessaris** per al desplegament del recurs, d'acord amb les metodologies prèviament consensuades amb la direcció tècnica del Servei de Cicles de Vida.

Les tasques inclouen:

- Definir i validar amb l'entitat contractista els continguts i la metodologia de les accions de sensibilització, assegurant que estiguin alineats amb la perspectiva de cicle de vida i incorporin

una mirada interseccional que reconegui la diversitat de vivències, identitats i contextos que conviuen en l'etapa adolescent.

La metodologia haurà de ser vivencial, participativa i adaptada a la realitat del col·lectiu destinatari, afavorint la reflexió crítica i l'empatia.

Lliurar la documentació al SCV com a màxim 30 dies naturals posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Acta reunió inicial.
- Document amb els continguts i les metodologies de treball de les accions de sensibilització.

- Fase de desenvolupament

- Informar al SCV de les accions realitzades en la **planificació i coordinació** de les accions de sensibilització per garantir l'execució efectiva, a través de correu electrònic.
- Portar un registre en una **graella de coordinació setmanal** amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat de taller.

La planificació i coordinació s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial. La graella de coordinació s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV el primer dia hàbil de la setmana, fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions, per correu electrònic.

- **Dur a terme l'acció de sensibilització** amb els i les adolescents del territori, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a la realitat local. Aquesta fase inclou:
 - Implementar presencialment, per part de l'entitat contractista al municipi, l'acció de sensibilització, amb l'objectiu de generar espais vivencials i reflexius que afavoreixin l'adquisició de competències, la revisió de pràctiques i la construcció col·lectiva de coneixement.
 - Assegurar la coordinació logística, el bon funcionament de les sessions, la recollida d'evidències per a la valoració posterior, i l'aplicació de l'instrument d'avaluació proporcionat per SCV. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

L'execució de les accions de sensibilització s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte. L'informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització

de manera agregada s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Graella de coordinació setmanal amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat d'acció de sensibilització.
- Informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada.

- Fase de tancament
 - Recollir i analitzar de manera qualitativa el desenvolupament de les accions de sensibilització adreçades a adolescents.
 - Valorar la qualitat metodològica i la rellevància de continguts, identificant les àrees de millora i oferint recomanacions per futures edicions.
 - Lliurar un **informe de valoració global** de les accions de sensibilització realitzades, amb propostes de millora tant en l'execució com en tots els materials elaborats. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

La valoració de les accions de sensibilització executades s'haurà de realitzar a la finalització de contracte. **L'informe de valoració global** s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic i a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i seguint els requeriments formals que disposa el punt 8 dels presents plecs. Aquesta obligació es considera essencial.

Documentació a aportar

-Informe de valoració global

4.1.3. Pensament crític i valors en l'adolescència

- Fase d'inici de servei
 - Participar en l'organització i assistir a la **reunió inicial** amb la direcció tècnica del SCV, on hi hagi el següent ordre del dia:
 - Presentació de les parts: Coneixement mutu entre l'equip tècnic del Servei de Cicle de Vida i l'entitat contractista, compartint experiències i línies de treball.
 - Exposició de les especificitats del recurs: Presentació del lot vinculat a les accions de sensibilització, amb especial atenció als objectius, eixos temàtics i enfocaments metodològics (vivencial, participatiu, interseccional).
 - Plantejament i acord de les actuacions a desenvolupar: Definició conjunta de les accions concretes a implementar i els continguts associats, tenint en compte les necessitats dels territoris i grups.

- Previsió de calendari: Establiment d'un cronograma orientatiu per a l'execució del suport material, fixant el termini màxim per a la realització de les accions vinculades al lot.

Aquesta reunió es pot celebrar a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, a través de videoconferència; en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la vigència del contracte, sempre que s'hagin formalitzat les assistències als municipis beneficiaris.

- Redactar l'**Acta de la reunió inicial** i lliurar-la al SCV com a màxim dins dels 10 dies hàbils posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.
- Preparar els **Continguts i les metodologies de treball necessaris** per al desplegament del recurs, d'acord amb les metodologies prèviament consensuades amb la direcció tècnica del Servei de Cicles de Vida.

