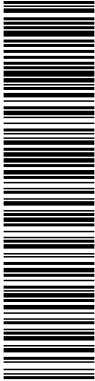


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53
	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309788 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F08FD06C82DEC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://xylos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2025/31/1403

Plec de clàusules tècniques del contracte del Servei de gestió de les comunitats locals d'energia per a diversos municipis de la comarca del Gironès, mitjançant procediment obert, i una pluralitat de criteris d'adjudicació

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309789 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F8FD06C82DEC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

Quadre de característiques del Servei de gestió de les comunitats locals d'energia per a diversos municipis de la comarca del Gironès, mitjançant procediment obert, i una pluralitat de criteris d'adjudicació

1.1- PODER ADJUDICADOR:

Nom: Consell Comarcal del Gironès
Adreça: C/ Riera de Mus, 1, A. 17003 Girona.
Perfil del contractant: www.girones.cat
Informació als licitadors en relació als plecs:
Consell Comarcal del Gironès. Àrea de Medi Ambient.
Tel.: 972 213 262.
Adreça electrònica: energia@girones.cat

1.2- OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present plec és la contractació del servei de gestió de les comunitats locals d'energia promogudes pels ajuntaments en teulades o terrenys municipals, en les que participin ciutadans i empreses dels municipis del Gironès (que s'han adherit o es podran adherir al Pla de serveis del Consell Comarcal del Gironès), amb especial atenció a les famílies vulnerables a la pobresa energètica.

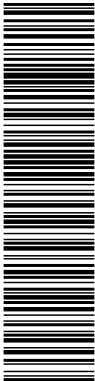
1.3- ANTECEDENTS

Des de l'any 2020, a través de la Oficina de Transició Energètica del Gironès i el Pla de serveis de la Diputació de Girona, els municipis de la comarca del Gironès han anat desplegant el projecte de comunitats locals d'energia al territori.

El que es denomina com a comunitats locals d'energia (d'ara en endavant també anomenades CLE) és principalment un projecte d'autoconsum compartit entre l'ajuntament i la ciutadania del municipi, on els ajuntaments són propietaris de la instal·lació fotovoltaica i l'energia que genera es reparteix entre equipaments municipals i la ciutadania que ho vulgui.

Els ajuntaments s'encarreguen de convocar un concurs per a la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal. En aquest sentit, decideixen la potència que poden cedir a la ciutadania i calculen la quota anual que cada veí haurà de pagar, corresponent a la instal·lació, la gestió i el manteniment. A l'hora de formalitzar la sol·licitud, cada família pot decidir la potència que necessita, amb l'assessorament del gestor energètic, que els acompanya durant tot el procés.

Per més informació sobre aquesta tipologia de projecte: <https://www.girones.cat/arees/medi-ambient-cooperacio-i-serveis-tecnics/oficina-de-transicio-energetica/comunitats-energetiques/>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309789 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F08FD06C82DEC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat/9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

1.4- ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SERVEI

A la taula següent es llisten les instal·lacions fotovoltaïques amb règim d'autoconsum compartit que funcionen com a comunitats locals d'energia, en que l'Ajuntament és el propietari de la instal·lació i, mitjançant un concurs i una taxa econòmica, els ciutadans del municipi es poden beneficiar d'un percentatge de l'energia generada.

A la comarca del Gironès, les instal·lacions fotovoltaïques que formen part de les comunitats locals d'energia i el nombre de CUPS assignades a cada instal·lació i que ja estan donades d'alta són:

