



A Calella, en la data de la signatura electrònica

## REUNITS

**D'UNA PART**, la senyora **MARICELI SANTARÉN i VILLA** regidora d'Igualtat i Drets Civils, facultada expressament per a representar a l'Ajuntament de Calella en la signatura d'aquest contracte, segons acord de la Junta de Govern Local de data 4 de febrer de 2026. Assistida per la senyora **Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà**, secretària general de l'Ajuntament de Calella.

**DE L'ALTRA**, **R.M.G.L.** amb NIF \*\*\*1887\*\* en nom i representació de l'empresa **ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL**, F.P. amb NIF G60729084 en qualitat d'apoderada solidària, segons escriptura pública de poder especial autoritzada davant Notari senyor Alfonso Rodríguez Díez, en data 7 de març de 2012 i amb número de protocol 605, amb CIF G60729084 domiciliada a Barcelona, carrer Pau Claris número 138 6è 3a.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

## ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

**I.-** El 12 de novembre de 2025 la Junta de Govern Local acordar aprovar la pròrroga forçosa del contracte del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Calella fins la formalització del nou contracte i fins un període màxim de 9 mesos.

**II.-** En el mateix acord també s'acorda iniciar nou expedient de contractació del Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD) de l'Ajuntament de Calella, amb número d'expedient 5761/2025, tot declarant la tramitació d'urgència del nou procediment de contractació, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP, atès que concorren raons d'interès públic en atenció a la necessitat acreditada de garantir la continuïtat del servei i reduir el període de pròrroga excepcional al temps estrictament indispensable, i encarregar la redacció dels documents que han de regir la nova contractació.

**III.-** El 18 de novembre de 2025 la tècnica d'Igualtat de l'Ajuntament de Calella emet informe justificatiu en el qual consta la necessitat de la contractació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Calella.

**IV.-** El 3 de desembre de 2025 la Junta de Govern Local acorda aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Calella.

**V.-** El 5 de desembre de 2025 es publica l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella, essent el termini per a la presentació d'ofertes el 23 de desembre de 2025.

**VI.-** Durant el termini legal presenten proposicions, d'acord amb el certificat de registre d'ofertes emès per l'eina Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Servei de Contractació Pública, les empreses següents:



| Oferta núm. | Reg. entrada                     | Empresa                             | NIF       |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1           | 2025-19505 (18/12/2025 12:08:00) | ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P. | G60729084 |
| 2           | 2025-19626 (22/12/2025 12:47:00) | EMOCIONAL TECHNOLOGIES 22, S.L.     | B05319207 |

**VII.-** El 13 de gener de 2026 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital A que conté la documentació administrativa i declara admeses la totalitat de les ofertes presentades.

**VIII.-** Seguidament, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital B relatiu a la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i acorda remetre la documentació tècnica del Sobre Digital B presentada per les ofertes admeses als tècnics corresponents per a l'avaluació dels criteris d'atorgament que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

**IX.-** El 21 de gener de 2026 la tècnica d'igualtat de l'Ajuntament de Calella emet informe d'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valors del quals s'extreuen les valoracions i puntuacions següents:

|                                     | Memòria tècnica (49) | Puntuació criteris judici de valor (49) |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P. | 43                   | <b>43</b>                               |
| EMOCIONAL TECHNOLOGIES 22, S.L.     | 39                   | <b>39</b>                               |

**X.-** El 21 de gener de 2026 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del Sobre Digital C que conté la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica; així doncs, la Mesa observa que totes les empreses presenten la documentació acreditativa per tal de puntuar els criteris avaluable de forma automàtica; a continuació avalua les propostes admeses, comprova la inexistència d'ofertes amb valors presumptament desproporcionades o anormals, essent la puntuació total dels criteris d'adjudicació la següent:

|                                     | Memòria tècnica (49) | Oferta econòmica (25) | Temps de cobertura de professionals (6) | Experiència de la professional d'acollida i coordinació (5) | Experiència psicòloga de la dona (5) | Experiència psicòloga de la infància (5) | Experiència jurista (5) | Puntuació total (100) |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P. | 43,00                | 25,00                 | 6,00                                    | 0,00                                                        | 2,50                                 | 5,00                                     | 5,00                    | <b>86,50</b>          |
| EMOCIONAL TECHNOLOGIES 22, S.L.     | 39,00                | 24,53                 | 6,00                                    | 2,50                                                        | 0,00                                 | 2,50                                     | 5,00                    | <b>79,53</b>          |

**XI.-** En el mateix acte, la Mesa de contractació d'acord amb la puntuació total obtinguda en base als criteris d'adjudicació, acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte servei d'informació i



atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Calella a l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P. amb NIF G60729084 i requerir a l'empresa proposada adjudicatària perquè presenti la documentació previ a l'adjudicació.

**XII.-** El 21 de gener de 2026 la regidora d'Igualtat i Drets Civils requereix a l'empresa proposada adjudicatària del contracte l'aportació de la documentació esmentada en el punt anterior i que consta en la clàusula 15a del Plec de clàusules administratives particulars.