Les tasques inclouen:

- Definir i validar amb l'entitat contractista els continguts i la metodologia de les accions de sensibilització, assegurant que estiguin alineats amb la perspectiva de cicle de vida i incorporin una mirada interseccional que reconegui la diversitat de vivències, identitats i contextos que conviuen en l'etapa adolescent.

La metodologia haurà de ser vivencial, participativa i adaptada a la realitat del col·lectiu destinatari, afavorint la reflexió crítica i l'empatia.

Lliurar la documentació al SCV com a màxim 30 dies naturals posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Acta reunió inicial.
- Document amb els continguts i les metodologies de treball de les accions de sensibilització.

- **Fase de desenvolupament**

- Informar al SCV de les accions realitzades en la **planificació i coordinació** de les accions de sensibilització per garantir l'execució efectiva, a través de correu electrònic.
- Portar un registre en una **graella de coordinació setmanal** amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat de taller.

La planificació i coordinació s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial. La graella de coordinació s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV el primer dia hàbil de la setmana, fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions, per correu electrònic.

- Dur a terme l'**acció de sensibilització** amb els i les adolescents del territori, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a la realitat local. Aquesta fase inclou:
 - Implementar presencialment, per part de l'entitat contractista al municipi, l'acció de sensibilització, amb l'objectiu de generar espais vivencials i reflexius que afavoreixin l'adquisició de competències, la revisió de pràctiques i la construcció col·lectiva de coneixement.
 - Assegurar la coordinació logística, el bon funcionament de les sessions, la recollida d'evidències per a la valoració posterior, i l'aplicació de l'instrument d'avaluació proporcionat per SCV. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

L'execució de les accions de sensibilització s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte. L'informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Graella de coordinació setmanal amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat d'acció de sensibilització.
- Informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada.

- Fase de tancament
 - Recollir i analitzar de manera qualitativa el desenvolupament de les accions de sensibilització adreçades a adolescents.
 - Valorar la qualitat metodològica i la rellevància de continguts, identificant les àrees de millora i oferint recomanacions per futures edicions.
 - Lliurar un **informe de valoració global** de les accions de sensibilització realitzades, amb propostes de millora tant en l'execució com en tots els materials elaborats. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

La valoració de les accions de sensibilització executades s'haurà de realitzar a la finalització de contracte. **L'informe de valoració global** s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic i a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i seguint els requeriments formals que disposa el punt 8 dels presents plecs. Aquesta obligació es considera essencial.

Documentació a aportar

-Informe de valoració global

4.2. LOT 2: COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Les tasques a desenvolupar per part de l'empresa contractista, per al lot 2 de competències específiques, estan vinculades a les 2 accions següents:

1. Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.
2. Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.

Les tasques a desenvolupar per les entitats contractistes per cada servei de sensibilització seran les següents:

4.2.1. Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.

Els continguts dels informes i documents d'aquest apartat es troben al punt 8.2 d'aquests plecs.

- Fase d'inici de servei
 - Participar en l'organització i assistir a la **reunió inicial** amb la direcció tècnica del SCV, on hi hagi el següent ordre del dia:
 - Presentació de les parts: Coneixement mutu entre l'equip tècnic del Servei de Cicle de Vida i l'entitat contractista, compartint experiències i línies de treball.
 - Exposició de les especificitats del recurs: Presentació del lot vinculat a les accions de sensibilització, amb especial atenció als objectius, eixos temàtics i enfocaments metodològics (vivencial, participatiu, interseccional).
 - Plantejament i acord de les actuacions a desenvolupar: Definició conjunta de les accions concretes a implementar i els continguts associats, tenint en compte les necessitats dels territoris i grups.
 - Previsió de calendari: Establiment d'un cronograma orientatiu per a l'execució del suport material, fixant el termini màxim per a la realització de les accions vinculades al lot.

Aquesta reunió es pot celebrar a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, a través de videoconferència; en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la vigència del contracte, sempre que s'hagin formalitzat les assistències als municipis beneficiaris.

- Redactar l'**Acta de la reunió inicial** i lliurar-la al SCV com a màxim dins dels 10 dies hàbils posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.

- Preparar els **Continguts i les metodologies de treball necessaris** per al desplegament del recurs, d'acord amb les metodologies prèviament consensuades amb la direcció tècnica del Servei de Cicles de Vida.

