

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 1 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



**TEXT REFÓS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, PER AL DESENVOLUPAMENT DE
LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES D'HIGIENE
INDUSTRIAL I MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)**



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES,
PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES
DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I MEDICINA DEL TREBALL 5

A. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
B. DADES ECONÒMIQUES	6
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	17
D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
E. VARIANTS.....	18
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	19
G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.....	20
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	23
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	32
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA.....	32
K. GARANTIA PROVISIONAL	33
L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA	33
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.....	34
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	35
O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS	36
P. CESSIÓ DEL CONTRACTE	36
Q. SUBCONTRACTACIÓ.....	36
R. REVISIÓ DE PREUS.....	36
S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA.....	37
T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	37
U. PROGRAMA DE TREBALL	37
V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	37
W. MESA DE CONTRACTACIÓ	38



X. FACTURACIÓ	39
Y. SUBROGACIÓ	39
Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:	39
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	42
Primera. Objecte del contracte	42
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	42
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	42
Quarta. Termini de durada del contracte	42
Cinquena. Règim jurídic del contracte	43
Sisena. Admissió de variants	44
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	44
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	44
Novena. Aptitud per contractar	46
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores.....	48
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	49
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	49
Dotzena. Mesa de contractació	58
Tretzena. Determinació de la millor oferta	58
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	62
Quinzena. Garantia definitiva	64
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	65
Dissetena. Adjudicació del contracte.....	66
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	66
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	68
Dinovenen. Condicions especials d'execució	68
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	68
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte	73
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències	73
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	74
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .	74
Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista.....	74
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	75
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	75
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració	80
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	80
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	81



Ajuntament de
Figueres

Trentena. Clàusula ètica	82
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	83
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	83
Trenta-dosena. Subcontractació.....	85
Trenta-tresena. Revisió de preus	86
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	87
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	87
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	87
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	88
VII .RECURSOS	89
Trenta-Setena. Règim de recursos.....	89
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa	90
Trenta-novena Jurisdicció competent.....	90
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	91
ANNEX 2.A	95
LOT 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS	95
ANNEX 2.B	96
LOT 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS	96
ANNEX 3 MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.....	98
ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	99
ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	100
ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	101
ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES	102
ANNEX CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	103

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 5 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES, PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE LES DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I MEDICINA DEL TREBALL

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: El contracte té per objecte cobrir les dues especialitats no assumides pel Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Figueres, que són les especialitats d'Higiene Industrial i de Medicina del Treball (aquesta última altrament anomenada vigilància de la salut).

Es tracta de concertar i prestar l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Figueres per a la protecció de riscos laborals respecte totes les activitats corresponents a aquestes dues disciplines preventives, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable i del Plec de Prescripcions Tècniques.

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☒ Si ☐ No

LOT 1. Especialitat tècnica d'Higiene Industrial

LOT 2. Especialitat de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

Els licitadors poden optar a tots els lots o només a un d'ells, essent l'adjudicació d'un i altre lot independent, atès que no es tracten de prestacions equivalents.

- Número de lots als que es pot presentar cada licitador/a: 2
- Número màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador/a: 2
- Presentació d'una oferta integradora: ☐ Si ☒ No
- Reserva de lots a un Centre Especial de Treball: ☐ Si ☒ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ SI Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV: 71317200-5 – serveis de salut i seguretat



A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials

☒ No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: CONC2026000002- Servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres, per al desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines d'higiene industrial i medicina del treball (Vigilància de la salut)

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

LOT 1: DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE LA DISCIPLINA D'HIGIENE INDUSTRIAL

Aquest lot inclou el conjunt d'activitats preventives dirigides a identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics, enumerades a l'apartat quart del PPT.

Aquest import es determina per preus unitaris (preu per hora de prestació del servei) atenent als costos directes i indirectes derivats de l'execució d'aquest servei i tenint en compte les referències de contractes menors efectuats per aquesta i d'altres administracions públiques.

El preu unitari per a cada hora de prestació del servei s'ha establert a 65 €/hora, sense IVA, import que s'ajusta als preus de mercat per aquest tipus de prestació.

La despesa es determina en funció de les necessitats reals de l'ajuntament de Figueres.

- Preu / hora: 65,00 € (sense IVA)
- N° màxim d'hores de prestació anual del servei: 84
- Total anual: 5.460,00 € (sense IVA).
- Pressupost base de licitació: 13.213,20 €

El contracte es tramita amb un pressupost màxim i limitatiu, en què l'empresa contractista s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi de manera limitativa, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament de Figueres en els termes previstos a la DA 33a de la LCSP.

En aquest cas, la quantitat total d'hores de prestació del servei que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió (com ho és la detecció de possibles agents químics i la proposta de mesures correctores en cas de la seva



existència), per la qual cosa l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquesta part del pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció del nombre d'hores efectivament requerides.

Costos directes:

Lloc de treball	Sou brut anual 2026	Sou brut anual 2027
Grup II, nivell 3, en el qual estan adscrits personal titulat superior universitari en prevenció de riscos laborals.	23.357,38 €	23.357,38 €

Jornada laboral (hores/any)	1.705
-----------------------------	-------

Lloc de treball	Hores dedicació del primer any del contracte	Hores dedicació del segon any del contracte
Grup II, nivell 3, que correspon a personal titulat superior universitari en prevenció de riscos laborals	84	84

De conformitat amb allò establert en l'article 100 de LCSP, l'òrgan de contractació ha establert el pressupost base de licitació en funció del conveni col·lectiu, dels preus del mercat i contractes menors d'aquesta administració i d'altres, tenint en compte els costos directes i indirectes i, en el càlcul del cost dels salaris, la quantitat estimada s'ha desglossat per categories professionals i sense distinció de gènere.

- Per efectuar el càlcul dels costos directes s'ha tingut en compte els sous bruts anuals de conveni establerts per a cada categoria.
- L'import indicat té en compte un 35% en concepte de seguretat social.

El conveni col·lectiu de referència és el relatiu a la Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General del Treball, mitjançant el qual es registra i publica el III Conveni Col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (codi de conveni núm. 99017255012008) en concret el professional Grup II, nivell 3, en el qual estan adscrits personal titulat superior universitari en prevenció de riscos laborals.

Exclusiu per a contractes de serveis en què el cost del personal formi part del preu, segons art 100.

☒ NO APLICABLE No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

PRESTACIÓ DE SERVEIS

Costos directes

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 8 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Conceptes	Import
Import total despeses de personal	2.301,50 €
Cost Seguretat Social	805,53 €
Material	6.069,44 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys de durada del contracte)	9.176,47 €

Les altres despeses directes que s'engloben dins els costos directes fan referència als següents conceptes:

- Material: Aquest import inclou els costos associats a la preparació, manteniment i calibració dels equips de mesura emprats en els mesuraments ambientals (p. ex. sonòmetres, dosímetres, detectors de gasos, equips de mesura de pols, etc.) propis per a l'elaboració i emissió dels informes tècnics d'Higiene Industrial, excloses les despeses específiques d'anàlisis de laboratori¹.

Costos indirectes

Concepte	Import	
13 % de Despeses Generals sobre base	1192,94 €	
6 % de Benefici Industrial sobre base	550,59 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.743,53 €	
TOTAL	Import	Cost unitari
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	10.920,00 €	65 € / hora
21% IVA	2.293,20 €	13,65 € / hora
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	13.213,20 €	78,65 € / hora

LOT 2: DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE LA DISCIPLINA DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT)

Lot 2.1: Elaboració de la documentació tècnica

Aquest lot inclou les tasques de coordinació tècnica, consulta i assessorament sanitari, elaboració i actualització de protocols, memòries, informes, planificació i participació en comitès, entre d'altres, tal com estableix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

¹ Els anàlisis de laboratori corresponents als diferents agents químics als quals poden estar exposats els llocs de treball queden exclosos del present contracte, atès que no ha estat possible quantificar-ne l'import als efectes del pressupost base de licitació. El preu d'aquests anàlisis és altament variable i depèn de múltiples factors, com ara la naturalesa del lloc de treball, el grau d'exposició, el tipus d'agent químic, el mètode de captació requerit i altres condicionants tècnics específics de cada situació, que en qualsevol cas són molt i de molta varietat.



Aquest import s'ha determinat a tant alçat atenent a altres licitacions d'altres administracions públiques i a contractes menors d'aquesta pròpia corporació.

L'estimació econòmica per aquesta activitat s'ha realitzat en base a una previsió de 10 hores anuals, d'acord amb l'experiència d'anys anteriors per a aquest servei.