Municipi	Ubicació	Potència pic (KWp)	Potència nominal (KWn)	Equipaments municipals		Ciutadania			Data d'in- grés al servei comarcal
				Potència (kWp) desti- nada Ajun- tament	Nombre de CUPS ajun- tament	Potència (kWp) des- tinada ciutadania	Nombre de CUPS vulne- rables benefi- ciàries	Nombre de CUPS no vul- nerables bene- ficiàries	
Aiguaviva	Polivalent i piscina	105,6	100	65,6	5	40	1	40	01/07/2026
Bescanó	Pavelló	62,7	50	49,7	5	13	0	11	01/09/2026
Bordils	Pista vella	26,1	20	4,6	2	21,5	5	25	01/03/2026
Campllong	Pavelló	46,715	37	16,715	2	30	0	18	01/09/2026
Cervià de Ter	Pavelló	36	40	13,07	6	22,93	3	18	01/03/2026
Fornells de la Selva	Escola Forn d'Anells	35,7	30	29,7	10	6	0	6	01/06/2026
Llagostera	Escola Lacustària	92	90	50	-	40	-	-	01/06/2026
Llambilles	Pavelló	114,24	100	66,24	3	48	0	26	01/06/2026
Madremanya	CIR	41,65	36	9,65	3	32	0	27	15/12/2026
Sant Gregori	La Pineda	37,76	40	-	-	-	-	-	01/05/2026
Sant Joan de Mollet	Pavelló	27,3	25	10,37	3	16,94	-	-	14/09/2026
Sant Julià de Ramis	Pavelló	35,7	30	25,6	5	10,1	0	9	21/07/2026
Sarrià de Ter	Pavelló	37,8	30	0	0	30	1	29	01/04/2026
Vilablareix	Pavelló	120,75	100	73,75	4	47,5	0	44	01/08/2026

Pel que fa als autoconsums dels municipis de Sant Gregori, Sant Joan de Mollet i de Llagostera, els projectes estan en diferents fases però a la data de finalització d'aquests plecs, encara no és possible saber quants ciutadans s'adheriran a la iniciativa municipal. Així doncs, es pot fer una estimació del màxim d'usuaris que podrà tenir la CLE a partir de la potència de la instal·lació.

Per resumir l'abast seria:

- 14 instal·lacions amb 696,71 kWp de potència en total.
- 253 usuaris ciutadania i 59 usuaris equipaments (dades susceptibles a canvis quan s'hagin portat a terme el sorteig i la posada en marxa de les CLE que estan en procés).

S'ha considerat que els usuaris del servei són el nombre d'habitatges de la CLE + 1 que és l'Ajuntament, el qual pot tenir diverses CUPS associades, però que a efectes de servei és un sol usuari.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309789 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F8FD06C8D2EC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://xylos.girones.cat:9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

S'ha de tenir en compte que aquestes dades poden ser susceptibles a canvis pel que fa al nombre tant de CUPS com de número d'instal·lacions fotovoltaiques al llarg del termini del contracte.

Cal conservar les dades a efectes d'anàlisi de l'evolució de consums i despeses al llarg dels darrers 4 anys.

2- NORMES GENERALS I PRESTACIONS DEL SERVEI:

Com a norma general del servei, el tracte amb els participants de les CLE ha de ser cordial i professional.

La llengua vehicular del servei és el català, llevat si algun membre de les CLE demana, explícitament que se'ls atengui en castellà. Els informes, les respostes escrites, la plataforma que es disposi, entre altre material que es pugui generar, haurà de ser sempre en llengua catalana.

Adicionalment, tot aquest material haurà de contenir el logotip de l'Ajuntament de la CLE en qüestió a més del logotip del Consell Comarcal del Gironès.

L'adjudicatari haurà d'atendre les següents prestacions en relació a la gestió administrativa, tècnica i energètica del servei:

2.1- GESTIÓ ENERGÈTICA:

- Fer el seguiment de la producció energètica (fotovoltaica o altres), per detectar aturades imprevistes i veure el rendiment de generació de cada instal·lació fotovoltaica i dels altres recursos distribuïts que s'hi puguin connectar (bateries, punts de càrrega, equips de control, etc.).
- Realitzar informes trimestrals de seguiment, resultats i incidències de les instal·lacions per a cada Ajuntament entre altres dades que puguin resultar importants (balanç del consum energètic, de generació i autoconsum de les instal·lacions, així com indicació dels estalvis econòmics, energètics i ambientals).
- Provisió, llicència i desplegament d'una plataforma de gestió de la comunitat energètica, descrita al punt 2.4.
- Tenir actualitzat l'inventari de punts de consum i subministraments
 - o Fitxa i inventari tècnic dels elements o punts de consum
 - o Inventari de subministraments
- L'adquisició de dades es realitzarà mitjançant:
 - o Captació de dades d'energia injectada a xarxa mitjançant teletrucada a comptador o via api al programari de l'inversor.
 - o Teletrucada a comptadors digitals per captació de dades de consum horari
 - o Adquisició automatitzada de dades de consums horaris de DATADIS i de webs de distribuïdores i comercialitzadores (xlm, xls, pdf i altres).
 - o Capacitat de càrrega de més de 50 tipologies diferents de facturació de comercialitzadores en diferents formats (xlm, xls, txt, pdf, csv i altres).

2.2- GESTIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT:

- Gestió d'altres i baixes de CUPS associats als participants de la comunitat local d'energia (autoconsum compartit) que hi puguin haver.
- Suport i gestió dels tràmits i recopilació de documentació dels veïns participants (inclòs acord de repartiment)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309789 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F8FD06C82DEC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

- Resolució de les incidències i/o gestions entre els participants i les comercialitzadores/distribuïdora i altres agents implicats que hi puguin haver.
- En el cas de **noves activacions**, s'inclouen, entre altres, les següents accions:
 - o Preparar i sistematitzar la documentació requerida per les comercialitzadores d'inici i comunicar-ho ja sigui als beneficiaris particulars com al Consell Comarcal del Gironès, per aportar-la o comprovar-la per a la seva activació, així com l'acompanyament al llarg d'aquest procés d'activació.
 - o Tramitació amb les comercialitzadores directament dels canvis contractuals de l'AC compartit si fos necessari.
 - o Gestió i tramitació de la documentació i/o reclamacions amb les diferents comercialitzadores durant la tramitació en cas de retard de l'activació de l'autoconsum, si els correspon segons distribuïdora, i comprovació que s'aplica el descompte previst per la legislació vigent.
 - o Seguiment de l'estat d'alta de l'activació de l'autoconsum en les comercialitzadores dels particulars i administracions fins a la seva activació.
- Gestió de la bossa de membres que no hagin pogut entrar al projecte i hagin quedat a la llista d'espera.
- Gestió de l'accés i control dels drets d'usuari per preservar la privacitat i implementació de mesures de seguretat per protegir les dades personals.
- **Per a l'activació d'un nou membre de la comunitat, fer els tràmits següents:**
 - o Preparació de la documentació necessària per la tramitació de la modificació de contracte del concessionats (administració i particulars), amb el seguiment i gestió amb la **distribuïdora** de la documentació per fer efectiu el tràmit de l'autoconsum compartit.
 - o Gestió de les reclamacions amb la **distribuïdora** en cas de retard de l'activació del repartiment.
 - o Sol·licitud i seguiment actiu de la verificació de la configuració de mesura segons els terminis màxims actuals de 7 dies.
 - o Preparació de la documentació necessària per la tramitació de la modificació dels contractes dels usuaris de la CEL (administració i particulars), amb el seguiment i gestió amb les **distribuïdores** de la documentació per fer efectiu el canvi de contracte per l'autoconsum compartit.
 - o Tràmits, seguiment i gestió amb les diferents **comercialitzadores** dels canvis de contractació derivades de l'autoconsum compartit dels adjudicatariis de les llicències atorgades:
 - Altes i baixes dels participants de la comunitats o autoconsum col·lectiu de les concessions atorgades amb les diferents comercialitzadores.
 - Preparar i sistematitzar la documentació requerida per les comercialitzadores d'inici i comunicar-ho ja sigui als beneficiaris particulars com al gestor per aportar-la o comprovar-la, per reduir termini i activació ràpida, així com l'acompanyament al llarg d'aquest procés.
 - Tramitació amb les comercialitzadores directament dels canvis contractuals de l'autoconsum compartit si és necessari.
 - Gestió i tramitació de la documentació i/o reclamacions amb les diferents comercialitzadores durant la tramitació en cas de retard de l'activació de l'autoconsum, si els correspon segons distribuïdora, i comprovació que s'aplica el descompte previst per la legislació vigent.
 - Informació continuada als beneficiaris de les gestions amb la comercialitzadora i resolució de les seves consultes com a mínim via

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309789 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F8FD06C9D2EC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

correu electrònic.

- Seguiment de l'estat d'alta de l'activació de l'autoconsum en les comercialitzadores dels particulars i administracions fins a la seva activació. Comprovació que s'aplica el descompte previst per la legislació vigent si els correspon.
- Servei d'assessorament, acompanyament i de consulta per a la resolució d'incidències i preguntes, i la revisió de factures en cas que algun participant tingui dubtes o reclamacions respecte a la facturació de l'autoconsum. Aquest servei es realitzarà com a mínim via correu electrònic. Es preceptiva la resposta al 100% de consultes que hagin realitzat els membres de la CLE sempre dins de l'àmbit de la CLE.
En el cas que el licitador ofereixi també altres formes de contacte, caldrà que quedi registrada la consulta i la seva resolució via correu electrònic, amb el detall del contingut de la consulta i de la resposta.
- Accés i suport en la plataforma de gestió energètica per part dels participants amb la visualització de les seves dades dels consums com també, entre d'altres coses de produccions, % AC, estalvis previstos (valoració del grau d'aprofitament que es preveu que l'usuari diàriament segons la previsió de consum).
- Reunió anual online de seguiment de cadascuna de les CLE.
- Informe anual per cada Ajuntament en relació a la seva CLE que contingui la informació agregada dels informes semestral, i en el cas que faci més d'un any de funcionament de la CLE, amb l'anàlisi de l'evolució de les dades dels darrers anys. Aquest informe ha de contenir també propostes per a optimitzar l'ús de l'energia i de l'assignació fotovoltaica, mesures per promoure l'estalvi econòmic i energètic, etc. També caldrà donar dades de l'ús dels participants de l'App, i del nombre d'incidències registrades, resoltes i pendents de resolució.

2.3- GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- Gestions administratives dels membres necessàries entre la distribuïdora i comercialitzadora relatives a l'activació de nous autoconsums compartits, facturació, etc.
- Revisió i modificació quan s'escaigui, dels acords de repartiment, i tràmits derivats amb distribuïdora / comercialitzadores
- Tasques de comunicació entre els ajuntaments i els participants de la comunitat energètica. Aquestes tasques es definiran amb cada ajuntament, i inclouran entre elles el recordatori dels períodes de facturació de la taxa dels membres de la comunitat, però en cap cas la recaptació (la recaptació es realitzarà des dels ajuntaments) .

2.4- PROGRAMARI DE GESTIÓ

El programari de gestió ha de tenir una configuració amable, que disposi d'una App, tant per a als aplicatius dels participants per a mòbils Android com per IOS.

Ha de permetre visualitzar les dades de generació i consum de tots els participants tant de forma individual com agregada. Entre altres, les principals característiques que ha de tenir la plataforma són:

- Connexió remota, centralitzada, i a temps real, de la informació procedent d'actius de generació.
- Connexió remota i centralitzada de la informació de consum dels usuaris de la CLE (via DATADIS).
- Ha de permetre visualitzar de manera geolocalitzada l'estat actual dels recursos desplecats i dels membres de la CLE.
- Ha de permetre mostrar d'una forma intuïtiva i visual els indicadors energètics més rellevants de la CLE segons el tipus d'usuari (dades del consum i

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309789 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F08D06C82DEC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sijos.girones.cat:9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

producció, excedents, corbes horàries, estalvis energètics, econòmics i ambientals, entre altres.).