Les tasques inclouen:

- Definir i validar amb l'entitat contractista els continguts i la metodologia de les accions de sensibilització, assegurant que estiguin alineats amb la perspectiva de cicle de vida i incorporin una mirada interseccional que reconegui la diversitat de vivències, identitats i contextos que conviuen en l'etapa adolescent.

La metodologia haurà de ser vivencial, participativa i adaptada a la realitat del col·lectiu destinatari, afavorint la reflexió crítica i l'empatia.

Lliurar la documentació al SCV com a màxim 30 dies naturals posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Acta reunió inicial.
- Document amb els continguts i les metodologies de treball de les accions de sensibilització.

- **Fase de desenvolupament**

- Informar al SCV de les accions realitzades en la **planificació i coordinació** de les accions de sensibilització per garantir l'execució efectiva, a través de correu electrònic.
- Portar un registre en una **graella de coordinació setmanal** amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat de taller.

La planificació i coordinació s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial. La graella de coordinació s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV el primer dia hàbil de la setmana, fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions, per correu electrònic.

- **Dur a terme l'acció de sensibilització** amb els i les adolescents del territori, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a la realitat local. Aquesta fase inclou:
 - Implementar presencialment, per part de l'entitat contractista al municipi, l'acció de sensibilització, amb l'objectiu de generar espais vivencials i reflexius que afavoreixin l'adquisició de competències, la revisió de pràctiques i la construcció col·lectiva de coneixement.
 - Assegurar la coordinació logística, el bon funcionament de les sessions, la recollida d'evidències per a la valoració posterior, i l'aplicació de l'instrument d'avaluació proporcionat per SCV. La

informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

L'execució de les accions de sensibilització s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte. L'informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Graella de coordinació setmanal amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat d'acció de sensibilització.
- Informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada.

- Fase de tancament

- Recollir i analitzar de manera qualitativa el desenvolupament de les accions de sensibilització adreçades a adolescents.
- Valorar la qualitat metodològica i la rellevància de continguts, identificant les àrees de millora i oferint recomanacions per futures edicions.
- Lliurar un **informe de valoració global** de les accions de sensibilització realitzades, amb propostes de millora tant en l'execució com en tots els materials elaborats. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

La valoració de les accions de sensibilització executades s'haurà de realitzar a la finalització de contracte. L'informe de valoració global s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic i a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i seguint els requeriments formals que disposa el punt 8 dels presents plecs. Aquesta obligació es considera essencial.

Documentació a aportar

-Informe de valoració global

4.2.2. Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.

Els continguts dels informes i documents d'aquest apartat es troben al punt 8.2 d'aquests plecs.

- Fase d'inici de servei
 - Participar en l'organització i assistir a la **reunió inicial** amb la direcció tècnica del SCV, on hi hagi el següent ordre del dia:

- Presentació de les parts: Coneixement mutu entre l'equip tècnic del Servei de Cicle de Vida i l'entitat contractista, compartint experiències i línies de treball.
- Exposició de les especificitats del recurs: Presentació del lot vinculat a les accions de sensibilització, amb especial atenció als objectius, eixos temàtics i enfocaments metodològics (vivencial, participatiu, interseccional).
- Plantejament i acord de les actuacions a desenvolupar: Definició conjunta de les accions concretes a implementar i els continguts associats, tenint en compte les necessitats dels territoris i grups.
- Previsió de calendari: Establiment d'un cronograma orientatiu per a l'execució del suport material, fixant el termini màxim per a la realització de les accions vinculades al lot.

Aquesta reunió es pot celebrar a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, a través de videoconferència; en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la vigència del contracte, sempre que s'hagin formalitzat les assistències als municipis beneficiaris.

- Redactar l'**Acta de la reunió inicial** i lliurar-la al SCV com a màxim dins dels 10 dies hàbils posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic. Aquesta acta haurà de ser validada per la Diputació de Barcelona, que en tindrà la responsabilitat final.
- Preparar els **Continguts i les metodologies de treball necessaris** per al desplegament del recurs, d'acord amb les metodologies prèviament consensuades amb la direcció tècnica del Servei de Cicles de Vida.

Les tasques inclouen:

- Definir i validar amb l'entitat contractista els continguts i la metodologia de les accions de sensibilització, assegurant que estiguin alineats amb la perspectiva de cicle de vida i incorporin una mirada interseccional que reconegui la diversitat de vivències, identitats i contextos que conviuen en l'etapa adolescent.

La metodologia haurà de ser vivencial, participativa i adaptada a la realitat del col·lectiu destinatari, afavorint la reflexió crítica i l'empatia.

Lliurar la documentació al SCV com a màxim 30 dies naturals posteriors a la reunió inicial, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Acta reunió inicial.
- Document amb els continguts i les metodologies de treball de les accions de sensibilització.

- Fase de desenvolupament
 - Informar al SCV de les accions realitzades en la **planificació i coordinació** de les accions de sensibilització per garantir l'execució efectiva, a través de correu electrònic.
 - Portar un registre en una **graella de coordinació setmanal** amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat de taller.

La planificació i coordinació s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial. La graella de coordinació s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV el primer dia hàbil de la setmana, fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions, per correu electrònic.

- **Dur a terme l'acció de sensibilització** amb els i les adolescents del territori, garantint la qualitat metodològica, la pertinència dels continguts i l'adaptació a la realitat local. Aquesta fase inclou:
 - Implementar presencialment, per part de l'entitat contractista al municipi, l'acció de sensibilització, amb l'objectiu de generar espais vivencials i reflexius que afavoreixin l'adquisició de competències, la revisió de pràctiques i la construcció col·lectiva de coneixement.
 - Assegurar la coordinació logística, el bon funcionament de les sessions, la recollida d'evidències per a la valoració posterior, i l'aplicació de l'instrument d'avaluació proporcionat per SCV. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

L'execució de les accions de sensibilització s'haurà d'iniciar com a màxim 30 dies naturals després de la reunió inicial i fins la finalització de contracte. L'informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic.

Documentació a aportar:

- Graella de coordinació setmanal amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat d'acció de sensibilització.
- Informe d'execució que reculli les evidències de realització de les accions de sensibilització de manera agregada.

- Fase de tancament
 - Recollir i analitzar de manera qualitativa el desenvolupament de les accions de sensibilització adreçades a adolescents.
 - Valorar la qualitat metodològica i la rellevància de continguts, identificant les àrees de millora i oferint recomanacions per futures edicions.

- Lliurar un **informe de valoració global** de les accions de sensibilització realitzades, amb propostes de millora tant en l'execució com en tots els materials elaborats. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.

La valoració de les accions de sensibilització executades s'haurà de realitzar a la finalització de contracte. L'informe de valoració global s'haurà de lliurar a la direcció tècnica del SCV, com a màxim, a data de finalització del contracte, per correu electrònic i a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i seguint els requeriments formals que disposa el punt 8 dels presents plecs. Aquesta obligació es considera essencial.

Documentació a aportar

-Informe de valoració global

5. RESPONSABILITATS DELS AGENTS PARTICIPANTS

Els agents que participen en la contractació d'aquest servei material són:

- Les empreses o entitats contractistes com a executores de les activitats objecte del contracte.
- Els ens locals com a beneficiaris dels serveis.
- La Diputació de Barcelona com a receptora de la demanda municipal i entitat contractista del servei.

5.1. Responsabilitats de cada contractista

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Prestar els serveis de suport material en els termes previstos en el contracte.
- Recopilar tota la documentació i informació que sigui rellevant per assolir l'objecte dels contractes. La informació recollida serà anònima i no contindrà informació que pugui fer identificable a les persones que participin.
- Analitzar tota la informació quantitativa i qualitativa que l'ens local i/o el SCV li trameti i sigui rellevant per a l'objecte de contracte.
- Planificar, d'acord amb les persones responsables de l'ens local i del SCV, el calendari i les accions de sensibilització, així com tota aquella activitat que conforma la unitat de suport.
- Desenvolupar els treballs d'acord amb la programació, metodologia i condicions establertes en la graella de coordinació treballada acordada entre les parts, així com ajustar la planificació i coordinació sempre que sigui necessari en interès de l'efectiu compliment de l'encàrrec. Informar al SCV de

- qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Desenvolupar metodologies que s'ajustin a les especificitats dels treballs i garanteixin els estàndards de qualitat exigits.
 - Assignar un/a responsable del suport material o assessorament que actuï com a interlocutor/a amb els referents de la Diputació de Barcelona i amb els referents de l'ens local.
 - Elaborar i lliurar al SCV tota la documentació parcial i definitiva que se'n deriva de l'execució del contracte, segons el calendari previst, els termes acordats, i segons els requeriments formals de l'apartat 8 d'aquests plecs, prèvia revisió per part de la direcció tècnica del SCV.
 - Participar en totes aquelles reunions que es convoquin en el marc de del suport material.
 - Coordinar la comunicació entre els diferents agents participants així com assumir les tasques de secretaria tècnica derivades de les reunions que es realitzin.

5.2. Responsabilitats de l'ens local

L'ens local ha de desenvolupar les següents funcions:

- Nomenar un responsable que haurà d'assumir la coordinació des de la seva pròpia organització amb una dedicació de temps suficient i adequada a les necessitats. Aquesta persona actuarà com a interlocutor/a amb el SCV i el contractista, i participarà a les sessions de treball.
- Facilitar la coordinació i planificació de les accions de sensibilització al SCV que se'ns derivin del suport material sol·licitat, així com promoure la participació dels agents implicats durant el procés d'execució, a través de correu electrònic.
- Trametre a l'equip tècnic de l'entitat contractista tota aquella informació que pugui ser rellevant per al desenvolupament del servei, sempre que aquesta informació no contingui les dades personals dels adolescents, dels professionals, dels agents socials o dels equips educatius que puguin fer identificables a les persones que participin.
- Mantenir una implicació activa en el desenvolupament de les tasques, el compromís de les responsabilitats que li són pròpies i el compliment del calendari previst en interès de l'efectiva execució del procés de treball.
- Informar al SCV de qualsevol imprevist o fet sobrevingut que posi en risc el correcte desenvolupament dels treballs.
- Posar a disposició de l'equip tècnic de l'entitat contractista els recursos

materials i equipaments que més s'ajustin a les necessitats del servei a prestar i que permetin el correcte desenvolupament dels treballs que es puguin realitzar.

- Vetllar per garantir el nombre mínim de persones participants establertes en l'acció de sensibilització.
- Elaborar el llistat de persones assistents a l'acció de sensibilització, en cas que es consideri adient, recollir el consentiment informat i assegurar-ne la signatura corresponent.

5.3. Responsabilitats de la Diputació de Barcelona

El Servei de Cicles de Vida de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat de la Diputació de Barcelona, serà responsable de les següents funcions generals:

- Liderar la direcció tècnica del servei de suport material objecte de contracte.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com participar en les reunions que es determinin en el marc del contracte.
- Fer seguiment de totes les actuacions vetllant pel compliment dels compromisos i acords establerts.
- Lliurar al contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Analitzar i validar la documentació lliurada pel contractista.
- Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat dels serveis prestats d'acord a la metodologia establerta pel SCV i les condicions previstes en els present plec de clàusules.
- Assumir la propietat de l'Informe de valoració global i tota la documentació que l'acompanyi que sigui resultat del treball desenvolupat pel contractista.

6. CRITERIS I BASE DE CàLCUL PER A LA DETERMINACIÓ DE LES HORES

Per a la prestació de cada una de les tipologies de servei s'ha establert un nombre determinat màxim d'hores per a la realització de totes les tasques recollides en el present plec.

	Tipologia de servei	Nombre de serveis de suport estimats	Hores fixes estimades per servei	Hores variables estimades per servei
LOT 1 – COMPETÈNCIES PERSONALS I GRUPALS	Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional	40	30	80
	Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat	40	30	80
	Pensament crític i valors en l'adolescència	40	30	80
TOTALS			90	240
LOT 2 – COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	Estratègies d'actuació local	40	30	80
	Impuls de projectes	40	30	80
TOTALS			60	160

L'escandall de les tasques previstes per a cada servei, així com el temps estimat necessari per a la seva correcta execució, és el següent:

- Accions de sensibilització. Execució dels tallers: 2 hores/taller per cada ens local.
- Reunió inicial, preparació de continguts i metodologia, planificació i coordinació i valoració conjunta: 30 hores per servei (independentment del nombre d'ens locals que executin es tallers), amb un preu global de 8.167,50€ IVA inclòs.

Per cada lot hi ha un únic contractista que executarà una demanda estimada de 40 accions de sensibilització per tipologia de servei, anualment. Cal destacar que les hores d'execució de cada acció/taller, les 2 hores impartides a cada ens local, constitueixen una part variable del servei, atès que només es retribuiran en cas d'execució efectiva.

D'altra banda, les hores vinculades a les tasques inicials, de preparació, programació, coordinació i valoració es consideren fixes, ja que són objecte d'economies d'escala i

només es realitzen una única vegada per al conjunt d'ens locals. En conseqüència, encara que algun ens locals renunciï a una de les accions/tallers, aquestes tasques inicials i finals es seguiran realitzant, considerant-se com a fixes executades i, per tant, seran abonades al contractista en la seva totalitat. Aquesta condició no s'aplica a la part variable, que només es podrà facturar en cas que les accions/tallers s'hagin realitzat.

Així, l'escandall de les tasques i les hores imputades, basat en un màxim estimat de 40 accions/tallers per tipologia de servei, queda determinat d'acord amb el detall següent:

Per al Lot 1:

1. Metodologies per acompanyar els grups adolescents i la gestió relacional

FASE	Tasques de treball	Hores part fixe	Hores part variable
Fase d'inici	Reunió inicial	2	
	Preparació continguts i metodologia	12	
Fase de desenvolupament	Planificació i coordinació	10	
	Execució dels tallers		80
Fase de tancament	Informe de valoració global	6	
	Total	30	80

2. Construir el camí vital adolescent. Relacions, autonomia, benestar i identitat

FASE	Tasques de treball	Hores part fixe	Hores part variable
Fase d'inici	Reunió inicial	2	
	Preparació continguts i metodologia	12	
Fase de desenvolupament	Planificació i coordinació	10	
	Execució dels tallers		80
Fase de tancament	Informe de valoració global	6	
	Total	30	80

3. Pensament crític i valors en l'adolescència

FASE	Tasques de treball	Hores part fixe	Hores part variable
Fase d'inici	Reunió inicial	2	
	Preparació continguts i metodologia	12	
Fase de desenvolupament	Planificació i coordinació	10	
	Execució dels tallers		80
Fase de tancament	Informe de valoració global	6	
	Total	30	80

Per al Lot 2:

1. Eines i mirada per la participació i associacionisme adolescent.

FASE	Tasques de treball	Hores part fixe	Hores part variable
Fase d'inici	Reunió inicial	2	
	Preparació continguts i metodologia	12	
Fase de desenvolupament	Planificació i coordinació	10	
	Execució dels tallers		80
Fase de tancament	Informe de valoració global	6	
	Total	30	80

2. Adolescents a l'entorn digital. Espai de relació, socialització i aprenentatge.

FASE	Tasques de treball	Hores part fixe	Hores part variable
Fase d'inici	Reunió inicial	2	
	Preparació continguts i metodologia	12	
Fase de desenvolupament	Planificació i coordinació	10	
	Execució dels tallers		80
Fase de tancament	Informe de valoració global	6	
	Total	30	80

7. RECURSOS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

Tant per al Lot 1 com per al Lot 2, d'aquesta contractació, les empreses o entitats contractistes haurà de comptar amb els següents recursos:

- **1 Coordinador/a** per a realitzar les tasques de: coordinació, gestió i planificació de les unitats de suport, supervisió de les tasques i activitats que se'n derivin i dels recursos disponibles i necessaris per la consecució dels objectius previstos.
- **1 Tècnic/a** per a realitzar les tasques de: organització, programació, redacció informes i execució de les activitats i tasques que es deriven del suport material.

En el cas que es produeixi un canvi de professional durant la prestació del servei, el nou personal haurà de comptar amb els requeriments mínims de titulació i experiència, estipulat a la clàusula 1.10) del PCAP.

L'entitat contractista haurà de comptar amb els recursos materials, tècnics i tecnològics necessaris per al desenvolupament de les activitats i tasques que requereixi el contracte, tant per al lot 1 com per al 2, ja siguin presencials o a distància.

8. REQUERIMENTS FORMALS DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

8.1. Documentació a lliurar

Per a tots els serveis integrats tant en el Lot 1.- Competències personals i grupals, com en el Lot 2.- Competències específiques, el contractista haurà de lliurar la següent documentació, en els terminis assenyalats a la taula següent:

Fase de treball	Document a lliurar	Termini parcial màxim de lliurament	Canal
Fase d'inici de servei	Acta reunió inicial	10 dies hàbils posteriors a la reunió inicial	Correu electrònic
	Document amb els continguts i metodologies de treball	30 dies hàbils posteriors a la realització de la reunió d'inici	Correu electrònic
Fase de desenvolupament	Graella de coordinació de setmanal amb la previsió i la confirmació de les dates de cada unitat de taller.	Primer dia hàbil de la setmana, fins la darrera setmana de contracte o finalització de totes les accions.	Correu electrònic
	Informe d'execució amb evidències de les accions de sensibilització realitzades.	Com a màxim la data de finalització del contracte	Correu electrònic
	Informe valoració global	Abans de la finalització del contracte	Correu electrònic i Seu electrònica de la Diputació de Barcelona

8.2. Contingut de la documentació

El contingut mínim de la documentació a lliurar per a tots els serveis que integren tant el lot 1 com el lot 2, és tal i com segueix:

Document	Contingut mínim	Extensió màxima aproximada del document
Acta reunió inicial	<ul style="list-style-type: none"> • Data i hora • Assistents • Ordre del dia de reunió • Acords de reunió 	Sense limitacions
Continguts i metodologies de treball	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció i objectius de les accions de sensibilització. • Estructura, continguts i metodologia de les accions. • Proposta d'activitats a realitzar durant les accions. 	Sense limitacions
Graella de coordinació setmanal	<ul style="list-style-type: none"> • Graella de coordinació amb informació: • Ens beneficiaris • Data prevista execució • Data i lloc de realització • Nombre assistents • Observacions 	Sense limitacions
Informe d'execució de les accions de sensibilització	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografia i dades relacionades de les accions de sensibilització: • Data • Municipi de realització • Nombre de participants • Observacions, si s'escau. <p>De manera agregada.</p>	Sense limitacions
Informe de valoració global	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de valoració global dels tallers realitzats, amb propostes de millora tant en l'execució com en tots els materials elaborats. 	Sense limitacions

8.3. Format de presentació

La presentació de la documentació final de cada servei es realitzarà en suport digital i en format word i pdf. La presentació de la documentació annexa a l'informe de valoració global, es farà també en suport digital i en el seu format original (word, excel, powerpoint, etc.).

La redacció dels documents serà en català i haurà d'ajustar-se a les normes de qualitat bàsiques de correcció lingüística i d'estructura que s'acordin amb la Diputació de Barcelona i seguint les obligacions que estableix la clàusula 2.1 del PCAP.

La redacció ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i ha de fomentar una imatge amb valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de la Diputació de Barcelona en la totalitat de la documentació relativa al suport material. Així mateix, la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona serà inclosa en totes aquelles activitats de difusió i comunicació que pugui realitzar l'entitat contractista.

Amb aquest objectiu, la Diputació de Barcelona facilitarà als contractistes els corresponents logotips actualitzats i en un format amb una resolució adequada tant per a paper com per a visualització en pantalla (jpg, png, tiff).

9. SEGUIMENT I SUPERVISÓ DE LES UNITATS DE SUPORT

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns. El cap del SCV, com a responsable del contracte, o el/s tècnic/s que designi com a referents, podran assistir a les sessions grupals o a qualsevol actuació relacionada amb la prestació del servei.

A aquests efectes, el seguiment i supervisió de les unitats de suport consistirà bàsicament en:

- Definir i concretar la demanda de suport dels ens locals beneficiaris orientant als contractistes a l'inici de cada servei sobre les necessitats expressades pels ens locals.
- La Diputació de Barcelona es reserva el dret a efectuar els controls de qualitat dels treballs realitzats que consideri oportuns d'acord amb la metodologia establerta i recollida en el present plec. Aquests controls de qualitat els podrà realitzar mitjançant la convocatòria de reunions de seguiment, revisions amb l'ens locals i seguiment del compliment dels terminis acordats.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0003747
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable relatiu a la prestació de serveis de suport als ens locals de la província de Barcelona relatius a l'execució d'Accions de sensibilització per acompanyar professionals d'adolescència i adolescents, dividit en 2 lots

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Roberto Pescador Fernández de Larrea (TCAT)	Cap del Servei de Cicle de Vida	Signa	29/01/2026 17:14

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4272901a2383dec13a21	https://seuelectronica.diba.cat	