Costos directes:

Lloc de treball	Sou brut anual 2026	Sou brut anual 2027
Grup I, nivell 1, personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball	32.037,70 €	32.037,70 €
Grup II, nivell 3, personal d'Infermeria amb l'especialitat en Medicina del Treball via EIR. (Personal d'Infermeria que es trobin en possessió de la corresponent titulació d'especialista d'acord amb l'RD 450/2005).	23.357,38 €	23.357,38 €

Jornada laboral (hores/any)	1.705
-----------------------------	-------

Lloc de treball	Hores dedicació del primer any del contracte	Hores dedicació del primer any del contracte
Grup I, nivell 1, personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball	10	10
Grup II, nivell 3, personal d'Infermeria amb l'especialitat en Medicina del Treball via EIR. (Personal d'Infermeria que es trobin en possessió de la corresponent titulació d'especialista d'acord amb l'RD 450/2005).	10	10

DESPESES DE PERSONAL	Hores dedicació del primer any del contracte	Hores dedicació del primer any del contracte
Grup I, nivell 1, personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball	187,90	187,90
Cost Seguretat Social	65,77	65,77
Grup II, nivell 3, personal d'Infermeria amb l'especialitat en Medicina del Treball via EIR. (Personal d'Infermeria que es trobin en possessió de la corresponent titulació d'especialista d'acord amb l'RD 450/2005).	137	137
Cost Seguretat Social	47,95	47,95
TOTAL DESPESES PERSONAL	438,62	438,62

De conformitat amb allò establert en l'article 100 de LCSP, l'òrgan de contractació ha



establert el pressupost base de licitació en funció dels preus del mercat i tenen en compte els costos directes i indirectes i, en el càlcul del cost dels salaris, la quantitat estimada s'ha desglossat per categories professionals i sense distinció de gènere.

- Per efectuar el càlcul dels costos directes s'ha tingut en compte els sous bruts anuals de conveni establerts per a cada categoria.
- L'import indicat té en compte un 35% en concepte de seguretat social.

El conveni col·lectiu de referència és el III Conveni Col·lectiu² nacional dels serveis de prevenció aliens (codi de conveni núm. 99017255012008) en concret el professional Grup II, nivell 3, en el qual estan adscrits el personal d'infermeria i el Grup I, nivell 1, en el qual estan adscrits el personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball.

Exclusiu per a contractes de serveis en què el cost del personal formi part del preu, segons art 100.

☒ NO APLICABLE No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

PRESTACIÓ DE SERVEIS

Costos directes

Conceptes	Import
Import total despeses de personal	649,80 €
Seguretat Social	227,44 €
Material	1.307,63 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys de durada del contracte)	2.184,87 €

Les altres despeses directes que s'engloben dins els costos directes fan referència als següents conceptes:

- **Material:** Aquest import inclou el material necessari per a la gestió documental (protocols, planificació d'activitats, memòria anual, etc.). En concret, es fa referència al següent material: consumibles d'oficina relacionats amb la gestió sanitària (impresos, ordinadors, fulls d'autorització, informes mèdics).

Costos indirectes

Concepte	Import
13 % de Despeses Generals sobre base	284,04 €
6 % de Benefici Industrial sobre base	131,09 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	415,13 €

² Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General del Treball



TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	2.600,00 €
21%	546,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	3.146,00 €

Lot 2.2: Reconeixements mèdics
Inclou la realització efectiva de reconeixements mèdics (inicials, periòdics i específics) i proves complementàries associades, d'acord amb els protocols establerts. El número de reconeixements duts a terme en un any (mesos de juliol/2024 a juliol/2025) ha sigut de 255, podent arribar a 300 per l'establiment de l'obligatorietat del reconeixement per a determinats llocs de treball.

L'estimació econòmica per aquesta activitat s'ha realitzat en base a una previsió de 300 hores anuals, d'acord amb l'experiència d'anys anteriors per a aquest servei.

Costos directes:

Lloc de treball	Sou brut anual 2026	Sou brut anual 2027
Grup I, nivell 1, personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball	32.037,70 €	32.037,70 €
Grup II, nivell 3, personal d'Infermeria amb l'especialitat en Medicina del Treball via EIR. (Personal d'Infermeria que es trobin en possessió de la corresponent titulació d'especialista d'acord amb l'RD 450/2005).	23.357,38 €	23.357,38 €

Jornada laboral (hores/any)	1.705
-----------------------------	-------

Lloc de treball	Hores dedicació del primer any del contracte	Hores dedicació del segon any del contracte
Grup I, nivell 1, personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball	150	150
Grup II, nivell 3, personal d'Infermeria amb l'especialitat en Medicina del Treball via EIR. (Personal d'Infermeria que es trobin en possessió de la corresponent titulació d'especialista d'acord amb l'RD 450/2005).	150	150



DESPESES DE PERSONAL	Primer any del contracte	Segon any del contracte
Grup I, nivell 1, personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball	2.818,56 €	2.818,56 €
Cost Seguretat Social	986,50 €	986,50 €
Grup II, nivell 3, personal d'Infermeria amb l'especialitat en Medicina del Treball via EIR. (Personal d'Infermeria que es trobin en possessió de la corresponent titulació d'especialista d'acord amb l'RD 450/2005).	2.054,90 €	2.054,90 €
Cost Seguretat Social	719,21 €	719,21 €
TOTAL DESPESES PERSONAL	6.579,17 €	6.579,17 €

De conformitat amb allò establert en l'article 100 de LCSP, l'òrgan de contractació ha establert el pressupost base de licitació en funció del conveni col·lectiu, dels preus del mercat i tenen en compte els costos directes i indirectes i, en el càlcul del cost dels salaris, la quantitat estimada s'ha desglossat per categories professionals i sense distinció de gènere.

- Per efectuar el càlcul dels costos directes s'ha tingut en compte els sous bruts anuals de conveni establerts per a cada categoria.
- L'import indicat té en compte un 35% en concepte de seguretat social.

El conveni col·lectiu de referència és el relatiu a la Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General del Treball, mitjançant el qual es registra i publica el III Conveni Col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (codi de conveni núm. 99017255012008) en concret el professional Grup II, nivell 3, en el qual estan adscrits el personal d'infermeria i el Grup I, nivell 1, en el qual estan adscrits el personal mèdic amb especialitat en Medicina del Treball.

Exclusiu per a contractes de serveis en què el cost del personal formi part del preu, segons art 100.

☒ NO APLICABLE No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

Costos directes

Conceptes	Import
Import total despeses de personal	9.746,92 €
Seguretat Social	3.411,42 €
Material	3.228,21 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys durada del contracte)	32.773,11 €



Les altres despeses directes que s'engloben dins els costos directes fan referència als següents conceptes:

- Material: Aquest preu unitari inclou el següent material: material sanitari fungible (guants, gases, agulles, tubs d'extracció, etc.), equips de protecció per al personal sanitari, instrumental mèdic de suport (p. ex. espiròmetres, otoscòpis, audiòmetres), així com despeses associades al manteniment, calibració i certificació d'aquests equips, gestió de residus sanitaris, productes de neteja i desinfecció,

Costos indirectes

Concepte	Import	
13 % de Despeses Generals sobre base	4.260,50 €	
6 % de Benefici Industrial sobre base	1.966,39 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.226,89 €	
TOTAL	Import	Cost unitari
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	39.000,00 €	65 € / hora
21% IVA	EXEMPT	
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	39.000,00 €	65 € / hora

El contracte es tramita amb un pressupost màxim i limitatiu, en què l'empresa contractista s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi de manera limitativa, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Ajuntament de Figueres en els termes previstos a la DA 33a de la LCSP.

En aquest cas, la quantitat total de RML que es requerirà durant la vigència del contracte no pot definir-se amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinada a necessitats de difícil previsió (com ho és la voluntarietat de fer o no el RML per part del personal treballador), per la qual cosa l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat d'aquesta part del pressupost, sinó que la despesa real anirà en funció del nombre de RML realitzats efectivament.

El preu unitari de cada revisió mèdica s'ha fixat en 65 €/unitat, exempt d'IVA, import que s'ajusta als preus de mercat per aquest tipus de prestació. Per al càlcul de l'import s'ha pres com a referència els preus unitaris habituals derivats de contractes menors d'aquest consistori i licitacions comparables en altres ajuntaments respectant els convenis col·lectius d'aplicació.

- Preu unitari reconeixement: 65,00 € (sense IVA)
- N° màxim de reconeixements/any: 300



– Total: 19.500,00 € exempt d'IVA³

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 55.359,20 €

El pressupost base de licitació del contracte és el següent: **cinquanta-cinc mil tres-cents cinquanta-nou euros amb vint cèntims, 55.359,20 €, inclòs IVA, que es troba compost per un preu base de cinquanta-dos mil cinc-cents vint euros (52.520,00 €) i un import d'IVA de dos mil vuit-cents trenta-nou euros amb vint cèntims (2.839,20 €).**

	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
LOT 1			
Preu PRIMER any	5.460,00 €	1.146,60 €	6.606,60 €
Preu SEGON any	5.460,00 €	1.146,60 €	6.606,60 €
TOTAL	10.920,00 €	2.293,20 €	13.213,20 €
LOT 2			
2.1 Documentació tècnica medicina del treball			
Preu PRIMER any	1.300,00 €	273,00 €	1.573,00 €
Preu SEGON any	1.300,00 €	273,00 €	1.573,00 €
TOTAL	2.600,00 €	546,00 €	3.146,00 €
2.2 Revisions mèdiques			
Preu PRIMER any	19.500,00 €	0,00 €	19.500,00 €
Preu SEGON any	19.500,00 €	0,00 €	19.500,00 €
TOTAL	39.000,00 €	0,00 €	39.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (LOT 2)	41.600,00 €	546,00 €	42.146,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	52.520,00 €	2.839,20 €	55.359,20 €

B.2.1. LOTS

Pressupost base de licitació del LOT 1 (IVA inclòs): 13.213,20 €

³ D'acord amb l'article 20, apartat u, número 3r de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exempts de l'IVA els serveis d'assistència mèdica, quirúrgica i sanitària relacionats amb el diagnòstic, la prevenció i el tractament de malalties, sempre que siguin prestats per professionals mèdics o sanitaris, ja sigui directament o mitjançant una entitat.

En aquest sentit, els reconeixements mèdics vinculats a la vigilància de la salut en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals tenen caràcter preventiu i, per tant, es consideren serveis sanitaris preventius, exempts de l'IVA segons la normativa esmentada.



Costos directes

Conceptes	Import
Import total despeses de personal	2.301,50 €
Cost Seguretat Social	805,53 €
Material	6.069,44 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys de durada del contracte)	9.176,47 €

Costos indirectes

Concepte	Import
13 % de Despeses Generals sobre base	1192,94 €
6 % de Benefici Industrial sobre base	550,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.743,53 €

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	10.920,00 €
21% IVA	2.293,20 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	13.213,20 €

Pressupost base de licitació del LOT 2 (IVA inclòs): 42.146,00 €

Lot 2.1 Elaboració documentació tècnica

Costos directes

Conceptes	Import
Import total despeses de personal	649,80 €
Seguretat Social	227,44 €
Material	1.307,63 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys de durada del contracte)	2.184,87 €

Costos indirectes

Concepte	Import
13 % de Despeses Generals sobre base	284,04 €
6 % de Benefici Industrial sobre base	131,09 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	415,13 €

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	2.600,00 €
21%	546,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	3.146,00 €



Lot 2.2 Reconeixements mèdics

TOTAL	
Preu unitari reconeixement	65,00 €/unitat
Nombre màxim de reconeixements/any	300
Durada del contracte	2 anys
Pressupost base de licitació (IVA exempt)	39.000,00 €

B.3. Preu màxim per anualitat (IVA inclòs): 27.679,60 €

Lot 1: 5.460,00 €

Import IVA: 1.146,60 € - **Tipus d'IVA aplicable:** 21%

Lot 2: 20.800,00 €

Import IVA: 273,00 € - **Tipus d'IVA aplicable:** 21%

Import IVA: 0 € (Reconeixements mèdics) – **Tipus d'IVA aplicable:** exempt

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 115.544,00 €

El valor estimat del contracte és de **cent quinze mil cinc-cents quaranta-quatre euros (115.544,00 €)**, IVA exclòs. El càlcul s'ha realitzat tenint en compte la durada del contracte, les modificacions previstes i les possibles pròrrogues.

LOT 1: Especialitat higiene industrial

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	10.920,00 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (10%)	1.092,00 €
Possibles pròrrogues	12.012,00 €
Valor estimat del contracte	24.024,00 €

LOT 2: Especialitat medicina del treball

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	41.600,00 €
Possibles modificacions a l'alça previstes (10%)	4.160,00 €
Possibles pròrrogues	45.760,00 €
Valor estimat del contracte	91.520,00 €



C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:

☒ Si

☐ No

S'ha previst l'entrada en vigor del contracte el mes de març de 2026, sens perjudici del reajustament que es pugui efectuar en funció de la data en què finalment s'adjudiqui i s'iniciï el servei, moment en què s'actualitzarà el quadre de despesa.

LOT 1

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 103 92051 22699	PREVENCIÓ I SEGURETAT I SALUT	4.954,95 €
Total		4.954,95 €

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 103 92051 22699	PREVENCIÓ I SEGURETAT I SALUT	6.606,60 €
Total		6.606,60 €

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 103 92051 22699	PREVENCIÓ I SEGURETAT I SALUT	1.651,65 €
Total		1.651,65 €

LOT 2

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
26 103 92051 22699	PREVENCIÓ I SEGURETAT I SALUT	15.804,75 €
Total		15.804,75 €

Any 2027		
----------	--	--



Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
27 103 92051 22699	PREVENCIÓ I SEGURETAT I SALUT	21.073,00 €
Total		21.073,00 €

Any 2028		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
28 103 92051 22699	PREVENCIÓ I SEGURETAT I SALUT	5.268,25 €
Total		5.268,25 €

Es disposa de crèdit suficient i adequat per afrontar la despesa.

C.2 Despesa plurianual: ☒ Si ☐ No

Consignació pressupostària amb càrrec a la/les partida/es següent/s:
26.103.92051.22699

La seva autorització o realització es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, d'acord amb l'article 174.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte o des de la data que es fixi en el mateix contracte.
Es preveu un marge de temps prudencial entre la formalització del contracte i l'inici del servei per tal que l'empresa que actualment presta el servei pugui traspasar les dades de caràcter personal a la nova adjudicatària.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☒ Si ☐ No

D'acord amb les indicacions del programa de treball (**apartat U** Quadre de característiques).

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Si ☐ No

Durada pròrroga: Un any Núm. màxim pròrrogues: Dues pròrrogues

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 19 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

☐ SI

☒ NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

F.2. Procediment:

☐ Obert	☒ Obert simplificat
☐ Obert simplificat abreujat	☐ Restringit
☐ Licitació amb negociació	☐ Negociat sense publicitat
☐ Diàleg competitiu	☐ Associació per la innovació
☐ Concurs de projectes	

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Si ☒ No

F.4. Criteris d'avaluació: ☐ un (el menor preu) ☒ varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital ☒ Si ☐ No

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 16è dia a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent

F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran DOS sobres:

- **Sobre A: Documentació administrativa i criteris subjectes a judici de valor.**
 - Declaració responsable (Annex 1)
 - Annex de solvència amb mitjans externs, si s'escau (Annex 4)
 - Annex Garanties en el tractament de dades de caràcter personal
 - Criteris subjectes a judici de valor: (Annex 3 i Projecte operatiu d'organització del servei)
- **Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris automàtics.**
 - Criteris subjectes a valoració automàtica (Annex 2)



G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació addicional: ☒ Si ☐ No

El Servei de Prevenció Aliè haurà d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte del contracte.

Acreditació: Caldrà aportar, en el moment procedimental oportú, un document vàlid en dret emès per l'òrgan competent que autoritzi al licitador a desenvolupar l'activitat corresponent.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☒ Si ☐ No

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

G.2. Solvència

G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

- a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior als imports que s'indiquen a continuació per a cada lot.

LOT 1: 9.009,00 €
LOT 2: 34.320,00 €

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompta creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 21 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

L'execució d'aquestes tasques amb un objecte igual o similar s'acreditarà mitjançant certificat emès expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat i/o declaració de l'empresari haurà d'expressar l'objecte, destinatari públic o privat de cadascun dels serveis prestats, l'import i l'anualitat que s'ha prestat el contracte.

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

LOT 1: 4.204,20 €

LOT 2: 16.016,00 €

G.2.3 Solvència empreses de nova creació: Atès que el valor estimat del contracte és inferior a la quantia de la tramitació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP:

h) "Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions."

En concret, els requisits mínims que ha de complir l'empresa de nova creació són els següents:

Lot 1: un professional amb titulació universitària oficial i que hagi cursat la formació mínima, acreditada per una universitat, amb el programa a què es refereix l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció en relació, a l'especialitat d'Higiene Industrial.

Lot 2: un/a professional titulat/da universitari/a especialista en Medicina del Treball o diplomad/da en medicina d'empresa, i un/a professional titulat/da universitari/a especialista en infermeria del treball o diplomad/da en infermeria d'empresa.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 22 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

G.3. Classificació empresarial:

No aplicable.

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

☒ Si

☐ No

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors que a més d'acreditar la solvència es comprometin a adscriure al contracte els següents mitjans materials i personals que s'indiquen a continuació. Aquests compromisos s'integren en el contracte i tenen el caràcter d'obligacions essencials:

LOT 1:

Per poder assolir els objectius proposats l'adjudicatari assignarà a l'execució del contracte un professional que compti amb una **titulació universitària oficial i hagi cursat la formació mínima, acreditada per una universitat, amb el programa a què es refereix l'annex VI del Reglament dels Serveis de Prevenció en relació, a l'especialitat d'Higiene Industrial.**

Alhora, també es requereix una **experiència professional en l'àmbit de l'activitat preventiva de disciplina d'Higiene Industrial de 5 anys o més a jornada completa, en centres públics o privats.**

LOT 2:

Les activitats sanitàries seran desenvolupades per professionals especialitzats i acreditats (2), **amb formació universitària de Medicina del Treball i d'infermeria d'empresa**, respectivament, d'acord amb el que s'especifica a l'article 18 i al Capítol VI del Reglament dels Serveis de Prevenció, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris l'especialitat dels quals sigui necessària per a una efectiva vigilància de la salut del personal municipal.

L'empresa adjudicatària assignarà una unitat bàsica de salut (en endavant, UBS) destinada a l'execució del contracte. Aquesta UBS estarà conformada, d'acord amb el RD 843/2011, per **un/a professional titulat/da universitari/a especialista en Medicina del Treball o diplomad/da en medicina d'empresa, i un/a professional titulat/da universitari/a especialista en infermeria del treball o diplomad/da en infermeria d'empresa, amb una experiència professional per cada un dels professional que formen part de la UBS de 5 anys o més a jornada completa en l'àmbit de la disciplina de medicina del treball o equivalent i infermeria del treball**

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 23 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



o equivalent, respectivament, en centres públics o privats.

Acreditació: L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acrediten la realització de la prestació.

Aquests professionals hauran d'acreditar la corresponent col·legiació si per les circumstàncies de la professió és obligatòria.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☐ Si ☒ No

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ un (el menor preu) ☒ varis

H.1.Criteris de valoració automàtica (fins a 75 punts)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 75 punts:

LOT 1:

A. Criteris avaluables de forma automàtica	Total 75 punts
A.1. Menor preu unitari	Fins a 75 punts
TOTAL	75 punts

A. Criteris avaluables de forma automàtica

Criteri A.1. Menor preu unitari (75 punts)

S'atribuirà a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte– la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte, d'acord amb la fórmula següent:

S'estableix un preu unitari màxim del contracte de 65,00 € / hora (IVA exclòs).



$$P = (P_{min} / P_{oferta}) \times 75$$

On:

- (P_{min}) Preu oferta més baixa, és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses (sense IVA).
- (P_{oferta}) Preu oferta a valorar, és l'import presentat per cada licitador (sense IVA).

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts

LOT 2:

A. Criteris avaluable de forma automàtica	Total 75 punts
A.1. Menor oferta econòmica (2.1 elaboració documentació tècnica)	Fins a 25 punts
A.2. Menor preu unitari (2.2 reconeixements mèdics)	Fins a 30 punts
A.3 Distància centre mèdic	Fins a 10 punts
A.4 Distància centre mèdic proves complementàries	Fins a 5 punts
A.5 Unitats bàsiques de salut addicionals	Fins a 5 punts
TOTAL	75 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

A. Criteris avaluable de forma automàtica

Criteri A.1. Menor oferta econòmica relativa a l'elaboració documentació tècnica (25 punts)

S'atribuirà a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte– la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (P_{min} / P_{oferta}) \times 25$$

On:

- (P_{min}) Preu oferta més baixa, és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses (sense IVA).
- (P_{oferta}) Preu oferta a valorar, és l'import presentat per cada licitador (sense IVA).

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts

Criteri A.2. Oferta del preu unitari dels reconeixements mèdics (30 punts)

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 25 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



S'atribuirà a la menor oferta econòmica –que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte– la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte, d'acord amb la fórmula següent:

S'estableix un preu unitari màxim del contracte de 65,00 € (IVA 21% exempt).

$$P = (P_{min} / P_{oferta}) \times 30$$

On:

- (P_{min}) Preu oferta més baixa, és l'import més baix presentat entre totes les ofertes admeses (sense IVA).
- (P_{oferta}) Preu oferta a valorar, és l'import presentat per cada licitador (sense IVA).

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts

Criteri A.3 Distància centre mèdic (fins a 10 punts)

Proximitat a l'edifici consistorial (edifici Ajuntament, situat a la plaça de l'Ajuntament núm. 12) del centre mèdic des del qual es realitzen els reconeixements mèdics.

S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- Si el centre està a menys de 1,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 10 punts
- Si el centre està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 5 punts
- Si el centre està a més de 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 0 punts

Aquesta distància es calcularà a través de l'aplicatiu “google maps” i es medirà a través de l'opció “a peu”.

Criteri A.4 Distància centre mèdic proves complementàries (fins a 5 punts)

Proximitat a l'edifici consistorial (edifici Ajuntament, situat a la plaça de l'Ajuntament núm. 12) des del centre mèdic des del qual es realitzaran les proves complementàries segons protocols mèdics.

S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- Si el centre està a menys de 1,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 5 punts
- Si el centre està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 2,5 punts
- Si el centre està a més de 3,5 km de l'edifici consistorial, s'atorgaran: 0 punts

Aquesta distància es calcularà a través de l'aplicatiu “google maps” i es medirà a través de l'opció “a peu”.



Criteri A.5 Unitats bàsiques de salut addicionals (fins a 5 punts)

Número d'unitats bàsiques de salut (UBS) a disposició de l'Ajuntament de Figueres. Les UBS extres que s'ofereixin hauran de complir amb les mateixes especificacions i característiques que s'han determinat en el plec tècnic per a la UBS obligatòria. Es valorarà el nombre d'UBS proposades, per sobre de la prevista com a obligatòria i mínima dins el contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament. S'atorgarà la puntuació segons els següents paràmetres:

- Dues UBS extres: 5 punt
- Una UBS extra: 2,5 punts
- Cap UBS extra: 0 punts

H.2.Criteris de valoració subjectius (fins a 25 punts)

S'estableix com a llindar mínim de puntuació pel que fa als criteris no avaluable de forma automàtica 12,5 punts. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació, restaran excloses de la licitació.

Per a la valoració dels criteris de valoració **mitjançant judici de valor**, s'estableix a continuació en detall el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (judicis de valor).

SISTEMA GENERAL DE VALORACIÓ RAONADA

Per a la valoració de cadascun dels criteris sotmesos a un **judici de valor**, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/les proposta/es d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: S'entendrà excel·lent quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte aportï avantatges excel·lents sobre els requeriments establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social o tecnològica i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	100%

➤ Projecte operatiu d'organització del servei (fins a 25 punts)

Cada licitador presentarà per a cada lot la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 5 pàgines DINA4, lletra mida Arial 12 amb interlineat simple. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es



NOTABLE: S'entendrà notable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells notables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui notable, aportï avantatges sobre els requeriments establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social o tecnològica i satisfaci notablement les necessitats reals de l'Ajuntament.	50%
ACCEPTABLE: S'entendrà acceptable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells acceptables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui suficient, aportï alguna avantatge sobre els requeriments establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social o tecnològica i satisfaci les necessitats reals de l'Ajuntament.	25%
SUFICIENT: S'entendrà suficient quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells suficients de qualitat i/o de coherència, que el seu impacte sigui nul o mínim, que no aportï cap avantatge sobre els requeriments mínims establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social o tecnològica a valorar en els projectes presentats i satisfaci mínimament les necessitats de l'Ajuntament.	0%

tingui en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

Per a cada apartat (2.1 i 2.2) del lot 2 es presentarà un projecte tècnic separat amb el límit de cinc pàgines que s'estableix per a cadascun.

La utilització d'un format diferent del previst no serà causa d'exclusió ni de penalització en la puntuació però comportarà l'adequació del text per part de la mesa de contractació al format originàriament establert en el PCAP. En cas que l'adequació del format proposat al sol·licitat comporti que aquest excedeix el nombre de pàgines màximes establertes només es tindrà en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració. Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Per al còmput del límit màxim dels documents a presentar s'exclourà la presentació del vídeo demostratiu per a cadascun dels lots (format MP4) i també els models de documents o informes.

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als criteris d'adjudicació.



Ajuntament de
Figueres

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

Lot 1:

1. Sistemes de gestió informàtica, models d'informes i coordinació amb altres disciplines (fins a 25 punts).

En el primer apartat només s'aportarà el vídeo formatiu (format MP4), en el segon i tercer apartat s'aportarà proposta tècnica amb la limitació de cinc pàgines.

ELEMENTS A VALORAR	FORMA DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1) Es valorarà la proposta d'aplicacions i de sistemes de gestió informàtica per al desenvolupament de l'activitat d'Higiene Industrial, a través d'un vídeo demostratiu (format MP4) de cinc minuts de durada màxima, en el qual es tindrà especialment en consideració: - el procés de creació d'una avaluació de riscos (identificació, valoració i resultats) - la proposta automatitzada de mesures correctores - la interfície d'usuari (usabilitat) i navegació pel sistema - exemple de seguiment i actualització d'avaluacions. Amb el present es busca que la proposta d'aplicacions i de sistemes de gestió informàtica sigui la més eficient, automatitzada i entenedora possible pels tècnics municipals que hi hagin d'accedir.	Sistema general de valoració	10 PUNTS
2) Presentació d'un model d'informe generat pel sistema informàtic proposat, en el qual s'ha de fer especial referència: metodologia d'avaluació emprada, identificació i valoració de riscos higiènics, resultats i nivells de risc, proposta de mesures preventives i correctores i responsable tècnic i data d'elaboració. Amb el present es busca que el model d'informe sigui el màxim de precís, clar, detallat, concret, automatitzat i entenedor possible pels tècnics municipals que hi hagin de treballar.	Sistema general de valoració	10 PUNTS
3) Coordinació amb altres disciplines del servei i usabilitat de les eines: Es valorarà la facilitat d'ús del sistema, la seva eficiència i la capacitat d'integració amb altres disciplines del servei pròpies o alienes (Seguretat, Ergonomia, Vigilància de la Salut). Amb el present es busca que la coordinació amb altres disciplines del servei i usabilitat de les eines sigui el màxim d'eficient, automatitzat i entenedor possible.	Sistema general de valoració	5 PUNTS



Ajuntament de
Figueres

En el cas que el licitador introdueixi informació dins el sobre A que permeti conèixer el contingut del Sobre B restarà automàticament exclòs de la licitació.

Lot 2:

1. Gestió de Medicina del Treball i Reconeixements Mèdics (fins a 25 punts).

Per a cada apartat (2.1 i 2.2) del lot 2 es presentarà un projecte tècnic separat amb el límit de cinc pàgines.

En el primer subapartat (Lot 2.1.1) només s'aportarà el vídeo formatiu (format MP4), en el segon i tercer subapartat (2.1.2 i 2.1.3) s'aportarà proposta tècnica amb la limitació de cinc pàgines de la proposta tècnica anteriorment esmentat.

ELEMENTS A VALORAR	FORMA DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<u>2.1 Part de gestió de la medicina del treball.</u> 1) Presentació a través d'un vídeo demostratiu (format MP4) de cinc minuts de durada màxima, en el qual es tindrà especialment en consideració: • les aplicacions i programes informàtics que s'utilitzaran pròpiament com els que es posaran a disposició de l'Ajuntament per facilitar la gestió • el seguiment de l'activitat per a la gestió de la vigilància de la salut. Amb el present es busca que la proposta d'aplicacions i de sistemes de gestió informàtica sigui la més eficient, automatitzada i entenedora possible pels tècnics municipals que hi hagin d'accedir.	Sistema general de valoració	5 PUNTS
2) Presentació d'un model d'informe de: memòria anual, estudi epidemiològic, protocols de salut i certificats de salut individual. Amb el present es busca que el model d'informe sigui el màxim de precís, clar, detallat, concret, automatitzat i entenedor possible pels tècnics municipals que hi hagin de treballar.	Sistema general de valoració	2,5 PUNTS
3) Proposta de campanyes de promoció de la salut en el qual s'ha de fer especial referència a: l'impacte sobre la plantilla, els recursos i materials de difusió i l'annex detallat per cada campanya. Amb el present es busca que la proposta de campanyes de promoció de la salut sigui el màxim de transversal i àmplia possible.	Sistema general de valoració	2,5 PUNTS
<u>2.2 Part dels reconeixements mèdics.</u>		



Ajuntament de
Figueres

Proposta per a la realització dels reconeixements mèdics, especialment en consideració les aplicacions i programes informàtics que s'utilitzaran pròpiament com els que es posaran a disposició de l'Ajuntament per facilitar la gestió i el seguiment de l'activitat: • Els sistemes d'avís i recordatori a les persones treballadores. • Flexibilitat horària i rapidesa en cites. • Temps de resposta dels resultats. • Garanties de privacitat i confidencialitat. • La gestió i manteniment actualitzat dels protocols mèdics específics per lloc de treball. • El sistema de registre, custòdia i consulta dels informes mèdics. • La traçabilitat de l'estat de salut dels treballadors. • La coordinació amb la resta de disciplines preventives. • El grau d'automatització, digitalització i seguretat de la informació. • La proposta de millora continuada del servei. • Qualitat general del servei. S'entén per “<i>qualitat general del servei</i>” aquelles millores que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte que, sens perjudici d'allò establert al plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei. Amb el present es busca que la proposta d'aplicacions i de sistemes de gestió informàtica sigui la més eficient, automatitzada i entenedora possible pels tècnics municipals que hi hagin d'accedir.	Sistema general de valoració	7,5 PUNTS
Descripció del centre mèdic on es realitzaran els reconeixements mèdics <u>(sense indicar l'adreça ni a quina distància es troba respecte de l'edifici consistorial).</u> • Metres quadrats del centre. • Zona de recepció i sala d'espera. • Distribució i privacitat de les sales. • Equipament mèdic addicional. • Altres elements de valor afegit. Es busca que el centre mèdic pugui oferir un servei de màxima qualitat al màxim nombre de treballadors possibles.	Sistema general de valoració	5 PUNTS
Proves complementàries i centres de derivació <u>(sense indicar l'adreça ni a quina distància es troba respecte de l'edifici consistorial).</u> • Descripció i característiques del centre • Els sistemes d'avís i recordatori a les persones treballadores.	Sistema general de	2,5 PUNTS



• Flexibilitat horària i rapidesa en cites. • Temps de resposta dels resultats. • Garanties de privacitat i confidencialitat. • El sistema de registre, custòdia i consulta dels informes mèdics. • La traçabilitat de l'estat de salut dels treballadors. • Qualitat general del servei. S'entén per “<i>qualitat general del servei</i>” aquelles millores que objectivament suposin un benefici per a l'objecte del contracte que, sens perjudici d'allò establert al plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, concorrin a una òptima prestació del servei, sense que les mateixes suposin un increment en el cost del servei. Es busca que el centre mèdic pugui oferir un servei de màxima qualitat al màxim nombre de treballadors possibles.	valoració	
--	-----------	--

En el cas que el licitador introdueixi informació dins el sobre A que permeti conèixer el contingut del Sobre B restarà automàticament exclòs de la licitació.

H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 32 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu i que no tinguin implícits distàncies (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de l'oferta econòmica:
 - i. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de l'oferta econòmica.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de l'oferta econòmica:
 - ii. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de les ofertes econòmiques, la puntuació de la oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de l'oferta econòmica que no han estat excloses.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 33 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- El contractista haurà d'aportar i subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa que s'haurà de subscriure serà d'import com a mínim 3.000.000 €.
- Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a l'**apartat G4**.
- Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades**.
- Així mateix caldrà presentar, en relació amb el tractament de dades, el model que figura a l'**Annex Contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals**

K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

☒ SI

- **LOT 1:** 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- **LOT 2.1:** 5% del preu final ofert (durada inicial), respecte de la gestió de les tasques pròpies de la medicina del treball, exclosos els reconeixements mèdics, IVA exclòs.
- **LOT 2.2:** 5% del pressupost base de licitació per l'import corresponent als reconeixements mèdics, IVA exclòs (exempt d'IVA).

S'estableix un termini de garantia de tres mesos des de la recepció del servei atenent al tipus de servei del que es tracta.

L.2 Garantia complementària

☐ SI

☒ NO

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 34 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució:

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. L'adjudicatari haurà de complir amb totes i cadascuna de les condicions especials d'execució que preveu el plec durant l'execució del contracte:

- -En matèria d'ús del llenguatge inclusiu: L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar tota la documentació escrita derivada de l'execució del contracte utilitzant un llenguatge inclusiu, no sexista i respectuós amb la diversitat de gènere, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta obligació inclou, però no es limita a: informes tècnics, protocols, manuals, correus, comunicacions amb el personal municipal, informes mèdics, documents de formació, aplicacions informàtiques i tota altra documentació relacionada amb el contracte. El seu compliment serà objecte de seguiment per part de l'Ajuntament de Figueres.
- -Mediambientals: Amb la finalitat de fomentar la sostenibilitat ambiental i reduir l'impacte ecològic derivat de l'execució del contracte, s'estableix com a condició especial d'execució que totes les comunicacions, documentació i transmissions d'informació efectuades per part de l'empresa adjudicatària hauran de realitzar-se de manera exclusiva mitjançant mitjans electrònics, evitant així l'ús de paper, llevat de casos degudament justificats.

Control del compliment de la condició especial d'execució: Per tal de verificar la condició especial, a part de comprovar que tota la documentació especificada anteriorment s'entrega per mitjà electrònic, el contractista presentarà també anualment una declaració responsable indicant el compliment dels requisits enumerats i adjuntant la documentació que acrediti els aspectes declarats.

En tot cas, el seu compliment serà objecte de seguiment per part de l'Ajuntament de Figueres. L'incompliment de les condicions especials d'execució tenen la consideració de faltes greus.

M.2 Obligacions contractuals essencials

1. En matèria de protecció de dades:

És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades



personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el **punt Z del Quadre de Característiques del contracte**, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP.

En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

2. Altres obligacions essencials del contractista

1. El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa que s'haurà de subscriure serà d'import com a mínim 3.000.000 €.
2. L'SPA haurà d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte del contracte.
3. L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu aplicable.
4. Destinar a l'execució del contracte els mitjans humans i materials descrits al plec de prescripcions tècniques i informe de necessitats.
5. Les obligacions derivades del compliment de la normativa de protecció de dades personals, en particular les relatives al tractament de dades de salut en el marc de la vigilància de la salut, d'acord amb el que estableixen els articles 71.2 i 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

☒ Es preveu la modificació del contracte d'un 10% del preu inicial del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP i amb la DA 33 de la mateixa llei, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder-se superar el límit del



10% del preu inicial del contracte, concretament en els següents supòsits:

- En cas que el nombre de reconeixements mèdics laborals (RML) requerits sigui superior a l'estimat inicialment, com a conseqüència d'un increment de la plantilla o d'un augment de la demanda de reconeixements per part del personal municipal.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Així, la modificació serà obligatòria pel contractista, i serà aprovada per l'òrgan de contractació. Per a la determinació de l'import d'aquestes modificacions es tindrà en compte el preu unitari fixat per als reconeixements mèdics laborals.

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

☐ SI

☒ NO

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI Es permet, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació ☒ Si ☐ No

Existeixen treballs/taques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ No

R. REVISIÓ DE PREUS

☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 37 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

☒ Sí

S'estableix un termini de garantia de tres mesos des de la recepció del servei atenent al tipus de servei del que es tracta.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

☐ SI

☒ NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

☒ SI

☐ NO

Segons les determinacions de l'apartat 3.7 PPT, l'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament en un termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació de la formalització, una planificació de les actuacions a realitzar que englobi tota la durada inicial del contracte, en forma de calendarització, que es durà a terme per a cada especialitat contractada.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empleat públic responsable del contracte és el/la Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals i el seu suplent és el/la Cap de Recursos Humans.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament de Figueres. Li correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En concret, són funcions del responsable del contracte:

- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta execució del servei.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 38 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- Exercir la direcció i inspecció del contracte, mitjançant les verificacions que consideri oportunes.
- Facilitar la gestió del contractista, amb capacitat per inspeccionar la documentació relacionada amb el contracte i dictar les ordres necessàries, sempre dins el marc contractual.
- Promoure i convocar reunions per resoldre incidències o controvèrsies durant l'execució.
- Resoldre incidències seguint els procediments establerts legalment.
- Informar en l'expedient sobre els incompliments susceptibles de penalitats, i proposar-ne la imposició si escau.
- Proposar les mesures necessàries per restablir el bon ordre en la prestació del servei.
- Informar en expedients de reclamació per danys i perjudicis derivats del contracte.
- Dictar instruccions al contractista, sempre que no suposin una modificació del contracte ni contradiguin els plecs ni la normativa aplicable.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- Conformar les factures presentades pel contractista, vetllant perquè els serveis s'hagin prestat correctament, s'ajustin als preus oferts i a les condicions contractades. En cas contrari, comunicar la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència al contractista. Si escau, refusar la factura.
- Qualsevol altra funció atribuïda expressament per l'òrgan de contractació, encaminada a garantir el compliment del contracte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituïran en cas d'absència:

Presidència:

- Carme Nova Flores, Cap del Servei de Contractació (suplents: Luis Miguel Zamorano Méndez, Juana Alsina Cuadros i Pol Julià Soler).

Vocalies:

- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplents: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
- Alícia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Anna Ortega Ferrer, Laia Oliver Pastoret).
- Josep Maria Sais Villanueva (suplent: Laura Vilanova Muñoz)
- Cristina Romero Paz (Cristina Garriga Asensio)

Secretaria:

- Núria Guanter Andreu (suplents: Laura Montalban Rodríguez i Margarita Montalat Dalmau)

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 39 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

W.2 Comitè d'experts

☐ Si

☒ No

X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentena-segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és la 10.
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat de Recursos Humans.
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

La facturació serà: MENSUAL

Lot 1: caldrà facturar, durant la primera setmana del mes posterior al que s'ha prestat el servei, l'import que correspongui per a les hores efectivament realitzades durant el mes immediatament anterior.

Lot 2.1: caldrà facturar, durant la primera setmana del mes posterior al que s'ha prestat el servei, l'import corresponent a l'oferta presentada dividit per 24 mesos, que és la duració del contracte sense les pròrrogues.

Lot 2.2: caldrà facturar, durant la primera setmana del mes posterior al que s'ha prestat el servei, l'import que correspongui per a les revisions mèdiques efectuades el mes immediatament anterior.

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: ☐ Si

☒ No

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

☒ SI

☐ NO

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 40 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

El contracte comporta el següent tractament de dades per part de l'adjudicatari:

☒	Recollida	☒	Registre	
☐	Estructuració	☐	Modificació	
☒	Conservació	☐	Extracció	
☒	Consulta	☒	Comunicació	per
			transmissió	
☐	Difusió	☐	Interconnexió	
☐	Acarament	☒	Limitació	
☒	Supressió	☒	Destrucció	
☒	Comunicació	☐	Altres	

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD. El contractista haurà de garantir la confidencialitat, seguretat i ús exclusiu de les dades per a les finalitats indicades al contracte, sense difondre-les ni utilitzar-les amb cap altra finalitat.

En el marc de la vigilància de la salut, l'Ajuntament podrà comunicar a l'adjudicatari aquelles dades personals que siguin estrictament necessàries i proporcionades per al correcte desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb l'article 9.2.h) del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i respectant en tot moment els principis de minimització, finalitat i confidencialitat.

Les dades que podran ser tractades per l'adjudicatari són les següents:

1. Dades identificatives del personal treballador:

- Nom i cognoms
- DNI o NIE
- Número d'identificació interna (si s'escau)
- Sexe assignat a efectes mèdics (si és rellevant per al risc)

2. Dades de contacte laboral:

- Telèfon de contacte intern
- Correu electrònic corporatiu
- Centre i lloc de treball
- Unitat/Departament
- Adscripció funcional (serveis generals, brigada, educació, etc.)

3. Dades laborals rellevants per a la prevenció:

- Tipus de contractació (funcionari, laboral, temporal, indefinit)
- Jornada (completa o parcial)
- Torn o horari habitual
- Data d'incorporació
- Categoria professional i grup de classificació
- Tasques habituals (fitxa de lloc de treball o descripció funcional)

4. Dades sobre l'exposició a riscos laborals:

- Avaluació de riscos del lloc de treball

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 41 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- Informació sobre equips utilitzats (pantalles, maquinària, productes químics)
- Historial d'incidències relacionades amb salut laboral (només si és rellevant, i preferiblement anonimitzat si no cal identificació)
- Registre de formació en prevenció de riscos laborals

5. Historial mèdic laboral (si ja existeix, i sempre amb base legal o consentiment, segons correspongui)

- Data i resultat de revisions mèdiques prèvies (apte/no apte, amb limitacions, etc.)
- Adaptacions de llocs de treball per motius de salut
- Recomanacions emeses anteriorment pel servei mèdic de prevenció

Mesures de protecció i restriccions d'accés:

- Només podran accedir a aquestes dades els professionals sanitaris autoritzats del servei mèdic del contractista.
- Les dades no podran ser emprades per a cap finalitat aliena a la vigilància de la salut vinculada al present contracte.
- El tractament s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent contracte d'encàrrec del tractament (art. 28 RGPD).



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i



serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 44 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les pe persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 45 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: www.figueres.cat/contractacio

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 46 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

També s'admetrà que el licitador acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a poder-se inscriure, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 47 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

- També caldrà que acreditar l'habilitació que s'exigeixi en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 48 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació –atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 49 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrí, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 50 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de



no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació, podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 53 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

De cares a la presentació d'ofertes, els formats de documents electrònics admissibles per l'Ajuntament, són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format videogràfic: .mp4 | .mpeg-4 | .avi | .wmv
Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://www.figueres.cat/contractacio>). En tot cas, les respostes al aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 54 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en l'**apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE (A)

A. a) . DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 55 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

L'Annex 1 Declaració Responsable i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 56 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A. b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat F.7 del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

A. c) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Si a **l'apartat H del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A.c) tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre A els documents que conformen la seva oferta a valorar mitjançant judicis de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els documents fotogràfics o videogràfics que s'adjuntin hauran de poder-se descarregar amb un format òptim d'acord amb els indicats en l'apartat 11.5. Aquells documents que no s'ajustin al format i provoquin dificultats alhora de descarregar-los o visualitzar-los no seran admesos i, en conseqüència, no es tindran en compte per a la seva puntuació.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 57 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

CONTINGUT DEL SOBRE (B)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

a) Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2 Model oferta criteris de valoració** i tota la informació referent a la resta de criteris.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap



cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en l'**apartat W.1 del quadre de característiques**.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 59 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Obertura del Sobre A, verificació de la declaració responsable i valoració dels criteris avaluable a través de judici de valor

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració de responsable i/o en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

Obertura del Sobre B corresponent a la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica

Posteriorment la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte privat; analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorades mitjançant un judici de valor i aprovarà la puntuació; donarà a conèixer la relació de proposicions admeses i excloses i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, i a continuació, obrirà els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000002
Codi Segur de Verificació: ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067 Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29 Pàgina 60 de 110		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 61 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a l'**apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Subhasta electrònica: **No aplicable.**

13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant



l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar —aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

14.2 El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què es refereix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4.e de l'article 159.
- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 63 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.3 L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.4 L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELI)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- Acreditació per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte del contracte, d'acord amb l'apartat **G.1 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat **G.4 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i l'apartat **L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat **T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat **J del quadre de característiques** del contracte.

14.5 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 64 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.6 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 65 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



l'apartat a).

- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitat que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

15.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 Si així es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 66 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 67 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP, i el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària dins els terminis establerts per la LCSP, se li exigirà al contractista l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de



contractant.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques**.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



20.3 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre** de Característiques d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

En qualsevol cas, l'acumulació de faltes lleus podrà ser considerada com a falta greu quan, tot i haver estat posades en coneixement de l'adjudicatari, continuïn produint-se.

La quantitat de les sancions es farà efectiva mitjançant la seva deducció de les factures mensuals que l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa adjudicatària del servei o, en cas que no en restin per abonar, a càrrec de l'import de la garantia definitiva.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, així com de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. Entre d'altres:
 - La no identificació de riscos o l'avaluació inadequada dels riscos.
 - No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
 - Aplicació incorrecta del protocols de vigilància de la salut, específics per als riscos existents als diferents llocs de treball.
 - No detectar possibles casos d'especial sensibilitat.
 - Incompliment del contingut mínim i no limitatiu dels reconeixements

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 70 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

mèdics, incloent analítiques i proves, especificat en el plec de prescripcions tècniques.

- Incompliment dels aspectes tècnics especificats al plec de prescripcions tècniques que afectin de forma directa a la seguretat o a la salut de les persones treballadores.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no impliqui la resolució del contracte.
- L'incompliment d'aquells criteris d'adjudicació automàtics o subjectes a judici de valor proposats per l'adjudicatària.
- L'incompliment d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, el més aviat possible, de qualsevol incidència que impedeixi el correcte compliment de les obligacions genèriques i específiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que afecti directament als serveis prestats que es defineixen en aquest plec, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com amb les possibles errades durant la prestació del servei. S'entén per "el més aviat possible" la comunicació d'aquesta informació al responsable del contracte d'un termini de 10 dies naturals a comptar des de que es detecta la incidència. l'incompliment d'aquesta obligació es considera molt greu perquè és imprescindible una correcte i eficaç comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament per tal de pal·liar qualsevol incidència que pugui minvar o impedir la correcte execució del servei.
- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals, de seguretat social o de riscos laborals del seu personal, quan no impliqui la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, quan no impliqui la resolució del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, quan no impliqui la resolució del contracte.
- La reiteració de la falta greu, quan no impliqui la resolució del contracte.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, així com de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari, quan produeixi un perjudici greu i no constitueixi falta molt greu

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 71 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Entre d'altres:

- No complir amb la planificació anual ni amb les planificacions anuals que s'hagin de presentar mentre el contracte segueixi vigent.
 - Designació a l'execució del contracte, per part de l'adjudicatari, de professionals no especialitzats ni acreditats segons les condicions especificades al plec de prescripcions tècniques.
 - Canvis del personal destinat a l'execució del contracte, durant la vigència d'aquest, tant del personal sanitari (UBS assignada a l'Ajuntament), com del tècnic assignat per al desenvolupament de la disciplina d'higiene del treball, excepte quan aquest canvi vingui imposat pel propi ajuntament o vingui atribuït per la pròpia empresa adjudicatària de manera justificada i raonada i amb notificació prèvia al propi ajuntament.
 - No informar dels casos d'especial sensibilitat, o no realitzar un seguiment efectiu de cada un d'ells.
 - La no realització de les reunions de seguiment de Medicina del Treball segons les especificacions del contracte, sense una causa justificada.
 - Que el facultatiu que realitza els reconeixements mèdics de l'Ajuntament no sigui el mateix que signa l'informe d'aptitud mèdica corresponent.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques.
 - La reiteració de la falta lleu.
 - Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, així com de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari, quan no constitueixi falta molt greu o greu. Entre d'altres:
 - L'incompliment del temps de resposta previst al plec de prescripcions tècniques.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 72 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- L'Incompliment del temps de resolució d'incidències previst al plec de prescripcions tècniques.
 - Tots els incompliments en les obligacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques que no puguin ser considerades com a greus o molt greus.
 - Les errades reiterades en l'emissió i contingut de les factures referents a la prestació del servei.
 - Els incompliments relacionats amb les reunions de seguiment del contracte.
 - Els incompliments relacionats amb els aspectes de gestió administrativa especificats al plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
 - Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

Les sancions a imposar seran:

- Infraccions molt greus, penalitat d'entre un 6,1 i un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.
- Infraccions greus, penalitat d'entre un 3,1 i un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.
- Infraccions lleus, penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació.

20.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta greu.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 73 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- multa del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.

20.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

- multa del 6,1% fins al 10% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

20.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la o les persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 74 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.3 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



24.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que, si s'escau, s'indica en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

26.3 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

26.4.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que,

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 76 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

26.4.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

26.4.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.4.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.



Ajuntament de
Figueres

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.5 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.6 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.7 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

26.8 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 78 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

26.8.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.8.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.8.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

26.8.4 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

26.8.5 L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 79 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

26.9 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències



de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'apartat N del quadre de característiques; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà



d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.7 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i sempre que s'hagi previst **a l'apartat N del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran de recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 82 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per



Ajuntament de
Figueres

a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 84 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveïguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 85 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En l'**apartat P del quadre de característiques** es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la consideració d'infracció molt greu.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 86 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.11 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre**



de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat S del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 88 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

Trenta-sisena. Resolució del contracte

36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 89 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII .RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrent i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

37.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000002
Codi Segur de Verificació: ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067 Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29 Pàgina 90 de 110		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

37.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opto a la contractació relativa al contracte de servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres:

Lot 1 ☐

Lot 2 ☐

(marcar l'un, l'altre o ambdós, en funció de a quina licitació es vulgui concórrer)

i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 92 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que, està inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

O en cas de no estar inscrit, acredito haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre i adjunto la documentació preceptiva per a poder-se inscriure i que aquesta sol·licitud és de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

- El Servei de Prevenció Aliè està acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte del contracte.
- Que autoritza l'Ajuntament de Figueres a fi que consulti i obtingui certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.

☐ SÍ

☐ NO

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 93 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ SÍ, i registrat ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
-------------------------------	------	------------------------------------	-----------------------



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a adscriure al servei els Mitjans humans establerts a la clàusula desena del Plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars.

(Signatura electrònica)



ANNEX 2.A

LOT 1. MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència
a, al carrer.....número....., i amb
NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que
s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei de prevenció
de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres amb expedient número
CONC2026000002, es compromet (en nom propi / en nom i representació de
l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

LOT 1: ☐ (indicar que presenta oferta per aquest lot)

A.1 Menor oferta econòmica:

- per un preu unitari (€/hora) de:€ (xifra en lletres i en números),
que es corresponen al preu del contracte i exclòs de l'Impost sobre el Valor Afegit
(IVA).

Preu unitari màxim (IVA exclòs) de 65,00 €/hora.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran
0 punts.



ANNEX 2.B

LOT 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres amb expedient número **CONC2026000002**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

LOT 2: ☐ (indicar que presenta oferta per aquest lot)

A.1 Menor oferta econòmica

- per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Oferta màxima (sense IVA) de 2.600,00 €.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts

A.2 Oferta del preu unitari dels reconeixements mèdics

- per un preu unitari (€/reconeixement mèdic) de:€ (xifra en lletres i en números), que es corresponen al preu del contracte i es troba exempt de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu unitari màxim (IVA exempt) de 65,00 €/unitat

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

A.3 Distància centre Mèdic

- Proximitat a l'edifici consistorial (plaça de l'ajuntament núm. 12) del centre mèdic des del qual es realitzen els reconeixements mèdics.
- ☐ A menys de 1,5 km de l'edifici consistorial
- ☐ Està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici consistorial
- ☐ Està a més de 3,5 km de l'edifici consistorial



Indicar adreça:.....

A.4 Distància centre mèdic proves complementàries

- Proximitat a l'edifici consistorial (plaça de l'ajuntament núm. 12) des del centre mèdic des del qual es realitzaran les proves complementàries segons protocols mèdics.

- ☐ A menys de 1,5 km de l'edifici consistorial
- ☐ Està entre 1,5 km i 3,5 km de l'edifici consistorial
- ☐ Està a més de 3,5 km de l'edifici consistorial

Indicar adreça:.....

A.5 Unitats bàsiques de salut addicionals

- Es valorarà el nombre d'UBS proposades, per sobre de la prevista com a obligatòria i mínima dins el contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- ☐ Dues UBS extres
- ☐ Una UBS extra

(Signatura electrònica)



ANNEX 3 MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Projecte operatiu d'organització del servei

Cada licitador presentarà la seva proposta tècnica en un document PDF que no podrà excedir de 5 pàgines DIN A4, lletra mida Arial 12 amb interlineat simple per a cadascun dels lots. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

La utilització d'un format diferent del previst no serà causa d'exclusió ni de penalització en la puntuació però comportarà l'adequació del text per part de la mesa de contractació al format originàriament establert en el PCAP. En cas que l'adequació del format proposat al sol·licitat comporti que aquest excedeixi el nombre de pàgines màximes establertes només es tindrà en consideració la informació continguda en les 5 primeres pàgines.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració. Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Per al còmput del límit màxim dels documents a presentar s'exclourà la presentació del vídeo demostratiu per a cadascun dels lots i també els models de documents i/o informes.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, l'exposició de manera detallada, seguint l'ordre que s'indica i identificant cada apartat amb els títols relacionats, la informació següent:

Per contra, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o als criteris d'adjudicació.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 99 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació
de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar al
contracte de serveis de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres.

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de
l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor
de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000002
Codi Segur de Verificació: ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067 Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29 Pàgina 100 de 110		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i
dpd@figueres.org)*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueraes.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinatari: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



Ajuntament de
Figueres

ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número CONC2026000002,

“L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Signatura electrònica)

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 102 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 103 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

ANNEX CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Figueres, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres, que inclou les especialitats d'Higiene Industrial i de Medicina del Treball.

El tractament consistirà en: la recollida, consulta i tractament, per part del contractista, de les dades personals i laborals necessàries per desenvolupar el servei de prevenció de riscos aliè, tant la part d'higiene industrial com la de medicina del Treball. Aquesta última implica el tractament de dades especialment protegides d'acord amb la legislació, relatives a la salut dels treballadors/es de l'Ajuntament de Figueres.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Recollida	☒	Registre	
☐	Estructuració	☐	Modificació	
☒	Conservació	☐	Extracció	
☒	Consulta	☒	Comunicació	per
			transmissió	
☐	Difusió	☐	Interconnexió	
☐	Acarament	☒	Limitació	
☒	Supressió	☒	Destrucció	
☒	Comunicació	☐	Altres	

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Figueres, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

1. Dades identificatives del personal treballador:

- Nom i cognoms
- DNI o NIE
- Número d'identificació interna (si s'escau)
- Sexe assignat a efectes mèdics (si és rellevant per al risc)

2. Dades de contacte laboral:

- Telèfon de contacte intern
- Correu electrònic corporatiu
- Centre i lloc de treball
- Unitat/Departament
- Adscripció funcional (serveis generals, brigada, educació, etc.)

3. Dades laborals rellevants per a la prevenció:

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 104 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

- Tipus de contractació (funcionari, laboral, temporal, indefinit)
- Jornada (completa o parcial)
- Torn o horari habitual
- Data d'incorporació
- Categoria professional i grup de classificació
- Tasques habituals (fitxa de lloc de treball o descripció funcional)

4. Dades sobre l'exposició a riscos laborals:

- Avaluació de riscos del lloc de treball
- Informació sobre equips utilitzats (pantalles, maquinària, productes químics)
- Historial d'incidències relacionades amb salut laboral (només si és rellevant, i preferiblement anonimitzat si no cal identificació)
- Registre de formació en prevenció de riscos laborals

5. Historial mèdic laboral (si ja existeix, i sempre amb base legal o consentiment, segons correspongui)

- Data i resultat de revisions mèdiques prèvies (apte/no apte, amb limitacions, etc.)
- Adaptacions de llocs de treball per motius de salut
- Recomanacions emeses anteriorment pel servei mèdic de prevenció

Mesures de protecció i restriccions d'accés:

- Només podran accedir a aquestes dades els professionals sanitaris autoritzats del servei mèdic del contractista.
- Les dades no podran ser emprades per a cap finalitat aliena a la vigilància de la salut vinculada al present contracte.
- El tractament s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent contracte d'encàrrec del tractament (art. 28 RGPD).

Categories de persones interessades: *treballadors/es municipals, persones amb discapacitat.*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament l'Ajuntament de Figueres.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 105 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable de l'Ajuntament de Figueres, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁴:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El *contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Figueres com a responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

⁴ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 106 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a dpd@figueres.org. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 107 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

Codi Segur de Verificació:
ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067
Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29
Pàgina 108 de 110

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



Ajuntament de
Figueres

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000002
Codi Segur de Verificació: ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067 Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29 Pàgina 109 de 110		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12



p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2026000002
Codi Segur de Verificació: ad84c379-d6d3-405e-a6fa-c7db68ecdd87 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170669_2026_5151067 Data d'impressió: 20/02/2026 12:30:29 Pàgina 110 de 110	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 20/02/2026 12:12	



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el Text Refós del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte del Servei de prevenció de riscos laborals aliè de l'Ajuntament de Figueres, per al desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines d'higiene industrial i medicina del treball (Vigilància de la Salut), que ha estat modificat per Decret d'Alcaldia de data 20 de febrer de 2026.

Dono fe.

La Secretària Municipal