2.4.1. Allotjament de les dades

La informació recopilada per a la gestió de l'autoconsum estarà allotjada al núvol. S'haurà de complir amb la normativa vigent de protecció de dades amb el núvol europeu i amb l'esquema nacional de seguretat.

L'aplicació ha de tenir registre d'accessos, logs (de caràcter analític), etc.

2.4.2 Tasques per la personalització i implantació del programari

La plataforma escollida haurà d'incorporar l'escut/logotip de l'ajuntament i del Consell Comarcal del Gironès. Cal personalitzar el programari per facilitar-ne la lectura i identificació.

Caldrà que la plataforma de gestió pugui connectar-se amb Datadis o amb les distribuïdores per fer una lectura de consums.

2.4.3 Perfils d'usuari

Cal establir diferents perfils (rols) usuaris: gestor, visor, i de diferent nivell.

L'usuari del Consell Comarcal del Gironès serà gestor de tots, els diferents Ajuntaments només seran gestors del seu i el ciutadà només tindrà un perfil de visualització de les seves dades i les dades generals de la instal·lació a la que està connectat.

2.4.4 Formació i atenció als usuaris

Un cop implantat el programari de gestió caldrà que hi hagi una sessió formativa per al personal tècnic dels Ajuntaments i el Consell Comarcal del Gironès.

L'atenció als usuaris serà com a mínim per correu electrònic i la resposta a les seves consultes tindran un termini màxim de 72 h (horari en dies feiners).

El Consell Comarcal disposarà d'una persona de contacte, com a responsable del contracte, per al seguiment del servei, via telèfon i correu electrònic, amb horari d'atenció de 9 a 14h els dies feiners.

També poden oferir-se a més a més, altres sistemes (whatsapp, plataforma mateixa, etc).

2.5- REQUISITS DE COMUNICACIÓ

La comunicació entre el Consell Comarcal i els representants i treballadors del software sempre serà en llengua catalana així com els informes que realitzin per al compliment d'aquest contracte. El software també ha de ser en català o multidioma, tant la part de visualització com dels documents per informes que generi.

2.6- MECANISMES DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de prescripcions tècniques servei comunitats locals d'energia	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: KOE1V-HYLQE-U6DM1 Data d'emissió: 11 de Febrer de 2026 a les 12:23:25 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica de gestió en energia (A) de Consell Comarcal del Gironès. Signat 15/01/2026 13:53	ESTAT APROVAT 15/01/2026 13:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 309788 KOE1V-HYLQE-U6DM1 60372819FB3659F98FD06C82DEC21A8C4621A27E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://xylos.girones.cat:9443>

Nº EXP.: 2025/31/1403

La comunicació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del Consell Comarcal serà preferiblement o bé per correu electrònic o bé per trucada telefònica, tenint en compte que sempre ha de quedar un registre escrit en cas de les incidències sol·licitades des del Consell.

La resposta personalitzada en màxim 24 hores lectives a les consultes o comunicació d'incidències per correu electrònic.

En quant els informes que es demanen des del Consell Comarcal del Gironès:

- Un informe anual agregat de totes les CLE amb conclusions i propostes de millora.

S'hauran d'efectuar reunions de seguiment trimestrals o semestrals, a consideració del Consell Comarcal del Gironès, que poden ser on-line. A aquestes reunions hi hauran d'assistir, per part de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte i el tècnic encarregat i per part del Consell Comarcal, la persona responsable de la comptabilitat energètica i la cap d'àrea de Medi Ambient.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Consell Comarcal del Gironès totes les dades en format digital excel (dades dels usuaris de les CLE, consums, instal·lació FV, etc) de tota la durada del contracte, que s'hagin carregat i visualitzat al software i a l'App,