**XIII.-** El 23 de gener de 2026 l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P. dintre del termini establert, presenta la documentació requerida essent correcta i adient per l'adjudicació del contracte i constant la mateixa a l'expedient; concretament presenta els comptes anuals de l'exercici 2022, 2023 i 2024 per donar compliment a la solvència econòmica i financera; i comprovant d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableixen els Plecs, atès que la resta de documentació necessària ja es disposa a la mateixa corporació.

**XIV.-** El 4 de febrer de 2026 la Junta de Govern Local acorda adjudicar a l'empresa ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P. el contracte del Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD) de l'Ajuntament de Calella.

**XV.-** D'acord amb la legislació vigent, i amb la clàusula dinovena del Plec de clàusules administratives particulars, es formalitza aquesta adjudicació mitjançant el present contracte, que restarà subjecte a les següents:

### CLÀUSULES DEL CONTRACTE

**Primera.- R.M.G.L.** en representació de l'empresa **ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P.** es compromet a l'execució del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Calella, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, documents que es declaren incorporats i formen part d'aquest contracte, que accepta plenament i de la qual cosa deixa constància, signant en aquest acte la seva conformitat.

**Segona.-** L'objecte de la contractació és la prestació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament de Calella, amb l'objectiu de garantir els drets de les dones i oferir informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones (àmbit laboral, social, personal, familiar, entre altres), així com atenció psicològica i assessorament jurídic, des d'una perspectiva feminista i interseccional.

**Tercera.-** L'empresa contractista haurà de portar a terme, a més de les obligacions que consten en els Plecs, les millores declarades consistent en:

- Cobertura de la baixa laboral del personal adscrit al serveis del SIAD en un temps màxim de 24 hores des de la comunicació de la baixa.
- El servei de psicologia a la dona es prestarà per professionals amb una experiència mínima d'entre 4 i 6 anys d'experiència.
- El servei de psicologia infantil es prestarà per professionals amb una experiència de més de 6 anys.



- El servei d'assessorament jurídic es prestarà per professionals amb una experiència de més de 6 anys.

**Quarta.-** El preu d'adjudicació d'aquest contracte és de **55.002,00 €** estant exempta d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta en l'acord d'adjudicació.

Els preus/hora establerts a efectes de possibles modificacions del contracte o serveis extraordinaris són:

|                                              | Preu/hora<br>(IVA exclòs) |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| Informació, atenció, seguiment i coordinació | 23,62 €                   |
| Atenció psicològica dones i infants          | 26,00 €                   |
| Assessorament jurídic                        | 44,00 €                   |

**Cinquena.-** El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a partir de l'1 de març de 2026.

Aquest termini es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 anys més; essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa contractista estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

**Sisena.-** Per a l'execució de l'objecte del contracte, no es procedirà a la subcontractació de cap prestació per a l'execució del contracte.

**Setena.-** No es procedirà a cap revisió de preus durant la vigència del contracte, pròrroques incloses.

**Vuitena.-** Es preveu la possibilitat de modificació del contracte durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, consistent en l'augment o disminució del nombre d'hores en funció de la necessitat del servei, modificació del grup professional, o altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionades amb l'objecte del contracte.

**Novena.-** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**Desena.-** L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte i totes les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

**Onzena.-** El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de Calella.



**Dotzena.-** L'empresa contractista està obligada a disposar d'una pòlissa d'assegurança en la modalitat de responsabilitat civil per danys a tercers per un import mínim al pressupost base de licitació durant tota la vigència del contracte.

**Tretzena.-** Per respondre del compliment d'aquest contracte ha estat constituïda a favor de l'Ajuntament, una garantia de **2.750,10 €**, segons s'acredita mitjançant aval bancari.

**Catorzena.-** La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Tot en compliment al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

**Quinzena.-** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

**Setzena.-** L'Ajuntament designarà les persones que assumiran el seguiment dels treballs. S'encarregaran de supervisar i controlar la feina de l'empresa contractista, garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte, així com aprovar els documents presentats segons els criteris sol·licitats. L'empresa contractista estarà obligada a facilitar a aquesta persona qualsevol dada i informació sobre l'estat dels treballs.

**Dissetena.-** L'Ajuntament de Calella ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin en el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, d'acord amb la normativa vigent.

**Divuitena.-** El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

**Dinovenena.-** L'empresa contractista està obligada a complir els termes del contracte. Si el contractista incomplís les obligacions previstes en aquest contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per exigir-ne el seu compliment. Per la resolució del contracte que es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de serveis, pel que disposa l'article 313 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec de clàusules administratives particulars.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



**Vintena.-** El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 i en el seu defecte per el RDL 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

Contra les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària podrà recórrer en defensa dels seus drets, davant la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Per la deguda constància de tot el què s'ha convingut, se signa aquest contracte, en el lloc i data al principi esmentats.

La regidora d'Igualtat i Drets Civils

ASSISTÈNCIA I GESTIÓ INTEGRAL, F.P.

Mariceli Santarén i Villa

R.M.G.L.

La secretària general

Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdà